

# PUBLIK

**Jurnal Manajemen Sumber Daya Manusia, Administrasi Dan Pelayanan Publik**

Pelayanan Publik dan Kualitas Pelayanan Publik di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo

**Juriko Abdussamad**

Implementasi Kebijakan Pencegahan, Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika (P4GN) oleh Badan Narkotika Nasional Kota Gorontalo

**Misbahudin Djaba<sup>1</sup> & Ellys Rachman<sup>2</sup>**

Promosi jabatan eselon IV pada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Gorontalo

**Kasmudin H. Sabi<sup>1</sup> & Lisda Van Gobel<sup>2</sup>**

Faktor-Faktor Penghambat Partisipasi Masyarakat dalam Pelaksanaan Program Reboisasi di Kecamatan Bulango Ulu Kabupaten Bone Bolango

**Fatmah Nento<sup>1</sup> & Nolfi S. Tueno<sup>2</sup>**

Pengelolaan Budidaya Rumput Laut Di Desa Popalo Kecamatan Anggrek Kabupaten Gorontalo Utara

**Merlin I. Darise<sup>1</sup> & Usan Bagou<sup>2</sup>**

Pengaruh Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Perhubungan Kabupaten Bone Bolango

**Lukman Hadju<sup>1</sup> & Novita Adam<sup>2</sup>**

Kinerja Petugas Kebersihan Di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gorontalo Utara

**Ririn Daulima<sup>1</sup> & Andi Yusuf Katili<sup>2</sup>**

Transparansi Kepala Desa Dalam Pemanfaatan Alokasi Dana Desa (ADD) Di Desa Inosota Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaang Mongodow Selatan

**Hasan Tamani<sup>1</sup> & Alfiyah Agussalim<sup>2</sup>**



# Publik: Jurnal Manajemen Sumber Daya Manusia, Administrasi dan Pelayanan Publik

eISSN : 27159671 | pISSN : 20881894

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Bina Taruna



S4

Sinta Score



Indexed by GARUDA

2

H-Index

2

H5-Index

13

Citations

13

5 Year Citations



*Penerbit:*

Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Bina Taruna Gorontalo

---

[!\[\]\(4729e517bc6a7cd81c8025b9646574fb\_img.jpg\) Website](#) | [!\[\]\(90a2fb2f2c617b26262139ae4159c0a0\_img.jpg\) Editor URL](#)

---

*Address:*

Jl. Jaksa Agung Soeprapto no. 40 Kota Gorontalo  
Gorontalo

---

*Email:*

yusuf2801@gmail.com

---

*Phone:*

081310812300

---

Last Updated :

2021-02-03

---

ISSN: 2088-1894 (PRINT)  
ISSN: 2715-9671 (ONLINE)

# PUBLIK

Jurnal Manajemen Sumber Daya Manusia, Administrasi Dan Pelayanan Publik

[Current](#) [Archives](#) [About](#)

---

[Home](#) / [About the Journal](#)

Public: Journal of Human Resource Management, Administration and Public Services, published every 6 months in June and December. PUBLIC Journal with the scope of human resource management, administration and public services, published by the College of Administrative Sciences Bina Taruna with p-ISSN: 2088-1894 dan e-ISSN: 2715-9671

## JOURNAL MENU

[Focus and Scope](#)

[Editorial Board](#)

[Reviewer Board](#)

[Publication Ethics](#)

[Author Guidelines](#)

[Peer Review Process](#)

[Privacy Statement](#)

[Copyright Notice](#)

ISSN: 2088-1894 (PRINT)  
ISSN: 2715-9671 (ONLINE)

# PUBLIK

Jurnal Manajemen Sumber Daya Manusia, Administrasi Dan Pelayanan Publik

[Current](#) [Archives](#) [About](#)

## Editorial Board

**Editor In Chief** : [Andi Yusuf Katili, S.Sos., M.Si.](#) ( STIA Bina Taruna, Gorontalo, Indonesia)

**Section Editor** : 1. [Yahya Antu, S.AB., M.Si](#) (STIA Bina Taruna, Gorontalo, Indonesia)

**Editorial Board** : 1. [Prof. Dr. Arifin Tahir, M.Si](#) (Universitas Negeri Gorontalo, Indonesia)

2. [Prof. Dr. A Rahmat, M.Pd](#) (Universitas Negeri Gorontalo, Indonesia)

