



# PEDOMAN PENELITIAN

LEMBAGA PENELITIAN  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

2016



# **PEDOMAN PENELITIAN**

LEMBAGA PENELITIAN  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

**2016**

## **PENGANTAR**

Buku Pedoman Penelitian ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian di Universitas Negeri Gorontalo yang dananya berasal dari Kemenristekdikti maupun Universitas Negeri Gorontalo (PNBP/BLU). Buku Pedoman ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian, yang didalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan baik penelitian Hibah Dit.RPM maupun Penelitian Internal Universitas Negeri Gorontalo.

Lembaga Penelitian Universitas Negeri Gorontalo menyadari bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program penelitian baik keuangan yang bersumber dari APBN, BOPTN maupun PNBP Universitas masih perlu ditingkatkan untuk menjawab banyaknya persoalan utamanya dalam mendorong semangat para dosen peneliti untuk melaksanakan salah satu kewajiban dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Buku pedoman menjadi penting untuk diterbitkan mengingat dalam praktiknya Lembaga Penelitian masih mengidentifikasi dan menemukan adanya inefisiensi dan kendala dalam pengelolaan penelitian utamanya pada proses pengusulan sampai dengan pelaporan hasil penelitian.

Buku pedoman ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan penelitian bagi dosen di lingkungan Universitas Negeri Gorontalo. Dengan penerbitan buku pedoman ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program penelitian agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian.

Diterbitkannya buku pedoman ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Semoga Allah SWT memberikan pahala yang berlipat ganda, Amin.

Gorontalo, Desember 2015  
Ketua Lembaga Penelitian

Prof. Dr. Abd. Kadim Masaong, M.Pd

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1. Latar Belakang.....	1
2. Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga Penelitian.....	1
3. Tujuan Lembaga Penelitian.....	4
4. Tugas Pokok dan Fungsi.....	5
5. Ketentuan Umum Penelitian.....	6
6. Tahapan Kegiatan.....	7
7. Pengelolaan Penelitian.....	9
8. Indikator Kinerja Utama Penelitian.....	11
<b>BAB II PROGRAM PENELITIAN AKSELERASI MANDIRI</b>	<b>14</b>
1. Pendahuluan.....	14
2. Prinsip Dasar.....	14
3. Permasalahan Penelitian.....	15
4. Lokasi Penelitian.....	15
5. Jenis Penelitian Akselerasi Mandiri.....	15
<b>BAB III PENELITIAN PENGUATAN MUTU PROGRAM STUDI (PPMPS)</b>	<b>17</b>
1. Pendahuluan.....	17
2. Tujuan.....	17
3. Luaran.....	17
4. Kriteria dan Pengusulan.....	18
5. Bidang Kajian Penelitian.....	19
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	22
7. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	22
<b>BAB IV PENELITIAN DASAR KEILMUAN (PDK)</b>	<b>29</b>
1. Pendahuluan.....	29
2. Tujuan.....	29
3. Luaran Penelitian.....	29
4. Kriteria dan Pengusulan.....	29
5. Sistematika Usulan Penelitian.....	30
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	33
7. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	33
<b>BAB V PENELITIAN BERORIENTASI PENGEMBANGAN PRODUK</b>	<b>40</b>
1. Pendahuluan.....	40
2. Tujuan.....	40
3. Luaran Penelitian.....	40
4. Kriteria dan Pengusulan.....	40
5. Sistematika Usulan Penelitian.....	41
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	44

7. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	44
<b>BAB VI PENELITIAN PENGEMBANGAN IPTEKS (PPI)</b>	<b>52</b>
1. Pendahuluan .....	52
2. Tujuan .....	52
3. Luaran Penelitian.....	52
4. Kriteria dan Pengusulan.....	52
5. Sistematika Usulan Penelitian.....	53
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	56
7. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	56
<b>BAB VII PENELITIAN KEBIJAKAN DAN KELEMBAGAAN (PKK)</b>	<b>63</b>
1. Pendahuluan .....	63
2. Tujuan .....	63
3. Luaran Penelitian.....	64
4. Persyaratan Peneliti .....	64
5. Sistematika Usulan Penelitian.....	65
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	68
7. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	68
<b>BAB VIII PENELITIAN SOSIAL BUDAYA (PSB)</b>	<b>75</b>
1. Pendahuluan .....	75
2. Tujuan .....	75
3. Luaran Penelitian.....	76
4. Persyaratan Peneliti .....	76
5. Sistematika Usulan Penelitian.....	77
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	80
7. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	80
<b>BAB IX PENELITIAN PENGEMBANGAN KEILMUAN GURU BESAR (PPKGB)</b>	<b>87</b>
1. Pendahuluan .....	87
2. Tujuan .....	87
3. Luaran Penelitian.....	87
4. Persyaratan Peneliti .....	88
5. Sistematika Usulan Penelitian.....	89
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	92
7. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	92
<b>BAB X PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)</b>	<b>99</b>
1. Pendahuluan .....	99
2. Tujuan .....	99
3. Luaran Penelitian.....	99
4. Persyaratan Peneliti .....	100
5. Sistematika Usulan Penelitian.....	101
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	104
7. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	104
<b>BAB XI PENELITIAN UNGGULAN FAKULTAS (PUF)</b>	<b>111</b>
1. Pendahuluan .....	111
2. Tujuan .....	111

3. Bidang Kajian.....	111
4. Luaran Penelitian.....	111
5. Persyaratan Peneliti .....	112
6. Sistematika Usulan Penelitian.....	113
7. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	115
8. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	115
<b>BAB XII PENELITIAN KOLABORATIF DOSEN DAN MAHASISWA</b>	<b>123</b>
1. Pendahuluan.....	123
2. Tujuan .....	123
3. Luaran Penelitian.....	123
4. Persyaratan Peneliti .....	124
5. Sistematika Usulan Penelitian.....	125
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	128
7. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	128
<b>BAB XIII PENELITIAN <i>BLOCK GRANT</i> DAN KERJASAMA</b>	<b>136</b>
1. Pendahuluan .....	136
2. Tujuan .....	136
3. Luaran Penelitian.....	136
4. Persyaratan Peneliti .....	137
5. Sistematika Usulan Penelitian.....	138
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	141
7. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	141
<b>BAB XIV INSENTIF JURNAL ILMIAH, BUKU AJAR DAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL</b>	<b>148</b>
1. Pendahuluan.....	148
2. Insentif Output Hasil Penelitian .....	148
3. Insentif Artikel Jurnal Internasional dan Nasional Terakreditasi.....	148
4. Insentif Buku Ajar .....	149
5. Insentif Hak Kekayaan Intelektual .....	151
<b>BAB XV KETENTUAN PERALIHAN</b>	<b>158</b>
<b>BAB XVI PENUTUP</b>	<b>159</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
<b>Tabel 1.1</b> Warna Sampul Usulan, Logbook, dan Laporan Penelitian Akselerasi Mandiri.....	6
<b>Tabel 3.1</b> Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Penguatan Mutu Program Studi yang Diajukan .....	21
<b>Tabel 4.1</b> Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar Keilmuan yang Diajukan ....	32
<b>Tabel 5.1</b> Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk yang Diajukan .....	43
<b>Tabel 6.1</b> Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pengembangan IPTEKS yang Diajukan .....	55
<b>Tabel 7.1</b> Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan yang Diajukan .....	67
<b>Tabel 8.1</b> Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Sosial Budaya yang Diajukan .....	79
<b>Tabel 9.1</b> Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar yang Diajukan .....	91
<b>Tabel 10.1</b> Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Pemula yang Diajukan ...	103
<b>Tabel 12.1</b> Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa yang Diajukan.....	127
<b>Tabel 13.1</b> Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Block Grant dan Kerjasama yang Diajukan.....	140

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
<b>Gambar 1.1</b> Tahapan kegiatan penelitian yang didanai oleh DIT. RPM RISBANG.....	6
<b>Gambar 1.2</b> Tahapan kegiatan penelitian yang didanai oleh Dana PNBP.....	21

## DAFTAR LAMPIRAN

### Daftar Lampiran per-Bab

	Halaman
<b>Lampiran 3.1</b> Format Sampul Usul Penelitian Penguatan Mutu Program Studi .....	23
<b>Lampiran 3.2</b> Format Halaman Pengesahan Penelitian Penguatan Mutu Program Studi yang Diunduh di SIMLIT .....	24
<b>Lampiran 3.3</b> Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Penguatan Mutu Program Studi.....	25
<b>Lampiran 3.4</b> Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Penguatan Mutu Program Studi .....	26
<b>Lampiran 3.5</b> Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Penguatan Mutu Program Studi.....	27
<b>Lampiran 4.1</b> Format Sampul Usul Penelitian Dasar Keilmuan.....	34
<b>Lampiran 4.2</b> Format Halaman Pengesahan Dasar Keilmuan yang Diunduh di SIMLIT .....	35
<b>Lampiran 4.3</b> Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dasar Keilmuan .....	36
<b>Lampiran 4.4</b> Formulir Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Dasar Keilmuan.....	37
<b>Lampiran 4.5</b> Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Dasar Keilmuan .....	38
<b>Lampiran 5.1</b> Format Sampul Usul Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk .....	46
<b>Lampiran 5.2</b> Format Halaman Pengesahan Penguatan Berorientasi Pengembangan Produk di SIMLIT .....	47
<b>Lampiran 5.3</b> Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk .....	48
<b>Lampiran 5.4</b> Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk .....	49
<b>Lampiran 5.5</b> Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk .....	50
<b>Lampiran 6.1</b> Format Sampul Usul Penelitian Pengembangan Ipteks .....	57
<b>Lampiran 6.2</b> Format Halaman Pengesahan Penelitian Pengembangan Ipteks yang Diunduh di SIMLIT .....	58
<b>Lampiran 6.3</b> Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Pengembangan Ipteks .....	59
<b>Lampiran 6.4</b> Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Pengembangan Ipteks .....	60
<b>Lampiran 6.5</b> Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Pengembangan Ipteks .....	61
<b>Lampiran 7.1</b> Format Sampul Usul Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan .....	69
<b>Lampiran 7.2</b> Format Halaman Pengesahan Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan yang Diunduh di SIMLIT .....	70
<b>Lampiran 7.3</b> Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan ...	71
<b>Lampiran 7.4</b> Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan .	72
<b>Lampiran 7.5</b> Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan ....	73
<b>Lampiran 8.1</b> Format Sampul Usul Penelitian Sosial Budaya 8.....	1
<b>Lampiran 8.2</b> Format Halaman Penelitian Sosial Budaya yang Diunduh di SIMLIT .....	82
<b>Lampiran 8.3</b> Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Sosial Budaya .....	83
<b>Lampiran 8.4</b> Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Sosial Budaya .....	84
<b>Lampiran 8.5</b> Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Sosial Budaya .....	85
<b>Lampiran 9.1</b> Format Sampul Usul Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar .....	93
<b>Lampiran 9.2</b> Format Halaman Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar yang Diunduh di SIMLIT .....	94
<b>Lampiran 9.3</b> Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar .....	95

<b>Lampiran 9.4</b> Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar .....	96
<b>Lampiran 9.5</b> Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar .....	97
<b>Lampiran 10.1</b> Format Sampul Usul Penelitian Dosen Pemula .....	105
<b>Lampiran 10.2</b> Format Halaman Pengesahan Penelitian Dosen Pemula yang Diunduh di SIMLIT.....	106
<b>Lampiran 10.3</b> Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dosen Pemula .....	107
<b>Lampiran 10.4</b> Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Dosen Pemula .....	108
<b>Lampiran 10.5</b> Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Dosen Pemula .....	109
<b>Lampiran 11.1</b> Format Sampul Usul Penelitian Penguatan Unggulan Fakultas.....	117
<b>Lampiran 11.2</b> Format Halaman Pengesahan Penelitian Unggulan Fakultas yang Diunduh di SIMLIT.....	118
<b>Lampiran 11.3</b> Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Penguatan Kelembagaan Fakultas .....	119
<b>Lampiran 11.4</b> Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Unggulan Fakultas .....	120
<b>Lampiran 11.5</b> Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Unggulan Fakultas .....	121
<b>Lampiran 12.1</b> Format Sampul Usul Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa .....	130
<b>Lampiran 12.2</b> Format Halaman Pengesahan Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa Diunduh di SIMLIT .....	131
<b>Lampiran 12.3</b> Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa .....	132
<b>Lampiran 12.4</b> Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa .....	133
<b>Lampiran 12.5</b> Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa .....	134
<b>Lampiran 13.1</b> Format Sampul Usul Penelitian Block Grant dan Kerjasama	142
<b>Lampiran 13.2</b> Format Halaman Penelitian Block Grant dan Kerjasama yang Diunduh di SIMLIT .....	143
<b>Lampiran 13.3</b> Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Block Grant dan Kerjasama..	144
<b>Lampiran 13.4</b> Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Block Grant dan Kerjasama .....	145
<b>Lampiran 13.5</b> Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Block Grant dan Kerjasama...	146
<b>Lampiran 14.1</b> Format Sampul Usulan Insentif Jurnal Internasional dan/atau Nasional Terakreditasi .....	152
<b>Lampiran 14.2</b> Format Halaman Pengesahan Insentif Jurnal Internasional dan/atau Nasional Terakreditasi (Diunduh Pada Aplikasi SIMLIT UNG).....	153
<b>Lampiran 14.3</b> Format Sampul Usulan Insentif Buku Ajar.....	154
<b>Lampiran 14.4</b> Format Halaman Pengesahan Insentif Buku (Diunduh Pada Aplikasi SIMLIT UNG) .....	155
<b>Lampiran 14.5</b> Format Sampul Usulan Insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI) .....	156
<b>Lampiran 14.6</b> Format Halaman Pengesahan Insentif Hak Kekayaan Intelektual (Diunduh Pada Aplikasi SIMLIT UNG).....	157

## **Daftar Lampiran Umum**

	Halaman
<b>Lampiran 1.</b> Daftar Rumpun Ilmu.....	160
<b>Lampiran 2.</b> Topik Riset Unggulan Universitas, Fakultas, dan Pusat Studi.....	171
<b>Lampiran 3.</b> Format Justifikasi Anggaran .....	175
<b>Lampiran 4.</b> Format Jadwal Kegiatan .....	177
<b>Lampiran 5.</b> Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas ...	178
<b>Lampiran 6.</b> Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana .....	179
<b>Lampiran 7.</b> Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana .....	182
<b>Lampiran 8.</b> Format Catatan Harian (Logbook) .....	183
<b>Lampiran 9.</b> Format Laporan Akhir .....	184
<b>Lampiran 10.</b> Format Evaluasi Atas Capaian Luaran .....	187
<b>Lampiran 11.</b> Form Surat Perjanjian Kontrak Penelitian .....	190

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1. Latar Belakang

Lembaga Penelitian (Lemlit) Universitas Negeri Gorontalo bertugas menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi di bidang penelitian. Lemlit bertugas: (1) melakukan koordinasi, memantau dan mengevaluasi berbagai kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen baik secara internal maupun eksternal; (2) melakukan pembinaan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui penyelenggaraan program kegiatan penelitian. Dalam merencanakan, mengimplementasikan dan mengevaluasi programnya, Lembaga Penelitian berpatokan pada empat pilar pengembangan Universitas Negeri Gorontalo sebagai landasan pengambilan kebijakan dalam rangka meningkatkan kinerja penelitian. Empat pilar dimaksud, masing-masing sebagai berikut:

1. *Quality Assurance* yaitu pengembangan sistem penjaminan mutu penelitian yang memungkinkan Lembaga Penelitian Universitas Negeri Gorontalo menjadi suatu lembaga yang memiliki daya saing tinggi di tingkat lokal/regional, nasional bahkan internasional;
2. Pengembangan Teknologi Informasi (*Information and Technology Development*) yang memungkinkan semua aspek kegiatan penelitian dilaksanakan secara *online system*;
3. Pengembangan *soft skill*, baik *output* maupun *outcome* kegiatan penelitian hendaknya terarah pada pembinaan *soft skill* baik oleh dosen maupun mahasiswa dalam rangka mewujudkan sikap kreatif, inovatif, disiplin dan dilandasi semangat *entrepreneurship* (wirausaha);
4. *Environment*, berupa pengkajian dan pengembangan lingkungan kampus yang tetap terpelihara dan lestari baik fisik maupun nonfisik hingga kampus dianggap sebagai istana tempat berkumpul sebagai pemburu dan penambang ilmu bagi para mahasiswa, staf, dan para ilmuwan.

### 2. Visi, Misi dan Tujuan Lembaga Penelitian

#### a. Visi, misi dan tujuan 2015-2020

Seiring dengan ditetapkannya Visi dan misi Universitas Negeri Gorontalo yaitu: “*Leading university* dalam pengembangan inovasi dan kebudayaan di kawasan Asia Tenggara, maka Lembaga Penelitian harus menjabarkan visi tersebut secara berjenjang. Visi

Lembaga Penelitian periode 2015-2020 adalah “*Mewujudkan Lembaga Penelitian yang kompetitif dan inovatif menuju kualifikasi mandiri*”.

Untuk mencapai visi tersebut ditetapkan misi sebagai berikut: (1) mendinamisir pelaksanaan penelitian di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya (Ipteks-Bud) yang kompetitif, inovatif dan profesional; (2) mengembangkan data dan informasi penelitian melalui suatu Sistem Informasi Manajemen (Simlit) guna mewujudkan pelayanan secara transparan dan akuntabel; (3) melakukan inovasi-inovasi penelitian dalam kerangka menumbuhkan budaya mutu riset bagi dosen dan mahasiswa; (4) penguatan jejaring kerja sama dengan pihak pemerintah, swasta, dan *stakeholder* dalam pelaksanaan penelitian, dan (5) meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian untuk mewujudkan lembaga penelitian mandiri menuju *leading university* di Kawasan Asia Tenggara.

Untuk mencapai misi tersebut ditetapkan tujuan Lembaga Penelitian sebagai berikut: (1) meningkatnya dinamisasi pelaksanaan penelitian di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya (Ipteks-Bud) yang kompetitif, inovatif dan profesional; (2) mempercepat aksesibilitas data dan informasi penelitian melalui suatu Sistem Informasi Manajemen (Simlit) guna mewujudnya transparansi dan akuntabilitas hasil riset; (3) berkembangnya inovasi-inovasi penelitian dalam kerangka menumbuhkan semangat budaya mutu riset bagi dosen dan mahasiswa; (4) mempercepat terwujudnya jejaring kerja sama dengan pihak pemerintah, swasta, dan *stakeholder* untuk pelaksanaan penelitian, dan (5) meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian untuk mewujudkan lembaga penelitian mandiri.

#### **b. Visi, misi dan tujuan 2021-2025**

Upaya yang akan dilakukan pada periode ini adalah memperkuat daya saing civitas akademika dalam memperkokoh kemandirian Lembaga Penelitian. Untuk itu, pada pase kedua dirumuskan visi lembaga penelitian tahun 2021-2025 yaitu: “*Mewujudkan Lembaga Penelitian Mandiri yang kompetitif dan inovatif untuk memperkuat hilirisasi dan industrialisasi hasil riset*”.

Guna mencapai visi tersebut ditetapkan misi sebagai berikut: (1) memperkuat budaya mutu riset dalam mendukung pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya (Ipteks-Bud); (2) meningkatkan budaya kompetitif dan inovatif untuk memperkuat hilirisasi dan industrialisasi hasil riset nasional; (3) mengembangkan riset dalam mendukung program nasional di bidang energi terbarukan; (4) mengembangkan Sistem Informasi Manajemen Penelitian (Simlit) guna mewujudkan pelayanan secara akuntabel; (3) melakukan inovasi-inovasi penelitian dalam kerangka menumbuhkan semangat budaya mutu riset bagi civitas

akademika; (4) penguatan jejaring kerja sama dengan pihak pemerintah, swasta, dan *stake holder* di tingkat nasional dan di kawasan Asia Tenggara; dan (5) memperkuat budaya mutu dan daya saing dosen di bidang riset untuk mewujudkan dan memperkuat daya saing nasional menuju *leading university* di Kawasan Asia Tenggara.

Periode tahun 2021-2025 diharapkan Lembaga Penelitian sebagai lembaga berkualifikasi mandiri memperkuat eksistensinya di tingkat nasional pada bidang riset. Untuk itu ditetapkan tujuan lembaga penelitian periode 2021-2025 sebagai berikut: (1) terwujudnya budaya mutu riset dalam mendukung pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya (Ipteks-Bud); (2) meningkatnya daya saing dan inovasi dosen untuk memperkuat hilirisasi dan industrialisasi hasil riset nasional; (3) terwujudnya upaya untuk memperkuat riset dalam mendukung program nasional di bidang energi terbarukan, (4) mengembangkan Sistem Informasi Manajemen Penelitian (Simlit) guna terwujudnya transparansi dan akuntabilitas bidang riset; (3) meningkatnya inovasi-inovasi riset untuk menumbuhkan budaya mutu riset bagi dosen dan mahasiswa; (4) semakin menguatnya kerja sama dengan pihak pemerintah, swasta, dan *stakeholder* di tingkat nasional dan di kawasan Asia Tenggara; dan (5) terwujudnya budaya mutu dan daya saing civitas akademika di bidang riset untuk mewujudkan daya saing nasional menuju *leading university* di Kawasan Asia Tenggara.

### **c. Visi, misi dan tujuan 2026-2035**

Periode 2026-2035 merupakan penguatan jati diri Universitas Negeri Gorontalo dalam mewujudkan visinya sebagai *leading university* dalam pengembangan inovasi dan kebudayaan di Kawasan Asia Tenggara. Lembaga Penelitian sebagai salah satu instrumen terdepan dalam mewujudkan visi tersebut. Untuk mendukung hal tersebut, Lembaga Penelitian menetapkan visinya pada tahun 2026-2035 sebagai berikut: “*Mewujudkan Lembaga Penelitian Mandiri yang kompetitif dan inovatif dalam mendukung Leading university di Kawasan Asia Tenggara*”.

