PANDUAN

PENGABDIAN MASYARAKAT

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

TAHUN 2017

PRAKATA

Panduan Pelaksanaan KKS Pengabdian ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan KKS Pengabdian Lembaga Pengabdian Masyarakat UNG yang biayai melalui Dana PNPB Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2017. Pada semester genap tahun 2014/2017 kali ini merupakan tahap kedua pelaksanaan KKS Pengabdian tahun 2017, sehingga perlu dilakukan penyesuaian pada beberapa item dalam panduan ini. Panduan KKS Pengabdian ini memuat uraian skema KKS Pengabdian yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo menyadari bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program KKS pada mahasiswa dan pengabdian masyarakat pada dosen untuk menjawab persoalan di masyarakat sangat terbatas. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif seperti ini sangat diperlukan untuk menjawab permasalahan yang ada, maka tidak menutup kemungkinan dapat dilakukan kerja sama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Kehadiran panduan ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan KKS Pengabdian bagi dosen dan mahasiswa di Universitas Negeri Gorontalo. Dengan penerbitan panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh LPPM Universitas Negeri Gorontalo agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul. Versi elektronik Panduan KKS Pengabdian ini juga tersedia di laman ***LPPM.ung.ac.id***

Atas terbitnya Panduan KKS Pengabdian ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Gorontalo, Januari 2017
Ketua LPPM

ttd

Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum
NIP 19680409 199303 2001

PROGRAM KKS-PENGABDIAN
LEMBAGA PENGABDIAN MASARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2017

A. Latar Belakang

Salah satu tuntutan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah setiap dosen diwajibkan untuk melaksanakan pengabdian pada masyarakat (PPM). Oleh karena itu, dalam 5 tahun terakhir trend pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen Universitas Negeri Gorontalo (UNG) mengalami peningkatan yang signifikan. Hal ini menunjukkan bahwa jumlah proposal dosen yang lolos pada hibah Dikti terus meningkat, baik dari segi kuantitas maupun kualitas. Di sisi lain, jumlah pengabdian dosen yang dibiayai melalui dana PNBP cenderung menurun. Untuk itu, sebagai upaya merangsang minat para dosen untuk melaksanakan pengabdian, pihak lembaga memberi bantuan biaya pengabdian melalui dana PNBP Universitas Negeri Gorontalo.

Pada tahun 2017 ini bentuk bantuan pengabdian masyarakat melalui PNBP UNG dikemas dalam model paket pengabdian yang mengintegrasikan antara pengabdian dosen dengan kegiatan Kuliah Kerja Sibermas (KKS) atau disebut "KKS Pengabdian", sehingga diharapkan memperoleh produk yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.

Untuk itu, agar pengusulan dan pelaksanaan pengabdian masyarakat ini lebih terarah dan terealisasi dengan baik, maka disusunlah panduan ini sebagai acuan atau pedoman bagi dosen UNG dalam mengusulkan dan melaksanakan pengabdian pada masyarakat tersebut.

Sasaran dan target dalam pelaksanaan KKS Pengabdian yang menggunakan dana PNBP UNG ini adalah berupa program penerapan Ipteks yang difokuskan pada penerapan hasil-hasil Ipteks perguruan tinggi untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman ipteks masyarakat. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pemberdayaan, dan pelayanan masyarakat, serta kaji tindak dari ipteks yang dihasilkan perguruan tinggi. Khalayak sasarannya adalah masyarakat luas, baik perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga, di perkotaan atau perdesaan.

Kegiatan KKS Pengadian Tahun 2017 merupakan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi mitra melalui pendekatan secara terpadu, melibatkan berbagai disiplin ilmu, baik serumpun maupun tidak. Program KKS Pengadian Tahun 2017 menghasilkan luaran yang terukur, bermakna, dan berkelanjutan bagi kelompok masyarakat atau kelompok pengusaha mikro. Kegiatan KKS Pengadian Tahun 2017 dapat dilakukan di perkotaan maupun di perdesaan dari berbagai bidang ilmu, teknologi, dan seni sesuai kebutuhan mitra sasarannya.

B. Tema Kegiatan

Tema proposal yang diusulkan mencerminkan keilmuan pengusul dengan topik pemberdayaan masyarakat.

C. Luaran Program KKS Pengabdian Tahun 2017

Luaran program KKS Pengadian Tahun 2017 dapat berupa :

1. Jasa,
2. Metode,
3. Produk/Barang dan
4. Paten yang memberi dampak pada: (a) *up-dating* ipteks di masyarakat, (b) peningkatan produktivitas mitra (c) peningkatan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat/industri kecil, (d) peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi.

Hasil program KKS Pengadian Tahun 2014/2017 wajib di diseminasikan dalam bentuk artikel ilmiah dan dipublikasikan melalui Jurnal, dan/atau dibuat dalam bentuk banner/poster.

D. Pengusul/Pelaksana PPM

Pengusul yang boleh diikutsertakan dalam seleksi proposal KKS Pengabdian ini adalah

1. Pengusul adalah seluruh dosen tetap UNG
2. Pengusul berupa Tim yang terdiri atas 1 orang pengusul sebagai ketua, 1 atau 2 orang anggota (dosen) yang berasal dari disiplin ilmu yang sama dan/atau berbeda serta melibatkan 30 orang mahasiswa peserta KKS Pengabdian yang ditetapkan melalui Surat Keputusan (SK) Rektor.
3. Biodata pengusul **mencerminkan *bidang keilmuan* yang relevan dengan kegiatan pengabdian yang akan diusulkan**.
4. Tema pengabdian dapat pula **bersifat multidisplin berdasarkan bidang keilmuan pengusul.**
5. Tiap pengusul **hanya boleh** mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota. Bagi pengusul yang telah mendapatkan dana hibah PNPB pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun anggota tidak boleh mengajukan usulan.
6. Tim pengusul harus mencantumkan jumlah bidang studi calon mahasiswa KKS yang dibutuhkan pada usulan proposal KKS Pengabdian sebagai pertimbangan pihak LPPM untuk penempatan mahasiswa KKS.
7. Ketua tim pengusul **tidak sedang terikat kontrak** dalam skema pengusulan yang didanai skema pengusulan lain baik internal maupun eksternal (DP2M Dikti).
8. Pengusul wajib mengupload proposal, laporan dan jurnal melalui laman : http://LPPM.ung.ac.id

Selanjutnya persyaratan mahasiswa yang akan dilibatkan dalam pelaksanaan pengabdian pada masyarakat sebagai berikut.

1. Calon peserta telah menyelesaikan 100 SKS, baik kependidikan maupun nonkependidikan yang telah selesai dan tidak termasuk SKS yang sementara berlangsung.
2. Calon peserta harus memprogramkan KKS melalui KRS pada tahun berjalan.
3. Mekanisme pendaftaran peserta KKS Pengabdian dengan alur sebagai berikut: (a) mahasiswa wajib memprogramkan dan menginput mata kuliah KKS secara online, (b) mahasiswa wajib mengisi biodata online melalui http://LPPM.ung.ac.id, (c) biodata mahasiswa diprint-out, kemudian dimasukkan ke LPPM (dengan melengkapi berkas pada poin 4 dan 5 di bawah ini) untuk divalidasi, (d) setelah

dinyatakan valid, mahasiswa diberi pengantar untuk membayar biaya pendaftaran KKS Pengabdian di bank, (e) bukti (slip) asli pembayaran pendaftaran KKS dimasukkan ke LPPM.

4. Pada saat pendaftaran, calon peserta melengkapi berkas sebagai berikut:
   a. Transkrip Nilai dari Jurusan/Program Studi diketahui oleh Pembantu Dekan I
   b. Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter
   c. Memasukkan pas photo Warna 3x4 cm (1 lembar) dan 2x3 cm (1lembar)
5. Membayar biaya pendaftaran Rp. 600.000,- *(enam ratus ribu rupiah)* ke rekening Rektor UNG melalui bank BRI Cabang Gorontalo yang ditunjuk panitia atas nama Rektor Universitas Negeri Gorontalo.

.**Waktu dan Pendanaan**

Program KKS Pengabdian Tahun 2017 berlangsung selama maksimal 45 (empat puluh lima) hari mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan sampai pada pemasukan laporan ke LPPM UNG.

Tabel 1: a. Rencana Pelaksanaan KKS Pengabdian Tahun 2017

Periode I : Bulan Februari s.d Maret 2017
Periode II : Bulan April s.d Mei 2017
Periode III : Bulan Juni s.d Juli 2017
Periode IV : Bulan Agustus s.d September 2017
Periode V : Bulan Oktober s.d Nopember 2017

b. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan KKS Pengabdian

Pendaftaran KKS Pengabdian
Pemasukan Usulan Proposal Dosen untuk KKS Pengabdian
Seleksi Proposal
Pengumuman Pemenang Proposal Dosen
Pelaksanaan KKS Pengabdian
Pelaporan

Saat pelaksanaan kegiatan, mahasiswa peserta KKS Pengabdian wajib berada di lokasi sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah dituangkan dan ditetapkan dalam proposal program KKS Pengabdian.

Kegiatan ini dibiayai melalui dana PNBP UNG sebesar Rp25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) per proposal. Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap; tahap I= 70% dan tahap II=30%. Tahap II tidak akan direalisasikan jika Laporan Akhir, Artikel untuk Jurnal, dan nilai mahasiswa KKS Pengabdian belum diterima LPPM UNG.

E. Sistematika Proposal

Usulan proposal KKS pengabdian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan jenis huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2)
HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)
DAFTAR ISI
RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut.

a) Jelaskan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengentasan masalah. Identifikasi dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program Pengabdian pada Masyarakat.
b) Jelaskan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan.
c) Sebutkan teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya. Sebutkan lembaga yang menjadi mitra Program Pengabdian pada Masyarakat, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian masyarakat terintegrasi dengan KKS berlangsung.
d) Susun secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program pengabdian masyarakat terintegrasi dengan KKS yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh program KKS Pengabdian untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

a) Persiapan dan Pembekalan
   - Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKS Pengabdian.
   - Materi persiapan dan pembekalan KKS Pengabdian yang perlu diberikan kepada mahasiswa.

b) Pelaksanaan
   - Sebutkan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKS Pengabdian yang diajukan.
   - Sebutkan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
   - Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada pendahuluan.
   - Sebutkan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
   - Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 614 JKEM selama minimal 45 (empat puluh lima) hari kegiatan KKS Pengabdian.
   - Volume total pekerjaan adalah n x y JKEM, dimana n adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKS Pengabdian dimaksud; y adalah rata-rata JKEM.

c) Rencana Keberlanjutan Program
   Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Jelaskan hasil tema KKS Pengabdian yang dicapai oleh LPPM UNG dalam jangka panjang untuk suatu seri program KKS Pengabdian dalam tema tertentu yang dilaksanakan secara berkelanjutan harus dapat mewujudkan capaian hasil yaitu meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur (seperti kenaikan income percapita, penurunan emisi CO2, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, dan peningkatan umur harapan hidup dan lain-lain).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

a) Anggaran Biaya
   Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format tabel berikut.

