



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

Jalan: Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
Telepon: (0435) 821125 fax (0435) 821752
Laman: www.ung.ac.id

Nomor : 2084/UN47.1/PD/2020

14 Agustus 2020

Hal : Pendaftaran Wisuda

Yth.

1. Dekan
 2. Direktur Pascasarjana
 3. Wakil Dekan Bidang Akademik
 4. Wakil Direktur Pascasarjana Bidang akademik dan Kemahasiswaan
 5. Ketua Jurusan, dan Program Studi
 6. Kabag Tata Usaha Fakultas
 7. Kasubag Tata Usaha Pascasarjana
 8. Kasubag Akademik
 9. Kasubag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
 10. Mahasiswa
- Universitas Negeri Gorontalo

Sehubungan dengan pelaksanaan wisuda Periode September tahun 2020, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pendaftaran wisuda dilakukan secara *on-line* oleh calon wisudawan melalui website: <http://siat.ung.ac.id>, dimulai tanggal 17 Agustus 2020.
2. Pendaftaran wisuda akan ditutup sampai dengan 31 Agustus 2020 dan atau jika pendaftar telah mencapai kuota 1200 orang.
3. Calon wisudawan hanya dapat mendaftar secara *on-line*, apabila semua nilai dari matakuliah termasuk nilai tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi terisi lengkap di SIAT UNG ***tidak ada satupun nilai matakuliah yang kurang dari 2 dan telah diyudisium serta dinyatakan lulus.***
4. Bagi calon wisudawan diberlakukan ketentuan sebagai berikut (***sesuai edaran Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti Nomor: B/323/B.B1/SE/2019 tentang Publikasi Ilmiah Program Sarjana, Program Magister, dan Program Doktor***):
 - a. Untuk ***lulusan program sarjana*** telah mengunggah (*upload*) artikel berupa hasil penelitian skripsi pada *e-jurnal* UNG yang sudah dintegrasikan oleh pihak UPT TIK UNG ke portal Repositori Tugas Akhir Mahasiswa (<http://rama.ristekbrin.go.id>).
 - b. Untuk ***lulusan program magister*** harus telah menghasilkan makalah yang diterbitkan (*publish*) pada jurnal ilmiah nasional diutamakan yang terakreditasi Dikti atau diterima (*accepted*) pada jurnal internasional, dan mengunggah bukti penerbitan.
 - c. Untuk ***lulusan program doktor*** telah menghasilkan makalah yang diterbitkan (*publish*) pada jurnal internasional bereputasi, dan mengunggah bukti penerbitan.
5. Ketentuan berkas yang harus diunggah (*up-load*) oleh setiap calon wisudawan adalah:
 - a. Ijazah terakhir (asli bukan foto copy)
 - b. Tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi (lengkap) dilengkapi dengan ***lembar persetujuan/pengesahan tugas akhir, skripsi, tesis oleh pembimbing 1 dan 2 serta disertasi oleh promotor, co-promotor 1 dan co-promotor 2*** (format PDF), dengan susunan sebagai berikut:
 - Lembar pengesahan/persetujuan pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi, abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
 - Bab I
 - Bab II
 - Bab III
 - Bab IV
 - Bab V digabung dengan daftar pustaka

- c. Artikel (hasil penelitian skripsi) khusus bagi mahasiswa S1, dilengkapi dengan **lembar persetujuan/pengehasan artikel oleh pembimbing 1 dan 2 (bukan pengehasan skripsi)** dengan format PDF, dengan susunan sebagai berikut:
- Lembar persetujuan/pengehasan pembimbing artikel, abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
 - Isi dari artikel

Tanda tangan persetujuan/pengehasan pembimbing baik pada skripsi, Tesis, Disertasi maupun artikel adalah asli bukan merupakan hasil scanner.