Untuk mencapai visi tersebut ditetapkan misi sebagai berikut: (1) memperkuat budaya kompetitif dan inovatif di bidang riset nasional dan internasional; (2) mengembangkan jejaring kerjasama nasional dan internasional untuk mendukung terwujudnya *leading university* dalam pengembangan inovasi dan kebudayaan di Kawasan Asia Tenggara, (3) meningkatkan kuantitas dan kualitas *output* penelitian yang berdaya saing guna meningkatkan publikasi ilmiah di tingkat nasional dan internasional; dan (4)

mengembangkan Sistem Informasi Manajemen Penelitian (Simlit) yang berdaya saing, transparan dan akuntabel guna mewujudkan *leading university*.

Periode 2026-2035 sebagai penguatan jati diri lembaga penelitian di Kawasan Asia Tenggara, ditetapkan tujuan Lembaga Penelitian sebagai berikut: (1) meningkatnya budaya kompetitif dan inovatif di bidang riset nasional dan internasional; (2) menguatnya jejaring kerjasama nasional dan internasional untuk mendukung terwujudnya *leading university* dalam pengembangan inovasi dan kebudayaan di Kawasan Asia Tenggara, (3) meningkatnya kuantitas dan kualitas output penelitian yang berdaya saing guna meningkatkan publikasi ilmiah di tingkat nasional dan internasional; dan (4) meningkatnya jumlah dosen yang memiliki nilai H Indeks, dan (5) terwujudnya Sistem Informasi Manajemen Penelitian (Simlit) yang transparan dan akuntabel dalam memperkuat *leading university* di kawasan Asia Tenggara.

### **3. Tugas Pokok dan Fungsi**

- a. Lembaga Penelitian Universitas Negeri Gorontalo merupakan unsur pelaksana tugas pokok Universitas Negeri Gorontalo di bidang penelitian yang berada dan bertanggung-jawab langsung kepada Rektor. Berdasarkan hal tersebut maka fungsi Lembaga Penelitian Universitas Negeri Gorontalo adalah:
- b. Merencanakan, mengorganisir, mengkoordinasikan dan mengevaluasi kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Negeri Gorontalo untuk mewujudkan lembaga penelitian mandiri;
- c. Melakukan penelitian ilmiah di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya baik penelitian murni maupun terapan untuk menunjang kebutuhan pembangunan pada umumnya dan dalam mewujudkan lembaga penelitian kualifikasi mandiri pada khususnya;
- d. Melakukan riset-riset inovatif dalam memperkuat hilirisasi, industrialisasi dan penguatan energi terbarukan untuk mendukung pembangunan nasional;
- e. Melakukan jejaring kerjasama penelitian dan pengembangan ilmu dengan lembaga, badan, dinas/instansi, perusahaan swasta, atau perguruan tinggi lain di dalam dan luar negeri untuk mendukung terwujudnya *leading university* dalam pengembangan inovasi dan kebudayaan di kawasan Asia Tenggara;
- f. Melakukan penyebarluasan hasil penelitian melalui desiminasi, inkubasi, penerbitan buku hasil riset, seminar dan forum pertemuan ilmiah lainnya baik di tingkat nasional maupun internasional;

- g. Mengkoordinasikan perencanaan program dan pemanfaatan fasilitas, tenaga ahli dan sumberdaya penelitian di lingkungan Universitas Negeri Gorontalo guna mewujudkan Lembaga Penelitian mandiri.

#### **4. Pengelolaan Penelitian**

Pengelolaan penelitian di Universitas Negeri Gorontalo mengacu pada program pengelolaan yang dilakukan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (Dit. RPM) Direktorat Jenderal Riset dan Pengembangan (Dirjen Risbang). Di dalam Buku Panduan Penelitian ditetapkan program penelitian atas dua kelompok, yaitu: (1) Penelitian Kompetitif Nasional, dan (2) Penelitian Desentralisasi. Sedangkan di tingkat universitas disebut Akselerasi Mandiri dengan biaya PNB/BLU. Secara lengkap program hibah penelitian dipaparkan sesuai SKIM sebagai berikut:

- a. Hibah Penelitian Desentralisasi meliputi:
  - 1) Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT);
  - 2) Penelitian Hibah Bersaing (PHB);
  - 3) Penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi (PEKERTI);
  - 4) Penelitian Dosen Pemula (PDP);
- b. Hibah Penelitian Kompetitif Nasional yang meliputi:
  - 1) Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSNAS);
  - 2) Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID);
  - 3) Penelitian Fundamental (PF)
  - 4) Penelitian Disertasi Doktor (PDD)
  - 5) Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (KLN);
  - 6) Penelitian Kompetensi (HIKOM);
  - 7) Penelitian Strategis Nasional (STRANAS)
  - 8) Penelitian Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI)
- c. Penelitian dana PNB yang meliputi:
  - 1) Penelitian Penguatan Mutu Program Studi (PPMPS)
  - 2) Penelitian Pengembangan IPTEKS (PPI)
  - 3) Penelitian Dasar Keilmuan (PDK)
  - 4) Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk (PBPP)
  - 5) Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan (PKK)
  - 6) Penelitian Sosial Budaya (PSB)

- 7) Penelitian Unggulan Fakultas (PUF)
- 8) Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar (PPKGB)
- 9) Penelitian Dosen Pemula (PDP)
- 10) Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa (PKDM)

Warna sampul untuk Usulan, *Logbook* Kegiatan, *Logbook* Keuangan, dan Laporan Penelitian Akselerasi Mandiri dapat dilihat pada Tabel 1.1.

**Tabel 1.1** Warna Sampul Usulan, Logbook, dan Laporan Penelitian Akselerasi Mandiri

No	Jenis Penelitian	Warna cover
1.	Penelitian Penguatan Mutu Program Studi	Kuning
2.	Penelitian Pengembangan IPTEKS	Hijau
3.	Penelitian Dasar Keilmuan	Biru
4.	Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk	Oranye
5.	Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan	Merah Maron
6.	Penelitian Sosial Budaya	Coklat
7.	Penelitian Unggulan Fakultas	Merah
8.	Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar	Abu-abu
9.	Penelitian Dosen Pemula	Putih
10.	Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa	Sesuai Warna Fakultas/PPs
11	Penelitian Kerjasama	Merah Muda

## 5. Ketentuan Umum Penelitian

- a. Ketentuan umum pengajuan penelitian Kompetitif Nasional dan Desentralisasi mengacu pada Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX.
- b. Pengajuan usulan penelitian “Akselerasi Mandiri UNG” mengacu pada Pedoman Penelitian LEMLIT UNG; dengan ketentuan bahwa ketua dan anggota tim peneliti adalah dosen tetap UNG yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN). Khusus bagi dosen yang berpangkat Asisten Ahli dan Tenaga Pengajar, dapat mengajukan dan melaksanakan penelitian, dengan ketentuan mendapat pendampingan dan atau

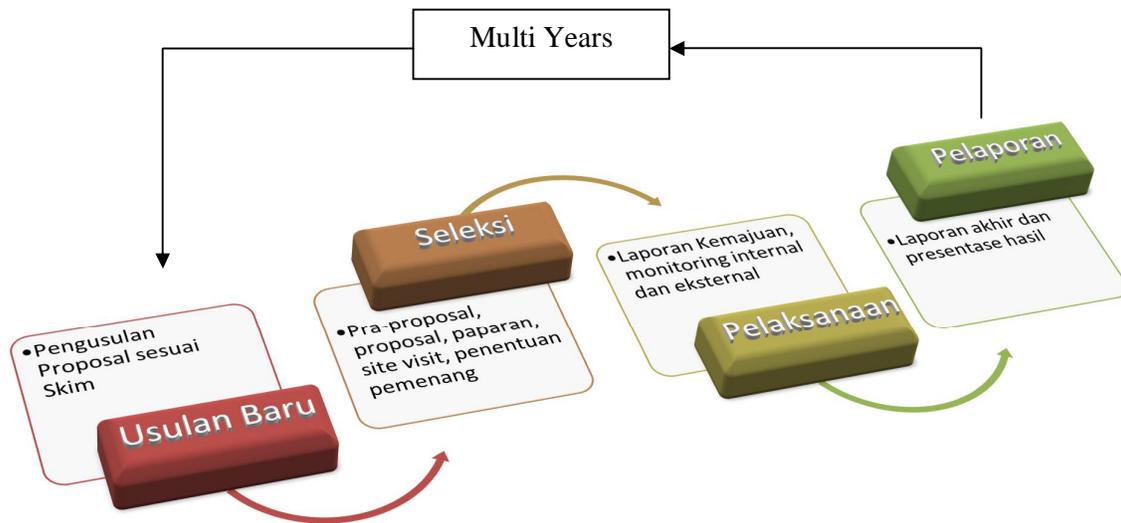
dibimbing oleh dosen bidang/disiplin ilmu yang sejenis dan berpangkat Lektor Kepala atau minimal Lektor bagi yang telah berkualifikasi Doktor.

- c. Dosen Kontrak dapat menjadi anggota tim peneliti jika telah memiliki NUPN.
- d. Khusus untuk program “Penelitian Akselerasi Mandiri UNG” yang dibiayai melalui Alokasi Dana PNBP/BLU-UNG; LEMLIT memberikan kesempatan bagi dosen yang memiliki *track record* penelitian yang baik (dibuktikan melalui Rekomendasi Dekan); dan tidak memiliki kontrak pelaksanaan penelitian untuk mengajukan 2 (dua) judul usulan penelitian pada skema penelitian yang berbeda sebagai Ketua Peneliti.
- e. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian ke kas negara.
- f. Lembaga Penelitian melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dengan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian.
- g. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran (*output*) penelitian yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan.
- h. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada aturan yang berlaku.
- i. Penelitian Mandiri adalah penelitian yang dilakukan dengan dana sendiri yang sifatnya lintas bidang ilmu/program studi dan atau satu bidang ilmu/program studi di bawah koordinasi LEMLIT dengan mengikuti tujuan, lingkup dan ketentuan yang sama dengan penelitian dana PNBP.
- j. Dosen yang akan melaksanakan penelitian mandiri harus memilih dan mengacu pada salah satu SKIM yang telah ditetapkan dalam pedoman penelitian ini.
- k. Penelitian yang dilaksanakan oleh pusat studi pada program studi/fakultas bersifat kerjasama dengan instansi pemerintah/swasta yang mengacu pada SKIM Penelitian Kerjasama. Dalam melaksanakan penelitian berkoordinasi dengan Pusat Studi pada Lembaga Penelitian.

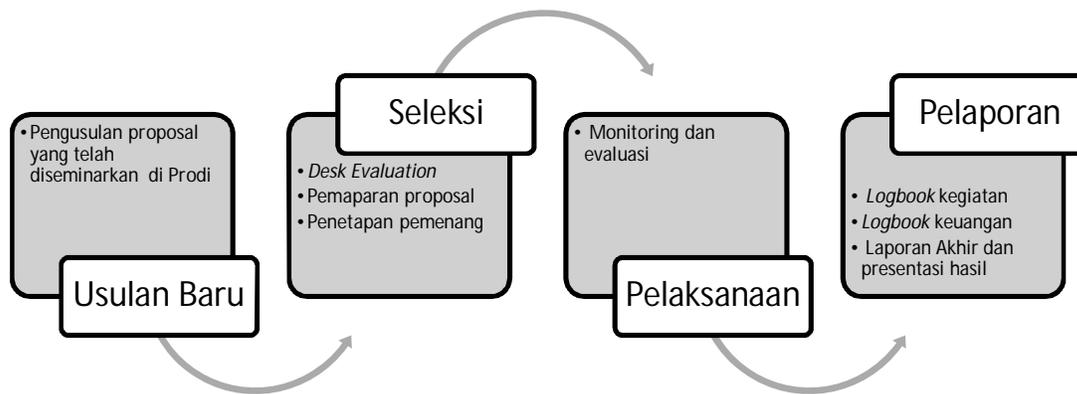
## **6. Tahapan Kegiatan**

Secara umum tahapan kegiatan penelitian yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan. Tahapan kegiatan penelitian yang didanai

oleh DIT. RPM ditunjukkan pada Gambar 1.1 dan tahapan penelitian yang didanai oleh dana PNBPN ditunjukkan pada Gambar 1.2



**Gambar 1.1** Tahapan kegiatan penelitian yang didanai oleh DIT. RPM RISBANG



**Gambar 1.2** Tahapan kegiatan penelitian yang didanai oleh Dana PNBPN

## 7. Pengelolaan Penelitian

Untuk melaksanakan kegiatan penelitian, Dit. RPM telah menetapkan kewenangan Perguruan Tinggi. Kewenangan Perguruan Tinggi dalam pengelolaan penelitian meliputi hal-hal sebagai berikut.

- a. Rencana Induk Penelitian (RIP) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian.
- b. Menetapkan indikator kinerja penelitian yang sesuai dengan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP) yang ditetapkan oleh Dit. RPM.
- c. Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dengan mengacu pada standar norma Standar Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT).
- d. Mengembangkan secara bertahap skema penelitian yang sesuai dengan RIP.
- e. Mendorong terbentuknya kelompok peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional.
- f. Mengembangkan sistem basis data penelitian yang mencakup capaian kinerja penelitian di perguruan tinggi.
- g. Melaksanakan kontrak pelaksanaan penelitian dengan peneliti,
- h. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian Ditlitabmas.

Dalam melaksanakan kewenangan tersebut, maka Lembaga Penelitian UNG melaksanakan pengelolaan penelitian perguruan tinggi mengacu pada SPMPPT yang diuraikan sebagai berikut:

- 1) Perencanaan Penelitian
  - a. Perencanaan penelitian disusun dalam suatu Rencana Induk Penelitian (RIP) 2010 – 2035.
  - b. Menyusun Buku Pedoman Penelitian.
- 2) Pengusulan Proposal Penelitian sumber dana Dit. RPM RISBANG
  - a. Pengusulan proposal penelitian Hibah Penelitian Desentralisasi dan Hibah Penelitian Kompetitif Nasional dilakukan melalui lembaga penelitian dengan mendaftarkan NIDN dan skema penelitian ke SIM-LITABMAS.
  - b. Pengusul yang telah didaftarkan akan memperoleh *username* dan *password* wajib melengkapi usulannya dengan mengisi identitas dan mengunggah proposal sesuai dengan skema usulan ke SIM-LITABMAS.
  - c. Proposal yang diunggah harus terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku dan sebanyak dua eksemplar (*hardcopy*) yang telah disahkan harus diserahkan ke Lembaga Penelitian.

- 3) Pengajuan Proposal yang didanai oleh PNBPN baik PNBPN LEMLIT maupun PNBPN Fakultas/Pascasarjana.
  - a. Pengusul mengajukan proposal dengan mengunggah *softcopy* proposal ke <http://simit.ung.ac.id> dan disetujui oleh Dekan/Direktur PPs melalui operator simlit fakultas/PPs.
  - b. Proposal yang diunggah harus terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku sejumlah dua eksemplar (*hardcopy*) harus diserahkan ke Lembaga Penelitian.
- 4) Seleksi Proposal Penelitian
  - a. Seleksi proposal dilakukan oleh tim penilai.
  - b. Proposal yang akan didanai oleh Ditlitabmas seleksi dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Ditlitabmas DIKTI.
  - c. Proposal yang akan didanai oleh dana PNBPN dinilai oleh tim penilai yang telah ditetapkan berdasarkan SK Rektor.
  - d. Proposal yang didanai PNBPN melalui alokasi anggaran Fakultas/Pascasarjana dinilai oleh tim *reviewer* lembaga penelitian dan pemenangnya ditetapkan melalui SK Dekan/Direktur.
  - e. Seleksi proposal dana PNBPN dilaksanakan dalam dua tahap yaitu tahap *desk evaluation* (penilaian online) dan tahap pemaparan proposal.
  - f. Bagi proposal yang lolos seleksi dalam evaluasi *online* diundang untuk memaparkan proposal penelitian.
  - g. Penilai mengunggah hasil penilaian pembahasan proposal ke <http://simlit.ung.ac.id>
- 5) Pengumuman Proposal

Lembaga Penelitian akan mengumumkan proposal penelitian yang layak untuk didanai melalui SK Rektor Universitas Negeri Gorontalo.
- 6) Penandatanganan Surat Penugasan Penelitian
  - a. Lembaga Penelitian membuat Surat Penugasan Penelitian yang mengatur hak dan kewajiban peneliti dan ditandatangani oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Ketua Peneliti.
  - b. Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan setiap tahun anggaran.
  - c. Peneliti harus segera melaksanakan penelitian setelah dilakukan penandatanganan surat penugasan penelitian.

- 7) Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian
  - a. Segala biaya yang timbul akibat kegiatan pengelolaan penelitian dibebankan pada mata anggaran yang tersedia untuk itu di Lembaga Penelitian.
  - b. Biaya yang timbul oleh pengelolaan penelitian dana PNBPFakultas/Pascasarjana dibebankan pada mata anggaran yang terdapat di Fakultas/PPs.
  - c. Pembayaran penelitian dana PNBPF dilakukan dua tahap yaitu tahap I sebanyak 70% dan tahap II sebanyak 30%.
- 8) Monev dan Pelaporan Hasil Penelitian
  - a. Monev penelitian sumber dana Ditlitabmas Dikti dilaksanakan dengan mengacu pada ketentuan yang ditetapkan oleh Ditlitabmas Dikti.
  - b. Monev penelitian sumber dana PNBPF dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian melalui tim Monev yang ditetapkan melalui SK Rektor.
  - c. Tim Monev mengunggah nilai hasil monev ke Simlit.
  - d. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya melalui Simlit dengan mengunggah:
    - Catatan kegiatan harian (*logbook*) secara rutin terhitung sejak penandatanganan Surat Penugasan Penelitian
    - Sofcopy laporan akhir yang telah disahkan Dekan dan Lembaga Penelitian berikut luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.
- 9) Tindak lanjut hasil penelitian
  - a. Setiap peneliti wajib memaparkan hasil penelitian dalam seminar hasil penelitian yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian.
  - b. Lembaga Penelitian melaporkan hasil-hasil penelitian yang berkontribusi pada pembangunan daerah ke Dewan Riset Daerah.

## **8. Indikator Kinerja Utama Penelitian**

Lembaga penelitian menetapkan indikator kinerja penelitian berdasarkan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional dan berdasarkan Rencana Strategis Universitas Negeri Gorontalo.

Indikator kinerja penelitian Universitas Negeri Gorontalo adalah :

- a. Publikasi ilmiah
- b. Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah
- c. Sebagai pembicara utama dalam pertemuan ilmiah

- d. Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
- e. Teknologi tepat guna
- f. Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial
- g. Buku ajar
- h. Laporan penelitian yang tidak dipublikasikan
- i. Jumlah dana kerjasama penelitian

**a. Penilai/Reviewer Penelitian**

Penilai/*reviewer* internal perguruan tinggi melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Penilai/*reviewer* internal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai Internal Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

- a. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai.
- b. Berpendidikan Doktor.
- c. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.
- d. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional.
- e. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai “*first author*” atau “*corresponding author*”.
- f. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional.
- g. Pengalaman dalam penulisan buku ajar dan HKI.
- h. Berpengalaman sebagai mitra bestari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah dapat merupakan suatu nilai tambah.

Mekanisme Pengangkatan Penilai Internal Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

- a. Lembaga Penelitian mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
- b. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga penelitian dan menggunggah berkas persyaratan melalui <http://simlit.ung.ac.id>
- c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.

- d. Lembaga Penelitian mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.
- e. Penilai internal ditetapkan dengan SK Rektor dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.
- f. Lembaga Penelitian menyampaikan nama-nama penilai internalnya ke Ditlitabmas dengan mengunggah SK penetapan penilai ke SIM-LITABMAS.

## **BAB II**

### **PROGRAM PENELITIAN AKSELERASI MANDIRI**

#### **1. Pendahuluan**

Penelitian “akselerasi mandiri” adalah program penelitian yang dilaksanakan di Lembaga Penelitian, Fakultas dan Pasacasarjana UNG, melalui alokasi dana PNBP/BLU. Program penelitian ini dimaksudkan untuk penguatan kapasitas dosen dalam melaksanakan penelitian, meningkatkan kualitas dan kuantitas luaran penelitian, hingga memiliki daya saing di tingkat nasional dan internasional.

Orientasi program ini adalah mendinamisir tumbuhnya riset-riset inovatif pada kelompok bidang ilmu yang ada di program studi dan jurusan, kelompok kajian keilmuan, pusat kajian/studi lintas disiplin ilmu di fakultas, sehingga dapat menginisiasi skema riset kompetitif nasional dan berdaya saing.

Tugas utama Lembaga Penelitian adalah bertanggung jawab dalam melakukan koordinasi pengendalian mutu dan penyelenggaraan kegiatan penelitian “akselerasi mandiri” yang bersifat lintas program studi, jurusan, kelompok kajian keilmuan, pusat kajian/studi, maupun melalui pusat studi di LEMLIT UNG. Untuk memudahkan pelaksanaan koordinasi dan pengendalian mutu maka disusun panduan pelaksanaan penelitian dengan basis prodi/jurusan dengan tema “Penelitian Akselerasi Mandiri”.

#### **2. Prinsip Dasar**

Pelaksanaan “Penelitian Akselerasi Mandiri” oleh setiap program studi dan Jurusan harus mempertimbangkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

- a. Menyertakan dosen dan mahasiswa sebagai usaha menumbuhkan iklim akademik dan kelancaran proses pembelajaran.
- b. Kegiatan berbasis pada laboratorium atau kelompok ahli/pakar dalam usaha menumbuhkan ekselensi prodi/jurusan.
- c. Kegiatan diarahkan untuk mengembangkan kepakaran SDM prodi/jurusan atau menumbuhkan kelompok ahli/pakar dalam usaha meningkatkan kualitas dan relevansi pendidikan.