Tabel 2. Format Ringkasan Biaya yang Diajukan (Lampiran 5)

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium	
2	Bahan Habis Pakai dan Peralatan	
3	Perjalanan DPL dan Mahasiswa (termasuk biaya seminar hasil)	
4	Lain-lain : Publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
	Jumlah	

b) Jadwal Kegiatan
   Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format (Lampiran 6)

c) Tempat Kegiatan
Tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat terintegrasi dengan KKS disajikan dalam format tabel berikut.

Tabel 3. Tempat Pelaksanaan KKS Pengabdian

No	Dusun	Kelurahan/Desa	Kecamatan	Kabupaten/Kota
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama
pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam
usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN DALAM PROPOSAL/LAPORAN

Lampiran 1 : Peta lokasi pelaksanaan program KKS Pengabdian.
Lampiran 2 : Rincian Pembiayaan yang diajukan.
Lampiran 3 : Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani
Lampiran 4 : Pernyataan Kesediaan Mitra

G. Penilaian Usulan

1. Tata cara Pengusulan Proposal

- LPPM UNG akan menyampaikan surat permintaan usulan proposal kepada dosen melalui pimpinan Fakultas di lingkungan UNG.
- Setiap dosen/tim pengusul menyusun usulan proposal sesuai dengan skim pengabdian yang akan dilaksanakan. Khusus untuk usulan KKS Pengabdian yang akan diseleksi dan didanai melalui PNBP UNG sebesar Rp 25 Juta/Proposal mengikuti panduan pengabdian dari LPPM UNG Tahun Ajaran 2014/2017.
- Semua usulan proposal akan direview oleh reviewer internal/eksternal yang telah ditetapkan oleh LPPM UNG melalui Surat Keputusan Rektor.

2. Pengumuman Pelaksana

Pengumuman pemenang akan disampaikan melalui SK Rektor Universitas Negeri Gorontalo yang akan dibiayai melalui dana PNBP UNG tahun 2017.

3. Kontrak Kerjasama

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak kerja sama antara Pengusul dengan Ketua LPPM UNG. Setiap klausul yang tercantum di

dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mempelajarinya dengan baik.

4. **Monev dan Seminar**
   Monev internal dilakukan setelah kegiatan KKS Pengabdian mencapai 70%, setelah itu dilanjutkan dengan seminar hasil program yang dilakukan secara terpusat oleh pelaksana KKS Pengabdian.

5. **Laporan Akhir**
   Seluruh pelaksana program **KKS Pengabdian UNG Tahun Ajaran 2014/2017** diwajibkan menyusun dan mengupload di LPPM.ung.ac.id Laporan Akhir dan Artikel untuk penyusunan Jurnal lalu diserahkan ke LPPM UNG dan sebelum pencairan dana tahap akhir (30 %) dilakukan. Untuk mahasiswa, format laporan akhir kegiatan mengikuti panduan KKS Pengabdian Dosen UNG tahun 2017.

Lampiran 1: Peta Lokasi

Peta lokasi yang menunjukkan jarak lokasi pelaksanaan KKS Pengabdian dengan lokasi lembaga pengusul (Universitas Negeri Gorontalo)

Lampiran 2: Format Usulan KKS Pengabdian

a. **Sampul Muka**
   Sampul muka warna ORANGE dengan ukuran kertas A-4, seperti berikut ini.

USUL PROGRAM

KKS PENGABDIAN LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2017

LOGO UNG

JUDUL

OLEH :
NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL
NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL

Biaya Melalui Dana PNBP UNG, TA 2017

PROGRAM STUDI/JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
TAHUN 2017

b. Format Halaman Pengesahan Usulan KKS Pengabdian

1. Judul Kegiatan KKS Pengabdian :……
2. Lokasi (Kec/Kab/Kota/Prov.) : ……..
3. Ketua Tim Pelaksana
   a. Nama : ……..
   b. NIP : ……..
   c. Jabatan/Golongan : ……..
   d. Program Studi/Jurusan : ……..
   e. Bidang Keahlian : ……..
   f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : ……..
   g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : ……..
4. Anggota Tim Pelaksana
   a. Jumlah Anggota : Dosen …… orang
   b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……/……..
   c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ……/……..
   d. Mahasiswa yang terlibat : ……orang
5. Lembaga/Institusi Mitra
   a. Nama Lembaga/Mitra : ……..
   b. Penanggung Jawab : ……..
   c. Alamat/Telp./Fax/Surel : ……..
   d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : ……..
   e. Bidang Kerja/Usaha : ……..
6. Jangka waktu Pelaksanaan : … Bulan
7. Sumber dana : PNBP UNG Tahun 2017
8. Biaya Total : Rp. 25.000.000,-
   - Sumber lain (*sebutkan ….*) : Rp……

Gorontalo, Januari 2017

Mengetahui,
Dekan.....

Ketua,

....
NIP ..... NIP .....

Mengetahui/Mengesahkan
Ketua LPPM UNG

Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum
NIP 19680409 199303 2001

Lampiran 3: Formulir Penilaian Usulan Program KKS Pengabdian

FORMULIR PENILAIAN USULAN
PROGRAM KKS PENGABDIAN

Judul Kegiatan : ……..
Ketua Tim Pelaksana : ……..
NIDN : ……..
Perguruan Tinggi : ……..
Program Studi : ……..
Jangka Waktu Pelaksanaan : ……tahun
Biaya : Rp……

NO	MATERI YANG DISAJI	BOBOT	SKOR*	NILAI SKORXBOBOT
A	**Relevansi**	40		
	1. Kesesuaian antara judul, tema dengan tujuannya			
	2. Ketepatan teknologi metode untuk menjawab permasalahan			
	3. Keberhasilan Pemberdayaan			
	4. Penumbuhan empati, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, dan kerjasama mahasiswa			
B	**Cakupan**	20		
	1. Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan			
	2. Besaran beban kegiatan : Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) (n x y x JKEM)			
C	**Luaran Dampak (Outcome)**	20		
	1. Ekspektasi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat			
	2. Ekspektasi Peningkatan Pemanfaatan Potensi Daerah			
D	**Kesinambungan Program**	10		
	1. Adanya dukungan dari mitra			
	2. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan masyarakat			
E	**Pendanaan**	10		
	1. Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana yang diusulkan			
	2. Jumlah dana yang direkomendasikan **(maksimal Rp. 25.000.000)**	Rp. ……		
	Total Nilai (A+B+C+D+E)			
	SARAN DAN KOMENTAR REVIEWER			

*) Keterangan Skor : 1,2,3,5,6,7 (1) sangat buruk sekali, (2) buruk sekali, (3) buruk, (5) baik, (6) baik sekali, (7) istimewa
Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Ttd

(nama lengkap)

Lampiran 4: Rencana Monitoring dan Evaluasi

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KKS PENGABDIAN

Sub Unit : ……..
Unit : ……..
Kecamatan : ……..
Kab/Kota : ……..
Provinsi : ……..
Periode : ……..

KEDISIPLINAN	Presensi	1. Form tidak difungsikan dengna baik 2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 3. Form sudah difungsikan dengan baik terisi penuh
PELAKSANAAN	Rekapitulasi Rencana & Pelaksanaan Program	1. Form tidak difungsikan dengna baik 2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 3. Form sudah difungsikan dengan baik terisi penuh
	Kartu Kontrol (K1, K2, K3)	1. Form tidak difungsikan dengan baik 2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 3. Form sudah difungsikan dengan baik terisi penuh
	Kartu Ujian	1. Form tidak difungsikan dengan baik 2. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 3. Form sudah difungsikan dengan baik terisi penuh
CATATAN LAIN		

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Ttd

(nama lengkap)

Lampiran 5. Rincian Pembiayaan

Rincian Biaya Kegiatan KKS Pengabdian Tahun 2017

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Vol.	Jumlah (Rp)	Kontribusi		
					Mahasiswa	Dosen	Lembaga Pengusul
A	**HONORARIUM**						
	Ketua						
	Anggota						
	SUB TOTAL I						
B	**PELAKSANAAN PROGRAM**						
	PERSIAPAN						
1	Rekrutmen Mahasiswa						
2	Sosialisasi ke masyarakat pengguna program KKS Pengabdian						
3	Persiapan perlengkapan						
4	Pembekalan (Bimtek) mahasiswa sebelum ke lokasi						
5	……..dst						
	SUB TOTAL II						
	PELAKSANAAN						
1	Pembelian atribut peserta KKS (Topi, Kaos, ID Card Warna almamater UNG)						
2	Pembelian alat peraga dan pelaksanaan tema						
3	Asuransi…dst						
	SUB TOTAL III						
	PELAPORAN						
1	Laporan observasi						
2	Laporan antara (seminar hasil)						
3	Laporan akhir						
4	Artikel						
C	**TRANSPORT**						
	Transport DPL dan Mahasiswa						
	SUB TOTAL IV						
	TOTAL						**Rp. 25.000.000**

Lampiran 6: Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Minggu ke :							
		1	2	3	4	…	…	…..	….
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
3	……								
4	……								
5	……								
6	Kegiatan ke n								

Lampiran 7: Format Biodata Ketua & Anggota DPL

BIODATA

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat, Tgl lahir :
4. Program Studi :
   Fakultas :
   Perguruan Tinggi :
5. Alamat Kantor :
   Alamat Rumah :
6. Pendidikan :

No	Universitas/Insitut dan Lokasi	Gelar	Tahun Selesai	Bidang Studi

7. Pengalaman Pendidikan

No	Judul	Tahun	Kedudukan

8. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat :

No	Judul	Tahun	Kedudukan

9. Pengalaman profesional serta kedudukan saat ini :

No	Institusi	Jabatan	Periode Kerja

10. Publikasi Ilmiah

No	Judul Publikasi	Nama Jurnal	Tahun terbit

Gorontalo, ……2017

Ttd

(Nama lengkap)

Lampiran 8 : Format Catatan Harian (Logbook)

No	Tanggal	Kegiatan
1	..../.../.....	Catatan : ..... Dokumen Pendukung : ☐ ☐ ☐ ☐
2	..../.../.....	Catatan : ..... Dokumen Pendukung : ☐ ☐ ☐ ☐
3	..../.../.....	Catatan : ..... Dokumen Pendukung : ☐ ☐ ☐ ☐
dst	Dst	Dan Seterusnya

Keterangan : hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto,grafik,table,catatan, dokumen,data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Lampiran 9: Format Laporan Kemajuan

a. Sampul Muka

LAPORAN AKHIR

KKS PENGABDIAN LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2017

LOGO UNG

JUDUL

OLEH:
NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL
NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL

Periode ke.....dari Rencana ....Periode

Dibiayai oleh :
Dana PNBP UNG, TA 2017
Dengan Surat Perjanjian No.....

