SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

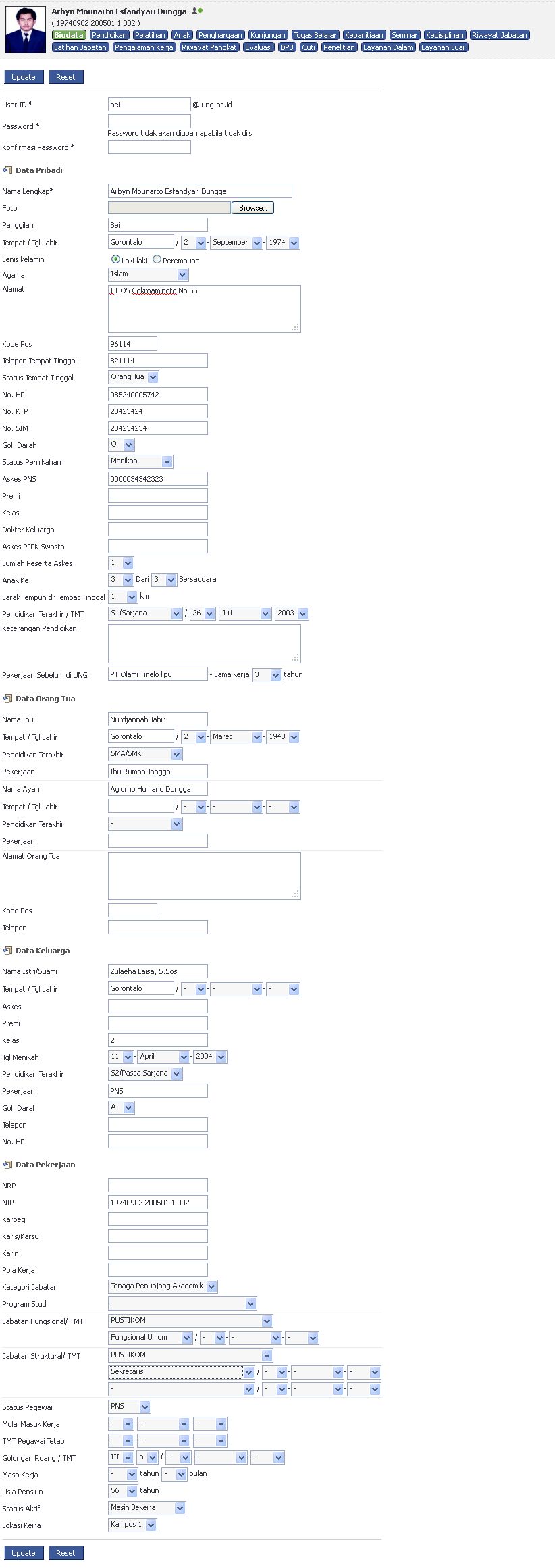
1. Administrasi Data Pegawai (biodata, jabatan, gaji & tunjangan, pendidikan, pasangan & anak, pensiun & penempatan kerja pegawai)

Data pegawai ini adalah data dasar dari seluruh pegawai yang ada di Universitas sehingga kelengkapan data ini akan berpengaruh pada system dan laporan system

Administrasi data ini dimulai dari penginputan data seperti pada gambar-gambar berikut



Biodata

  
Administrasi Data Pendidikan

Penginputan dan monitoring data pendidikan seperti pada gambar dibawah ini

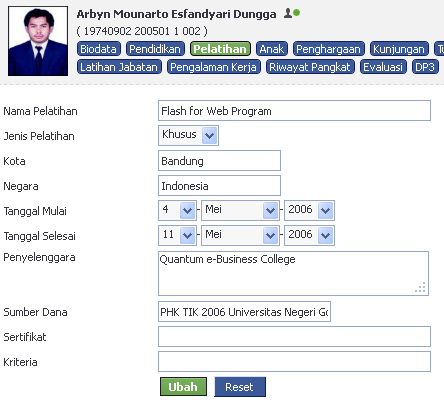
Untuk informasi data pendidikan, tampilannya sebagai berikut



