

***PANDUAN PELAKSANAAN***  
**KULIAH KERJA SIBERMAS PENGABDIAN**  
**( *KKS PENGABDIAN* )**



**LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
**TAHUN 2015**

## PRAKATA

Panduan Pelaksanaan KKS Pengabdian ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan KKS Pengabdian Lembaga Pengabdian Masyarakat UNG yang biayai melalui Dana PNPB Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2015. Pada semester genap tahun 2014/2015 kali ini merupakan tahap kedua pelaksanaan KKS Pengabdian tahun 2015, sehingga perlu dilakukan penyesuaian pada beberapa item dalam panduan ini. Panduan KKS Pengabdian ini memuat uraian skema KKS Pengabdian yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo menyadari bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program KKS pada mahasiswa dan pengabdian masyarakat pada dosen untuk menjawab persoalan di masyarakat sangat terbatas. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif seperti ini sangat diperlukan untuk menjawab permasalahan yang ada, maka tidak menutup kemungkinan dapat dilakukan kerja sama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Kehadiran panduan ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan KKS Pengabdian bagi dosen dan mahasiswa di Universitas Negeri Gorontalo. Dengan penerbitan panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh LPM Universitas Negeri Gorontalo agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul. Versi elektronik Panduan KKS Pengabdian ini juga tersedia di laman *[lpm.ung.ac.id](http://lpm.ung.ac.id)*

Atas terbitnya Panduan KKS Pengabdian ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari mengggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Gorontalo, Januari 2015  
**Ketua LPM**

ttd

**Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum**  
NIP 19680409 199303 2001

**PANDUAN  
KKS PENGABDIAN LEMBAGA PENGABDIAN MASARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2015**

---

**A. Latar Belakang**

Salah satu tuntutan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah setiap dosen diwajibkan untuk melaksanakan pengabdian pada masyarakat (PPM). Oleh karena itu, dalam 5 tahun terakhir trend pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen Universitas Negeri Gorontalo (UNG) mengalami peningkatan yang signifikan. Hal ini menunjukkan bahwa jumlah proposal dosen yang lolos pada hibah Dikti terus meningkat, baik dari segi kuantitas maupun kualitas. Di sisi lain, jumlah pengabdian dosen yang dibiayai melalui dana PNBP cenderung menurun. Untuk itu, sebagai upaya merangsang minat para dosen untuk melaksanakan pengabdian, pihak lembaga memberi bantuan biaya pengabdian melalui dana PNBP Universitas Negeri Gorontalo.

Pada tahun 2015 ini bentuk bantuan pengabdian masyarakat melalui PNBP UNG dikemas dalam model paket pengabdian yang mengintegrasikan antara pengabdian dosen dengan kegiatan Kuliah Kerja Sibermas (KKS) atau disebut "KKS Pengabdian", sehingga diharapkan memperoleh produk yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.

Untuk itu, agar pengusulan dan pelaksanaan pengabdian masyarakat ini lebih terarah dan terealisasi dengan baik, maka disusunlah panduan ini sebagai acuan atau pedoman bagi dosen UNG dalam mengusulkan dan melaksanakan pengabdian pada masyarakat tersebut.

Sasaran dan target dalam pelaksanaan KKS Pengabdian yang menggunakan dana PNBP UNG ini adalah berupa program penerapan ipteks yang difokuskan pada penerapan hasil-hasil ipteks perguruan tinggi untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman ipteks masyarakat. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat, serta kaji tindak dari ipteks yang dihasilkan perguruan tinggi. Khalayak sasarannya adalah masyarakat luas, baik perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga, di perkotaan atau perdesaan.

Kegiatan KKS Pengabdian Tahun 2015 merupakan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi mitra melalui pendekatan secara terpadu, melibatkan berbagai disiplin ilmu, baik serumpun maupun tidak. Program KKS Pengabdian Tahun 2015 menghasilkan luaran yang terukur, bermakna, dan berkelanjutan bagi kelompok masyarakat atau kelompok pengusaha mikro. Kegiatan KKS Pengabdian Tahun 2015 dapat dilakukan di perkotaan maupun di perdesaan dari berbagai bidang ilmu, teknologi, dan seni sesuai kebutuhan mitra sasarannya.

**B. Tema Kegiatan**

*Tema proposal yang diusulkan mencerminkan keilmuan pengusul dengan topik pemberdayaan masyarakat.*

### C. Luaran Program KKS Pengabdian Tahun 2015

Luaran program KKS Pengabdian Tahun 2015 dapat berupa :

1. Jasa,
2. Metode,
3. Produk/Barang dan
4. Paten yang memberi dampak pada: (a) *up-dating* ipteks di masyarakat, (b) peningkatan produktivitas mitra (c) peningkatan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat/industri kecil, (d) peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi.

Hasil program KKS Pengabdian Tahun 2014/2015 wajib di diseminasikan dalam bentuk artikel ilmiah dan dipublikasikan melalui Jurnal, dan/atau dibuat dalam bentuk banner/poster.