## JOURNAL MENU

[Focus and Scope](#)

[Editorial Board](#)

[Reviewer Board](#)

[Publication Ethics](#)

[Author Guidelines](#)

[Peer Review Process](#)

[Privacy Statement](#)

ISSN: 2088-1894 (PRINT)  
ISSN: 2715-9671 (ONLINE)

# PUBLIK

Jurnal Manajemen Sumber Daya Manusia, Administrasi Dan Pelayanan Publik

[Current](#) [Archives](#) [About](#)

## Reviewer Board

## Peer Reviewer

1. [Prof. Dr. Arifin Tahir, M.Si.](#) [[ID Scopus: 57191193479](#)](Universitas Negeri Gorontalo)
2. [Dr. Zuchri Abdussamad, S.IK, M.SI.](#) (Universitas Negeri Gorontalo)
3. [Dr. Lisda Van Gobel, MPA.](#) (STIA Bina Taruna)
4. [Dr. Hj. Ellys Rachman, S.Sos., M.Si.](#) [[ID Scopus: 57196066466](#)] (STIA Bina Taruna)
5. [Muh. Friyal Akbar., S.IP., M.Si](#) [[ID Scopus: 57210750267](#)] (Universitas Muhammadiyah Gorontalo)
6. I. Kadek Satria Arsana, S.Pd., M.Pd. (STIA Bina Taruna)
7. Alfiah Agussalim, S.AP., M.AP (STIA Bina Taruna)

## JOURNAL MENU

[Focus and Scope](#)

[Editorial Board](#)

[Reviewer Board](#)

[Publication Ethics](#)

[Author Guidelines](#)

[Peer Review Process](#)

[Privacy Statement](#)

[Copyright Notice](#)



[View My Stats](#)



**Template  
Download**







MENDELEY

We are  
Crossref

Member



WhatsApp



### User

Username

Password

Remember me

Notifications

[View](#)

[Subscribe](#)

### Information

[For Readers](#)

[For Authors](#)

[For Librarians](#)

---

Jurnal PUBLIK Indexing By :





Ciptaan disebarluaskan di bawah [Lisensi Creative Commons Atribusi 4.0 Internasional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Platform &  
workflow by  
**OJS / PKP**



ISSN: 2088-1894 (PRINT)  
ISSN: 2715-9671 (ONLINE)

# PUBLIK

Jurnal Manajemen Sumber Daya Manusia, Administrasi Dan Pelayanan Publik

[Current](#) [Archives](#) [About](#)

---

[Home](#) / [Contact](#)

Jalan Jaksa Agung Soeprapto No. 40 Kota Gorontalo

## Principal Contact

Andi Yusuf Katili  
S.Sos., M.Si.  
Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Bina Taruna Gorontalo

### Phone

081310812300

[yusuf2801@gmail.com](mailto:yusuf2801@gmail.com)

## Support Contact

Jurnal Publik

### Phone

0435-8537551

[stiajurnalpublik@gmail.com](mailto:stiajurnalpublik@gmail.com)

## JOURNAL MENU

[Focus and Scope](#)

ISSN: 2088-1894 (PRINT)  
ISSN: 2715-9671 (ONLINE)

# PUBLIK

Jurnal Manajemen Sumber Daya Manusia, Administrasi Dan Pelayanan Publik

Current Archives About

Home / Archives /

Vol 6 No 2 (2019): Publik: Jurnal Manajemen Sumber Daya Manusia, Administrasi dan Pelayanan Publik



Public: Journal of Human Resource Management, Administration and Public Services published every 6 months, namely in June and December. Published by P3M College of Administrative Sciences Bina Taruna Gorontalo

DOI: <https://doi.org/10.37606/publik.v6i2>

Published: 2019-12-28

## Articles

**KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABUPATEN GORONTALO**

Juriko Abdussamad

73-82



### **IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PENCEGAHAN PEMBERANTASAN PENYALAHGUNAAN DAN PEREDARAN GELAP NARKOTIKA (P4GN) OLEH BADAN NARKOTIKA NASIONAL KOTA GORONTALO**

Misbahudin Djaba, Ellys Rachman

83-93



### **PROMOSI JABATAN ESELON IV PADA BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN GORONTALO**

Kasmudin H. Sabi, Lisda Van Gobel

94-105



### **FAKTOR-FAKTOR PENGHAMBAT PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PELAKSANAAN PROGRAM REBOISASI DI KECAMATAN BULANGO ULU KABUPATEN BONE BOLANGO**

