

LAPORAN AKHIR

KKS PENGABDIAN LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2017



**PENINGKATAN EKONOMI KREATIF DALAM PEMANFAATAN BUMDes MELALUI
PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA DI DESA TRI
DHARMA KECAMATAN PULUBALA KABUPATEN GORONTALO**

Oleh

Lanto Miriatin Amali, S.Sos, M.Si (Ketua) NIP. 19811022 200912 2 003

Fitri Hadi Yulia Akib, SE, ME (Anggota) NIP. 19820725 200801 2 010

Biaya Melalui Dana PNBPU UNG, TA 2017

**JURUSAN MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2017**

**HALAMAN PENGESAHAN
KKS PENGABDIAN SEMESTER GENAP 2016/2017**

1. Judul Kegiatan : PENINGKATAN EKONOMI KREATIF DALAM PEMANFAATAN BUMDes MELALUI PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA
2. Lokasi : DESATRIDHARMA KECAMATAN PULUBALA KABUPATEN GORONTALO
3. Ketua Tim Pelaksana
 - a. Nama : Lanto Miratni Amali, S.Sos., M.Si, S.Sos, M.Si
 - b. NIP : 198110222009122003
 - c. Jabatan/Golongan : Lektor / 3 b
 - d. Program Studi/Jurusan : SI Manajemen / Manajemen
 - e. Bidang Keahlian :
 - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : 081356276051
 - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
4. Anggota Tim Pelaksana
 - a. Jumlah Anggota : 1 orang
 - b. Nama Anggota I / Bidang Keahlian : Fitri Hadi Yulia Akib, SE, ME /
 - c. Nama Anggota II / Bidang Keahlian :
 - d. Mahasiswa yang terlibat : 30 orang
5. Lembaga/Institusi Mitra
 - a. Nama Lembaga / Mitra : Trijaya Mandiri
 - b. Penanggung Jawab : Ismanto Kasim
 - c. Alamat/Telp./Fax/Surel : Jl. Trans Sulawesi Desa TriDharma Kecamatan Pulubala Kabupaten Gorontalo
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : 33
 - e. Bidang Kerja/Usaha : Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 2 bulan
7. Sumber Dana : PNBK 2017
8. Total Biaya : Rp. 25.000.000,-

Mengetahui
Dekan Fakultas Ekonomi

(Dr. Hamzah Yunus, M.Pd.)
NIP. 196002231986031004

Gorontalo, 15 Februari 2017
Ketua

(Lanto Miratni Amali, S.Sos., M.Si, S.Sos, M.Si)
NIP. 198110222009122003

Mengetahui/Mengesahkan
Ketua LPM UNG

(Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum.)
NIP. 196804091993032001

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Potensi Unggulan serta Masalah	1
B. Penyelesaian Masalah	2
C. Metode/Kebijakan/Konsep yang digunakan untuk mengatasi permasalahan dan alasannya	3
D. Mitra dan Kelompok Sasaran Program Pengabdian pada Masyarakat. ..	6
BAB II TARGET DAN LUARAN	7
BAB III METODE PELAKSANAAN	8
3.1. Persiapan dan Pembekalan	8
3.1.1. Persiapan dan Pembekalan oleh Mahasiswa	8
3.1.2. Pelaksanaan dalam Kegiatan Pengabdian Masyarakat	9
3.1.3. Rencana Keberlanjutan Program	10
BAB IV KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI	12
BAB V BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	13
5.1. Anggaran Biaya	13
5.2. Jadwal Kegiatan	13
5.3. Tempat Kegiatan	13
DAFTAR PUSTAKA	14
LAMPIRAN	15
Lampiran 1: Peta pelaksanaan Lokasi KKS Pengabdian	15
Lampiran 2: Rincian Pembiayaan yang diajukan	16
Lampiran 3: Biodata penanggung jawab/ dosen pembimbing lapangan	17
Lampiran 4: Pernyataan Kesiapan Mitra	18

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Potensi Unggulan serta Masalah

