



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**

**PANDUAN PELAKSANAAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
TAHUN 2020**



PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Negeri Gorontalo**

Penerbit:

LPPM UNG Publishing

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Penulis :

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Negeri Gorontalo

ISBN :

Editor :

Prof. Dr. Ishak Isa.,M.Si
Lanto Ningrayati Amali, S.Kom.,M.Kom.,Ph.D
Thahirun Katili, SE

Penyunting :

Maya Novrita Dama, S.Pd
Nariman Badjarat, ST
Ni Nyoman Widiantari, S.Pd
Aprilyanto Suleman, S.Pd
Triwahyuni S. Umamah, S.Pd

Penerbit :

LPPM UNG Publishing

Redaksi :

Jl. Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
Gorontalo 96128
Tel (0435) 821125
Fax (0435) 821752
Email : lpm@ung.ac.id
lemlit@ung.ac.id

Cetakan Pertama, Januari 2020

Hak cipta dilindungi undang-undang Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa ijin tertulis dari penerbit

PENGANTAR

Assalaamu'alaikum Wa Rahmatullaahi Wa Barakaatuh, Puji syukur kehadirat Allah Subhaanahu Wa Ta'ala, karena dengan ijin dan kehendak-Nya, Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo (UNG) Tahun 2020 ini dapat diterbitkan.

Buku panduan ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNG. Panduan ini memuat uraian setiap Skema Program Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil penelitian dan pengabdian.

Pandan Buku panduan ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNG. Panduan ini memuat uraian setiap Skema Program Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil penelitian dan pengabdian.

Patent Negara Bukan Pajak (PNBP) Badan Layanan Umum (BLU) UNG yang dikelola melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM UNG). Sepenuhnya menyadari bahwa kemampuan pendanaan dalam rangka mendukung program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perlu ditingkatkan secara bertahap untuk merespon dan memberisoluterbaik terhadap berbagai dinamika dan situasi problematik yang dihadapi bangsa. Oleh karena itu, LPPM UNG berupaya menjalinkan kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Meskipun masih jauh dari kesempurnaan, buku panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset yang diacu di dalam Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII Revisi 2019 sebagaimana yang digariskan oleh Kemenristek/BRIN.



Prof. Dr. Ishak Isa, M.Si
Ketua LPPM UNG

Dengan diterbitkannya buku panduan ini, disampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Semoga Allah Subhaanahu Wa Ta'alamemberikanpahala yang berlipatganda, Aamiin.

Gorontalo, Januari 2020
KetuaLPPM UNG

Prof. Dr. Ishak Isa, M.Si

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

Assalaamu'alaikum Wa Rahmatullaahi Wa Barakaatuh, Puji Syukur kehadiran Allah Subhaanahu Wa Ta'ala yangtelah melimpahkane segala nikmat dan anugrah-Nya sehingga buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNG Tahun 2020 ini dapat diselesaikan.



Dr. H. Eduart Wolok, ST., MT
Rektor UNG

Guna Buku Panduan ini digunakan sebagai pedoman bagi Dosen Peneliti dan Pengabdian mencapai dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan Visi UNG kualitas dan efektivitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. yaitu

“Terwujudnya Universitas Negeri Gorontalo yang Unggul dan Berdaya Saing”, tentu saja salah satu upayanya adalah meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan pembangunan nasional. Diharapkan penelitian yang dilakukan oleh para peneliti UNG menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi terbaru yang memiliki manfaat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, pembangunan daerah dan nasional secara berkelanjutan yang bermutu tinggi dan berkontribusi secara nyata kepada peningkatan daya saing bangsa. Selain itu, kegiatan pengabdian pada masyarakat yang inovatif dan memberikan solusi dalam berbagai permasalahan yang ada di lingkungan masyarakat serta dapat menunjang pembangunan daerah melalui peningkatan ekonomi masyarakat yang bermuara pada pengurangan angka kemiskinan.

Demi meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat di UNG yang bermutu sertakemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa, UNG akan mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis kawasan teluk tomini. Sangat banyak potensi yang ada di Kawasan Teluk Tomini yang dapat dikaji lebih dalam sehingga menghasilkan temuan-temuan baru. Saya sebagai Rektor UNG berkomitmen dan mendukung penuh upaya peningkatan mutu dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Dengan rasa bangga dan syukur yang mendalam, saya sebagai Rektor UNG mengapresiasi terbitnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNG tahun 2020 dan semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas dosen di UNG. Buku panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020 telah dikembangkan dari Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi I Tahun 2018

sebelumnya yang telah disesuaikan dengan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditetapkan oleh Kementerian Riset dan Teknologi/Badan Riset Nasional (KEMENRISTEK-BRIN) Republik Indonesia. Saya sangat menghargai upaya Ketua LPPM UNG beserta seluruh jajaran staf yang telah berhasil menyusun buku panduan ini.

Wassalaamu 'alaikum Wa Rahmatullaahi Wa Barakaatuh

Gorontalo, Januari 2020
Rektor UNG

Dr. H. Eduart Wolok, ST.,MT

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
PENGANTAR	iii
SAMBUTAN REKTOR UNG	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang.....	1
2. Visi, Misi, dan Tujuan LPPM UNG	2
3. Tugas Pokok dan Fungsi.....	5
4. Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	5
5. Ketentuan Umum Penelitian.....	8
6. Tahapan Kegiatan Penelitian	10
7. Ketentuan Umum Pengabdian	11
8. Tahapan Kegiatan Pengabdian	11
9. Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian	12
10. Penilai (Reviewer) Penelitian	16
11. Penilai (Reviewer) Pengabdian kepada Masyarakat	18

