

CARA MEMAKAI APLIKASI LAPORAN KINERJA DOSEN VER. 5 MEI 2017

OLEH:

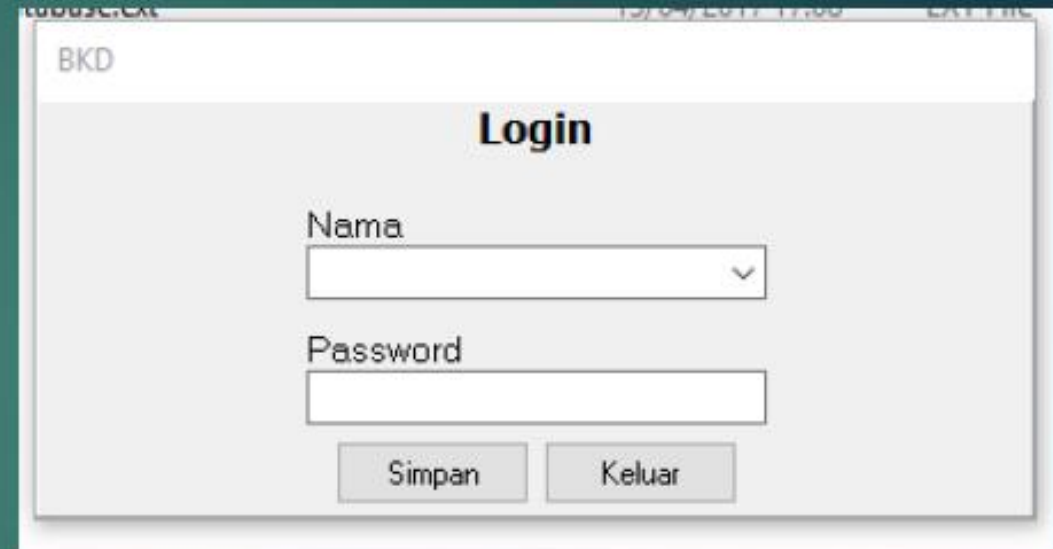
DJOKO KUSTONO

kustono_djoko@yahoo.com ; kustono1609@gmail.com

Program terdiri dari 2 (dua) file. File program dengan inisial BKD_tgl dan File data. File data harus selalu ada dgn file BKD. Tapi tidak bisa dibuka. → Cara memakai ..klik ..pada file BKD

 BKD_28APRIL2017	28/04/2017 09.40	Application
 database.ext	13/04/2017 17.08	EXT File

Muncul layar
login. Isi nama
login dan
password.
Nama dan
password → di
generate sendiri,
yang baik lebih
dari 5 karakter
Klik simpan



The screenshot shows a web browser window with the title 'BKD'. The main content area is a light gray box titled 'Login'. Inside this box, there are two input fields: 'Nama' (Name) and 'Password'. The 'Nama' field is a dropdown menu with a small downward arrow on the right. The 'Password' field is a standard text input box. Below these fields are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Keluar' (Exit). The browser's address bar shows '127.0.0.1:5555' and the page title is 'BKD'.

Muncul layar Identitas Perg. Tinggi → isilah

- ▶ Jenis Perg. Tinggi dapat dipilih, Universitas, Institut, Sekolah Tinggi atau Politeknik
- ▶ Isian akan menyesuaikan dgn pilihan ini
- ▶ Isi dan insert logo kementerian atau perguruan tinggi
- ▶ Klik simpan

cabase.exe 13/04/2017 17:08 EXT FILE 971 KB

BKD

IDENTITAS PERGURUAN TINGGI

Jenis Perguruan Tinggi UNIVERSITAS

Nama Perguruan Tinggi
* Contoh : UNIVERSITAS NEGERI MALANG

Nama Rektor

Nama Fakultas

Nama Dekan

Nama Jurusan/Prodi

Nama Ketua Jurusan/Prodi

Insert Logo

Simpan Data

Informasi

i Silahkan input data lembaga


OK

Hasil akhir isian

BKD

IDENTITAS PERGURUAN TINGGI

Jenis Perguruan Tinggi	UNIVERSITAS
Nama Perguruan Tinggi	UNIVERSITAS PARANG GARUDA
	<small>* Contoh : UNIVERSITAS NEGERI MALANG</small>
Nama Rektor	PROF. DR. GARUDA JAYA
Nama Fakultas	FAKULTAS TEKNIK
Nama Dekan	DR. ELANG PERKASA
Nama Jurusan/Prodi	JURUSAN TEKNIK MESIN
Nama Ketua Jurusan/Prodi	DR. BURUNG PERKASA