Kecamatan Pulubala merupakan bagian dari wilayah Kabupaten Gorontalo, dimana di kecamatan pulubala ini terdapat 11 desa yang di antaranya terdapat Desa TriDharma. Kecamatan ini terletak 0,30° Lintang Utara, 1,0° Lintang Selatan, dan 121° Bujur Timur, 123,3° Bujur Barat. Wilayah Kecamatan Pulubala memiliki luas 210,27 km² dengan batas-batas wilayah sebagai berikut: Sebelah utara berbatasan dengan Kabupaten Gorontalo Utara. Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Tibawa. Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Bongomeme, dan Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Mootilango dan Boliyohuto. Luas dari Desa TriDharma ±8.85 km² dengan jumlah penduduk pada tahun 2012 1141 jiwa. Adapun tingkat pendidikan dari masyarakat di Desa ini rata-rata merupakan lulusan SMP sampai dengan SMA sederajat, sehingga kebanyakan pekerjaan mereka adalah petani di bidang tanaman bahan makanan, perikanan, peternakan, perkebunan, perdagangan, serta sebagian kecil PNS. Di Desa TriDharma sebagian mata pencaharian penduduknya yang paling utama adalah di bidang pertanian seperti jagung, kacang tanah, selain itu pula terdapat usaha kelompok seperti kerajinan topi, serta kelompok penjahit. Sehingga berdasarkan latar belakang tersebut adapun permasalahan dalam proposal pengabdian ini adalah meningkatkan ekonomi kreatif dalam pemanfaatan BUMDes melalui pelatihan penyusunan laporan keuangan yang sederhana, yang artinya dengan semakin berkembang kegiatan ekonomi saat ini harus mampu menemukan inovasi dan kreativitas yang selalu baru melalui pemanfaatan badan usaha milik desa (BUMDes) ini dengan cara mentata kelola kembali dana-dana desa yang diperoleh dari masyarakat agar pemenuhan Modal Usaha BUMdes lebih jelas pengaturannya melalui penyusunan laporan keuangan yang sederhana. Laporan keuangan merupakan catatan informasi keuangan suatu usaha/perusahaan pada suatu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja perusahaan tersebut. Dilihat dari tujuannya yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan bersama sebagian besar pemakai, maka laporan keuangan secara karakteristiknya memiliki ciri-ciri sebagai berikut: (1) dapat dipahami-yang artinya dalam hal ini informasi yang disampaikan dapat dipahami dan istilah yang digunakan disesuaikan dengan pemahaman pemakai, (2) Relevan- dalam hal ini informasi yang disajikan di dalam laporan keuangan dapat mempengaruhi keputusan

pengguna, sehingga isinya haruslah relevan, (3) Keandalan- dalam hal informasi yang disusun dalam laporan keuangan bebas dari pengertian yang menyesatkan dan kesalahan material, (4) dapat diperbandingkan – dalam hal ini laporan keuangan akan berguna apabila bisa dibandingkan dengan laporan keuangan periode sebelumnya. Secara umum, prinsip pembukuan keuangan BUMDes tidak berbeda dengan pembukuan keuangan lembaga lain pada umumnya. BUMDes harus melakukan pencatatan atau pembukuan yang ditulis secara sistematis dari transaksi yang terjadi setiap hari. BUMDes harus melakukan pencatatan atau pembukuan yang tertulis secara sistematis dari transaksi yang terjadi setiap hari. Tujuan dari pembukuan keuangan secara umumnya adalah:

1. Untuk mengetahui perkembangan perusahaan dari waktu ke waktu, baik perkembangan penjualan, laba/rugi maupun struktur permodalan
2. Untuk mengetahui kemungkinan kerugian sejak dini, sehingga gulung tikar bisa dihindari
3. Untuk mengetahui kondisi persediaan barang/jasa setiap saat. Sehingga dapat digunakan untuk menyusun strategi manajemen persediaan.
4. Untuk mengetahui sumber dan penggunaan dana BUMDes, sehingga bisa mengevaluasi kinerja keuangan BUMDes.

Di desa Tri Dharma para masyarakat beserta para perangkat desa serta pemerintah telah bersama-sama berusaha membentuk Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) ini pada bulan september tahun 2015. Untuk itu dengan adanya KKS Pengabdian yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan pengabdian pada masyarakat (LPPM) serta belum lamanya dibentuk BUMDes ini sangatlah penting untuk bisa melatih masyarakat sekaligus para perangkat desa dalam membuat laporan keuangan secara sederhana, sehingga masalah-masalah yang timbul untuk 5 tahun kedepan dari suatu usaha sudah bisa diprediksi masalah-masalah yang akan dihadapi dengan mendapatkan pelatihan tentang pembuatan laporan keuangan secara sederhana.

B. Penyelesaian Masalah

Untuk menyelesaikan masalah-masalah diatas, maka perlu adanya pelatihan yang efisien dalam hal peningkatan ekonomi kreatif dalam pemanfaatan BUMDes melalui pelatihan penyusunan laporan keuangan secara sederhana ini dengan beberapa tahapan pembuatan

sebagai berikut, dimana dalam pembuatan laporan keuangan BUMDes secara sederhana hanya 4 istilah akuntansi yang dipakai yaitu:

1. Harta yakni semua barang dan hak milik perusahaan (BUMDes) dan sumber ekonomi lainnya itu harus tercatat, seperti harta tetap, harta lancar, dan harta tidak berwujud semua harus tercatat dalam laporan keuangan.
2. Hutang, dimana hutang ini merupakan kewajiban yang harus dibayar pada masa mendatang (sesuai dengan kesempatan yang dibuat) akibat dari suatu transaksi. Berdasarkan waktu pembayaran, hutang dibedakan menjadi hutang jangka pendek dan hutang jangka panjang.
3. Pendapatan, dimana pendapatan yang dimaksud adalah peningkatan harta/ aktiva perusahaan sebagai akibat terjadinya transaksi yang menguntungkan. Misalnya pembelian pupuk organik oleh para petani harga per kg Rp 50.000 kemudian dijual kembali ke pasar dengan harga per Rp 50.500., maka dengan keuntungan Rp 500 merupakan pendapatan BUMDes.
4. Biaya, dimana biaya merupakan adalah harta yang digunakan untuk menghasilkan pendapatan dalam satu periode tertentu yang habis dipakai, seperti Harga Pokok Penjualan (HPP), biaya operasi dan biaya lain-lain.