PROGRAM STUDI/JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
TAHUN 2017

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

1. Judul Kegiatan KKS Pengabdian :……
2. Lokasi (Kec/Kab/Kota/Prov.) : ……..
3. Ketua Tim Pelaksana
   a. Nama : ……..
   b. NIP : ……..
   c. Jabatan/Golongan : ……..
   d. Program Studi/Jurusan : ……..
   e. Bidang Keahlian : ……..
   f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : ……..
   g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : ……..
4. Anggota Tim Pelaksana : ……..
   a. Jumlah Anggota : Dosen ……orang
   b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……/……..
   c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ……/……..
   d. Mahasiswa yang terlibat : ……orang
5. Lembaga/Institusi Mitra
   a. Nama Lembaga/Mitra : ……..
   b. Penanggung Jawab : ……..
   c. Alamat/Telp./Fax/Surel : ……..
   d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : ……..
   e. Bidang Kerja/Usaha : ……..
6. Jangka waktu Pelaksanaan : … Bulan
7. Sumber dana : PNBP UNG Tahun 2017
8. Biaya Total : Rp. 25.000.000,-
   - Sumber lain (*sebutkan ….*) : Rp……

Gorontalo, Januari 2017

Mengetahui,
Dekan.....

Ketua,

.....
NIP .....

.....
NIP .....

Mengetahui/Mengesahkan
Ketua LPPM UNG

Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum
NIP 19680409 199303 2001

c. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 10: Format Laporan Akhir

a. **Sampul Muka**

Untuk keperluan Laporan Akhir, tuliskan semua nama tim pelaksana lengkap dengan gelar akademik, sebagaimana contoh berikut:
Warna ORANGE

LAPORAN AKHIR

KKS PENGABDIAN LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2017

LOGO UNG

JUDUL

OLEH:
NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL
NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL

Dibiayai oleh :
Dana PNBP UNG, TA 2017
Dengan Surat Perjanjian No.....

PROGRAM STUDI/JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
TAHUN 2017

b. Format Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN
KKS PENGABDIAN LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2017

1. Judul Kegiatan KKS Pengabdian :……
2. Lokasi (Kec/Kab/Kota/Prov.) : ……..
3. Ketua Tim Pelaksana
   a. Nama : ……..
   b. NIP : ……..
   c. Jabatan/Golongan : ……..
   d. Program Studi/Jurusan : ……..
   e. Bidang Keahlian : ……..
   f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : ……..
   g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : ……..
4. Anggota Tim Pelaksana : ……..
   a. Jumlah Anggota : Dosen ……orang
   b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……/……..
   c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ……/……..
   d. Mahasiswa yang terlibat : ……orang
5. Lembaga/Institusi Mitra
   a. Nama Lembaga/Mitra : ……..
   b. Penanggung Jawab : ……..
   c. Alamat/Telp./Fax/Surel : ……..
   d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : ……..
   e. Bidang Kerja/Usaha : ……..
6. Jangka waktu Pelaksanaan : … Bulan
7. Sumber dana : PNBP UNG Tahun 2017
8. Biaya Total : Rp. 25.000.000,-
   - Sumber lain (*sebutkan ….*) : Rp……

Gorontalo, Januari 2017
Ketua,

Mengetahui,
Dekan.....

....
NIP ..... NIP .....

Mengetahui/Mengesahkan
Ketua LPPM UNG

Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum
NIP 19680409 199303 2001

b. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 11: Rangkuman Kegiatan KKS Pengabdian Tahun 2017

1. Judul kegiatan :
2. Mitra Kegiatan : Diknas
   MGMP
   Kelompok Masyarakat
   Lainnya (sebutkan)

   2.1 Jumlah Mitra : --------orang
   --------usaha

   2.2. Pendidikan Mitra : S3 ------orang
   S2 ------orang
   S1 ------orang
   Diploma -------orang
   SMA----------orang
   SMP---------orang
   SD----------orang
   Tidak Berpendidikan----------orang
3. Persoalan Mitra : : Pembelajaran (metode, strategi)
   Media Pembelajaran
   Pendalaman Materi
   Sosial Ekonomi
   IPTEKS
   Lainnya
4. Status Sosial Mitra : MGMP
   Anggota Koperasi
   Kelomopk Tani/Nelayan
   PKK/Karang taruna
   Lainnya
5. Lokasi
   5.1. Jarak PT ke Lokasi Mitra : -------km
   5.2. Sarana transportasi ke lokasi : mobil pribadi
   Angkutan umum
   Motor
   Jalan kaki

   5.3. Sarana Komunikasi : Telepon
   Internet
   Surat
   Fax
   Tidak ada sarana komunikasi
6. Tim KKS Pengabdian Tahun 2017
   - Jumlah dosen : -------orang
   - Jumlah mahasiswa : -------orang
   - Gelar akademik Tim : S3 ------orang
     S2 ------orang
     S1 ------orang
     GB ------orang
   - Gender : Laki-laki -----orang
     Perempuan ------orang
   - Prodi/ /Sekolah :

7. Aktivitas KKS PENGABDIAN TAHUN 2017

7.1 Metode pelaksanaan kegiatan	: Penyuluhan/penyadaran Pendampingan Pendidikan Demplot Rancang Bangun Pelatihan Manajemen Usaha Pelatihan Produksi Pelatihan Administrasi Pengobatan Lainnya (dapat memilih lebih dari satu)
7.2 Waktu efektif pelaksanaan kegiatan	: 2 bulan, 4 bulan, 6 bulan
7.3 Evaluasi Kegiatan	:
a) Keberhasilan	: berhasil/gagal
b) Indicator keberhasilan	:
c) Keberlanjutan kegiatan dimitra	: berlanjut/berhenti

8. Biaya program

8.1. PNBP UNG	: Rp_____
8.2. Sumber lain	: Rp_____
8.3. Likuditas dana program	
a) Tahapan pencairan dana	: mendukung kegiatan dilapangan Mengganggu kelancaran kegiatan dilapangan
b) Jumlah dana	: Cukup Tidak cukup

9. Kontribusi Mitra

a) Peran serta mitra dalam kegiatan	: Aktif Pasif Acuh tak acuh Menyediakan dana ekstra Menyediakan bahan yang diperlukan Lainnya
b) Peranan Mitra	: Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Objek kegiatan Subjek kegiatan

10. Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	: permintaan masyarakat Keputusan bersama
11. Usul penyempurnaan program KKS Pengabdian Tahun 2017	
a) Model Usulan Kegiatan	:
b) Anggaran Biaya	:
c) Lain-lain :	
12. Dokumentasi	
a) Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:
b) Potret permasalahan lain yang terekam	:

Lampiran 12 :

FORMAT OBSERVASI (KEGIATAN MENDAHULUI PROGRAM)

KULIAH KERJA SIBERMAS (KKS) PENGABDIAN

MAHASISWA UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

DESA/KELURAHAN ..... KECAMATAN ..... KAB/KOTA .....

Hasil Observasi/ Pengumpulan Data	Interpretasi data	Identifikasi Masalah	Alternatif Pemecahan Masalah	Seleksi Penetapan Program	Rekomendasi Program

....., ... 2017

Peserta KKS:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

MENGETAHUI

1. Dosen Pembimbing Lapangan ..... 1 ..... 2 .....
2. Kepala Desa/Lurah .....

Lampiran 13 :

Contoh Format Program Kerja dan Tahap-tahap Kegiatan

Nama Desa/Kel ..... :.....Jumlah Dusun/RW.....Nama Kordes :.....Nama Kec :.....

Nama Kab/Kota .....:....Tgl. Mulai Tgas:...Tgl. Rencana Selesai Tugas : .....

Program dan tahap-tahap kegiatan	Vol	Sasaran	Jad-wal (Minggu ke)	Bentuk Kegiatan	Pelaksana	Realisasi / Pelaksanaan
1. Tahap Persiapan a.Penjajagan /Pendekatan b. Identifikasi Potensi,pendataan dan pemetaan c. Lokakarya Mini d. Pemantapan Rancangan	5 x 5 x	Nama-5 dsn/Rw Lembaga dan pen- Duduk Pra Sejahtera Perangkat desa dan Penduduk	1 1 2 2	Rapat dgn tokoh kunjungan Rmh Rapat Musyawarah Desa	Ketua Tim Anggota/Kader Ketua/Anggota Ketua/Kader Kades	
2. Tahap Pelaksanaan **Bidang Ekonomi** a. Penyuluhan UB/Pra Koperasi b. Pelatihan organisasi/manajemen c. Pengenalan Lembaga/Keuangan d. Tata cara peminjaman	3 x 3 x 3 x 3 x 3 x	Dusun I, II dan III 30 Kader Dusun I, II dan III Dusun I, II dan III Tiga Dusun/UB 15	3 3 3 4 4 4	Pertemuan Kelompok Pertemuan Kelompok Pertemuan Kelompok Lthan/Mgang	Mhs/Sektor Ybs Mhs/Sektor Ybs Mhs/Lemb. Keu Mhs/Lemb. Keu UB Kelpk. Lain Kader/Pengusaha	

modal e. Mekanisme simpan pinjam/tanggung-renteng di klpk f.Pelatihan/Magang Usaha **Bidang Kesehatan** a. Penguatan Posyandu/PHBS b.Pembaharuan peralatan Posyandu c. Penyuluhan PAUD d.Pelatihan/Magang Kader e. Pemilihan Tempat/peralatan f.Pengorganisasian kegiatan **Bidang Pendidikan** Dan seterusnya **Bidang Sosial Budaya** Dan seterusnya	3 x 3 U 12 org 3 Pos 3 Pos	Org/Dusun Nama 3Dusun/RW 3 Posyandu 3 Dusun/RW 2 Pos PAUD/6 Org 3 Paket 45 Anak/3 Pos	5 5 5 6 6 6	Pertemuan klp Pertemuan klp Magang Kader Rapat/Kjgn Operasional Paud	Mhs/Sektor Ybs Mhs/Kader Mhs/Sektor Ybs Kader/Pos Lain Mhs/Kader Mhs/Guru/Kder	

Lampiran 14 :

FORMAT BUKU KEGIATAN INDIVIDU HARIAN

KULIAH KERJA SIBERMAS PENGABDIAN

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

DESA/KELURAHAN.....KECAMATAN.....

Nama :.....

Hari/Tanggal :...../.....

WAKTU/JAM		**TUGAS/KEGIATAN**			**EVALUASI PELAKSANAAN**		**PARAF DPL**
Mulai	Sampai	Jenis Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan	Lokasi	Hasil Capaian (%)	Keterangan	

Mengetahui

Kepala Desa/Lurah

(.....)

Tanda Tangan Peserta KKS

(.....)

Lampiran 15 :

FORMAT BUKU KEGIATAN KELOMPOK HARIAN

KULIAH KERJA SIBERMAS PENGABDIAN

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2017

DESA/KELURAHAN.....KECAMATAN.....

Hari/Tanggal :.....

WAKTU/JAM		TUGAS/KEGIATAN			EVALUASI PELAKSANAAN		PARAF DPL
Mulai	Sampai	Penanggung Jawab	Jenis Kegiatan	Metode dan Langkah	Hasil Capaian (%)	Keterangan	

Mengetahui

Cap Desa/Kelurahan

Tanda Tangan Peserta KKS

Kepala Desa/Lurah

1.....

2.....

Lampiran 16 :

FORMAT PENILAIAN : PENILAIAN COACHING

Nama : ....., NIM : ..... Fak./Jur. : .....