RISTEKDIKTI

Sesudah
disimpan
muncul layar
utama.
Sudah ada
logo dan
nama
perguruan
tinggi

BKD



LAPORAN KINERJA DOSEN

UPDATE 25 APRIL 2017

UNIVERSITAS PARANG GARUDA

1	IDENTITAS
2	KINERJA BIDANG PENDIDIKAN
3	KINERJA BIDANG PENELITIAN
4	KINERJA BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT
6	KINERJA PENUNJANG LAINNYA
7	KEWAJIBAN KHUSUS
8	CETAK RENCANA DAN LAPORAN BKD
9	KESIMPULAN DAN CETAK LAPORAN WAJIB KHUSUS
10	SETTING DATA
11	KELUAR

Nama : _____ Tahun Akademik : _____

Semester : _____

Klik identitas dan isilah dengan lengkap.

- ▶ Tanda panah putih pada lingkaran merah dipakai untuk menyimpan bukti/data.
- ▶ Panah ke atas → up load dan kebawah down load
- ▶ Up load foto
- ▶ Klik simpan → akan kembali ke Layar Utama
- ▶ Klik kinerja Pendidikan

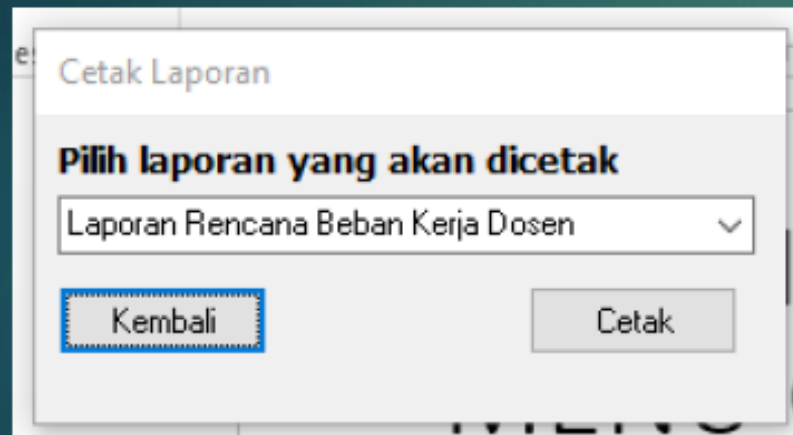
IDENTITAS DOSEN

IDENTITAS DOSEN			
No. Sertifikat	123456 		
NIP/No. Kepeg	98765	NIDN	001567809
Nama	Burung Nuri		
Gelar Depan	Dr. Ir.	Gelar Belakang	M.Sc.
Alamat PT	Jl. Cucak Rawun. No. 45		
Jab. Fungsional	Lektor Kepala	Golongan	IV.A
Tanggal Lahir	12/05/1963	Tempat Lahir	Solo
Pendidikan S1	Teknik Mesin, Universitas Barata Jaya		 
Pendidikan S2	Teknik Mesin, Universitas Barata Jaya		 
Pendidikan S3	Mechanical Engineering, Canggih University		 
Jenis	DOSEN BIASA		
Bidang Ilmu	Teknik Mesin		

Isilah dengan lengkap; up load bukti terkait; setiap kali selesai satu kegiatan akhiri dengan “simpan”. Sesudah selesai semua klik tombol “kembali” → maka akan kembali ke menu utama. Kemudian klik kinerja berikutnya → sampai kinerja “penunjang”

NO	JENIS KEGIATAN	BEBAN KERJA			MASA PENUGASAN	KINERJA			REKOMENDASI
		BUKTI PENUGASAN		SKS		BUKTI DOKUMEN		SKS	
1	Teknik Mesin 1	A ▾	Srt. Tgs. No. A1	3	6 bulan	Presensi A1	3	Selesai ▾	
			<div><div>↑ surat tugas_1.docx</div><div>↑</div><div>↓</div><div>×</div></div>			<div><div>↑ bukti BKD 1.doc</div><div>↑</div><div>↓</div><div>×</div></div>		<div>Hapus</div> <div>Simpan</div>	
2	Ilmu Material	B ▾	srt tgs A2	2	6 bulan	presensi A2	2	Selesai ▾	
			<div><div>↑ surat tugas_2.docx</div><div>↑</div><div>↓</div><div>×</div></div>			<div><div>↑ bukti BKD_2.d</div><div>↑</div><div>↓</div><div>×</div></div>		<div>Hapus</div> <div>Simpan</div>	

