



Benjamin Bukit

MANAJEMEN

DIKLAT



MANAJEMEN DIKLAT

Dr. Ir. Benjamin Bukit, MM

ideas
PUBLISHING

IDEAS PUBLISHING BUKIT

IP.022.04.2017

Manajemen Diklat

Dr. Ir. Benjamin Bukit, MM

Pertama kali diterbitkan dalam bahasa Indonesia
oleh **Ideas Publishing**, April 2017

Alamat: Jalan Gelatik No. 24 Kota Gorontalo

Telp/Faks. 0435 830476

e-mail: infoideaspublishing@gmail.com

Anggota Ikapi, No. 001/gtlo/II/14

ISBN : 978-602-6635-14-3

Penyunting: Abdul Rahmat

Penata Letak: Dede Yusuf

Ilustrasi dan Sampul: Andri Pahudin

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang
dilarang mengutip atau memperbanyak sebagian
atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari penerbit

SEKAPUR SIRIH

Segala puji bagi Allah yang karena nikmatnya, sempurnalah kebaikan. Dialah yang telah menunjukkan kita untuk melakukan semua ini. Kalau bukan karena pemberian-Nya tidaklah kita memperoleh petunjuk. Salam sejahtera semoga terlimpah atas kekasih Allah, sang penerang dunia, dan kekasih kita Muhammad saw. salam juga terlimpah atas keluarga dan para sahabatnya serta mereka yang mengikuti jejak-Nya dengan baik hingga hari kiamat.

BUKU INI berafiliasi pada manajemen SDM dimaksudkan untuk meningkatkan keterampilan pegawai baik secara horizontal maupun vertical. Secara horizontal berarti memperluas keterampilan jenis pekerjaan yang diketahui, sedangkan vertical memperdalam satu bidang tertentu.

Pendidikan dan pelatihan pegawai memberi kontribusi pada peningkatan produktivitas, efektifitas dan efisiensi organisasi. Pendidikan dan pelatihan bagi pegawai harus diberikan secara berkala agar setiap pegawai terpelihara kompetensinya untuk peningkatan kinerja organisasi. Oleh karena ini program pelatihan harus mendapat perhatian melalui perencanaan kebutuhan diklat bagi pegawai setiap pegawai.

Akhirnya kepada semua pihak yang membantu terselesaikannya buku ini kami haturkan terima kasih

semoga amal kita semua langsung maupun tidak, dibalas setimpal oleh Allah Swt.

Dengan rasa keterbatasan dan kemampuan, penulis berharap tegur sapa dan kritik dari segenap pembaca demi perbaikan selanjutnya.

Penulis

DAFTAR ISI

BAB I Organisasi dan Diklat	1
A. Visi Organisasi	2
B. Kebutuhan Pelatihan bagi Organisasi	5
C. Peningkatan Kompetensi Melalui Diklat	6
BAB II Hubungan Ilmu Manajemen dengan Diklat.....	14
A. Manajemen dan Pengertiannya	15
B. Fungsi-Fungsi Manajemen	17
BAB III Organisasi Sebagai Wadah Pelaksanakan Kegiatan	22
A. Pengertian Organisasi	23
B. Struktur Organisasi	25
C. Pembagian Kerja	28
BAB IV Manajemen Pelatihan	33
A. Pengertian Manajemen Pelatihan.....	34
B. Tujuan Pendidikan dan Pelatihan	40
C. Manfaat Pendidikan dan Pelatihan	42
D. Sasaran Diklat.....	44
BAB V Sejarah Pelatihan.....	47
A. Perkembangan Model Pelatihan.....	48
B. Masa Rintisan	49
C. Pelatihan Berdasar Pada Kebutuhan	51
BAB VI Kegiatan-Kegiatan Manajemen Pelatihan	53
A. Perencanaan/Mendesain Program Pelatihan	54
B. Pelaksanaan	60

C. Pengecekan/Pengawasan dan Pengendalian	65
D. Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan...	65
BAB VII Metode Pelatihan Kerja.....	67
A. Pemahaman Dasar	68
BAB VIII Model-Model Pelatihan.....	72
A. Model Induktif	73
B. Model Deduktif	76
C. Model Klasik.....	79
BAB IX Model Belajar Orang Dewasa	83
A. Filsafat Sosial Diklat	84
B. Asumsi-asumsi Orang Dewasa.....	89
BAB X Kepemimpinan dalam Pelatihan	96
A. Pengertian Kepemimpinan.....	97
B. Unsur-unsur Kepemimpinan.....	100
C. Karakteristik Gaya Kepemimpinan	101
BAB XI Model-Model Pelatihan Berdasar Pada	
Proses dan Materi Latihan.....	105
A. Model Pelatihan Keterampilan Kerja.....	106
B. Model Pengembangan Diklat	111
C. Pendekatan Pengembangan Diklat	111
BAB XII Penyelenggaraan Kegiatan Diklat	
Pengelolaan Barang Daerah Bagi Pegawai	
Pemerintah	113
A. Rancangan Model	114
B. Tahap Persiapan Diklat	115
C. Tahap Pelaksanaan	118
D. Pelaksanaan	122
E. Tahap Evaluasi	122
Daftar Pustaka	128