



# **PANDUAN PELAKSANAAN "KKS PENGABDIAN"**

**Disusun oleh:**

**TIM PENYUSUN**

**LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
TAHUN 2014**

## PRAKATA

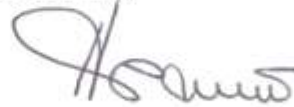
Panduan Pelaksanaan KKS Pengabdian ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan KKS Pengabdian Lembaga Pengabdian Masyarakat UNG yang biayai melalui Dana PNPB Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2014. Panduan KKS Pengabdian ini memuat uraian skema KKS Pengabdian yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo menyadari bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program KKS pada mahasiswa dan pengabdian masyarakat pada dosen untuk menjawab persoalan di masyarakat sangat terbatas. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif seperti ini sangat diperlukan untuk menjawab permasalahan yang ada, maka tidak menutup kemungkinan dapat dilakukan kerja sama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Kehadiran panduan ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan KKS Pengabdian bagi dosen dan mahasiswa di UNG. Dengan penerbitan panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh LPM Universitas Negeri Gorontalo agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul. Versi elektronik Panduan KKS Pengabdian ini juga tersedia di laman ([repository.ung.ac.id](http://repository.ung.ac.id)).

Atas terbitnya Panduan KKS Pengabdian ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari mengagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Gorontalo, Januari 2014  
Ketua LPM



Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum  
NIP 19680409 199303 2001

**PANDUAN  
KKS PENGABDIAN LEMBAGA PENGABDIAN MASARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2014**

---

**A. Latar Belakang**

Salah satu tuntutan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah setiap dosen diwajibkan untuk melaksanakan pengabdian pada masyarakat (PPM). Oleh karena itu, dalam 5 tahun terakhir trend pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen Universitas Negeri Gorontalo (UNG) mengalami peningkatan yang signifikan. Hal ini menunjukkan bahwa jumlah proposal dosen yang lolos pada hibah Dikti terus meningkat, baik dari segi kuantitas maupun kualitas. Di sisi lain, jumlah pengabdian dosen yang dibiayai melalui dana PNBP cenderung menurun. Untuk itu, sebagai upaya merangsang minat para dosen untuk melaksanakan pengabdian, pihak lembaga memberi bantuan biaya pengabdian melalui dana PNBP Universitas Negeri Gorontalo.

Pada tahun 2014 ini bentuk bantuan pengabdian masyarakat melalui PNBP UNG dikemas dalam model paket pengabdian yang mengintegrasikan antara pengabdian dosen dengan kegiatan Kuliah Kerja Sibermas (KKS) atau disebut "KKS Pengabdian", sehingga diharapkan memperoleh produk yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.

Untuk itu, agar pengusulan dan pelaksanaan pengabdian masyarakat ini lebih terarah dan terealisasi dengan baik, maka disusunlah TOR ini sebagai acuan atau pedoman bagi dosen UNG dalam mengusulkan dan melaksanakan pengabdian pada masyarakat tersebut.

Sasaran dan target dalam pelaksanaan KKS Pengabdian yang menggunakan dana PNBP UNG ini adalah berupa program penerapan ipteks yang difokuskan pada penerapan hasil-hasil ipteks perguruan tinggi untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman ipteks masyarakat. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat, serta kaji tindak dari ipteks yang dihasilkan perguruan tinggi. Khalayak sarannya adalah masyarakat luas, baik perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga, di perkotaan atau perdesaan.

Kegiatan KKS Pengabdian Tahun 2014 merupakan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi mitra melalui pendekatan secara terpadu, melibatkan berbagai disiplin ilmu, baik serumpun maupun tidak. Program KKS Pengabdian Tahun 2014 menghasilkan luaran yang terukur, bermakna, dan berkelanjutan bagi kelompok masyarakat atau kelompok pengusaha mikro. Kegiatan KKS Pengabdian Tahun 2014 dapat dilakukan di perkotaan maupun di perdesaan dari berbagai bidang ilmu, teknologi, dan seni sesuai kebutuhan mitra sarannya.

