

STANDAR OPERASIONAL PROSEDURE (SOP) SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

1. TUJUAN

Prosedur ini memberikan pedoman dalam sistem seminar pembahasan proposal penelitian untuk memastikan sistem seminar pembahasan proposal berlangsung sesuai persyaratan yang ditetapkan.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk semua jenis penelitian yang diajukan untuk didanai oleh Dana PNBPU Universitas Negeri Gorontalo dan dikelola oleh Lembaga Penelitian Universitas Negeri Gorontalo.

3. REFERENSI

- a. Rencana Strategis UNG Tahun 2010-2014
- b. Rencana Strategis Lembaga Penelitian Tahun 2010-2014
- c. Buku Pedoman Penelitian Edisi IX DITLITABMAS 2013.

4. ISTILAH DAN DEFINISI

- a. Penelitian adalah percobaan laboratorium dan/atau lapangan, studi pustaka, analisis yang diselenggarakan oleh peneliti untuk menghasilkan suatu temuan baru berupa metode, proses, produk, formula, rekonstruksi mekanisme, model, disain, optimasi, asas, kebijakan, konsep, teori dan lain-lain.
- b. Peneliti adalah dosen atau kelompok dosen dan mahasiswa Universitas Negeri Gorontalo yang mendapatkan tugas dari Lembaga Penelitian, pemangku kepentingan, untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan proposal dan kontrak kerja yang telah dibuat.
- c. Ketua Peneliti adalah Peneliti Utama yang menandatangani kontrak kerja dengan Ketua Lembaga Penelitian dan bertanggung jawab terhadap pencapaian target penelitian.
- d. Ketua Lembaga Penelitian adalah Ketua Lembaga Penelitian Universitas Negeri Gorontalo, penanggung jawab pelaksanaan pelayanan penelitian kepada pemangku kepentingan sesuai dengan kontrak penelitian yang dibuat oleh kedua belah pihak.
- e. Dekan Fakultas adalah Dekan di lingkungan UNG, penanggungjawab yang menjamin tersedianya sumber daya peneliti dan peralatan penelitian yang dimiliki oleh laboratorium Fakultas sehingga penelitian dapat berjalan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
- f. Kepala Pusat Studi adalah kepala pusat studi di lingkungan UNG yang bertanggungjawab atas tersedianya sumber daya penelitian sehingga target penelitian dapat tercapai.
- g. *Reviewer* adalah dosen/peneliti yang karena kepakarannya diminta oleh Lembaga Penelitian untuk melaksanakan seleksi proposal penelitian, monitoring dan evaluasi penelitian sesuai dengan kompetensi bidang ilmunya.

- h. *Desk evaluation* adalah salah satu bentuk seleksi yang dilakukan oleh staf administrasi Lembaga Penelitian UNG dengan focus seleksi/penilaian pada persyaratan teknis dan administrasi proposal.
- i. Seminar proposal penelitian adalah salah satu bentuk seleksi yang dilakukan oleh Lembaga Penelitian sebagai verifikasi terhadap prosposal penelitian yang telah lolos *desk evaluation*.
- j. Komisi Etika Penelitian bertanggungjawab untuk menilai dan memastikan bahwa prosedur ini dilaksanakan sebelum penentuan proposal yang akan diterima.

5. TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG

- a. Ketua Lembaga Penelitian bertanggungjawab atas pelaksanaan pelayanan dan tersedianya sumber daya untuk terjaminnya pelaksanaan penilaian proposal penelitian sesuai dengan format yang ditetapkan.
- b. *Reviewer* bertanggung atas penilaian proposal penelitian sesuai dengan format penilaian proposal yang telah ditetapkan.
- c. Gugus penjaminan mutu dan Komisi Etika bertanggungjawab atas penetapan proposal penelitian yang akan didanai sesuai dengan hasil penilaian *reviewer*

6. RINCIAN DAN PROSEDUR

- a. Prosedur penilaian proposal penelitian melalui seminar pembahasan proposal melibatkan *reviewer* internal.
- b. Ketua Lembaga Penelitian mengirimkan surat oengantar seminar proposal kepada *reviewer* internal dan Ketua Peneliti dari kelompok peneliti yang lolos *desk evaluation*.
- c. Ketua peneliti menyiapkan materi seminar yang terdiri dari:
 - Ringkasan proposal dalam bentuk *power point* yang berisi: judul penelitian, permasalahan yang diteliti, metodologi penelitian, *output* dan *outcome* penelitian.
 - Jika Ketua Peneliti berhalangan hadir, maka Ketua Peneliti memberikan kuasa kepada anggota peneliti untuk mempresentasikan proposal penelitian.
- d. Ketua peneliti mempresentasikan proposal penelitian.
- e. *Reviewer* internal melakukan verifikasi dan penilaian terhadap proposal penelitian yang dipresentasikan.
- f. Setelah dikaji, *reviewer* internal dengan koordinasi Ketua Lembaga Penelitian menetapkan proposal yang lolos untuk dibiayai.
- g. Proses selesai (Acuan: Panduan Pelaksanaan Penelitian)

7. KRITERIA KEBERHASILAN

- a. Pelaksanaan seminar proposal dinyatakan berhasil apabila terlaksana seperti yang telah direncanakan.

8. LAMPIRAN

- a. Form Lembar Penilaian.
- b. Form Catatan Perubahan.

Formulir Penilaian Seminar Proposal Penelitian:

**FORMAT PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN PNBP
LEMBAGA PENELITIAN UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**

TAHUN ANGGARAN

Nama Perguruan Tinggi :

Fakultas/Program Studi :

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

Jumlah Tim Peneliti :

Jangka Waktu Penelitian :

Biaya Penelitian :

NO	KRITERIA	ACUAN PENELITIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1.	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan masalah dan tujuan penelitian	15		
2.	Manfaat Hasil Penelitian	pengembangan IPTEKS, pembagunan, dan/atau pengembangan kelembagaan	20		
3.	Tinjauan Pustaka	Studi Pustaka/kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan	15		
4.	Metode Penelitian	Desain metode penelitian	20		
5.	Output dan Outcome Penelitian	Rumusan output penelitian dan outcome penelitian	30		
Jumlah			100		

Catatan:

1. Setiap Kriteria Diberi Skor 1,2,4 atau 5 (1=sangat kurang,2=kurang,4-baik,5=sangat baik)
2. Batas Penerimaan (*Passing Grade*) **400**
3. Diterima/ditolak :
4. Saran/Rekomendasi :