NO	INDIKATOR	SUB INDIKATOR	BOBOT (B)	PEROLEHAN NILAI (P)	P X B	KET
1	Kehadiran	• Daftar Hadir > 90 % 70% - 89% 55% - 69% < 55%	1			
2	Kesungguhan Mengikuti Coaching	• Perhatian memadai, keaktifan memberi kontribusi pertanyaan/pendapat (4) • Perhatian sedang, keaktifan memberi pertanyaan/pendapat sedang (3) • Perhatian cukup, kontribusi pertanyaan/pendapat cukup(2) • Perhatian kurang dan kontribusi pertanyaan/pendapat kurang (1)	2			
3	Sikap Disiplin	• Disiplin sangat tinggi • Disiplin Sedang • Disiplin Cukup • Disiplin Kurang	1			
4	Ujian Tulis	Hasil Pemeriksaan jawaban sesuai soal dalam ujian • 85 – 100 • 75 – 84 • 65 – 74 • 55 – 64	3			
∑ B (Bobot)			7	∑ (P X B)		
				N=∑ (P X B) / ∑ B = ... (....)		

LAMPIRAN 17 :

FORMAT PENILAIAN : PENILAIAN KEGIATAN KKS PENGABDIAN

DI LAPANGAN

Nama : ..... NIM : ..... Fak./Jur.: ...../.....

Desa / Kel. : .....

NO	NIM	NAMA MHS	FAK/ PRODI	ASPEK PENILAIAN							JLH	RATA-RATA	NILAI HURUF
				DISIPLIN	KEHA DIRAN	PERILA KU	KERJA SAMA	KREATI VITAS	JURNAL	LAPO RAN			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
ke n													

Catatan : Skala Nilai : 0 - 100

Mengetahui,

Camat/Kades/Mitra ..... **Ketua Tim Pelaksana**

(.....) (.....)

Lampiran 18 :

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR MAHASISWA KKS PENGABDIAN
LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

Sampul Depan.....

i. Halaman Pengesahan.....
ii. Kata Pengantar.....
iii. Daftar Isi .....
iv. Daftar Gambar.....
v. Daftar Tabel .....
vi. Daftar Lampiran .....

Bab I. Pendahuluan

1.1. Gambaran Umum Lokasi KKS .....
a. Sejarah Desa .....
b. Profil Desa .....
1.2. Tujuan Pelaksanaan KKS .....
1.3. Manfaat Pelaksanaan KKS .....

Bab II. Uraian Program Kerja KKS

2.1. Perencanaan Program Kerja .....
2.2. Pengorganisasian Program Kerja .....
2.3. Implementasi Program Kerja .....
2.4. Pengawasan Program Kerja.....
2.5. Evaluasi Program Kerja .....

Bab III. Pembahasan

3.1. Realisasi Program Kerja.....
3.2. Hambatan/Permasalahan dalam Pelaksanaan Program Kerja .....
3.3. Solusi Penyelesaian Masalah.....

Bab IV. Penutup.....
4.1. Kesimpulan.....
4.2. Saran .....

Lampiran: Dokumentasi, Jadwal Kerja, dan Absen

Lampiran 19 : Sampul Depan

LAPORAN AKHIR MAHASISWA

KULIAH KERJA SIBERMAS (KKS) PENGABDIAN

DESA…….KECAMATAN…...KABUPATEN……..

OLEH:

1. NAMA/NIM
2. NAMA/NIM
3. NAMA/NIM
4. NAMA/NIM
5. NAMA/NIM
6. NAMA/NIM
7. NAMA/NIM
8. NAMA/NIM
9. NAMA/NIM
10. NAMA/NIM

LOGO UNG

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

LEMBAGA PENGABDIAN MASYARAKAT

PUSAT PENGELOLAAN KKS DAN PENGEMBANGAN DESA BINAAN

2017

Lampiran 20 : Contoh Lembar Pengesahan

LAPORAN AKHIR

MAHASISWA KULIAH KERJA SIBERMAS (KKS) PENGABDIAN

POSKO DESA…….KECAMATAN…...KABUPATEN……..

OLEH:

1. NAMA/NIM
2. NAMA/NIM
3. NAMA/NIM
4. NAMA/NIM
5. NAMA/NIM
6. NAMA/NIM
7. NAMA/NIM
8. NAMA/NIM
9. NAMA/NIM
10. NAMA/NIM

DISETUJUI OLEH

Dosen Pembimbing Lapangan	Kepala Desa
Nama.....	Nama.....
NIP.	NIP. .....

Mengetahui :

Kepala Pusat Pengelolaan KKS dan Pengembangan Desa Binaan
Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo

Raflin Hinelo, S.Pd.,M.Si
NIP. 197306181999031001

Lampiran 21 :

DESKRIPSI TUGAS MAHASISWA

KKS PENGABDIAN

1. Mahasiswa Peserta KKS

Melaksanakan Tahapan Kegiatan KKS.

a. Pra KKS

1) Pembekalan KKS Materi Proses dan Isi.

2) Ujian Materi Proses dan Isi.

3) Observasi di lokasi KKS

4) Menyusun program kerja KKS di bawah bimbingan DPL.

b. Pelaksanaan KKS

1) Pelaksanaan Program KKS.

2) Kunjungan tim KKS dan Pimpinan Perguruan Tinggi

c. Pasca Pelaksanaan KKS

1) Membuat laporan akhir KKS kelompok

Selain melaksanakan tahap kegiatan KKS mahasiswa peserta KKS wajib mentaati tata tertib KKS dengan penuh rasa tanggung jawab.

2. Koordinator Mahasiswa Tingkat Kelompok (KORPOK)

a. Melaksanakan kegiatan sebagai mahasiswa peserta KKS (butir 1)

b. Mengkoordinasi mahasiswa se-wilayah dusun/ kelompok.

c. Menyelenggarakan pertemuan tingkat RT/RW ditingkat dusun.

d. Mewakili mahasiswa di kelompok pada pertemuan tingkat desa.

e. Menjadi penghubung antara mahasiswa KKS dalam wilayah dusun

f. Dengan DPL dan aparat desa/kelurahan.

g. Mengkoordinasi penyerahan program kerja, catatan pelaksanaan KKS, daftar hadir harian, Laporan akhir dan data pelaksanaan KKS tingkat kelompok ke KORDES ke KORCAM untuk menyusun Laporan KKS.

3. Koordinator Mahasiswa Tingkat Desa (KORDES)

a. Melaksanakan kegiatan sebagai mahasiswa peserta KKS (butir 1)

b. Melakukan koordinasi mahasiswa dalam satu desa.

c. Mewakili desa pada pertemuan tingkat kecamatan.

d. Menyelenggarakan pertemuan-pertemuan mahasiswa tingkat desa.

4. Koordinator Mahasiswa Tingkat Kecamatan (KORCAM)

a. Melaksanakan kegiatan sebagai mahasiswa peserta KKS (butir 1).

b. Mengkoordinir mahasiswa sewilayah kecamatan melalui KORCAM.

c. Menyelenggarakan pertemuan mahasiswa peserta KKS antara desa/ kelurahan tingkat kecamatan.

d. Mewakili mahasiswa peserta KKS se wilayah kecamatan pada pertemuan tingkat Kabupaten.

e. Membantu DPL dalam menangani masalah di wilayah kecamatan

f. Bersama-sama dengan Korpok, Kordes, korcam dan Korkab membuat laporan singkat kegiatan KKS se wilayah kabupaten pada waktu dilakukan peninjuan KKS oleh Pimpinan UNG dan unsur pemerintah setempat.

Lampiran 22 :

KOP SURAT KELURAHAN/DESA

SURAT KESEDIAAN

JUDUL	:
LOKASI	: Desa ..... Kecamatan ..... Kabupaten ..... Provinsi .....
PERGURUAN TINGGI	: (* Universitas/Institut/Sekolah Tinggi)
PELAKSANA	: 1. (Ketua) 2. (Anggota 1) 3. (Anggota 2)
PESERTA	: ..... Mahasiswa
PELAKSANAAN	: ..... s.d ..... Tahun .....
KETERANGAN	: Bersedia menerima tim Pengabdian-KKS dari Universitas Negeri Gorontalo untuk melaksanakan Pengabdian-KKS di Desa ..... Kec. ..... Kab. .....selama ..... bulan, dari ..... s.d .....

Demikian untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui	Tempat, tanggal, bulan, 2017
Camat	Lurah/Kepala Desa
Ttd dan Stempel	
	Materai 6000, ttd dan Stempel
(Nama Terang)	(Nama Terang)
NIP.	NIP.

PROGRAM TEMATIK REVOLUSI MENTAL

"KULIAH KERJA SIBERMAS REVOLUSI MENTAL" (KKS - RM)

A. Latar Belakang

Salah satu tuntutan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah setiap dosen diwajibkan untuk melaksanakan pengabdian pada masyarakat (PPM). Oleh karena itu, dalam 5 tahun terakhir trend pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen Universitas Negeri Gorontalo (UNG) mengalami peningkatan yang signifikan. Hal ini menunjukkan bahwa jumlah proposal dosen yang lolos pada hibah Dikti terus meningkat, baik dari segi kuantitas maupun kualitas. Di sisi lain, jumlah pengabdian dosen yang dibiayai melalui dana PNBP cenderung menurun. Untuk itu, sebagai upaya merangsang minat para dosen untuk melaksanakan penagbdian, pihak lembaga memberi bantuan biaya pengabdian melalui dana PNBP Universitas Negeri Gorontalo.

Pada tahun 2017 ini bentuk bantuan pengabdian pada masyarakat melalui PNBP UNG dikemas dalam model paket KKS Revolusi Mental yang mengintegrasikan antara Tematik Revolusi Mental dosen dengan kegiatan Kuliah Kerja Sibermas (KKS) atau disebut "KKS Revolusi Mental", sehingga diharapkan memperoleh produk yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.

Untuk itu, agar pengusulan dan pelaksanaan pengabdian pada masyarakat ini lebih terarah dan terealisasi dengan baik, maka disusunlah panduan ini sebagai acuan atau pedoman bagi dosen UNG dalam mengusulkan dan melaksanakan pengabdian pada masyarakat tersebut.

Sasaran dan target dalam pelaksanaan KKS Revolusi Mental yang menggunakan dana PNBP UNG ini adalah berupa program penerapan Ipteks yang difokuskan pada penerapan hasil-hasil Ipteks perguruan tinggi untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman ipteks masyarakat. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat, serta kaji tindak dari ipteks yang dihasilkan perguruan tinggi. Khalayak sasarannya adalah masyarakat luas, baik perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga, di perkotaan atau perdesaan.

Kegiatan KKS Revolusi Mental Tahun 2017 ini merupakan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi mitra melalui pendekatan secara terpadu, melibatkan berbagai disiplin ilmu, baik serumpun maupun tidak. Program KKS Revolusi Mental Tahun 2017 menghasilkan luaran yang terukur, bermakna, dan berkelanjutan bagi kelompok masyarakat. Kegiatan KKS Revolusi Mental Tahun 2017 dapat dilakukan di perkotaan maupun di perdesaan dari berbagai bidang ilmu, teknologi, dan seni sesuai kebutuhan mitra sasarannya.