**B. Tema Kegiatan**

***Tema proposal yang diusulkan mencerminkan keilmuan pengusul dengan topik pemberdayaan masyarakat.***

### C. Luaran Program KKS Pengabdian Tahun 2014

Luaran program KKS Pengabdian Tahun 2014 dapat berupa:

1. Jasa,
2. Metode,
3. Produk/Barang dan
4. Paten yang memberi dampak pada: (a) *up-dating* ipteks di masyarakat, (b) peningkatan produktivitas mitra (c) peningkatan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat/industri kecil, (d) peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi.

Hasil program KKS Pengabdian Tahun 2014 wajib di diseminasikan dalam bentuk artikel ilmiah dan dipublikasikan melalui Jurnal, dan dibuat banner/poster.

### D. Pengusul/Pelaksana PPM

Pengusul yang boleh diikutsertakan dalam seleksi proposal PPM ini adalah

1. Pengusul adalah seluruh dosen tetap UNG
2. Pengusul berupa Tim yang terdiri atas 1 orang pengusul sebagai ketua, 1 atau 2 orang anggota (dosen) yang berasal dari disiplin ilmu yang sama dan/atau berbeda serta melibatkan 30 orang mahasiswa peserta KKS). **Jika jumlah mahasiswa peserta KKS kurang dari 30 orang, maka panitia akan melakukan rasionalisasi anggaran.**
3. Biodata pengusul **mencerminkan bidang keilmuan yang relevan dengan kegiatan pengabdian yang akan diusulkan.**
4. Tema pengabdian dapat pula **bersifat multidisiplin berdasarkan bidang keilmuan pengusul.**
5. Tiap pengusul **hanya boleh** mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
6. Ketua tim pengusul **tidak sedang terikat kontrak** dalam skema pengusulan yang didanai skema pengusulan lain (baik internal maupun eksternal: Dikti dan lain-lain).

Selanjutnya persyaratan mahasiswa yang akan dilibatkan dalam pelaksanaan pengabdian pada masyarakat sebagai berikut.

1. Calon peserta telah menyelesaikan 115 SKS, baik kependidikan maupun nonkependidikan (sesuai pedoman akademik UNG).
2. Calon peserta harus memprogramkan KKS melalui KRS pada tahun berjalan.
3. Mekanisme pendaftaran peserta KKS Pengabdian dengan alur sebagai berikut: (a) mahasiswa wajib memprogramkan dan menginput mata kuliah KKS secara online, (b) mahasiswa wajib mengisi biodata online melalui <http://lpm.ung.ac.id>, (c) biodata mahasiswa diprint-out, kemudian dimasukkan ke LPM (dengan melengkapi berkas pada poin 5 di bawah ini) untuk divalidasi, (d) setelah dinyatakan valid, mahasiswa diberi pengantar untuk membayar biaya pendaftaran KKS Pengabdian di bank, (e) bukti (slip) asli pembayaran pendaftaran KKS dimasukkan ke LPM.

4. Pada saat pendaftaran, calon peserta melengkapi berkas sebagai berikut:
  - a. Transkrip Nilai dari Jurusan/Program Studi diketahui oleh Pembantu Dekan I
  - b. Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter
  - c. Memasukkan pas photo Warna 3x4 cm (1 lembar) dan 2x3 cm (1 lembar)
5. Membayar biaya pendaftaran Rp. 600.000,- (*enam ratus ribu rupiah*) ke rekening Rektor UNG melalui bank yang ditunjuk panitia atas nama Rektor Universitas Negeri Gorontalo.  
*Catatan: Format kegiatan mahasiswa sebagai anggota pelaksana pengabdian masyarakat mengikuti Panduan KKS.*

**E. Waktu dan Pendanaan**

Program KKS Pengabdian Tahun 2014 berlangsung selama 2 (dua) bulan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, sampai pada pemasukan laporan ke LPM UNG.

