

**LAPORAN AKHIR**

**KKS PENGABDIAN  
LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2019**



**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI DESA  
PADA DESA TUTUWOTO KECAMATAN ANGGREK  
KABUPATEN GORONTALO UTARA**

**OLEH:**

**Sitti Suhada, S.Kom., MT, 0028057802, Ketua Tim  
Lanto Ningrayati Amali, Ph.D, 0002017206, Anggota Tim  
Drs. Muh. Rifai Katili, M. Kom., Ph.D, 0026056602, Anggota Tim**

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
TAHUN 2019**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Judul Kegiatan                    | : Sistem Informasi Administrasi Desa pada Kantor Desa Tutuwoto Kecamatan Anggrek Kabupaten Gorontalo Utara |
| 2. Lokasi                            | : Desa Tutuwoto Kecamatan Anggrek Kabupaten Gorontalo Utara  |
| 3. Ketua Tim Pelaksana               |  |
| a. Nama                              | : Sitti Suhada, S.Kom, MT  |
| b. NIP                               | : 197805282003122003   |
| c. Jabatan/Golongan                  | : Lektor / 3 d   |
| d. Program Studi/Jurusan             | : D3 Manajemen Informatika / Teknik Informatika  |
| e. Bidang Keahlian                   | :  |
| f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail    | : 081355514142   |
| g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail     | : -  |
| 4. Anggota Tim Pelaksana             |  |
| a. Jumlah Anggota                    | : 2 orang  |
| b. Nama Anggota I / Bidang Keahlian  | : -. Lanto Ningrayati Amali, S.Kom., M.Kom., Ph.D /  |
| c. Nama Anggota II / Bidang Keahlian | : Drs. Muh Rifal Katili, M.Kom /   |
| d. Mahasiswa yang terlibat           | : 30 orang   |
| 5. Lembaga/Institusi Mitra           |  |
| a. Nama Lembaga / Mitra              | : Desa Tutuwoto Kecamatan Anggrek Kabupaten Gorontalo Utara  |
| b. Penanggung Jawab                  | : Kepala Desa Tutuwoto Adeleida Kadoly   |
| c. Alamat/Telp./Fax/Surel            | : Jalan Pelabuhan Anggrek  |
| d. Jarak PT ke lokasi mitra (km)     | : 68   |
| e. Bidang Kerja/Usaha                | : Pemerintahan   |
| 6. Jangka Waktu Pelaksanaan          | : 2 bulan  |
| 7. Sumber Dana                       | : PNBP 2019  |
| 8. Total Biaya                       | : Rp. 25.000.000,-   |

Mengetahui  
 Dekan Fakultas Teknik

(Dr. Eng. Rifadli Bahasan, ST., MT)  
 NIP. 197404032801121003

Gorontalo, 13 Juni 2019  
 Ketua

(Sitti Suhada, S.Kom, MT)  
 NIP. 197805282003122003

Mengetahui/Mengesahkan  
 Ketua UPM.UNG

(Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum)  
 NIP. 196804091993032001

## RINGKASAN

Tujuan yang ingin dicapai pada kegiatan KKS pengabdian adalah peningkatan layanan Sistem Informasi Administrasi (SIA) desa khususnya bidang administrasi penduduk dan administrasi umum pada desa Tutuwoto. Target khusus yang ingin dicapai (1) menyediakan Sistem Informasi Administrasi (SIA) kependudukan yang datanya selalu diperbarui; (2) peningkatan layanan dalam bidang persuratan (surat keterangan kelahiran, surat keterangan kematian, surat pindah domisili dan sebagainya); (3) masyarakat dapat berperan serta dengan adanya aplikasi SIA. Untuk mencapai tujuan dan target khusus metode yang digunakan adalah pendekatan PRA (*Participatory Rural Appraisal*). PRA dilakukan dengan lebih banyak melibatkan orang dalam yang terdiri dari semua *stakeholder* dengan difasilitasi oleh orang luar yang lebih berfungsi sebagai narasumber atau fasilitator. PRA (*Participatory Rural Appraisal*) adalah suatu metode pendekatan untuk mempelajari kondisi dan kehidupan pedesaan dari, dengan dan oleh masyarakat desa. Teknik PRA yang akan dilakukan dalam kegiatan ini adalah (a) pembahasan maksud, tujuan dan proses kegiatan, (b) penggalan informasi dan (c) penyusunan rencana program.

## **PRAKATA**

Kegiatan KKS Pengabdian dengan tema umum Hilirisasi Riset Tahap I tahun 2019 dengan judul “Sistem Informasi Administrasi Desa pada Desa Tutuwoto Kecamatan Anggrek Kabupaten Gorontalo Utara”, adalah bentuk bantuan pengabdian kepada masyarakat yang dikemas dalam model paket pengabdian yang mengintegrasikan antara hasil riset dosen dengan kegiatan KKS.

Laporan akhir dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban penyelenggaraan kegiatan dimaksud, bahan monitoring dan evaluasi keseluruhan proses di lapangan serta sebagai dokumentasi dari proses yang telah dijalani.

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1,5 bulan mulai dari pertengahan bulan April sampai dengan akhir bulan Mei 2019, dengan target luaran utama dapat dilihat pada ringkasan pada bagian sebelumnya.

Besar harapan peserta kks agar kegiatan semacam ini dapat beroleh dukungan untuk tahapan selanjutnya.

Gorontalo, Mei 2019

Ketua Tim Pelaksana,

Sitti Suhada, S.Kom., MT

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	i
RINGKASAN .....	ii
PRAKATA .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
BAB 2 TARGET DAN LUARAN .....	3
2.1 Target .....	4
2.2 Luaran .....	5
2.3 Hilirisasi Riset.....	
BAB 3 METODE PELAKSANAAN .....	4
3.1 Persiapan dan Pembekalan.....	4
3.2 Pelaksanaan.....	5
3.3 Rencana Keberlanjutan Program .....	6
BAB 4 KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI .....	7
BAB 5 HASIL DAN PEMBAHASAN.....	8
5.1 Pembekalan Peserta .....	8
5.2 Pengantaran Mahasiswa ke Lokasi .....	9
5.3 Audiensi ke Kantor BAdan Penanggulangan Bencana Daerah .....	10
5.4 Sosialisasi Desa Tangguh Bencana.....	11
DAFTAR PUSTAKA.....	16
Lampiran 1 : Mahasiswa Peserta KKS Pengabdian 2019. ....	14
Lampiran 2 : Biodata Ketua dan Anggota Tim .....	18
Lampiran 3 : Screenshoot Aplikasi SIA Desa .....	26

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Uraian Pekerjaan, Program dan Volume (dalam 45 hari) .....	6
--	---

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 5.1 Pemeberian Materi Pembekalan Oleh Tim DPL .....	9
Gambar 5.2 Persiapan Menuju Lokasi KKS .....	10
Gambar 5.3 Penerimaan dan Arahan Kepala Desa Tutuwoto .....	11
Gambar 5.4 Pelaksanaan Sosialisasi Program SIA Desa .....	12
Gambar 5.5 Kegiatan Pelatihan dan Pendampingan SIA Desa .....	13
Gambar 5.6 Persiapan Stan Pameran HUT Gorut ke 12 .....	14
Gambar 5.7 Rapat bersama karang taruna desa tutuwoto .....	15
Gambar 5.8 Kegiatan Kerja Bakti di area kantor desa tutuwoto .....	15
Gambar 5.9 Pengecatan Mesjid Ar Rahman desa tutuwoto .....	16
Gambar 5.10 Pembuatan Panggung MTQ.....	17
Gambar 5.11 Proses pembuatan gapura desa .....	18
Gambar 5.12 Proses pengecatan batas desa .....	19





# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Sistem informasi administrasi kependudukan dan umum merupakan bagian dari sistem informasi administrasi desa yang harus direalisasikan dengan baik. Sesuai dengan penyelenggaraan administrasi kependudukan, maka pendataan penduduk perlu ditata sebaik mungkin agar memberikan manfaat dalam perbaikan pemerintahan. Perkembangan teknologi yang semakin modern dan laju pertumbuhan penduduk yang semakin tinggi menuntut adanya sistem teknologi informasi kependudukan yang lebih canggih. Sehingga sistem tersebut diharapkan dapat mempermudah dalam pencarian dan pengolahan informasi data kependudukan secara akurat dan efisien.