LEWATI DULU MENU WAJIB KHUSUS → KLIK
MENU CETAK RENCANA DAN LAPORAN
BKD → Laporan Rencana dan klik cethak



kustono_djoko@yahoo.com



RENCANA BEBAN KERJA DOSEN

NAMA	: Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.
NO.SERTIFIKAT/NIDN	: 123456/001567809
JURUSAN/PRODI	: JURUSAN TEKNIK MESIN
FAKULTAS	: FAKULTAS TEKNIK
PERGURUAN TINGGI	: UNIVERSITAS PARANG GARUDA
SEMESTER-TAHUN LAPORAN	: Ganjil - 2016/2017

I. IDENTITAS

Nama : Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.
No.Sertifikat/NIDN : 123456/001567809
Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS PARANG GARUDA
Status : DOSEN BIASA
Alamat PT : Jl. Cucak Rawun. No. 45
Jurusan : JURUSAN TEKNIK MESIN
Jab. Fungsional / Gol. : Lektor Kepala / IV.A
Tempat - Tgl. Lahir : Solo - 12/05/1963
S1 : Teknik Mesin, Universitas Barata Jaya
S2 : Teknik Mesin, Universitas Barata Jaya
S3 : Mechanical Engineering, Canggih University
Ilmu Yang ditekuni : Teknik Mesin
No. HP : 081256789076

No	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas
		Bukti Penugasan	SKS	

II. BIDANG PENDIDIKAN

1	Teknik Mesin 1	Srt. Tgs. No. A1	3	6 bulan
2	Ilmu Material	srt tgs A2	2	6 bulan

III. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU

1	Penelitian B1	Srt Tgs B1	3	1 tahun
---	---------------	------------	---	---------

IV. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1	Pengabdian C1	Srt Tgs C1	2	1 tahun
---	---------------	------------	---	---------

IV. PENUNJANG LAINNYA

1	Paritia D1	Srt Tgs D1	1	6 bulan
---	------------	------------	---	---------

GANTI PILIH YANG LAPORAN KINERJA

kustono_djoko@yahoo.com



LAPORAN KINERJA DOSEN

NAMA	: Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.
NO.SERTIFIKAT/NIDN	: 123456/001567809
JURUSAN/PRODI	: JURUSAN TEKNIK MESIN
FAKULTAS	: FAKULTAS TEKNIK
PERGURUAN TINGGI	: UNIVERSITAS PARANG GARUDA
SEMESTER-TAHUN LAPORAN	: Ganjil - 2016/2017

I. IDENTITAS

Nama : Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.
No. Sertifikat/NIDN : 123456/001567809
Perguruan Tinggi : UNIVERSITAS PARANG GARUDA
Status : DOSEN BIASA
Alamat PT : Jl. Cucak Rawun. No. 45
Jurusan : JURUSAN TEKNIK MESIN
Jab. Fungsional / Gol. : Lektor Kepala / IV A
Tempat - Tgl. Lahir : Solo - 12/05/1963
S1 : Teknik Mesin, Universitas Barata Jaya
S2 : Teknik Mesin, Universitas Barata Jaya
S3 : Mechanical Engineering, Canggih University
Ilmu Yang ditekuni : Teknik Mesin
No. HP : 081256789076

No	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja		Penilaian/ Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Kinerja	Capaian	

II. BIDANG PENDIDIKAN

1	Teknik Mesin 1	Srt. Tgs. No. A1	3	6 bulan	Presensi A1	3	Selesai
2	Ilmu Material	srt tgs A2	2	6 bulan	presensi A2	2	Selesai

III. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU

1	Penelitian B1	Srt Tgs B1	3	1 tahun	draf laporan	1,5	Lanjutkan
---	---------------	------------	---	---------	--------------	-----	-----------

IV. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1	Pengabdian C1	Srt Tgs C1	2	1 tahun	Proposal	2	Lanjutkan
---	---------------	------------	---	---------	----------	---	-----------

