



## PROSEDUR MUTU

### TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN

### 1. Tujuan

Panduan ini dimaksudkan untuk mengatur tindak lanjut hasil penelitian meliputi HKI, Jurnal, buku, Teknologi Tepat Guna dan luaran lainnya.

### 2. Ruang Lingkup

Panduan ini hanya mengatur prosedur tindak lanjut hasil penelitian.

### 3. Definisi

Tindak lanjut hasil penelitian adalah luaran penelitian berupa Jurnal, Teknologi Tepat Guna, HKI, Buku dan luaran lainnya.

### 4. Prosedur

- a. Peneliti berkewajiban atas tindak lanjut hasil penelitian;
- b. Tindak lanjut hasil penelitian dalam bentuk luaran seperti Jurnal, Teknologi Tepat Guna, HKI, Buku dan luaran lainnya;
- c. Peneliti melaporkan tindak lanjut hasil penelitian kepada LPPM;
- d. Peneliti menyertakan dokumen tindak lanjut penelitian yang terdiri dari:

(1) Formulir:

#### **Jurnal**

- Formulir berisi nama peneliti, NIDN, Skim Penelitian, Tahun Penelitian, Judul Artikel, Nama Jurnal, Volume, Nomor dan Halaman Artikel;
- Softcopy dalam format PDF berisi Cover Jurnal, Daftar isi dan Abstrak;

#### **Buku**

- Formulir berisi Nama Peneliti, NIDN, Skim Penelitian, Tahun Penelitian, Judul Buku dan ISBN;
- Softcopy dalam format PDF berisi Cover Buku, Daftar Isi, Catalog Buku;

#### **HKI**

- Formulir berisi Nama Peneliti, NIDN, Skim Penelitian, Tahun Penelitian, Judul HKI, Jenis HKI, Status, Nomor Pendaftaran dan Nomor Dokumen;
- Softcopy dalam format PDF berisi sertifikat

#### **Teknologi Tepat Guna**

- Formulir berisi Nama Peneliti, NIDN, Skim Penelitian, Tahun Penelitian, Judul Teknologi Tepat Guna
- Softcopy dalam format PDF berisi gambar Teknologi Tepat Guna.