Fatmah Nento, Nolfi S. Tueno

106-114



### **PENGELOLAAN BUDIDAYA RUMPUT LAUT DI DESA POPALO KECAMATAN ANGGREK KABUPATEN GORONTALO UTARA**

Merlin I. Darise, Usan Bagou

115-124



### **PENGARUH BUDAYA ORGANISASI TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BONE BOLANGO**

Lukman Hadju, Novita Adam

125-135



### **KINERJA PETUGAS KEBERSIHAN DI DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GORONTALO UTARA**

Ririn Daulima, Andi Yusuf Katili

136-143



# TRANSPARANSI KEPALA DESA DALAM PEMANFAATAN ALOKASI DANA DESA (ADD) DI DESA INOSOTA KECAMATAN POSIGADAN KABUPATEN BOLAANG MONGODOW SELATAN

Hasan Tamani, Alfiyah Agussalim

144-151



## JOURNAL MENU

[Focus and Scope](#)

[Editorial Board](#)

[Reviewer Board](#)

[Publication Ethics](#)

[Author Guidelines](#)

[Peer Review Process](#)

[Privacy Statement](#)

[Copyright Notice](#)



[View My Stats](#)



**Template  
Download**

ISSN: 2088-1894 (PRINT)  
ISSN: 2715-9671 (ONLINE)

# PUBLIK

Jurnal Manajemen Sumber Daya Manusia, Administrasi Dan Pelayanan Publik

Current Archives About

[Home](#) / [Archives](#) /

[Vol 6 No 2 \(2019\): Publik: Jurnal Manajemen Sumber Daya Manusia, Administrasi dan Pelayanan Publik](#) /  
[Articles](#)

## KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABUPATEN GORONTALO

**Juriko Abdussamad**

Universitas Negeri Gorontalo

**DOI:** <https://doi.org/10.37606/publik.v6i2.6>

**Keywords:** Pelayanan Publik, Kualitas, Public Services, Quality

### Abstract

### ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui gambaran secara deskriptif mengenai Pelayanan Publik dan Kualitas Pelayanan Publik di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo. Penelitian menunjukkan bahwa Kualitas Pelayanan Publik di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo masih belum baik, hal ini dapat dilihat melalui beberapa hal, seperti halnya upaya peningkatan profesionalisme aparatur yang masih kurang, melaksanakan pelayanan yang belum tepat waktu. Temuan dari penelitian menunjukkan



ada dalam beberapa hal yang menyebabkan pelayanan yang masih kurang baik dari sisi profesionalisme aparatur dan ketepatan waktu dalam kerja. Kesemua hal ini perlu untuk diperbaiki dengan memperhatikan sisi kualifikasi aparatur dalam memberikan pelayanan. Baik dalam hal *Reliability* (Kehandalan), *Responsivenees* (Daya tanggap), dan *Assurance* (Jaminan). Faktor-faktor pendukung seperti Motivasi kerja dan Kerja sama. Faktor-faktor penghambat seperti Sumber Daya Manusia (SDM), Sarana dan Prasarana.

Kata Kunci: **Pelayanan Publik, Kualitas, *Public Services, Quality***

**KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DI KANTOR DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL  
KABUPATEN GORONTALO**

**Juriko Abdussamad**  
**Universitas Negeri Gorontalo**  
[jurikoabdussamad@yahoo.co.id](mailto:jurikoabdussamad@yahoo.co.id)

**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui gambaran secara deskriptif mengenai Pelayanan Publik dan Kualitas Pelayanan Publik di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo. Penelitian menunjukkan bahwa Kualitas Pelayanan Publik di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo masih belum baik, hal ini dapat dilihat melalui beberapa hal, seperti halnya upaya peningkatan profesionalisme aparatur yang masih kurang, melaksanakan pelayanan yang belum tepat waktu. Temuan dari penelitian menunjukkan ada dalam beberapa hal yang menyebabkan pelayanan yang masih kurang baik dari sisi profesionalisme aparatur dan ketepatan waktu dalam kerja. Kesemua hal ini perlu untuk diperbaiki dengan memperhatikan sisi kualifikasi aparatur dalam memberikan pelayanan. Baik dalam hal *Reliability* (Kehandalan), *Responsiveness* (Daya tanggap), dan *Assurance* (Jaminan). Faktor-faktor pendukung seperti Motivasi kerja dan Kerja sama. Faktor-faktor penghambat seperti Sumber Daya Manusia (SDM), Sarana dan Prasarana.