Tabel 1: Rencana Pelaksanaan KKS Pengabdian Tahun 2014

Pendaftaran KKS Pengabdian	30 Jan-21 Feb.2014
Pemasukan Usulan Proposal Dosen untuk KKS Pengabdian	30 Jan-21 Feb.2014
Seleksi Proposal	24-25 Februari2014
Pengumuman Pemenang Proposal Dosen	Akhir Februari 2014
Pelaksanaan KKS Pengabdian	Maret-Juni 2014
Pelaporan	Juni 2014

Saat pelaksanaan kegiatan, peserta wajib berada di lokasi sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah dituangkan dan ditetapkan dalam proposal program KKS Pengabdian.

Kegiatan ini dibiayai melalui dana PNPB UNG sebesar Rp25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) per proposal. Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap; tahap I= 70% dan II=30%. Tahap II tidak akan direalisasikan jika Laporan Akhir, Artikel untuk Jurnal, dan nilai mahasiswa KKS belum diterima LPM UNG.

**F. Sistematika Proposal**

Usulan bantuan pengabdian pada masyarakat terintegrasi dengan KKS maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2)
- HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

## BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut.

- a) Jelaskan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program Pengabdian pada Masyarakat.
- b) Jelaskan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan!
- c) Sebutkan teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya. Sebutkan lembaga yang menjadi mitra Program Pengabdian pada Masyarakat, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian masyarakat terintegrasi dengan KKS berlangsung.
- d) Susun secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

## BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program pengabdian masyarakat terintegrasi dengan KKS yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh program KKS Pengabdian untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

- a) Persiapan dan Pembekalan
  - Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKS Pengabdian.
  - Materi persiapan dan pembekalan KKS Pengabdian yang perlu diberikan kepada mahasiswa.
- b) Pelaksanaan
  - Sebutkan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKS Pengabdian yang diajukan.
  - Sebutkan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
  - Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada pendahuluan.

- Sebutkan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
  - Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 144 JKEM selama minimal 2 bulan kegiatan KKS Pengabdian.
  - Volume total pekerjaan adalah  $n \times y$  JKEM, dimana  $n$  adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKS Pengabdian dimaksud;  $y$  adalah rata-rata JKEM.
- c) Rencana Keberlanjutan Program  
Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

#### BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Jelaskan hasil tema KKS Pengabdian yang dicapai oleh LPM UNG dalam jangka panjang untuk suatu seri program KKS Pengabdian dalam tema tertentu yang dilaksanakan secara berkelanjutan harus dapat mewujudkan capaian hasil yaitu meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur (seperti kenaikan income percapita, penurunan emisi CO<sub>2</sub>, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, dan peningkatan umur harapan hidup dan lain-lain).

#### BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

- a) Anggaran Biaya  
Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format tabel berikut.

Tabel 2. Format Ringkasan Biaya yang Diajukan (Lampiran 5)

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (Maks.25%)	
3	Perjalanan DPL dan Mahasiswa (termasuk biaya seminar hasil) (Maks. 40%)	
4	Lain-lain: publikasi, laporan, lainnya sebutkan (Maks.5%)	
	Jumlah	

- b) Jadwal Kegiatan  
Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format (Lampiran 6)
- c) Tempat Kegiatan  
Tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat terintegrasi dengan KKS disajikan dalam format tabel berikut.