### D. Pengusul/Pelaksana PPM

Pengusul yang boleh diikutsertakan dalam seleksi proposal KKS Pengabdian ini adalah

1. Pengusul adalah seluruh dosen tetap UNG
2. Pengusul berupa Tim yang terdiri atas 1 orang pengusul sebagai ketua, 1 atau 2 orang anggota (dosen) yang berasal dari disiplin ilmu yang sama dan/atau berbeda serta melibatkan 30 orang mahasiswa peserta KKS Pengabdian yang ditetapkan melalui Surat Keputusan (SK) Rektor.
3. Biodata pengusul **mencerminkan *bidang keilmuan* yang relevan dengan kegiatan pengabdian yang akan diusulkan.**
4. Tema pengabdian dapat pula **bersifat multidisplin berdasarkan bidang keilmuan pengusul.**
5. Tiap pengusul **hanya boleh** mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota. Bagi pengusul yang telah mendapatkan dana hibah PNPB pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun anggota tidak boleh mengajukan usulan.
6. Tim pengusul harus mencantumkan jumlah bidang studi calon mahasiswa KKS yang dibutuhkan pada usulan proposal KKS Pengabdian sebagai pertimbangan pihak LPM untuk penempatan mahasiswa KKS.
7. Ketua tim pengusul **tidak sedang terikat kontrak** dalam skema pengusulan yang didanai skema pengusulan lain (baik internal maupun eksternal: Dikti dan lain-lain).
8. Pengusul wajib mengupload proposal melalui laman: <http://lpm.ung.ac.id>

Selanjutnya persyaratan mahasiswa yang akan dilibatkan dalam pelaksanaan pengabdian pada masyarakat sebagai berikut.

1. Calon peserta telah menyelesaikan 100 SKS, baik kependidikan maupun nonkependidikan yang telah selesai dan tidak termasuk SKS yang sementara berlangsung.
2. Calon peserta harus memprogramkan KKS melalui KRS pada tahun berjalan.
3. Mekanisme pendaftaran peserta KKS Pengabdian dengan alur sebagai berikut: (a) mahasiswa wajib memprogramkan dan menginput mata kuliah KKS secara online, (b) mahasiswa wajib mengisi biodata online melalui <http://lpm.ung.ac.id>, (c) biodata mahasiswa diprint-out, kemudian dimasukkan ke LPM (dengan melengkapi berkas pada poin 5 di bawah ini) untuk divalidasi, (d) setelah dinyatakan valid,

mahasiswa diberi pengantar untuk membayar biaya pendaftaran KKS Pengabdian di bank, (e) bukti (slip) asli pembayaran pendaftaran KKS dimasukkan ke LPM.

4. Pada saat pendaftaran, calon peserta melengkapi berkas sebagai berikut:
  - a. Transkrip Nilai dari Jurusan/Program Studi diketahui oleh Pembantu Dekan I
  - b. Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter
  - c. Memasukkan pas photo Warna 3x4 cm (1 lembar) dan 2x3 cm (1lembar)
5. Membayar biaya pendaftaran Rp. 600.000,- (*enam ratus ribu rupiah*) ke rekening Rektor UNG melalui bank BRI Cabang Gorontalo yang ditunjuk panitia atas nama Rektor Universitas Negeri Gorontalo.

#### **E. Waktu dan Pendanaan**

Program KKS Pengabdian Tahun 2015 berlangsung selama 45 (empat puluh lima) hari mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, sampai pada pemasukan laporan ke LPM UNG.

**Tabel 1: Rencana Pelaksanaan KKS Pengabdian Periode Februari-April Tahun 2015**

Pendaftaran KKS Pengabdian	12 s.d 26 Januari 2015
Pemasukan Usulan Proposal Dosen untuk KKS Pengabdian	08 s.d 26 Januari 2015
Seleksi Proposal	27 s.d 31 Januari 2015
Pengumuman Pemenang Proposal Dosen	Awal Februari 2015
Pelaksanaan KKS Pengabdian	Februari-April 2015
Pelaporan	April 2015

Saat pelaksanaan kegiatan, mahasiswa peserta KKS Pengabdian wajib berada di lokasi sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah dituangkan dan ditetapkan dalam proposal program KKS Pengabdian.

Kegiatan ini dibiayai melalui dana PNBPN UNG sebesar Rp25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) per proposal. Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap; tahap I= 70% dan tahap II=30%. Tahap II tidak akan direalisasikan jika Laporan Akhir, Artikel untuk Jurnal, dan nilai mahasiswa KKS belum diterima LPM UNG.

#### **F. Sistematika Proposal**

Usulan proposal KKS pengabdian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2)  
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)  
DAFTAR ISI  
RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

## BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut.

- a) Jelaskan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengentasan masalah. Identifikasi dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program Pengabdian pada Masyarakat.
- b) Jelaskan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan.
- c) Sebutkan teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya. Sebutkan lembaga yang menjadi mitra Program Pengabdian pada Masyarakat, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian masyarakat terintegrasi dengan KKS berlangsung.
- d) Susun secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

## BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program pengabdian masyarakat terintegrasi dengan KKS yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh program KKS Pengabdian untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

- a) Persiapan dan Pembekalan
  - Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKS Pengabdian.
  - Materi persiapan dan pembekalan KKS Pengabdian yang perlu diberikan kepada mahasiswa.
- b) Pelaksanaan
  - Sebutkan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKS Pengabdian yang diajukan.