IV. PENUNJANG LAINNYA

1	Panitia D1	Srt Tgs D1	1	6 bulan	Laporan	1	Selesai
---	------------	------------	---	---------	---------	---	---------

CHECK DAN
CETHAK
KESIMPULAN → PILIH
KESIMPULAN
LAPORAN → KLIK
CETHAK

Kesimpulan dan Cetak Laporan

Pilih jenis kesimpulan dan laporan

Kesimpulan Dosen ▼

Kembali Cetak

KESIMPULAN

NIP/No. Sertifikat : 98765/123456
Nama Lengkap : Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.
Status : DOSEN BIASA
Tahun Akademik : Ganjil-2016/2017

Keterangan	Syarat	Kinerja	Kesimpulan
Pendidikan	Tidak boleh kosong	5 SKS	Memenuhi
Penelitian	Tidak boleh kosong	1,5 SKS	Memenuhi
Pengabdian	Tidak boleh kosong	2 SKS	Memenuhi
Pendidikan + Penelitian	Minimal 9 SKS	6,5 SKS	Tidak memenuhi
Pengabdian + Penunjang	Minimal 3 SKS	3 SKS	Memenuhi
Total Kinerja	Min.12 SKS,Mak. 16 SKS	9,5 SKS	Tidak memenuhi

Kesimpulan: Tidak memenuhi syarat UU

Print Pernyataan Asesor

Cetak

Kembali

Upload Hasil Print

Download Hasil Print

Simpan dan Laporkan

PRINT, ---
MINTA TD
TGN ASESOR
DAN KETJUR,
SCAN DAN
UP LOAD
PADA
SOFTFILE BKD
INI



LEMBAR KOREKSI ASESOR DAN PENGESAHAN PIMPINAN



NAMA : Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.
NIDN : NIDN 001567809
JURUSAN/PRODI : JURUSAN TEKNIK MESIN
FAKULTAS : FAKULTAS TEKNIK
PERORUANG TINGGI : UNIVERSITAS PARANG GARUDA
SEMESTER-TAHUN LAPORAN : Ganjil - 2016/2017
STATUS : DOSEN BIASA

No	Keterangan	Syarat (PP 37 TH 2009)	Kinerja	Kesimpulan
1	Pendidikan	Tidak boleh kosong	5 SKS	Memenuhi
2	Penelitian	Tidak boleh kosong	1,5 SKS	Memenuhi
3	Pengabdian	Tidak boleh kosong	2 SKS	Memenuhi
4	Pendidikan + Penelitian	Minimal 9 SKS	6,5 SKS	Tidak memenuhi
5	Pengabdian + Penunjang	Minimal 3 SKS	3 SKS	Memenuhi
6	Total kinerja	Min.12 SKS, Mak. 16 SKS	9,5 SKS	Tidak memenuhi
Kesimpulan: Tidak memenuhi syarat UU				

PERNYATAAN DOSEN

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya aktivitas saya dan saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah saya terima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar

Dosen Yang Membuat

TATACARA ASESOR MENILAI SECARA HARD FILE

1. ASESOR DAPAT MENILAI BAIK SECARA HARD FILE MAUPUN SOFT FILE
2. CARA MENILAI SECARA HARD FILE LANGKAHNYA ADALAH SBB:
 - a) DOSEN MEMBUAT LAPORAN
 - b) DOSEN PRINT LAPORAN DAN LEMBAR PENGESAHAN
 - c) LAPORAN DAN LEMBAR PENGESAHAN DI SERAHKAN ASESOR BESERTA SEMUA BUKTI KINERJA DALAM BENTUK HARD FILE
 - d) ASESOR MENGKOREKSI BERKAS → BILA BLM COCOK DIKEMBALIKAN DOSEN DAN TERJADI PROSES ASIH, ASAH DAN ASUH
 - e) BILA SUDAH OK/ACC MAKA ASESOR MENANDATANGANI LEMBAR PENGESAHAN DAN DISERAHKAN KPD DOSEN YBS