Selain itu, dengan menggunakan pengolahan database maka pengolahan data menjadi terorganisasi dalam satu tempat penyimpanan sehingga memudahkan pihak desa atau kelurahan dalam pengoperasiannya dan memperkecil kesalahan yang mungkin terjadi serta memudahkan dalam pembuatan laporan kependudukan.

Desa Tutuwoto merupakan salah satu desa yang sistem pendataan penduduknya masih manual sehingga kurang efisien dalam pengolahan informasinya.. Desa Tutuwoto terletak di Kecamatan Anggrek Kabupaten Gorontalo Utara Provinsi Gorontalo. Desa Tutuwoto memiliki jumlah penduduk 124.202 jiwa. Proses input data dari pihak desa yang masih manual dan penyimpanan berkas yang semakin banyak membuat ruang penyimpanan semakin sempit dan mengakibatkan hilang atau rusaknya berkas lama serta penentuan keputusan yang kurang efektif. Dengan adanya permasalahan tersebut dan agar dapat menghemat waktu dan tenaga, maka perlu adanya aplikasi kependudukan tingkat desa untuk meningkatkan kualitas pelayanan bagi petugas desa dan dapat mempermudah dalam pencarian dan pengolahan informasi data kependudukan secara akurat dan efisien serta dapat mempermudah petugas desa dalam pengumpulan data penduduk desa.

Sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2016 tentang Administrasi Pemerintahan Desa adalah keseluruhan proses kegiatan pencatatan data dan informasi mengenai pemerintahan desa pada buku register desa dan pengembangan buku register desa yang diperlukan serta menyelenggarakan pelaporan sesuai ketentuan perundang-undangan. bahwa dalam rangka mewujudkan tertib administrasi desa yang mampu berfungsi sebagai sumber data dan informasi dalam penyelenggaraan desa, pelaksanaan pembangunan, pembinaan dan pemberdayaan masyarakat.

Adapun jenis-jenis Administrasi Desa yaitu:

1. Administrasi Umum adalah pencatatan data dan informasi mengenai kegiatan pemerintahan Desa pada Buku Administrasi Umum.
2. Administrasi Penduduk adalah kegiatan pencatatan data dan informasi mengenai kependudukan pada Buku Administrasi Penduduk.
3. Administrasi Keuangan adalah kegiatan pencatatan data dan informasi mengenai pengelolaan keuangan Desa pada Buku Administrasi Keuangan.
4. Administrasi Pembangunan adalah kegiatan pencatatan data dan informasi pelaksanaan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat pada Buku Administrasi Pembangunan.
5. Administrasi Lainnya.

Permasalahan yang ada di desa Tutuwoto meliputi: 1). Persentase pertumbuhan penduduk yang cenderung mengalami peningkatan yang menyebabkan tidak terdata dengan baik sehingga dokumentasi penduduk tidak tersedia; 2). Sumber Daya Manusia dalam melakukan pencatatan atau administrasi dalam hal pelayanan kepada masyarakat sangat terbatas dari segi pengetahuan dan keterampilan dalam penggunaan teknologi informasi; 3) Pencatatan dalam hal administrasi umum selama ini masih dilakukan secara konvensional yang tidak efisien dari segi waktu sehingga mengakibatkan keterlambatan pelayanan pada masyarakat.

Permasalahan yang ada di desa Tutuwoto meliputi: 1). Persentase pertumbuhan penduduk yang cenderung mengalami peningkatan yang menyebabkan tidak terdata dengan baik sehingga dokumentasi penduduk tidak tersedia; 2). Sumber Daya Manusia dalam melakukan pencatatan atau administrasi dalam hal pelayanan kepada masyarakat sangat terbatas dari segi pengetahuan dan keterampilan dalam penggunaan teknologi informasi; 3) Pencatatan dalam hal administrasi umum selama ini masih dilakukan secara konvensional yang tidak efisien dari segi waktu sehingga mengakibatkan keterlambatan pelayanan pada masyarakat.

## **BAB II**

### **TARGET DAN LUARAN**

#### **2.1 Target**

Program Kuliah Kerja Sibermas (KKS)- Pengabdian dengan tema ‘Sistem Informasi Administrasi Desa Tutuwoto Kecamatan Anggrek Kabupaten Gorontalo Utara Provinsi Gorontalo’ yang dilaksanakan dengan menerjunkan mahasiswa untuk melakukan pendampingan kepada pihak pemerintah desa dan masyarakat harus menghasilkan luaran yang bermanfaat dalam pemanfaatan teknologi di bidang pelayanan administrasi kependudukan.

Target dari usulan kegiatan Kuliah Kerja Sibermas (KKS)- Pengabdian dengan tema ‘Sistem Informasi Administrasi Desa Tutuwoto Kecamatan Anggrek Kabupaten Gorontalo Utara Provinsi Gorontalo’ meliputi :

1. Kelompok sasaran mampu memanfaatkan perkembangan teknologi yang pesat.
2. Kelompok sasaran memahami penggunaan aplikasi sistem administrasi desa.
3. Kelompok sasaran dapat menginput seluruh data penduduk yang ada di desa.
4. Kelompok sasaran dapat memberikan pelayanan administrasi berupa surat dan yang lainnya terhadap penduduk di desa.
5. Kelompok sasaran dapat mengembangkan serta membagi pengetahuan terkait sistem informasi kepada penduduk lain di desa.
6. Kelompok sasaran diharapkan tetap dapat menjalin komunikasi dengan pihak kampus terkait dengan perkembangan sistem informasi yang digunakan.

#### **2.2 Luaran**

Luaran program KKS Pengabdian Tahun 2019 dengan judul “Sistem Informasi Administrasi Desa pada Desa Tutuwoto Kecamatan Anggrek Kabupaten Gorontalo Utara.”

- a. **Jasa :** (1) Aparat Desa Tutuwoto dapat meningkatkan layanan administrasi penduduk dan administrasi umum (2) masyarakat dapat berperan serta dalam pemutakhiran data penduduk
- b. **Metode :** Teknik PRA yang akan dilakukan dalam kegiatan ini adalah (a) pembahasan maksud, tujuan dan proses kegiatan, (b) penggalian informasi dan (c) penyusunan rencana program.
- c. **Produk :** Desa Tutuwoto sudah memiliki aplikasi layanan SIA desa yang dapat menampilkan sistem informasi administrasi kependudukan dan administrasi umum.

**Paten yang memberi dampak pada** : (a) *Up-dating* ipteks (aplikasi layanan SIA desa), (b) Peningkatan produktivitas Aparat Desa Tutuwoto karena sudah dapat memanfaatkan aplikasi SIA desa (c) Peningkatan Dosen Pelaksana KKS terhadap aparat desa karena sudah menyediakan aplikasi layanan administrasi penduduk dan umum, (d) Peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi, karena pelaksana KKS telah membuat aplikasi yang dapat digunakan oleh Aparat Desa Tutuwoto.

### **2.3 Hilirisasi Riset**

Hasil riset Tim yang akan diimplementasikan dalam kegiatan KKS Pengabdian ini Sistem Informasi Administrasi Surat berbasis Web pada Kodim 1304 Gorotalo. Hasil penelitian menunjukkan keberhasilan sistem administrasi persuratan dapat meningkatkan layanan administrasi dalam pengelolaan dan pengarsipan surat menyurat. Penelitian yang kedua tentang sistem informasi pengelolaan kawasan potensial danau Limboto. Hasil penelitian menunjukkan sistem dapat memberikan informasi yang akurat, lengkap dan *up to date* secara cepat kepada siapapun yang memerlukan informasi terkait dengan danau Limboto juga memberikan kesempatan bagi instansi atau dinas atau pihak terkait lainnya dalam mengelola informasi. Olehnya melalui kegiatan ini akan diberikan sosialisasi dan pelatihan kepada kelompok sasaran dalam hal ini aparat desa dan masyarakat untuk dapat menerapkan sistem informasi administrasi desa dan pengelolaannya.