- Sebutkan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
  - Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada pendahuluan.
  - Sebutkan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
  - Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 614 JKEM selama minimal 45 (empat puluh lima) hari kegiatan KKS Pengabdian.
  - Volume total pekerjaan adalah  $n \times y$  JKEM, dimana  $n$  adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKS Pengabdian dimaksud;  $y$  adalah rata-rata JKEM.
- c) Rencana Keberlanjutan Program  
Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

#### BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Jelaskan hasil tema KKS Pengabdian yang dicapai oleh LPM UNG dalam jangka panjang untuk suatu seri program KKS Pengabdian dalam tema tertentu yang dilaksanakan secara berkelanjutan harus dapat mewujudkan capaian hasil yaitu meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur (seperti kenaikan income percapita, penurunan emisi CO<sub>2</sub>, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, dan peningkatan umur harapan hidup dan lain-lain).

#### BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

- a) Anggaran Biaya  
Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format tabel berikut.

Tabel 2. Format Ringkasan Biaya yang Diajukan (Lampiran 5)

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 0%)	
2	Bahan Habis Pakai dan Peralatan (Maks. 50 %)	
3	Perjalanan DPL dan Mahasiswa (termasuk biaya seminar hasil) (Maks. 45%)	
4	Lain-lain: Publikasi, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 5%)	
	Jumlah	

- b) Jadwal Kegiatan  
Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format (Lampiran 6)
- c) Tempat Kegiatan  
Tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat terintegrasi dengan KKS disajikan dalam format tabel berikut.

Tabel 3. Tempat Pelaksanaan KKS Pengabdian

No	Dusun	Kelurahan/Desa	Kecamatan	Kabupaten/Kota
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

#### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### LAMPIRAN DALAM PROPOSAL/LAPORAN

Lampiran 1 : Peta lokasi pelaksanaan program KKS Pengabdian.

Lampiran 2 : Rincian Pembiayaan yang diajukan.

Lampiran 3 : Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

Lampiran 4 : Pernyataan Kesediaan Mitra

#### G. Penilaian Usulan

##### 1. Tata cara Pengusulan Proposal

- LPM UNG akan menyampaikan surat permintaan usulan proposal kepada dosen melalui pimpinan Fakultas di lingkungan UNG.
- Setiap dosen/tim pengusul menyusun usulan proposal sesuai dengan skim pengabdian yang akan dilaksanakan. Khusus untuk usulan KKSPengabdian yang akan diseleksi dan didanai melalui PNBPU NG sebesar Rp25 Juta/Proposal mengikuti panduan pengabdian dari LPM UNG Tahun Ajaran 2014/2015.
- Semua usulan proposal akan direview oleh reviewer internal/eksternal yang telah ditetapkan oleh LPM UNG melalui Surat Keputusan Rektor.

##### 2. Pengumuman Pelaksana

Pengumuman pemenang akan disampaikan melalui SK Rektor Universitas Negeri Gorontalo yang akan dibiayai melalui dana PNBPU NG tahun 2015.

##### 3. Kontrak Kerjasama

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak kerja sama antara Pengusul dengan Ketua LPM UNG. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mempelajarinya dengan baik.



#### 4. Monev dan Seminar

Monev internal dilakukan setelah kegiatan KKS Pengabdian mencapai 70%, setelah itu dilanjutkan dengan seminar hasil program yang dilakukan secara terpusat oleh pelaksana KKS Pengabdian.

#### 5. Laporan Akhir

Seluruh pelaksana program **KKS Pengabdian UNG Tahun Ajaran 2014/2015** diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan Artikel untuk Jurnal lalu diserahkan ke LPM UNG sebelum pencairan dana tahap akhir (30 %) dilakukan. Untuk mahasiswa, format laporan akhir kegiatan mengikuti panduan KKS Pengabdian Dosen UNG tahun 2015.

#### Lampiran 1: Peta Lokasi

Peta lokasi yang menunjukkan jarak lokasi pelaksanaan KKS Pengabdian dengan lokasi lembaga pengusul (Universitas Negeri Gorontalo)

#### Lampiran 2: Format Usulan KKS Pengabdian

##### a. Sampul Muka

Sampul muka warna **ORANGE** dengan ukuran kertas **A-4**, seperti berikut ini.

<p style="text-align: center;"><b>USUL PROGRAM</b></p> <p style="text-align: center;">KKS PENGABDIAN LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2015</p> <p style="text-align: center;">LOGO UNG</p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">OLEH :</p> <p style="text-align: center;">NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL</p> <p style="text-align: center;">Biaya Melalui Dana PNBPN UNG, TA 2015</p> <p style="text-align: center;">PROGRAM STUDI/JURUSAN FAKULTAS UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2015</p>
---

**b. Format Halaman Pengesahan Usulan KKS Pengabdian**

1. Judul Kegiatan KKS Pengabdian : .....
2. Lokasi (Kec/Kab/Kota/Prov.) : .....
3. Ketua Tim Pelaksana
  - a. Nama : .....
  - b. NIP : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Program Studi/Jurusan : .....
  - e. Bidang Keahlian : .....
  - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : .....
  - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : .....
4. Anggota Tim Pelaksana
  - a. Jumlah Anggota : Dosen ..... orang
  - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ...../.....
  - c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ...../.....
  - d. Mahasiswa yang terlibat : .....orang
5. Lembaga/Institusi Mitra
  - a. Nama Lembaga/Mitra : .....
  - b. Penanggung Jawab : .....
  - c. Alamat/Telp./Fax/Surel : .....
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : .....
  - e. Bidang Kerja/Usaha : .....
6. Jangka waktu Pelaksanaan : ... Bulan
7. Sumber dana : PNBP UNG Tahun 2015
8. Biaya Total : Rp. 25.000.000,-
  - Sumber lain (*sebutkan ....*) : Rp.....