Agar seluruh tahapan ini dapat berlangsung secara berkelanjutan harus melibatkan mahasiswa KKS serta Instruktur Pelatihan dalam pembuatan laporan keuangan secara sederhana kepada masyarakat, perangkat desa sebagai pengelola BUMDes ini.

D. Metode/kebijakan/Konsep yang digunakan untuk mengatasi permasalahan dan alasannya.

Adapun metode/konsep yang digunakan dalam menyelesaikan permasalahan ini yakni:

1. Pertama, dengan didampingi serta dilatih oleh instruktur yang sesuai dengan bidang keahlian yakni di bidang manajemen keuangan atau akuntansi untuk melatih kepada masyarakat atau perangkat desa yang mengelola badan usaha milik desa ini.
2. Kedua, dalam pembuatan laporan keuangan sederhana instruktur yang ahli dibidangnya melatih cara pembuatan laporan keuangan kepada para masyarakat atau

perangkat desa yang mengelola BUMDes ini apa itu tentang neraca atau laporan laba rugi.

3. Ketiga, dalam laporan keuangan neraca ada yang namanya sisi aktiva dan sisi pasiva, dimana dalam sisi aktiva itu menyangkut tentang harta tetap, harta lancar, dan harta tidak berwujud. Dalam harta tetap itu menyangkut tanah/lahan dan bangunan, mesin dan berbagai peralatan lain, kendaraan, perabotan kantor, inventaris gudang, inventaris kantor serta prasarana lainnya. kemudian harta lancar adalah semua harta yang diharapkan dapat dicairkan tidak lebih dari satu tahun siklus akuntansi, seperti: kas, persediaan barang, piutang, piutang wesel, investasi jangka pendek, perlengkapan serta beban yang dibayar dimuka. Selanjutnya harta tidak berwujud yang merupakan tidak memiliki wujud fisik secara nyata serta dimiliki guna menghasilkan barang atau jasa, disewakan maupun hanya untuk tujuan administrasi, aktiva tidak berwujud ini diakui sebesar harga perolehan, seperti : hak sewa, hak paten, merek dagang, penggandaan, perizinan, franchise dll. Kemudian pada sisi pasiva terdapat hutang jangka pendek dan hutang jangka panjang. Hutang jangka pendek merupakan hutang yang jangka waktunya kurang dari satu tahun seperti utang dagang, utang wesel, hutang deviden, pendapatan dibayar dimuka, utang jangka panjang yang telah jatuh tempo, pajak penjualan, utang gaji, kewajiban kontingensi (kondisi yang tidak pasti yang mungkin terjadi dimasa yang akan datang. Selanjutnya hutang jangka panjang merupakan kewajiban kepada pihak tertentu yang harus dilunasi dalam jangka waktu lebih dari satu tahun atau satu periode akuntansi. Seperti: bond/obligasi, utang wesel jangka panjang, hutang hipotek (yakni penyerahan tertulis mengenai hak atas harta benda tak bergerak untuk menjamin pembayaran hutang dengan ketentuan bahwa penyerahan itu akan dibatalkan setelah waktu pembayaran. Hutang hipotik ini bisa diangsur dan lain-lain
4. Keempat, dalam laporan keuangan sederhana dalam bentuk laporan rugi/laba dimana dalam laporan ini terdapat unsur pendapatan dan unsur biaya, pendapatan terdiri dari pendapatan operational dan non operational, pendapatan operational antara lain: penjualan (sales) dimana penjualan ini terbagi menjadi dua ada penjualan bruto dan penjualan netto, selanjutnya, potongan pembelian tunai dan penerimaan tambahan dari pembelian. Kemudian contoh dari pendapatan non operational sebagai berikut:

penghasilan bunga, penghasilan sewa, penghasilan dividen kas, dan profit. Selanjutnya unsur biaya dalam laporan rugi/laba seperti: penggolongan biaya menurut obyek pengeluaran contoh: biaya gajidan upah, biaya soda, biaya depresiasi mesin, biaya asuransi , biaya bunga, biaya pupuk dll. Penggolongan biaya menurut fungsi pokok perusahaan contoh: biaya produksi, biaya bahan mentah tidak langsung (bahan penolong), biaya reparasi dan pemeliharaan, biaya yang timbul sebagai akibat penilaian terhadap aktiva tetap, biaya yang timbul sebagai akibat berlalunya waktu, biaya overhead pabrik lain yang secara langsung memerlukan pengeluaran uang tunai, biaya pemasaran, serta biaya administrasi dan umum. Selajutnya penggolongan biaya dengan sesuatu yang dibiayai contoh biaya langsung serta biaya tidak langsung. Penggolongan biaya menurut perilakunya dalam hubungan perubahan volume kegiatan contoh biaya variabel seperti biaya bahan baku, biaya tenaga kerja langsung, biaya semivariabel seperti biaya tetap biaya variabel, serta biaya semifixed. Penggolongan biaya atas dasar jangka waktu manfaatnya contoh pengeluaran modal serta pengeluaran pendapatan.

