

**LAPORAN PENELITIAN KOLABORATIF
SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT
BERBASIS WEB
(Studi Kasus Komando Distrik Militer 1304 Gorontalo)**



OLEH :

**SITTI SUHADA, S.Kom., MT(NIDN:0028057802)
RAHMAN TAKDIR, S.Kom., MT (NIDN:0019107405)
LANTO NIGRAYATI AMALI Ph.D (NIDN: 0002017206)
GREGORIAN HIROSHI PAKAYA(531413064)**

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
2018**

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
DAFTAR TABEL	iv

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Ruang Lingkup Penelitian	2
1.4 Tujuan Penelitian.....	2
1.5 Manfaat Penelitian.....	3

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori	4
2.1.1 Sistem	4
2.1.2 Informasi.....	4
2.1.3 Sistem Informasi.....	4
2.1.4 Administrasi.....	4
2.1.5 Surat.....	5
2.1.6 Pengertian KODIM.....	5
2.1.7 SOP Administrasi Persuratan KODIM 1304 Gorontalo.....	5
2.1.8 Model <i>Prototype</i>	6
2.1.9 Keuntungan dan Kelemahan <i>Prototype</i>	8
2.1.10 <i>System Usability Scale (SUS)</i>	9
2.2 Penelitian Terkait.....	12
2.2 Arsitekur Sistem	13

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Objek Penelitian.....	14
3.2 Metode Penelitian	14
3.3 Tahapan Penelitian.....	14
3.3.1 Pengumpulan Data.....	15
3.3.2 Membangun <i>Prototype</i>	15
3.3.3 Evaluasi <i>Protoype</i>	16
3.3.4 Pengkodean Sistem.....	16
3.3.5 Menguji Sistem.....	16
3.3.6 Evaluasi Sistem.....	16
3.3.7 Menggunakan Sistem	17
3.4 Jadwal Penelitian.....	17

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil.....	18
4.1.1 Pengumpulan Kubutuhan	19
4.1.2 Membangun <i>Prototype</i>	22
4.1.2.1 Rancangan Proses.....	22
4.1.2.2 Pemodelan Tabel <i>Database</i>	29
4.1.3 Evaluasi <i>Prototype</i>	35
4.1.4 Pengkodean Sistem.....	41
4.1.5 Pengujian Sistem	41
4.1.6 Evaluasi Sistem.....	44
4.1.6 Menggunakan Sistem	48
4.2 Pembahasan	55

BAB V. PENUTUP

5.1 Kesimpulan.....	57
5.2 Saran	57

DAFTAR PUSTAKA.....	59
----------------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 SOP Surat Masuk KODIM 1304 Gorontalo	6
Gambar 2.2 SOP Surat Keluar KODIM 1304 Gorontalo	6
Gambar 2.3 <i>Grade rankings of SUS scores</i> (Bangor dkk, 2009).....	11
Gambar 2.4 <i>Percentile rankings of SUS scores</i> (Sauro, 2011).....	11
Gambar 2.5 Arsitektur Sistem.....	13
Gambar 4.1 Diagram Konteks SI administrasi Surat.....	24
Gambar 4.2 Diagram berjenjang Sistem Informasi Administrasi Surat.....	25
Gambar 4.3 <i>Data Flow Diagram (DFD) Level 0</i>	27
Gambar 4.4 <i>Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 1</i>	28
Gambar 4.5 Relasi Antar Tabel	34
Gambar 4.6 Rancangan Halaman <i>Home</i> Sistem Informasi Administrasi Surat	35
Gambar 4.7 Rancangan Halaman <i>Login</i> Sistem Informasi Administrasi Surat.....	36
Gambar 4.8 Rancangan Halaman Awal Pasipers	36
Gambar 4.9 Rancangan Halaman Data Surat masuk Pasipers.....	37
Gambar 4.10 Rancangan Halaman <i>Input</i> Data Prajurit Pada PASI PERS	37
Gambar 4.11 Rancangan Halaman PASI PERS Untuk Tampil Data Prajurit	38
Gambar 4.12 Halaman Awal Untuk DANDIM	38
Gambar 4.13 Rancangan halaman Data Surat Masuk DANDIM.....	39
Gambar 4.14 Rancangan halaman Data Surat Keluar DANDIM.....	39
Gambar 4.15 Rancangan halaman Awal Pada Bidang	40
Gambar 4.16 Rancangan halaman Data Surat Masuk Bidang.....	40
Gambar 4.17 Rancangan halaman Data Surat Keluar Bidang.....	41
Gambar 4.18 Hasil Kuesioner dari Salah Satu Responden.....	46
Gambar 4.19 Grafik hasil skor SUS	48
Gambar 4.20 Halaman <i>Home</i> Sistem Informasi Administrasi Surat.....	49
Gambar 4.21 Halaman <i>Login</i> Sistem Informasi Administrasi Surat	49
Gambar 4.22 Halaman Awal pada PASI PERS.....	50
Gambar 4.23 Halaman Data Surat masuk pada PASI PERS	50
Gambar 4.24 Halaman <i>Input</i> Data Prajurit pada PASI PERS	51
Gambar 4.25 Halaman Tampil Data Prajurit pada PASI PERS	51
Gambar 4.26 Halaman Awal pada DANDIM.....	52
Gambar 4.27 Halaman Data Surat Masuk pada DANDIM	52
Gambar 4.28 Halaman Data Surat Keluar pada DANDIM	53
Gambar 4.29 Halaman Awal pada Bidang	53
Gambar 4.30 Halaman Data Surat Masuk untukl Bidang.....	54
Gambar 4.31 Halaman Data Surat Keluar Pada Bidang.....	54