TATACARA ASESOR MENILAI SECARA SOFT FILE

- ▶ DOSEN MEMBUAT LAPORAN DENGAN MEREKAM/UP LOAD BUKTI KINERJA PADA SOFT FILE BKD INI
- ▶ PRINT LEMBAR PENGESAHAN → SERAHKAN SOFT FILE BKD YG SDH TERISI LAPORAN DAN HARD FILE LEMBAR PENGESAHAN KPD ASESOR
- ▶ ASESOR YG SDH DITUNJUK AKAN MUNCUL NAMANYA PADA SOFT FILE BKD YAITU PADA MENU AWAL → KLIK PILIH PADA LOGIN NAMA ASESOR; PASSWORD STANDAR ASESOR ADALAH ... 12345 .. PSW INI BISA DIRUBAH MELALUI MENU SETTING DATA
- ▶ SESUDAH ISI LOGIN NAMA DAN PSW ASESOR KLIK SIMPAN MAKA AKAN TAMPAK MENU UTAMA

MENU UTAMA UNTUK
ASESOR.

PADA MENU INI → MENU 1
SD 7 TERTUTUP ARTINYA
ASESOR TIDAK BISA
MENAMBAH ISIAN →
HANYA MELIHAT DAN
KOREKSI

ASESOR MEMBUKA MENU
LAPORAN DAN BILA
ACC/OK KEMUDIAN
TANDA TANGAN PD
LEMBAR HARD FILE
PENGESAHAN

KEMBALIKAN HARD FILE
DAN SOFT FILE KPD DOSEN
YBS

BKD



LAPORAN KINERJA DOSEN
UNIVERSITAS PARANG GARUDA

1	▶ IDENTITAS
2	▶ KINERJA BIDANG PENDIDIKAN
3	▶ KINERJA BIDANG PENELITIAN
4	▶ KINERJA BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT
6	▶ KINERJA PENUNJANG LAINNYA
7	▶ KEWAJIBAN KHUSUS
8	▶ CETAK RENCANA DAN LAPORAN BKD
9	▶ KESIMPULAN DAN CETAK LAPORAN WAJIB KHUSUS
10	▶ SETTING DATA
11	▶ KELUAR

Nama : Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.**Tahun Akademik** : 2016/2017
Semester : Ganjil

MERUBAH NAMA FILE “database”.

- ▶ SESUDAH DOSEN MENGISI SEMUA KINERJA MAKA FILE DATA BASE HARUS DI UBAH SUPAYA TIDAK KELIRU DGN FILE LAIN
- ▶ TATACARA MERUBAH FILE DILAKUKAN DGN KELUAR DAHULU DARI FILE APLIKASI INI → KEMUDIAN SOROT FILE database.EXT → klik kanan → RUBAH NAMA FILE → SELESAI
- ▶ CONTOH UNTUK ISIAN INI ADALAH:
- ▶ database.EXT → DIUBAH MENJADI → UPG_tekmes_gsl_2016_2017_nuri
- ▶ ARTINYA DATA BASE TSB SDH ISI DGN LAPORAN DARI: → UNIVERSITAS PARANG GARUDA (UPG)_FAK TEKNIK MESIN (tekmes); SEMESTER GASAL (gsl); TAHUN 2016-2017_KEPUNYAAN DOSEN BERNAMA NURI (nuri)
- ▶ PERUBAHAN INI NANTINYA DIPAKAI UNTUK (1). KOMPILASI, (2) SIMPAN PADA HP ATAU MEDSOS (MISAL: GOOGLE DRIVE) AGAR TIDAK HILANG, DAN (3) UNGGAH KE LAPORAN ON LINE YG WEB BASE

MENU WAJIB KHUSUS

- ▶ MENU WAJIB KHUSUS PADA SOFT FILE INI DIDASARKAN PADA PERATURAN MENTERI RISTEK DIKTI NO. 20/2017
- ▶ DALAM PERATURAN INI WAJIB KHUSUS DITUJUKAN UNTUK DOSEN DENGAN JABATAN FUNGSIONAL LEKTOR KEPALA DAN PROFESSOR
- ▶ LEKTOR KEPALA DAN PROFESOR MEMPUNYAI KEWAJIBAN KHUSUS MENGHASILKAN KARYA ILMIAH DALAM PERIODE TIGA TAHUNAN DAN DIMULAI TAHUN 2015 DAN KOREKSI PADA TAHUN 2017
- ▶ WAJIB KHUSUS BISA BISA BERUPA JURNAL INTERNASIONAL BEREPUTASI, JURNAL INTERNASIONAL, JURNAL NASIONAL TERAKREDITASI, SEMINAR INTERNASIONAL TERINDEKS, PATEN MAUPUN KARYA MONUMENTAL
- ▶ PERATURAN RINCI MOHON MERUJUK PERMENRISTEK DIKTI TSB