Dari langkah-langkah tersebut diatas masyarakat serta perangkat desa yang diberi pelatihan dalam pembuatan laporan keuangan sederhana ini harus memahami dahulu setiap pos-pos yang ada dalam neraca dan laporan rugi/laba yang biasa dipakai dalam pembukuan BUMDes, karena dengan memahami pos-pos tersebut masalah-masalah seperti kerugian sejak dini, perkembangan perusahaan dari waktu ke waktu, serta sumber dan penggunaan dana dari BUMDes bisa diproteksi semenjak dini karena siklus perkembangan dari sebuah usaha pasti akan mengalami pasang surut karena kebanyakan dari masyarakat umum yang baru memulai sebuah usaha mengalami permasalahan dalam pembukuan, padahal pembukuan dalam suatu usaha itu sangatlah penting dalam hal perputaran modal kerja sebuah usaha. Adapun yang menjadi mitra dalam pelaksanaan KKS pengabdian Badan Usaha Milik Desa (BUMDes TriDharma) yang terdapat di desa TriDharma Kecamatan Pulubala Kabupaten Gorontalo yang bernama Trijaya Mandiri. Badan usaha milik desa ini merupakan satu satunya badan usaha yang di Miliki oleh Desa TriDharma yang berada di Kecamatan Pulubala.

Lembaga mitra yang bertanggung jawab dalam kegiatan ini adalah ismanto kasim serta perangkat Desa TriDharma Kecamatan Pulubala Kabupaten Gorontalo.

D. Mitra dan Kelopok Sasaran Program Pengabdian Pada Masyarakat.

Kelompok sasaran/mitra yang akan menjadi target pelaksanaan program ini adalah para masyarakat serta perangkat desa yang bertanggung jawab dalam pengelolaan BUMDes untuk dapat memahami dan harus selalu menggunakan pembukuan BUMDes secara tepat, jujur serta transparan. BUMDes juga wajib memberikan laporan perkembangan unit-unit usaha BUMDes kepada masyarakat desa melalui musyawarah desa sekurang-kurangnya dua kali dalam setahun. BUMDes harus melakukan pencatatan atau pembukuan yang di tulis secara sistematis dari transaksi yang terjadi setiap hari. Adapun tempat pelaksanaan kegiatan KKS pengabdian ini adalah Desa TriDharma Kecamatan Pulubala Kabupaten Gorontalo.

BAB II

TARGET DAN LUARAN

Adapun Target dan Luaran yang akan dicapai dalam program produk pengabdian pada masyarakat terintegrasi dengan KKS ini adalah:

1. Dengan dibuatnya pembukuan laporan keuangan secara sederhana BUMDes harus memahami bahwa jangan sampai uang yang keluar lebih besar dari yang masuk agar tidak terjadi defisit.
2. Dalam proses pembukuan BUMDes bisa dilakukan dengan sistem yang diterapkan dalam akuntansi sederhana yakni dengan membuat dan mengumpulkan bukti transaksi, seperti kwitansi, nota atau bon pembelian maupun penjualan, sehingga dapat memudahkan penggunaan buku harian kas dalam membuat, mengelompokkan dan menyusun pembukuan ditambah dengan laporan neraca saldo dan laporan keuangan.
3. Dengan adanya penyusunan laporan keuangan secara sederhana ini, peningkatan ekonomi kreatif terhadap aset-aset Desa lebih ditingkatkan karena hal ini dapat membantu masyarakat yang ada disekitar desa dalam pemberian modal usaha pertanian mereka serta kelompok-kelompok pengrajin yang mengalami kekurangan modal usaha.
4. Dengan adanya pelatihan penyusunan laporan keuangan secara sederhana kepada BUMDes hal ini dapat mengetahui kinerja keuangan BUMDes secara keseluruhan selama satu periode (biasanya satu tahun).

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1. PERSIAPAN DAN PEMBEKALAN

Persiapan dan pembekalan dilakukan oleh mahasiswa, dosen dan kelompok sasaran

3.1.1. Persiapan dan Pembekalan oleh mahasiswa meliputi:

Persiapan administrasi

Pelaksanaan kegiatan KKS Pengabdian ini dimulai dari pemrograman mata kuliah KKS pada KRS Online. Persyaratan lengkap bagi mahasiswa yang akan terlibat dalam pelaksanaan KKS Pengabdian sebagai berikut :