**Kata Kunci: Pelayanan Publik, Kualitas, *Public Services*, *Quality***

---

**PENDAHULUAN**

Pelayanan publik merupakan salah satu tugas penting yang tidak dapat diabaikan oleh pemerintah daerah sebab jika komponen pelayanan terjadi stagnasi (kemacetan) maka hampir dipastikan semua sektor akan berdampak kemacetan, oleh sebab itu perlu ada perencanaan yang baik dan bahkan perlu diformulasikan standar pelayanan masyarakat sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh pemerintah pusat pada pemerintah

daerah. Lembaga atau organisasi pemerintah semakin dituntut untuk menciptakan kualitas pelayanan yang dapat mendorong dan meningkatkan kegiatan ekonomi masyarakat. Karena itu, pelayanan (aparatur) pemerintah harus lebih proaktif dan cermat dalam mengantisipasi paradigma baru *global* agar pelayanannya mampu memenuhi kebutuhan masyarakat yang dinamis.

Pemerintah Kabupaten Gorontalo yang merupakan bagian dari organisasi pemerintahan

Republik Indonesia mempunyai struktur pemerintahan Negara dari tingkat paling tinggi yakni presiden tingkat paling rendah yakni rukun Warga dan rukun Tetangga. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo merupakan salah satu pelaksana pelayanan administrasi publik di wilayah Kabupaten Gorontalo. Pelayanan kependudukan ini meliputi pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil. Pendaftaran penduduk meliputi pembuatan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP), surat pindah dll, sedangkan pencatatan sipil meliputi pembuatan kutipan akta kelahiran, kutipan akta kematian, kutipan akta perceraian, pencatatan pengakuan anak dan pengesahan anak, pencatatan perubahan nama, dan pencatatan perubahan kewarganegaraan.

Keberadaan pedoman umum untuk menyusun indeks kepuasan masyarakat adalah bagian dari upaya untuk menciptakan objektivitas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat, terutama dalam rangka otonomi daerah. Kurniawan (2005;6) mengatakan pelayanan publik adalah pemberi pelayanan (melayani) keperluan orang lain atau masyarakat yang mempunyai kepentingan pada organisasi itu sesuai dengan aturan pokok dan tata cara yang telah ditetapkan. Pemerintah Kabupaten Gorontalo harusnya memberikan pelayanan yang baik pada

masyarakat, namun pada kenyataannya, diperoleh fakta bahwa kualitas pelayanan di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo masih perlu ditingkatkan lagi, belum maksimalnya kualitas pelayanan yang diberikan.

Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo masih belum maksimal terlihat dari beberapa permasalahan di dalamnya yaitu: Para pegawai masih jauh dari kata professional atau kurang memiliki ketelitian dalam memberikan pelayanan pada masyarakat, sehingga dalam proses pelaksanaan kinerja yang kurang baik sangat mempengaruhi produk pelayanan yang dilakukan oleh pegawai terhadap masyarakat contoh dalam pembuatan e-KTP masih ada kesalahan dalam penulisan nama, tanggal lahir dan tahun lahir.

## **METODE PENELITIAN**

Metode yang digunakan adalah menggunakan pendekatan kualitatif. Menurut Moleong (2009;6) “penelitian kualitatif adalah penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian secara holistik dan dengan cara deskripsi dalam bentuk kata kata dan bahasa, pada suatu konteks khusus yang alamiah dan dengan memanfaatkan berbagai metode ilmiah”. Penelitian kualitatif

menggunakan analisis dan secara induktif.

Di samping itu, peneliti menggunakan jenis penelitian deskriptif dimaksudkan untuk memberikan data yang seteliti mungkin tentang suatu keadaan atau gejala gejala lainnya. Sebagaimana menurut Nawawi (Sugiono, 2009:43), bahwa metode deskriptif yaitu metode penelitian yang merumuskan perhatian pada masalah-masalah atau fenomena yang ada pada saat penelitian dilakukan atau masalah yang bersifat aktual, kemudian menggambarkan fakta-fakta tentang masalah yang diselidiki sebagaimana adanya diiringi dengan interpretasi yang rasional dan akurat dan untuk memberi gambaran yang sejelas-jelasnya tentang kualitas pelayanan publik di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo.