Mengetahui,  
Dekan.....

Gorontalo, Januari 2015  
Ketua,

.....  
NIP .....

.....  
NIP .....

Mengetahui/Mengesahkan  
Ketua LPM UNG

Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum  
NIP 19680409 199303 2001

### Lampiran 3: Formulir Penilaian Usulan Program KKS Pengabdian

#### FORMULIR PENILAIAN USULAN PROGRAM KKS PENGABDIAN

Judul Kegiatan : .....  
 Ketua Tim Pelaksana : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi : .....  
 Program Studi : .....  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : .....tahun  
 Biaya : Rp.....

NO	MATERI YANG DISAJI	BOBOT	SKOR*	NILAI SKORXBOTOT
<b>A</b>	<b>Relevansi</b>			
	1. Kesesuaian antara judul, tema dengan tujuannya			
	2. Ketepatan teknologi metode untuk menjawab permasalahan	40		
	3. Keberhasilan Pemberdayaan			
	4. Penumbuhan empati, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, dan kerjasama mahasiswa			
<b>B</b>	<b>Cakupan</b>			
	1. Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan	20		
	2. Besaran beban kegiatan : Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) (n x y x JKEM)			
<b>C</b>	<b>Luaran Dampak (Outcome)</b>			
	1. Ekspektasi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	20		
	2. Ekspektasi Peningkatan Pemanfaatan Potensi Daerah			
<b>D</b>	<b>Kesinambungan Program</b>			
	1. Adanya dukungan dari mitra	10		
	2. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan masyarakat			
<b>E</b>	<b>Pendanaan</b>			
	1. Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana yang diusulkan	10		
	2. Jumlah dana yang direkomendasikan ( <b>maksimal Rp. 25.000.000</b> )	Rp. ....		
<b>Total Nilai (A+B+C+D+E)</b>				
<b>SARAN DAN KOMENTAR REVIEWER</b>				

\*) Keterangan Skor : 1,2,3,5,6,7 (1) sangat buruk sekali, (2) buruk sekali, (3) buruk, (5) baik, (6) baik sekali, (7) istimewa  
 Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Ttd

(nama lengkap)

## Lampiran 4: Rencana Monitoring dan Evaluasi

### FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KKS PENGABDIAN

Sub Unit : .....  
Unit : .....  
Kecamatan : .....  
Kab/Kota : .....  
Provinsi : .....  
Periode : .....

<b>KEDISIPLINAN</b>	Presensi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Form tidak difungsikan dengan baik</li><li>2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal</li><li>3. Form sudah difungsikan dengan baik terisi penuh</li></ol>
<b>PELAKSANAAN</b>	Rekapitulasi Rencana & Pelaksanaan Program	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Form tidak difungsikan dengan baik</li><li>2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal</li><li>3. Form sudah difungsikan dengan baik terisi penuh</li></ol>
	Kartu Kontrol (K1, K2, K3)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Form tidak difungsikan dengan baik</li><li>2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal</li><li>3. Form sudah difungsikan dengan baik terisi penuh</li></ol>
	Kartu Ujian	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Form tidak difungsikan dengan baik</li><li>2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal</li><li>3. Form sudah difungsikan dengan baik terisi penuh</li></ol>
<b>CATATAN LAIN</b>		

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Ttd

(nama lengkap)



**Lampiran 7: Format Biodata Ketua & Anggota DPL**

**BIODATA**

- 1. Nama :
- 2. NIP :
- 3. Tempat, Tgl lahir :
- 4. Program Studi :  
Fakultas :  
Perguruan Tinggi:
- 5. Alamat Kantor :  
Alamat Rumah :
- 6. Pendidikan :

No	Universitas/Insitut dan Lokasi	Gelar	Tahun Selesai	Bidang Studi

- 7. Pengalaman Pendidikan

No	Judul	Tahun	Kedudukan

- 8. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat :

No	Judul	Tahun	Kedudukan

- 9. Pengalaman professional serta kedudukan saat ini :

No	Institusi	Jabatan	Periode Kerja

- 10. Publikasi Ilmiah

No	Judul Publikasi	Nama Jurnal	Tahun terbit

Gorontalo, .....2015

Ttd

(Nama lengkap)

**Lampiran 8 : Format Catatan Harian (Logbook)**

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan : ..... Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan : ..... Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan : ..... Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	Dst	Dan Seterusnya

**Keterangan :** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto,grafik,table,catatan, dokumen,data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

**Lampiran 9: Format Laporan Kemajuan**

**a. Sampul Muka**

**LAPORAN AKHIR**

KKS PENGABDIAN LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2015

LOGO UNG

JUDUL

OLEH:

NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL  
NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL

Periode ke.....dari Rencana ....Periode

Dibiayai oleh :  
Dana PNBP UNG, TA 2015  
Dengan Surat Perjanjian No.....

PROGRAM STUDI/JURUSAN  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
TAHUN 2015



**b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan**

- 1. Judul Kegiatan KKS Pengabdian : .....
- 2. Lokasi (Kec/Kab/Kota/Prov.) : .....
- 3. Ketua Tim Pelaksana
  - a. Nama : .....
  - b. NIP : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Program Studi/Jurusan : .....
  - e. Bidang Keahlian : .....
  - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : .....
  - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : .....
- 4. Anggota Tim Pelaksana : .....