- a. Calon peserta telah menyelesaikan 115 SKS, baik kependidikan maupun nonkependidikan yang telah diatur secara otomatis melalui pengaturan pengambilan matakuliah KKS di Sistem Informasi Akademik UNG
- b. Calon peserta harus memprogram KKS melalui KRS pada tahun berjalan.
- c. Mekanisme pendaftaran peserta KKS pengabdian dengan alur sebagai berikut :
 - ✓ Mahasiswa wajib memprogramkan dan menginput mata kuliah KKS secara online.
 - ✓ Biodata mahasiswa diprint-out, kemudian dimasukkan ke LPM (dengan melengkapi berkas pada poin dibawah ini) untuk di validasi.
 - ✓ Setelah dinyatakan valid, mahasiswa diberi pengantar untuk membayar biaya pendaftaran KKS pengabdian di Bank.
 - ✓ Bukti (slip) asli pembayaran pendaftaran KKS dimasukkan ke LPM.
 - ✓ Pada saat pendaftaran calon peserta melengkapi berkas sebagai berikut :
 - 1) Transkrip nilai dari Jurusan/Program Studi Diketahui Pembantu Dekan I
 - 2) Surat keterangan berbadan sehat dari dokter
 - 3) Memasukkan pas photo warna 3x4 cm (1 lembar) dan 2x3 cm (1 lembar) .

- ✓ Membayar biaya pendaftaran Rp.600.000,- (enam ratus ribu rupiah) ke rekening Rektor UNG melalui bank yang ditunjuk panitia atas nama Rektor Universitas Negeri Gorontalo.

Persiapan Waktu

Mengingat waktu pelaksanaan KKS Pengabdian ini dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan perkuliahan sedangkan jangka waktu pelaksanaan selama dua bulan maka waktu pelaksanaannya dilakukan pada hari jumat, sabtu dan minggu selama 4 minggu perbulan. Dengan demikian frekuensi kegiatan per bulan adalah 12 hari kegiatan yang dilaksanakan selama 2 bulan

Persiapan pengetahuan dan ketrampilan

Mahasiswa yang dipilih untuk melaksanakan kegiatan ini sebaiknya berasal dari program studi manajemen, dan akuntansi mengingat tema kegiatannya tentang penyusunan laporan keuangan secara sederhana. Mahasiswa program studi manajemen harus mempersiapkan pengetahuan khususnya di bidang keuangan dan akuntansi perusahaan.

Persiapan sarana dan prasarana

Bersama-sama dengan dosen pembimbing lapangan menyiapkan tempat untuk pelatihan penyusunan laporan keuangan sederhana untuk meningkatkan ekonomi kreatif melalui pemanfaatan BUMDes

Persiapan administrasi

Proses Pelaksanaan kegiatan KKS Pengabdian ini dari sisi dosen pembimbing dimulai dari pengusulan proposal pengabdian secara online melalui website <http://lpm.ung.ac.id>. Usulan dari dosen ini akan diproses oleh bagian akademik fakultas dan selanjutnya akan masuk ke tim LPM.

3.1.2. Pelaksanaan dalam kegiatan pengabdian masyarakat

Adapun langkah-langkah yang diambil untuk mencapai hasil yang diharapkan dari KKS ini adalah

Persiapan pengetahuan dan ketrampilan

Dosen pelaksana kegiatan KKS Pengabdian ini terdiri dari Jurusan Pendidikan Ekonomi khususnya ekonomi pembangunan dan Jurusan Manajemen dan akuntansi. Kolaborasi dua keilmuan ini yang dibutuhkan untuk

melaksanakan pengabdian dengan tema tersebut diatas sehingga bisa mendapatkan hasil yang maksimal.

Persiapan sarana dan prasarana

Bersama-sama dengan mahasiswa peserta KKS menyiapkan tempat untuk pelatihan.

Adapun metode yang digunakan agar tercapainya program KKS pengabdian ini pada kelompok sasaran adalah dengan melakukan penyajian secara langsung kemudian adanya pemberian contoh / dipraktekkan secara langsung kemudian di praktekkan kembali kepada kelompok sasaran agar tujuan dan maksud dari pengabdian ini tercapai, sehingga untuk langkah-langkah operasional dalam pelaksanaan pelatihan ini adalah harus ada pendampingan dalam menyusun laporan keuangan secara sederhana sehingga dalam pembukuan BUMDes tersebut jelas dan transparan.

Sesuai dengan rencana kegiatan dan persiapan yang telah dilakukan untuk pelaksanaan kegiatan sesuai pada tabel berikut:

No	Nama Pekerjaan	Program	Volume (JKEM)	Keterangan
1	Pengurusan ijin	Perizinan	2 x 8	
2	Persiapan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pembekalan ▪ Bahan dan Alat ▪ Pemberian Tugas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30 x 8 ▪ 30 x 4 ▪ 30 x 4 	Lokasi Di UNG
3	Sosialisasi Program	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perkenalan ▪ Pembentukan Kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30 x 4 ▪ 30 x 8 	Lokasi Di Desa TriDharma
4	Pelaksanaan Program	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penyuluhan ▪ Demostrasi ▪ Pelatihan ▪ Evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30 x 18 ▪ 30 x 67 ▪ 30 x 68 ▪ 30 x 18 	Lokasi Di Desa TriDharma
5	Keberlanjutan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rangkuman Evaluasi ▪ Penyusunan Program lanjutan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30 x 8 ▪ 30 x 18 	Lokasi Di Desa Tri Dharma