B. Tema Kegiatan

Indonesia Melayani, Indonesia Bersih, Indonesia Tertib, Indonesia Bersatu dan Indonesia Mandiri.

C. Luaran Program KKS Revolusi Mental Tahun 2017

Luaran program KKS Revolusi Mental Tahun 2017 dapat berupa:

1. Jasa,

2. Metode,

3. Produk/Barang dan

4. Paten yang memberi dampak pada: (a) *up-dating* ipteks di masyarakat, (b) peningkatan produktivitas mitra (c) peningkatan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat/industri kecil, (d) peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi.

Hasil program KKS Revolusi Mental Tahun 2017 wajib di diseminasikan dalam bentuk artikel ilmiah dan dipublikasikan melalui Jurnal, dan/atau dibuat dalam bentuk banner/poster dan CD.

D. Pengusul/Pelaksana PPM

Pengusul yang boleh diikutsertakan dalam seleksi proposal KKS Revolusi Mental ini adalah

9. Pengusul adalah seluruh dosen tetap UNG
10. Pengusul berupa Tim yang terdiri atas 1 orang pengusul sebagai ketua, 1 atau 2 orang anggota (dosen) yang berasal dari disiplin ilmu yang sama dan/atau berbeda serta melibatkan 30 orang mahasiswa peserta KKS Revolusi Mental yang ditetapkan melalui Surat Keputusan (SK) Rektor.
11. Biodata pengusul **mencerminkan bidang keilmuan yang relevan dengan kegiatan Tematik Revolusi Mental yang akan diusulkan**.
12. Tema Tematik Revolusi Mental dapat pula **bersifat multidisplin berdasarkan bidang keilmuan pengusul.**
13. Tiap pengusul **hanya boleh** mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota. Bagi pengusul yang telah mendapatkan dana hibah PNPB pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun anggota tidak boleh mengajukan usulan.

14. Tim pengusul harus mencantumkan jumlah bidang studi calon mahasiswa KKS yang dibutukan pada usulan proposal KKS Revolusi Mental sebagai pertimbangan pihak LPPM untuk penempatan mahasiswa KKS.
15. Ketua tim pengusul **tidak sedang terikat kontrak** dalam skema pengusulan yang didanai skema pengusulan lain (baik internal maupun ekstenal: Dikti dan lain-lain).
16. Pengusul wajib mengupload proposal melalui laman: http://LPPM.ung.ac.id

Selanjutnya persyaratan mahasiswa yang akan dilibatkan dalam pelaksanaan Tematik Revolusi Mental pada masyarakat sebagai berikut.

9. Calon peserta telah menyelesaikan 100 SKS, baik kependidikan maupun non kependidikan yang telah selesai dan tidak termasuk SKS yang sementara berlangsung.
10. Calon peserta harus memprogramkan KKS melalui KRS pada tahun berjalan.
11. Mekanisme pendaftaran peserta KKS Revolusi Mental dengan alur sebagai berikut: (a) mahasiswa wajib memprogramkan dan menginput mata kuliah KKS secara online, (b) mahasiswa wajib mengisi biodata on-line melalui http://LPPM.ung.ac.id, (c) biodata mahasiswa diprint-out, kemudian dimasukkan ke LPPM (dengan melengkapi berkas pada poin 5 di bawah ini) untuk divalidasi, (d) setelah dinyatakan valid, mahasiswa diberi pengantar untuk membayar biaya pendaftaran KKS di bank, (e) bukti (slip) asli pembayaran pendaftaran KKS dimasukkan ke LPPM.
12. Pada saat pendaftaran, calon peserta melengkapi berkas sebagai berikut:
    d. Transkrip Nilai dari Jurusan/Program Studi diketahui oleh Pembantu Dekan I
    e. Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter
    f. Memasukkan pas photo Warna 3x4 cm (1 lembar) dan 2x3 cm (1lembar)
13. Membayar biaya pendaftaran Rp. 600.000,- *(enam ratus ribu rupiah)* ke rekening Rektor UNG melalui bank BRI Gorontalo atas nama Rektor Universitas Negeri Gorontalo.

F. Waktu dan Pendanaan

Program KKS Revolusi Mental Tahun 2017 berlangsung selama 45 (empat puluh lima) hari mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, sampai pada pemasukan laporan ke LPPM UNG.

Tabel 1: Rencana Pelaksanaan KKS Revolusi Mental Tahun 2017

Pendaftaran KKS Tematik Revolusi Mental
Pemasukan Usulan Proposal Dosen untuk KKS Tematik Revolusi Mental
Seleksi Proposal

Pengumuman Pemenang Proposal Dosen
Pelaksanaan KKS Tematik Revolusi Mental
Pelaporan

Saat pelaksanaan kegiatan, mahasiswa peserta KKS Revolusi Mental wajib berada di lokasi sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah dituangkan dan ditetapkan dalam proposal program KKS Tematik Revolusi Mental.

Kegiatan ini dibiayai melalui dana PNBP UNG sebesar Rp. 6.000.000,- (enam juta rupiah) per proposal. Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap; tahap I= 70% dan tahanp II=30%. Tahap II tidak akan direalisasikan jika Laporan Akhir, Log Book Keuangan dan Kegiatan, Artikel untuk Jurnal, CD Kegiatan KKS Revolusi Mental dan nilai mahasiswa KKS belum diterima LPPM UNG.

G. Sistematika Proposal

Usulan proposal KKS Revolusi Mental maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut.

e) Jelaskan secara rinci potensi revolusi mental atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengentasan masalah. identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program Tematik Revolusi Mental pada Masyarakat.
f) Jelaskan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan.
g) Sebutkan teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya. Sebutkan lembaga yang menjadi mitra Program Tematik Revolusi Mental pada Masyarakat, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program Tematik Revolusi Mental berlangsung.
h) Susun secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program Tematik Revolusi Mental terintegrasi dengan KKS yang dituju, misalnya peningkatan integritas, etos kerja, budaya bersih, budaya disiplin, gotong-royong, toleransi, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh program KKS Revolusi Mental untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

d) Persiapan dan Pembekalan
   - Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKS Revolusi Mental.
   - Materi persiapan dan pembekalan KKS Revolusi Mental yang perlu diberikan kepada mahasiswa.

e) Pelaksanaan
   - Sebutkan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKS Revolusi Mental yang diajukan.

- Sebutkan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
- Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada pendahuluan.
- Sebutkan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
- Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 288 JKEM selama minimal 45 (empat puluh lima) hari kegiatan KKS Revolusi Mental.
- Volume total pekerjaan adalah n x y JKEM, dimana n adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKS Revolusi Mental dimaksud; y adalah rata-rata JKEM/orang

f) Rencana Keberlanjutan Program
Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Jelaskan hasil tema KKS Revolusi Mental yang dicapai oleh LPPM UNG dalam jangka panjang untuk suatu seri program KKS Revolusi Mental dalam tema tertentu yang dilaksanakan secara berkelanjutan harus dapat mewujudkan capaian hasil yaitu meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur (seperti kenaikan income percapita, penurunan emisi CO2, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, dan peningkatan umur harapan hidup dan lain-lain).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

b) Anggaran Biaya
Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format tabel berikut.

Tabel 2. Format Ringkasan Biaya yang Diajukan (Lampiran 5)

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 30%)	
2	Bahan Habis Pakai dan Peralatan (Maks. 25 %)	
3	Perjalanan DPL dan Mahasiswa (termasuk biaya seminar hasil) (Maks. 40%)	

4	Lain-lain : Publikasi, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 5%)	
	Jumlah	

c) Jadwal Kegiatan
Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan KKS Revolusi Mental yang diajukan dan sesuai dengan format (Lampiran 6)

d) Tempat Kegiatan
Tempat pelaksanaan kegiatan Tematik Revolusi Mental terintegrasi dengan KKS disajikan dalam format tabel berikut.

Tabel 3. Tempat Pelaksanaan KKS Revolusi Mental

No	**Dusun**	**Kelurahan/Desa**	**Kecamatan**	**Kabupaten/ Kota**
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama, pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan Tematik Revolusi Mental yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN DALAM PROPOSAL/LAPORAN

Lampiran 1 : Peta lokasi pelaksanaan program KKS Revolusi Mental.

Lampiran 2 : Rincian Pembiayaan yang diajukan.

Lampiran 3 : Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

Lampiran 4 : Pernyataan Kesediaan Mitra

H. Penilaian Usulan

2. **Tata cara Pengusulan Proposal**
   - LPPM UNG akan menyampaikan surat permintaan usulan proposal kepada dosen melalui pimpinan Fakultas di lingkungan UNG.
   - Setiap dosen/tim pengusul menyusun usulan proposal sesuai dengan skim Tematik Revolusi Mental yang akan dilaksanakan. Khusus untuk usulan KKS Revolusi Mental yang akan diseleksi dan didanai melalui PNBP UNG sebesar Rp. 6.000.000,- / Proposal mengikuti Panduan KKS Revolusi Mental dari LPPM UNG Tahun 2017.
   - Semua usulan proposal akan dinilai oleh tim penilai internal yang telah ditetapkan oleh LPPM UNG.

3. **Pengumuman Pelaksana**
   Pengumuman pemenang akan disampaikan melalui SK Rektor Universitas Negeri Gorontalo yang akan dibiayai melalui dana PNBP UNG tahun 2017.

4. **Kontrak Kerjasama**
   Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak kerja sama antara Pengusul dengan Ketua LPPM UNG. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mempelajarinya dengan baik.

5. **Monev dan Seminar**
   Monev internal dilakukan setelah program KKS Revolusi Mental kegiatan mencapai 70%, setelah itu dilanjutkan dengan seminar hasil program yang dilakukan secara terpusat oleh pelaksana KKS Revolusi Mental.

6. **Laporan Akhir**
   Seluruh pelaksana program **KKS Revolusi Mental UNG Tahun 2017** diwajibkan menyusun Laporan Akhir, Video (CD), nilai mahasiswa dan Artikel untuk Jurnal lalu diserahkan ke LPPM UNG sebelum pencairan dana tahap akhir (30 %) dilakukan. Untuk mahasiswa, format laporan akhir kegiatan mengikuti panduan KKS UNG.

Lampiran 1: Peta Lokasi

Peta lokasi yang menunjukkan jarak lokasi pelaksanaan KKS Revolusi Mental dengan lokasi lembaga pengusul (Universitas Negeri Gorontalo)

Lampiran 2: Format Usulan KKS Revolusi Mental

c. **Sampul Muka**
   Sampul muka warna HIJAU TUA dengan ukuran kertas A-4, seperti berikut ini.