### **3. Permasalahan Penelitian**

Permasalahan yang diangkat dalam Penelitian Akselerasi Mandiri, meliputi bidang/topik riset unggulan di prodi/jurusan/fakultas yang saling terkait dan atau berhubungan langsung dengan Tema Riset Unggulan UNG, yaitu: “*Strategi Pemberdayaan Potensi Daerah untuk Penguatan Budaya dan Kesejahteraan Masyarakat*”.

### **4. Lokasi Penelitian**

Lokasi Penelitian dapat memilih salah satu dari aspek berikut: laboratorium, kebun percobaan, rumah kaca, lahan pertanian, hutan, perairan laut, perairan darat, udara, pantai, ruang kelas, gedung/rumah, pasar, candi/arca, desa, kota, wilayah.

### **5. Jenis Penelitian Akselerasi Mandiri**

Penelitian Akselerasi Mandiri UNG, meliputi:

#### **a. Penelitian Penguatan Mutu Program Studi (PPMPS)**

Jenis penelitian ini di arahkan untuk mencari solusi dan atau pemecahan masalah seputar akreditasi dan penguatan mutu program studi.

#### **b. Penelitian Pengembangan IPTEKS (PPI)**

Jenis penelitian ini di arahkan untuk penelitian dan pengembangan yang terkait langsung dengan pengembangan dan penerapan teknologi tepat guna.

#### **c. Penelitian Dasar Keilmuan (PDK)**

Jenis penelitian ini di arahkan untuk memperkaya khazanah ilmu pengetahuan (*body of knowledge*) sebagai fondasi ilmiah menguatkan keparan/keahlian dosen.

#### **d. Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk (PBPP)**

Jenis penelitian ini di arahkan pada inovasi dan invensi dalam bidang iptek, budaya dan sosial yang merepresentasikan keunggulan dan daya saing.

#### **e. Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan (PKK)**

Jenis penelitian ini di arahkan untuk mengantisipasi gejala dan fenomena akibat dari sebuah kebijakan, atau merekomendasikan perlunya sebuah kebijakan sebagai solusi untuk mengantisipasi sebuah gejala dan fenomena.

#### **f. Penelitian Sosial Budaya (PSB)**

Jenis penelitian ini di arahkan untuk menggali dan mengembangkan nilai-nilai sosial budaya daerah untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.

**g. Penelitian Unggulan Fakultas (PUF)**

Jenis penelitian ini di arahkan untuk mendorong pengembangan riset-riset unggulan fakultas, sebagai basis utama terjadinya interaksi kajian lintas disiplin ilmu dan lintas program studi.

**h. Penelitian dan Pengembangan Keilmuan Guru Besar (PPKGB)**

Jenis penelitian ini di arahkan untuk meningkatkan produktivitas ilmiah Guru Besar dan calon Guru Besar UNG, untuk melahirkan karya-karya inovatif, unggul dan berdaya saing, terutama dalam menguatkan karya riset unggulan UNG.

**i. Penelitian Dosen Pemula (PDP)**

Jenis penelitian ini di arahkan untuk membina potensi dan kapasitas meneliti dosen muda secara bertahap, terutama dalam membangun inisiasi skema riset unggulan dan konsistensi kepakaran di program studi.

**j. Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa (PKDM)**

Jenis penelitian ini merupakan kolaborasi antara dosen dan mahasiswa; di arahkan untuk membangun jejaring keilmuan antara pembimbing (dosen peneliti) dengan mahasiswa melalui penelitian "payung" pada bidang/topik unggulan fakultas/PPs dan prodi untuk pembimbingan yang menghasilkan *output* berupa skripsi, tesis, dan disertasi.

## **BAB III**

### **PENELITIAN PENGUATAN MUTU PROGRAM STUDI (PPMPS)**

#### **1. Pendahuluan**

Salah satu tolok ukur kinerja perguruan tinggi ditentukan oleh peningkatan akreditasi institusi dan mutu program studi. Akreditasi institusi program studi adalah proses evaluasi dan penilaian secara komprehensif atas komitmen kelembagaan program studi terhadap mutu dan kapasitas penyelenggaraan program tridharma perguruan tinggi, untuk menentukan kelayakan program dan satuan pendidikan. Universitas Negeri Gorontalo berkomitmen bahwa program studi sebagai ujung tombak dan terdepan. Karena itu, perguruan tinggi ini perlu melakukan penguatan kelembagaan program studi agar komitmen terhadap mutu dan kapasitas program tridharma perguruan tinggi dapat diraih. Program penelitian akselerasi mandiri berfokus pada penguatan tujuh standar mutu yang dibiayai melalui alokasi PNB/BLU Universitas Negeri Gorontalo adalah salah satu bagian penting dari upaya lembaga penelitian untuk mendorong berkembangnya produktivitas dan kinerja meneliti dosen yang mendukung pengembangan kelembagaan program studi yang berbasis akreditasi. Program penelitian ini adalah jenis Penelitian Penguatan Mutu Program Studi (PPMPS).

#### **2. Tujuan**

Tujuan Penelitian Penguatan Mutu Program Studi adalah:

- a. Meningkatkan minat meneliti dosen;
- b. Meningkatkan kepedulian dosen untuk mencari solusi yang dapat memperkuat akreditasi dan mutu program studi;
- c. Meningkatkan jumlah riset dosen pada program studi dalam memperkuat akreditasi;
- d. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional;
- e. Meningkatkan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.

#### **3. Luaran**

Luaran wajib penelitian Penguatan Mutu Program Studi adalah:

- a. Pengkajian kelembagaan program studi;
- b. Pengembangan produk Ipteks-Sosbud berupa pedoman, regulasi, metode, kebijakan, model, teknologi prototip, rekayasa sosial yang melibatkan mahasiswa secara langsung;
- c. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi, atau jurnal bereputasi internasional

terindex *Scopus/Thompson Reuter*;

- d. Makalah/prosiding pada pertemuan ilmiah nasional atau internasional;  
Luaran tambahan berupa:

- a. HKI; dan
- b. Buku Ajar

#### **4. Kriteria dan Pengusulan**

- a. Tim peneliti berasal dari program studi yang sama atau lintas program studi dalam satu fakultas;
- b. Tim Peneliti maksimum 3 orang, terdiri atas ketua dan anggota peneliti;
- c. Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian;
- d. Ketua peneliti minimal bergelar Magister dalam jabatan fungsional Lektor Kepala;
- e. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua dalam penelitian dengan sumber dana PNBPN pada tahun yang sama;
- f. Ketua peneliti dengan biaya DRPM Dirjen Risbang dapat menjadi ketua tim peneliti dengan pertimbangan aspek keilmuan dan kepakaran pada program studi;
- g. Tiap pengusul dapat mengusulkan satu usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- h. Ketua Peneliti yang berhalangan pada saat pemaparan usulan harus melimpahkan status Ketua Peneliti kepada salah satu anggota yang mewakili dan diketahui oleh Dekan dan Lembaga Penelitian;
- i. Penelitian dilaksanakan 1 tahun;
- j. Pelaksanaan penelitian dan penggunaan dana harus terdokumentasi dalam bentuk logbook;
- k. Alokasi biaya penelitian maksimal Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah), dan dikompertisikan untuk seluruh fakultas;
- l. Usulan Penelitian ditandatangani oleh Ketua Tim Peneliti dan diketahui oleh dekan serta disetujui oleh Ketua Lembaga Penelitian;
- m. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: **NamaKetuaPeneliti\_NamaProdi\_PPAPS.pdf** , kemudian diunggah ke SIMLIT UNG dan *hardcopy* diserahkan di Lembaga Penelitian UNG.

## 5. Bidang Kajian Penelitian

Bidang kajian penelitian terkait dengan pemecahan masalah penunjang akreditasi program studi, evaluasi diri, borang program studi dan fakultas, aktivitas akademik program studi, pengembangan teknis pengelolaan program studi, *tracer study* atau topik riset unggulan program studi yang dapat meningkatkan jumlah dosen meneliti.

### a. Sistematika Usulan Penelitian

Usul Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut:

#### I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : .....  
(harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap : .....
  - b. Bidang keahlian : .....
  - c. Jabatan Struktural : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Unit kerja : .....
  - f. Alamat surat : .....
  - g. Telpon/Faks : .....
  - h. E-mail : .....
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 5 orang).
4. Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)  
.....
6. Masa pelaksanaan penelitian:
  - Mulai : .....
  - Berakhir : .....
7. Anggaran yang diusulkan:
8. Lokasi penelitian : .....
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan  
.....
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

#### II. Substansi Penelitian

Usulan Penelitian Penguatan Mutu Program Studi maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis

menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3.1)

b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3.2, diunduh di aplikasi SIMLIT)

c. **DAFTAR ISI**

d. **RINGKASAN** (maksimum 1 halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap penguatan akreditasi program studi, dan/atau ilmu pengetahuan yang terkait langsung dengan topik riset unggulan program studi pengusul. Latar belakang (tidak lebih dari 1 halaman), permasalahan dan tujuan penelitian (tidak lebih dari 1 halaman), dan urgensi (keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman).

f. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan tidak melebihi 8 Halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru. Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian yang mengacu pada program penguatan akreditasi prodi pengusul atau bidang unggulan prodi/PT sebagai acuan primer.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, bagaimana luaran dan indikator capaian yang terukur.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

#### **Anggaran Biaya**

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.1.

**Tabel 3.1** Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Penguatan Mutu Program Studi yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks. 30%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (5-15 %)	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20-30%)	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
<b>Jumlah</b>		

### Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

#### e. DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan.

#### f. LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota. Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan (Lampiran 6).

- Identitas peneliti serta alamat lengkap.
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi).
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman professional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.

- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7).

## **6. Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Penguatan Mutu Program Studi dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi *online* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 3.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 3.4.

## **7. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilaian melalui SIMLIT. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di SIMLIT UNG (Lampiran 8);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentase kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat monev;
- c. Mengunggah ke SIMLIT *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (format laporan akhir dapat dilihat pada Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (artikel publikasi ilmiah, HKI, paten, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran lainnya);
- d. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan tahun berikutnya (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 10);

**Lampiran 3.1 Format Sampul Usul Penelitian Penguatan Mutu Program Studi**

**USUL PENELITIAN  
PENGUATAN MUTU PROGRAM STUDI  
DANA PNBP TAHUN ANGGARAN .....**



(Logo perguruan tinggi; 4 cm x 4 cm)

**JUDUL PENELITIAN**

Nama Ketua Peneliti dan Anggota  
lengkap dengan NIDN dan gelar

**JURUSAN/PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
BULAN DAN TAHUN**

**Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Penguatan Mutu Program Studi  
yang Diunduh di SIMLIT**

**HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN  
PENGUATAN MUTU PROGRAM STUDI**

**Judul Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

C. Jabatan Fungsional : .....

D. Program Studi : .....

E. Nomor HP : .....

F. Suren (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Anggota Peneliti (2)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Program Studi/PT** : ...../Universitas Negeri Gorontalo

**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....

**Penelitian Tahun ke** : 1

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : Rp .....

**Biaya Tahun Berjalan**

- diusulkan ke PT : Rp .....

- dana internal (sebutkan) : Rp .....

- dana institusi lain (sebutkan) : Rp .....

- inkind sebutkan

Gorontalo, tanggal, bulan, tahun

**Mengetahui**  
**Dekan** .....

**Ketua Peneliti,**

(.....)  
NIP/NIK .....

(.....)  
NIP/NIK .....

**Menyetujui,**  
**Ketua Lembaga Penelitian**

(.....)  
NIP/NIK .....

**Lampiran 3.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Penguatan Mutu Program Studi**

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN PENGUATAN MUTU PROGRAM STUDI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

Biaya Penelitian

    a. Diusulkan ke PNBPU UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan visi- misi prodi, dan/atau riset unggulan prodi	15		
2	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) tim peneliti	10		
3	Dukungan dana ( <i>in cash/in kind</i> ) dari internal perguruan tinggi atau mitra lainnya	10		
4	Kajian Pustaka dan peta jalan ( <i>roadmap</i> ) penelitian	20		
5	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	20		
6	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan, dan penerapan IPTEKS-SOSBUD	25		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 3.4 Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Penguatan Mutu Program Studi**

**FORMAT EVALUASI SEMINAR PROPOSAL  
PENELITIAN PENGUATAN MUTU PROGRAM STUDI**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

    a. Diusulkan ke PNBPU UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan visi-misi prodi, bidang unggulan prodi dalam RIP UNG	10		
3	Kajian Pustaka dan peta jalan (roadmap) penelitian	20		
4	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	20		
5	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD d. HKI, buku ajar	25		
6	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, dan usulan pembiayaan)	10		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

### Lampiran 3.5 Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Penguatan Mutu Program Studi

#### **FORMAT MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PENGUATAN MUTU PROGRAM STUDI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Program Studi/Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : Rp .....

Biaya yang disetujui : Rp .....

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75 %	> 75%			
1	Capaian Penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Nasional tidak terakreditasi						
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya Seni/Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		20	
5	Buku Ajar/HKI		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		20	
Jumlah						100		

Komentar Pemantau

.....

.....

.....

.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap)

**Keterangan:**

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).  
Capaian penelitian:  
Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah:  
Skor 7 = internasional *published/accepted*, 6 = nasional *published/accepted*, 5 = *reviewed/submitted*, 3 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:  
Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan , 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = terdaftar, 3 = *draft*/belum ada .
4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5= belum/tidak ada.
5. TTG : Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
7. Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3:  
Skor 7 = memenuhi persyaratan minimum dan telah meluluskan, 6 = memenuhi persyaratan minimum tetapi belum meluluskan, 3 = tidak memenuhi persyaratan minimum.
8. Sertakan dokumen/bukti dari luaran dimaksud.

## **BAB IV**

### **PENELITIAN DASAR KEILMUAN (PDK)**

#### **1. Pendahuluan**

Jenis penelitian ini di arahkan untuk memperkaya khazanah ilmu pengetahuan (*body of knowledge*) sebagai fondasi ilmiah dalam menguatkan kepakaran/keahlian dosen. Penelitian ini berorientasi pada penemuan (invensi) atau penjelasan terkait suatu fenomena, kaidah atau postulat baru sebagai dasar ilmiah dalam suatu proses ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS). Selain itu, penelitian dasar keilmuan ini dapat bersifat penelitian verifikasi terhadap suatu fenomena, kaidah atau postulat yang pernah ada sebelumnya.

#### **2. Tujuan**

Tujuan Penelitian Dasar Keilmuan adalah:

- a. Mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- b. Mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat verifikasi terhadap suatu metode atau teori baru yang pernah ada sebelumnya;
- c. Meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah dosen.

#### **3. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari penelitian ini adalah publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal ilmiah bereputasi internasional.

Luaran tambahan adalah:

- a. Publikasi dalam seminar nasional dan/atau seminar internasional;
- b. Hak Kekayaan Intelektual;
- c. Buku Ajar.

#### **4. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar Keilmuan adalah:

- a. Ketua tim adalah dosen bergelar minimal S2 dengan jabatan fungsional Lektor, sedangkan anggota tim peneliti bergelar S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
- b. Penelitian dilakukan secara berkelompok dengan anggota tim peneliti berjumlah maksimum 3 (tiga) orang yang berasal dari satu rumpun bidang ilmu yang sama;

- c. Ketua dan semua anggota peneliti harus memiliki track-record publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuannya;
- d. Ketua tim peneliti menguraikan dengan rinci dan jelas tugas dari masing-masing tim peneliti dan disetujui yang bersangkutan sebagaimana format Lampiran 5;
- e. Setiap tim peneliti mengisi biodata sebagaimana format Lampiran 6 disertai tanda tangan;
- f. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun, dengan biaya penelitian maksimal Rp. 25.000.000;
- g. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua usulan penelitian pada skema yang berbeda pada tahun yang sama baik sebagai ketua maupun anggota peneliti;
- h. Peneliti dapat melibatkan mahasiswa untuk membantu mempercepat penyelesaian studi dan menghasilkan luaran berupa skripsi, tesis dan disertasi;
- i. Usulan penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: **NamaKetuaPeneliti\_NamaFakultas\_PDK.pdf** kemudian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id> dan *hardcopy* 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di lembaga penelitian.

## 5. Sistematika Usulan Penelitian

Usul Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut:

### I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : .....  
(harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap : .....
  - b. Bidang keahlian : .....
  - c. Jabatan Struktural : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Unit kerja : .....
  - f. Alamat surat : .....
  - g. Telpon/Faks : .....
  - h. E-mail : .....
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 5 orang).
4. Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)  
.....

6. Masa pelaksanaan penelitian:
  - Mulai : .. .. .
  - Berakhir : .. .. .
7. Anggaran yang diusulkan:
8. Lokasi penelitian : .. .. .
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan  
.....
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

## II. Substansi Penelitian

Usulan penelitian ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikut sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 4.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 4.2, diunduh pada aplikasi SIMLIT)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman).

- f. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

*State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan peta jalan penelitian dan tidak melebihi 8 halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru.

- g. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan alir penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur.

- h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **Anggaran Penelitian**

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3 Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.1.

**Tabel 4.1** Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar Keilmuan yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks. 30%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (5-15 %)	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20-30%)	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
<b>Jumlah</b>		

### Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

#### i. DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### j. LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran 3).

**Lampiran 2.** Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5).

**Lampiran 3.** Biodata Ketua dan Anggota Peneliti. Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- Identitas peneliti serta alamat lengkap.
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi).
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman professional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Ketua Peneliti.

## 6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dasar Keilmuan dilakukan dalam dua tahapan yaitu evaluasi *online* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi *online*. Format penilaian evaluasi *online* ditunjukkan pada Lampiran 4.3 dan format penilaian pembahasan proposal ditunjukkan pada Lampiran 4.4.

## 7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dasar Keilmuan akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dan hasil penilaian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan penelitian pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di <http://simlit.ung.ac.id> (Lampiran 8);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentase kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat monev;
- c. Mengunggah ke <http://simlit.ung.ac.id> *softcopy* laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 9) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format .pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan tahun berikutnya (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 10);

**Lampiran 4.1 Format Sampul Usul Penelitian Dasar Keilmuan**

**USUL PENELITIAN  
PENGEMBANGAN DASAR KEILMUAN  
DANA PNBP TAHUN ANGGARAN .....**



(Logo perguruan tinggi; 4 cm x 4 cm)

**JUDUL PENELITIAN**

Nama Ketua Peneliti dan Anggota  
lengkap dengan NIDN dan gelar

**JURUSAN/PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
BULAN DAN TAHUN**

Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Dasar Keilmuan yang Diunduh di SIMLIT

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN DASAR KEILMUAN**

**Judul Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

C. Jabatan Fungsional : .....

D. Program Studi : .....

E. Nomor HP : .....

F. Surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Anggota Peneliti (2)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Program Studi/PT** : ...../Universitas Negeri Gorontalo

**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....

**Penelitian Tahun ke** : 1

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : Rp .....

**Biaya Tahun Berjalan**

- diusulkan ke PT : Rp .....

- dana internal (sebutkan) : Rp .....

- dana institusi lain (sebutkan) : Rp .....

- inkind sebutkan

Gorontalo, tanggal, bulan, tahun

**Mengetahui**  
**Dekan** .....

**Ketua Peneliti,**

(.....)  
NIP/NIK .....

(.....)  
NIP/NIK .....

**Menyetujui,**  
**Ketua Lembaga Penelitian**

(.....)  
NIP/NIK .....

**Lampiran 4.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dasar Keilmuan**

**FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN DASAR KEILMUAN**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

Biaya Penelitian

    a. Diusulkan ke PNPB UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada IPTEKS-SOSBUD b. Tinjauan Pustaka dan <i>roadmap</i> penelitian c. Perumusan Masalah	20		
2	Orientasi Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas dan kemutakhiran	20		
3	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah b. Kesesuaian metode c. Bagan Alir Penelitian	20		
4	Luaran Penelitian: a. Publikasi Ilmiah b. Teori/postulat baru c. Metode baru dan informasi/desain baru	30		
5	Kelayakan sumberdaya: a. Peneliti b. Peralatan c. Rencana jadwal dan biaya	10		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = Sangat kurang; 2 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat Baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

## Lampiran 4.4 Formulir Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Dasar Keilmuan

### FORMULIR EVALUASI SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN DASAR KEILMUAN

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

    a. Diusulkan ke PNPB UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada IPTEKS-Sosbud b. Tinjauan Pustaka dan roadmap penelitian c. Perumusan Masalah	25		
3	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Kematakhiran d. Bagan alir penelitian	20		
4	Potensi tercapainya Luaran Penelitian: a. Publikasi Ilmiah b. Teori/postulat baru c. Metode baru d. Informasi/ desain baru	30		
5	Kelayakan sumberdaya: a. <i>Track record</i> Peneliti b. Sarana dan prasarana c. Rencana jadwal penelitian d. Rencana usulan biaya	10		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = Sangat kurang; 2 = Cukup; 4 = Baik; 5 = Sangat Baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 4.5 Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Dasar Keilmuan

### **FORMAT MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN DASAR KEILMUAN**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Program Studi/Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : Rp .....

Biaya yang disetujui : Rp .....

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75 %	> 75%			
1	Capaian Penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Nasional tidak terakreditasi						
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya Seni/Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		20	
5	Buku Ajar/HKI		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		20	
Jumlah						100		

Komentar Pemantau

.....

.....

.....

.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap)

**Keterangan:**

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
2. Capaian penelitian:
3. Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
4. Publikasi ilmiah:
5. Skor 7 = internasional *published/accepted*, 6 = nasional *published/accepted*, 5 = *reviewed/submitted*, 3 = *draft*/belum ada.
6. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:
7. Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan , 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = terdaftar, 3 = *draft*/belum ada .
8. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5= belum/tidak ada.
9. TTG : Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
10. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
11. Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3:
12. Skor 7 = memenuhi persyaratan minimum dan telah meluluskan, 6 = memenuhi persyaratan minimum tetapi belum meluluskan, 3 = tidak memenuhi persyaratan minimum.
13. Sertakan dokumen/bukti dari luaran dimaksud.