Total Jam Kerja Efektif adalah 234 Jam

3.1.3. Rencana Keberlanjutan Program

Keberlanjutan program ini direncanakan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan dengan mengacu pada tujuan dan luaran dari kegiatan ini. Rencana keberlanjutan program KKS Pengabdian ini dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

- Melakukan evaluasi kegiatan yang melibatkan dosen, mahasiswa dan masyarakat sasaran pengabdian
- Menyusun program lanjutan bersama masyarakat berdasarkan pada kegiatan yang belum tuntas dan pengembangan kegiatan yang sudah selesai
- Rencana keberlanjutan diarahkan pada tujuan utama yaitu menumbuhkan kebiasaan penyusunan laporan keuangan yang baik dan benar dalam mewujudkan keberlangsungan hidup badan usaha yang lebih lama yang telah didirikan bersama-sama secara jelas dan transparan.
- Rencana keberlanjutan juga diusulkan melalui kegiatan yang serupa pada wilayah lain yang mempunyai potensi yang mirip dengan kelompok sasaran sebelumnya.

BAB IV

KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) merupakan salah satu institusi yang ada di Universitas Negeri Gorontalo yang melaksanakan program pengabdian pada masyarakat yang dilaksanakan baik oleh dosen maupun mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah juga aplikasi hasil-hasil riset yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa.

Program KKS merupakan salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyelesaian studi bagi mahasiswa Strata Satu dan telah memenuhi syarat yang ditentukan oleh LPM Universitas Negeri Gorontalo.

Selain itu juga melalui program KKS pengabdian ini akan memberi kontribusi bagi peningkatan pengetahuan dalam bidang keuangan karena kebanyakan tantangan yang dihadapi dalam setiap usaha adalah mereka kurang memahami tentang penyusunan laporan keuangan ini sehingga banyak usaha-usaha yang didirikan mengalami kemunduran sejak dini atau kebangkrutan.

Berdasarkan hal tersebut di atas LPM Universitas Negeri Gorontalo juga melaksanakan berbagai macam bentuk pengabdian adapun beberapa program lainnya yang telah diperoleh dalam bidang pengabdian pada masyarakat yang dikelola oleh LPM Universitas Negeri Gorontalo antara lain; pengabdian masyarakat bagi dosen muda sumber dana PNBPN sejumlah 50 judul, pengabdian masyarakat bagi dosen sumber dana BOPTN sejumlah 10 judul, pengabdian masyarakat bagi dosen sumber dana DIKTI; Program IBM bagi dosen sejumlah 1 judul, Program KKN-PPM bagi dosen dan mahasiswa sejumlah 2 judul, Program PM-PMP bagi dosen sejumlah 3 judul, serta masih banyak lagi kegiatan yang dilakukan oleh Lembaga Pengabdian Masyarakat dengan lembaga lain yang terkait dalam upaya peningkatan indeks pembangunan manusia.

BAB V

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran Biaya

Komponen	Biaya yang diusulkan(Rp)
Honorarium (Maks. 30%)	Rp. 7.500.000,00
Bahan habis pakai dan peralatan (Maks.25%)	Rp. 6.500.000,00
Perjalanan Dosen pembimbing dan Mahasiswa (Maks.40%)	Rp.10.000.000,00
Lain-lain: Publikasi, Laporan, Lainnya sebutkan (Maks.5%)	Rp. 1.000.000,00
JUMLAH	Rp.25.000.000,00

5.2. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Minggu Ke							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Persiapan/Pembekalan	■							
2	Sosialisasi program		■						
3	Pelaksanaan program inti maupun penunjang			■	■	■	■		
4.	Keberlanjutan program					■	■	■	■

5.3. Tempat Kegiatan

No	Dusun	Kelurahan/Desa	Kecamatan	Kabupaten/ Kota
1	Polumula	TriDahrma	Pulubala	Kab.Gorontalo
2	Olumogo	TriDharma	Pulubala	Kab.Gorontalo
3	Mohuhulo	TriDharma	Pulubala	Kab.Gorontalo

DAFTAR PUSTAKA

Hanafi, mamduh (2009), *Analisis Laporan Keuangan*, Edisi Keempat, Penerbit UPP STIM YKPN, Yogyakarta.

Husnan, Suad (1998), *Manajemen Keuangan*, cetakan keempat, Penerbit BPFE, Yogyakarta.