Tabel 3. Tempat Pelaksanaan KKS Pengabdian

No	Dusun	Kelurahan/Desa	Kecamatan	Kab/Kota
1				
2				
3				
4				
5				
Dst				

#### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### LAMPIRAN DALAM PROPOSAL/LAPORAN

- Lampiran 1 : Peta lokasi pelaksanaan program KKS Pengabdian.
- Lampiran 2 : Rincian Pembiayaan yang diajukan.
- Lampiran 3 : Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani
- Lampiran 4 : Pernyataan Kesediaan Mitra

### G. Penilaian Usulan

#### 1. Tata cara Pengusulan Proposal

- LPM UNG akan menyampaikan surat permintaan usulan proposal kepada dosen melalui pimpinan Fakultas di lingkungan UNG.
- Setiap dosen/tim pengusul menyusun usulan proposal sesuai dengan skim pengabdian yang akan dilaksanakan. Khusus untuk usulan KKS-Pengabdian yang akan diseleksi dan didanai melalui PNBPN UNG sebesar Rp25 Juta/Proposal mengikuti panduan pengabdian dari LPM UNG tahun 2014.
- Semua tim pengusul yang memasukkan usulan proposal akan diundang untuk mengikuti Klinik Proposal Pengabdian dan selanjutnya setiap usulan proposal akan direview oleh reviewer eksternal Dikti

#### 2. Pengumuman Pelaksana

Pengumuman pemenang akan disampaikan melalui SK Rektor Universitas Negeri Gorontalo yang akan dibiayai melalui dana PNBPN UNG tahun 2014.



### **3. Kontrak Kerjasama**

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak kerja sama antara Pengusul dengan Ketua LPM UNG. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mempelajarinya dengan baik.

### **4. Monev dan Seminar**

Monev internal dilakukan setelah program KKS Pengabdian kegiatan mencapai 70%, setelah itu dilanjutkan dengan seminar hasil program yang dilakukan secara terpusat oleh pelaksana KKS Pengabdian.

### **5. Laporan Akhir**

Seluruh pelaksana program **KKS Pengabdian UNG 2014** diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan Artikel untuk Jurnal lalu diserahkan ke LPM UNG sebelum pencairan dana tahap akhir (30 %) dilakukan. Untuk mahasiswa, format laporan akhir kegiatan mengikuti panduan KKS UNG.

## Lampiran 1: Peta Lokasi

Peta lokasi yang menunjukkan jarak lokasi pelaksanaan KKS Pengabdian dengan lokasi lembaga pengusul (Universitas Negeri Gorontalo)

## Lampiran 2: Format Usulan KKS Pengabdian

### a. Sampul Muka

Sampul muka warna **ORANGE** dengan ukuran kertas **A-4**, seperti berikut ini.

<p style="text-align: center;"><b>USUL PROGRAM</b></p> <p style="text-align: center;">KKS PENGABDIAN LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2014</p> <p style="text-align: center;">LOGO UNG</p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL</p> <p style="text-align: center;">Biayai Melalui Dana PNBP UNG, TA 2014</p> <p style="text-align: center;">PROGRAM STUDI/JURUSAN FAKULTAS UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2014</p>
---

**b. Format Halaman Pengesahan Usulan KKS Pengabdian**

- 1. Judul Kegiatan KKS Pengabdian : .....
- 2. Lokasi (Kec/Kab/Kota/Prov.) : .....
- 3. Ketua Tim Pelaksana
  - a. Nama : .....
  - b. NIP : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Program Studi/Jurusan : .....
  - e. Bidang Keahlian : .....
  - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : .....
  - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : .....
- 4. Anggota Tim Pelaksana
  - a. Jumlah Anggota : Dosen .....orang,
  - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ...../.....
  - c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ...../.....
  - d. Mahasiswa yang terlibat :: ..... orang
- 5. Lembaga/Institusi Mitra
  - a. Nama Lembaga/Mitra : .....
  - b. Penanggung Jawab : .....
  - c. Alamat/Telp./Fax/Surel : .....
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : .....
  - e. Bidang Kerja/Usaha : .....
- 6. Jangka waktu Pelaksanaan : ... Bulan
- 8. Sumber dana : PNBP UNG Tahun 2014
- 9. Biaya Total : Rp.25.000.000,-
  - Sumber lain (sebutkan ....) : Rp. ....

Mengetahui,  
Dekan.....