## **BAB V**

### **PENELITIAN BERORIENTASI PENGEMBANGAN PRODUK (PBPP)**

#### **1. Pendahuluan**

Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk di arahkan untuk memperkaya khazanah ilmu pengetahuan (*body of knowledge*) untuk penguatan keahlian dosen. Penelitian ini diharapkan menghasilkan temuan berupa produk yang terkait suatu fenomena, kaidah atau postulat sesuai keilmuan peneliti untuk memperkuat ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS).

#### **2. Tujuan**

Tujuan Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk adalah:

- a. Mendorong dosen melakukan penelitian yang menghasilkan produk.
- b. Mendorong dosen melakukan penelitian untuk memperkuat inovasi, hilirisasi, industrialisasi dan energi terbarukan.
- c. Meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah dosen.

#### **3. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari penelitian ini adalah menghasilkan produk dan publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal ilmiah bereputasi internasional.

Luaran tambahan adalah:

- a. Publikasi dalam seminar nasional dan/atau seminar internasional
- b. Hak Kekayaan Intelektual
- c. Bahan ajar

#### **4. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk adalah:

- a. Ketua tim adalah dosen bergelar minimal S2 dengan jabatan fungsional Lektor, sedangkan anggota tim peneliti bergelar minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
- b. Penelitian dilakukan secara berkelompok dengan anggota tim peneliti berjumlah maksimum 3 (tiga) orang yang berasal dari multi disiplin dan/atau bidang ilmu yang sama.
- c. Ketua dan semua anggota peneliti harus memiliki *track-record* publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang yang diteliti.

- d. Ketua tim peneliti menguraikan dengan rinci dan jelas tugas dari masing-masing tim peneliti dan disetujui yang bersangkutan sebagaimana format Lampiran 5.
- e. Setiap tim peneliti mengisi biodata sebagaimana format Lampiran 6 disertai tanda tangan.
- f. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun, dengan biaya maksimal Rp. 35.000.000
- g. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua usulan penelitian pada skema yang berbeda pada tahun yang sama baik sebagai ketua maupun anggota peneliti.
- h. Penelitian ini wajib melibatkan mahasiswa untuk membantu mempercepat penyelesaian studi dan menghasilkan luaran berupa skripsi, tesis atau disertasi.
- i. Usulan penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti\_NamaFakultas\_PDK.pdf** kemudian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id> dan *hardcopy* 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di lembaga penelitian.

## 5. Sistematika Usulan Penelitian

Usul Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut:

### I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : .....  
(harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap : .....
  - b. Bidang keahlian : .....
  - c. Jabatan Struktural : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Unit kerja : .....
  - f. Alamat surat : .....
  - g. Telpon/Faks : .....
  - h. E-mail : .....
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 5 orang).
4. Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)  
.....
6. Masa pelaksanaan penelitian:
  - Mulai : .....
  - Berakhir : .....

7. Anggaran yang diusulkan:
8. Lokasi penelitian : .....
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan  
.....
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

## II. Substansi Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 5.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 5.2, diunduh di aplikasi SIMLIT)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS-SOSBUD.

- f. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan penelitian secara utuh.

- g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam 1 atau 2 tahun dalam bentuk fishbone diagram. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas,

mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Biaya**

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 5.1.

**Tabel 5.1** Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks. 30%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (5-15 %)	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20-30%)	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
<b>Jumlah</b>		

**Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota. Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan (Lampiran 6).

- Identitas peneliti serta alamat lengkap
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman professional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran 7).

## **6. Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi *online* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 5.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 5.4.

## **7. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilaian melalui SIMLIT. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di SIMLIT UNG (Lampiran 8);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentase kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat monev;
- c. Mengunggah ke SIMLIT *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;

- d. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan tahun berikutnya (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 10);

**Lampiran 5.1 Format Sampul Usul Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk**

**USUL PENELITIAN  
BERORIENTASI PENGEMBANGAN PRODUK  
DANA PNBP TAHUN ANGGARAN .....**



(Logo perguruan tinggi; 4 cm x 4 cm)

**JUDUL PENELITIAN**

Nama Ketua Peneliti dan Anggota  
lengkap dengan NIDN dan gelar

**JURUSAN/PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
BULAN DAN TAHUN**

**Lampiran 5.2 Format Halaman Pengesahan Penguatan Berorientasi Pengembangan Produk di SIMLIT**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN BERORIENTASI PENGEMBANGAN PRODUK**

**Judul Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

C. Jabatan Fungsional : .....

D. Program Studi : .....

E. Nomor HP : .....

F. Surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Anggota Peneliti (2)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Program Studi/PT** : ...../Universitas Negeri Gorontalo

**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....

**Penelitian Tahun ke** : 1

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : Rp .....

**Biaya Tahun Berjalan**

- diusulkan ke PT : Rp .....

- dana internal (sebutkan) : Rp .....

- dana institusi lain (sebutkan) : Rp .....

- inkind sebutkan

Gorontalo, tanggal, bulan, tahun

**Mengetahui**  
**Dekan** .....

**Ketua Peneliti,**

(.....)  
NIP/NIK .....

(.....)  
NIP/NIK .....

**Menyetujui,**  
**Ketua Lembaga Penelitian**

(.....)  
NIP/NIK .....

**Lampiran 5.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk**

**FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN BERORIENTASI PENGEMBANGAN PRODUK**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

Biaya Penelitian

    a. Diusulkan ke PNPB UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) tim peneliti	10		
3	Dukungan dana ( <i>in cash/in kind</i> ) dari internal perguruan tinggi atau mitra lainnya	10		
4	Kajian Pustaka dan peta jalan ( <i>roadmap</i> ) penelitian	20		
5	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	20		
6	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan, dan penerapan IPTEKS-SOSBUD	25		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

**Lampiran 5.4 Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk**

**FORMULIR EVALUASI SEMINAR PROPOSAL  
PENELITIAN BERORIENTASI PENGEMBANGAN PRODUK**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

    a. Diusulkan ke PNBPN UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan visi-misi prodi, bidang unggulan prodi dalam RIP UNG	10		
3	Kajian pustaka dan roadmap penelitian	20		
4	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	20		
5	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD d. HKI, buku ajar	25		
6	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, dan usulan pembiayaan)	10		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 5.5 Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Berorientasi Pengembangan Produk**

**FORMAT MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN BERORIENTASI PENGEMBANGAN PRODUK**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Program Studi/Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : Rp .....

Biaya yang disetujui : Rp .....

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75 %	> 75%			
1	Capaian Penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Nasional tidak terakreditasi						
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya Seni/Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		20	
5	Buku Ajar/HKI		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		20	
Jumlah						100		

Komentar Pemantau

.....

.....

.....

.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap)

**Keterangan:**

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).  
Capaian penelitian:  
Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah:  
Skor 7 = internasional *published/accepted*, 6 = nasional *published/accepted*, 5 = *reviewed/submitted*, 3 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:  
Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan, 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = terdaftar, 3 = *draft*/belum ada.
4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
5. TTG : Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
7. Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3:  
Skor 7 = memenuhi persyaratan minimum dan telah meluluskan, 6 = memenuhi persyaratan minimum tetapi belum meluluskan, 3 = tidak memenuhi persyaratan minimum.
8. Sertakan dokumen/bukti dari luaran dimaksud.

## **BAB VI**

### **PENELITIAN PENGEMBANGAN IPTEKS (PPI)**

#### **1. Pendahuluan**

Penelitian Pengembangan Ipteks di arahkan untuk penelitian dan pengembangan yang terkait langsung dengan *update* mata kuliah, mendorong dosen melakukan penelitian dalam rangka pengembangan dan penerapan teknologi dan seni yang berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek; penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi dan lain-lain dalam rangka mendukung pengembangan bidang ilmu.

#### **2. Tujuan**

Tujuan kegiatan Penelitian Pengembangan Ipteks adalah:

- a. Mendorong dosen melakukan penelitian yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang berhubungan dengan pengembangan dan penerapan Ipteks;
- b. Memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian Ipteks;
- c. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah dosen.

#### **3. Luaran Penelitian**

Luaran wajib Penelitian Pengembangan Ipteks ini adalah publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal ilmiah bereputasi internasional dan makalah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah nasional atau internasional.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Produk Ipteks-Sosbud (metode, *blueprint*, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
- b. HKI dan/atau bahan ajar.

#### **4. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Pengembangan Ipteks adalah:

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen bergelar minimal S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- b. Tim peneliti berjumlah maksimal tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas

- dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- c. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki *track-record* publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
  - d. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun bulan dengan biaya maksimum Rp 25.000.000,-/ judul;
  - e. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
  - f. Sampul warna hijau;
  - g. Proposal ditandatangani oleh Ketua Tim Peneliti dan diketahui oleh dekan serta disetujui oleh Ketua Lembaga Penelitian;
  - h. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **Nama\_Ketua\_Peneliti\_NamaPT\_PPI.pdf**, kemudian diunggah ke [simlit.ung.ac.id](http://simlit.ung.ac.id) dan *hardcopy* dikumpulkan di LEMLIT UNG.

## 5. Sistematika Usulan Penelitian

Usul Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut:

### I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : .....  
(harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap : .....
  - b. Bidang keahlian : .....
  - c. Jabatan Struktural : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Unit kerja : .....
  - f. Alamat surat : .....
  - g. Telpon/Faks : .....
  - h. E-mail : .....
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 5 orang).
4. Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)  
.....

6. Masa pelaksanaan penelitian:
  - Mulai : .. .. .
  - Berakhir : .. .. .
7. Anggaran yang diusulkan:
8. Lokasi penelitian : .. .. .
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan  
.....
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

## II. Substansi Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Pengembangan Ipteks maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 6.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 6.2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Latar Belakang (tidak lebih dari 2 halaman), Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman).

- f. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

*State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan tidak melebihi 8 halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru. Kajian pustaka diperkuat dengan roadmap penelitian.

- g. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur.

- i. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti

pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 6.1.

**Tabel 6.1** Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pengembangan IPTEKS yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (5 – 15%).	
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20 – 30%).	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15 – 25%).	
4	Lain – lain: administrasi, publikasi, seminar laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		

### **Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

#### **h. DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### **g. LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota. Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan (Lampiran 6).

- Identitas peneliti serta alamat lengkap
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman professional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.

- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan..

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti.

## **6. Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Pengembangan IPTEKS dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi *online* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 6.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 6.4.

## **7. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Pengembangan IPTEKS akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilai melalui SIMLIT. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di SIMLIT UNG (Lampiran 8);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentase kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat monev;
- c. Mengunggah ke SIMLIT *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (format laporan akhir mengikuti Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan tahun berikutnya (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 10);

**Lampiran 6.1 Format Sampul Usul Penelitian Pengembangan Ipteks**

**USUL PENELITIAN  
PENGEMBANGAN IPTEKS  
DANA PNBP TAHUN ANGGARAN .....**



(Logo perguruan tinggi; 4 cm x 4 cm)

**JUDUL PENELITIAN**

Nama Ketua Peneliti dan Anggota  
lengkap dengan NIDN dan gelar

**JURUSAN/PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
BULAN DAN TAHUN**

**Lampiran 6.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Pengembangan Ipteks yang Diunduh di SIMLIT**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN PENGEMBANGAN IPTEKS**

**Judul Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

C. Jabatan Fungsional : .....

D. Program Studi : .....

E. Nomor HP : .....

F. Surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Anggota Peneliti (2)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Program Studi/PT** : ...../Universitas Negeri Gorontalo

**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....

**Penelitian Tahun ke** : 1

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : Rp .....

**Biaya Tahun Berjalan**

- diusulkan ke PT : Rp .....

- dana internal (sebutkan) : Rp .....

- dana institusi lain (sebutkan) : Rp .....

- inkind sebutkan : .....

Gorontalo, tanggal, bulan, tahun

**Mengetahui**  
**Dekan** .....

**Ketua Peneliti,**

(.....)  
NIP/NIK .....

(.....)  
NIP/NIK .....

**Menyetujui,**  
**Ketua Lembaga Penelitian**

(.....)  
NIP/NIK .....

**Lampiran 6.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Pengembangan Ipteks**

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN PENGEMBANGAN IPTEKS**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

Biaya Penelitian

    a. Diusulkan ke PNBP UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) tim peneliti	10		
3	Dukungan dana ( <i>in cash/in kind</i> ) dari internal perguruan tinggi atau mitra lainnya	10		
4	Kajian Pustaka dan peta jalan ( <i>roadmap</i> ) penelitian	20		
5	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	15		
6	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan, dan penerapan IPTEKS-SOSBUD	30		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

## Lampiran 6.4 Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Pengembangan Ipteks

### FORMAT EVALUASI SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN PENGEMBANGAN IPTEKS

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

    a. Diusulkan ke PNPB UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	20		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP perguruan tinggi	10		
3	Kajian pustaka dan peta jalan (roadmap) penelitian	15		
4	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	15		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, dan usulan pembiayaan)	10		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

#### Komentar Penilai:

.....  
.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 6.5 Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Pengembangan Ipteks**

**FORMAT MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN PENGEMBANGAN IPTEKS**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Program Studi/Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : Rp .....

Biaya yang disetujui : Rp .....

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75 %	> 75%			
1	Capaian Penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Nasional tidak terakreditasi						
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya Seni/Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		20	
5	Buku Ajar/HKI		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		20	
<b>Jumlah</b>						100		

Komentar Pemantau

.....

.....

.....

.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap)

**Keterangan:**

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).  
Capaian penelitian:  
Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah:  
Skor 7 = internasional *published/accepted*, 6 = nasional *published/accepted*, 5 = *reviewed/submitted*, 3 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:  
Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan , 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = terdaftar, 3 = *draft*/belum ada .
4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5= belum/tidak ada.
5. TTG : Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
7. Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3:  
Skor 7 = memenuhi persyaratan minimum dan telah meluluskan, 6 = memenuhi persyaratan minimum tetapi belum meluluskan, 3 = tidak memenuhi persyaratan minimum.
8. Sertakan dokumen/bukti dari luaran dimaksud.

## **BAB VII**

### **PENELITIAN KEBIJAKAN DAN KELEMBAGAAN (PKK)**

#### **1. Pendahuluan**

Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan (PKK) merupakan salah satu Skim Penelitian akselerasi mandiri UNG. Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan (PKK) adalah penelitian yang dilaksanakan berdasarkan bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Negeri Gorontalo. Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan (PKK) dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada dosen Universitas Negeri Gorontalo yang tertarik untuk melakukan penelitian atau kajian tentang kebijakan dan kelembagaan yang mencakup skala nasional, daerah (Provinsi/Kabupaten/Kota), dan Institusi. Fokus penelitian kebijakan mencakup formulasi kebijakan, implementasi kebijakan, dan evaluasi kebijakan. Sedangkan fokus penelitian kelembagaan mencakup kualitas dan profesionalisme pengelolaan kelembagaan dalam pelayanan publik. Lokus Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan (PKK) baik di lingkungan Universitas Negeri Gorontalo maupun di Pemerintahan Daerah ((Provinsi/Kabupaten/ Kota), dan Insttusi lainnya. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya berbagai alternatif kebijakan dan pengelolaan kelembagaan berdasarkan kajian teoritik dan empirik guna meningkatkan kualitas pembangunan berkelanjutan baik pada tingkat nasional maupun lokal dan institusi.

#### **2. Tujuan**

Tujuan Penelitian Kebijakan dan kelembagaan (PKK) adalah:

- a. Memberi kesempatan kepada dosen UNG yang tertarik untuk melakukan penelitian atau kajian tentang kebijakan dan kelembagaan baik pada lingkup nasional maupun daerah (Provinsi/Kabupaten/Kota) dan Institusi;
- b. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah dosen UNG baik di jurnal nasional terakreditasi maupun di jurnal Internasional yang diakui;
- c. Dihasilkannya berbagai alternatif kebijakan dan pengelolaan kelembagaan berdasarkan kajian teoritik dan empirik guna meningkatkan kualitas pembangunan berkelanjutan baik pada tingkat nasional maupun lokal dan institusi;
- d. Mengembangkan dan memperkuat hilirisasi penelitian lintas disiplin ilmu;
- e. Memperkuat kerjasama lembaga penelitian dengan *stakeholders*.

### **3. Luaran Penelitian**

Luaran wajib Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan (PKK) adalah:

- a. Makalah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang berskala internasional atau nasional atau regional atau lokal;
- b. Publikasi ilmiah dalam jurnal ISSN atau nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang diakui.

Sedangkan luaran tambahan Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan (PKK) dapat berupa:

- a. Produk IPTEKS-SOSBUD (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
- b. HKI atau buku ajar.

### **4. Persyaratan Peneliti**

Syarat utama yang harus dipenuhi secara administrasi adalah:

- a. Peneliti utama minimal dosen yang memiliki jabatan akademik Lektor dan anggota peneliti minimal asisten ahli;
- b. Jumlah Tim peneliti 2-3 orang;
- c. Obyek penelitian di arahkan pada penguatan keilmuan, kajian tentang kebijakan dan pengelolaan kelembagaan, baik di lingkungan UNG maupun di luar UNG;
- d. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama pada skim yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- e. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua dalam penelitian lain dengan sumber dana PNBPN UNG dan atau DRPM Dirjen Risbang, pada tahun yang sama;
- f. Besar dana penelitian maksimum Rp. 25.000.000.-/judul;
- g. Lama penelitian satu tahun;
- h. Sampul warna merah maron;
- i. Proposal ditandatangani oleh Ketua Tim Peneliti dengan diketahui oleh Dekan dan disetujui oleh Ketua Lembaga Penelitian.

## 5. Sistematika Usulan Penelitian

Usul Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut:

### I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : .....  
(harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap : .....
  - b. Bidang keahlian : .....
  - c. Jabatan Struktural : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Unit kerja : .....
  - f. Alamat surat : .....
  - g. Telpon/Faks : .....
  - h. E-mail : .....
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 5 orang).

#### 4. Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)  
.....
6. Masa pelaksanaan penelitian:
  - Mulai : .. ..
  - Berakhir : .. ..
7. Anggaran yang diusulkan:
8. Lokasi penelitian : .. ..
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan  
.....
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

### II. Substansi Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL**
- b. **HALAMAN PENGESAHAN**
- c. **DAFTAR ISI**

d. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Latar Belakang (tidak lebih dari 2 halaman), Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman).

f. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

*State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan tidak melebihi 8 halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru. Kajian pustaka diperkuat dengan roadmap penelitian (*fishbone*).

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama pelaksanaan penelitian. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL**

**Anggaran Biaya**

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 7.1.

**Tabel 7.1** Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai kebutuhan (5 – 15%).	
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20 – 30%).	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15 – 25%).	
4	Lain – lain: administrasi, publikasi, seminar laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		

### **Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

#### **i. DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### **h. LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota. Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan (Lampiran 6).

- Identitas peneliti serta alamat lengkap
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman profesional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7).

## **6. Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi *online* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal *online* menggunakan formulir sesuai format sebagaimana pada Lampiran 7.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 7.4.

## **7. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilai melalui SIMLIT. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di SIMLIT UNG (Lampiran 8);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentase kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat money;
- c. Mengunggah ke SIMLIT *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (format laporan akhir mengikuti Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan tahun berikutnya (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 10);

**Lampiran 7.1 Format Sampul Usul Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan**

**USUL PENELITIAN  
KEBIJAKAN DAN KELEMBAGAAN  
DANA PNBP TAHUN ANGGARAN .....**



(Logo perguruan tinggi; 4 cm x 4 cm)

**JUDUL PENELITIAN**

Nama Ketua Peneliti dan Anggota  
lengkap dengan NIDN dan gelar

**JURUSAN/PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
BULAN DAN TAHUN**

**Lampiran 7.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan  
yang Diunduh di SIMLIT**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN KEBIJAKAN DAN KELEMBAGAAN**

**Judul Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

C. Jabatan Fungsional : .....

D. Program Studi : .....

E. Nomor HP : .....

F. Surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Anggota Peneliti (2)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Program Studi/PT** : ...../Universitas Negeri Gorontalo

**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....

**Penelitian Tahun ke** : 1

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : Rp .....

**Biaya Tahun Berjalan**

- diusulkan ke PT : Rp .....

- dana internal (sebutkan) : Rp .....

- dana institusi lain (sebutkan) : Rp .....

- inkind sebutkan

Gorontalo, tanggal, bulan, tahun

**Mengetahui**  
**Dekan** .....

**Ketua Peneliti,**

(.....)  
NIP/NIK .....

(.....)  
NIP/NIK .....

**Menyetujui,**  
**Ketua Lembaga Penelitian**

(.....)  
NIP/NIK .....

**Lampiran 7.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan**

**FORMAT DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN KEBIJAKAN DAN KELEMBAGAAN**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

Biaya Penelitian

    a. Diusulkan ke PNPB UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) tim peneliti	15		
3	Dukungan dana ( <i>in cash/in kind</i> ) dari internal perguruan tinggi atau mitra lainnya	10		
4	Kajian pustaka dan peta jalan ( <i>roadmap</i> ) penelitian	20		
5	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	15		
6	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan, dan penerapan IPTEKS-SOSBUD	25		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

**Lampiran 7.4 Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan**

**FORMAT EVALUASI SEMINAR PROPOSAL  
PENELITIAN KEBIJAKAN DAN KELEMBAGAAN**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

    a. Diusulkan ke PNBPU UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP Perguruan Tinggi	10		
3	Kajian pustaka dan roadmap penelitian	20		
4	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	20		
5	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD d. HKI, buku ajar	25		
6	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, dan usulan pembiayaan)	10		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 7.5 Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan**

**FORMAT MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN KEBIJAKAN DAN KELEMBAGAAN**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Program Studi/Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : Rp .....