<http://www.keuangedesa.com/2015/09/pembukuan-keuangan-badan-usaha-milik-desa/> pukul 1:31 hari senin

Statistik daerah kecamatan pulubala,2015

LAMPIRAN 1. Peta pelaksanaan Lokasi KKS Pengabdian



LAMPIRAN 2. Rincian Pembiayaan yang diajukan

Rincian Pembiayaan yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan KKS pengabdian tahun 2017 ini adalah sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Vol	Jumlah (Rp)	Kontribusi		
					Mahasiswa	Dosen	Lembaga Pengusul
1	Honorarium						
	Tim Ahli 1	orang	1	2.500.000	600.000	500.000	1.400.000
	Tim Ahli 2	orang	1	2.000.000	550.000	450.000	1.000.000
	Sub Total 1			1.750.000	600.000	400.000	2.400.000
2.	Pelaksanaan Program						
	Rekrutmen Mahasiswa	orang	30	1.050.000	200.000	250.000	600.000
	Sosialisasi ke masyarakat penggunaan program KKS pengabdian	Paket	1	2.000.000	150.000	150.000	1.700.000
	Persiapan Perlengkapan	paket	30	3.000.000	200.000	200.000	2.600.000
	Pembekalan (BIMTEK) sebelum mahasiswa ke Lokasi KKS	Paket	2	4.000.000	500.000	500.000	3.000.000
	SubTotal II			5.275.000	860.000	650.000	7.900.000
3	Pelaksanaan						
	Pembelian atribut peserta KKS (Topi, Kaos, ID Card Warna almamater UNG)	Paket	30	700.000	50.000	100.000	550.000
	Asuransi	Paket	30	1.500.000	400.000	500.000	600.000
	Pembelian alat dan bahan habis pakai pada saat pelatihan	Paket	85	1.700.000	100.000	100.000	1.500.000
	Konsumsi ringan dan berat pada saat pelatihan	paket	85	4.500.000	250.000	250.000	4.000.000
	Sub Total						4.912.500
4	Pelaporan						
	Laporan Observasi	rangkap	5	500.000	25.000	25.000	450.000
	Laporan Antara (seminar Hasil)	rangkap	5	500.000	25.000	25.000	450.000
	Laporan Akhir	rangkap	8	800.000	25.000	25.000	750.000
	Sub Total						1.650.000
5	Tranportasi						
	Tranportasi DPL dan Mahasiswa	Unit	7	8.500.000	100.000	100.000	8.300.000
	Sub Total 5						8.300.000
	Total						Rp 25.000.000

LAMPIRAN 3 . Biodata Ketua dan Anggota Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

BIODATA KETUA PELAKSANA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Lanto Miriatin Amali, S.Sos. M.Si
2	Jabatan Fungsional	Lektor
3	Jabatan Struktural	-
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	198110222009122003
5	NIDN	0022108104
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Gorontalo, 22 Oktober 1981
7	Alamat Rumah	Jalan Palma Perum Citra Garden Blok C No.3 Keluran Libuo Kecamatan Duingi
8	Nomor Telepon/Faks/HP	081356276051
9	Alamat Kantor	Jalan Jenderal Sudirman Nomor 6 Kota Gorontalo
10	Nomor Telepon/Faks	0435 821125/0435 821752
11	Alamat E-mail	lantomiriatinamali@ung.ac.id

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Sam Ratulangi (UNSRAT)	Universitas Hasanudin Makassar
Bidang Ilmu	Administrasi Niaga	Manajemen Keuangan
Tahun Masuk-Lulus	1999-2003	2007-2009
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Pengaruh Lingkungan Internal Terhadap Motivasi Kerja Karyawan (studi Kasus pada PT Bank Rakyat Indonesia)	Analisis Kinerja Keuangan Pada Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kota Gorontalo

Nama Pembimbing/Promotor	1. Drs. M. Pangkey, M.Si 2. Drs. R.J. Pio, M.Si	1. Prof.Dr. Oesman Lewangka, SE,MA 2. Prof.Dr.H.A. Karim Saleh.
--------------------------	--	--

C. Pengalaman Penelitian

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1	2011	Analisis keunggulan bersaing (Competitive advantage) pada usaha kecil menengah (studi pada UMKM meubel Kota Gorontalo)	PNBP	20.000.0000
2	2013	Survey Sosial Ekonomi Dalam Rangka Pengembangan Demplot Kelapa Kopyor Berbasis Perkebunan Rakyat di Lokasi Pengembangan Wisata Pantai di Provinsi Gorontalo	Hibah Pemprov	150.000.000
3	2015	Analisis kemandirian dan pertumbuhan jati diri koperasi ponuwa dan Koperasi UD.Berkat	Biaya sendiri	-
4	2016	Analisis <i>Common Size</i> dalam menilai kinerja perusahaan pada PT. Mustika Ratu.Tbk yang terdaftar diBEI periode 2012-2013	Biaya sendiri	-

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1	2013	Penanaman Kelapa Kopyor Berbasis Perkebunan Rakyat di Lokasi Pengembangan Wisata Pantai di Provinsi Gorontalo Desa Puhuwaato Timur Kecamatan Marisa	Hibah Pemprov	Rp 150.000.000

2	2014	Pengelolaan Keuangan keluarga bagi ibu-ibu Rumah Tangga	PNBP Fakultas	R p 3.000.000
3	2014	Pengembangan kerajinan songkok dari lidi di kecamatan dungingi kota gorontalo (KKS pengabdian)	PNBP UNG	R p 25.000.000
4	2016	Pemanfaatan Kain Flanel dalam rangka menuai jiwa kewirausahaan pada remaja putus sekolah di desa permata kecamatan paguyaman kabupaten boalemo	PNBP UNG	R p 25.000.000

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan KKS Pengabdian Tahun Anggaran Tahun 2017.