CARA MEMAKAI MENU WAJIB KHUSUS

kustono_djoko@yahoo.com

- ▶ KLIK MENU WAJIB KHUSUS
- ▶ KLIK TOMBOL TAMBAH DATA
- ▶ PILIH TAHUN PERIODE LAPORAN WAJIB KHUSUS
- ▶ PADA KOTHAK KANAN ISI TAHUN KARYA
- ▶ ISI JUDUL KARYA
- ▶ PILIH JENIS KARYA DGN KLIK TOMBOL MENU KOMBO
- ▶ ISI SEMUA ISIAN
- ▶ KLIK UP DATE ATAU SIMPAN
- ▶ SESUDAH KLIK SIMPAN ATAU UP DATE LAYAR KEMBALI KOSONG DAN DOSEN BISA MEMULAI KARYA BERIKUTNYA
- ▶ BILA SUDAH SEMUA MASUK KLIK KEMBALI

WAJIB KHUSUS PERIODE TAHUN 2015

NO	TAHUN	JUDUL KARYA	JENIS KARYA
1	2015	The Spirit of Mechanical ----	Jurnal Internasional
2	2015	The Mechanics of ----	Seminar Internasional
3	2017	The Properties Of ----	Jurnal Internasional

REVIEW DATA

Tahun	2015
--------------	------

Judul Karya	The Spirit of Mechanical -----
--------------------	--------------------------------

Jenis Karya Jurnal Internasional

Forum Publikasi

Nama Jurnal	The Mechanical Journal
-------------	------------------------

volume, nomor	43;67
---------------	-------

Impact Factor

Alamat URL	bfgkh@gmail.com
------------	-----------------

Bukti Dokumen

Artikel jurnal_1.docx

Cover Depan jurnal_4.docx

Daftar Isi    bukti BKD_3.doc

Lain-Lain   

Kembali

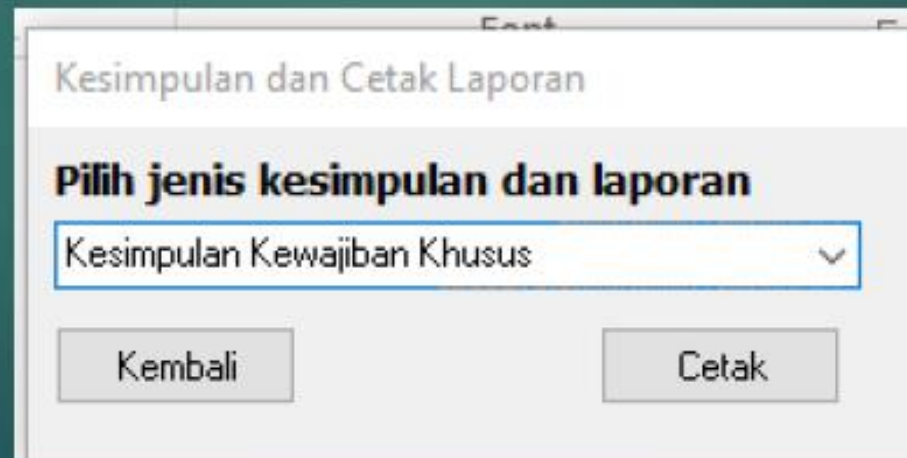
Tambah Data

Hapus Data

Update

MELIHAT HASIL KESIMPULAN WAJIB KHUSUS

- ▶ KLIK MENU NO 9 → KESIMPULAN DAN CETHAK LAPORAN WAJIB KHUSUS
- ▶ PILIH JENIS DAN KESIMPULAN WAJIB KHUSUS DAN KLIK CETHAK
- ▶ KLIK TOMBOL KESIMPULAN PADA KANAN BAWAH



Kesimpulan dan Cetak Laporan

Pilih jenis kesimpulan dan laporan

Kesimpulan Kewajiban Khusus ▼

Kembali Cetak

KESIMPULAN

NIP/No. Sertifikat : 98765/123456
Nama Lengkap : Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.
Periode : 2015 sampai 2017
Jabatan : Lektor Kepala