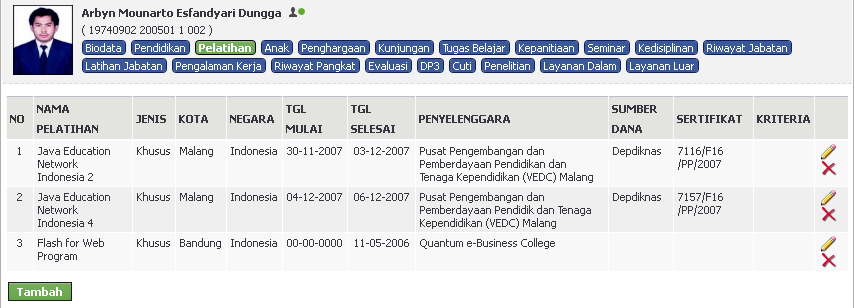
Tampilan data informasi pendidikan sebagai berikut



Administrasi Data Pelatihan

Penginputan dan monitoring data pelatihan seperti pada gambar dibawah ini

Untuk informasi data pelatihan, tampilannya sebagai berikut



Administrasi Data Anak

Untuk Informasi Anak, tampilannya sebagai berikut

Menambah Informasi Anak



Laporan Informasi Anak



Laporan Informasi Tanggungan



Administrasi Data Penghargaan

Untuk Informasi Penghargaan, tampilannya sebagai berikut

Menambah Informasi Penghargaan



Laporan Informasi Penghargaan



Administrasi Data Kunjungan

Untuk Informasi Kunjungan, tampilannya sebagai berikut

Menambah Informasi Kunjungan



Laporan Informasi Kunjungan



Administrasi Data Tugas Belajar

Untuk Informasi Tugas Belajar, tampilannya sebagai berikut

Menambah Informasi Tugas Belajar



Laporan Informasi Tugas Belajar



Administrasi Data Kepanitiaan

Untuk Informasi Kepanitiaan, tampilannya sebagai berikut

Menambah Informasi Kepanitiaan



Laporan Informasi Kepanitiaan



Administrasi Data Seminar

Untuk Informasi Data Seminar, tampilannya sebagai berikut