## **BAB III**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **3.1 Persiapan dan Pembekalan**

a. Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKS Pengabdian

Mekanisme pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Sibermas (KKS)- Pengabdian Universitas Negeri Gorontalo meliputi :

1. Persiapan
2. Observasi lapangan
3. Pemilihan lokasi KKS - Pengabdian
4. Pendaftaran Peserta KKS - Pengabdian
5. Pembekalan bagi mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan (DPL)
6. Pengantaran mahasiswa ke lokasi KKS - Pengabdian
7. Monitoring evaluasi
8. Penarikan mahasiswa dari lokasi KKS - Pengabdian

b. Materi persiapan dan pembekalan KKS Pengabdian

Materi persiapan dan pembekalan bagi mahasiswa peserta kegiatan Kuliah Kerja Sibermas (KKS)- Pengabdian Universitas Negeri Gorontalo meliputi (LPM Universitas Negeri Gorontalo, 2019) :

1. Peran Universitas Negeri Gorontalo dalam peningkatan kualitas sumberdaya manusia melalui pelaksanaan Kuliah Kerja Sibermas (KKS) di Provinsi Gorontalo
2. Aktualisasi kebijakan akademik dalam pelaksanaan KKS UNG
3. Falsafah (arti, tujuan, sasaran dan manfaat dari KKS)
4. Rencana program dan pengorganisasian KKS
5. Peran KKS dalam meningkatkan IPM dan MDGs
6. Etika pergaulan, bersosialisasi dan pendekatan mahasiswa KKS merangsang partisipasi masyarakat
7. Peran komunikasi dalam pelaksanaan program di lokasi KKS
8. Latihan penyusunan rencana program dan pengorganisasian KKS
9. Deskripsi tugas, tata tertib, pelaporan, dan penilaian mahasiswa peserta KKS

Persiapan pelaksanaan KKS pengabdian akan meliputi (1) kegiatan sosialisasi program KKS pengabdian pada mahasiswa, (2) koordinasi dengan aparat desa dan kelompok sasaran, (3) penyiapan kelengkapan administrasi dan perlengkapan baik bagi panitia pelaksana maupun mahasiswa peserta KKS pengabdian.

Tahap pembekalan mahasiswa meliputi kegiatan (1) memberikan pengetahuan umum terkait dengan kompetensi sosial, budaya, tata krama, etika, komunikasi dan proses adaptasi di desa (2) pelatihan penguasaan materi KKS pengabdian termasuk didalamnya pelatihan tentang pendekatan *Participatory Rural Appraisal* (PRA) yang akan digunakan dalam pelaksanaan kegiatan KKS Pengabdian dan terakhir adalah (3) evaluasi pembekalan KKS Pengabdian.

### 3.2 Pelaksanaan

Tahapan berikutnya adalah pelaksanaan seluruh program dalam kegiatan KKS. Pelaksanaan program dibagi menjadi beberapa tahapan/ bagian seperti uraian yang ditampilkan pada tabel 3.2. Pelaksanaan program KKS pengabdian ini menggunakan volume pekerjaan yang dihitung dalam bentuk jam kerja efektif mahasiswa (JKEM) dengan jumlah 288 jam kerja efektif dalam 45 hari. Rata-rata jam kerja efektif mahasiswa (JKEM) per hari adalah 6,4 jam. Kegiatan pelatihan dan pendampingan akan melibatkan seluruh mahasiswa KKS berdasarkan tugas masing-masing, artinya mahasiswa yang bertugas pada kegiatan pelatihan harus bertanggung jawab juga saat kegiatan pendampingan untuk jenis kegiatan yang sama

**Tabel 3.1** Uraian Pekerjaan, Program dan Volume (dalam 45 hari)

No	Uraian Pekerjaan	Program	Volume (JKEM)	Keterangan
1	Sosialisasi administrasi desa	Pada Tahap pelaksanaan KKS, Mahasiswa dan Aparat Desa mensosialisasikan Administrasi Desa Tutuwoto	4.26	Seluruh mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan KKS (30 orang mahasiswa)
2	Survei dan mendata administrasi desa	Survei dan mendata keadaan masyarakat desa Tutuwoto	4.26	Seluruh mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan KKS (30 orang mahasiswa)

3	Sosialisasi SIA desa	Sosialisasi SIA desa pada Aparat dan Masyarakat Desa Tutuwoto	4.26	Seluruh mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan KKS (30 orang mahasiswa)
4	Pelatihan dan Pendampingan penggunaan Aplikasi SIA	Pelatihan dan pendampingan penggunaan Aplikasi SIA desa pada aparat desa Tutuwoto	4.26	Seluruh mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan KKS (30 orang mahasiswa)
<b>Total</b>			<b>17.04</b>	<b>30 orang mahasiswa</b>

### 3.3 Rencana Keberlanjutan Program

Dalam upaya menjaga keberlanjutan pelaksanaan program KKS Pengabdian, terdapat beberapa perencanaan jangka panjang yang akan dilakukan. Pada periode ini fokus kegiatan pada 4 hal yakni (1) Sosialisasi administrasi desa; (2) Survei dan mendata administrasi desa; (3) Sosialisasi SIA desa Adanya Aplikasi Sistem Informasi Layanan Kependudukan (4) Pelatihan dan Pendampingan penggunaan Aplikasi SIA

Sedangkan untuk pelaksanaan KKS pada tahap selanjutnya (pada program KKS pada periode berikutnya) yang harus dilakukan adalah (1) Aplikasi Sistem Informasi Administrasi Desa dapat dimaksimalkan penggunaannya dikantor desa Tutuwoto dan dapat dikembangkan menjadi website; (2) data yang diinput dalam aplikasi harus selalu diperbaharui agar dapat dijadikan dasar yang jelas dalam pengambilan keputusan oleh Kepala Desa dan Pihak terkait lainnya.

## **BAB IV**

### **KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Universitas Negeri Gorontalo telah banyak berkiprah dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat, diantaranya adalah Kuliah Kerja Sibermas (KKS). KKS merupakan kegiatan yang wajib diikuti mahasiswa Universitas Negeri Gorontalo menjelang akhir studi. Kegiatan yang dulunya bernama Kuliah Kerja Nyata (KKN), dimaksudkan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa bagaimana terjun di tengah-tengah masyarakat. KKS dilaksanakan selama 45 hari di berbagai desa/kelurahan yang ada di Provinsi Gorontalo.

Pada kegiatan ini mahasiswa dengan bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) melakukan berbagai kegiatan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan bidang keilmuan. Dalam satu tahun terakhir ini, LPM Universitas Negeri Gorontalo telah melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat seperti di bawah ini :

1. Kerjasama LPM UNG dan DP2M Dikti dalam kegiatan Pengabdian dengan Program KKN-PPM
2. Kerjasama LPM UNG dan DP2M Dikti dalam kegiatan Pengabdian dengan program PNPMP
3. Kerjasama LPM UNG dengan DP2M Dikti dalam kegiatan Pengabdian dengan Program IbM, IbK, IbPe, dan IbW
4. Kerjasama LPM UNG dan BRI Gorontalo dalam pemberdayaan masyarakat
5. Kerjasama LPM UNG dengan Kemenkop sejak tahun 2012 sampai dengan sekarang

Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo, merupakan lembaga yang menaungi mahasiswa untuk melaksanakan Kuliah Kerja Sibermas (KKS-UNG) yang bertujuan untuk pemberdayaan masyarakat dan pembelajaran bagi mahasiswa tentang kondisi eksisting yang terjadi dimasyarakat. Selaras dengan jadwal akademik perkuliahan yang mewajibkan mahasiswa untuk melaksanakan pembelajaran dan pemberdayaan pada masyarakat.



## **BAB V**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pelaksanaan KKS Pengabdian ini dilaksanakan selama 1,5 bulan terhitung mulai tanggal 12 April – 26 Mei 2019. Tahapan pencapaian target hasil diuraikan menurut runtutan metode pelaksanaan dengan beberapa modifikasi sesuai kondisi lapangan, dan selanjutnya secara detail diuraikan berikut.

#### **5.1 Pembekalan Peserta**

Pembekalan Peserta atau Coaching Mahasiswa Peserta KKS ditujukan untuk memberikan pemahaman tentang tujuan dan manfaat dari kegiatan KKS pengabdian, penjelasan atas KKS Pengabdian tema Hilirisasi Riset yang akan dilaksanakan yaitu berupa pemahaman konsep dasar kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu sistem informasi administrasi desa yang merupakan program inti dari kegiatan KKS jadalul kegiatan, pembentukan struktur organisasi dan pematapan persiapan dilokasi. Pembekalan dilakukan pada hari rabu tanggal 10 April 2019 di Ruang Kuliah Informatika yang ada di kompleks gedung Fakultas Teknik.