USUL PROGRAM

KKS REVOLUSI MENTAL

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2017

LOGO UNG

JUDUL

OLEH :

d. Format Halaman Pengesahan Usulan KKS Revolusi Mental

4. Judul Kegiatan KKS Revolusi Mental :……
5. Lokasi (Kec/Kab/Kota/Prov.) : ……..
6. Ketua Tim Pelaksana
   h. Nama : ……..
   i. NIP : ……..
   j. Jabatan/Golongan : ……..
   k. Program Studi/Jurusan : ……..
   l. Bidang Keahlian : ……..
   m. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : ……..
   n. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : ……..
5. Anggota Tim Pelaksana
   e. Jumlah Anggota : Dosen …… orang
   f. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……/……..
   g. Nama Anggota II/bidang keahlian : ……/……..
   h. Mahasiswa yang terlibat : ……orang
6. Lembaga/Institusi Mitra
   f. Nama Lembaga/Mitra : ……..
   g. Penanggung Jawab : ……..
   h. Alamat/Telp./Fax/Surel : ……..
   i. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : ……..
   j. Bidang Kerja/Usaha : ……..
14. Jangka waktu Pelaksanaan : … Bulan
15. Sumber dana : PNBP UNG Tahun 2017
16. Biaya Total : Rp. 6.000.000,-
    - Sumber lain (*Kemenko PMK RI*) : Rp. 9.000.000,-

Gorontalo, Januari 2017

Mengetahui,

Ketua,

Dekan.....

....

NIP ..... NIP .....

Mengetahui/Mengesahkan

Ketua LPPM UNG

Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum

NIP 19680409 199303 2001

Lampiran 3: Formulir Penilaian Usulan Program KKS Revolusi Mental

FORMULIR PENILAIAN USULAN

PROGRAM KKS REVOLUSI MENTAL

Judul Kegiatan : ……..

Ketua Tim Pelaksana : ……..

NIDN : …….

Perguruan Tinggi : …….

Program Studi : …….

Jangka Waktu Pelaksanaan : ……tahun

Biaya : Rp……

NO	MATERI YANG DISAJI	BOBOT	SKOR*	NILAI SKORXBOBOT
A	**Relevansi**	40		
	5. Kesesuaian antara judul, tema dengan tujuannya			
	6. Ketepatan teknologi metode untuk menjawab permasalahan			
	7. Keberhasilan Pemberdayaan			
	8. Penumbuhan empati, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, dan kerjasama mahasiswa			
B	**Cakupan**	20		
	3. Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan			
	4. Besaran beban kegiatan : Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) (n x y x JKEM)			
C	**Luaran Dampak (Outcome)**	20		
	3. Ekspektasi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat			
	4. Ekspektasi Peningkatan Pemanfaatan Potensi Daerah			
D	**Kesinambungan Program**	10		
	3. Adanya dukungan dana dari mitra			
	4. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan masyarakat			
E	**Pendanaan**	10		
	3. Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana yang diusulkan			
	4. Jumlah dana yang direkomendasikan **(maksimal Rp. 6.000.000)**	Rp. ……		

Total Nilai (A+B+C+D+E)	
SARAN DAN KOMENTAR REVIEWER	

Keterangan Skor : 1,2,3,5,6,7 (1) sangat buruk sekali, (2) buruk sekali, (3) buruk, (5) baik, (6) baik sekali, (7) istimewa

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Ttd

(nama lengkap)

Lampiran 4: Rencana Monitoring dan Evaluasi

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI

PROGRAM KKS REVOLUSI MENTAL

Sub Unit : ……..

Unit : ……..

Kecamatan : ……..

Kab/Kota : ……..

Provinsi : ……..

Periode : ……..

KEDISIPLINAN	Presensi	4. Form tidak difungsikan dengan baik 5. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 6. Form sudah difungsikan dengan baik terisi penuh
PELAKSANAAN	Rekapitulasi Rencana & Pelaksanaan Program	4. Form tidak difungsikan dengna baik 5. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 6. Form sudah difungsikan dengan baik terisi penuh
	Kartu Kontrol (K1, K2, K3)	4. Form tidak difungsikan dengna baik 5. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 6. Form sudah difungsikan dengan baik terisi penuh
	Kartu Ujian	4. Form tidak difungsikan dengna baik 5. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 6. Form sudah difungsikan dengan baik terisi penuh
CATATAN LAIN		

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Ttd

(nama lengkap)

Lampiran 5. Rincian Pembiayaan

Rincian Biaya Kegiatan KKS Revolusi Mental Tahun 2017

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Vol.	Jumlah (Rp)	Kontribusi		
					Mahasiswa	Dosen	Lembaga Pengusul
A	**HONORARIUM**						
	Ketua						
	Anggota						
	SUB TOTAL I						
B	**PELAKSANAAN PROGRAM**						
	PERSIAPAN						
1	Rekrutmen Mahasiswa						
2	Sosialisasi ke masyarakat pengguna program KKS Tematik Revolusi Mental						
3	Persiapan perlengkapan						
4	Pembekalan (Bimtek) mahasiswa sebelum ke lokasi						
5	…….dst						
	SUB TOTAL II						

	PELAKSANAAN						
1	Pembelian atribut peserta KKS (Topi, Kaos, ID Card Warna almamater UNG)						
2	Pembelian alat peraga dan pelaksanaan tema						
3	Asuransi…dst						
	SUB TOTAL III						
	PELAPORAN						
1	Laporan observasi						
2	Laporan antara (seminar hasil)						
3	Laporan akhir						
4	Artikel						
C	**TRANSPORT**						
	Transport DPL dan Mahasiswa						
	SUB TOTAL IV						
	TOTAL						**Rp. 6.000.000**

Lampiran 6: Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Minggu ke :							
		1	2	3	4	…	…	…..	….
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
3	……								

4	……								
5	……								
6	Kegiatan ke n								

Lampiran 7: Format Biodata Ketua & Anggota DPL

BIODATA

12. Nama :
13. NIP :
14. Tempat, Tgl lahir :
15. Program Studi :
    Fakultas :

    Perguruan Tinggi :

16. Alamat Kantor :
    Alamat Rumah :
17. Pendidikan :

No	Universitas/Insitut dan Lokasi	Gelar	Tahun Selesai	Bidang Studi

18. Pengalaman Pendidikan

No	Judul	Tahun	Kedudukan

19. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat :

No	Judul	Tahun	Kedudukan

20. Pengalaman profesional serta kedudukan saat ini :

No	Institusi	Jabatan	Periode Kerja

21. Publikasi Ilmiah

No	Judul Publikasi	Nama Jurnal	Tahun terbit

Gorontalo, ……2017

Ttd

(Nama lengkap)

Lampiran 8: Format Catatan Harian (Logbook)

No	Tanggal	Kegiatan
1	…./…/……..	Catatan : ……. Dokumen Pendukung : ☐☐☐
2	…./…/……..	Catatan : ……. Dokumen Pendukung : ☐☐☐
3	…./…/……..	Catatan : ……. Dokumen Pendukung : ☐☐☐
dst	Dst	Dan Seterusnya

Keterangan : hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto,grafik,table,catatan, dokumen,data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Lampiran 9: Format Laporan Kemajuan

a. Sampul Muka

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

4. Judul Kegiatan KKS Revolusi Mental :…….....…
5. Lokasi (Kec/Kab/Kota/Prov.) : …….
6. Ketua Tim Pelaksana
   h. Nama : …….
   i. NIP : …….
   j. Jabatan/Golongan : …….
   k. Program Studi/Jurusan : …….
   l. Bidang Keahlian : …….
   m. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : …….
   n. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : …….
5. Anggota Tim Pelaksana : …….
   e. Jumlah Anggota : Dosen ……orang
   f. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……/…….
   g. Nama Anggota II/bidang keahlian : ……/…….
   h. Mahasiswa yang terlibat : ……orang
6. Lembaga/Institusi Mitra
   f. Nama Lembaga/Mitra : …….
   g. Penanggung Jawab : …….
   h. Alamat/Telp./Fax/Surel : …….
   i. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : …….
   j. Bidang Kerja/Usaha : …….
7. Jangka waktu Pelaksanaan : … Bulan
9. Sumber dana : PNBP UNG Tahun 2017
10. Biaya Total : Rp. 6.000.000,-
    - Sumber lain (*Kemenko PMK RI*) : Rp. 9.000.000,-

Gorontalo, Januari 2017

Mengetahui,

Ketua,

Dekan.....

....

NIP ..... NIP .....

Mengetahui/Mengesahkan

Ketua LPPM UNG

Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum

NIP 19680409 199303 2001

e. **Sistematika Laporan Kemajuan**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 10: Format Laporan Akhir

b. Sampul Muka

Untuk keperluan Laporan Akhir, tuliskan semua nama tim pelaksana lengkap dengan gelar akademik, sebagaimana contoh berikut :

Warna HIJAU TUA

LAPORAN AKHIR

KKS REVOLUSI MENTAL

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2017

LOGO UNG

JUDUL

OLEH:

NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL

NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL

c. Format Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN

KKS REVOLUSI MENTAL

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2017

9. Judul Kegiatan KKS Revolusi Mental :……
10. Lokasi (Kec/Kab/Kota/Prov.) : ……..
11. Ketua Tim Pelaksana
    h. Nama : ……..
    i. NIP : ……..
    j. Jabatan/Golongan : ……..
    k. Program Studi/Jurusan : ……..
    l. Bidang Keahlian : ……..
    m. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : ……..
    n. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : ……..
12. Anggota Tim Pelaksana : ……..
    e. Jumlah Anggota : Dosen ……orang
    f. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……/……..
    g. Nama Anggota II/bidang keahlian : ……/……..
    h. Mahasiswa yang terlibat : ……orang
13. Lembaga/Institusi Mitra
    f. Nama Lembaga/Mitra : ……..
    g. Penanggung Jawab : ……..
    h. Alamat/Telp./Fax/Surel : ……..
    i. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : ……..
    j. Bidang Kerja/Usaha : ……..
14. Jangka waktu Pelaksanaan : … Bulan
15. Sumber dana : PNBP UNG Tahun 2017
16. Biaya Total : Rp. 6.000.000,-
    - Sumber lain (*Kemenko PMK RI*) : Rp. 9.000.000,-

Gorontalo, Januari 2017

Mengetahui,

Dekan.....

Ketua,

....

NIP ..... NIP .....

Mengetahui/Mengesahkan

Ketua LPPM UNG

Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum

NIP 19680409 199303 2001

d. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN – LAMPIRAN

PROGRAM KKS KEBANGSAAN

"KULIAH KERJA SIBERMAS KEBANGSAAN"(KKS-KEBANGSAAN)

A. Latar Belakang

Salah satu tuntutan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah setiap dosen diwajibkan untuk melaksanakan pengabdian pada masyarakat (PPM). Oleh karena itu, dalam 5 tahun terakhir trend pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen Universitas Negeri Gorontalo (UNG) mengalami peningkatan yang signifikan. Hal ini menunjukkan bahwa jumlah proposal dosen yang lolos pada hibah Dikti terus meningkat, baik dari segi kuantitas maupun kualitas. Di sisi lain, jumlah pengabdian dosen yang dibiayai melalui dana PNBP cenderung menurun. Untuk itu, sebagai upaya merangsang minat para dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, pihak lembaga memberi bantuan biaya pengabdian melalui dana PNBP Universitas Negeri Gorontalo.

Pada tahun 2017 ini bentuk bantuan pengabdian kepada masyarakat melalui PNBP UNG dikemas dalam model paket Tematik Kebangsaan yang mengintegrasikan antara Tematik Kebangsaan dengan kegiatan Kuliah Kerja Sibermas (KKS) atau disebut "KKS Kebangsaan", sehingga diharapkan memperoleh produk yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.