Gorontalo, April 2014  
Ketua,

.....  
NIP .....

.....  
NIP .....

Mengetahui/Mengesahkan  
Ketua LPM UNG

Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum  
NIP 19680409 199303 2001

Lampiran 3: Formulir Penilaian Usulan Program KKS Pengabdian

**FORMULIR PENILAIAN USULAN  
PROGRAM KKS PENGABDIAN**

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun  
 Biaya : Rp. ....

NO	MATERI YANG DINILAI	Bobot	Skor*	NILAI= SkorxBobot
A	<b>Relevansi</b>	40		
	1 Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuannya			
	2 Ketepatan teknologi/metoda untuk menjawab permasalahan			
	3 Keberhasilan pemberdayaan			
B	4 Penumbuhan empati, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan dan kerjasama mahasiswa	20		
	<b>Cakupan</b>			
C	1 Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan	20		
	2 Besaran beban kegiatan : Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) (n x y x JKEM)			
D	<b>Luaran Dampak (Outcome)</b>	20		
	1 Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat			
E	2 Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah	10		
	<b>Kesinambungan Program</b>			
E	1 Adanya dukungan dana dari mitra	10		
	2 Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan masyarakat			
E	<b>PENDANAAN</b>	10		
	1 Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana yang diusulkan			
	2 Jumlah dana yang direkomendasikan (maksimal Rp. 25.000.000,-)	Rp. ....		
<b>Total Nilai (A + B + C + D + E)</b>				
<b>SARAN DAN KOMENTAR REVIEWER</b>				

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

tanda tangan

( Nama Lenekan )

**Lampiran 4: Rencana Monitoring dan Evaluasi**

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KKS PENGABDIAN**

Sub Unit : .....  
 Unit : .....  
 Kecamatan : .....  
 Kab/Kodya : .....  
 Propinsi : .....  
 Periode : .....

KEDISIPLINAN	Presensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Form tidak difungsikan dengan baik</li> <li>2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal</li> <li>3. Form sudah difungsikan dengan baik(terisi penuh)</li> </ol>
PELAKSANAAN	Rekapitulasi Rencana & Pelaksanaan Program	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Form tidak difungsikan dengan baik</li> <li>2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal</li> <li>3. Form sudah difungsikan dengan baik(terisi penuh)</li> </ol>
	Kartu Kontrol (K1, K2, K3)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Form tidak difungsikan dengan baik</li> <li>2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal</li> <li>3. Form sudah difungsikan dengan baik(terisi penuh)</li> </ol>
	Kartu Ijin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Form tidak difungsikan dengan baik</li> <li>2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal</li> <li>3. Form sudah difungsikan dengan baik(terisi penuh)</li> </ol>
CATATAN LAIN		

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

tanda tangan

( Nama Lengkap )

Lampiran 5. Rincian Pembiayaan

Rincian Biaya Kegiatan KKS-Pengabdian Tahun 2014

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Vol.	Jumlah (Rp)	Kontribusi		
					Mahasiswa	Dosen	Lembaga Pengusul
<b>A.</b>	<b>HONORARIUM</b>						
	Ketua						
	Anggota						
<b>SUB TOTAL I</b>							
<b>B.</b>	<b>PELAKSANAAN PROGRAM</b>						
	<b>PERSIAPAN</b>						
1	Rekrutmen mahasiswa						
2	Sosialisasi ke masyarakat pengguna program KKS Pengabdian						
3	Persiapan perlengkapan						
4	Pembekalan (Bimtek) mahasiswa sebelum ke lokasi						
5	.....dst						
<b>SUB TOTAL II</b>							
	<b>PELAKSANAAN</b>						
1	Pembelitan atribut peserta KKS (Topi, Kaos, ID Card warna almamater UNG)						
2	Pembelian alat peraga dan pelaksanaan tema						
3	.....dst						
<b>SUB TOTAL III</b>							
	<b>PELAPORAN</b>						
1	Laporan observasi						
2	Laporan antara (seminar hasil)						
3	Laporan akhir						
4	Artikel						
<b>C.</b>	<b>TRANSPORT</b>						
	Transport DPL dan Mahasiswa						
<b>SUB TOTAL IV</b>							
<b>TOTAL</b>							<b>Rp.25.000.000,-</b>