Variabel terkait fokus penelitian ini, yaitu kualitas pelayanan publik Di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo: (1) *Reliability* (Kehandalan), yaitu kemampuan memberikan pelayanan yang dijanjikan dengan segera, akurat dan memuaskan. Pelayanan yang handal merupakan harapan pelanggan. Hal ini berarti pelayanan tersebut tepat waktu di setiap saat, dalam aturan yang sama dan tanpa kesalahan, *Reliability* (Kehandalan) memiliki indikator sebagai berikut:

Kecermatan pegawai dalam melayani pengguna layanan, Memiliki standar pelayanan yang jelas, Kemampuan menggunakan alat bantu pelayanan, Keahlian petugas menggunakan alat bantu pelayanan. (2) *Responsiveness* (Daya Tanggap), yaitu keinginan para staf untuk membantu para pelanggan dan memberikan pelayanan dengan tanggap. *Responsiveness* (Daya Tanggap) memiliki indikator sebagai berikut: Merespon setiap pelanggan, dan Pelayanan dengan cepat dan tepat. (3) *Assurance* (Jaminan) di antaranya petugas memberikan jaminan tepat waktu dalam pelayanan *Assurance* (Jaminan) memiliki indikator sebagai berikut: Jaminan tepat waktu pelayanan, dan Jaminan kepastian dalam biaya pelayanan (Hardiyansyah, 2011:53).

## **Teknik Pengumpulan Data**

### **Observasi**

Observasi atau pengamatan merupakan alat pelengkap didalam penghimpunan data penelitian. Menurut Nisbet dan Watt (Sugiyono, 2009:115) di dalam melakukan pengamatan harus menggunakan catatan tak berstruktur dalam tahap pertama yang terbuka, dalam tahap kedua memberikan perhatian pada sejumlah kategori terpilih.

### **Wawancara**

Wawancara adalah suatu teknik pengumpulan informasi dengan teknik bertanya yang bebas, tetapi berdasarkan suatu pedoman

(sesuai dengan ruang lingkup penelitian) guna mendapatkan informasi yang dibutuhkan.

Wawancara ini mempergunakan pedoman wawancara berstruktur yakni menggunakan pedoman wawancara dimaksudkan untuk memperoleh informasi sebanyak mungkin mengenai permasalahan yang diamati.

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Hasil penelitian menunjukkan data Kepegawaian Bidang catatan Sipil di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo yang dilihat berdasarkan kondisi umum yaitu pada pada tingkat pendidikan SMA/SMK terdapat 6 orang 14,65%, tingkat pendidikan D3 terdapat 3 orang 7,32%, tingkat pendidikan S1 terdapat 29 orang 70%, dan tingkat pendidikan terdapat 3 orang 7,32%. Sehingga jumlah pegawai keseluruhan berjumlah 41 orang.

Dilihat dari sarana dan prasarana juga belum baik terutama untuk alat bantu pembuatan KTP. Kondisi tersebut belum sesuai dengan standar sarana dan prasarana yang ada tersebut seperti alat pembuatan KTP Camera terdapat 2 buah sedangkan di kantor tersebut hanya memiliki 1 buah camera, dan mesin cetak KTP terdapat 3 buah sedangkan di kantor tersebut hanya memiliki 2 buah mesin cetak karena 1 mesin cetak

dalam keadaan rusak. Sarana dan prasarana yang bersifat administrasi maupun teknis operasional dapat dijalankan dengan efektif dan efisien apabila sarana dan prasarana yang ada di dalam organisasi sudah memadai.

Dan berdasarkan Sumber Daya Manusianya dapat dilihat bahwa petugas Operator Layanan yang ada di loket 1 sampai loket 8 hanya memiliki 4 orang staf pelayanan. Sementara 4 orang lainnya diambil dari bagian seksi pemerintahan. Untuk memaksimalkan pelayanan agar menjadi lebih baik diperlunya tenaga staf tambahan sejumlah 4 orang khusus yang ada di loket 1 sampai loket 8 agar petugas yang diambil dari seksi pemerintahan juga bisa kembali melaksanakan tugasnya sesuai dengan tugasnya masing-masing. Dan dibagian perekaman KTP hanya terdapat 2 orang sementara itu yang dibutuhkan lagi tenaga staf tambahan 1 orang.