BAB II PROGRAM PENELITIAN BIAYA PNBP/BLU UNG

1. Pendahuluan.....	19
2. Prinsip Dasar.....	19
3. Permasalahan Penelitian	20
4. Lokasi Penelitian	20
5. Jenis Penelitian Biaya PNBP/BLU UNG	20

BAB III PENELITIAN DASAR

1. Pendahuluan.....	23
2. Tujuan	23
3. Luaran Penelitian	23
4. Kriteria dan Pengusulan.....	24
5. Sistematika Usulan Penelitian	24
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal	28
7. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	28

BAB IV PENELITIAN TERAPAN

1. Pendahuluan.....	29
2. Tujuan	29
3. LuaranPenelitian	29
4. Kriteria dan Pengusulan.....	29
5. SistematikaUsulanPenelitian	30
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal	33
7. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	34

BAB VPENELITIAN PENGEMBANGAN

1. Pendahuluan.....	35
2. Tujuan	35
3. LuaranPenelitian	35
4. Kriteria dan Pengusulan.....	35
5. SistematikaUsulanPenelitian	36
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal	39
7. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	40

BAB VI PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)

1. Pendahuluan.....	41
2. Tujuan	41
3. LuaranPenelitian	41
4. Kriteria dan Pengusulan.....	41
5. SistematikaUsulanPenelitian	42
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal	45
7. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	45

BAB VII PENELITIAN KEBIJAKAN DAN KELEMBAGAAN (PKK)

1. Pendahuluan.....	47
2. Tujuan	47
3. LuaranPenelitian	48
4. Kriteria dan Pengusulan.....	48
5. SistematikaUsulanPenelitian	49
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal	52
7. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	52

BAB VIII PENELITIAN SOSIAL BUDAYA DAN HUMANIORA (PSBH)

1. Pendahuluan.....	54
2. Tujuan	54
3. LuaranPenelitian	55
4. Kriteria dan Pengusulan.....	55

5. Sistematika Usulan Penelitian	56
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal	59
7. Pelaksanaan dan Pelaporan	59

BAB IX PENELITIAN PENGEMBANGAN KEILMUAN GURU BESAR (PPKGB)

1. Pendahuluan	61
2. Tujuan	61
3. Luaran Penelitian	61
4. Kriteria dan Pengusulan	62
5. Sistematika Usulan Penelitian	63
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal	66
7. Pelaksanaan dan Pelaporan	66

BAB X PENELITIAN KOLABORATIF DOSEN DAN MAHASISWA

1. Pendahuluan	67
2. Tujuan	67
3. Luaran Penelitian	67
4. Kriteria dan Pengusulan	68
5. Sistematika Usulan Penelitian	69
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal	72
7. Pelaksanaan dan Pelaporan	72

BAB XI PENELITIAN *BLOCK GRANT* DAN KERJASAMA

1. Pendahuluan	74
2. Tujuan	74
3. Luaran Penelitian	75
4. Kriteria dan Pengusulan	75
5. Sistematika Usulan Penelitian	76
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal	79
7. Pelaksanaan dan Pelaporan	80

BAB XII PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI

1. Pendahuluan	81
2. Tujuan	82
3. Luaran Penelitian	82
4. Kriteria dan Pengusulan	83
5. Sistematika Usulan Penelitian	84
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal	87
7. Pelaksanaan dan Pelaporan	88

BAB XIII PENELITIAN MANDIRI

1. Pendahuluan.....	89
2. Tujuan.....	89
3. Kriteria dan Pengusulan.....	90
4. SistematikaUsulanPenelitian.....	90
5. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	93

BAB XIV PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN)

1. LatarBelakang.....	94
2. TemaKegiatan.....	95
3. Luaran Program KKN.....	95
4. Pengusul/Pelaksana PPM.....	95
5. Pelaksanaan.....	96
6. Sistematika Proposal.....	96
7. PenilaianUsulan.....	99

BAB XV PENGABDIAN MANDIRI

1. Pendahuluan.....	101
2. Tujuan.....	101
3. Luaran Program Pengabdian Mandiri.....	101
4. Kriteria dan Pengusulan.....	101
5. Sistematika Proposal.....	102
6. Sistematika Laporan Akhir.....	104

BAB XVI PENGABDIAN KOLABORATIF

1. Pendahuluan.....	105
2. Tujuan.....	105
3. Luaran Program PengabdianKolaboratif.....	105
4. Kriteria dan Pengusulan.....	106
5. Sistematika Proposal.....	106
6. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	108
7. SistematikaLaporan Akhir.....	109

BAB XVII INSENTIF JURNAL ILMIAH, BUKU AJAR DAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

1. Pendahuluan.....	110
2. Insentif Output Hasil Penelitian.....	110

BAB XVIII KETENTUAN PERALIHAN.....	113
BAB XIX PENUTUP	114
LAMPIRAN.....	115

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 WarnaSampulUsulan, Logbook, dan LaporanAkhir PenelitianBiaya PNBP/BLU UNG	8
Tabel 1.2 WarnaSampulUsulan, Logbook, dan LaporanAkhir Pengabdian biayaPNBP/BLU UNG	8
Tabel 3.1 FormatRingkasanAnggaranBiayaPenelitianDasar	27
Tabel 4.1 Format RingkasanAnggaranBiayaPenelitianTerapan	33
Tabel 5.1 Format RingkasanAnggaranBiayaPenelitianPengembangan yang Diajukan.....	39
Tabel 6.1 Format RingkasanAnggaranBiayaPenelitianDosen Pemula	44
Tabel 7.1 Format RingkasanAnggaranBiayaPenelitianKebijakan dan Kelembagaan.....	51
Tabel 8.1 Format RingkasanAnggaranBiayaPenelitian Sosial Budaya dan Humaniora.....	58
Tabel 9.1 Format RingkasanAnggaranBiayaPenelitianPengembanganKeilmuan Guru Besar	65
Tabel 10.1 Format RingkasanAnggaranBiayaPenelitianKolaboratifDosen dan Mahasiswa.....	71
Tabel 11.1 Format RingkasanAnggaranBiayaPenelitian Block Grant dan Kerjasama ...	78
Tabel 12.1 Format RingkasanAnggaranBiayaPenelitian Kerjasama LuarNegeri	87
Tabel 13.1 Format RingkasanAnggaranBiayaPenelitianMandiri	92
Tabel 14.1 Format RingkasanAnggaranBiaya Program Kuliah Kerja Nyata yang diajukan	98
Tabel 15.1 Format RincianBiayaPengabdianMandiri yang digunakan.....	104
Tabel 16.1 Format RingkasanBiayaPengabdianKolaboratif	108