  - a. Jumlah Anggota : Dosen .....orang
  - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ...../.....
  - c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ...../.....
  - d. Mahasiswa yang terlibat : .....orang

- 5. Lembaga/Institusi Mitra
  - a. Nama Lembaga/Mitra : .....
  - b. Penanggung Jawab : .....
  - c. Alamat/Telp./Fax/Surel : .....
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : .....
  - e. Bidang Kerja/Usaha : .....
- 6. Jangka waktu Pelaksanaan : ... Bulan
- 7. Sumber dana : PNBP UNG Tahun 2015
- 8. Biaya Total : Rp. 25.000.000,-
  - Sumber lain (*sebutkan ....*) : Rp.....

Mengetahui,  
Dekan.....

Gorontalo, Januari 2015  
Ketua,

.....  
NIP .....

.....  
NIP .....

Mengetahui/Mengesahkan  
Ketua LPM UNG

Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum  
NIP 19680409 199303 2001

**c. Sistematika Laporan Kemajuan**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 10: Format Laporan Akhir**

**a. Sampul Muka**

Untuk keperluan Laporan Akhir, tuliskan semua nama tim pelaksana lengkap dengan gelar akademik, sebagaimana contoh berikut:

Warna ORANGE

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN AKHIR</b></p> <p style="text-align: center;">KKS PENGABDIAN LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2015</p> <p style="text-align: center;">LOGO UNG</p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL</p> <p style="text-align: center;">Dibiayai oleh : Dana PNBPN UNG, TA 2015 Dengan Surat Perjanjian No.....</p> <p style="text-align: center;">PROGRAM STUDI/JURUSAN FAKULTAS UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2015</p>
--

**b. Format Pengesahan Laporan Akhir**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN  
KKS PENGABDIAN LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2015**

1. Judul Kegiatan KKS Pengabdian : .....
2. Lokasi (Kec/Kab/Kota/Prov.) : .....
3. Ketua Tim Pelaksana
  - a. Nama : .....
  - b. NIP : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Program Studi/Jurusan : .....
  - e. Bidang Keahlian : .....
  - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : .....
  - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : .....
4. Anggota Tim Pelaksana : .....
- a. Jumlah Anggota : Dosen .....orang
  - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ...../.....
  - c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ...../.....
  - d. Mahasiswa yang terlibat : .....orang
5. Lembaga/Institusi Mitra
  - a. Nama Lembaga/Mitra : .....
  - b. Penanggung Jawab : .....
  - c. Alamat/Telp./Fax/Surel : .....
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : .....
  - e. Bidang Kerja/Usaha : .....
6. Jangka waktu Pelaksanaan : ... Bulan
7. Sumber dana : PNBPN UNG Tahun 2015
8. Biaya Total : Rp. 25.000.000,-
  - Sumber lain (sebutkan ....) : Rp.....

Mengetahui,  
Dekan.....

Gorontalo, Januari 2015  
Ketua,

.....  
NIP .....

.....  
NIP .....

Mengetahui/Mengesahkan  
Ketua LPM UNG

Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum  
NIP 19680409 199303 2001

**b. Sistematika Laporan Akhir**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN - LAMPIRAN

## Lampiran 11: Rangkuman Kegiatan KKS Pengabdian Tahun 2015

1. Judul kegiatan :
2. Mitra Kegiatan : Diknas  
MGMP  
Kelompok Masyarakat  
Lainnya (sebutkan)
  - 2.1 Jumlah Mitra : -----orang  
-----usaha
  - 2.2. Pendidikan Mitra : S3 -----orang  
S2 -----orang  
S1 -----orang  
Diploma -----orang  
SMA-----orang  
SMP-----orang  
SD-----orang  
Tidak Berpendidikan-----orang
3. Persoalan Mitra : Pembelajaran (metode, strategi)  
Media Pembelajaran  
Pendalaman Materi  
Sosial Ekonomi  
IPTEKS  
Lainnya
4. Status Sosial Mitra : MGMP  
Anggota Koperasi  
Kelompok Tani/Nelayan  
PKK/Karang taruna  
Lainnya
5. Lokasi
  - 5.1. Jarak PT ke Lokasi Mitra : -----km
  - 5.2. Sarana transportasi ke lokasi : mobil pribadi  
Angkutan umum  
Motor  
Jalan kaki
  - 5.3. Sarana Komunikasi : Telepon  
Internet  
Surat  
Fax  
Tidak ada sarana komunikasi
6. Tim KKS Pengabdian Tahun 2015
  - Jumlah dosen : -----orang
  - Jumlah mahasiswa : -----orang
  - Gelar akademik Tim : S3 -----orang  
S2 -----orang  
S1 -----orang  
GB -----orang
  - Gender : Laki-laki -----orang  
Perempuan -----orang
  - Prodi/ /Sekolah :