**Gambar 5.1 Pemberian materi pembekalan oleh tim DPL**

## 5.2 Pengantaran Mahasiswa ke Lokasi

Setelah proses pembekalan selesai, kemudian dilanjutkan dengan kegiatan Pengantaran mahasiswa peserta ke lokasi KKS dengan titik kumpul di pelataran parkir fakultas teknik dan akan menuju ke Desa Tutuwoto Kecamatan Anggrek kabupaten Gorontalo Utara dengan menggunakan beberapa angkutan antar kota.



**Gambar 5.2** Persiapan menuju lokasi KKS

## 5.3. Penerimaan Peserta KKS Oleh Kepala Desa Tutuwoto

Setelah tiba di lokasi KKS, langsung disambut oleh kepala desa Tutuwoto oleh Ibunda Adeleida Kadoly bersama aparat desa. Kepala desa memberikan dukungan sepenuhnya akan pelaksanaan kegiatan kks, menjelaskan kondisi dan potensi desa, kondisi masyarakat desa serta memberikan motivasi kepada peserta kks agar tetap semangat dalam melaksanakan kegiatan pengabdian di desa.





**Gambar 5.3 Penerimaan dan Arahan kepala desa Tutuwoto**

## **5.4. Program Inti Sistem Informasi Administrasi Desa**

### **5.4.1. Sosialisasi Awal Program Kerja**

Pelaksanaan sosialisasi awal program oleh pemerintah desa Tutuwoto dihadiri aparat desa, tokoh masyarakat, DPL, seluruh mahasiswa peserta KKS, ramamuda dan masyarakat desa tutuwoto. Kegiatan sosialisasi merupakan penyampaian langsung ke masyarakat tentang program KKS Pengabdian yaitu Sistem Informasi Administrasi (SIA) Desa yang terkait dengan, peranan, fungsi dan penerapan program SIA Desa di desa Tutuwoto. Sosialisasi awal dilaksanakan pada Rabu, 24 April 2019 di Aula Kantor Desa Tutuwoto.





**Gambar 5.4. Pelaksanaan Sosialisasi Awal Program – Rabu, 24 April 2019**

#### **5.4.2. Pelatihan Program SIMDESA**

Kegiatan pelatihan program SIA Desa merupakan keberlanjutan dari sosialisasi program SIA Desa. Kegiatan pelatihan dan pendampingan langsung kepada aparat desa dalam melakukan proses penginputan data penduduk dan administrasi desa. Tujuan yang akan dicapai agar para aparat desa dapat memahami dan menggunakan aplikasi dalam layanan administrasi desa sehari-hari. Adapun peserta dalam pelatihan ini terdiri atas seluruh aparat desa, perwakilan pengurus BPD, kepala-kepala dusun dan para bidan desa.



**Gambar 5.5. Kegiatan Pelatihan dan Pendampingan SIA Desa**

## 5.5. Program Tambahan Peserta KKS

### 5.5.1. Persiapan Pameran HUT Gorontalo Utara

Seluruh mahasiswa KKS yang ada di kabupaten Gorontalo utara berpartisipasi dalam perayaan HUT Gorut yang ke-12, termasuk desa Tutuwoto ikut membantu dalam pembangunan stand pameran Kecamatan Anggrek. Kegiatan ini dilaksanakan pada 19-20 April 2019 di halaman Kantor DPRD Gorontalo Utara.



**Gambar 5.6 Persiapan Stand Pameran HUT Gorut ke-12**

### 5.5.2. Rapat Bersama Karang Taruna Desa Tutuwoto

Rapat yang dilaksanakan dalam rangka menjalin kerjasama untuk membantu program yang akan dilakukan oleh mahasiswa KKS selama 45 hari. Selain itu, untuk menggali informasi terkait dengan karakter daripada masyarakat sehingga mahasiswa

dapat dengan mudah menyesuaikan dan beradaptasi dengan lingkungan sekitar. Rapat ini dilaksanakan pada 21 April 2019 di posko utama mahasiswa KKS Tutuwoto.



**Gambar 5.7. Rapat bersama Karang Taruna Desa Tutuwoto**

### **5.5.3. Kerja Bakti di Area Kantor Desa**

Kegiatan ini dilaksanakan pada waktu-waktu tertentu ketika area kantor desa terlihat kotor dan kurang teratur. Biasanya orang-orang yang berkepentingan datang ke kantor desa dan meninggalkan sampah mereka. Selain itu kegiatan seperti pembuatan gapura dan batas dusun juga meninggalkan sampah berupa potongan kayu, sehingga peserta kks melakukan kegiatan kerja bakti di hari-hari tertentu. Untuk pelaksanaan pertama dilakukan pada hari peserta kks, tanggal 2 Mei 2019.



**Gambar 5.8 Kegiatan kerja bakti di area kantor desa**

#### 5.5.4. Pembersihan Tempat Ibadah

Pada kegiatan peserta kks menambahkan program perbaikan sarana tempat umum salah satunya masjid. Mengingat bulan suci ramadhan sudah dekat maka baiknya tempat ibadah dibenahi agar memberikan kenyamanan kepada mereka yang akan melakukan ibadah dibulan ramadhan. Kegiatan ini peserta kks lakukan kurang lebih 1 minggu dimulai sejak sabtu 4 mei s/d 9 mei 2019.



Gambar 5.9 pengecatan masjid Ar-rahman desa Tutuwoto



### 5.5.5. Pembuatan Panggung MTQ

Jadwal MTQ yang jatuh kepada desa Tutuwoto sebagai tuan rumah maka peserta kks pun ikut membantu dalam segala persiapan. Salah satunya dalam pembangunan panggung MTQ ini. Persiapan dilakukan mulai dari 7 Mei 2019 di lapangan lokasi MTQ kompleks kantor desa Tutuwoto.



**Gambar 5.10** pembuatan panggung MTQ

### 5.5.6. Pembuatan Gapura Desa

Salah satu sarana ini peserta kks buat untuk memberikan tanda lokasi MTQ yang berada dikompleks kantor desa Tutuwoto. Dalam kegiatan ini sangat mengandalkan desain dari mahasiswa jurusan teknik arsitektur. Pada proses pembuatan dilakukan bersamaan pada saat persiapan panggung MTQ dengan membagi 2 tim. Dilaksanakan mulai pada 8 mei 2019.



**Gambar 5.11** Proses pembuatan gapura desa

### 5.5.7. Pengecatan Batas Desa

Salah satu kegiatan tambahan terakhir selama KKS-Pengabdian ini peserta kks lakukan yaitu melakukan perbaikan sarana batas desa dan memasang batas dusun di desa Tutuwoto. Batas desa pertama yaitu berada di sekitar posko utama yaitu berbatasan dengan desa Ombuodata kecamatan Kwandang dan batas desa kedua yaitu berbatasan dengan desa Tologio kecamatan Anggrek.



**Gambar 5.12** Proses pengecatan batas desa

## **BAB VI**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **6.1 Kesimpulan**

Dari rangkaian proses kegiatan KKS Pengabdian dengan Hilirisasi Riset Tahap I Universitas Negeri Gorontalo 2019 dengan program Sistem Informasi Administrasi Desa di Desa Tutuwoto Kecamatan Anggrek Kabupaten Gorontalo Utara yang telah dilakukan, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Aparat desa dan masyarakat desa tutuwoto telah memahami sistem informasi dan administrasi desa yang baik dan benar.
2. Dengan adanya pelatihan sistem informasi administrasi desa dengan aplikasi SIMDESA lebih mempermudah aparat desa dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat desa.
3. Peran pemerintah desa lebih efektif dan efisien dengan adanya sistem informasi administrasi desa tersebut.

#### **6.2. Saran**

Beberapa kendala yang biasa dialami oleh aparat Desa Tutuwoto adalah kurang lancar mengoperasikan perangkat komputer. Maka dari itu diharapkan agar mampu mempelajari dan membiasakan diri dalam mengoperasikan komputer. Selanjutnya segala sesuatu yang telah didapatkan dalam pelatihan sistem informasi administrasi desa agar kiranya dapat dipertahankan dalam jangka panjang untuk kepentingan kita bersama.