Gorontalo, 12 Februari 2017

Pengusul,



Lanto Miriatin Amali, S.Sos.,M.Si

BIODATA ANGGOTA TIM PELAKSANA

1. Nama : Fitri Hadi Yulia Akib, SE, ME
2. NIP : 19820725 200801 2 010
3. Tempat, Tanggal lahir : Gorontalo, 25 Juli 1982
4. Program Studi : S1 Ekonomi Pembangunan
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Gorontalo
5. Alamat Kantor : Jln. Jend. Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
Alamat Rumah : Jln. Jl. Sawah Besar Kelurahan Heledulaa Utara Kota Timur
Gorontalo
Hp. 085256083443

6. Pendidikan

No	Universitas/ Lokasi	Gelar	Tahun Selesai	Bidang Studi
1.	Universitas Sam Ratulangi/ Manado	SE	2007	IESP/ Ekonomi Perencanaan
2.	Universitas Sam Ratulangi/ Manado	ME	2010	Ekonomi Pembangunan/ Keuangan Daerah

7. Pengalaman Penelitian

No.	Tahun	Judul Penelitian	Kedudukan
1.	2011	Pengaruh komponen belanja daerah terhadap pertumbuhan ekonomi provinsi Gorontalo	Ketua
2.	2012	Kinerja Pelayanan Akademik Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNG	Anggota

3.	2012	Dampak Perbedaan Siklus RPJMD dan RPJMN Pada Perencanaan dan Kinerja Pembangunan Daerah Provinsi Gorontalo	Anggota
4.	2013	Kaji Ulang Program Agropolitan Jagung Provinsi Gorontalo	Anggota
5.	2014	Implementasi Kelembagaan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) di Kecamatan Kota Tengah Kota Gorontalo	Anggota

8. Pengalaman Pengabdian kepada masyarakat

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Kedudukan
1.	2011	Efektivitas Zakat Pada Majelis Taklim Raudhatul Quran Kelurahan Tenda Kota Gorontalo	Anggota
2.	2012	Pelatihan Tata Persuratan Sekolah Di Desa Bongo Kecamatan Batudaa Pantai	Anggota
3.	2014	Pelatihan Pengembangan Kewirausahaan Masyarakat Melalui Penentuan Produk Unggulan Inovatif di Kelurahan Huangobotu Kecamatan Duingingi Kota Gorontalo	Anggota

9. Publikasi Ilmiah

No	Judul Publikasi	Nama Jurnal	Tahun Terbit
1.	Analisis Kinerja Makro Ekonomi Provinsi Gorontalo	Lembaga Pengkajian, Penelitian Ekonomi dan Bisnis FEB/ jurnal kajian ekonomi dan bisnis Oikos-Nomos	2010
2.	Analisis Fokus dan Relevansi Dokumen Perencanaan Pembangunan Provinsi Gorontalo dengan Nasional	Lembaga Pengkajian, Penelitian Ekonomi dan Bisnis FEB/ jurnal kajian ekonomi dan bisnis Oikos-Nomos	2014

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan KKS Pengabdian Tahun Anggaran Tahun 2017

Gorontalo, 5 Februari 2017

Anggota

Fitri Hadi Yulia Akib, SE, ME

NIP. 19820725 200801 2 010



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN GORONTALO
DESA TRI DHARMA
KECAMATAN PULUBALA
ALAMAT: JL. TRANS SULAWESI DESA TRI DHARMA –PULUBALA

SURAT KESEDIAAN

- JUDUL** : Peningkatan Ekonomi Kreatif dalam Pemanfaatan BUMDES melalui Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Sederhana di Desa Tri Dharma Kecamatan Paguyaman Kabupaten Gorontalo.
- LOKASI** : Desa Tri Dharma
Kecamatan Pulubala
Kabupaten Gorontalo
Provinsi Gorontalo
- PERGURUAN TINGGI** : Universitas Negeri Gorontalo
- PELAKSANA** : 1. Lanto Miriatin Amali, S.Sos.,M.Si (Ketua)
2. Fitri Hadi Yulia Akib (Anggota)
- PESERTA** : 30 Mahasiswa
- PELAKSANAAN** : Bulan Februari s.d Bulan April 2017
- KETERANGAN** : Bersedia menerima tim pengabdian – KKS dari Universitas Negeri Gorontalo untuk melaksanakan Pengabdian KKS di Desa Tri Dharma Kecamatan Pulubala Kabupaten Boalemo Selama 2 Bulan, dari Bulan Februari s.d Bulan April

Demikian Untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Camat



Hermanto F Asuna, S.TP
NIP. 19680902 198902 1 001

Tri Dharma, 18 Januari 2016
Kepala Desa Tri Dharma.



Aten Momiyo