**Lampiran 6: Format Jadwal Kegiatan**

No	Jenis Kegiatan	Minggu ke:															
		1	2	3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
1	Kegiatan 1																
2	Kegiatan 2																
3	.....																
4	.....																
5	.....																
6	Kegiatan ke-n																

## Lampiran 7: Format Biodata Penanggung Jawab/DPL

### BIODATA

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat, Tgl. Lahir :
4. Program Studi :  
Fakultas :  
Perguruan Tinggi :
5. Alamat Kantor :  
Alamat Rumah :

#### 6. Pendidikan

No	Universitas/Institut dan Lokasi	Gelar	Tahun Selesai	Bidang Studi

#### 7. Pengalaman Penelitian:

No	Judul	Tahun	Kedudukan

#### 8. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat :

No	Judul	Tahun	Kedudukan

#### 9. Pengalaman profesional serta kedudukan saat ini

No	Institusi	Jabatan	Periode Kerja

#### 10. Publikasi Ilmiah:

No	Judul Publikasi	Nama Jurnal	Tahun terbit

Gorontalo,.....2014

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)



**Lampiran 8: Format Catatan Harian (Logbook)**

No	Tanggal	Kegiatan
1	.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	Dst	Dan seterusnya

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

**Lampiran 9: Format Laporan Kemajuan**  
**a. Sampul Muka**

**LAPORAN AKHIR**

KKS PENGABDIAN LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2014

LOGO UNG

JUDUL

OLEH:  
NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL  
NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL

Periode ke.....dari Rencana ....Periode

Dibiayai oleh :  
Dana PNBPN UNG, TA 2014  
Dengan Surat Perjanjian No.....

PROGRAM STUDI/JURUSAN  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
TAHUN 2014

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan**

- 1. Judul Kegiatan KKS Pengabdian : .....
- 2. Lokasi (Kec/Kab/Kota/Prov.) : .....
- 3. Ketua Tim Pelaksana
  - h. Nama : .....
  - i. NIP : .....
  - j. Jabatan/Golongan : .....
  - k. Program Studi/Jurusan : .....
  - l. Bidang Keahlian : .....
  - m. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : .....
  - n. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : .....
- 4. Anggota Tim Pelaksana
  - e. Jumlah Anggota : Dosen .....orang,
  - f. Nama Anggota I/bidang keahlian : ...../.....
  - g. Nama Anggota II/bidang keahlian : ...../.....
  - h. Mahasiswa yang terlibat : ..... orang
- 5. Lembaga/Institusi Mitra
  - c. Nama Lembaga/Mitra : .....
  - d. Penanggung Jawab : .....
  - e. Alamat/Telp./Fax/Surel : .....
  - f. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : .....
  - g. Bidang Kerja/Usaha : .....
- 6. Jangka waktu Pelaksanaan : ... Bulan
- 8. Sumber dana : PNBPN UNG Tahun 2014
- 9. Biaya Total : Rp.25.000.000,-
  - Sumber lain (sebutkan ....) : Rp. ....

Mengetahui,  
Dekan.....

Gorontalo, April 2014  
Ketua,

.....  
NIP .....

.....  
NIP .....

Mengetahui/Mengesahkan  
Ketua LPM UNG

Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum  
NIP 19680409 199303 2001

**c. Sistematika Laporan Kemajuan**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 10: Format Laporan Akhir

### a. Sampul Muka

Untuk keperluan Laporan Akhir, tuliskan semua nama tim pelaksana lengkap dengan gelar akademik, sebagaimana contoh berikut:

Warna ORANGE

#### LAPORAN AKHIR

KKS PENGABDIAN LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2014

LOGO UNG

JUDUL

OLEH:

NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL  
NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL

Dibiayai oleh :

Dana PNBPN UNG, TA 2014  
Dengan Surat Perjanjian No.....