Selain itu, disarankan kegiatan pengabdian dapat berkelanjutan pada desa-desa yang lain agar pemahaman konsep sistem informasi administrasi desa dapat merata ke seluruh desa desa yang ada di provinsi Gorontalo.

## DAFTAR PUSTAKA

Amali L.N, Eraku S, Bahsuan R dan Isa I. 2018. Sistem Informasi Pengelolaan Kawasan Potensial Danau Limboto. Penelitian Kerja Sama Luar Negeri. Hibah PNBPN Universitas.

DP2M Dikti 2013 Panduan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat. Jakarta: DIKTI.

Driyamedia, Studia. 1996. Act Together, Participate Equally: Executive Reference for Participatory Rural Appraisal, for the Nusa Tenggara Plateau Development Consortium. Bandung: Driya Media Studio.

Gitosaputro, S. 2006. Implementasi Participatory Appraisal (PRA) dalam pemberdayaan masyarakat. Jurnal pengembangan masyarakat Islam. Lampung.

Suhada S, Amali L.N, Takdir R dan Pakaya G. 2018. Sistem Informasi Administrasi Surat berbasis Web. Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa. Hibah PNBPN Fakultas UNG.

**LAMPIRAN:****Lampiran 1. MAHASISWA PESERTA KKS PENGABDIAN 2019**

No	NIM	Nama	JK	Fakultas	Program Studi
1.	422416013	Widiya Dwi Lestari Makalalag	P	FMIPA	Fisika
2.	471415004	I Gede Sindu Pratama	L	FMIPA	Teknik Geologi
3.	613415077	Tedi Surdaya	L	FAPERTA	Agroteknologi
4.	613415028	Rahmad Kirana Umar	L	FAPERTA	Agroteknologi
5.	613415092	Rahim Antu	L	FAPERTA	Agroteknologi
6.	433415006	Yuha Septiana	P	FMIPA	Pendidikan IPA
7.	433415016	Meyko Adjilahu	P	FMIPA	Pendidikan IPA
8.	422416001	Christina T. Zakaria	P	FMIPA	Fisika
9.	422416006	Femi Haris Akuba	P	FMIPA	Fisika
10.	532415037	Alfian Ilato	L	FATEK	S1 Pend. Teknologi Informasi
11.	832415010	Muhammad Richaldy Hasan	L	FOK	Pend. Kepelatihan dan Olahraga
12.	831415091	Raziq Abdillah Assagaf	L	FOK	Penjaskes
13.	811415036	Agita Anastiafiani	P	FOK	S1 Kes. Masyarakat
14.	811415002	Lilyandra Pobela	P	FOK	S1 Kes. Masyarakat
15.	551414032	M. Kevin Candra	L	FATEK	S1 Teknik Arsitektur
	811415119	Mohamad Prasetyo Hasan	L	FOK	S1 Kes. Masyarakat
17.	521414005	Abd. Azis Kantu	L	FATEK	S1 Teknik Elektro
18.	811415053	Marisa Lestary Dondo	P	FOK	S1 Kes. Masyarakat
19.	831415120	Andri Ino	L	FOK	Penjaskes
20.	811415019	Dessy Nur Anggiriani Deu	P	FOK	S1 Kes. Masyarakat
21.	811415084	Ayu Andani Abdullah	P	FOK	S1 Kes. Masyarakat
22.	831415109	Sarif Tagoli	L	FOK	Penjaskes
23.	841415028	Nur Indri A. Daud	P	FOK	Ilmu Keperawatan
24.	841415001	Fitriyanti Rahim	P	FOK	Ilmu Keperawatan
25.	841415030	Sitti Zubaedah Halid	P	FOK	Ilmu Keperawatan
26.	811415008	Nur Lian Ahmad	P	FOK	S1 Kes. Masyarakat
27.	153415002	Ram dini Anggi Wibowo	P	FIP	PG Paud
28.	521414043	Dery Setiadi Labelo	L	FATEK	S1 Teknik Elektro
29.	821415109	Isna B. Thaib	P	FOK	S1 Farmasi

## Lampiran 2 : Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA

#### 1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Sitti Suhada, S.Kom., MT
j	Jenis Kelamin	Perempuan
2	Jabatan Fungsional	Lektor
3	NIP	197805282003122003
4	NIDN	0028057802
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Ujung Pandang, 28 Mei 1978
6	Alamat Rumah	Asmil Kompi B Yonif 713/ST Kab. Gorontalo
7	Nomor Telepon/Faks/HP	081355514142
8	Alamat Kantor	Jln. Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
9	Nomor Telepon/Faks	0435-821125 / 0435-821752
10	Alamat email	<a href="mailto:sittisuhada@ung.ac.id">sittisuhada@ung.ac.id</a>
111	Lulusan yang Telah dihasilkan	S-1= 50 orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	a. Konsep Sistem Informasi b. Sistem Informasi Manajemen c. Sistem Data Warehouse d. Data Mining e. Sistem Basis Data f. Perancangan Basis Data

#### 2. Riwayat Pendidikan

Nama Perguruan Tinggi	S1	S2
	STMIK Dipanegara Makassar	Universitas Hasanuddin Makassar
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Teknik Informatika
Tahun Masuk-Lulus	1998-2003	2011-2013
Judul Skripsi/Thesis	Perancangan Pengolahan Data Pegawai berbasis Multi user pada kantor Bupati Kepala Daerah Tk. II Polmas	Implementasi Data mining untuk Klasifikasi dan Pemerataan Guru pada Sekolah di Daerah
Nama Pembimbing	Drs. Suarga, M. Math., M.Sc., Ph.D Drs. Nirwan Ilyas, M.Si	Prof. Dr. Ir. Muhammad Tola, M.Eng Muhammad Niswar, ST., MIT., Ph.D

3. **Pengalaman Penelitian**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1	2011	Single-source shortest path pada paragraph berbobot menggunakan Algoritma Djikstra dan Bellman-Ford	Prosiding FORTEI 2011	-
2	2012	Pendeteksian penyakit Telinga, Hidung dan Tenggorokan menggunakan Jaringan Syaraf Tiruan	Prosiding KONIK 2012	-
3	2013	Perancangan Sistem Pengamanan Pintu menggunakan RFID Tag card	Prosiding KONIK 2013	-
4	2013	Classification Needs Teacher using Algorithm C4.5	Proceedings ICISBC 2013	
5	2013	Implementasi Data mining untuk Klasifikasi dan Pemerataan Guru pada Sekolah di Daerah	TESIS 2013	-
6	2014	Implementasi Data Mining untuk Klasifikasi Kebutuhan Guru menggunakan Algoritma Nearest Neighbor	Prosiding KNSI 2014	-
7	2014	Penerapan Analisis Proses Bisnis (Studi Kasus pada Dinas XYZ)	KONIK 2014	-
	2015	Pengembangan Sistem Informasi Pariwisata kabupaten Gorontalo Utara sebagai Upaya Peningkatan Pendapatan Daerah	PNBP UNG	18.500.000,-
	2017	Pengembangan model penerapan tata kelola teknologi informasi berdasarkan budaya organisasi  Di universitas negeri gorontalo	Ristek Dikti	75.000.000,-

4. **Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat**

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah



				(Juta Rp)
1	2006	Pelatihan Pengoperasian Komputer serta Pengolahan Data Administrasi Pendidikan dan Pengajaran	-	-
2	2009	Pengenalan Materi Komputer dan Internet kepada Ibu-ibu Persit Kartika Chandra Kirana Ranting 3 KOMPI Senapan B Yonif 713/ST	-	-
3	2013	Pelatihan penggunaan Aplikasi Microsoft Word dalam rangka pengelolaan Administrasi Surat Menyurat di kantor desa Bulila kecamatan Telaga Kabupaten Gorontalo	-	-
4	2015	Pelatihan Peningkatan Kemampuan Tata Kelola Data Kependudukan dan Penataan Konsep Drainase Rumah Tinggal pada Aparat Pemerintahan Desa dan Masyarakat Desa Motomingo Kecamatan Gentuma Raya Kabupaten Gorontalo Utara	PNBP	25.000.000
5	2016	Pemberdayaan Ekonomi Kreatif Kelompok Usaha Peternak Ayam Mandiri Dalam Meningkatkan Nilai Tambah Pendapatan Kelompok Peternak Ayam Mandiri Di Desa Luhu Kecamatan Telaga Kabupaten Gorontalo	DIKTI	75.000.000