### **HASIL PENELITIAN**

Untuk mengukur dimensi *Reliability* dalam upaya mengetahui kualitas pelayanan publik di Disdukcapil Kabupaten Gorontalo dapat diukur melalui indikator sebagai berikut:

#### **Kecermatan Pegawai Dalam Melayani Pengguna Layanan**

Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Bagian Kepegawaian yang ada di Kantor Dinas

Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo yang menyatakan bahwa:

*“Secara umum pelayanan di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo sesuai dengan prosedur yang berlaku. Kami mengedapankan asas pelayanan yang cermat, cepat dan tepat. Namun memang dalam beberapa kesempatan kami juga sadar bahwa masih terdapat masyarakat mengeluh terhadap proses pelayanan yang kami berikan. Hal ini tentu merupakan bagian yang harus dikoreksi secara terus menerus oleh kami”.*

Selanjutnya hasil wawancara dengan salah satu pegawai layanan menyatakan bahwa:

*“Selama ini dalam melakukan proses pelayanan, pegawai selalu memberikan yang terbaik demi kepuasan masyarakat, sehingga jarang terjadi kesalahan yang dilakukan oleh pegawai layanan. Misalnya untuk mengurus mutasi penduduk, pegawai memberi tahu syarat-syarat yang harus dilengkapi oleh pengguna layanan. Ketika pengguna layanan sudah memenuhi syarat yang dibutuhkan, maka pegawai hanya mengecek ulang*

*kelengkapannya lengkap atau tidak”.*

Berdasarkan wawancara dengan salah satu pegawai yang ada di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo yang menyatakan bahwa :

*“Kami berusaha untuk cermat dalam melayani semua pengguna layanan yang datang kemari dengan berbagai keperluan. Kami mengecek kembali syarat-syarat yang dibutuhkan agar tidak terjadi kesalahan”.*

Dan berdasarkan wawancara dengan salah satu pegawai Administrasi Kependudukan yang ada di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo yang menyatakan bahwa:

*“Terkadang petugas juga sering melakukan kesalahan. Kesalahan biasanya terjadi pada saat input data dari formulir ke KTP, baik salah ketik nama, tanggal dan tahun lahir. Yang paling mendasar kesalahan menetik nama”.*

Dan berdasarkan hasil wawancara dengan salah satu masyarakat pengguna layanan di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo yang menyatakan bahwa:

*“Kurang cermat, tapi ada beberapa karyawan saja yang cara*

*pelayanannya bagus, pengalaman saya pernah mengurus e-KTP masih ada kesalahan dalam penulisan nama sehingga membuat saya harus bolak balik untuk membutuhkan pelayanan kembali. Kebanyakan rumah kita jauh dari kantor dan itu membuat pelayanan menjadi tidak efektif.”*

### **Memiliki Standar Pelayanan Yang Jelas**

Berdasarkan hasil wawancara dengan salah satu pegawai layanan ketika diwawancarai oleh peneliti yang menyatakan bahwa:

*“Kami dalam menjalankan pelayanan pada masyarakat menggunakan SOP (Standart Operasional Procedure)”. Karena bagi kami SOP itu merupakan pedoman bagi pegawai yang sebagai pelaksana pelayanan”.*

Kemampuan petugas / aparatur dalam menggunakan alat bantu dalam proses pelayanan

Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Bagian Kepegawaian yang ada di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo yang menyatakan bahwa:

*“Tidak semua pegawai layanan dapat mengoperasikan komputer, hanya pegawai yang mempunyai kemampuan khusus yang diberikan kewenangan*

*untuk mengoperasikan alat bantu tersebut. Sehingga ketika pegawai yang berwenang tersebut tidak di tempat, pekerjaan yang menggunakan alat bantu menjadi sedikit lambat dan tertunda”.*