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.1 Tahapan kegiatan penelitian yang didanai oleh Kemenristek/BRIN.....	10
Gambar 1.2 Tahapan kegiatan penelitian Biaya PNBP/BLU UNG	10
Gambar 1.3 Tahapan kegiatan pengabdian yang didanai oleh Kemenristek/BRIN	12
Gambar 1.4 Tahapan kegiatan pengabdian biaya PNBP/BLU UNG	12

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Daftar Luaran Tambahan	115
Lampiran 2. Format Sampul Usul Penelitian	116
Lampiran 2a. Format Sampul Usul Penelitian Kolaboratif dan Penelitian Mandiri	117
Lampiran 3. Format Justifikasi Anggaran	118
Lampiran 4. Format Jadwal Kegiatan Penelitian	119
Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas	120
Lampiran 6. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana	121
Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana	124
Lampiran 8. Format Catatan Harian (Logbook kegiatan)	125
Lampiran 9. Format Penilaian Administrasi Proposal	126
Lampiran 10. Format Penilaian Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Dasar	127
Lampiran 10a. Format Penilaian Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Terapan	128
Lampiran 10b. Format Penilaian Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Pengembangan	129
Lampiran 10c. Format Penilaian Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Dosen Pemula	130
Lampiran 10d. Format Penilaian Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan	131
Lampiran 10e. Format Penilaian Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Sosial Budaya dan Humaniora	132
Lampiran 10f. Format Penilaian Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar	133
Lampiran 10g. Format Penilaian Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa	134
Lampiran 10h. Format Penilaian Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Block Grant dan Kerjasama	135
Lampiran 10i. Format Penilaian Evaluasi Seminar Proposal Penelitian	

	Pengembangan	136
Lampiran 11.	Format Penilaian Monitoring dan Evaluasi Penelitian.....	137
Lampiran 12.	Format Sampul Depan Laporan Akhir Penelitian	139
Lampiran 12a.	Format Sampul Depan Laporan Akhir Penelitian Mandiri dan Kolaboratif	140
Lampiran 13.	Sistematika Laporan Akhir Penelitian	141
Lampiran 14.	Format Evaluasi Atas Capaian Luaran.....	142
Lampiran 15.	Format Halaman Sampul Usulan KKN.....	145
Lampiran 15a.	Format Halaman Sampul Usulan Pengabdian Masyarakat	146
Lampiran 16.	Format Jadwal Kegiatan KKN dan Pengabdian Masyarakat	147
Lampiran 17.	Rincian Pembiayaan KKN dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	148
Lampiran 18.	Format Biodata Ketua & Anggota Pengabdian	149
Lampiran 19.	Format Penilaian Administrasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	150
Lampiran 20.	Format Penilaian Evaluasi Seminar Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	151
Lampiran 21.	Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pengabdian Masyarakat	152
Lampiran 22.	Format Laporan Akhir KKN.....	153
Lampiran 22a.	Format Halaman Sampul Laporan Akhir Pengabdian Mandiri dan Kolaboratif	154
Lampiran 23.	Sistematika Laporan Akhir KKN Tematik dan Pengabdian Kolaboratif	155
Lampiran 23a.	Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Mandiri	156
Lampiran 24.	Format Catatan Harian (Logbook Kegiatan).....	157
Lampiran 25.	Format Observasi Lapangan oleh Mahasiswa Peserta KKN	158
Lampiran 26.	Format Jurnal Individu Harian KKN	159
Lampiran 27.	Format Penilaian Kegiatan KKN	160
Lampiran 28.	Sistematika Laporan Akhir Mahasiswa KKN.....	161
Lampiran 29.	Sampul Depan Laporan Akhir Mahasiswa KKN.....	162
Lampiran 30.	Format Lembar Pengesahan Laporan Akhir Kelompok Mahasiswa	163

Lampiran 31.	Deskripsi Tugas Mahasiswa KKN	164
Lampiran 32.	Format Sampul Usulan Insentif Jurnal Internasional dan/atau Nasional Terakreditasi/HKI/Buku Ajar.....	165
Lampiran 33.	Surat Pernyataan Pengusulan Insentif Artikel Jurnal, Buku Ajar, HKI	166
Lampiran 34.	Daftar Rumpun Ilmu	167
Lampiran 35.	Topik Riset Unggulan Universitas, Fakultas, dan Pusat Studi	178



BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo (LPPM UNG) menyelenggarakan fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. LPPM UNG bertugas: (1) melakukan koordinasi, memantau dan mengevaluasi berbagai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen baik secara internal maupun eksternal; (2) melakukan pembinaan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui penyelenggaraan program kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Dalam merencanakan, mengimplementasikan dan mengevaluasi program, LPPM UNG berpatokan pada visi UNG yaitu “Terwujudnya Universitas Negeri Gorontalo yang Unggul dan Berdaya Saing” serta empat pilar pengembangan Universitas Negeri Gorontalo sebagai landasan pengambilan kebijakan dalam rangka meningkatkan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Adapun empat pilar yang dimaksud adalah 1) Peningkatan Status Akreditasi dan Penguatan Sistem Penjaminan Mutu, 2) Peningkatan Reputasi, Kualitas, dan Daya Saing Lulusan, 3) Optimalisasi Kinerja Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan 4) Peningkatan Kerjasama Internasional. Visi UNG diwujudkan melalui 6 (enam) Misi sebagai berikut.