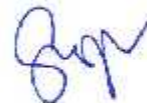
#### 5. Pengalaman Penulisan Artikel dalam Jurnal Ilmiah

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor / Tahun	Nama Jurnal
1	Penggunaan Metode Test Case untuk Pengolahan Data Pegawai	Vol 2 No 2/2004	Jurnal Teknik UNG
2	Pengujian Sistem Pengolahan Data Mahasiswa Berbasis Multi User dengan Metode Test Case	Vol 4 No 1/2006	Jurnal Teknik UNG
3	Penggunaan Metode Test Case untuk Perancangan Sistem Pengolahan Data Pegawai	Volume 2 No 4/ 2007	Jurnal Ichsan Gorontalo
4	Pengoperasian Komputer serta Pengolahan Data Administrasi Pendidikan dan Pengajaran	Volume 2 No 2/ 2008	Buletin Sibermas
5	Pengujian Test Case untuk Pengelolaan Data karyawan Berbasis Multi User	Volume 3 No 2/ 2008	Jurnal Sainstek
6	Konsep dan Perencanaan Automasi Layanan Perpustakaan	Volume 2 No 3/ 2008	Jurnal Ichsan Gorontalo

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan saya sanggup menerima resikoanya.

Gorontalo, Juni 2019

Ketua,



(Sitti Suhada, S.Kom., MT)

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP ANGGOTA PENGABDIAN

### 1. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	Lanto Ningrayati Amali, Ph.D
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
4.	NIP	19720102199802 2 001
5.	NIDN	0002017206
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	Gorontalo, 2 Januari 1972
7.	Alamat email	ningrayati_amali@ung.ac.id
8.	Nomor Telepon/Faks/HP	085240002858
9.	Alamat Kantor	Jln. Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
10.	Nomor Telepon/Faks	0435-821125 / 0435-821752
11.	Lulusan yang telah Dihasilkan	S1 = 20 orang
12..	Mata kuliah yang Diampu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistem Informasi Manajemen</li> <li>2. Metodologi Riset</li> <li>3. Sistem Basis Data</li> <li>4. Perancangan Basis Data</li> <li>5. Analisis dan Desain Berorientasi Objek</li> </ol>

### 2. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Gunadarma, Jakarta	Universitas Gadjah Mada, Jogjakarta	Universiti Utara Malaysia, Malaysia
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Ilmu Komputer	Teknologi Informasi
Tahun Masuk-Lulus	1990-1996	2000-2003	2008-2015
Judul Skripsi / Thesis / Disertasi	Konfigurasi RAM pada PC XT	Sistem Informasi Penjadwalan Matakuliah	IT Governance Study of Public Organizations In Gorontalo - Indonesia
Nama Pembimbing / Promotor	Drs. Lingga Hermanto, M.Si	Prof. Sri Hartati M.Sc, Ph.D.	Dr. Massudi Mahmuddin

### 3. Pengalaman Penelitian

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1		-		-

### 4. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1		-	-	-

### 5. Pengalaman Penulisan Artikel dalam Jurnal Ilmiah

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1.	A Study on Issues of IT Governance in Indonesian Public Sector	e-ISBN 978-983-2078-75-3/ 25 – 27, 2013	e-Proceedings (RICTD)
2.	Tata Kelola TI Yang Efektif di Organisasi Pemerintahan Daerah	ISBN 978-979-18985-6-0/2013	Prosiding (Sesindo)
3.	IT Governance Framework In The Public Sector Organizations	Vol.12, No.2, June 2014, ISSN: 1693-6930, accredited A by DIKTI, Decree No: 58/DIKTI/Kep/2013 /2014	TELKOMNIKA: Indonesia Journal of Electrical Engineering
4.	Towards Good Monitoring IT Governance In Public Sector Organizations	Presenter: ADVCIT • APPEIC • REEGETECH 16 – 18/ December 2014	Proceeding, (ADVCIT)
5.	Towards Good Monitoring IT Governance In Public Sector Organizations	Vol. 10, No. 3, February 2015	ARNP Journal of Engineering and Applied Sciences
6.	Factors Influencing the Implementation of IT Governance	Presenter: RAIEIC 2015. 10-12 Desember 2015 in Medan, Indonesia	2015 Recent Advancement in Informatics, Electrical and Electronics Engineering International Conference.

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan saya sanggup menerima resikoanya.

Gorontalo, Juni 2019

Anggota,



(Lanto Ningrayati Amali, Ph.D)

## BIODATA ANGGOTA

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Drs. Muhammad Rifai Katili, M.Kom., Ph.D.
2	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
3	Jabatan Struktural	-
4	NIP	19660526199401001
5	NIDN	0026056602
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Manado, 26 Mei 1966
7	Alamat Rumah	Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 5, Kota Gorontalo – 96115
8	Nomor Telepon/HP	+6285240051818
9	Alamat Kantor	Jl. Jenderal Sudirman No. 6, Gorontalo – 96128
10	Nomor Telepon/Faks	0435 - 821125/0435-821752
11	Alamat email	<a href="mailto:mrifaikatili@ung.ac.id">mrifaikatili@ung.ac.id</a>

### B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Sam Ratulangi, Manado	Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta	Universiti Utara Malaysia
Bidang Ilmu	Pendidikan Matematika	Ilmu Komputer	Teknologi Informasi
Tahun Masuk-Lulus	1987 – 1991	1999 – 2003	2008 – 2017
Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi	Ketrampilan Belajar dan Faktor-faktor yang mempengaruhi Hasil Belajar Mahasiswa	Basis Data Terpadu Pengembangan Sistem Informasi Akademik	Knowledge Management Model For Community Empowerment
Nama Pembimbing/ Promotor	Drs. Djamadi Paju	Prof. Ir. Jazi Eko Istiyanto, M.Sc., Ph.D.	Prof. Dr. Shahizan Hassan

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan saya sanggup menerima resikoanya.