Menambah Informasi Seminar



Laporan Informasi Seminar yang pernah diikuti



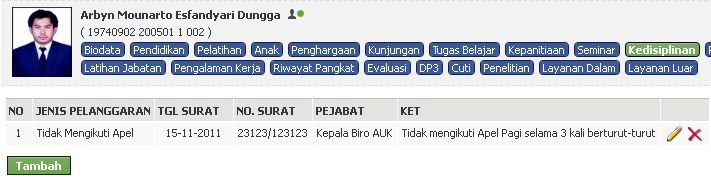
Administrasi Data Kedisiplinan

Untuk Informasi Kedisiplinan, tampilannya sebagai berikut

Menambah Informasi Kedisiplinan



Laporan Informasi Kedisiplinan



Administrasi Data Riwayat Jabatan

Untuk Informasi Riwayat Jabatan, tampilannya sebagai berikut

Menambah Informasi Riwayat Jabatan



Laporan Informasi Riwayat Jabatan



Administrasi Data Latihan Jabatan

Untuk Informasi Latihan Jabatan, tampilannya sebagai berikut

Menambah Informasi Latihan Jabatan



Laporan Informasi Latihan Jabatan



Administrasi Data Pengalaman Kerja

Untuk Informasi Pengalaman Kerja, tampilannya sebagai berikut

Menambah Informasi Pengalaman Kerja



Laporan Informasi Pengalaman Kerja



Administrasi Data Riwayat Pangkat

Untuk Informasi Riwayat Pangkat, tampilannya sebagai berikut

Menambah Informasi Riwayat Pangkat



Laporan Informasi Riwayat Pangkat



Administrasi Data Evaluasi

Untuk Informasi Evaluasi, tampilannya sebagai berikut

Menambah Informasi Evaluasi



Laporan Informasi Evaluasi



Administrasi Data DP3