[illegible]

Catatan:

M1 = jurnal internasional
M2 = karya monumental
M3 = Jurnal internasional bereputasi
M4 = Seminar internasional bereputasi
P = Paten
B = Buku


Kesimpulan: Memenuhi syarat UU

Print Pernyataan Asesor

Cetak

Kembali

Upload Hasil Print

Download Hasil Print 

Simpan dan Laporkan

KLIC
CETHAK



LEMBAR KOREKSI ASESOR DAN PENGESAHAN PIMPINAN



NAMA : Dr. Ir. Burung Nuri, M.Sc.
 NIDN : NIDN 001567809
 JURUSAN/PRODI : JURUSAN TEKNIK MESIN
 FAKULTAS : FAKULTAS TEKNIK
 PERGURUAN TINGGI : UNIVERSITAS PARANG GARUDA
 SEMESTER-TAHUN LAPORAN : Ganjil - 2016/2017
 PERIODE TAHUN : 2015-2017
 STATUS : DOSEN BIASA

Kesimpulan Wajib Khusus


No	Tahun	Judul Karya	Jenis Karya	Forum Publikasi	Bukti Dokumen	Kesimpulan
1	2015	The Spirit of Mechanical ----	Jurnal Internasional	Nama Jurnal: The Mechanical Journal volume, nomor: 43;67 Impact Factor: 0 Alamat URL:	Artikel Cover Depan Daftar Isi	Memenuhi
2	2015	The Mechanics of ----	Seminar Internasional Terindeks	Nama Seminar: International Seminar of -- Tempat Seminar: Malang, Indonesia Penyelenggara: FT. Univ. Neg. Malang Alamat URL:	Artikel Cover Depan Prosiding Daftar Isi Prosiding	Memenuhi

TATACARA ASESOR MENILAI WAJIB KHUSUS

1. ASESOR DAPAT MENILAI WAJIB KHUSUS SECARA HARD FILE MAUPUN SOFT FILE.
2. PENILAIAN SECARA HARD FILE DILAKUKAN OLEH ASESOR DENGAN MELIHAT BUKTI KINERJA HARD FILE DAN DIAKHIRI DENGAN MENANDATANGANI LEMBAR PENGESAHAN ASESOR
3. PENILAIAN SECARA SOFT FILE DENGAN TATACARA YG SAMA SEPERTI PADA LAPORAN KINERJA DOSEN YANG SEBELUMNYA
4. ASESOR MEMBUKA SOFT FILE DAN MEMILIH REKOMENDASI BERDASARKAN BUKTI YANG DI UP LOAD OLEH DOSEN
5. KEMUDIAN BILA OK ASESOR MENANDATANGANI LEMBAR PENGESAHAN DAN DISERAHKAN KEMBALI PADA DOSEN YBS

PROGRAM DALAM BENTUK ON LINE

- ▶ DALAM RANGKA MEMUDAHKAN PROSES LAPORAN BKD → APLIKASI PROGRAM BKD INI JUGA TERSEDIA DALAM BENTUK WEB BASE (ON LINE) DAN DIBERIKAN SECARA GRATIS
- ▶ APLIKASI WEB BASE INI DAPAT DI INSTALL DENGAN MEMANFAATKAN WEB KEPUNYAAN PERGURUAN TINGGI MAUPUN KOPERTIS YANG MENGINGINKAN
- ▶ TATACARA NYA: (1) BUATKAN/SEDIAKAN "SUB DOMAIN BKD" PD WEB PERG. TINGGI/KOPERTIS YG MENGINGINKAN; (2) KONTAK TIM IT PENGEMBANG PROGRAM INI; (3) BERIKAN PASSWORD MASUK PROGRAM UNTUK MENGINSTALL PROGRAM (SECARA REMOTE) DAN PASSWORD MASUK DATA UNTUK MEMASUKAN DATA DOSEN; (4) BERIKAN DATA DOSEN DLM VERSI EXCEL UNTUK MEN "GENERATE" PSW DOSEN; (5) LUANGKAN WAKTU UNTUK PELATIHAN/WORK SHOP



**SEKIAN TERIMA KASIH, SEMOGA BERMANFAAT DAN
MOHON MAAF BILA ADA KESALAHAN
WASALAM**