Gorontalo, Juni 2019

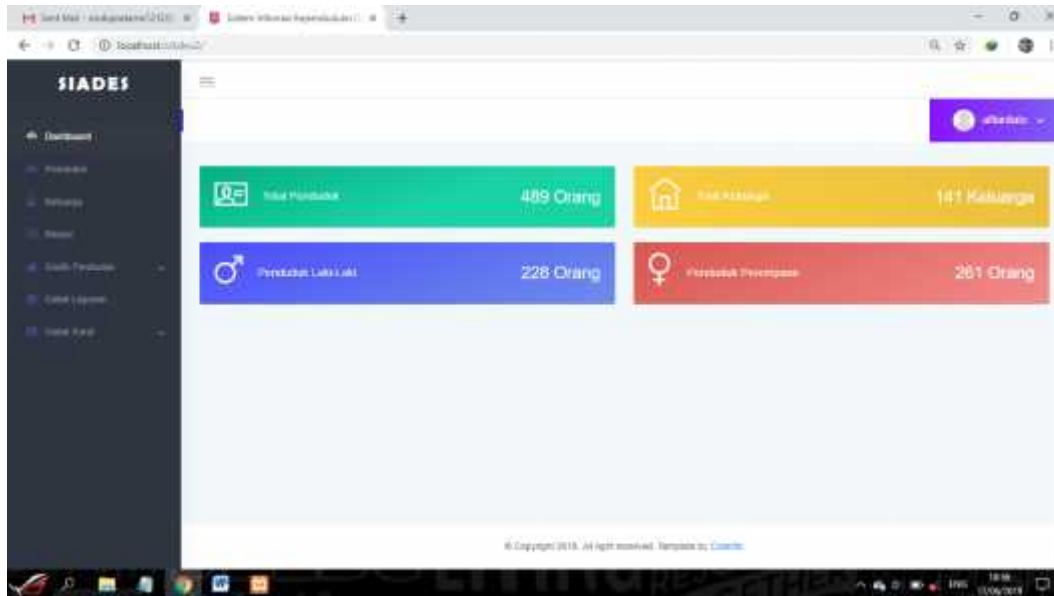
Anggota,



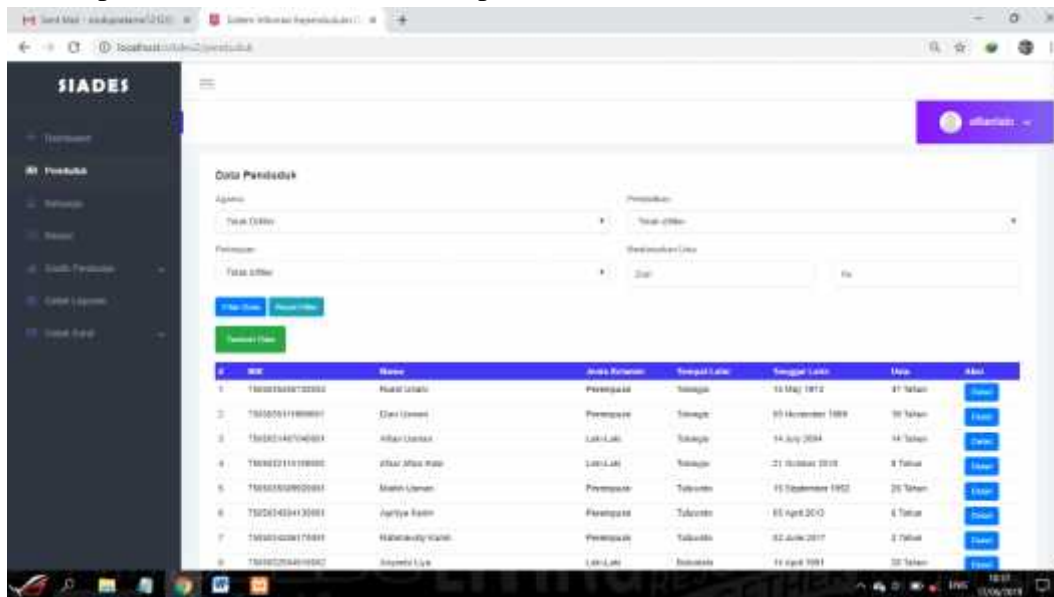
(Drs. Muh. Rifai Katili, M. Kom., Ph.D)

### Lampiran 3. Tampilan aplikasi SIA DESA

#### 1. Tampilan Awal Login



#### 2. Tampilan submenu daftar seluruh penduduk





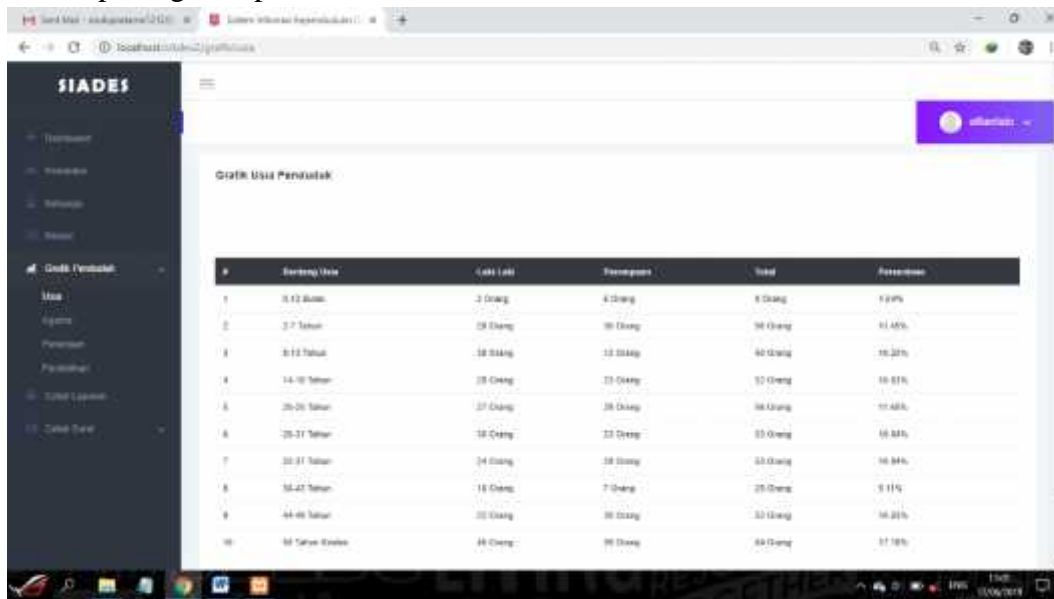
### 3. Tampilan submenu daftar keluarga

No.	Nama Keluarga	Nama Keluarga	NIK	Anggota Keluarga	Alamat	Aksi
1	7295224000000	Sandi Usman	802010101	1 Orang	Dusun Beringin, Desa Talukerto	Detail
2	729522160710001	Agus Idris Fauzi	Mahdi Usman	1 Orang	Dusun Beringin, Desa Talukerto	Detail
3	729522030120001	Indahwati Lita	Heri Usman	0 Orang	Dusun Beringin, Desa Talukerto	Detail
4	729522030120002	Alia Usman	Yusuf Usman - Yusufita	2 Orang	Dusun Beringin, Desa Talukerto	Detail
5	729522030120003	Shandy Ika	Hajjah Huda	1 Orang	Dusun Beringin, Desa Talukerto	Detail
6	729522170200001	Heri Gus	Heri Kadi	0 Orang	Dusun Beringin, Desa Talukerto	Detail
7	729522040110001	Amir Husein	Sahri Saiful	4 Orang	Dusun Beringin, Desa Talukerto	Detail
8	7295220210001	Ayudha Husein	Mada Husein	0 Orang	Dusun Beringin, Desa Talukerto	Detail
9	729522020210002	Heri Mahesul	Daniela Ika	2 Orang	Dusun Beringin, Desa Talukerto	Detail
10	729522071010001	Heri Harmanul	Rama Husein	0 Orang	Dusun Beringin, Desa Talukerto	Detail
11	7295220200001	Heri Kadi	Yusufita Husein	4 Orang	Dusun Beringin, Desa Talukerto	Detail
12	72952201200010	Heri Huda	Yusuf Husein - Yusufita	2 Orang	Dusun Beringin, Desa Talukerto	Detail
13	729522160210001	Fahryana Huda	Heri Kadi	0 Orang	Dusun Beringin, Desa Talukerto	Detail
14	729522160610001	Fahry Kadi	F Husein - Husein	0 Orang	Dusun Beringin, Desa Talukerto	Detail
15	729522020200001	Sandi Husein	Yusufita Husein	0 Orang	Dusun Beringin, Desa Talukerto	Detail