- 1) Mengembangkan pendidikan dan pengajaran digital *based learning* guna menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan profesionalitas dengan menguasai teknologi di bidang kependidikan dan non kependidikan.
- 2) Meningkatkan kompetensi peneliti untuk menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi terbarukan yang memiliki manfaat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, pembangunan daerah dan nasional secara berkelanjutan.

- 3) Mengembangkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang inovatif. Melakukan penyebarluasan serta penerapan hasil-hasil penelitian untuk menunjang pembangunan daerah dan nasional dalam rangka mengurangi angka kemiskinan dan ketimpangan.
- 4) Mengembangkan kemitraan dan jejaring kerjasama yang luas untuk memajukan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
- 5) Memperkuat nilai-nilai budaya penerapan sains dan teknologi serta inovasi berbasis Kawasan.
- 6) Menyelenggarakan tata kelola dan layanan yang professional, transparan, dan akuntabilitas yang tinggi menuju *good university governance*.

2. Visi, Misi dan Tujuan LPPM UNG

a. Visi, misi dan tujuan 2019-2023

Seiring dengan ditetapkannya Visi dan Misi UNG yaitu: "Unggul dan Berdaya Saing", maka LPPM juga harus menjabarkan visi tersebut secara berjenjang. Visi LPPM UNG periode 2019-2023 adalah "*Menjadi Lembaga yang Unggul dan Berdaya Saing dalam Mengembangkan IPTEKS, Pendidikan, Sosial dan Budaya untuk Kesejahteraan Masyarakat*".

Untuk mencapai visi tersebut, dirumuskan misi sebagai berikut: 1) mendinamisir keterlaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya, yang profesional, inovatif, unggul, mandiri dan berdaya saing tinggi; 2) menyelenggarakan sistem pelayanan dan penyediaan data, administrasi dan informasi penelitian secara *online*; 3) melakukan inovasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menumbuhkan semangat dan aktivitas peneliti menjadi perilaku dan budaya akademik bagi civitas akademika UNG; 4) menguatkan jejaring kemitraan dan kerja sama dengan pihak pemerintah, swasta, dan *stakeholder* untuk pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; 5) meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat untuk mewujudkan LPPM UNG yang mandiri di bidang penelitian dan unggul di bidang pengabdian pada masyarakat.

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi di atas maka tujuan LPPM UNG sebagai berikut: 1) mengefektifkan dan mengembangkan kinerja LPPM UNG untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam berbagai bidang keilmuan; 2) Mensinergikan kegiatan LPPM UNG dengan unsur-unsur lembaga lainnya baik secara internal maupun eksternal; 3) Memperluas dan memperkuat jejaring kerjasama antar LPPM UNG dengan pihak pemerintah, swasta maupun *stakeholder* baik dalam maupun luar negeri yang terkait dengan kegiatan LPPM UNG.

b. Visi, misi dan tujuan 2024-2028

Upaya yang akan dilakukan pada periode ini adalah memperkuat daya saing civitas akademika dalam memperkokoh LPPM UNG. Untuk itu, pada fase kedua dirumuskan visi LPPM UNG tahun 2024-2028 yaitu: “*Mewujudkan Lembaga yang unggul, berdaya saing dan inovatif untuk memperkuat hilirisasi dan industrialisasi hasil riset*”.

Guna mencapai visi tersebut ditetapkan misi sebagai berikut: (1) memperkuat budaya mutu riset dalam mendukung pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya (Ipteks-Bud); (2) meningkatkan budaya kompetitif dan inovatif untuk memperkuat hilirisasi dan industrialisasi hasil riset nasional; (3) mengembangkan riset dan pengabdian kepada masyarakat dalam mendukung program nasional di bidang energi terbarukan; (4) mengembangkan Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Sistem Informasi Pengabdian guna mewujudkan pelayanan secara akuntabel; (5) melakukan inovasi-inovasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam kerangka menumbuhkan semangat budaya mutu riset bagi civitas akademika; (6) penguatan jejaring kerja sama dengan pihak pemerintah, swasta, dan *stakeholder* di tingkat nasional dan internasional; dan (7) memperkuat budaya mutu dan daya saing dosen di bidang riset untuk mewujudkan dan memperkuat daya saing nasional dan internasional.

Periode tahun 2024-2028 diharapkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai lembaga berkualifikasi mandiri memperkuat eksistensinya di tingkat nasional dan internasional pada bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk itu ditetapkan tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat periode 2024-2028 sebagai berikut: (1) terwujudnya budaya mutu riset dalam mendukung pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya (Ipteks-Bud); (2) meningkatnya daya saing dan inovasi dosen untuk memperkuat hilirisasi dan industrialisasi hasil riset nasional; (3)

terwujudnya upaya untuk memperkuat riset dalam mendukung program nasional di bidang energi terbarukan, (4) mengembangkan Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Sistem Informasi Manajemen Pengabdian guna terwujudnya transparansi dan akuntabilitas bidang riset; (5) meningkatnya inovasi-inovasi riset untuk menumbuhkan budaya mutu riset dan pengabdian bagi dosen dan mahasiswa; (6) semakin menguatnya kerja sama dengan pihak pemerintah, swasta, dan *stakeholder* di tingkat nasional dan internasional; dan (7) terwujudnya budaya mutu dan daya saing civitas akademika di bidang riset untuk UNG yang unggul dan berdaya saing.

c. Visi, misi dan tujuan 2029-2033

Periode 2029-2033 merupakan penguatan jati diri UNG dalam mewujudkan visinya UNG sebagai *leading university* dalam pengembangan inovasi dan kebudayaan di Kawasan Asia Tenggara. Untuk mendukung hal tersebut, LPPM UNG menetapkan visinya pada tahun 2029-2033 sebagai berikut: “*Mewujudkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri yang kompetitif dan inovatif dalam mendukung Leading university di Kawasan Asia Tenggara*”.