Untuk itu, agar pengusulan dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini lebih terarah dan terealisasi dengan baik, maka disusunlah panduan ini sebagai acuan atau pedoman bagi dosen UNG dalam mengusulkan dan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat tersebut.

Sasaran dan target dalam pelaksanaan KKS Kebangsaan yang menggunakan dana PNBP UNG ini adalah berupa program Konservasi Lingkungan, Kedaulatan Pangan Berbasis Pemberdayaan yang difokuskan pada penerapan hasil-hasil Ipteks perguruan tinggi untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman ipteks masyarakat di bidang konservasi lingkungan dan kedaulatan pangan. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat, serta kaji tindak dari ipteks yang dihasilkan perguruan tinggi. Khalayak sasarannya adalah masyarakat luas, baik perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga, di perkotaan atau perdesaan.

Kegiatan KKS Kebangsaan Tahun 2017 merupakan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi mitra melalui pendekatan secara terpadu, melibatkan berbagai disiplin ilmu, baik serumpun maupun tidak. Program KKS Kebangsaan Tahun 2017 ini akan menghasilkan luaran yang terukur, bermakna, dan berkelanjutan bagi kelompok masyarakat. Kegiatan KKS Kebangsaan Tahun 2017 dapat dilakukan di perkotaan maupun di perdesaan dari berbagai bidang ilmu, teknologi, dan seni sesuai kebutuhan mitra sasarannya.

B. Tema Kegiatan

Merajut Tali Kebangsaan Melalui Penerapan Program Kedaulatan Pangan, Konservasi Lingkungan Berbasis Pemberdayaan.

C. Luaran Program KKS Kebangsaan Tahun 2017

Luaran program KKS Tematik Kebangsaan Tahun 2017 dapat berupa:

1. Jasa,
2. Metode/Model Konservasi,
3. Produk/Barang dan
4. Paten yang memberi dampak pada: (a) *up-dating* ipteks di masyarakat, (b) peningkatan produktivitas mitra (c) peningkatan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat, (d) peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi.

Hasil program KKS Kebangsaan Tahun 2017 wajib di diseminasikan dalam bentuk artikel ilmiah dan dipublikasikan melalui Jurnal, dan/atau dibuat dalam bentuk banner/poster dan CD.

D. Pengusul/Pelaksana PPM

Pengusul yang boleh diikutsertakan dalam seleksi proposal KKS Kebangsaan ini adalah :

17. Pengusul adalah seluruh dosen tetap UNG
18. Pengusul berupa Tim yang terdiri atas 1 orang pengusul sebagai ketua, 1 atau 2 orang anggota (dosen) yang berasal dari disiplin ilmu yang sama dan/atau berbeda serta melibatkan 10 orang mahasiswa peserta KKS Kebangsaan yang ditetapkan melalui Surat Keputusan (SK) Rektor.
19. Biodata pengusul **mencerminkan *bidang keilmuan* yang relevan dengan tema kegiatan Tematik Kebangsaan yang akan diusulkan**.
20. Tema Kebangsaan dapat pula **bersifat multidisplin berdasarkan bidang keilmuan pengusul dan kesesuaian dengan tema.**
21. Tiap pengusul **hanya boleh** mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
22. Tim pengusul harus mencantumkan jumlah bidang studi calon mahasiswa KKS yang dibutukan pada usulan proposal KKS Kebangsaan sebagai pertimbangan pihak LPPM untuk penempatan mahasiswa KKS.
23. Pengusul wajib mengupload proposal melalui laman: http://lpm.ung.ac.id

Selanjutnya persyaratan mahasiswa yang akan dilibatkan dalam pelaksanaan KKS Kebangsaan sebagai berikut.

17. Calon peserta telah menyelesaikan 100 SKS, baik kependidikan maupun non kependidikan yang telah selesai dan tidak termasuk SKS yang sementara berlangsung.
18. Calon peserta harus memprogramkan KKS melalui KRS pada tahun berjalan.
19. Mekanisme pendaftaran peserta KKS Kebangsaan dengan alur sebagai berikut: (a) mahasiswa wajib memprogramkan dan menginput mata kuliah KKS secara online, (b) mahasiswa wajib mengisi biodata on-line melalui http://lpm.ung.ac.id, (c) biodata mahasiswa diprint-out, kemudian dimasukkan ke LPPM (dengan melengkapi berkas pada poin 5 di bawah ini) untuk divalidasi, (d) setelah dinyatakan valid, mahasiswa diberi pengantar untuk membayar biaya pendaftaran KKS di bank, (e) bukti (slip) asli pembayaran pendaftaran KKS dimasukkan ke LPPM.
20. Pada saat pendaftaran, calon peserta melengkapi berkas sebagai berikut:
    g. Transkrip Nilai dari Jurusan/Program Studi diketahui oleh Pembantu Dekan I
    h. Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter
    i. Memasukkan pas photo Warna 3x4 cm (1 lembar) dan 2x3 cm (1lembar)
21. Membayar biaya pendaftaran Rp. 600.000,- *(enam ratus ribu rupiah)* ke rekening Rektor UNG melalui bank BRI Cabang Gorontalo yang ditunjuk panitia atas nama Rektor Universitas Negeri Gorontalo..

H. Waktu dan Pendanaan

Program KKS Kebangsaan Tahun 2017 berlangsung selama 30 (tiga puluh) hari mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, sampai pada pemasukan laporan ke LPPM UNG.

Tabel 1: Rencana Pelaksanaan KKS Kebangsaan Tahun 2017

Pendaftaran KKS Kebangsaan
Pemasukan Usulan Proposal Dosen untuk KKS Kebangsaan
Seleksi Proposal
Pengumuman Pemenang Proposal Dosen
Pelaksanaan KKS Kebangsaan
Pelaporan

Saat pelaksanaan kegiatan, mahasiswa peserta KKS Kebangsaan wajib berada di lokasi sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah dituangkan dan ditetapkan dalam proposal program KKS Kebangsaan.

Kegiatan ini dibiayai melalui dana PNBP UNG sebesar Rp. 12.500.000,- (dua belas juta lima ratus ribu rupiah) per proposal. Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap; tahap I= 70% dan tahanp II=30%. Tahap II tidak akan direalisasikan jika Laporan Akhir, Artikel untuk Jurnal, dan nilai mahasiswa KKS belum diterima LPPM UNG.

I. Sistematika Proposal

Usulan proposal KKS Tematik Kebangsaan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut.

i) Jelaskan secara rinci potensi konservasi atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengentasan masalah. identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKS Kebangsaan.
j) Jelaskan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan.
k) Sebutkan teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya. Sebutkan lembaga yang menjadi mitra Program Kebangsaan, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKS Kebangsaan berlangsung.
l) Susun secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program Konservasi dan Kedaulatan Pangan terintegrasi dengan KKS yang dituju, misalnya peningkatan integritas, etos kerja, gotong-royong, disiplin, toleransi, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh program KKS Kebangsaan untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

g) Persiapan dan Pembekalan
   - Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKS Kebangsaan.
   - Materi persiapan dan pembekalan KKS Kebangsaan yang perlu diberikan kepada mahasiswa.

h) Pelaksanaan
   - Sebutkan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKS Kebangsaan yang diajukan.
   - Sebutkan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
   - Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada pendahuluan.
   - Sebutkan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
   - Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 192 JKEM selama minimal 30 (tiga puluh) hari kegiatan KKS Kebangsaan.
   - Volume total pekerjaan adalah n x y JKEM, dimana n adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKS Tematik Kebangsaan dimaksud; y adalah rata-rata JKEM/orang.

i) Rencana Keberlanjutan Program
   Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Jelaskan hasil tema KKS Kebangsaan yang dicapai oleh LPPM UNG dalam jangka panjang untuk suatu seri program KKS Kebangsaan dalam tema tertentu yang dilaksanakan secara berkelanjutan harus dapat mewujudkan capaian hasil yaitu meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur (seperti kenaikan income percapita, penurunan emisi CO2, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM),

Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, dan peningkatan umur harapan hidup dan lain-lain).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

c) Anggaran Biaya
Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format tabel berikut.

Tabel 2. Format Ringkasan Biaya yang Diajukan (Lampiran 5)

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 30%)	
2	Bahan Habis Pakai dan Peralatan (Maks. 25 %)	
3	Perjalanan DPL dan Mahasiswa (termasuk biaya seminar hasil) (Maks. 40%)	
4	Lain-lain : Publikasi, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 5%)	
	Jumlah	

d) Jadwal Kegiatan
Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan KKS Kebangsaan yang diajukan dan sesuai dengan format (Lampiran 6)

e) Tempat Kegiatan
Tempat pelaksanaan kegiatan Tematik Kebangsaan terintegrasi dengan KKS disajikan dalam format tabel berikut.

Tabel 3. Tempat Pelaksanaan KKS Kebangsaan

No	Dusun	Kelurahan/Desa	Kecamatan	Kabupaten/ Kota
1				
2				
3				
4				
5				

dst				

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama

pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam

usulan Tematik Kebangsaan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN DALAM PROPOSAL/LAPORAN

Lampiran 1 : Peta lokasi pelaksanaan program KKS Tematik Kebangsaan.

Lampiran 2 : Rincian Pembiayaan yang diajukan.

Lampiran 3 : Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

Lampiran 4 : Pernyataan Kesediaan Mitra

I. Penilaian Usulan

3. Tata cara Pengusulan Proposal

- LPPM UNG akan menyampaikan surat permintaan usulan proposal kepada dosen melalui pimpinan Fakultas di lingkungan UNG.
- Setiap dosen/tim pengusul menyusun usulan proposal sesuai dengan skim KKS Kebangsaan yang akan dilaksanakan. Khusus untuk usulan KKS Kebangsaan yang akan diseleksi dan didanai melalui PNBP UNG sebesar Rp. 12.500.000 / Proposal mengikuti panduan KKS Kebangsaan dari LPPM UNG Tahun 2017.
- Semua usulan proposal akan dinilai oleh tim penilai internal yang telah ditetapkan oleh LPPM UNG.

4. Pengumuman Pelaksana

Pengumuman pemenang akan disampaikan melalui SK Rektor Universitas Negeri Gorontalo yang akan dibiayai melalui dana PNBP UNG tahun 2017.

5. Kontrak Kerjasama

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak kerja sama antara Pengusul dengan Ketua LPPM UNG. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mempelajarinya dengan baik.

6. **Monev dan Seminar**
   Monev internal dilakukan setelah program KKS Kebangsaan kegiatan mencapai 70%, setelah itu dilanjutkan dengan seminar hasil program yang dilakukan secara terpusat oleh pelaksana KKS Kebangsaan.

7. **Laporan Akhir**
   Seluruh pelaksana program **KKS Kebangsaan UNG Tahun 2017** diwajibkan menyusun Laporan Akhir, Video (CD), nilai mahasiswa dan Artikel untuk Jurnal lalu diserahkan ke LPPM UNG sebelum pencairan dana tahap akhir (30 %) dilakukan. Untuk mahasiswa, format laporan akhir kegiatan mengikuti panduan KKS UNG.