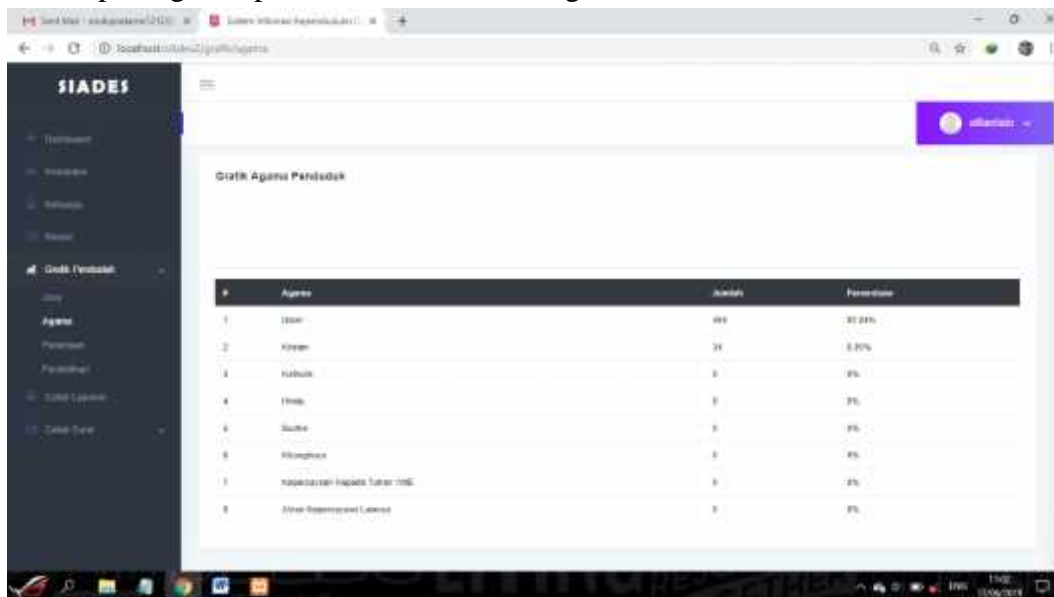
### 4. Tampilan daftar penduduk mutasi

No.	Nomor Mutasi	Nama Lengkap	Jenis Mutasi	Tanggal Mutasi	Aksi
Tidak ada data					

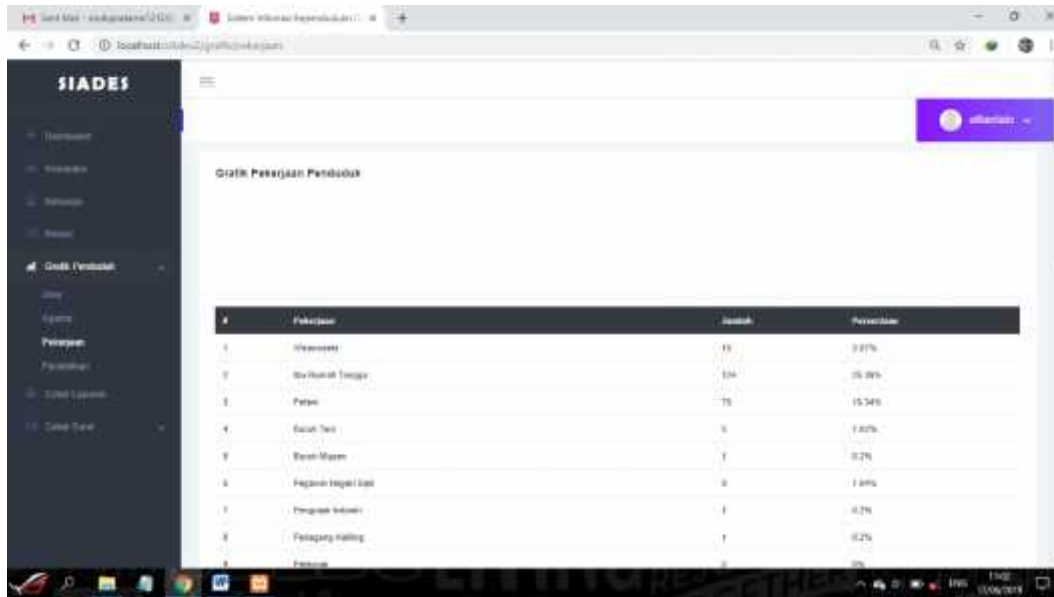
### 5. Tampilan grafik penduduk berdasarkan usia



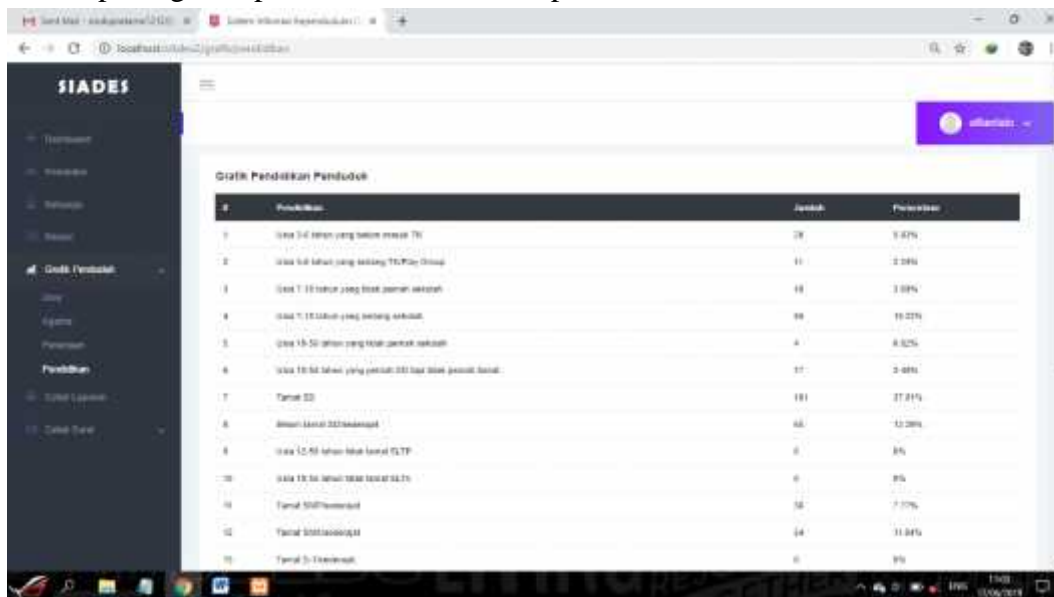
### 6. Tampilan grafik penduduk berdasarkan agama



## 7. Tampilan grafik penduduk berdasarkan pekerjaan



## 8. Tampilan grafik penduduk berdasarkan pendidikan



## 9. Tampilan cetak laporan administrasi desa

The screenshot displays the 'Cetak Laporan Penduduk' (Print Resident Report) form in the SIADES web application. The form is located on the right side of the page, with a dark sidebar on the left containing navigation options like 'Dashboard', 'Profil Desa', 'Statistik', 'Monev', 'Laporan Penduduk', 'Cetak Laporan', 'Tambah Warga', and 'Tambah Keluarga'. The form itself has a title 'Cetak Laporan Penduduk' and contains several input fields and dropdown menus. On the left side of the form, there are fields for 'Agensi' (with a dropdown menu), 'Informasi' (with a dropdown menu), 'Status' (with a dropdown menu), and 'Format Laporan' (with a dropdown menu). On the right side, there are fields for 'Provinsi' (with a dropdown menu), 'Kabupaten/Kota' (with a dropdown menu), 'Jenis' (with a dropdown menu), and 'Nama Wilayah Desa'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cetak Laporan' (Print Report) and 'Reset' (Reset). The footer of the page contains the text '© Copyright 2018. All rights reserved. Designed by: Creative'.

## 10. Tampilan format surat kematian

The screenshot displays the 'Cetak Surat Kematian' (Print Death Certificate) form in the SIADES web application. The form is located on the right side of the page, with a dark sidebar on the left containing navigation options like 'Dashboard', 'Profil Desa', 'Statistik', 'Monev', 'Laporan Penduduk', 'Cetak Laporan', 'Tambah Warga', 'Tambah Keluarga', 'Surat Kematian', and 'Surat Kelahiran'. The form has a title 'Cetak Surat Kematian' and contains several input fields and dropdown menus. On the left side, there are fields for 'No. Surat' (with a dropdown menu), 'Tipe Surat' (with a dropdown menu), 'Nama Wilayah Desa' (with a dropdown menu), 'Tipe Surat' (with a dropdown menu), 'Nama Desa' (with a dropdown menu), 'RT Desa' (with a dropdown menu), and 'Provinsi' (with a dropdown menu). On the right side, there are fields for 'Tipe Surat' (with a dropdown menu), 'Nama Wilayah Desa' (with a dropdown menu), 'Tipe Surat' (with a dropdown menu), 'Nama Desa' (with a dropdown menu), and 'Provinsi' (with a dropdown menu). At the bottom of the form, there is a 'Cetak Surat' (Print Certificate) button. The footer of the page contains the text '© Copyright 2018. All rights reserved. Designed by: Creative'.

## 11. Tampilan format surat kelahiran

The screenshot displays the SIADES web application interface for printing a birth certificate. The page title is "Cetak Surat Kelahiran". The form is organized into two columns of input fields. The left column includes fields for "Nama Bayi" (filled with "A. A. A. A."), "Tempat Lahir" (filled with "Jakarta"), "Nama Pejabat Desa" (filled with "Nama Pejabat Desa"), "Nama Desa" (filled with "Nama Desa"), and "Jenis Kelamin Bayi" (filled with "Laki-Laki"). The right column includes fields for "Tempat Lahir Ayah" (filled with "Jakarta"), "Tempat Lahir Ibu" (filled with "Jakarta"), "Nama Pejabat Ayah" (filled with "Nama Pejabat Ayah"), "Nama Pejabat Ibu" (filled with "Nama Pejabat Ibu"), and "Tempat Lahir Ayah" (filled with "Jakarta"). A blue "Cetak Surat" button is located at the bottom left of the form. The application's sidebar on the left lists various menu items, with "Surat Kelahiran" selected. The browser's address bar shows the URL "localhost:8080/chi/chi/print-surat-kelahiran".