Untuk mencapai visi tersebut ditetapkan misi sebagai berikut: (1) memperkuat budaya kompetitif dan inovatif di bidang riset nasional dan internasional; (2) mengembangkan jejaring kerjasamanasional dan internasional untuk mendukung terwujudnya *leading university* dalam pengembangan inovasi dan kebudayaan di Kawasan Asia Tenggara, (3) meningkatkan kuantitas dan kualitas output penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berdaya saing untuk meningkatkan publikasi ilmiah di tingkat nasional dan internasional; dan (4) mengembangkan Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berdaya saing, transparan dan akuntabel guna mewujudkan *leading university*.

Periode tahun 2029-2033 sebagai penguatan jati diri LPPM di Kawasan Asia Tenggara, ditetapkan tujuan LPPM sebagai berikut: (1) meningkatnya budaya kompetitif dan inovatif di bidang riset nasional dan internasional; (2) menguatnya jejaring kerjasamanasional dan internasional untuk mendukung terwujudnya *leading university* dalam pengembangan inovasi dan kebudayaan di Kawasan Asia Tenggara, (3)

meningkatkan kuantitas dan kualitas output penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berdaya guna untuk meningkatkan publikasi ilmiah di tingkat nasional dan internasional; dan (4) meningkatnya jumlah dosen yang memiliki nilai H Indeks, dan (5) terwujudnya Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang transparan dan akuntabel dalam memperkuat leading university di kawasan Asia Tenggara.

3. Tugas Pokok dan Fungsi

LPPM UNG merupakan unsur pelaksana tugas pokok UNG di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berada dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Berdasarkan hal tersebut maka fungsi LPPM UNG adalah:

- (1) penyusunan rencana, program dan anggaran lembaga;
- (2) pelaksanaan penelitian ilmiah murni, terapan dan pengembangan;
- (3) pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
- (4) koordinasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- (5) pelaksanaan publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- (6) pelaksanaan kerjasama di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan perguruan tinggi dan/atau institusi lain baik di dalam negeri maupun di luar negeri;
- (7) pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
- (8) pelaksanaan urusan administrasi Lembaga.

4. Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNG mengacu pada program pengelolaan yang dilakukan oleh Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset dan Teknologi/Badan Riset dan Inovasi Nasional (Kemenristek/BRIN). Di dalam Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII Tahun 2020 telah ditetapkan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Program penelitian Kemenristek/BRIN terbagi atas 3 (tiga) kelompok, yaitu (1) Penelitian Kompetitif Nasional, (2) Penelitian Desentralisasi, dan (3) Penelitian Penugasan sedangkan penelitian internal Universitas terbagi atas 1) Penelitian biaya PNB/BLU UNG dan 2) Penelitian Mandiri. Program

pengabdianKemenristek/BRIN terbagi atas 3 (tiga) kelompok, yaitu (1) Pengabdian kepada masyarakat kompetitif nasional, (2) Pengabdian kepada masyarakat desentralisasi, dan (3) Pengabdian kepada masyarakat penugasan sedangkan program pengabdian internal UNG terbagi atas 1) Pengabdian biaya PNBP/BLU UNG dan 2) Pengabdian mandiri. Program penelitian dan pengabdiankepadamasyarakatdi atas diuraikansebagai berikut.

a. Program Penelitian Kemenristek/BRIN:

1) Penelitian Kompetitif Nasionalyang meliputi:

- (1) Skema Penelitian Dasar;
- (2) Skema Penelitian Terapan;
- (3) Skema Penelitian Pengembangan;
- (4) Skema Penelitian Dosen Pemula;
- (5) Skema Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi;
- (6) Skema Penelitian Pascasarjana.

2) Penelitian Desentralisasi yang meliputi:

- (1) Skema Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi;
- (2) Skema Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi;
- (3) Skema Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi.

3) Penelitian Penugasan yang meliputi:

- (1) Skema Konsorsium Riset Unggulan Perguruan Tinggi;
- (2) Skema Kajian Kebijakan Strategis;
- (3) Skema *World Class Research*.
- (4) Skema RisetKemitraan

b. Penelitian Internal Universitas

1) Biaya PNBP/BLU UNGyang meliputi:

- (1) Penelitian Dasar
- (2) Penelitian Terapan
- (3) Penelitian Pengembangan
- (4) Penelitian Dosen Pemula
- (5) Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan
- (6) Penelitian Sosial Budaya dan Humaniora

- (7) Penelitian dan Pengembangan Keilmuan Guru Besar
 - (8) Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa (dilaksanakan oleh Fakultas dan Pascasarjana)
 - (9) Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama dalam Negeri
 - (10) Penelitian Kerjasama Internasional
- 2) Penelitian Mandiri
- c. Program Pengabdian Kemenristek/BRIN
- 1) Pengabdian Kepada Masyarakat Kompetitif Nasional yang meliputi:
 - (1) Program Kemitraan Masyarakat;
 - (2) Program Kemitraan Masyarakat Stimulus;
 - (3) Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat
 - (4) Program Pengembangan Kewirausahaan;
 - (5) Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah;
 - (6) Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus;
 - (7) Program Pengembangan Desa Mitra;
 - (8) Program Kemitraan Wilayah;
 - 2) Pengabdian Kepada Masyarakat Desentralisasi yang meliputi:
 - (1) Program Pemberdayaan Masyarakat Unggulan Perguruan Tinggi
 - 3) Pengabdian Kepada Masyarakat Penugasan yang meliputi:
 - (1) Program Penerapan Iptek kepada Masyarakat
- d. Pengabdian internal Universitas yang meliputi:
- 1) Biaya PNB/BLU UNG yang meliputi:
 - (1) Kuliah Kerja Nyata (KKN)
 - (2) KKN Tematik (Merdeka Belajar)
 - (3) Pengabdian Kolaboratif (dilaksanakan oleh Fakultas dan Pascasarjana)
 - 2) Pengabdian Mandiri