7. Aktivitas KKS PENGABDIAN TAHUN 2015
- 7.1 Metode pelaksanaan kegiatan : Penyuluhan/penyadaran  
Pendampingan  
Pendidikan  
Demplot  
Rancang Bangun  
Pelatihan Manajemen Usaha  
Pelatihan Produksi  
Pelatihan Administrasi  
Pengobatan  
Lainnya  
(dapat memilih lebih dari satu)
- 7.2 Waktu efektif pelaksanaan kegiatan : 2 bulan, 4 bulan, 6 bulan
- 7.3 Evaluasi Kegiatan :
- a) Keberhasilan : berhasil/gagal
- b) Indikator keberhasilan :
- c) Keberlanjutan kegiatan dimitra : berlanjut/berhenti
8. Biaya program
- 8.1. PNBPN UNG : Rp\_\_\_\_\_
- 8.2. Sumber lain : Rp\_\_\_\_\_
- 8.3. Likuiditas dana program
- a) Tahapan pencairan dana : mendukung kegiatan dilapangan  
Menggangu kelancaran kegiatan dilapangan
- b) Jumlah dana : Cukup  
Tidak cukup
9. Kontribusi Mitra
- a) Peran serta mitra dalam kegiatan : Aktif  
Pasif  
Acuh tak acuh  
Menyediakan dana ekstra  
Menyediakan bahan yang diperlukan  
Lainnya
- b) Peranan Mitra : Menetapkan teknis pelaksanaan  
Mengubah strategi pendekatan di lapangan  
Objek kegiatan  
Subjek kegiatan
10. Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra : permintaan masyarakat  
Keputusan bersama
11. Usul penyempurnaan program KKS Pengabdian Tahun 2015
- a) Model Usulan Kegiatan :
- b) Anggaran Biaya :
- c) Lain-lain :
12. Dokumentasi
- a) Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif :
- b) Potret permasalahan lain yang terekam :

Lampiran 12 :

**FORMAT OBSERVASI (KEGIATAN MENDAHULUI PROGRAM)**

**KULIAH KERJA SIBERMAS (KKS) PENGABDIAN**

**MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**

**DESA/KELURAHAN ..... KECAMATAN ..... KAB/KOTA .....**

Hasil Observasi/ Pengumpulan Data	Interpretasi data	Identifikasi Masalah	Alternatif Pemecahan Masalah	Seleksi Penetapan Program	Rekomendasi Program

....., ..... 2015

Peserta KKS:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**MENGETAHUI**

1. Dosen Pembimbing Lapangan ..... 1. ....
2. Kepala Desa/Lurah ..... 2. ....



Lampiran 13 :

Contoh Format Program Kerja dan Tahap-tahap Kegiatan

Nama Desa/Kel..... :.....Jumlah Dusun/RW.....Nama Kordes :.....Nama Kec :.....

Nama Kab/Kota ..... :.....Tgl. Mulai Tgas:...Tgl. Rncana Selesai Tugas : .....

Program dan tahap-tahap kegiatan	Vol	Sasaran	Jad-wal (Minggu ke)	Bentuk Kegiatan	Pelaksana	Realisasi / Pelaksanaan
<b>1. Tahap Persiapan</b>						
a. Penjajagan /Pendekatan	5 x	Nama-5 dsn/Rw	1	Rapat dgn tokoh	Ketua Tim	
b. Identifikasi Potensi,pendataan dan pemetaan	5 x	Lembaga dan pen- Duduk Pra Sejahtera Perangkat desa dan Penduduk	1 2 2	kunjungan Rmh Rapat Musyawarah Desa	Anggota/Kader Ketua/Anggota Ketua/Kader Kades	
c. Lokakarya Mini						
d. Pemantapan Rancangan						
<b>2. Tahap Pelaksanaan</b>						
<b>Bidang Ekonomi</b>						
a. Penyuluhan UB/Pra Koperasi	3 x	Dusun I, II dan III	3	Pertemuan	Mhs/Sektor Ybs	
		30 Kader	3	Kelompok	Mhs/Sektor Ybs	
b. Pelatihan organisasi/manajemen	3 x	Dusun I, II dan III	4	Pertemuan	Mhs/Lemb. Keu	
	3 x	Dusun I, II dan III	4	Kelompok	Mhs/Lemb. Keu	
c. Pengenalan Lembaga/Keuangan	3 x	Tiga Dusun/UB	4	Pertemuan	UB Kelpk. Lain	
				Kelompok		
d. Tata cara peminjaman				Lthan/Mg ng	Kader/Pengusaha	
		15				

modal		Org/Dusun	5	Pertemuan klp	Mhs/Sektor Ybs	
e. Mekanisme simpan pinjam/tanggung-renteng di klpk	3 x 3 U 12 org	Nama 3Dusun/RW 3 Posyandu	5 6 6	Pertemuan klp Magang Kader	Mhs/Kader Mhs/Sektor Ybs Kader/Pos Lain Mhs/Kader	
f. Pelatihan/Magang Usaha	3	3 Dusun/RW	6	Rapat/Kjgn	Mhs/Guru/Kder	
<b>Bidang Kesehatan</b>	Pos 3	2 Pos PAUD/6 Org		Operasional Paud		
a. Penguatan Posyandu/PHBS	Pos	3 Paket 45 Anak/3 Pos				
b. Pembaharuan peralatan Posyandu						
c. Penyuluhan PAUD						
d. Pelatihan/Magang Kader						
e. Pemilihan Tempat/peralatan						
f. Pengorganisasian kegiatan						
<b>Bidang Pendidikan</b>						
Dan seterusnya						
<b>Bidang Sosial Budaya</b>						
Dan seterusnya						

Lampiran 14 :

**FORMAT BUKU KEGIATAN INDIVIDU HARIAN**  
**KULIAH KERJA SIBERMAS PENGABDIAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
**DESA/KELURAHAN.....KECAMATAN.....**

Nama :.....

