



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN KARANTINA PERTANIAN
BALAI KARANTINA PERTANIAN KELAS II GORONTALO



JLN. DRS. ACHMAD NADJAMUDDIN NO. 21, DULALOWO, KEC. KOTA TENGAH GORONTALO KODE POS 96128
TELEPON (0435) 821609, 827653 FAKSIMILI (04350) 821609, 831722. PENGADUAN dan SMS CENTER 08114352565
Website : www.gorontalo.karantina.pertanian.go.id E-mail : bkpgorontalo@gmail.com

Nomor : 2569/OT.020/K.36.C/6/2018
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Hal : Informasi Penerimaan Tenaga Kontrak

28 Juni 2018

lafutan.

Yang terhormat,

Kasubbag Hukum dan Humas Universitas Negeri Gorontalo

Di -

Gorontalo

Dalam rangka memenuhi Sumber Daya Manusia di lingkungan Balai Karantina Pertanian Kelas II Gorontalo, bekerja yang profesional dan handal dalam mendukung pelaksanaan tugas – tugas ketatausahaan dan kesekretariatan. Bersama ini kami akan melakukan penerimaan Tenaga Kontrak dengan kualifikasi :

1. Tenaga Administrasi (TA)
 - a. Pendidikan Minimal D3 Administrasi Perkantoran
 - b. Pria/Wanita Usia Minimal 18 tahun
 - c. Diutamakan Belum Menikah
 - d. Memiliki Pengalaman Kerja
 - e. Mampu Berbahasa Inggris (Pasif)
 - f. Memiliki Sertifikat Komputer (Menguasai Microsoft Office)
 - g. Kreatif dan Berwawasan Luas
 - h. Jujur, Amanah, dan Disiplin
 - i. Komunikatif
 - j. Bersedia Mengikuti Masa Training dan Evaluasi Kinerja Selama 1 (Satu) Bulan
 - k. Formasi 1 (Satu) Orang

2. Tenaga Sekretaris (TS)
 - a. Pendidikan Minimal D3 Kesekretariatan
 - b. Pria/Wanita Usia Minimal 18 tahun
 - c. Diutamakan Belum Menikah
 - d. Memiliki Pengalaman Kerja Sebagai Sekretaris (Diutamakan yang memiliki Sertifikat Sekretaris)
 - e. Mampu Berbahasa Inggris (Pasif)
 - f. Memiliki Sertifikat Komputer (Menguasai Microsoft Office)
 - g. Kreatif dan Berwawasan Luas
 - h. Jujur, Amanah, dan Disiplin
 - i. Komunikatif
 - j. Bersedia Mengikuti Masa Training dan Evaluasi Kinerja Selama 1 (Satu) Bulan
 - k. Fomasi 1 (Satu) Orang



Adapun berkas lamaran ditujukan kepada Kepala Balai Karantina Pertanian Kelas II Gorontalo dan diserahkan langsung paling lambat 13 Juli 2018, dengan Contact Person Novi Sukmawati, A.Md (0811 4327 614).

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala,



drh. Indra Dewa
NIP. 19750416 200212 1 001

Tembusan :

1. Arsip.

CONTOH SURAT LAMARAN PEKERJAAN

Hal : Lamaran Pekerjaan

Gorontalo, Juni 2018

Yang terhormat,
Kepala Balai Karantina Pertanian Kelas II Gorontalo
Jl. Drs. Achmad Nadjamuddin
Di-

Tempat

Berdasarkan informasi yang saya peroleh dari Kassubag Hukum dan Humas Universitas Negeri Gorontalo, perihal lowongan pekerjaan di lingkungan Balai Karantina Pertanian Kelas II Gorontalo. Melalui surat lamaran ini saya ingin mengajukan diri untuk melamar pekerjaan di Instansi tersebut yang Bapak/Ibu pimpin guna mengisi posisi yang dibutuhkan saat ini. Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat /Tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Alamat :
Telepon/Hp :

Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu pimpinan, saya lampirkan kelengkapan data diri sebagai berikut:

1. Pas Photo 3 x 4 (2 Lembar)
2. Fotocopy KTP
3. Daftar Riwayat Hidup
4. Fotocopy Ijasah Terakhir
5. Fotocopy Sertifikat Komputer
6. Fotocopy Sertifikat Kompetensi

Demikian surat lamaran ini, saya buat dengan sebenarnya dan atas perhatian serta kebijaksanaan Bapak/Ibu pimpinan saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Tanda tangan
beserta Materai
6000

Nama Yang Bersangkutan