Warna sampul untuk Usulan, *Logbook* Kegiatan, *Logbook* Keuangan, dan Laporan Penelitian biaya PNB/BLU UNG dapat dilihat pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Warna Sampul Usulan, *Logbook*, dan Laporan Akhir Penelitian biaya PNB/BLU UNG

No	Jenis Penelitian	Warna cover
1.	Penelitian Dasar	Kuning
2.	Penelitian Terapan	Biru
3.	Penelitian Pengembangan	Ungu Muda
4.	Penelitian Dosen Pemula	Hijau
5.	Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan	Merah Maron
6.	Penelitian Sosial Budaya dan Humaniora	Coklat
7.	Penelitian dan Pengembangan Keilmuan Guru Besar	Abu-abu
8.	Penelitian Mandiri	SesuaiWarnaFakultas/PPs
9.	Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa (dilaksanakan oleh Fakultas dan Pascasarjana)	SesuaiWarnaFakultas/PPs
10	Penelitian <i>Block Grant</i> dan Kerjasama dalam Negeri	Merah Muda
11	Penelitian Kerjasama Internasional	Putih

Tabel 1.2 Warna Sampul Usulan, *Logbook*, dan Laporan Akhir Pengabdian biaya PNB/BLU UNG

No	Jenis Pengabdian	Warna cover
1.	Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan	Orange
2	KKN Tematik (Merdeka Belajar)	Putih
3	Pengabdian Mandiri dan Pengabdian Kolaboratif	Sesuai warna fakultas

5. Ketentuan Umum Penelitian

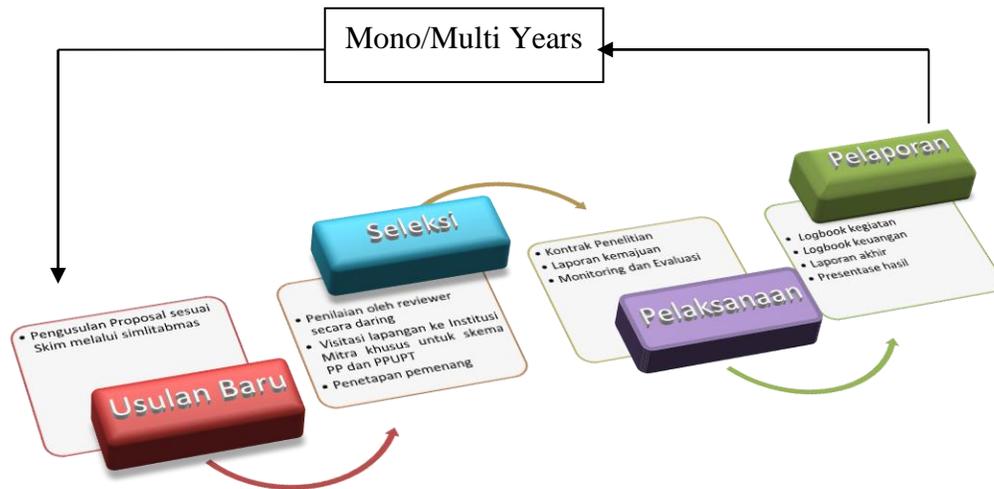
- a. Ketentuan umum pengajuan penelitian Kompetitif Nasional, Penelitian Desentralisasi dan Penelitian Penugasan mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi XIII Tahun 2020.

- b. Pengajuan usulan penelitian biaya PNB/BLU UNG mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNG tahun 2020; dengan ketentuan bahwa ketua dan anggota tim peneliti adalah dosen tetap UNG yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN). Khusus bagi dosen yang berpangkat Asisten Ahli dan Tenaga Pengajar, dapat mengajukan dan melaksanakan penelitian, dengan ketentuan mendapat pendampingan dan atau dibimbing oleh dosen bidang/disiplin ilmu yang sejenis dan berpangkat Lektor Kepala atau minimal Lektor bagi yang telah berkualifikasi Doktor.
- c. Dosen Kontrak dapat menjadi anggota tim peneliti jika telah memiliki NIDK.
- d. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian ke kas negara.
- e. LPPM UNG melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dengan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- f. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran (*output*) penelitian yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan.
- g. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada aturan yang berlaku.
- h. Penelitian Mandiri adalah penelitian yang dilakukan dengan dana sendiri yang sifatnya lintas bidang ilmu/program studi dan atau satu bidang ilmu/program studi di bawah koordinasi LPPM UNG dengan mengikuti tujuan, lingkup dan ketentuan yang sama dengan penelitian biaya PNB/BLU UNG.
- i. Dosen yang akan melaksanakan penelitian mandiri harus memilih dan mengacu pada bidang unggulan dan topik riset unggulan.
- j. Penelitian yang dilaksanakan oleh pusat studi pada program studi/fakultas bersifat kerjasama dengan instansi pemerintah/swasta mengacu pada skema