Biaya yang disetujui : Rp .....

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75 %	> 75%			
1	Capaian Penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	25		
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Nasional tidak terakreditasi						
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya Seni/Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	20		
5	Buku Ajar/HKI		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	20		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau

.....

.....

.....

.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap)

**Keterangan:**

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)  
Capaian penelitian:  
Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah:  
Skor 7 = internasional *published/accepted*, 6 = nasional *published/accepted*, 5 = *reviewed/ submitted*, 3 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:  
Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan , 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = terdaftar, 3 = *draft*/belum ada .
4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5= belum/tidak ada.
5. TTG : Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial/  
Buku Ajar: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/  
tidak ada.
7. Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3:  
Skor 7 = memenuhi persyaratan minimum dan telah meluluskan, 6 = memenuhi persyaratan minimum tetapi belum meluluskan, 3 = tidak memenuhi persyaratan minimum.
8. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

## **BAB VIII**

### **PENELITIAN SOSIAL BUDAYA (PSB)**

#### **1. Pendahuluan**

Indonesia, sebagai sebuah bangsa, terbentuk dari aneka struktur sosial dan kultur yang berbeda-beda. Masing-masing punya budaya khas yang saling berbeda satu dengan lainnya. Masalah yang kerap muncul dalam negara dengan multikultur adalah masalah primordial. Suku, agama, golongan, budaya, ataupun ras yang berbeda-beda kerap bersitegang satu dengan lainnya guna mempertahankan eksistensi mereka. Manifestasi dari hal tersebut adalah maraknya konflik antar masyarakat Indonesia. Dalam mendekati permasalahan sistem sosial dan budaya tersebut, digunakan sejumlah penelitian sosial budaya untuk mendekatinya. Penelitian sosial budaya adalah penelitian yang mengkaji dan mengungkap fenomena-fenomena sosial budaya. Objek penelitian sosial budaya adalah manusia dan gejala-gejala sosial budaya, seperti pada dunia kesehatan, pendidikan, ekonomi, politik, buah karya manusia, barang-barang peninggalan sejarah, tingkah laku, perbuatan manusia dalam macam-macam ekspresi, hasil kebudayaan, termasuk ketimpangan-ketimpangan yang ada pada masyarakat, seperti pengangguran, kebodohan, kriminalitas, kenakalan remaja, masalah penggunaan narkoba, prostitusi hingga radikalisme dan terorisme. Penelitian sosial budaya juga bersandar pada metode ilmiah yang didukung oleh kerangka analisis dan teori dan terkait dan atau berhubungan langsung dengan Tema Riset Unggulan UNG, yaitu: “*Strategi Pemberdayaan Potensi Daerah untuk Penguatan Budaya dan Kesejahteraan Masyarakat*”. Oleh sebab itu, sasaran akhir dari penelitian ini diarahkan untuk menggali dan mengembangkan nilai-nilai sosial budaya daerah untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.

#### **2. Tujuan**

Tujuan Penelitian Sosial Budaya adalah:

- a. Menemukan hal baru dalam memecahkan masalah sosial dan budaya (bentuk gejala kemanusiaan, baik yang mengacu pada sikap, konsepsi, ideologi, perilaku, kebiasaan, karya kreatif, adat istiadat, bentuk-bentuk tradisi lisan, karya seni, bahasa pola interaksi) dalam fungsinya sebagai alat untuk menyelesaikan masalah-masalah sosial dan budaya;
- b. Memverifikasi kebenaran suatu penyelesaian masalah sosial dan budaya;

- c. Mengembangkan ilmu sosial (Sosiologi, Antropologi, Ekonomi, Geografi, Hukum, Politik, Psikologi, dan Sejarah) dan ilmu budaya (Linguistik, Sastra, Seni, Agama).

### **3. Luaran Penelitian**

Luaran wajib Penelitian Sosial Budaya adalah:

- a. Makalah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah nasional atau internasional;
- b. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional terindex *scopus*.

Luaran tambahan Penelitian Sosial Budaya adalah:

- a. Produk Ipteks-Sosbud (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, prototip, desain/karya seni, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial, buku ajar/buku teks);
- b. HKI.

### **4. Persyaratan Peneliti**

Persyaratan umum Penelitian Sosial Budaya adalah:

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen bergelar minimum S-2 dengan jabatan fungsional Lektor Kepala atau dosen bergelar Doktor, sedangkan anggota tim peneliti boleh bergelar S-2 dengan jabatan di bawah Lektor Kepala;
- b. Tim peneliti berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- c. Anggota peneliti dapat berubah pada tahun berikutnya sesuai dengan keperluan penelitian dan kompetensinya;
- d. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki *track-record* publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
- e. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun, dengan biaya maksimal Rp 25.000.000;
- f. Bagi pengusul yang berstatus mahasiswa, lembaga pengusul adalah perguruan tinggi asal yang bersangkutan;
- g. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan:
  - 1. Lama penelitian 6-10 bulan;
  - 2. Sampul warna abu-abu;
  - 3. Proposal ditandatangani oleh Ketua Tim Peneliti dan diketahui oleh dekan serta disetujui oleh Ketua Lembaga Penelitian.

## 5. Sistematika Usulan Penelitian

Usul Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut:

### I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : .....  
(harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap : .....
  - b. Bidang keahlian : .....
  - c. Jabatan Struktural : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Unit kerja : .....
  - f. Alamat surat : .....
  - g. Telpon/Faks : .....
  - h. E-mail : .....
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 5 orang).

#### 4. Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)  
.....
6. Masa pelaksanaan penelitian:
  - Mulai : .. ..
  - Berakhir : .. ..
7. Anggaran yang diusulkan:
8. Lokasi penelitian : .....
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan  
.....
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

### II. Substansi Penelitian

Usulan Penelitian Sosial Budaya maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 8.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 8.2, diunduh di aplikasi SIMLIT)
- c. **DAFTAR ISI**

d. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan sosial budaya.

f. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan penelitian secara utuh.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam 1 atau 2 tahun dalam bentuk fishbone diagram. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Biaya**

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 8.1.

**Tabel 8.1** Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Sosial Budaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks. 30%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (5-15 %)	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20-30%)	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
<b>Jumlah</b>		

### Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

#### i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota. Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan (Lampiran 6).

- Identitas peneliti serta alamat lengkap
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman professional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.

- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran 7).

## **6. Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Sosial Budaya dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi *online* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 8.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 8.4.

## **7. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Sosial Budaya akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilai melalui SIMLIT. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di SIMLIT UNG (Lampiran 8);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentase kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat monev;;
- c. Mengunggah ke SIMLIT *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (format laporan akhir mengikuti Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan tahun berikutnya (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 10);

**Lampiran 8.1 Format Sampul Usul Penelitian Sosial Budaya**

**USUL PENELITIAN SOSIAL BUDAYA  
DANA PNBP TAHUN ANGGARAN .....**



(Logo perguruan tinggi; 4 cm x 4 cm)

**JUDUL PENELITIAN**

Nama Ketua Peneliti dan Anggota  
lengkap dengan NIDN dan gelar

**JURUSAN/PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
BULAN DAN TAHUN**

**Lampiran 8.2 Format Halaman Penelitian Sosial Budaya yang Diunduh di SIMLIT**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN SOSIAL BUDAYA**

**Judul Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

C. Jabatan Fungsional : .....

D. Program Studi : .....

E. Nomor HP : .....

F. Suren (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Anggota Peneliti (2)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Program Studi/PT** : ...../Universitas Negeri Gorontalo

**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....

**Penelitian Tahun ke** : 1

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : Rp .....

**Biaya Tahun Berjalan**

- diusulkan ke PT : Rp .....

- dana internal (sebutkan) : Rp .....

- dana institusi lain (sebutkan) : Rp .....

- inkind sebutkan

Gorontalo, tanggal, bulan, tahun

**Mengetahui**  
**Dekan** .....

**Ketua Peneliti,**

(.....)  
NIP/NIK .....

(.....)  
NIP/NIK .....

**Menyetujui,**  
**Ketua Lembaga Penelitian**

(.....)  
NIP/NIK .....

**Lampiran 8.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Sosial Budaya**

**FORMAT DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN SOSIAL BUDAYA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

Biaya Penelitian

    a. Diusulkan ke PNPB UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) tim peneliti	15		
3	Dukungan dana ( <i>in cash/in kind</i> ) dari internal perguruan tinggi atau mitra lainnya	10		
4	Kajian pustaka dan peta jalan ( <i>roadmap</i> ) penelitian	20		
5	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan, dan penerapan IPTEKS-SOSBUD	25		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

**Lampiran 8.4 Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Sosial Budaya**

**FORMAT EVALUASI SEMINAR PROPOSAL  
PENELITIAN SOSIAL BUDAYA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

    a. Diusulkan ke PNBPU UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan visi - misi prodi, bidang unggulan prodi dalam RIP UNG	15		
3	Kajian pustaka dan roadmap penelitian	20		
4	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	15		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD d. HKI, buku ajar	25		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, dan usulan pembiayaan)	10		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 8.5 Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Sosial Budaya**

**FORMAT MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN SOSIAL BUDAYA**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Program Studi/Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : Rp .....

Biaya yang disetujui : Rp .....

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75 %	> 75%			
1	Capaian Penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Nasional tidak terakreditasi						
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya Seni/Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		20	
5	Buku Ajar/HKI		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		20	
Jumlah						100		

Komentar Pemantau

.....

.....

.....

.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap)

**Keterangan:**

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
2. Capaian penelitian:
3. Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
4. Publikasi ilmiah:
5. Skor 7 = internasional *published/accepted*, 6 = nasional *published/accepted*, 5 = *reviewed/submitted*, 3 = *draft*/belum ada.
6. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:
7. Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan , 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = terdaftar, 3 = *draft*/belum ada .
8. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5= belum/tidak ada.
9. TTG : Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
10. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
11. Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3:
12. Skor 7 = memenuhi persyaratan minimum dan telah meluluskan, 6 = memenuhi persyaratan minimum tetapi belum meluluskan, 3 = tidak memenuhi persyaratan minimum.
13. Sertakan dokumen/bukti dari luaran dimaksud.

## **BAB IX**

### **PENELITIAN PENGEMBANGAN KEILMUAN GURU BESAR (PPKGB)**

#### **1. Pendahuluan**

Budaya meneliti baik secara individu maupun kelompok, baik mono disiplin maupun lintas disiplin haruslah selalu dikembangkan bagi setiap perguruan tinggi. Kegiatan penelitian mono disiplin yang dikelola masing-masing jurusan terarah pada peningkatan kualitas dan relevansi pendidikan. Kegiatan penelitian yang orientasinya meningkatkan kualitas pelayanan pada masyarakat dan menumbuhkan ekselensi UNG dalam memberi kontribusi yang berkualitas dan relevan dalam menjawab persoalan masyarakat. Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar (PKGB) adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP perguruan tinggi. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian serta *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

#### **2. Tujuan**

Tujuan Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar adalah:

- a. Menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmu sosial dan budaya;
- b. Meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan nasional;
- c. Meningkatkan jumlah dan mutu penelitian dan karya ilmiah dosen terutama guru besar dan dosen yang dipersiapkan menjadi guru besar;
- d. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat universitas, nasional maupun internasional.

#### **3. Luaran Penelitian**

Luaran wajib Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar adalah:

- a. Makalah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah nasional atau internasional;
- b. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional terindex *Scopus*;

- c. Publikasi ilmiah dalam jurnal bereputasi internasional yang terindex *Scopus/Thompson Reuter* bagi yang melibatkan dosen untuk percepatan guru besar.
- d. HKI dan atau Buku Ajar

Sedangkan luaran tambahan Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar dapat berupa:

- a. Produk IPTEKS-Sosbud (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
- b. HKI dan/atau buku ajar.

#### **4. Persyaratan Peneliti**

Penelitian ini ditujukan pada dosen dalam jabatan fungsional Guru Besar tetap UNG dan untuk dosen yang dipersiapkan menjadi guru besar.

- a. Ketua Tim Peneliti adalah Guru Besar;
- b. Anggota tim peneliti maksimal dua orang dan salah satu dan atau kedua dari anggota tim adalah dosen yang dipersiapkan menjadi Guru Besar;
- c. Dosen yang menjadi tim peneliti telah menduduki jabatan Lektor Kepala dengan pangkat/golongan IVc;
- d. Apabila output penelitian dipublikasikan pada Jurnal Internasional terindeks *Scopus/Thompson Reuter*, maka yang menjadi Penulis utama (Ketua) adalah anggota tim dosen yang dipersiapkan menjadi guru besar;
- e. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama pada skim yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- f. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua dalam penelitian dengan sumber dana PNBPDan/atau DRPM Dirjen Risbang pada tahun yang sama;
- g. Besar Dana penelitian maksimum Rp. 60 juta/judul;
- h. Lama penelitian satu tahun;
- i. Sampul warna abu-abu;
- j. Proposal ditandatangani oleh Ketua Tim Peneliti dan diketahui oleh dekan serta disetujui oleh Ketua Lembaga Penelitian.

## 5. Sistematika Usulan Penelitian

Usul Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut:

### I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : .....  
(harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap : .....
  - b. Bidang keahlian : .....
  - c. Jabatan Struktural : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Unit kerja : .....
  - f. Alamat surat : .....
  - g. Telpon/Faks : .....
  - h. E-mail : .....
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 5 orang).

#### 4. Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)  
.....
6. Masa pelaksanaan penelitian:
  - Mulai : .....
  - Berakhir : .....
7. Anggaran yang diusulkan:
8. Lokasi penelitian : .....
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan  
.....
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

### II. Substansi Penelitian

Usulan Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 9.1).
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 9.2, diunduh di aplikasi SIMLIT)
- c. **DAFTAR ISI**

d. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Latar Belakang (tidak lebih dari 2 halaman), Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman).

f. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

*State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan tidak melebihi 8 Halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru. Studi pustaka diperkuat dengan *roadmap* penelitian (fishbone)

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Biaya**

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 9.1.

**Tabel 9.1** Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks. 30%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (5-15 %)	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20-30%)	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
<b>Jumlah</b>		

### Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota. Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan (Lampiran 6).

- Identitas peneliti serta alamat lengkap
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman profesional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.

- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran 7).

## **6. Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi *online* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 9.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 9.4.

## **7. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilai melalui SIMLIT. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di SIMLIT UNG (Lampiran 8);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentase kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat monev;
- c. Mengunggah ke SIMLIT *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (format laporan akhir mengikuti Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan tahun berikutnya (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 10);

**Lampiran 9.1 Format Sampul Usul Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar**

**USUL PENELITIAN  
PENGEMBANGAN KEILMUAN GURU BESAR  
DANA PNBP TAHUN ANGGARAN .....**



(Logo perguruan tinggi; 4 cm x 4 cm)

**JUDUL PENELITIAN**

Nama Ketua Peneliti dan Anggota  
lengkap dengan NIDN dan gelar

**JURUSAN/PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
BULAN DAN TAHUN**

**Lampiran 9.2 Format Halaman Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar yang  
Diunduh di SIMLIT**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN PENGEMBANGAN KEILMUAN GURU BESAR**

**Judul Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

C. Jabatan Fungsional : .....

D. Program Studi : .....

E. Nomor HP : .....

F. Surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Anggota Peneliti (2)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Program Studi/PT** : ...../Universitas Negeri Gorontalo

**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....

**Penelitian Tahun ke** : 1

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : Rp .....

**Biaya Tahun Berjalan**

- diusulkan ke PT : Rp .....

- dana internal (sebutkan) : Rp .....

- dana institusi lain (sebutkan) : Rp .....

- inkind sebutkan

Gorontalo, tanggal, bulan, tahun

**Mengetahui**  
**Dekan** .....

**Ketua Peneliti,**

(.....)  
NIP/NIK .....

(.....)  
NIP/NIK .....

**Menyetujui,**  
**Ketua Lembaga Penelitian**

(.....)  
NIP/NIK .....

**Lampiran 9.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar**

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN PENGEMBANGAN KEILMUAN GURU BESAR**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

Biaya Penelitian

    a. Diusulkan ke PNBPU UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) tim peneliti	10		
3	Dukungan dana ( <i>in cash/in kind</i> ) dari internal perguruan tinggi atau mitra lainnya	10		
4	Kajian pustaka dan peta jalan ( <i>roadmap</i> ) penelitian	20		
5	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	20		
6	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan, dan penerapan IPTEKS-SOSBUD	25		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

**Lampiran 9.4 Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar**

**FORMULIR EVALUASI SEMINAR PROPOSAL  
PENELITIAN PENGEMBANGAN KEILMUAN GURU BESAR**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

    a. Diusulkan ke PNBPU UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP perguruan tinggi	10		
3	Kajian pustaka dan roadmap penelitian	20		
4	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	20		
5	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD d. HKI, buku ajar	25		
6	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, dan usulan pembiayaan)	10		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan:**

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 9.5 Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar**

**FORMAT MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN PENGEMBANGAN KEILMUAN GURU BESAR**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Program Studi/Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : Rp .....

Biaya yang disetujui : Rp .....

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75 %	> 75%			
1	Capaian Penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Nasional tidak terakreditasi						
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya Seni/Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		20	
5	Buku Ajar/HKI		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		20	
<b>Jumlah</b>						<b>100</b>		

Komentar Pemantau

.....

.....

.....

.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap)

**Keterangan:**

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).  
Capaian penelitian:  
Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah:  
Skor 7 = internasional *published/accepted*, 6 = nasional *published/accepted*, 5 = *reviewed/submitted*, 3 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:  
Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan , 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = terdaftar, 3 = *draft*/belum ada .
4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5= belum/tidak ada.
5. TTG : Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
7. Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3:  
Skor 7 = memenuhi persyaratan minimum dan telah meluluskan, 6 = memenuhi persyaratan minimum tetapi belum meluluskan, 3 = tidak memenuhi persyaratan minimum.
8. Sertakan dokumen/bukti dari luaran dimaksud.

## **BAB X**

### **PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)**

#### **1. Pendahuluan**

Program Penelitian Dosen Pemula dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang meliputi bidang kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen pemula yang belum mempunyai jabatan fungsional Lektor Kepala dan belum bergelar doktor.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Dikti, Penelitian Dosen Pemula merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap Perguruan Tinggi untuk mengarahkan dan membina kemampuan dosen dalam meneliti. Program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi.

Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

#### **2. Tujuan**

Tujuan dari penelitian dosen pemula adalah:

- a. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula; dan
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal, nasional terakreditasi maupun Jurnal Internasional.

#### **3. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari Penelitian Dosen Pemula ini adalah: publikasi ilmiah dalam jurnal nasional yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; dan
- b. Materi ajar.

- c. Model/produk
- d. HKI

#### **4. Persyaratan Peneliti**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di Perguruan Tinggi yang telah memiliki NIDN dan berdasarkan pengelompokan tema penelitian fakultas dan atau (roadmap) program studi;
- b. Peneliti pemula dapat dilakukan secara perorangan dan dapat secara berkelompok
- c. Jika berkelompok, maka Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang, dengan pendidikan maksimum S-2 dan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli;
- d. Penelitian dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- e. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai dengan sumber dana PNBPN dan/atau DRPM Dirjen Risbang pada tahun yang sama;
- f. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan Penelitian Dosen Pemula sebanyak dua kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti;
- g. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- h. Besar dana penelitian maksimum Rp. 10 juta/judul.
- i. Lama penelitian 6-8 bulan.
- j. Sampul warna merah muda.
- k. Proposal ditandatangani oleh Ketua Tim Peneliti dan diketahui oleh dekan serta disetujui oleh Ketua Lembaga Penelitian.

## 5. Sistematika Usulan Penelitian

Usul Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut:

### I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : .....  
(harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap : .....
  - b. Bidang keahlian : .....
  - c. Jabatan Struktural : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Unit kerja : .....
  - f. Alamat surat : .....
  - g. Telpon/Faks : .....
  - h. E-mail : .....
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 5 orang).

#### 4. Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)  
.....
6. Masa pelaksanaan penelitian:
  - Mulai : .....
  - Berakhir : .....
7. Anggaran yang diusulkan:
8. Lokasi penelitian : .....
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan  
.....
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

### II. Substansi Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 10.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 10.2, diunduh di aplikasi SIMLIT)
- c. **DAFTAR ISI**

d. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

f. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Biaya**

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 10.1.

**Tabel 10.1** Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Pemula yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks. 30%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (5-15 %)	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20-30%)	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
<b>Jumlah</b>		

**Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas sesuai periode penelitian dalam bentuk *bar chart*.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5).

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota. Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan (Lampiran 6).

- Identitas peneliti serta alamat lengkap

- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman professional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 7).

## **6. Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Pemula dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 10.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 10.4.

## **7. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilai melalui SIMLIT UNG. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 10.5. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara online di SIMLIT UNG;
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentase kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat monev;
- c. Mengunggah *softcopy* laporan akhir (format laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran; dan
- d. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan tahun berikutnya (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 10);

**Lampiran 10.1 Format Sampul Usul Penelitian Dosen Pemula**

**USUL PENELITIAN  
DOSEN PEMULA  
DANA PNBP TAHUN ANGGARAN .....**



(Logo perguruan tinggi; 4 cm x 4 cm)

**JUDUL PENELITIAN**

Nama Ketua Peneliti dan Anggota  
lengkap dengan NIDN dan gelar

**JURUSAN/PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
BULAN DAN TAHUN**

**Lampiran 10.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Dosen Pemula yang Diunduh di SIMLIT**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

**Judul Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

C. Jabatan Fungsional : .....

D. Program Studi : .....

E. Nomor HP : .....

F. Surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Anggota Peneliti (2)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Program Studi/PT** : ...../Universitas Negeri Gorontalo

**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....

**Penelitian Tahun ke** : 1

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : Rp .....

**Biaya Tahun Berjalan**

- diusulkan ke PT : Rp .....