Lampiran 1: Peta Lokasi

Peta lokasi yang menunjukkan jarak lokasi pelaksanaan KKS Kebangsaan dengan lokasi lembaga pengusul (Universitas Negeri Gorontalo)

Lampiran 2: Format Usulan KKS Tematik Kebangsaan

f. Sampul Muka

Sampul muka warna PUTIH dengan ukuran kertas A-4, seperti berikut ini :

USUL PROGRAM

KKS KEBANGSAAN

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2017

LOGO UNG

JUDUL

g. Format Halaman Pengesahan Usulan KKS Kebangsaan

7. Judul Kegiatan KKS Kebangsaan :……
8. Lokasi (Kec/Kab/Kota/Prov.) : ……..
9. Ketua Tim Pelaksana
   - o. Nama : ……..
   - p. NIP : ……..
   - q. Jabatan/Golongan : ……..
   - r. Program Studi/Jurusan : ……..
   - s. Bidang Keahlian : ……..
   - t. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : ……..
   - u. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : ……..
6. Anggota Tim Pelaksana
   - i. Jumlah Anggota : Dosen …… orang
   - j. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……/……..
   - k. Nama Anggota II/bidang keahlian : ……/……..
   - l. Mahasiswa yang terlibat : ……orang
7. Lembaga/Institusi Mitra
   - k. Nama Lembaga/Mitra : ……..
   - l. Penanggung Jawab : ……..
   - m. Alamat/Telp./Fax/Surel : ……..
   - n. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : ……..
   - o. Bidang Kerja/Usaha : ……..
22. Jangka waktu Pelaksanaan : ….. Bulan
23. Sumber dana : PNBP UNG Tahun 2017
24. Biaya Total : Rp. 12.500.000,-
    - Sumber lain (.....) : Rp. .....

Gorontalo, Januari 2017

Mengetahui,

Dekan.....

Ketua,

....

NIP ..... NIP .....

Mengetahui/Mengesahkan

Ketua LPPM UNG

Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum
NIP 19680409 199303 2001

Lampiran 3: Formulir Penilaian Usulan Program KKS Kebangsaan

FORMULIR PENILAIAN USULAN

PROGRAM KKS KEBANGSAAN

Judul Kegiatan : ……..
Ketua Tim Pelaksana : ……..
NIDN : ……..
Perguruan Tinggi : ……..
Program Studi : ……..
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya : Rp……

NO	MATERI YANG DISAJI	BOBOT	SKOR*	NILAI SKOR X BOBOT
A	**Relevansi**	40		
	9. Kesesuaian antara judul, tema dengan tujuannya			
	10. Ketepatan teknologi metode untuk menjawab permasalahan			
	11. Keberhasilan Pemberdayaan			
	12. Penumbuhan empati, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, dan kerjasama mahasiswa			
B	**Cakupan**	20		
	5. Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan			
	6. Besaran beban kegiatan : Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) (n x y x JKEM)			
C	**Luaran Dampak (Outcome)**	20		
	5. Ekspektasi Peningkatan Kesadaran Masyarakat (Konservasi)			
	6. Ekspektasi Peningkatan Pemanfaatan Potensi Daerah			
D	**Kesinambungan Program**	10		
	5. Adanya dukungan dana dari mitra			

	6. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan masyarakat			
E	**Pendanaan**	10		
	5. Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana yang diusulkan			
	6. Jumlah dana yang direkomendasikan **(maksimal Rp. 12.500.000)**	Rp. …….		
Total Nilai (A+B+C+D+E)				
SARAN DAN KOMENTAR REVIEWER				

Keterangan Skor : 1,2,3,5,6,7 (1) sangat buruk sekali, (2) buruk sekali, (3) buruk, (5) baik, (6) baik sekali, (7) istimewa

Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Ttd

(nama lengkap)

Lampiran 4: Rencana Monitoring dan Evaluasi

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI

PROGRAM TEMATIK KEBANGSAAN

Sub Unit : ……..

Unit : ……..

Kecamatan : ……..

Kab/Kota : ……..

Provinsi : ……..

Periode : ……..

KEDISIPLINAN	Presensi	7. Form tidak difungsikan dengan baik 8. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 9. Form sudah difungsikan dengan baik terisi penuh
PELAKSANAAN	Rekapitulasi Rencana & Pelaksanaan Program	7. Form tidak difungsikan dengan baik 8. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 9. Form sudah difungsikan dengan baik terisi penuh
	Kartu Kontrol (K1, K2, K3)	7. Form tidak difungsikan dengan baik 8. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 9. Form sudah difungsikan dengan baik terisi penuh
	Kartu Ujian	7. Form tidak difungsikan dengan baik 8. Form sudah difungsikan tetapi tidak maksimal 9. Form sudah difungsikan dengan baik terisi penuh
CATATAN LAIN		

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Ttd

(nama lengkap)

Lampiran 5. Rincian Pembiayaan

Rincian Biaya Kegiatan KKS Kebangsaan Tahun 2017

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Vol.	Jumlah (Rp)	Kontribusi		
					Mahasiswa	Dosen	Lembaga Pengusul
A	**HONORARIUM**						
	Ketua						
	Anggota						
	SUB TOTAL I						
B	**PELAKSANAAN PROGRAM**						
	PERSIAPAN						
1	Rekrutmen Mahasiswa						
2	Sosialisasi ke masyarakat pengguna program KKS Kebangsaan						
3	Persiapan perlengkapan						
4	Pembekalan (Bimtek) mahasiswa sebelum ke lokasi						
5	…….dst						
	SUB TOTAL II						
	PELAKSANAAN						
1	Pembelian atribut peserta KKS (Topi, Kaos, ID Card)						
2	Pembelian alat peraga dan pelaksanaan tema						
3	Asuransi…dst						
	SUB TOTAL III						
	PELAPORAN						
1	Laporan observasi						
2	Laporan antara (seminar hasil)						
3	Laporan akhir						

4	Artikel						
C	**TRANSPORT**						
	Transport DPL dan Mahasiswa						
	SUB TOTAL IV						
	TOTAL						**Rp. 12.500.000**

Lampiran 6: Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Minggu ke :							
		1	2	3	4	…	…	…. .	….
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
3	……								
4	……								
5	……								
6	Kegiatan ke n								

Lampiran 7: Format Biodata Ketua & Anggota DPL

BIODATA

22. Nama :
23. NIP :
24. Tempat, Tgl lahir :
25. Program Studi :
    Fakultas :

    Perguruan Tinggi :

26. Alamat Kantor :
    Alamat Rumah :
27. Pendidikan :

No	Universitas/Insitut dan Lokasi	Gelar	Tahun Selesai	Bidang Studi

28. Pengalaman Pendidikan

No	Judul	Tahun	Kedudukan

29. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat :

No	Judul	Tahun	Kedudukan

30. Pengalaman professional serta kedudukan saat ini :

No	Institusi	Jabatan	Periode Kerja

31. Publikasi Ilmiah

No	Judul Publikasi	Nama Jurnal	Tahun terbit

Gorontalo, ……2017

Ttd

(Nama lengkap)

Lampiran 8: Format Catatan Harian (Logbook)

No	Tanggal	Kegiatan
1	…./…/……..	Catatan : …….. Dokumen Pendukung : ☐☐☐
2	…./…/……..	Catatan : …….. Dokumen Pendukung : ☐☐☐
3	…./…/……..	Catatan : …….. Dokumen Pendukung : ☐☐☐
dst	Dst	Dan Seterusnya

Keterangan : hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto,grafik,table,catatan, dokumen,data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Lampiran 9: Format Laporan Kemajuan

a. Sampul Muka warna PUTIH

LAPORAN AKHIR

KKS KEBANGSAAN

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2017

LOGO UNG

JUDUL

OLEH:

NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL

NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL

Periode ke.....dari Rencana ....Periode

c. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

7. Judul Kegiatan KKS Kebangsaan :……..……..…
8. Lokasi (Kec/Kab/Kota/Prov.) : ……..
9. Ketua Tim Pelaksana
   - o. Nama : ……..
   - p. NIP : ……..
   - q. Jabatan/Golongan : ……..
   - r. Program Studi/Jurusan : ……..
   - s. Bidang Keahlian : ……..
   - t. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : ……..
   - u. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : ……..
6. Anggota Tim Pelaksana : ……..
   - i. Jumlah Anggota : Dosen ……orang
   - j. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……/……..
   - k. Nama Anggota II/bidang keahlian : ……/……..
   - l. Mahasiswa yang terlibat : ……orang
7. Lembaga/Institusi Mitra
   - k. Nama Lembaga/Mitra : ……..
   - l. Penanggung Jawab : ……..
   - m. Alamat/Telp./Fax/Surel : ……..
   - n. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : ……..
   - o. Bidang Kerja/Usaha : ……..
8. Jangka waktu Pelaksanaan : … Bulan
11. Sumber dana : PNBP UNG Tahun 2017
12. Biaya Total : Rp. 12.500.000,-
    - Sumber lain (.....) : Rp. .....

Gorontalo, Januari 2017

Mengetahui,

Dekan.....

Ketua,

....

NIP ..... NIP .....

Mengetahui/Mengesahkan

Ketua LPM UNG

Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum

NIP 19680409 199303 2001

Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 10: Format Laporan Akhir

c. Sampul Muka

Untuk keperluan Laporan Akhir, tuliskan semua nama tim pelaksana lengkap dengan gelar akademik, sebagaimana contoh berikut:

Warna PUTIH

LAPORAN AKHIR

KKS KEBANGSAAN

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2017

LOGO UNG

JUDUL

OLEH:

NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL

NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL

Format Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN
KKS KEBANGSAAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2017

17. Judul Kegiatan KKS Kebangsaan :……
18. Lokasi (Kec/Kab/Kota/Prov.) : ……..
19. Ketua Tim Pelaksana
    - o. Nama : ……..
    - p. NIP : ……..
    - q. Jabatan/Golongan : ……..
    - r. Program Studi/Jurusan : ……..
    - s. Bidang Keahlian : ……..
    - t. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : ……..
    - u. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : ……..
20. Anggota Tim Pelaksana : ……..
    - i. Jumlah Anggota : Dosen ……orang
    - j. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……/……..
    - k. Nama Anggota II/bidang keahlian : ……/……..
    - l. Mahasiswa yang terlibat : ……orang
21. Lembaga/Institusi Mitra
    - k. Nama Lembaga/Mitra : ……..
    - l. Penanggung Jawab : ……..
    - m. Alamat/Telp./Fax/Surel : ……..
    - n. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : ……..
    - o. Bidang Kerja/Usaha : ……..
22. Jangka waktu Pelaksanaan : … Bulan
23. Sumber dana : PNBP UNG Tahun 2017
24. Biaya Total : Rp. 12.500.000,-
    - Sumber lain (……*)* : Rp. ……

Gorontalo, Januari 2017

Mengetahui,

Dekan……

Ketua,

…… ……
NIP …… NIP ……

Mengetahui/Mengesahkan

Ketua LPM UNG

Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum

NIP 19680409 199303 2001

e. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN - LAMPIRAN