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Instrumen Pengujian SUS.....	9
Tabel 3.1 Jadual Pelaksanaan Penelitian	17
Tabel 4.1 Identifikasi <i>External Entity</i>	22
Tabel 4.2 Struktur Tabel <i>Admin</i>	29
Tabel 4.3 Struktur Tabel Jabatan	29
Tabel 4.4 Struktur Tabel <i>Users</i>	30
Tabel 4.5 Struktur Tabel Kategori Cuti	30
Tabel 4.6 Struktur Tabel Prajurit	30
Tabel 4.7 Struktur Tabel Surat.....	31
Tabel 4.8 Struktur Tabel Disposisi	31
Tabel 4.9 Struktur Tabel <i>Detail</i> Surat.....	32
Tabel 4.10 Struktur Tabel Surat Perbidang.....	32
Tabel 4.11 Struktur Tabel Surat Keluar.....	33
Tabel 4.12 Struktur Tabel Pengajuan Cuti.....	33
Tabel 4.13 Struktur Tabel Sub Surat.....	34
Tabel 4.14 Hasil Pengujian Sistem.....	42
Tabel 4.15 Hasil Pengujian Sistem (Lanjutan)	42
Tabel 4.16 Hasil Pengujian Sistem (Lanjutan)	43
Tabel 4.17 Hasil Pengujian Sistem (Lanjutan)	44
Tabel 4.18 Daftar Responden	47

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bagian Perwira Seksi Personalia (PASI PERS) Komando Distrik Militer (KODIM) 1304 Gorontalo adalah unit perangkat kerja yang mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dalam lingkup pelayanan administrasi umum. Fungsi PASI PERS KODIM 1304 Gorontalo meliputi pengelolaan dan pengarsipan surat, baik surat masuk dan surat keluar.

Faktanya pada proses administrasi surat-menyurat baik surat masuk dan surat keluar pada KODIM 1304 Gorontalo masih didata dengan cara mencatat ke dalam buku arsip sebagai media penyimpanan atau masih secara konvensional. Surat masuk dicatat dalam buku besar dan buku kecil, begitu pula dengan surat keluar yang keluar dari KODIM akan di catat dalam sebuah buku arsip.

Mengacu pada fakta diatas, terdapat masalah pada proses pencarian status keberadaan surat serta informasi tentang tindak lanjut terhadap surat masuk ataupun keluar, seringkali sekretariat harus berkali-kali membuka buku agenda hanya untuk mencari satu buah nomor surat, hal ini disebabkan pencatatan agenda surat masih dilakukan secara manual ditulis tangan kedalam buku agenda.

Website sangat berperan penting dalam perkembangan teknologi informasi (TI). Selain website, informasi juga sangat penting dalam perkembangan TI dimana informasi yang akurat akan mempercepat proses kegiatan (Aisyah dan Syaifullah, 2016). TI berbasis web juga memiliki keunggulan dimana sistem ini dapat diakses oleh pengguna menggunakan web browser yang terdapat di seluruh sistem operasi komputer dan *smartphone*, maka dari itu TI berbasis web dapat

dapat digunakan untuk mempermudah pihak Kodim dalam pengelolaan dan pengarsipan surat masuk dan surat keluar.

Berdasarkan latar belakang diatas maka perlu untuk merancang sistem informasi administrasi berbasis *web* pada KODIM 1304 Gorontalo yang bertujuan membantu pihak KODIM dalam Hal proses pengelolaan dan pengarsipan surat masuk dan surat keluar.

1.2 Rumusan Masalah

Bagaimana membangun sistem informasi Administrasi Surat berbasis web di KODIM 1304 Gorontalo.

1.3 Ruang Lingkup

1. Penelitian ini dilakukan pada KODIM 1304 Gorontalo.
2. Data yang akan digunakan yaitu data surat KODIM 1304 Gorontalo yang terdapat pada bagian PASI PERS seperti surat masuk dan surat keluar.
3. Aplikasi dibuat dengan menggunakan bahasa pemrograman *Hypertext Preprocessor (PHP)*.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dari peneletian ini adalah membangun Sistem Informasi Administrasi Surat berbasis *Web* pada KODIM 1304 Gorontalo.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian yaitu :

1. Membantu pihak KODIM 1304 Gorontalo terutama pada bagian PASI PERS dalam pengelolaan dan pengarsipan surat menyurat.

2. Sebagai referensi bagi penelitian yang selanjutnya khususnya yang berkaitan dengan pembangunan sistem informasi administrasi surat.