- dana internal (sebutkan) : Rp .....

- dana institusi lain (sebutkan) : Rp .....

- inkind sebutkan

Gorontalo, tanggal, bulan, tahun

**Mengetahui**  
**Dekan** .....

**Ketua Peneliti,**

(.....)  
NIP/NIK .....

(.....)  
NIP/NIK .....

**Menyetujui,**  
**Ketua Lembaga Penelitian**

(.....)  
NIP/NIK .....

### Lampiran 10.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dosen Pemula

#### FORMAT DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

Biaya Penelitian

    a. Diusulkan ke PNBPU UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: a. Ketajaman Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian: a. Publikasi Ilmiah b. Pengembangan Iptek-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	20		
4	Kajian Pustaka dan roadmap penelitian a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	20		
5	Kelayakan Penelitian: a. Kesesuaian Waktu b. Kesesuaian Biaya c. Kesusuaian Personalia	10		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

## Lampiran 10.4 Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Dosen Pemula

### FORMAT EVALUASI SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

    a. Diusulkan ke PNBPN UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP perguruan tinggi	10		
3	Kajian pustaka dan (roadmap) penelitian	20		
4	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	20		
5	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD d. HKI, buku ajar	25		
6	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, dan usulan pembiayaan)	10		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

#### Komentar Penilai:

.....

.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## Lampiran 10.5 Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Dosen Pemula

### FORMAT MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Program Studi/Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : Rp .....

Biaya yang disetujui : Rp .....

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75 %	> 75%			
1	Capaian Penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75 %	> 75%	30		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Nasional tidak terakreditasi						
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	25		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya Seni/Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
5	Buku Ajar/HKI	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		10		
<b>Jumlah</b>						100		

Komentar Pemantau

.....

.....

.....

.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap)

**Keterangan:**

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).  
Capaian penelitian:  
Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah:  
Skor 7 = internasional *published/accepted*, 6 = nasional *published/accepted*, 5 = *reviewed/submitted*, 3 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:  
Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan , 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = terdaftar, 3 = *draft*/belum ada .
4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5= belum/tidak ada.
5. TTG : Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
7. Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3:  
Skor 7 = memenuhi persyaratan minimum dan telah meluluskan, 6 = memenuhi persyaratan minimum tetapi belum meluluskan, 3 = tidak memenuhi persyaratan minimum.
8. Sertakan dokumen/bukti dari luaran dimaksud.

## **BAB XI**

### **PENELITIAN UNGGULAN FAKULTAS (PUF)**

#### **1. Pendahuluan**

Kegiatan penelitian unggulan fakultas merupakan salah satu wujud kegiatan pengembangan keilmuan sesuai ciri khas fakultas. Unggulan fakultas sebagai upaya dalam mengembangkan kerjasama lintas ilmu (program studi) guna mengkaji masalah-masalah berkaitan dengan keilmuan di tingkat fakultas. Disamping itu untuk menumbuhkan budaya meneliti yang bersifat payung keilmuan yang memungkinkan menghasilkan produk berupa HKI dan Buku Ajar. Untuk itu, lembaga menyediakan dana penelitian kepada seluruh tenaga dosen di lingkungan fakultas berkompetisi melalui **Penelitian Unggulan Fakultas**.

#### **2. Tujuan**

Penelitian ini bertujuan untuk:

- a. Meningkatkan minat meneliti dosen;
- b. Mencari solusi pemecahan permasalahan secara ilmiah di tingkat fakultas;
- c. Pengembangan keilmuan fakultas dalam rangka pemecahan masalah praktis sesuai ciri khas keilmuan fakultas.

#### **3. Bidang Kajian**

Bidang kajian penelitian ini adalah :

- a. Bidang pengembangan keilmuan fakultas.
- b. Aplikasi praktis sesuai bidang keilmuan fakultas dalam rangka pemecahan masalah pada Pemerintah Provinsi Gorontalo dengan topik mengacu pada topik riset unggulan fakultas.

#### **4. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari Penelitian Unggulan Fakultas ini adalah: publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. Prosiding pada seminar ilmiah nasional dan internasional
- b. Materi ajar.
- c. Model/produk

- d. HKI

## 5. Persyaratan Penelitian

Persyaratan Penelitian Unggulan Fakultas meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Judul penelitian harus mengacu pada tema penelitian Fakultas.
- b. Tim Peneliti terdiri atas Peneliti Utama dan Anggota (maksimum 5 orang).
- c. Anggota peneliti harus multi disiplin ilmu di lingkungan fakultas yang sama.
- d. Peneliti utama sekurang-kurangnya bergelar S2 dalam jabatan Lektor kepala.
- e. Bila Peneliti Utama berhalangan, penggantinya minimum bergelar S2 dalam jabatan lektor kepala atau atau anggota yang bergelar doktor.
- f. Biodata pengusul mencerminkan *track record* yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.
- g. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
- h. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- i. Ketua peneliti tidak menjadi peneliti utama atau anggota dalam penelitian dengan sumber dana PNBPN pada tahun yang sama.
- j. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
- k. Peneliti utama yang mewakilkan kepada anggota pada saat pemaparan harus melimpahkan status peneliti utama kepada anggota yang mewakili dan diketahui oleh Lembaga Penelitian.
- l. Biaya penelitian maksimal Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah).
- m. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan untuk pendanaan PNBPN dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut.
- n. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum seminar dan mempublikasikannya dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal bereputasi internasional.

## 6. Sistematika Usul Penelitian

### I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : .....  
(harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap : .....
  - b. Bidang keahlian : .....
  - c. Jabatan Struktural : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Unit kerja : .....
  - f. Alamat surat : .....
  - g. Telpon/Faks : .....
  - h. E-mail : .....
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 5 orang).
4. Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)  
.....
6. Masa pelaksanaan penelitian:
  - Mulai : .....
  - Berakhir : .....
7. Anggaran yang diusulkan:
8. Lokasi penelitian : .....
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan  
.....
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

### II. Substansi Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 11.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 11.2, diunduh di aplikasi SIMLIT)
- c. **DAFTAR ISI**

d. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman).

f. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

*State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, kajian pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan tidak melebihi 8 halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru. Kajian pustaka harus dilengkapi dengan *roadmap* penelitian.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitalahun. Bagan alir penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Penelitian**

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 11.1.

**Tabel 11.1** Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Pemula yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks. 30%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (5-15 %)	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20-30%)	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
<b>Jumlah</b>		

## **Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

### **i. DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### **j. LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota. Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan (Lampiran 6).

- Identitas peneliti serta alamat lengkap
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman professional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran 7).

## **7. Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan Fakultas dilakukan dalam bentuk *desk evaluasi online*. Komponen penilaian *desk evaluasi proposal online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 10.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 10.4.

## **8. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Unggulan Fakultas dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilai melalui

SIMLIT UNG. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 10.5. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara online di SIMLIT UNG;
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentase kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat monev;
- c. Mengunggah *softcopy* laporan akhir (format laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran; dan
- d. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan tahun berikutnya (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 10);

**Lampiran 11.1 Format Sampul Usul Penelitian Penguatan Unggulan Fakultas**

**USUL PENELITIAN  
UNGGULAN FAKULTAS  
DANA PNBP TAHUN ANGGARAN .....**



(Logo perguruan tinggi; 4 cm x 4 cm)

**JUDUL PENELITIAN**

Nama Ketua Peneliti dan Anggota  
lengkap dengan NIDN dan gelar

**JURUSAN/PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
BULAN DAN TAHUN**

**Lampiran 11.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Unggulan Fakultas yang Diunduh di SIMLIT**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN UNGGULAN FAKULTAS**

**Judul Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

C. Jabatan Fungsional : .....

D. Program Studi : .....

E. Nomor HP : .....

F. Surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Anggota Peneliti (2)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Program Studi/PT** : ...../Universitas Negeri Gorontalo

**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....

**Penelitian Tahun ke** : 1

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : Rp .....

**Biaya Tahun Berjalan**

- diusulkan ke PT : Rp .....

- dana internal (sebutkan) : Rp .....

- dana institusi lain (sebutkan) : Rp .....

- inkind sebutkan

Gorontalo, tanggal, bulan, tahun

**Mengetahui**  
**Dekan** .....

**Ketua Peneliti,**

(.....)  
NIP/NIK .....

(.....)  
NIP/NIK .....

**Menyetujui,**  
**Ketua Lembaga Penelitian**

(.....)  
NIP/NIK .....

**Lampiran 11.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Penguatan Kelembagaan Fakultas**

**FORMAT DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN FAKULTAS**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

Biaya Penelitian

    a. Diusulkan ke PNBP UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	10		
2	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) tim peneliti	10		
3	Dukungan dana ( <i>in cash/in kind</i> ) dari internal perguruan tinggi atau mitra lainnya	10		
4	Kajian pustaka dan peta jalan ( <i>roadmap</i> ) penelitian	20		
5	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	20		
6	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan, dan penerapan IPTEKS-SOSBUD	30		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan  
 ( Nama Lengkap )

**Lampiran 11.4 Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Unggulan Fakultas**

**FORMAT EVALUASI SEMINAR PROPOSAL  
PENELITIAN UNGGULAN FAKULTAS**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

    a. Diusulkan ke PNBP UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	20		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan Fakultas dan RIP Perguruan Tinggi	15		
3	Kajian pustaka dan peta jalan (roadmap) penelitian	25		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, teknologi tepat guna, HKI, buku ajar, model/kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD	25		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, dan usulan pembiayaan)	15		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 11.5 Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Unggulan Fakultas**

**FORMAT MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN UNGGULAN FAKULTAS**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Program Studi/Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : Rp .....

Biaya yang disetujui : Rp .....

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75 %	> 75%			
1	Capaian Penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75 %	> 75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Nasional tidak terakreditasi						
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya Seni/Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	20		
5	Buku Ajar/HKI		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	20		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau

.....

.....

.....

.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap)

**Keterangan:**

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).  
Capaian penelitian:  
Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah:  
Skor 7 = internasional *published/accepted*, 6 = nasional *published/accepted*, 5 = *reviewed/submitted*, 3 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:  
Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan , 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = terdaftar, 3 = *draft*/belum ada .
4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5= belum/tidak ada.
5. TTG : Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
7. Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3:  
Skor 7 = memenuhi persyaratan minimum dan telah meluluskan, 6 = memenuhi persyaratan minimum tetapi belum meluluskan, 3 = tidak memenuhi persyaratan minimum.
8. Sertakan dokumen/bukti dari luaran dimaksud.

## **BAB XII**

### **PENELITIAN KOLABORATIF DOSEN DAN MAHASISWA**

#### **1. Pendahuluan**

Salah satu sebab minimnya jumlah penelitian dan publikasi artikel adalah kurangnya produktivitas karya ilmiah di tingkat Fakultas dan pascasarjana. Untuk itu diperlukan berbagai upaya meningkatkan produktivitas penelitian melalui penelitian kolaboratif antara dosen dan mahasiswa. Salah satu strategi untuk meningkatkan mutu dan jumlah penelitian adalah pengalokasian dana PNBPN sehingga jumlah penelitian dosen meningkat dan jumlah mahasiswa yang terlatih meneliti dapat menyelesaikan skripsi/tesis/disertasi tepat waktu. Selain itu, dengan pengalokasian dana PNBPN ini diharapkan dapat meningkatkan mutu penelitian mahasiswa sehingga menghasilkan karya ilmiah yang siap dipublikasikan.

#### **2. Tujuan**

Tujuan Penelitian Kolaboratif adalah:

- a. Menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmu sosial dan budaya;
- b. Meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan Fakultas/pascasarjana;
- c. Meningkatkan mutu penelitian dosen dan mahasiswa;
- d. Mempercepat proses penyelesaian studi mahasiswa;
- e. Meningkatkan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan penelitian dosen untuk menunjang penguatan akreditasi program studi;
- f. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional.

#### **3. Luaran Penelitian**

Luaran wajib Penelitian Kolaboratif adalah:

- a. Draf/laporan skripsi/tesis/disertasi yang sudah disetujui oleh pembimbing atau promotor;
- b. Makalah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah nasional atau internasional; dan
- c. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional bagi yang melibatkan mahasiswa S-1, jurnal nasional terakreditasi bagi yang melibatkan S-2 dan publikasi ilmiah dalam jurnal bereputasi internasional bagi yang melibatkan mahasiswa S-3.

Sedangkan luaran tambahan Penelitian kolaboratif dapat berupa:

- a. Produk Ipteks-Sosbud (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
- b. HKI dan/atau buku ajar.

#### **4. Persyaratan Penelitian**

Syarat utama dan kriteria pengusul, dan tata cara pengusulan sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti pada program pascasarjana adalah dosen tetap yang bergelar doktor (S-3) jabatan fungsional Lektor Kepala serta mempunyai bimbingan mahasiswa Pascasarjana (S-2) yang dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan program pascasarjana;
- b. Bagi Ketua peneliti yang akan melibatkan mahasiswa program doktor (S3) dalam penelitian kolaboratif harus memiliki jabatan fungsional Guru Besar;
- c. Ketua peneliti program penelitian kolaboratif pada program sarjana (S1) harus bergelar doktor (S-3), atau magister (S2) dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- d. Guru besar yang menjadi pembimbing I skripsi pada program sarjana (S1) dapat mengajukan proposal pada skim penelitian kolaboratif;
- e. Jumlah tim peneliti unsur dosen maksimal 2 orang dan jumlah peneliti dari unsur mahasiswa minimal dua orang;
- f. Ketua tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai yang ditunjukkan dalam biodata;
- g. Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dari unsur dosen dan unsur mahasiswa yang terlibat dalam penelitian;
- h. Mahasiswa program sarjana (S1) yang dilibatkan merupakan mahasiswa aktif yang menjadi bimbingan dosen dalam penyusunan skripsi serta dibuktikan dengan surat keterangan aktif dari pimpinan fakultas;
- i. Mahasiswa program pascasarjana yang dilibatkan merupakan mahasiswa aktif yang dibuktikan dengan surat keterangan Pimpinan Program Pascasarjana dan bimbingan dosen dalam penyusunan tesis/disertasi;
- j. Dosen sebagai ketua peneliti menyusun payung penelitian dan mahasiswa bimbingan memilih judul yang sesuai dengan payung penelitian yang ditetapkan dosen;
- k. Judul skripsi/tesis/disertasi mahasiswa dan *output* penelitian mahasiswa harus tergambar pada *roadmap* dan bagan alir penelitian;
- l. Tugas dan fungsi mahasiswa dalam penelitian harus jelas serta mendukung percepatan

- penyelesaian studi mahasiswa;
- m. Mahasiswa program sarjana (S1) yang dilibatkan sebagai anggota peneliti minimal semester V dan telah dinyatakan lulus mata kuliah metodologi penelitian dan statistika. Bagi mahasiswa semester V dan VI yang dilibatkan dalam penelitian harus jelas outputnya (berupa instrumen penelitian, draf proposal dan atau proposal penelitian yang sudah diseminarkan);
  - n. Peneliti yang melibatkan mahasiswa semester V dan VI dalam penelitian kolaboratif harus melampirkan surat keterangan dari Ketua Jurusan/Prodi bahwa mahasiswa yang bersangkutan akan menjadi pembimbing mahasiswa yang bersangkutan;
  - o. Mahasiswa program magister (S2) dan program doktor (S3) yang dilibatkan dalam penelitian kolaboratif minimal semester II;
  - p. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas, bukan merupakan kompilasi dari topik penelitian mahasiswa yang tidak memiliki keterkaitan satu dengan lainnya;
  - q. Jumlah dana penelitian maksimal Rp. 25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah).

**5. Sistematika Usul Penelitian**

**I. Identitas Penelitian**

- 1. Judul Usulan : .....  
(harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
- 2. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap : .....
  - b. Bidang keahlian : .....
  - c. Jabatan Struktural : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Unit kerja : .....
  - f. Alamat surat : .....
  - g. Telpon/Faks : .....
  - h. E-mail : .....
- 3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 5 orang).
- 4. Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

- 5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)  
.....

6. Masa pelaksanaan penelitian:
  - Mulai : .. .. .
  - Berakhir : .. .. .
7. Anggaran yang diusulkan:
8. Lokasi penelitian : .. .. .
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan  
.....
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

## II. Substansi Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 12.1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 12.2, diunduh di aplikasi SIMLIT)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

- e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman).

- f. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

*State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan roadmap penelitian dan tidak melebihi 8 Halaman. Pada roadmap sudah harus tergambar output penelitian mahasiswa. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru.

- g. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan termasuk gambaran ringkas tahapan kegiatan mahasiswa. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Penelitian**

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 12.1.

**Tabel 12.1** Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks. 30%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (5-15 %)	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20-30%)	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
<b>Jumlah</b>		

**Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota. Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan (Lampiran 6).

- Identitas peneliti serta alamat lengkap
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman profesional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran 7).

## **6. Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kolaboratif dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi *online* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 12.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 12.4.

## **7. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Kolaboratif akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilai melalui Simlit. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di SIMLIT UNG (Lampiran 8);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentase kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat monev;
- c. Mengunggah ke SIMLIT *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (format laporan akhir mengikuti format Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna,

- rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan tahun berikutnya (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 10);

**Lampiran 12.1 Format Sampul Usul Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa**

**USUL PENELITIAN  
KOLABORATIF DOSEN DAN MAHASISWA  
DANA PNBP TAHUN ANGGARAN .....**



(Logo perguruan tinggi; 4 cm x 4 cm)

**JUDUL PENELITIAN**

Nama Ketua Peneliti dan Anggota  
lengkap dengan NIDN dan gelar

**JURUSAN/PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
BULAN DAN TAHUN**

**Lampiran 12.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa Diunduh di SIMLIT**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN KOLABORATIF DOSEN DAN MAHASISWA**

**Judul Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

C. Jabatan Fungsional : .....

D. Program Studi : .....

E. Nomor HP : .....

F. Suren (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Anggota Peneliti (2)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Program Studi/PT** : ...../Universitas Negeri Gorontalo

**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....

**Penelitian Tahun ke** : 1

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : Rp .....

**Biaya Tahun Berjalan**

- diusulkan ke PT : Rp .....

- dana internal (sebutkan) : Rp .....

- dana institusi lain (sebutkan) : Rp .....

- inkind sebutkan

Gorontalo, tanggal, bulan, tahun

**Mengetahui**  
**Dekan** .....

**Ketua Peneliti,**

(.....)  
NIP/NIK .....

(.....)  
NIP/NIK .....

**Menyetujui,**  
**Ketua Lembaga Penelitian**

(.....)  
NIP/NIK .....

**Lampiran 12.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa**

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN KOLABORATIF DOSEN DAN MAHASISWA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

Biaya Penelitian

    a. Diusulkan ke PNBP UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keutuhan dan Keterpaduan Program Penelitian: a. Peta jalan (Roadmap); b. Kerangka Penelitian; c. Lintas Disiplin.	25		
2	Integrasi penelitian dengan tema penelitian Fakultas/ Pascasarjana: a. Jumlah bimbingan mahasiswa yang dilibatkan; b. Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa.	20		
3	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran dan kebaruan; b. Inovasi; c. Kesesuaian metode penelitian.	30		
4	Kelayakan: a. Biaya; b. Peralatan; c. Track record tim peneliti; d. Potensi tercapainya luaran	25		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

**Lampiran 12.4 Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa**

**FORMULIR EVALUASI SEMINAR PROPOSAL  
PENELITIAN KOLABORATIF DOSEN DAN MAHASISWA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

    a. Diusulkan ke PNPB UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan (Roadmap); b. Kerangka Penelitian; c. Sinergi.	15		
3	Integrasi penelitian dengan tema penelitian Fakultas/ Pascasarjana: a. Keterlibatan tim peneliti dan pembimbingan dan jumlah mahasiswa yang dilibatkan; b. Keterkaitan dan integrasi antara rencana penelitian dengan skripsi/tesis/disertasi mahasiswa.	20		
4	Mutu penelitian: a. Kemutakhiran; b. Tinjauan pustaka; c. Inovasi; d. Kesesuaian/ketepatan metode penelitian.	25		
5	Kelayakan: a. Biaya; b. Sarana dan prasana; c. Track record tim peneliti; d. Potensi tercapainya luaran (publikasi, thesis/disertasi). e. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan	30		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 12.5 Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa**

**FORMAT MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN KOLABORATIF DOSEN DAN MAHASISWA**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Program Studi/Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : Rp .....

Biaya yang disetujui : Rp .....

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75 %	> 75%			
1	Capaian Penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Nasional tidak terakreditasi						
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya Seni/Rekayasa Sosial/skripsi/tesis/disertasi		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		20	
5	Buku Ajar/HKI		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		20	
Jumlah						100		

**Komentar Pemantau**

.....

.....

.....

.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap)

**Keterangan:**

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).  
Capaian penelitian:  
Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah:  
Skor 7 = internasional *published/accepted*, 6 = nasional *published/accepted*, 5 = *reviewed/submitted*, 3 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:  
Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan , 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = terdaftar, 3 = *draft*/belum ada .
4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5= belum/tidak ada.
5. TTG : Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
7. Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3:  
Skor 7 = memenuhi persyaratan minimum dan telah meluluskan, 6 = memenuhi persyaratan minimum tetapi belum meluluskan, 3 = tidak memenuhi persyaratan minimum.
8. Sertakan dokumen/bukti dari luaran dimaksud.

