



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN KARANTINA PERTANIAN
BALAI KARANTINA PERTANIAN KELAS II GORONTALO



JLN. DRS. ACHMAD NADJAMUDDIN NO. 21, DULALOWO, KEC. KOTA TENGAH GORONTALO KODE POS 96128
TELEPON (0435) 821609, 827653 FAKSIMILI (04350) 821609, 831722. PENGADUAN dan SMS CENTER 08114352565
Website : www.gorontalo.karantina.pertanian.go.id E-mail : bkpgorontalo@gmail.com

Nomor : 2764/OT.020/K.36.C/7/2018
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Hal : Informasi Penerimaan Tenaga Kontrak

Wahed.
Tolong di publish 20/7/18

20 Juli 2018

Yang terhormat,
Kasubbag Hukum dan Humas Universitas Negeri Gorontalo
Di -
Gorontalo

Dalam rangka memenuhi Sumber Daya Manusia di lingkungan Balai Karantina Pertanian Kelas II Gorontalo, bekerja yang profesional dan handal dalam mendukung pelaksanaan tugas – tugas ketatausahaan dan kesekretariatan. Bersama ini kami akan melakukan penerimaan Tenaga Kontrak bagian Information and Technology (IT) dengan kualifikasi :

- a. Pria belum menikah
- b. Fresh Graduate di perbolehkan
- c. Pendidikan S1/D3
- d. Persyaratan kemampuan pribadi :
 - Mampu berinteraksi/berkomunikasi dengan baik
 - Mampu bekerja dalam tim
 - Sanggup bekerja di bawah tekanan
 - Bersedia bekerja dalam waktu yang telah dijadwalkan
 - Memiliki kemauan kuat untuk belajar secara mandiri dan mempelajari suatu hal/ilmu baru
 - Memiliki motivasi kuat untuk mengembangkan diri
- e. Persyaratan kemampuan teknis :
 - Mampu mengelola Website Kantor
 - Mampu menemukan penyebab dan memberikan solusi saat ada masalah jaringan internet
 - Mampu menguasai Software dan Hardware Komputer
 - Mampu menguasai design grafis dan vlog (jika memungkinkan)

Adapun berkas lamaran ditujukan kepada Kepala Balai Karantina Pertanian Kelas II Gorontalo dan diserahkan langsung paling lambat 27 Juli 2018, dengan Contact Person Novi Sukmawati, A.Md (0811 4327 614).

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Kepala,

Novi Sukmawati
Novi Sukmawati, M.Sc
NIP. 196301129 200604 1 002

Tembusan :
1. Arsip.



TERIMAKASIH ANDA TELAH Mendukung PELAYANAN KAMI DENGAN TIDAK MEMBERIKAN IMBALAN APAPUN
KEPADA PEJABAT/PETUGAS KARANTINA PERTANIAN

CONTOH SURAT LAMARAN PEKERJAAN

Hal : Lamaran Pekerjaan

Gorontalo, Juli 2018

Yang terhormat,
Kepala Balai Karantina Pertanian Kelas II Gorontalo
Jl. Drs. Achmad Nadjamuddin
Di-

Tempat

Berdasarkan informasi yang saya peroleh dari Kassubag Hukum dan Humas Universitas Negeri Gorontalo, perihal lowongan pekerjaan di lingkungan Balai Karantina Pertanian Kelas II Gorontalo. Melalui surat lamaran ini saya ingin mengajukan diri untuk melamar pekerjaan di Instansi tersebut yang Bapak/Ibu pimpin guna mengisi posisi yang dibutuhkan saat ini. Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat /Tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Alamat :
Telepon/Hp :

Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu pimpinan, saya lampirkan kelengkapan data diri sebagai berikut:

1. Pas Photo 3 x 4 (2 Lembar)
2. Fotocopy KTP
3. Daftar Riwayat Hidup
4. Fotocopy Ijasah Terakhir
5. Fotocopy Sertifikat Komputer
6. Fotocopy Sertifikat Kompetensi

Demikian surat lamaran ini, saya buat dengan sebenarnya dan atas perhatian serta kebijaksanaan Bapak/Ibu pimpinan saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Tanda tangan
beserta Materai
6000

Nama Yang Bersangkutan