### **Faktor Pendukung Kualitas Pelayanan Publik di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo**

Hasil penelitian tentang pelayanan di Disdukcapil Kabupaten Gorontalo yang ditemukan oleh peneliti melalui wawancara dan pengamatan langsung di lapangan menunjukkan bahwa terdapat beberapa hal yang menjadi faktor pendukung dari kualitas pelayanan publik di Disdukcapil Kabupaten Gorontalo, hal ini sebagaimana yang disampaikan oleh beberapa informan dimana faktor pendukung pegawai Disdukcapil Kabupaten Gorontalo berupa adanya dukungan dari Kepala Dinas sendiri dalam melaksanakan pelayanan tersebut. Ditambah lagi bentuk kerja sama pegawai Disdukcapil Kabupaten Gorontalo sehingga tugas dan kewajiban dilaksanakan dengan baik. Karena kerja sama merupakan faktor utama yang sangat penting yang biasa dilakukan oleh pegawai yang bekerja dalam satu organisasi yang terdiri dari berbagai macam orang dan kemudian membentuk satu tim untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebagai salah satu visi

yang ingin dicapai pegawai Disdukcapil Kabupaten Gorontalo tersebut.

### PEMBAHASAN

Kualitas pelayanan publik merupakan usaha untuk memenuhi segala sesuatu yang berhubungan dengan produksi, jasa, manusia, proses, lingkungan, dan yang menjadi kebutuhan serta keinginan konsumen baik itu berupa barang dan jasa yang diharapkan dapat memenuhi harapan dan kepuasan masyarakat sebagai pelanggan. Kualitas pelayanan secara umum harus memenuhi harapan-harapan pelanggan dan memuaskan kebutuhan mereka. Namun demikian meskipun definisi ini berorientasi pada pengguna layanan, tidak berarti bahwa dalam menentukan kualitas pelayanan penyedia jasa pelayanan harus menuruti semua keinginan konsumen. Kualitas pelayanan dapat diketahui dengan cara membandingkan persepsi pengguna layanan atas pelayanan yang mereka terima dengan pelayanan yang sesungguhnya mereka harapkan. (Tjiptono, 2005; 121).

Kualitas pelayanan dapat diketahui dengan cara membandingkan persepsi pengguna layanan atas pelayanan yang mereka terima dengan pelayanan yang sesungguhnya mereka harapkan, hal ini sejalan dengan apa yang dijelaskan oleh Sedarmayanti (1999) bahwa terdapat beberapa indikator

untuk menentukan suatu kualitas pelayanan secara umum, bahwa pemberi layanan harus mampu menerjemahkan segala hal yang menjadi ketentuan main di dalam prosedur pelayanan yang dapat memberikan kepuasan kepada masyarakat.

Oleh karena itu untuk pihak Disdukcapil Kabupaten Gorontalo perlu meningkatkan kapasitas aparaturnya melalui bentuk kegiatan yang relevan dengan tugas dan fungsi yang diemban oleh aparaturnya. Masalah pada pelayanan publik pada dasarnya dapat dilihat dalam proses penyediaan pelayanan publik seperti kecermatan atau ketelitian pegawai dalam melayani pengguna layanan sangat penting bagi proses pelayanan. Jika pegawai tidak cermat dalam melayani masyarakat maka akan terjadi kesalahan dan menimbulkan pekerjaan baru. Seperti pada hasil temuan penelitian ketika pegawai salah ketik dalam penulisan nama pada KTP, maka pengguna layanan harus mengurus kembali nama yang salah tersebut. Dari ketidakcermatan tersebut akan menimbulkan pekerjaan baru yang seharusnya tidak perlu dilakukan oleh pegawai, serta akan menimbulkan penilaian yang kurang baik oleh pengguna layanan terhadap kualitas pelayanan yang diberikan.

Maka dari itu, *Pertama* pegawai harus cermat dalam mengerjakan tanggung jawab tugas



khususnya yang berkaitan dengan pelayanan agar tercipta pelayanan yang baik dan masyarakat akan menilai baik. Jelas sekali bahwa pegawai dalam melakukan proses pelayanan harus cermat agar tidak terjadi kesalahan yang mengharuskan pengguna layanan mengurus kembali kesalahan yang dibuat oleh pegawai dikarenakan ketidacermatan pegawai dalam melakukan proses pelayanan. *Kedua* memiliki Standar Pelayanan yang jelas. Di Disdukcapil Kabupaten sudah memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP). Namun masyarakat pengguna layanan tidak semuanya mengetahui standar pelayanan di Disdukcapil Kabupaten Gorontalo.