## BAB XIII

### PENELITIAN *BLOCK GRANT* DAN KERJASAMA

#### 1. Pendahuluan

Kegiatan penelitian *Block Grant* dan kerjasama sangat urgen dalam memperkuat jejaring dan kerjasama lembaga penelitian dengan instansi terkait serta dunia usaha dan industri. *Block Grant* dapat memperkuat upaya hilirisasi dan industrialisasi hasil-hasil riset dengan melibatkan secara langsung mitra kerja sejak menyusun rencana penelitian sampai pemanfaatan hasil riset. Selain itu, kegiatan penelitian ini berupaya meningkatkan kualitas pelayanan pada masyarakat dan menumbuhkan ekselensi UNG dalam memberi kontribusi yang berkualitas dan relevan dalam menjawab persoalan masyarakat. Penelitian *Block Grant* dan kerjasama harus dilakukan secara melembaga dengan diawali MoU dan atau perjanjian kerjasama antara Lembaga Penelitian dengan instansi mitra. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

#### 2. Tujuan

Tujuan Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama adalah:

- a. Menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmu sosial dan budaya;
- b. Memperkuat jejaring kerjasama dengan instansi mitra untuk mempercepat hilirisasi dan industrialisasi hasil riset;
- c. Membangun kerjasama secara melembaga guna memperkuat transparansi dan akuntabilitas hasil-hasil riset
- d. Memperkuat sinergitas antara perguruan tinggi dengan pemerintah dalam mendukung program pembunguan berbasis riset;
- e. Meningkatkan jumlah dan mutu penelitian serta karya ilmiah dosen;
- f. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat universitas, nasional maupun internasional.

#### 3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama adalah:

- a. Makalah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah nasional atau internasional;

- b. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional terindex *Scopus*;
- c. Publikasi ilmiah dalam jurnal bereputasi internasional yang terindex *Scopus/Thompson Reuter* bagi yang melibatkan dosen untuk percepatan guru besar;  
Sedangkan luaran tambahan *Block Grant* dan kerjasama dapat berupa:
  - a. Produk IPTEKS-sosbud (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, prototip, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
  - b. HKI dan/atau buku ajar.

#### **4. Persyaratan Peneliti**

Persyaratan peneliti yang dibiayai dana *Block Grant* dan Kerjasama adalah sebagai berikut:

- a. Penelitian yang dilakukan dengan dana *Block Grant* dilakukan sesuai dengan aturan yang ditetapkan dalam *Block Grant* tersebut dengan sedapat mungkin menyesuaikan dengan pedoman dana yang berlaku.
- b. Penelitian kerjasama dapat dilakukan oleh Pusat Studi baik yang ada di tingkat Program Studi maupun tingkat Universitas.
- c. Penelitian kerja sama dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang dituangkan dalam Surat Perjanjian Kerjasama Penelitian.
- d. Penelitian kerjasama harus melembaga (melalui MoU/perjanjian kerjasama antara LEMLIT dan Instansi mitra) bukan atas inisiasi perorangan.
- e. Tim peneliti mendapat penugasan dari Ketua Lembaga penelitian.
- f. Laporan hasil penelitian kerja sama harus mendapat pengesahan dari Ketua Lembaga Penelitian.
- g. Mekanisme pengelolaan dana penelitian kerja sama harus mengacu pada peraturan yang terkait pengelolaan dana Badan Layanan Umum.
- h. Ketua Tim peneliti harus bergelar doktor dengan jabatan minimal lektor.
- i. Anggota tim peneliti minimal 3 orang dari lintas bidang ilmu dan dari instansi mitra kerjasama.
- j. Ketua tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai yang ditunjukkan dalam biodata.
- k. Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dari unsur dosen dan unsur mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.

- Melibatkan mahasiswa program sarjana (S1), atau mahasiswa pascasarjana yang menjadi bimbingan dosen dalam penyusunan skripsi/tesis/disertasi.

## 5. Sistematika Usul Penelitian

### I. Identitas Penelitian

- Judul Usulan : .....  
(harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
- Ketua Peneliti
  - Nama lengkap : .....
  - Bidang keahlian : .....
  - Jabatan Struktural : .....
  - Jabatan Fungsional : .....
  - Unit kerja : .....
  - Alamat surat : .....
  - Telpon/Faks : .....
  - E-mail : .....
- Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 5 orang).
- Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

- Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)  
.....
- Masa pelaksanaan penelitian:
  - Mulai : .....
  - Berakhir : .....
- Anggaran yang diusulkan:
- Lokasi penelitian : .....
- Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan  
.....
- Keterangan lain yang dianggap perlu

### II. Substansi Usulan Penelitian

Usulan Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 13.1)
- HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 13.2, diunduh di aplikasi SIMLIT)

c. **DAFTAR ISI**

d. **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman).

f. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

*State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan roadmap penelitian dan tidak melebihi 8 Halaman. Pada roadmap sudah harus tergambar output penelitian mahasiswa. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru.

g. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan termasuk gambaran ringkas tahapan kegiatan mahasiswa. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur.

h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Penelitian**

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 13.1.

**Tabel 13.1** Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honor tim peneliti (Maks. 30%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (5-15 %)	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20-30%)	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
<b>Jumlah</b>		

### Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

i. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. **LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota. Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan (Lampiran 6).

- Identitas peneliti serta alamat lengkap
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman profesional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.

- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran 7).

## **6. Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi *online* dan undangan pembahasan untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi *online*. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal *online* menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 13.3. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 13.4.

## **7. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing penilai melalui SIMLIT. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di SIMLIT UNG (Lampiran 8);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentase kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat *monev*;
- c. Mengunggah ke SIMLIT *softcopy* laporan tahunan atau laporan akhir (format laporan akhir mengikuti format Lampiran 9) yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan tahun berikutnya (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 10);

**Lampiran 13.1 Format Sampul Usul Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama**

**USUL PENELITIAN  
*BLOCK GRANT* DAN KERJASAMA  
DANA PNBP TAHUN ANGGARAN .....**



(Logo perguruan tinggi; 4 cm x 4 cm)

**JUDUL PENELITIAN**

Nama Ketua Peneliti dan Anggota  
lengkap dengan NIDN dan gelar

**JURUSAN/PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
BULAN DAN TAHUN**

**Lampiran 13.2 Format Halaman Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama yang Diunduh di SIMLIT**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN *BLOCK GRANT* DAN KERJASAMA**

**Judul Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

C. Jabatan Fungsional : .....

D. Program Studi : .....

E. Nomor HP : .....

F. Surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Anggota Peneliti (2)**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

**Program Studi/PT** : ...../Universitas Negeri Gorontalo

**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....

**Penelitian Tahun ke** : 1

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : Rp .....

**Biaya Tahun Berjalan**

- diusulkan ke PT : Rp .....

- dana internal (sebutkan) : Rp .....

- dana institusi lain (sebutkan) : Rp .....

- inkind sebutkan

Gorontalo, tanggal, bulan, tahun

**Mengetahui**  
**Dekan** .....

**Ketua Peneliti,**

(.....)  
NIP/NIK .....

(.....)  
NIP/NIK .....

**Menyetujui,**  
**Ketua Lembaga Penelitian**

(.....)  
NIP/NIK .....

Lampiran 13.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN *BLOCK GRANT* DAN KERJASAMA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

Biaya Penelitian

    a. Diusulkan ke PNPB UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) tim peneliti	10		
3	Dukungan dana ( <i>in cash/in kind</i> ) dari internal perguruan tinggi atau mitra lainnya	10		
4	Kajian pustaka dan peta jalan ( <i>roadmap</i> ) penelitian	20		
5	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	20		
5	Potensi tercapainya luaran: d. Produk/proses teknologi e. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. f. Pengkajian, pengembangan, dan penerapan IPTEKS-SOSBUD	25		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

**Lampiran 13.4 Format Evaluasi Seminar Proposal Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama**

**FORMULIR EVALUASI SEMINAR PROPOSAL  
PENELITIAN *BLOCK GRANT* DAN KERJASAMA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti : .....

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Lama Penelitian : ..... Tahun

    a. Diusulkan ke PNBPU UNG : Rp. ....

    b. Direkomendasikan : Rp. ....

    c. Dana dari Instansi lain : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	20		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggulan dalam RIP perguruan tinggi	10		
3	Kajian pustaka dan road map penelitian	15		
4	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	20		
5	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, teknologi tepat guna, HKI, buku ajar, model/kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD	25		
6	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, dan usulan pembiayaan)	10		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 13.5 Format Monitoring dan Evaluasi Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama**

**FORMAT MONITORING DAN EVALUASI  
PENELITIAN *BLOCK GRANT* DAN KERJASAMA**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Program Studi/Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : Rp .....

Biaya yang disetujui : Rp .....

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75 %	> 75%			
1	Capaian Penelitian					25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Nasional tidak terakreditasi						
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
4	Produk/Model/Prototype/Desain/ Karya Seni/Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		20	
5	Buku Ajar/HKI		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		20	
<b>Jumlah</b>						<b>100</b>		

Komentar Pemantau

.....

.....

.....

.....

Gorontalo, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan  
( Nama Lengkap)

**Keterangan:**

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).  
Capaian penelitian:  
Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
2. Publikasi ilmiah:  
Skor 7 = internasional *published/accepted*, 6 = nasional *published/accepted*, 5 = *reviewed/submitted*, 3 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:  
Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan , 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = terdaftar, 3 = *draft*/belum ada .
4. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = *draft*, 5= belum/tidak ada.
5. TTG : Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
7. Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3:  
Skor 7 = memenuhi persyaratan minimum dan telah meluluskan, 6 = memenuhi persyaratan minimum tetapi belum meluluskan, 3 = tidak memenuhi persyaratan minimum.
8. Sertakan dokumen/bukti dari luaran dimaksud.

**BAB XIV**  
**INSENTIF JURNAL ILMIAH, BUKU AJAR DAN**  
**HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL**

**1. Pendahuluan**

Output penelitian merupakan komponen penting dalam kegiatan riset untuk memperkaya publikasi karya ilmiah dosen dan peningkatan jumlah sitasi terhadap hasil-hasil riset. Selain itu output penelitian harus dapat dipublikasikan dan diaplikasikan oleh *stakeholder* (pemerintah, insdutri dan pengusaha serta masyarakat) pada umumnya. Output dapat hasil riset dapat berupa prosiding, jurnal ilmiah, buku ajar, produk, model dan hak kekayaan intelektual (HKI). Kesemuanya perlu mendapat perhatian dan penghargaan dari pihak lembaga (universitas) sehingga produk-produk riset dosen dapat berkesinambungan serta memperkuat posisi dan jati diri perguruan tinggi.

**2. Insentif Output Hasil Penelitian**

Diseminasi hasil penelitian pada dasarnya tidak dapat dipisahkan dari kegiatan penelitian secara keseluruhan. Diseminasi dapat digunakan sebagai indikator kualitas penelitian melalui publikasi pada berkala ilmiah yang bermutu.

Untuk mendorong dan meningkatkan minat para dosen/peneliti untuk memdesiminasikan hasil penelitiannya maka diberikan insentif untuk penulisan artikel pada jurnal internasional dan/atau nasional terakreditasi, insentif buku ajar dan insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

**3. Insentif Artikel Jurnal Internasional dan Nasional Terakreditasi**

**a. Jumlah Insentif**

- 1) Insentif penerbitan artikel pada jurnal internasional terindeks *scopus* atau jurnal bereputasi internasional sebesar 20-25 juta
- 2) Insentif jurnal nasional terakreditasi sebesar antara Rp. 10 juta.
- 3) Insentif buku yang sudah diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI dan dipublikasikan sebesar antara Rp 10 juta – Rp 15 juta
- 4) Insentif untuk buku ajar hasil riset antara Rp 5 juta – Rp 7,5 juta.

**b. Mekanisme Evaluasi**

**1. Persyaratan**

- a) Insentif diberikan kepada dosen/peneliti UNG yang artikelnya sudah diterbitkan dalam berkala ilmiah bertaraf internasional dan/atau nasional yang terakreditasi (bukan

prosiding) dalam 1 (satu) tahun terakhir. Artikel yang sedang diproses untuk diterbitkan tidak dapat disertakan dalam evaluasi.

- b) Artikel ilmiah pada jurnal internasional ditulis dalam salah satu bahasa resmi dalam forum PBB : bahasa Inggris, Perancis, Spanyol, Cina, Rusia dan Arab
- c) Artikel ilmiah tersebut merupakan hasil penelitian.
- d) Buku hasil penelitian yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI
- e) Buku Ajar hasil penelitian yang masih berupa draf untuk menjadi buku literatur.
- f) Pengusul diperbolehkan mengusulkan lebih dari 1 (satu) artikel tetapi hanya diperbolehkan menerima 1 (satu) dana insentif.
- g) Pengusul harus mengisi format Usulan Insentif Jurnal Ilmiah.

## 2. Kriteria Penilaian

- a) Substansi artikel/buku harus mencerminkan adanya kontribusi pada pengembangan IPTEK, termasuk segi originalitas dan inovasi, serta bebas plagiarisme yang dituangkan dalam surat pernyataan.
- b) Artikel ilmiah yang diusulkan harus selaras dengan bidang ilmu yang ditekuni.

## 3. Pengambilan Putusan

- a) Berkas usulan (format Lampiran 14.1 dan Lampiran 14.2) diajukan 3 (tiga) rangkap (1 asli dan 2 fotokopi), yang masing-masing dijilid rapi dengan sampul warna putih, dilengkapi lampiran sebagai berikut:
  - Artike/buku asli.
  - Fotokopi sampul judul, halaman identitas dan daftar dewan redaksi serta gambaran umum berkala.
  - Daftar isi yang memuat artikel/buku terkait.
- b) Usulan artikel yang masuk akan dinilai oleh Tim *Reviewer* yang telah ditunjuk oleh Lembaga Penelitian dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor UNG. Hasil evaluasi disampaikan kepada Ketua Lembaga Penelitian untuk diputuskan.

## 4. Berkas dikirim ke alamat:

Lembaga Penelitian UNG

Jl. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo

soft copy dalam format .pdf diunggah melalui : <http://simlit.ung.ac.id>

## 4. Insentif Buku Ajar

### a. Jumlah Insentif

Insentif penerbitan buku ajar maksimal Rp. 10.000.000

b. Mekanisme Evaluasi

1. Persyaratan

- a) Insentif diberikan kepada dosen/peneliti UNG yang bukunya sudah diterbitkan dan memiliki ISBN dalam 1 (satu) tahun terakhir. Buku ajar yang sedang diproses untuk diterbitkan tidak dapat disertakan dalam evaluasi.
- b) Buku ajar ditulis dalam Bahasa Indonesia atau salah satu bahasa resmi dalam forum PBB: bahasa Inggris, Perancis, Spanyol, Cina, Rusia dan Arab
- c) Pengusul diperbolehkan mengusulkan lebih dari 1 (satu) buku ajar tetapi hanya diperbolehkan menerima 1 (satu) dana insentif.
- d) Pengusul harus mengisi format Usulan Insentif Penerbitan Buku Ajar.

2. Kriteria Penilaian

- a) Substansi buku ajar harus mencerminkan adanya kontribusi pada pengembangan IPTEK, termasuk segi originalitas dan inovasi, serta bebas plagiarisme yang dituangkan dalam surat pernyataan.
- b) Artikel ilmiah yang diusulkan harus selaras dengan bidang ilmu yang ditekuni.

3. Pengambilan Putusan

- a) Berkas usulan (format Lampiran 14.3 dan Lampiran 14.4) diajukan 2 (dua) rangkap asli, yang masing-masing dijilid rapi dengan sampul warna Kuning, dilengkapi lampiran sebagai berikut:
  - Buku cetakan asli.
  - Scan sampul buku
  - Scan Identitas penerbit
  - Scan Daftar Isi
- b) Usulan buku yang masuk akan dinilai oleh Tim *Reviewer* yang telah ditunjuk oleh Lembaga Penelitian dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor UNG. Hasil evaluasi disampaikan kepada Ketua Lembaga Penelitian untuk diputuskan.

4. Berkas dikirim ke alamat:

Lembaga Penelitian UNG

Jl. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo;

*Softcopy* berkas lampiran (scan sampul, identitas penerbit dan daftar isi) dalam format .pdf diunggah melalui: [www.simlit.ung.ac.id](http://www.simlit.ung.ac.id)

## 5. Insentif Hak Kekayaan Intelektual

### a. Jumlah Insentif

Insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI) sebesar Rp. 10-15 juta.

### b. Mekanisme Evaluasi

#### 1) Persyaratan

- Insentif diberikan kepada dosen/peneliti UNG yang karyanya sudah dikukuhkan oleh yang berwenang.
- Pengusul diperbolehkan mengusulkan lebih dari 1 (satu) karya tetapi hanya diperbolehkan menerima 1 (satu) dana insentif.
- Pengusul harus mengisi format Usulan Insentif HKI.

#### 2) Kriteria Penilaian

- Substansi karya harus mencerminkan adanya kontribusi pada pengembangan IPTEK, termasuk segi originalitas dan inovasi, serta bebas plagiarisme yang dituangkan dalam surat pernyataan.
- Karya yang diusulkan harus selaras dengan bidang ilmu yang ditekuni.

### c. Pengambilan Putusan

1) Berkas usulan (format Lampiran 14.5 dan Lampiran 14.6) diajukan 3 (tiga) rangkap (1 asli dan 2 fotokopi), yang masing-masing dijilid rapi dengan sampul warna Merah, dilengkapi lampiran sebagai berikut:

- Karya asli.
- Fotokopi Surat Keputusan HKI.

2) Usulan karya yang masuk akan dinilai oleh Tim *Reviewer* yang telah ditunjuk oleh Lembaga Penelitian dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor UNG. Hasil evaluasi disampaikan kepada Ketua Lembaga Penelitian untuk diputuskan.

### d. Berkas dikirim ke alamat:

Lembaga Penelitian UNG

Jl. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo

soft copy SK HKI dalam format .pdf diunggah melalui : <http://simlit.ung.ac.id>

**Lampiran 14.1 Format Sampul Usulan Insentif Jurnal Internasional dan/atau Nasional Terakreditasi**

**PROPOSAL  
INSENTIF JURNAL INTERNASIONAL  
DAN/ATAU NASIONAL TERAKREDITASI**



Logo Perguruan Tinggi  
(4 x 4 cm)

Nama Pengarang/Pengusul

**Judul Artikel**

Nama Jurnal, Volume, Nomor, Halaman dan Tahun Terbit

Nama Perguruan Tinggi

Bulan dan Tahun

**Lampiran 14.2 Format Halaman Pengesahan Insentif Jurnal Internasional dan/atau Nasional Terakreditasi (Diunduh Pada Aplikasi SIMLIT UNG)**

**HALAMAN PENGESAHAN  
INSENTIF JURNAL INTERNASIONAL DAN/ATAU NASIONAL TERAKREDITASI**

a. Identitas Berkala Ilmiah (tempat artikel diterbitkan)

- a) Nama Berkala :
- b) Cakupan bidang ilmu :
- c) Alamat Redaksi :
- d) Penerbit :
- e) Tgl/bln/tahun diterbitkan :

b. Identitas Penelitian (yang menghasilkan artikel)

- a) Nama program :
- b) Nomor Kontrak :
- c) Lembaga Sumber dana :
- d) Lembaga/tempat penelitian :

c. Identitas pengusul

- a) Nama lengkap :
- b) NIDN :
- c) Jabatan Fungsional :
- d) Program Studi :
- e) Nomor HP :
- f) Email :

Mengetahui  
Dekan

(Tanda Tangan)

(Nama Lengkap)  
NIP.

Gorontalo, tanggal/bulan/tahun

Ketua Peneliti,

(Tanda Tangan)

(Nama Lengkap)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian

(Tanda Tangan)

(Nama Lengkap)  
NIP.

**Lampiran 14.3 Format Sampul Usulan Insentif Buku Ajar**

**PROPOSAL  
INSENTIF BUKU AJAR**



Logo Perguruan Tinggi  
(4 x 4 cm)

Nama Pengarang/Pengusul

**Judul Buku**

Nomor ISBN dan Tahun Terbit

Nama Perguruan Tinggi

Bulan dan Tahun

**Lampiran 14.4 Format Halaman Pengesahan Insentif Buku (Diunduh Pada Aplikasi SIMLIT UNG)**

**HALAMAN PENGESAHAN  
INSENTIF BUKU AJAR**

- a. Identitas Berkala Ilmiah (tempat artikel diterbitkan)
- a) Judul Buku :
  - b) Cakupan bidang ilmu :
  - c) Alamat Redaksi :
  - d) Penerbit :
  - e) Tgl/bln/tahun diterbitkan :
- b. Identitas pengusul
- a) Nama lengkap :
  - b) NIDN :
  - c) Jabatan Fungsional :
  - d) Program Studi :
  - e) Nomor HP :
  - f) Email :

Mengetahui  
Dekan

(Tanda Tangan)

(Nama Lengkap)  
NIP.

Gorontalo, tanggal/bulan/tahun

Ketua Peneliti,

(Tanda Tangan)

(Nama Lengkap)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian

(Tanda Tangan)

(Nama Lengkap)  
NIP.

**Lampiran 14.5 Format Sampul Usulan Insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI)**

**PROPOSAL  
INSENTIF HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)**



Logo Perguruan Tinggi  
(4 x 4 cm)

Nama Pengarang/Pengusul

**Judul Karya**

Nomor SK dan Tanggal

Nama Perguruan Tinggi

Bulan dan Tahun

**Lampiran 14.6 Format Halaman Pengesahan Insentif Hak Kekayaan Intelektual (Diunduh Pada Aplikasi SIMLIT UNG)**

**HALAMAN PENGESAHAN  
INSENTIF HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)**

- a. Identitas Berkala Ilmiah (tempat artikel diterbitkan)
  - a) Nama Karya :
  - b) Cakupan bidang ilmu :
  - c) Nomor SK dan Tanggal :
- b. Identitas pengusul
  - a) Nama lengkap :
  - b) NIDN :
  - c) Jabatan Fungsional :
  - d) Program Studi :
  - e) Nomor HP :
  - f) Email :

Mengetahui  
Dekan

(Tanda Tangan)

(Nama Lengkap)  
NIP.

Gorontalo, tanggal/bulan/tahun

Ketua Peneliti,

(Tanda Tangan)

(Nama Lengkap)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian

(Tanda Tangan)

(Nama Lengkap)  
NIP.