PROGRAM STUDI/JURUSAN  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
TAHUN 2014

**b. Format Pengesahan Laporan Kemajuan/Akhir**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN  
KKS PENGABDIAN LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2014**

- |    |                                    |                        |
|----|------------------------------------|------------------------|
| 1. | Judul Kegiatan KKS Pengabdian      | : .....                |
| 2. | Lokasi (Kec/Kab/Kota/Prov.)        | : .....                |
| 3. | Ketua Tim Pelaksana                |                        |
|    | o. Nama                            | : .....                |
|    | p. NIP                             | : .....                |
|    | q. Jabatan/Golongan                | : .....                |
|    | r. Program Studi/Jurusan           | : .....                |
|    | s. Bidang Keahlian                 | : .....                |
|    | t. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail  | : .....                |
|    | u. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail   | : .....                |
| 4. | Anggota Tim Pelaksana              |                        |
|    | i. Jumlah Anggota                  | : Dosen .....orang,    |
|    | j. Nama Anggota I/bidang keahlian  | : ...../.....          |
|    | k. Nama Anggota II/bidang keahlian | : ...../.....          |
|    | l. Mahasiswa yang terlibat         | :: ..... orang         |
| 5. | Lembaga/Institusi Mitra            |                        |
|    | c. Nama Lembaga/Mitra              | : .....                |
|    | d. Penanggung Jawab                | : .....                |
|    | e. Alamat/Telp./Fax/Surel          | : .....                |
|    |                                    | .....                  |
|    | f. Jarak PT ke lokasi mitra (km)   | : .....                |
|    | g. Bidang Kerja/Usaha              | : .....                |
| 6. | Jangka waktu Pelaksanaan           | : ... Bulan            |
| 8. | Sumber dana                        | : PNBPN UNG Tahun 2014 |
| 9. | Biaya Total                        | : Rp.25.000.000,-.     |
|    | - Sumber lain (sebutkan ....)      | : Rp. ....             |

Mengetahui,  
Dekan.....

Gorontalo, April 2014  
Ketua,

.....  
NIP .....

.....  
NIP .....

Mengetahui/Mengesahkan  
Ketua LPM UNG

Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum  
NIP 19680409 199303 2001

**c. Sistematika Laporan Akhir**

HALAMAN SAMPUL  
HALAMAN PENGESAHAN  
RINGKASAN  
PRAKATA  
DAFTAR ISI  
DAFTAR TABEL  
DAFTAR GAMBAR  
DAFTAR LAMPIRAN  
BAB 1. PENDAHULUAN  
BAB 2. TARGET DAN LUARAN  
BAB 3. METODE PELAKSANAAN  
BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI  
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN  
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN  
DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN - LAMPIRAN