Memiliki Standar Pelayanan yang jelas memang penting untuk pedoman pegawai dalam melayani pengguna layanan dalam proses pelayanan karena dengan berpatokan kepada standar pelayanan, proses pelayanan dapat berjalan dengan baik guna mencapai tujuan pelayanan khususnya di Disdukcapil Kabupaten Gorontalo. *Ketiga* Kemampuan dan keahlian dalam menggunakan alat bantu dalam proses pelayanan. Kehandalan dan kemampuan pegawai menjadi salah satu faktor penting dalam menentukan keberhasilan pelayanan yang diberikan oleh Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo kepada masyarakat.

Tujuan dan sasaran harus dicapai oleh setiap pegawai pelayanan dengan cara melayani masyarakat sesuai prosedur pelayanan yang telah ditentukan serta dengan etika pelayanan yang benar. Secara umum kapasitas setiap personil yang ada dalam setiap instansi yang mengedepankan kepuasan dalam pelayanan yang diberikan harus mendapatkan porsi perhatian yang serius, serta tindakan yang nyata yang ditunjukkan dalam bentuk pelatihan atau upaya lain yang dapat meningkatkan kompetensi, serta prinsip kerja dan professional yang baik.

### **Faktor Penghambat Pelaksanaan Tugas SDM**

Yang menjadi penghambat dalam proses pelayanan yang diberikan terdiri dari beberapa hal pokok, di antaranya adalah ketersediaan sumber daya manusia yang masih kurang, berupa tenaga staf dan lainnya, serta berbagai sarana dan prasarana layanan administrasi. Hal ini sebagaimana yang tercermin dalam hasil observasi dan temuan penelitian lainnya dalam bentuk wawancara dengan para informan. Hal hal tersebut dinilai sebagai kendala teknis dalam setiap aktivitas yang dilakukan dalam pelayanan. Pentingnya memproteksi kendala yang muncul sudah menjadi keharusan yang dilakukan oleh pihak yang ada di Kantor Dinas

Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo untuk mengurangi atau bahkan menghilangkan hambatan yang muncul di lapangan.

### SIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan, maka dapat ditarik kesimpulan yaitu:

Kualitas layanan yang diberikan pada Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo secara umum masih kurang baik, hal ini dapat dilihat melalui beberapa hal terkait dengan Dimensi *Reliability*, *Responsiveness*, *Assurance*.

Faktor pendukungnya adalah motivasi kerja yang diberikan pegawai satu sama lain, dan bentuk kerja sama dari pegawai sendiri sehingga dapat mewujudkan pelayanan yang baik.

Faktor penghambat kualitas layanan di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo dilihat dari beberapa hal, di antaranya adalah Kurangnya sumber daya manusia secara kuantitas maupun kualitas. Serta ketersediaan sarana dan prasarana tersebut menjadi penting untuk dilakukan oleh pihak yang berkepentingan dalam mencapai cita cita atau tujuan hadirnya pemerintahan di tengah masyarakat.

### SARAN

Dapat dipahami bahwa suatu institusi publik yang berorientasi pada pelayanan harus memiliki semua hal yang menjadi pendukung kelancaran pelayanan publik tersebut, namun sebagaimana temuan peneliti yang diungkapkan sebelumnya, bahwa ketersediaan sarana dan prasarana masih menjadi kendala tersendiri dalam upaya memaksimalkan pelayanan kepada masyarakat. Pentingnya memproteksi kendala yang muncul sudah menjadi keharusan yang dilakukan oleh pihak yang ada di Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gorontalo untuk mengurangi atau bahkan menghilangkan hambatan yang muncul di lapangan.

### DAFTAR PUSTAKA

- Hardiansyah. 2011. *Kualitas Pelayanan Publik*. Yogyakarta: Gava Media.
- Kurniawan, Saefullah. 2005. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Murai Kencana.
- Kurniawan. 2005. *Transformasi Pelayanan Publik*. Yogyakarta: Pembaharuan.
- Moleong. 2009. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Sedarmayanti. 1999. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Manajemen Kepegawaian)*. Bandung: Mandar Maju.

- Sedarmayanti. 2010. *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja*. Bandung: CV Bandar Maju
- Sugiyono. 2009. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiyono. 2007. *Metode Penelitian Kualitatif Kuantitatif*. Bandung, Alfabeta.
- Tjiptono F. 2007. *Service, Quality, & Satisfacation*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Tjiptono F. 2011. *Service Management Mewujudkan Layanan Prima*. Edisi 2. Yogyakarta: Andi Offset.