- d. Untuk mahasiswa S2 dan S3 mengunggah bukti penerbitan pada jurnal dimaksud pada point 4.b. dan 4.c (meliputi Cover dan Daftar Isi dari jurnal tersebut).
6. Ketentuan pasfoto yang diunggah dan diserahkan sebagaimana terlampir.
7. Setelah calon wisudawan mendaftar secara *on-line*, pimpinan jurusan/ program studi melakukan proses persetujuan (*approve*) secara *on-line*, dengan terlebih dahulu **memastikan/memeriksa** bahwa calon wisudawan telah **memenuhi unsur point (4 dan 5)** dan **benar-benar tidak ada sangkut paut lagi di bidang akademik maupun administrasi.**
8. Selanjutnya calon wisudawan **menyerahkan ke petugas validasi** Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan (BAKP) UNG dokumen sebagai berikut:
- 8.1. Foto copy Ijazah terakhir (1 lembar).
 - 8.2. *Print out* formulir biodata yang diisi secara *on-line*.
 - 8.3. Transkrip akademik sementara yang ditandatangani oleh Wakil Dekan Bidang Akademik (D3/S1), atau Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (S2/S3).
 - 8.4. *Print out* transkrip mahasiswa pada laman: <http://pdpt.ung.ac.id:8082/>
 - 8.5. Foto copy KTP/Kartu Keluarga Keluarga (dimohon menuliskan kembali nama dan nomor induk kependudukan pada lembaran foto copy).
 - 8.6. **Surat Keterangan dari perpustakaan (1 lembar) tentang penyerahan softcopy dokumen tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi dengan format PDF, meliputi: Lembar Pengehasan Ujian, Bab I, II, III, IV, V, Daftar Pustaka, dalam sebuah kepingan Compact Disk (CD).**
9. Konfirmasi berkas di BAKP sampai dengan tanggal 1 September 2020.
10. Pembayaran biaya pelaksanaan wisuda dimulai tanggal 17 Agustus sampai dengan 2 September 2020 melalui loket/ATM BRI atau BNI.
11. Biaya pelaksanaan wisuda sebesar Rp. 900.000,- (Non UKT, masuk perguruan tinggi tahun 2012 ke bawah, alih jenjang, dan program magister/doktor).
12. Khusus Profesi Ners biaya pelaksanaan wisuda sebesar Rp. 625.000,-
Atas perhatian disampaikan terima kasih.

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik, R



Dr. Harto S. Malik, M.Hum
NIP. 196610041993031010

Tembusan:

1. Kepala UPT TIK
2. Kepala UPT Perpustakaan
Universitas Negeri Gorontalo

PERSYARATAN PAS FOTO UNTUK IJAZAH

- 1) Mahasiswa **wajib** mengunggah **pas foto warna** terbaru (ukuran maksimum 200 KB format JPG atau PNG) melalui laman siat.ung.ac.id dan menyerahkan 2 lembar dengan ukuran 3x4 ke Kasubbag akademik fakultas/Kasubbag TU Pascasarjana.
- 2) Pas foto yang dikumpulkan **harus** memiliki kualitas yang baik dengan **gambar yang tajam (tidak buram), pencahayaan yang cukup (tidak berbayang), dan hasil cetak yang baik.**
- 3) Pas foto wajib dicetak pada kertas jenis *Matte Paper* atau *kertas foto yang bertekstur doff, bukan kertas foto glossy.*
- 4) Untuk hasil terbaik, disarankan untuk melakukan pemotretan dengan menggunakan jasa fotografer profesional, **bukan menggunakan kamera handphone.**
- 5) Latar belakang foto menggunakan warna biru.
- 6) Ketentuan pakaian **PRIA:**
 - a) Menggunakan jas formal berwarna hitam dengan **kemeja putih beserta dasi berwarna hitam polos.**
 - b) **Rambut tertata rapi**
 - c) **Tidak menggunakan asesoris** pada wajah, seperti kacamata, anting, serta asesoris – asesoris lainnya.
- 7) Ketentuan pakaian **WANITA:**
 - a. Menggunakan **blazer formal berwarna hitam beserta blus putih.**
 - b. **Rambut tertata rapi serta tidak menutup telinga**
 - c. Untuk mahasiswa yang mengenakan jilbab, dimohon menggunakan **jilbab warna hitam.**
 - d. **Tidak menggunakan asesoris** pada wajah, seperti kacamata, anting, serta asesoris – asesoris lainnya.
- 8) Panitia berhak menolak maupun mengembalikan pas foto yang diunggah/ yang dikumpulkan apabila tidak memenuhi persyaratan di atas.

Contoh Pasfoto



Pria



Wanita