

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDURE (SOP) PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN**

### **1. TUJUAN**

Prosedur ini memberikan pedoman dalam sistem penilaian proposal penelitian untuk memastikan sistem penilaian proposal berlangsung sesuai persyaratan yang ditetapkan.

### **2. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini berlaku untuk semua jenis penelitian yang diajukan untuk didanai oleh Dana PNBPU Universitas Negeri Gorontalo dan dikelola oleh Lembaga Penelitian Universitas Negeri Gorontalo.

### **3. REFERENSI**

- 3.1 Rencana Strategis UNG Tahun 2010-2014
- 3.2 Rencana Strategis Lembaga Penelitian Tahun 2010-2014
- 3.3 Buku Pedoman Penelitian Edisi IX DITLITABMAS 2013

### **4. REFERENSI**

- 4.1 Penelitian adalah percobaan laboratorium dan/atau lapangan, studi pustaka, analisis yang diselenggarakan oleh peneliti untuk menghasilkan suatu temuan baru berupa metode, proses, produk, formula, rekonstruksi mekanisme, model, disain, optimasi, asa, kebijakan, konsep, teori dan lain-lain
- 4.2 Peneliti adalah dosen atau kelompok dosen dan mahasiswa Universitas Negeri Gorontalo yang mendapatkan tugas dari Lembaga Penelitian, pemangku kepentingan, untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan proposal dan kontrak kerja yang telah dibuat.
- 4.3 Ketua Peneliti adalah peneliti utama yang menandatangani kontrak kerja dengan Ketua Lembaga Penelitian dan bertanggung jawab terhadap pencapaian target penelitian.
- 4.4 Ketua Lembaga Penelitian adalah Ketua Lembaga Penelitian Universitas Negeri Gorontalo, penanggung jawab pelaksanaan pelayanan penelitian kepada pemangku kepentingan sesuai dengan kontrak penelitian yang dibuat oleh kedua belah pihak.
- 4.5 Dekan Fakultas adalah dekan di lingkungan UNG, penanggungjawab yang menjamin tersedianya sumber daya peneliti dan peralatan penelitian yang dimiliki oleh laboratoriu fakultas sehingga penelitian dapat berjalan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
- 4.6 Kepala Pusat Studi adalah kepala pusat studi di lingkungan UNG yang bertanggungjawab atas tersedianya sumber daya penelitian sehingga target yang telah ditetapkan.
- 4.7 *Reviewer* adalah dosen/peneliti yang karena kepakarannya diminta oleh Lembaga Penelitian untuk melaksanakan seleksi proposal penelitian, monitoring dan evaluasi penelitian sesuai dengan kompetensi bidang ilmunya.

- 4.8 *Desk evaluation* adalah salah satu bentuk seleksi yang dilakukan oleh staf administrasi Lembaga Penelitian UNG dengan focus seleksi/penilaian pada persyaratan teknis dan administrasi proposal.
- 4.9 Komisi Etika Penelitian bertanggungjawab untuk menilai dan memastikan bahwa prosedur ini dilaksanakan sebelum penentuan proposal yang akan diterima.

## **5. TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG**

- 5.1 Ketua Lembaga Penelitian bertanggungjawab atas pelaksanaan pelayanan dan tersedianya sumberdaya untuk terjaminnya pelaksanaan penilaian proposal penelitian sesuai dengan format yang ditetapkan.
- 5.2 Reviewer bertanggungjawab atas penilaian proposal penelitian sesuai dengan format penilaian proposal yang telah ditetapkan.
- 5.3 Gugus Penjaminan Mutu dan Komisi Etika bertanggungjawab atas penetapan proposal penelitian yang akan didanai sesuai dengan hasil penilaian reviewer.

## **6. RINCIAN DAN PROSEDUR.**

- 6.1 Prosedur penilaian proposal penelitian melalui *desk evaluation* yang melibatkan review internal.
- 6.2 Ketua Lembaga Penelitian mengirimkan surat pengantar penilaian proposal kepada review internal.
- 6.3 Review internal melakukan penilaian *desk evaluation* secara *online* melalui.
- 6.4 Tim Gugus Penjaminan Mutu dan Komisi Etika Penelitian melakukan kajian terhadap hasil penilaian reviewer
- 6.5 Setelah dikaji oleh Gugus Penjaminan Mutu dan Komisi Etika Penelitian, dengan koordinasi Ketua Lembaga Penelitian menetapkan proposal yang lolos untuk dibahas melalui seminar proposal penelitian.
- 6.6 Proses selesai ( Acuan: Panduan Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian )

## **7. KRITERIA KEBERHASILAN**

- 7.1 Pelaksanaan penilaian proposal penelitian dinyatakan berhasil apabila terlaksana seperti yang telah direncanakan.

## **8. LAMPIRAN**

- 8.1 Form Penilaian Proposal Penelitian PNB

Formulir Penilaian Seminar Proposal Penelitian:

**FORMAT PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN PNBP**  
**LEMBAGA PENELITIAN UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
**TAHUN ANGGARAN ....**

**Nama Perguruan Tinggi** :

**Fakultas/Program Studi** :

**Judul Penelitian** :

**Ketua Peneliti** :

**Jumlah Tim Peneliti** :

**Jangka Waktu Penelitian** :

**Biaya Penelitian** :

NO	KRITERIA	ACUAN PENELITIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1.	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan masalah dan tujuan penelitian	<b>15</b>		
2.	Manfaat Hasil Penelitian	pengembangan IPTEKS, pembangunan, dan/atau pengembangan kelembagaan	<b>20</b>		
3.	Tinjauan Pustaka	Studi Pustaka/kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan	<b>15</b>		
4.	Metode Penelitian	Desain metode penelitian	<b>20</b>		
5.	Output dan Outcome Penelitian	Rumusan output penelitian dan outcome penelitian	<b>30</b>		
<b>Jumlah</b>			<b>100</b>		

Catatan:

1. Setiap Kriteria Diberi Skor 1,2,4 atau 5 (1=sangat kurang,2=kurang,4-baik,5=sangat baik)
2. Batas Penerimaan (*Passing Grade*) **400**
3. Diterima/ditolak :
4. Saran/Rekomendasi :