

PANDUAN SISTEM INFORMASI TATA USAHA (SITU) UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO “KEGIATAN HARIAN”

Buka alamat SITU UNG dengan alamat <http://situ.ung.ac.id> atau bila anda menggunakan jaringan di lingkungan kampus UNG gunakan alamat local <http://10.10.4.5/~pustikom/situ>

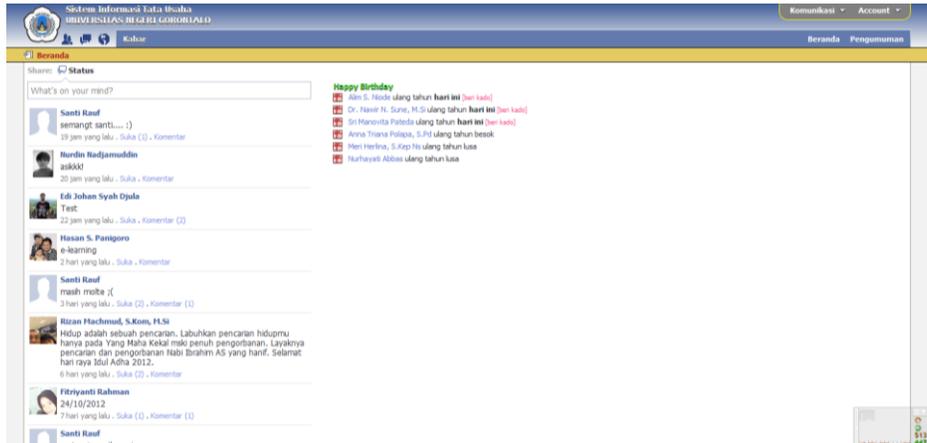
The screenshot shows the SITU website interface. At the top, there is a navigation bar with the site name "SITU | Sistem Informasi Tata Usaha UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO". Below this, there are three news items with titles like "Pengumuman CPNS 2012 - Final", "Hasil Ujian Kompetensi dan Praktek Mengajar", and "Undangan Rapat Rutin Keuangan". On the right side, there is a login form titled "Sign in with your SITU Account" with fields for Username, Password, and Keyword, and a "Masuk" button. At the bottom, there is a copyright notice: "© 2011-2012 PUSTIKOM-UNG Dukungan & Layanan Bantuan".

Untuk username dan password dapat menghubungi langsung Kasubag Kepegawaian di masing-masing unit kerja.

A close-up of the login form. It features the text "Sign in with your SITU Account". The Username field contains "196208081990021001". The Password field is masked with dots. The Keyword field contains "vdlpko" in two separate boxes. A blue "Masuk" button is located at the bottom of the form.

Ketik **username** dan **password** yang telah di dapat dari Kasubag Kepegawaian di masing-masing unit, kemudian ketik **Keyword** yang tampil seperti pada gambar sebagai validasi keamanan data dan kemudian klik tombol **Masuk**

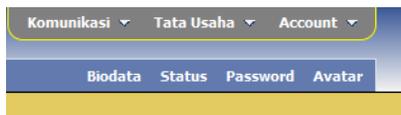
Tampilan halaman awal untuk pegawai akan nampak seperti gambar dibawah ini



Langkah pertama ada pastikan terlebih dahulu bahwa akun yang anda buka adalah akun milik anda dengan cara mengklik di bagian menu **Account** di bagian pojok kanan atas.



Bila benar nama yang muncul adalah nama anda selanjutnya adalah langkah untuk melengkapi data dan mengganti password anda dengan menggunakan menu **Account > Pengaturan**



Pada Bagian **Biodata** dapat digunakan untuk mengupdate biodata anda sesuai dengan biodata terakhir dan juga mohon dapat mengisi alamat email dan juga nomor handphone anda untuk keperluan pengembangan system dan validasi data nantinya

Biodata	
Nama Lengkap	<input type="text" value="Umar Usman Almahdali, S.Pd.,M.Pd"/>
Panggilan	<input type="text" value="Umar"/>
Alamat	<input type="text" value="Jl. Yos Sudarso No.94 Kel. Tenda
Kec. Hulontalo Kota Gorontalo"/>
Kode Pos	<input type="text" value="96117"/>
Telepon Tempat Tinggal	<input type="text"/>
No. HP	<input type="text" value="085240131698/0813882"/>
Email	<input type="text"/>
No. KTP	<input type="text" value="P.7571.018.0003"/>
No. SIM	<input type="text" value="620820190024"/>
	<input type="button" value="Ganti Sekarang"/>



Selanjutnya adalah menu **Status**, dapat digunakan untuk membagi status beranda anda kepada semua pegawai dengan mencentang kotak **bagikan**.



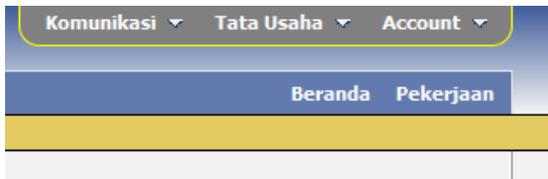
Berikutnya adalah menu **Password**, dapat digunakan untuk mengganti password anda untuk keamanan data.



Menu **Avatar**, dapat digunakan untuk mengganti foto profil SITU anda yang akan ditampilkan di halaman beranda depan dengan ukuran maksimal gambar 150 x 150 pixel



Menu selanjutnya adalah untuk mengupdate kegiatan harian yakni pada menu **Account > Aktifitas**



Tampilan halaman Aktifitas terdiri atas 2 menu yakni **Beranda** dan **Pekerjaan**



untuk mulai mengisi kegiatan harian klik menu **Pekerjaan**. Kemudian klik tombol **Tambah**



Pada form isian tambah kegiatan pekerjaan isi

1. **Tanggal**, sesuai dengan tanggal pelaksanaan kegiatan harian
2. **Waktu**, sesuai dengan waktu pelaksanaan kegiatan
3. **Tugas**, rincian tugas sesuai dengan tipe penempatan pekerjaan yang nantinya akan dilengkapi job description oleh bagian kepegawaian, bila belum ada job description maka pilih **Selainnya**
4. **Keterangan**, di isi sesuai dengan keterangan kegiatan

pekerjaan yang dilaksanakan