



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**

Jalan: Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo

Telepon: (0435) 821125 fax (0435) 821752

Laman: [www.ung.ac.id](http://www.ung.ac.id)

**PENGUMUMAN**  
**Nomor: 865/UN47.A1/LL/2017**

**TENTANG**

**SYARAT DAN PROSEDUR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU  
JALUR SELEKSI NASIONAL MASUK PERGURUAN TINGGI NEGERI (SNMPTN)  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2017**

Peserta yang dinyatakan lulus SNMPTN tahun 2017 sebagaimana yang tercantum dalam daftar terlampir akan dinyatakan diterima di Universitas Negeri Gorontalo dengan melakukan tahapan sebagai berikut:

1. Diwajibkan melengkapi biodata yang tersedia melalui <http://siat.ung.ac.id> pada **tanggal 1 sampai dengan 15 Mei 2017**.
2. Bagi calon mahasiswa yang lulus SNMPTN tahun 2017 dan mengajukan beasiswa Bidikmisi **tidak secara otomatis mendapatkan** beasiswa Bidikmisi, tetapi **harus melalui tahapan seleksi** administrasi dan verifikasi data akademik juga melakukan verifikasi data ekonomi dan/atau kunjungan ke alamat tinggal untuk menentukan kelayakan mendapatkan beasiswa Bidikmisi. Calon mahasiswa yang mendapatkan beasiswa Bidikmisi akan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor UNG.
3. Melakukan verifikasi/registrasi administrasi hanya pada hari **Selasa, tanggal 16 Mei 2017 pukul 08.00 – 16.00 wita** bertempat di Gedung Indoor UNG.  
Persyaratan untuk preregistrasi akademik adalah sebagai berikut
  - a. Menyerahkan *print out* formulir biodata calon mahasiswa UNG yang sudah diisi secara *on-line*.
  - b. Menyerahkan Kartu Tanda Peserta SNMPTN tahun 2017 asli.
  - c. Menyerahkan *print out* Surat Pernyataan yang telah ditandatangani di atas meterai Rp. 6000, (Surat Pernyataan tersebut akan tercetak sekaligus dengan formulir biodata).
  - d. Menunjukkan Surat Keterangan Kelulusan Siswa SMA/SMK/MA atau sederajat (termasuk SRI di luar negeri) dan menyerahkan satu lembar photo copy yang telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah.
  - e. Menunjukkan Nilai Hasil Ujian Nasional Asli dan menyerahkan satu lembar photo copy yang telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah.
  - f. Menunjukkan raport dari semester 1 sampai dengan 6 Asli dan menyerahkan masing-masing satu lembar photo copy yang telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah.
  - g. Membawa Surat Keterangan penghasilan orang tua (gabungan Ayah dan Ibu):
    - Petani/Nelayan/Wiraswasta/lain-lain dari Kepala Desa atau Lurah .
    - PNS/TNI/POLRI/Pegawai BUMN/BUMD, Pegawai Perusahaan/Swasta berupa slip gaji (bukan rekapitulasi gaji) masing-masing dari ayah dan atau Ibu yang ditandatangani oleh Bendahara instansi/perusahaan yang bersangkutan,
    - Pensiunan, memperlihatkan buku tabungan pensiun asli masing-masing dari ayah dan atau Ibu serta menyerahkan photo copy buku tabungan pensiun.
  - h. Menunjukkan KTP kedua orang tua/ wali dan menyerahkan satu lembar photo copy.
  - i. Menunjukkan Kartu keluarga dan menyerahkan satu lembar photo copy.
  - j. Menunjukkan tagihan listrik 3 (tiga) bulan terakhir dan menyerahkan masing-masing satu lembar photo copy. Bagi yang tidak mempunyai aliran listrik, dibuktikan dengan surat keterangan dari Kepala Desa atau Lurah.
  - k. Menunjukkan tagihan rekening PDAM 3 (tiga) bulan terakhir dan menyerahkan masing-masing satu lembar photo copy. Bagi yang tidak berlangganan PDAM, dibuktikan dengan surat keterangan dari Kepala Desa atau Lurah.
  - l. Menunjukkan setoran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) asli dari tempat tinggal setahun terakhir dan menyerahkan satu lembar photo copy. Bagi yang tidak mempunyai rumah/menumpang dibuktikan dengan surat keterangan dari Kepala Desa atau Lurah

- m. Menunjukkan Kartu Perlindungan Sosial (KPS)/ Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)/ Kartu Indonesia Sehat (KIS)/ Beasiswa Siswa Miskin (BSM) asli (apabila ada) dan menyerahkan satu lembar photo copy.

**Berkas (asli) pada butir d sampai m di scan dan diunggah pada saat mengisi formulir biodata calon mahasiswa secara on-line.**

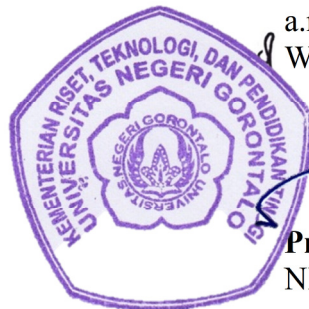
4. Diwajibkan membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan biaya pelaksanaan kegiatan Masa Orientasi Mahasiswa Baru (MOMB) sebesar yang tercantum dalam Surat Keputusan Rektor UNG tentang UKT dan Biaya MOMB Tahun Akademik 2017/2018.
5. Besaran Biaya Pendidikan ditentukan melalui verifikasi data sesuai ketentuan yang berlaku. Penetapan biaya pendidikan tiap mahasiswa per semester masing-masing program studi dan biaya MOMB dapat diakses pada laman <http://siat.ung.ac.id/> pada bagian menu cek tagihan SPP pada **tanggal 19 Mei 2017**. Biaya pendidikan dan MOMB yang telah disetorkan **tidak dapat diambil kembali** dengan alasan apapun
6. Pembayaran UKT mulai tanggal 22 Mei sampai dengan 2 Juni 2017 melalui Bank yang ditunjuk.
7. **Hak sebagai mahasiswa dinyatakan gugur apabila :**
  - Tidak memenuhi persyaratan pendaftaran yang telah ditetapkan.
  - Memberikan keterangan tidak benar pada waktu pendaftaran.
  - Tidak melakukan pendaftaran pada tenggang waktu yang telah ditentukan.

Hal-hal yang belum jelas terkait dengan preregistrasi, dapat ditanyakan langsung di BAKP UNG.

26 April 2017

a.n. Rektor,

Wakil Rektor Bidang Akademik,



**Prof. Dr. Ir. Mahludin H. Baruwadi, M.P.**

NIP. 19650711199103 1 003

**Tembusan:**  
Rektor UNG