## Lampiran 11: Rangkuman Kegiatan KKS Pengabdian Tahun 2014

1. Judul kegiatan :
2. Mitra Kegiatan :  Diknas  
 MGMP  
 Kelompok Masyarakat  
 Lainnya (sebutkan)
- 2.1. Jumlah Mitra : -----orang  
-----usaha
- 2.2. Pendidikan Mitra : S3 -----orang  
S2 -----orang  
S1 -----orang  
Diploma -----orang  
SMA-----orang  
SMP-----orang  
SD-----orang  
Tidak Berpendidikan-----orang
3. Persoalan Mitra :  Pembelajaran (metode, strategi)  
 Media pembelajaran  
 Pendalaman Materi  
 Sosial Ekonomi  
 IPTEKS  
 Lainnya
4. Status Sosial Mitra :  MGMP  
 Anggota Koperasi  
 Kelompok Tani/Nelayan  
 PKK/Karang Taruna  
 Lainnya
5. Lokasi
- 5.1. Jarak PT ke Lokasi Mitra : -----km
- 5.2. Sarana transportasi ke lokasi :  mobil pribadi  angkutan umum  
 motor  jalan kaki
- 5.3. Sarana Komunikasi :  Telepon  Internet  Surat  Fax  
 Tidak ada sarana komunikasi
6. Tim KKS Pengabdian Tahun 2014
- Jumlah dosen : -----orang
- Jumlah mahasiswa : -----orang
- Gelar akademik Tim : S3 -----orang  
S2 -----orang  
S1 -----orang  
GB -----orang
- Gender : Laki-laki -----orang  
Perempuan -----orang
- Prodi/ /Sekolah :
7. Aktivitas KKS PENGABDIAN TAHUN 2014
- 7.1. Metode Pelaksanaan Kegiatan :  Penyuluhan/Penyadaran  
 Pendampingan  
 Pendidikan  
 Demplot  
 Rancang Bangun  
 Pelatihan Manajemen Usaha  
 Pelatihan Produksi  
 Pelatihan Administrasi



- Pengobatan  
 Lainnya  
(Dapat memilih lebih dari satu)
- 7.2. Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan :  2 bulan  4 bulan  6 bulan  
7.3. Evaluasi Kegiatan :  
a) Keberhasilan :  berhasil  gagal  
b) Indikator Keberhasilan :  
c) Keberlanjutan Kegiatan di Mitra :  berlanjut  berhenti
8. Biaya Program  
8.1. PNBP UNG : Rp -----  
8.2. Sumber Lain : Rp -----  
8.3. Likuiditas Dana Program  
a) Tahapan pencairan dana :  mendukung kegiatan di lapangan  
 mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan  
b) Jumlah dana :  Cukup  
 Tidak Cukup
9. Kontribusi Mitra  
a) Peran Serta Mitra dalam Kegiatan :  Aktif  
 Pasif  
 Acuh tak acuh  
 Menyediakan dana ekstra  
 Menyediakan bahan yang diperlukan  
 Lainnya  
b) Peranan Mitra :  Menetapkan teknis pelaksanaan  
 Mengubah strategi pendekatan di lapangan  
 Objek Kegiatan  
 Subjek Kegiatan
10. Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra :  Permintaan Masyarakat  
 Keputusan bersama
11. Usul penyempurnaan program KKS Pengabdian Tahun 2015  
a) Model Usulan Kegiatan :  
b) Anggaran Biaya :  
c) Lain-lain :
12. Dokumentasi  
a) Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif :  
b) Potret permasalahan lain yang terekam :

Lampiran 12:

**KOP SURAT KELURAHAN/DESA**

**SURAT KESEDIAAN**

JUDUL :  
LOKASI : Desa .....  
Kecamatan .....  
Kabupaten .....  
Provinsi .....  
PERGURUAN TINGGI : (\* Universitas/Institut/Sekolah Tinggi)  
PELAKSANA : 1. (Ketua)  
2. (Anggota 1)  
3. (Anggota 2)  
PESERTA : ..... Mahasiswa  
PELAKSANAAN : ..... s.d ..... Tahun .....  
KETERANGAN : Bersedia menerima tim Pengabdian-KKS dari  
Universitas Negeri Gorontalo untuk melaksanakan  
Pengabdian-KKS di Desa .....  
Kec. ....  
Kab. ....selama ..... bulan, dari .....  
s.d .....

Demikian untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Camat

Tempat, tanggal, bulan, 2014  
Lurah/Kepala Desa

Ttd dan Stempel

Materai 6000,  
ttd dan Stempel

(Nama Terang)  
NIP.

(Nama Terang)  
NIP.

**Informasi Lebih Lanjut:**

**Contact Persons:**

1. Dr. Zuchri Abdussamad, M.Si : 08124467142
2. Dr. Muslimin, S.Pd, M.Pd : 082343263056
3. Dr. Ismet Sulila, SE, M.Si : 085340024000