Hari/Tanggal :...../.....

WAKTU/JAM		TUGAS/KEGIATAN			EVALUASI PELAKSANAAN		PARAF DPL
Mulai	Sampai	Jenis Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan	Lokasi	Hasil Capaian (%)	Keterangan	

Mengetahui  
Kepala Desa/Lurah

(.....)

Tanda Tangan Peserta KKS

(.....)

Lampiran 15 :

FORMAT BUKU KEGIATAN KELOMPOK HARIAN

KULIAH KERJA SIBERMAS PENGABDIAN

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2015

DESA/KELURAHAN.....KECAMATAN.....

Hari/Tanggal :.....

WAKTU/JAM		TUGAS/KEGIATAN			EVALUASI PELAKSANAAN		PARAF DPL
Mulai	Sampai	Penanggung Jawab	Jenis Kegiatan	Metode dan Langkah	Hasil Capaian (%)	Keterangan	

Mengetahui

Cap Desa/Kelurahan

Tanda Tangan Peserta KKS

Kepala Desa/Lurah

1.....

2.....

Lampiran 16 :

**FORMAT PENILAIAN : PENILAIAN COACHING**

Nama : ....., NIM : ..... Fak./Jur. : .....

NO	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	BOBOT (B)	PEROLEHAN NILAI (P)	P X B	KET
1	Kehadiran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Hadir</li> <li style="padding-left: 20px;">&gt; 90 %</li> <li style="padding-left: 20px;">70% - 89%</li> <li style="padding-left: 20px;">55% - 69%</li> <li style="padding-left: 20px;">&lt; 55%</li> </ul>	1			
2	Kesungguhan Mengikuti Coaching	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perhatian memadai, keaktifan memberi kontribusi pertanyaan/pendapat (4)</li> <li>• Perhatian sedang, keaktifan memberi pertanyaan/pendapat sedang (3)</li> <li>• Perhatian cukup, kontribusi pertanyaan/pendapat cukup(2)</li> <li>• Perhatian kurang dan kontribusi pertanyaan/pendapat kurang (1)</li> </ul>	2			
3	Sikap Disiplin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disiplin sangat tinggi</li> <li>• Disiplin Sedang</li> <li>• Disiplin Cukup</li> <li>• Disiplin Kurang</li> </ul>	1			
4	Ujian Tulis	Hasil Pemeriksaan jawaban sesuai soal dalam ujian <ul style="list-style-type: none"> <li>• 85 – 100</li> <li>• 75 – 84</li> <li>• 65 – 74</li> <li>• 55 – 64</li> </ul>	3			
<b><math>\Sigma</math> B (Bobot)</b>			7	<b><math>\Sigma</math> (P X B)</b>		
				<b><math>N = \Sigma (P \times B) / \Sigma B = \dots\dots (....)</math></b>		

**LAMPIRAN 17 :**

**FORMAT PENILAIAN : PENILAIAN KEGIATAN KKS PENGABDIAN  
DI LAPANGAN**

Nama : ..... NIM : ..... Fak./Jur.: ...../.....

Desa / Kel. : .....

NO	NIM	NAMA MHS	FAK/PRODI	ASPEK PENILAIAN							JLH	RATA-RATA	NILAI HURUF
				DISIPLIN	KEHADIRAN	PERILAKU	KERJASAMA	KREATIVITAS	JURNAL	LAPORAN			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
ke n													

Catatan : Skala Nilai : 0 - 100

**Mengetahui,**

Camat/Kades/Mitra .....

**Ketua Tim Pelaksana**

( ..... )

( ..... )

**Lampiran 18 :**

**SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR MAHASISWA KKS PENGABDIAN  
LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**

Sampul Depan.....

- i. Halaman Pengesahan.....
- ii. Kata Pengantar.....
- iii. Daftar Isi.....
- iv. Daftar Gambar.....
- v. Daftar Tabel.....
- vi. Daftar Lampiran.....

**Bab I. Pendahuluan**

- 1.1. Gambaran Umum Lokasi KKS.....
  - a. Sejarah Desa.....
  - b. Profil Desa.....
- 1.2. Tujuan Pelaksanaan KKS.....
- 1.3. Manfaat Pelaksanaan KKS.....

**Bab II. Uraian Program Kerja KKS**

- 2.1. Perencanaan Program Kerja.....
- 2.2. Pengorganisasian Program Kerja.....
- 2.3. Implementasi Program Kerja.....
- 2.4. Pengawasan Program Kerja.....
- 2.5. Evaluasi Program Kerja.....

**Bab III. Pembahasan**

- 3.1. Realisasi Program Kerja.....
- 3.2. Hambatan/Permasalahan dalam Pelaksanaan Program Kerja.....
- 3.3. Solusi Penyelesaian Masalah.....

**Bab IV. Penutup.....**

- 4.1. Kesimpulan.....
- 4.2. Saran.....

Lampiran: Dokumentasi, Jadwal Kerja, dan Absen

**Lampiran 19 : Sampul Depan**

LAPORAN AKHIR MAHASISWA  
KULIAH KERJA SIBERMAS (KKS) PENGABDIAN  
DESA.....KECAMATAN.....KABUPATEN.....