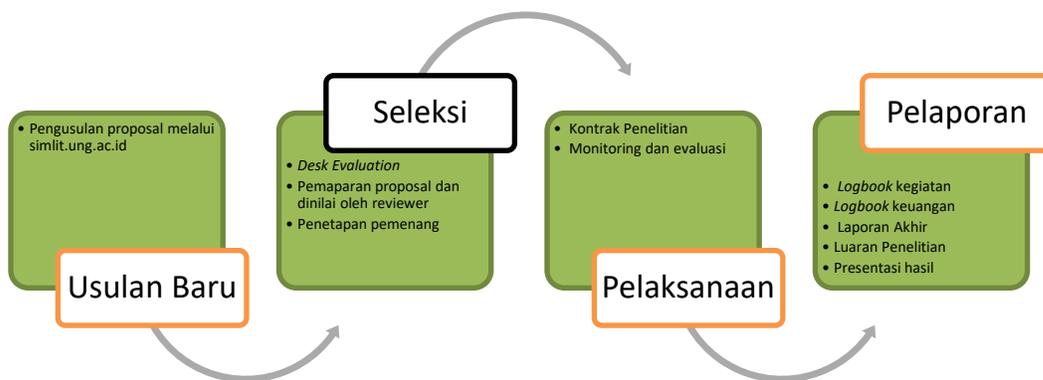
Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama Dalam Negeri. Selain itu, dalam melaksanakan penelitian harus berkoordinasi dengan LPPM UNG.

6. Tahapan Kegiatan Penelitian

Secara umum tahapan kegiatan penelitian yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan. Tahapan kegiatan penelitian yang didanai oleh Kemenristek/BRINDitunjukkan pada Gambar 1.1 dan tahapan penelitian yang didanai oleh dana PNPB/BLU UNG ditunjukkan pada Gambar 1.2



Gambar 1.1 Tahapan kegiatan penelitian yang didanai oleh Kemenristek/BRIN



Gambar 1.2 Tahapan kegiatan penelitian Biaya PNPB/BLU UNG

7. Ketentuan Umum Pengabdian

- a. Ketentuan umum pengajuan Pengabdian kepada Masyarakat Kompetitif Nasional, Pengabdian kepada Masyarakat Desentralisasi dan Pengabdian kepada Masyarakat Penugasan mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII Tahun 2020.
- b. Pengajuan usulan Pengabdian kepada Masyarakat biaya PNBP/BLU UNG mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNG tahun 2020 dengan ketentuan bahwa ketua dan anggota tim peneliti adalah dosen tetap UNG yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
- c. Dosen Kontrak dapat menjadi anggota tim pengabdian jika telah memiliki NIDK.
- d. LPPM UNG melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian dengan mengacu pada sistem penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- e. Pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran (*output*) pengabdian yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan.
- f. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana pengabdian mengacu pada aturan yang berlaku.
- g. Pengabdian Mandiri adalah pengabdian yang dilakukan dengan dana sendiri yang sifatnya lintas bidang ilmu/program studi dan atausatubidang ilmu/program studi di bawah koordinasi LPPM UNG dengan mengikuti tujuan, lingkup dan ketentuan yang sama dengan pengabdian biaya PNBP/BLU UNG.
- h. Pengabdian yang dilaksanakan oleh pusat studi pada program studi/fakultas bersifat kerjasama dengan instansi pemerintah/swasta harus berkoordinasi dengan LPPM UNG.

8. Tahapan Kegiatan Pengabdian

Secara umum tahapan kegiatan pengabdian yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan. Tahapan kegiatan pengabdian yang

didanai oleh Kemenristek/BRIN ditunjukkan pada Gambar 1.3 dan tahapan pengabdian yang didanai oleh dana PNBP ditunjukkan pada Gambar 1.4



Gambar 1.3 Tahapan kegiatan pengabdian yang didanai oleh Kemenristek/BRIN



Gambar 1.4 Tahapan kegiatan pengabdian biaya PNBP/BLU UNG

9. Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian

Untuk melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Kemenristek/BRIN telah menetapkan kewenangan Perguruan Tinggi. Kewenangan

Perguruan Tinggi dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi hal-hal sebagai berikut.

- a. Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (RIPP) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian;
- b. Menetapkan indikator kinerja penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat yang sesuai dengan Indikator Kinerja Penelitian dan Pengabdian yang ditetapkan oleh Kemenristek/BRIN;
- c. Menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan mengacu pada standar norma Standar Penjaminan Mutu Penelitian dan Pengabdian Perguruan Tinggi (SPMPPPT);
- d. Mengembangkan secara bertahap skema penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat yang sesuai dengan RIPP;
- e. Mendorong terbentuknya kelompok peneliti dan pengabdian yang berdaya saing nasional dan internasional;
- f. Mengembangkan sistem basis data penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat yang mencakup capaian kinerja penelitian dan pengabdian di perguruan tinggi;
- g. Melaksanakan kontrak pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat dengan peneliti/pengabdian;
- h. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian dan pengabdian di Simlitabmas.

Dalam melaksanakan kewenangan tersebut, maka LPPM UNG melaksanakan pengelolaan penelitian dan pengabdian perguruan tinggi mengacu pada SPMPPPT yang diuraikan sebagai berikut:

- 1) Perencanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
 - a. Perencanaan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat disusun dalam suatu Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (RIPP) 2019 – 2023.
 - b. Menyusun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- 2) Pengusulan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sumber dana Kemenristek/BRIN