Untuk Informasi DP3, tampilannya sebagai berikut

Menambah Informasi DP3



Laporan Informasi DP3



Administrasi Data Cuti

Untuk Informasi Cuti, tampilannya sebagai berikut

Menambah Informasi Cuti



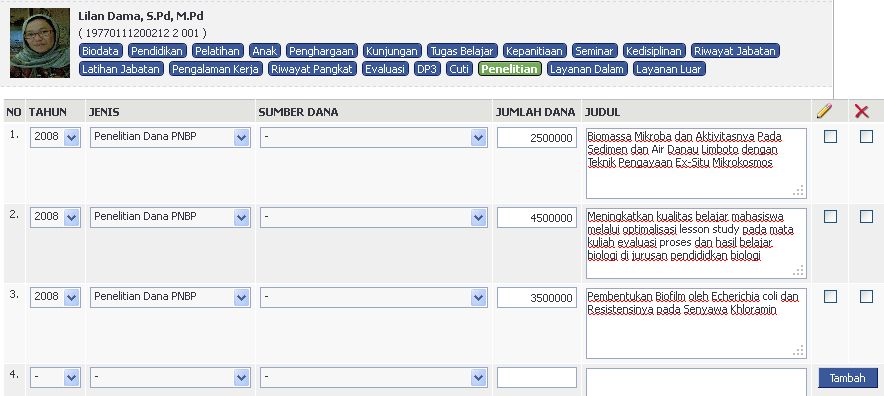
Laporan Informasi Cuti



Administrasi Data Penelitian

Untuk Informasi Penelitian, tampilannya sebagai berikut

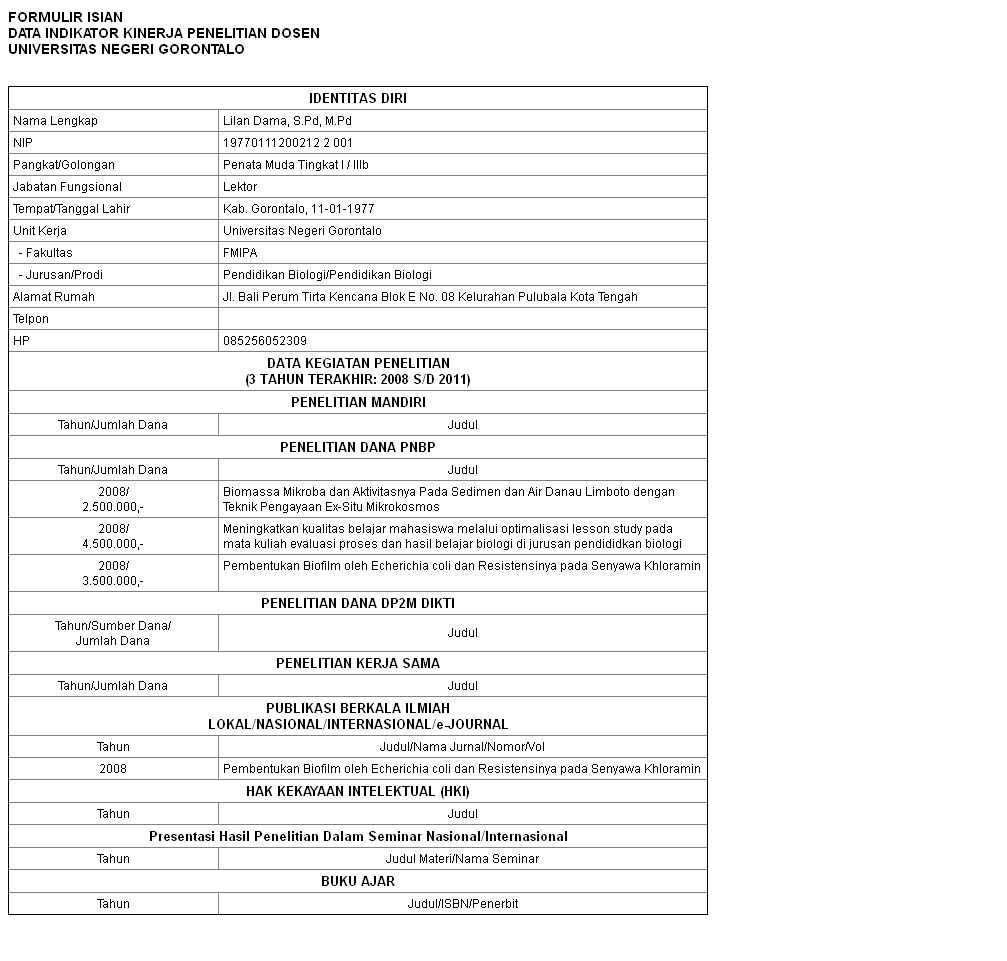
Menambah Informasi Penelitian



Laporan Informasi Penelitian

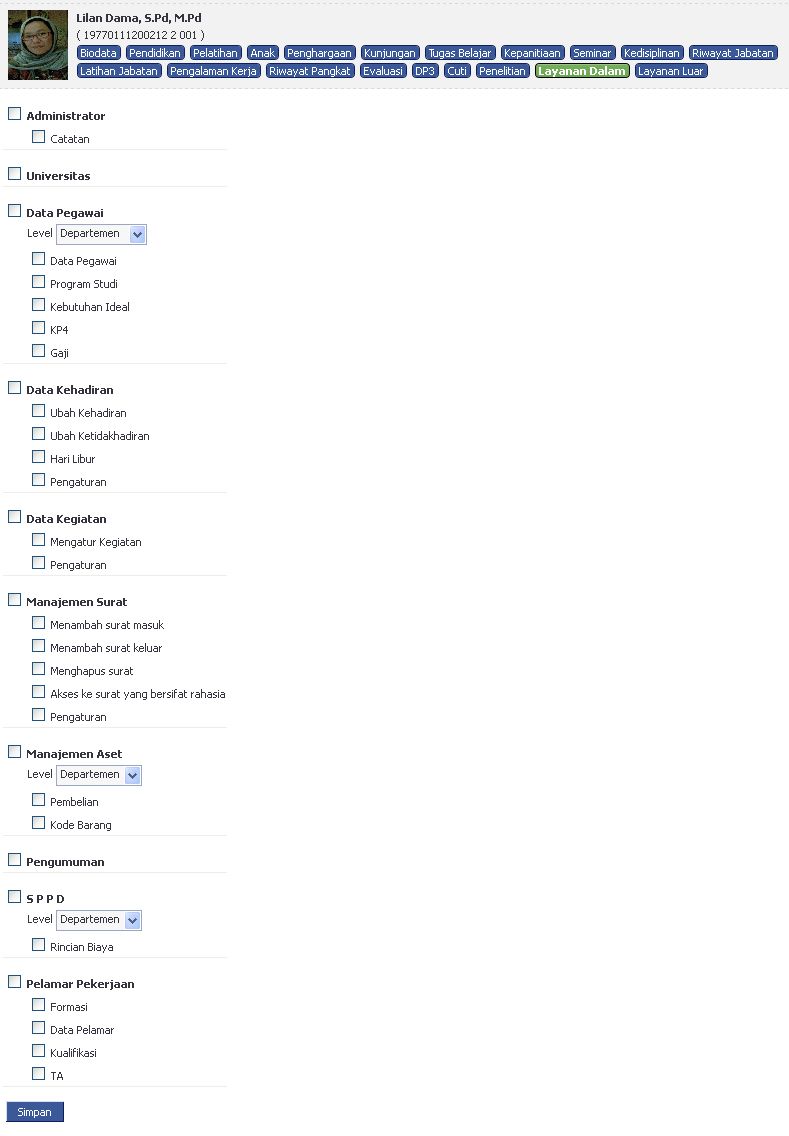
Untuk mendapatkan data penelitian, klik link La. Penelitian di bagian kiri halaman, Pilih Program Studi, kemudian pilih nama dosen yang akan ditampilkan





Administrasi Hak Akses Layanan Dalam

Untuk mengatur Hak Akses Layanan Dalam, tampilannya sebagai berikut



Untuk mengatur Hak Akses Layanan Luar, tampilannya sebagai berikut



1. **Modul Perencanaan Kebutuhan per unit kerja**

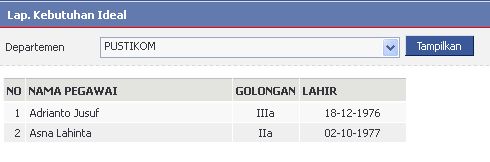
Fasilitas perencanaan kebutuhan dibutuhkan untuk mengatur perencanaan kebutuhan pegawai di setiap unit kerja. Setiap unit kerja harus menentukan kebutuhan dengan menginput data kebutuhan pegawai pada form berikut