**BAB XV**  
**KETENTUAN PERALIHAN**

1. Segala hak dan kewajiban peneliti dalam kegiatan penelitian yang telah terpenuhi sebelum berlakunya pedoman penelitian ini tetap diakui legalitasnya,
2. Segala hak dan kewajiban penelitian oleh peneliti yang belum terpenuhi dan berbeda dari panduan penelitian ini, disesuaikan dan diselesaikan secara kasuistik dengan surat keputusan rektor,
3. Segala ketentuan/peraturan/pedoman terdahulu masih tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan pedoman penelitian ini.

## **BAB XVI**

### **PENUTUP**

Sejalan dengan kualitas pengelolaan kegiatan penelitian yang lebih professional menuntut perlu adanya buku acuan sebagai pedoman. Melalui proses tahapan penyempurnaan, buku Pedoman Penelitian bagi Dosen di lingkungan Universitas Negeri Gorontalo akhirnya berhasil diselesaikan dan diterbitkan. Buku pedoman ini tersusun berkat kerja tim penyusun yang telah menyiapkan draf awal kemudian disempurnakan lagi setiap tahunnya. Dengan demikian rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Panduan ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Negeri Gorontalo, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dimulai dari proses seleksi sampai ke tahap pelaporan.

Panduan ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah Penelitian Desentralisasi RISBANG mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan yang didukung dengan pedoman yang jelas, penelitian bagi dosen diharapkan dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, tidak menutup kemungkinan adanya kekurangsempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Panduan ini dapat menjadi pedoman dalam kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Negeri Gorontalo sehingga output dari kegiatan yang dilakukan mampu bersaing di tingkat Nasional maupun Internasional.

## DAFTAR LAMPIRAN UMUM

### Lampiran 1. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
<b>100</b>	<b>MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)</b>	<b>1</b>
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
<b>140</b>	<b>ILMU TANAMAN</b>	<b>1</b>
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	<b>ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN</b>	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	<b>ILMU KEHUTANAN</b>	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumberdaya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>200</b>	<b>ILMU HEWANI</b>	<b>1</b>
210	<b>ILMU PETERNAKAN</b>	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	<b>ILMU PERIKANAN</b>	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumberdaya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	<b>ILMU KEDOKTERAN HEWAN</b>	2

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
<b>260</b>	<b>ILMU KEDOKTERAN</b>	<b>1</b>
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>340</b>	<b>ILMU KESEHATAN</b>	<b>1</b>
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analisis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	<b>ILMU PSIKOLOGI</b>	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	<b>ILMU FARMASI</b>	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>410</b>	<b>ILMU TEKNIK</b>	<b>1</b>
420	<b>TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG</b>	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	<b>ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI</b>	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	<b>TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA</b>	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	<b>TEKNOLOGI KEBUMIHAN</b>	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	<b>ILMU PERKAPALAN</b>	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>500</b>	<b>ILMU BAHASA</b>	<b>1</b>
510	<b>SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH</b>	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	<b>ILMU BAHASA</b>	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	<b>ILMU BAHASA ASING</b>	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>550</b>	<b>ILMU EKONOMI</b>	<b>1</b>
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	<b>ILMU MANAJEMEN</b>	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
<b>580</b>	<b>ILMU SOSIAL HUMANIORA</b>	<b>1</b>
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	<b>ILMU SOSIAL</b>	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>630</b>	<b>AGAMA DAN FILSAFAT</b>	<b>1</b>
640	<b>ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA</b>	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	<b>ILMU FILSAFAT</b>	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>660</b>	<b>ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA</b>	<b>1</b>
670	<b>ILMU SENI PERTUNJUKAN</b>	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	<b>ILMU KESENIAN</b>	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	<b>ILMU SENI KRIYA</b>	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisata	3
700	<b>ILMU MEDIA</b>	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	<b>DESAIN</b>	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
<b>710</b>	<b>ILMU PENDIDIKAN</b>	<b>1</b>
720	<b>PENDIDIKAN ILMU SOSIAL</b>	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	PGSD	3
794	PGTK dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>900</b>	<b>RUMPUN ILMU LAINNYA</b>	<b>1</b>

## Lampiran 2. Topik Riset Unggulan Universitas, Fakultas, dan Pusat Studi

### A. Topik Riset Unggulan Universitas

“Strategi Pemberdayaan Potensi Daerah untuk Penguatan Budaya dan Kesejahteraan Masyarakat”.

### B. Riset Penelitian Tingkat Fakultas dan Pusat Studi

Topik riset unggulan Universitas Negeri Gorontalo dijabarkan dalam bentuk topik riset pada tingkat fakultas dan pusat-pusat studi, sebagai berikut:

1. Fakultas Ilmu Pendidikan
  - a. Pendidikan Berbasis Karakter dan Multikultural
  - b. Pengembangan budaya mutu dan inovasi sekolah/PT
  - c. Tumbuh kembang anak usia dini
  - d. Pendidikan non formal Pengarustamaan Gender dan budaya lokal
  - e. Profesionalisme guru
2. Fakultas MIPA
  - Matematika
    - a. Pengembangan pembelajaran Matematika
    - b. Pengembangan pembelajaran statistika
    - c. Simulasi komputasi dalam memecahkan masalah sains dasar, matematika, dan statistika
    - d. Pengembangan mutu akademik lulusan pendidikan Matematika
  - Biologi
    - a. Ekosistem, sumberdaya alam dan kearifan lokal
    - b. Biodiversity sebagai bahan pangan, tanaman obat dan bahan baku industri
    - c. Potensi biota air di wilayah pesisir pantai Gorontalo dalam menunjang gizi dan pangan
    - d. Pengembangan model dan perangkat pembelajaran berbasis potensi lokal (perangkat: media, LKS, dan buku)
  - Fisika
    - a. Studi sifat serat kapuk sebagai penyerap logam berat
    - b. Studi sifat optik lapisan tipis polimer
    - c. Studi proses pembelajaran fisika di sekolah berbasis *lesson study*
    - d. Pembelajaran Multikultural di sekolah dasar di lingkungan pertambangan emas
    - e. Analisis potensi sumber energi alternatif dan terbarukan yang ramah lingkungan
    - f. Analisis potensi migas
    - g. Analisis fisika kebumihan untuk penataan ruang darat dan laut
    - h. Kajian dampak perubahan iklim sebagai adaptasi dan mitigasi terhadap perubahan iklim di berbagai bidang
    - i. Pengembangan perangkat dan sistem penilaian dalam pembelajaran IPA
  - Kimia
    - a. Problematika dan inovasi pembelajaran Kimia
    - b. Sumber energi terbarukan
    - c. Penanggulangan ketahanan pangan melalui penggunaan pestisida nabati
    - d. Simulasi komputasi dalam memecahkan masalah sains dasar, farmasi, kedokteran, pertanian, dan bencana alam

- e. Pengembangan kimia organik bahan alam (*natural product*) dalam bidang farmasi, kesehatan, pertanian, dan lingkungan
- f. Pengembangan *inorganic material* sebagai absorben, feroelektrik, sensor, katalis, dan bahan bakar terbarukan

Geologi/Geografi

- a. Pengembangan informasi geospasial untuk pembangunan daerah dan pengelolaan sumber daya alam
- b. Pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup
- c. Pemanfaatan sumber daya mineral dan energy
- d. Kajian mitigasi bencana geologi
- e. Pengelolaan lingkungan dan pertambangan

Pusat Studi dan Kelompok Kajian Fakultas MIPA

- a. Pusat Kajian Inovasi Pembelajaran IPA
- b. Pusat Studi Sistem Pengujian Pembelajaran IPA
- c. Pusat Studi Kebencanaan
- d. Pusat Studi Energi Alternatif
- e. Pusat Studi Pengelolaan Laboratorium IPA

3. Fakultas Sastra dan Budaya

- a. Pengembangan Pengajaran Kebahasaan dan Kesastraan
- b. Pengembangan Pembelajaran BIPA
- c. Pengembangan Pembelajaran Bahasa Berbasis Karakter
- d. Pengembangan Seni dan Budaya Lokal dalam Pembentukan Karakter
- e. Pemertahanan Bahasa, Sastra Lokal, dan Nilai-nilai Kebudayaan
- f. Pengembangan Kepariwisata Menunjang Pembangunan Daerah

4. Fakultas Ilmu Sosial

- a. Pendidikan karakter dan inovasi pembelajaran.
- b. Pemenuhan hak asasi manusia di Gorontalo
- c. Mengembangkan pendidikan kewarganegaraan berbasis multikultural.
- d. Pendidikan kewarganegaraan sebagai aplikasi penanaman nilai-nilai moral dan demokrasi dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.
- e. Membangun integritas masyarakat ditinjau dari perspektif sejarah.
- f. Audit komunikasi organisasi di Kantor Pemerintahan Daerah.
- g. Efektivitas pesan dalam proses pembelajaran di Sekolah Menengah Atas.
- h. Survey penggunaan media sosial di kalangan remaja.
- i. Pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan daerah.
- j. Mobilitas pendudukan dan ekonomi tambak di Teluk Tomini.
- k. Budaya dan penataan ruang masyarakat kota.

5. Fakultas Teknik

Inovasi teknologi dan seni untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat

6. Fakultas Pertanian

Pemberdayaan budaya dan potensi daerah untuk memperkuat kedaulatan pangan

7. Fakultas Ilmu Kesehatan dan Keolahragaan

- a. Peningkatan model pembelajaran dan pemanfaatan IPTEKS Olahraga2. Penanggulangan penyakit degeneratif
- b. Peningkatan kesehatan masyarakat berbasis MOGS

- c. Pengembangan bahan obat sediaan farmasetika dan pharmacovigilance
8. Fakultas Ekonomi dan Bisnis
- a. Strategi pemberdayaan potensi perkonomian daerah untuk peningkatan Sumber Daya Manusia taraf kehidupan masyarakat.
  - b. Pengembangan bisnis daerah untuk peningkatan ekonomi masyarakat
  - c. Strategi pemberdayaan ekonomi masyarakat melalui penerapan Ilmu Akuntansi
  - d. Strategi Pemberdayaan Ekonomi dan Sumber Daya Manusia melalui internalisasi muatan Pendidikan Ekonomi
  - e. Pemberdayaan ekonomi masyarakat melalui aplikasi Ilmu Ekonomi Pembangunan
  - f. Pengembangan sumber daya manusia untuk meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat
  - g. Strategi pengembangan wirausaha untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat Gorontalo.
9. Fakultas Hukum
- a. Analisis Struktur Hukum, Substansi Hukum, dan Budaya Hukum
  - b. Kajian teoritis dan Empirik Produk Hukum Nasional dan Daerah
  - c. Pemahaman Nilai-Nilai Hukum Adat Gorontalo dalam Aspek Pidana, Perdata, dan HTN Terhadap Penegakan Hukum
  - d. Sejarah Hukum Kemaritiman Gorontalo Sumbangi pada Pembangunan Hukum Nasional
  - e. Membangun Kesadaran Hukum Masyarakat dalam Berlalu Lintas, Membayar Pajak, Serta Persoalan Agraria
  - f. Ilegal Logging dari Perspektif Hukum Pidana, Administratif, Perdata
  - g. Tinjauan Sosio Yuridis Tentang Ilegal Fishing di Danau Limboto dan Teluk Tomini
  - h. Efektivitas Penegakan Hukum Lingkungan dalam Kegiatan Pertambangan di Provinsi Gorontalo
  - i. Kekerasan dalam Rumah Tangga dalam Perspektif Hukum Positif dan Hukum Islam
  - j. Perlindungan Anak dalam Perspektif Hukum dan Kearifan Lokal
  - k. Hukum Tata Ruang dan Persoalannya di Provinsi Gorontalo
10. Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
- Topik Penelitian Budidaya Perairan
- 1) Bioteknologi komoditas aquaculture tawar, payau, dan laut (Pengembangan kultur jaringan)
  - 2) Teknologi pembenihan dan pembesaran sumberdaya perairan
  - 3) Penanggulangan hama dan penyakit
  - 4) Manajemen tata lingkungan aquatic
  - 5) Sistem transportasi dan penanganan pasca panen
  - 6) Kesesuaian lahan kawasan aquaculture
- Topik Penelitian Pengolahan Hasil Perikanan
- 1) Teknologi pengolahan hasil perikanan
  - 2) Diverifikasi hasil-hasil perikanan
  - 3) Karakterisasi dan pengembangan produk olahan hasil perikanan
  - 4) Peningkatan kualitas produksi perikanan dan kelautan
  - 5) Bioteknologi Hasil Perikanan
- Topik Penelitian Manajemen Sumberdaya Perairan
- 1) Peningkatan potensi sumberdaya pesisir, pulau-pulau kecil dan kemaritiman

- 2) Aspek sosial dan ekonomi masyarakat pesisir
  - 3) Pemodelan pesisir dan kemaritiman
  - 4) Manajemen pesisir, pulau-pulau kecil dan kemaritiman
  - 5) Teknologi pemberdayaan dan penangkapan ikan
  - 6) Kajian hidrobioekologi pesisir dan kelautan
11. Pusat Studi Lingkungan
- Mitigasi bencana
  - Pengembangan model pengelolaan daerah aliran sungai
12. Pusat Studi Wanita
- Peran gender dalam pembentukan karakter anak bangsa
  - Strategi pemberdayaan potensi pemuda di daerah

### Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran

<b>1. Honor</b>						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Ketua						
Anggota 1						
Anggota 2						
Anggota ke n						
SUB TOTAL (Rp)						
<b>2. Peralatan penunjang</b>						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Peralatan penunjang 1						
Peralatan penunjang 2						
Peralatan penunjang 3						
.....						
Peralatan penunjang n						
SUB TOTAL (Rp)						
<b>3. Bahan Habis Pakai</b>						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Material 1						
Material 2						
Material 3						
.....						
Material n						
SUB TOTAL (Rp)						
<b>4. Perjalanan</b>						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.					
Perjalanan ke tempat/kota - n						
SUB TOTAL (Rp)						

<b>5. Lain-lain</b>						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th...	Th n
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling /dll.					
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				Th I	Th...	Th n
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)						

**Lampiran 4. Format Jadwal Kegiatan**

No	Jenis Kegiatan	Tahun I						Tahun ...						Tahun n					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																		
4	.....																		
5	.....																		
6	Kegiatan ke-n																		

**Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas**

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 6. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Pengusul,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

**Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana**

**KOP PERGURUAN TINGGI**

---

---

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....  
.....

yang diusulkan dalam skema ....(tulis skema penelitian)..... untuk tahun anggaran  
..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Ketua Lembaga Penelitian,

Materai 6000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

**Lampiran 8. Format Catatan Harian (*Logbook*)**

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: ..... <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan: ..... <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan: ..... <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> Dokumen Pendukung:
Dst	dst	Dan seterusnya

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

## Lampiran 9. Format Laporan Akhir

### a. Sampul Muka

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN AKHIR</b></p> <p style="text-align: center;">..... *</p> <p style="text-align: center;"><b>Logo Perguruan Tinggi</b></p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ketua/Anggota Tim</b> <b>(Nama lengkap dan NIDN)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PERGURUAN TINGGI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bulan dan Tahun</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Keterangan: \* Tulis skema penelitian

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan (diunduh pada aplikasi SIMLIT)**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN...**

**Judul** : .....

**Ketua Peneliti/Pelaksana**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Program Studi : .....

Nomor HP : .....

Alamat surel (e-mail) : .....

**Anggota (1)**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

**Anggota (2)**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

**Anggota (ke n )**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

**Institusi Mitra (jika ada)**

Nama Institusi Mitra : .....

Alamat : .....

Penanggung Jawab : .....

**Tahun Pelaksanaan** : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

**Biaya Tahun Berjalan** : Rp. ....

**Biaya Keseluruhan** : Rp. ....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIP/NIK

**c. Sistematika Laporan Akhir**

**Laporan Akhir Penelitian**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT

PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- instrumen
- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- HKI dan publikasi

## Lampiran 10. Format Evaluasi Atas Capaian Luaran

### FORMAT EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Judul : .....  
Waktu Kegiatan : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
dst.		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

#### 1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/> )	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 2. BUKU AJAR

<b>Buku ke-1</b>
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

## 4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN**

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA**

<b>HKI</b>	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “granted”)
<b>TEKNOLOGI TEPAT GUNA</b>	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
<b>REKAYASA SOSIAL</b>	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
<b>JEJARING KERJA SAMA</b>	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga)
<b>PENGHARGAAN</b>	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
<b>LAINNYA (Tuliskan)</b>	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
 Ketua,

Tandatangan

( Nama Lengkap )

## Lampiran 11. Form Surat Perjanjian Kontrak Penelitian

### SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN

..... (sesuai dengan skim penelitian)

Nomor: .....

Pada hari ini, ....., tanggal ..... bulan ..... tahun .... kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. .... **Nama Ketua Lembaga Penelitian**  
selaku Ketua Lembaga Penelitian untuk dan atas nama Universitas Negeri Gorontalo, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. .... **Nama Peneliti Utama**  
selaku peneliti, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;  
menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak penelitian sebagai berikut.

#### Pasal 1

##### Judul Penelitian

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan penelitian yang berjudul:.....

#### Pasal 2

##### Waktu dan Biaya Penelitian

- (1) Waktu penelitian adalah ...bulan, terhitung tanggal ..... sampai dengan .....
- (2) Biaya pelaksanaan penelitian ini dibebankan pada ....., dengan nilai kontrak sebesar .....

#### Pasal 3

##### Personalia Penelitian

Susunan personalia penelitian ini sebagai berikut.

- 1) Ketua : .....
- 2) Anggota : .....
- 3) Anggota : .....

#### Pasal 4

##### Cara Pembayaran

Pembayaran uang muka 50% dari nilai kontrak yang diterimakan paling cepat tiga minggu setelah penandatanganan kontrak penelitian.

Pembayaran sisa 50% dari nilai kontrak akan diterimakan paling cepat dua minggu setelah pemasukan Laporan Penelitian.

#### Pasal 5

##### Keaslian Penelitian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain

- (1) PIHAK KEDUA bertanggungjawab atas keaslian judul penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain.
- (2) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- (3) Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul-judul program Penelitian sebagaimana dimaksud dalam pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan program Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi iktikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penugasan Penelitian tersebut dinyatakan batal dan PIHAK KEDUA wajib melaporkan ke PIHAK PERTAMA dan mengembalikan dana Penelitian yang telah diteima ke Kas Negara.

**Pasal 6**  
**Monitoring Penelitian**

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak untuk:
  - a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
  - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti.
  - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- (2) Pemantauan kemajuan penelitian dikoordinasikan oleh **PIHAK PERTAMA**.
- (3) Pelaksanaan kemajuan penelitian dijadwalkan pada bulan ke-3 setelah Kontrak Penelitian ditandatangani (bulan ..... Tahun .....).
- (4) Format Laporan Kemajuan dan teknis pelaksanaannya diatur oleh **PIHAK PERTAMA**.

**Pasal 7**  
**Seminar Hasil Penelitian**

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib menyerahkan laporan hasil penelitian kepada **PIHAK PERTAMA** paling lambat ..... sebanyak 5 (lima) eksemplar dan 1 CD
- (2) Penyelenggaraan Seminar Hasil Penelitian menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.
- (3) Ketua Peneliti diwajibkan hadir untuk mempresentasikan hasil penelitiannya pada seminar hasil penelitian.

**Pasal 8**  
**Laporan Akhir Penelitian**

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib menyerahkan revisi laporan penelitiannya paling lambat dua pekan setelah seminar hasil penelitian seperti tersebut pada pasal 9.
- (2) Berkas-berkas Laporan Akhir meliputi:
  - (a) *Hardcopy* Laporan Akhir penelitian sebanyak 5 eksemplar (dijilid) terdiri dari:
    - (I) Laporan Hasil Penelitian,
    - (II) Naskah Publikasi, dan
    - (III) Dimasukkan dalam soft copy untuk jurnal.
  - (b) Laporan Akhir penelitian rangkap 5 (lima) dengan perincian:
    - 1 eksemplar untuk **PIHAK PERTAMA** (Lembaga Penelitian UNG), dan 1 (satu) keping CD Softcopy.
    - Perpustakaan Perguruan Tinggi.
    - Perpustakaan Jurusan/Prodi
    - Penyandang dana
    - Peneliti.
- (3) Format laporan hasil penelitian sesuai dengan aturan-aturan yang telah ditetapkan dalam Pedoman Penelitian Universitas Negeri Gorontalo baik dalam hal warna sampul, tata tulis maupun urutan masing-masing komponen.

**Pasal 9**  
**Sanksi**

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil penelitian dengan batas waktu dalam pasal 9 yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut.

- (1) Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah.
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini diatur kemudian oleh kedua belah pihak secara musyawarah.
- (3) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian pada periode tahun anggaran berikutnya bagi ketua dan anggota peneliti.
- (4) **PIHAK KEDUA** diberi kesempatan perpanjangan waktu penelitian selama 2 (dua) minggu sampai tanggal ..... bulan .....tahun .....

- (5) Jika setelah masa perpanjangan tersebut **PIHAK KEDUA** tidak dapat menyelesaikan penelitiannya, **PIHAK KEDUA** diwajibkan mengembalikan dana /pemutusan kontrak yang sudah diterima kepada UNG melalui Universitas Negeri Gorontalo dengan cara:
- (a) mengembalikan tunai kepada **PIHAK PERTAMA**, atau
  - (b) dipotong pembayaran gajinya selama maksimal 10 angsuran

**Pasal 10**

**Penutup**

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**. Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ..... (nama skim penelitian yang dikontrakkan) ini, dibuat rangkap 3 (tiga) diantaranya bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materainya dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA,**

**PIHAK KEDUA,**

Ttd + cap

**Ketua LEMLIT**  
**NIP**

**Ketua Peneliti**  
**NIP**