OLEH:

1. NAMA/NIM
2. NAMA/NIM
3. NAMA/NIM
4. NAMA/NIM
5. NAMA/NIM
6. NAMA/NIM
7. NAMA/NIM
8. NAMA/NIM
9. NAMA/NIM
10. NAMA/NIM

LOGO UNG

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT  
PUSAT PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN KKS

2015



**Lampiran 20 : Contoh Lembar Pengesahan**

LAPORAN AKHIR

MAHASISWA KULIAH KERJA SIBERMAS (KKS) PENGABDIAN

POSKO DESA.....KECAMATAN.....KABUPATEN.....

OLEH:

1. NAMA/NIM
2. NAMA/NIM
3. NAMA/NIM
4. NAMA/NIM
5. NAMA/NIM
6. NAMA/NIM
7. NAMA/NIM
8. NAMA/NIM
9. NAMA/NIM
10. NAMA/NIM

DI SETUJUI OLEH

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Desa

Nama.....

Nama.....

NIP. ....

NIP. ....

Mengetahui:

Kepala Pusat Pengelolaan dan Pengembangan KKS  
Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo

**Dr. Ismet Sulila, S.E., M.Si**  
NIP. 19780318 200604 1 002

## Lampiran 21 :

### DESKRIPSI TUGAS MAHASISWA KKS PENGABDIAN

#### 1. Mahasiswa Peserta KKS

Melaksanakan Tahapan Kegiatan KKS.

##### a. Pra KKS

- 1) Pembekalan KKS Materi Proses dan Isi.
- 2) Ujian Materi Proses dan Isi.
- 3) Observasi di lokasi KKS
- 4) Menyusun program kerja KKS di bawah bimbingan DPL.

##### b. Pelaksanaan KKS

- 1) Pelaksanaan Program KKS.
- 2) Kunjungan tim KKS dan Pimpinan Perguruan Tinggi

##### c. Pasca Pelaksanaan KKS

- 1) Membuat laporan akhir KKS kelompok

Selain melaksanakan tahap kegiatan KKS mahasiswa peserta KKS wajib mentaati tata tertib KKS dengan penuh rasa tanggung jawab.

#### 2. Koordinator Mahasiswa Tingkat Kelompok (KORPOK)

- a. Melaksanakan kegiatan sebagai mahasiswa peserta KKS (butir 1)
- b. Mengkoordinasi mahasiswa se-wilayah dusun/ kelompok.
- c. Menyenggarakan pertemuan tingkat RT/RW ditingkat dusun.
- d. Mewakili mahasiswa di kelompok pada pertemuan tingkat desa.
- e. Menjadi penghubung antara mahasiswa KKS dalam wilayah dusun
- f. Dengan DPL dan aparat desa/kelurahan.
- g. Mengkoordinasi penyerahan program kerja, catatan pelaksanaan KKS, daftar hadir harian, Laporan akhir dan data pelaksanaan KKS tingkat kelompok ke KORDES ke KORCAM untuk menyusun Laporan KKS.

### **3. Koordinator Mahasiswa Tingkat Desa (KORDES)**

- a. Melaksanakan kegiatan sebagai mahasiswa peserta KKS (butir 1)
- b. Melakukan koordinasi mahasiswa dalam satu desa.
- c. Mewakili desa pada pertemuan tingkat kecamatan.
- d. Menyelenggarakan pertemuan-pertemuan mahasiswa tingkat desa.

### **4. Koordinator Mahasiswa Tingkat Kecamatan (KORCAM)**

- a. Melaksanakan kegiatan sebagai mahasiswa peserta KKS (butir 1).
- b. Mengkoordinir mahasiswa sewilayah kecamatan melalui KORCAM.
- c. Menyelenggarakan pertemuan mahasiswa peserta KKS antara desa/ kelurahan tingkat kecamatan.
- d. Mewakili mahasiswa peserta KKS se wilayah kecamatan pada pertemuan tingkat Kabupaten.
- e. Membantu DPL dalam menangani masalah di wilayah kecamatan
- f. Bersama-sama dengan Korpok, Kordes, korcam dan Korkab membuat laporan singkat kegiatan KKS se wilayah kabupaten pada waktu dilakukan peninjauan KKS oleh Pimpinan UNG dan unsur pemerintah setempat.

**Lampiran 22 :**

**KOP SURAT KELURAHAN/DESA**

**SURAT KESEDIAAN**

JUDUL :  
LOKASI : Desa .....  
Kecamatan .....  
Kabupaten .....  
Provinsi .....

PERGURUAN TINGGI : (\* Universitas/Institut/Sekolah Tinggi)  
PELAKSANA : 1. (Ketua)  
2. (Anggota 1)  
3. (Anggota 2)

PESERTA : ..... Mahasiswa

PELAKSANAAN : ..... s.d ..... Tahun .....

KETERANGAN : Bersedia menerima tim Pengabdian-KKS dari Universitas Negeri Gorontalo untuk melaksanakan Pengabdian-KKS di Desa ..... Kec. .... Kab. .... selama ..... bulan, dari ..... s.d .....

Demikian untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Camat

Tempat, tanggal, bulan, 2015  
Lurah/Kepala Desa

Ttd dan Stempel

(Nama Terang)  
NIP.

Materai 6000,  
ttd dan Stempel  
(Nama Terang)  
NIP.

**Informasi Lebih Lanjut:**

***Contact Persons:***

1. Imran Hambali, S.Pd., SE., M.SA : 08124413455
2. Farida Lusiana Musa, S.Pd : 081318476028
3. Syahrul Taufik Lubis, S.Pt : 081340046166