Berdasarkan data yang ada di sistem informasi ini setiap unit kerja bisa melihat apakah kebutuhan tersebut sudah terpenuhi, jika belum terpenuhi maka bisa dilihat siapa saja yang memenuhi syarat untuk mengisi kebutuhan tersebut. Laporan kebutuhan ideal bisa dilihat pada menu Laporan kebutuhan ideal sebagai berikut



Mengetahui siapa saja yang memenuhi syarat untuk posisi programmer, klik pada tombol Lihat di kolom MEMENUHI SYARAT. Hasilnya seperti gambar di bawah ini :

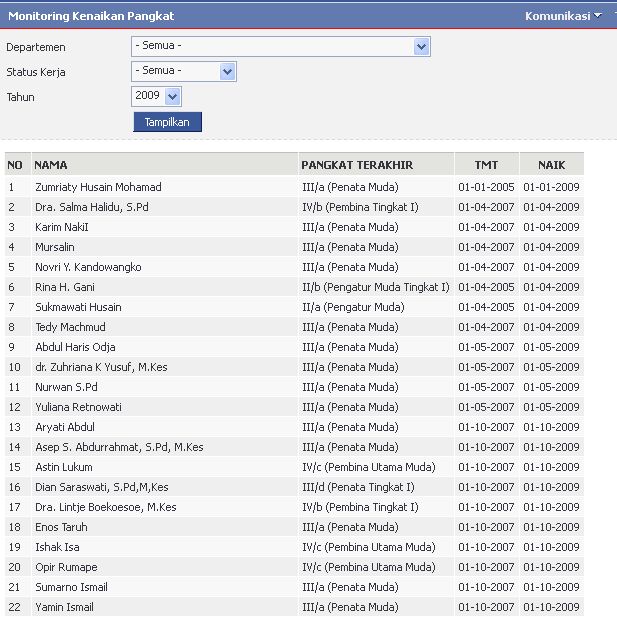


1. Monitoring (kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun pegawai)

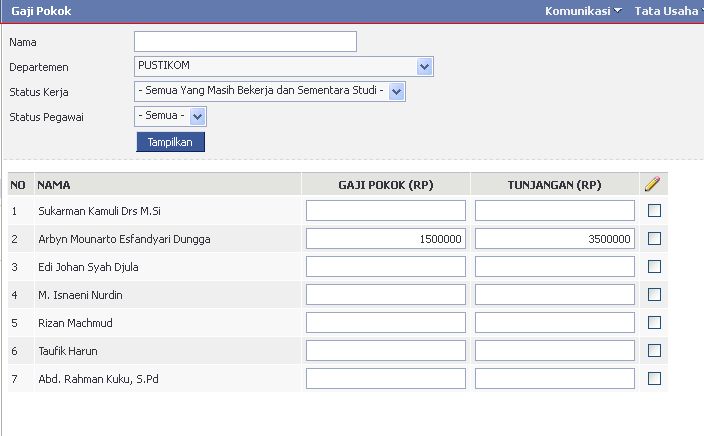
Fasilitas monitoring dibuat untuk melakukan pemantauan terhadap kondisi administrasi pegawai memerlukan penanganan dari bidang kepegawaian terutama untuk kenaikan pangkat, gaji dan pension

Untuk memonitor kenaikan pangkat, data yang diambil adalah data TMT terakhir setiap pegawai, untuk pegawai struktural di atur setiap 4 tahun dan pegawai fungsional dihitung setiap 2 tahun

Proses monitoring kenaikan pangkat bisa dilihat di menu Data Pegawai > Kenaikan Pangkat. Hasilnya bisa dilihat seperti pada gambar berikut



Proses monitoring gaji bisa dilihat di menu Data Pegawai > Gaji Berkala. Hasilnya bisa dilihat seperti pada gambar berikut



Proses monitoring pensiun bisa dilihat di menu Data Pegawai > Pensiun. Hasilnya bisa dilihat seperti pada gambar berikut



1. Terintegrasi dengan Sistem Informasi Tata usaha UNG

Sistem informasi kepegawaian ini sepenuhnya terintegrasi dengan Sistem Tata Usaha