- a. Pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Hibah Penelitian dan Pengabdian Desentralisasi, Hibah Penelitian dan Pengabdian Kompetitif Nasional, dilakukan secara *online* melalui laman <http://simlitabmas.ristekdikti.go.id>kedalam Login NG2.0 oleh pengusul.
 - b. Proposal yang diunggah sesuai dengan format yang berlaku.
- 3) Pengajuan Proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat biaya PNB/BLU UNG (PNBP/BLU LPPM UNG maupun PNB/BLU Fakultas/Pascasarjana).
- a. Pengusul mengajukan proposal penelitian dengan mengunggah *softcopy* proposal ke <http://simlit.ung.ac.id>sedangkan proposal pengabdian kepada masyarakat di unggah di <http://lpm.ung.ac.id>dan disetujui oleh Dekan melalui operator Fakultas.
 - b. Proposal yang diunggah harus terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku dan sejumlah 2 (dua) eksemplar *hardcopy* harus diserahkan ke LPPM UNG.
- 4) Seleksi Proposal Penelitian
- a. Seleksi proposal dilakukan oleh tim penilai (*reviewer*);
 - b. Seleksi proposal yang akan didanai oleh Kemenristek/BRIN dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Kemenristek/BRIN;
 - c. Proposal yang akan dibiayai oleh PNB/BLU UNGmelalui alokasi anggaran LPPM UNG dinilai oleh *reviewer*yang telah ditetapkan berdasarkan SK Rektor;
 - d. Proposal yang akan dibiayai oleh PNB/BLU UNGmelalui alokasi anggaran Fakultas/Pascasarjana dinilai oleh tim *reviewer*LPPM UNGberdasarkan SK Rektor dan pemenangnya ditetapkan melalui SK Dekan/Direktur;
 - e. Seleksi proposalyang akan dibiayai oleh PNB/BLU UNG dilaksanakan dalam dua tahap yaitu tahap *deskevaluation* (penilaian proposal) dan tahap pemaparan proposal;
 - f. Bagi proposal yang lolos seleksidalam penilaian proposaldiundang untuk memaparkan proposal penelitian;
 - g. Penilai mengunggah hasil penilaian proposal ke <http://simlit.ung.ac.id>.
- 5) Seleksi Proposal Pengabdian kepada masyarakat
- a. Seleksi proposal dilakukan oleh tim penilai (*reviewer*).

- b. Seleksi proposal yang akan didanai oleh Kemenristek/BRIN dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Kemenristek/BRIN.
 - c. Proposal yang akan dibiayai oleh PNB/BLU UNG melalui alokasi anggaran LPPM UNG dinilai oleh *reviewer* yang telah ditetapkan berdasarkan SK Rektor.
 - d. Proposal yang akan dibiayai oleh PNB/BLU UNG melalui alokasi anggaran Fakultas/Pascasarjana dinilai oleh tim *reviewer* LPPM UNG berdasarkan SK Rektor dan pemenangnya ditetapkan melalui SK Dekan/Direktur.
 - e. Seleksi proposal yang akan dibiayai oleh PNB/BLU UNG dilaksanakan dalam dua tahap yaitu tahap *deskevaluation* (penilaian proposal) dan tahap pemaparan proposal.
 - f. Bagi proposal yang lolos seleksi dalam penilaian proposal diundang untuk memaparkan proposal pengabdian kepada masyarakat.
 - g. Penilai mengunggah hasil penilaian proposal ke <http://lpm.ung.ac.id>
- 6) Pengumuman Proposal
- Proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai PNB/BLU UNG melalui anggaran LPPM UNG yang dinyatakan layak ditetapkan dengan SK Rektor UNG dan diumumkan melalui <http://lppm.ung.ac.id>, <http://simlit.ung.ac.id>, dan <http://lpm.ung.ac.id>.
- 7) Penandatanganan Surat Penugasan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- a. LPPM UNG membuat Surat Penugasan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mengatur hak dan kewajiban peneliti/pengabdian dan ditandatangani oleh Ketua LPPM UNG dan Ketua Peneliti/pengabdian.
 - b. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan setiap tahun anggaran.
 - c. Peneliti/pengabdian harus segera melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setelah dilakukan penandatanganan surat penugasan penelitian atau pengabdian.
- 8) Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- a. Biaya yang timbul akibat kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dana PNB/BLU UNG dibebankan pada anggaran LPPM UNG.

- b. Biaya yang timbul oleh pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dana PNBP Fakultas/Pascasarjana dibebankan pada anggaran Fakultas/PPs.
 - c. Pembayaran dana pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakatbiaya PNBP/BLU UNG dilakukan dua tahap.
- 9) Monitoring dan evaluasi (Monev), Pelaporan Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- a. Monev penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana Kemenristek/BRIN dilaksanakan dengan mengacu pada ketentuan yang ditetapkan oleh Kemenristek/BRIN.
 - b. Monev penelitian dan pengabdian kepada masyarakatsumber dana PNBP/BLU UNG dilaksanakan oleh LPPM UNG melalui tim Monev yang ditetapkan melalui SK Rektor.
 - c. Tim monev mengunggah nilai hasil monev ke Sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - d. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya melalui <http://simlit.ung.ac.id> dengan mengunggah:
 - Catatan kegiatan harian dan keuangan secara rutin terhitung sejak penandatanganan Surat Penugasan Penelitian.
 - Softcopy laporan akhir yang telah disahkan Dekan dan Ketua LPPM UNG berikut luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.
 - e. Setiap pengabdi wajib melaporkan pelaksanaan pengabdiannya melalui sistem pengabdian (<http://lpm.ung.ac.id>) dengan mengunggah*softcopy* laporan akhir yang telah disahkan Dekan dan Ketua LPPM UNG berikut luaran penelitian.
- 10) Sebagai tindak lanjut hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, setiap peneliti/pengabdi wajib memaparkan hasil penelitian dan pengabdiannya dalam diseminasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh LPPM UNG.

10. Penilai (*Reviewer*) Penelitian

Reviewer internal perguruan tinggi melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Reviewer internal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan reviewer Internal Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

- a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
- b. Berpendidikan Doktor;
- c. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
- d. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
- e. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai “*first author*” atau “*corresponding author*”;
- f. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
- g. Pengalaman dalam penulisan buku ajar dan HKI;
- h. Berpengalaman sebagai mitra bestari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah dapat merupakan suatu nilai tambah;
- i. Telah mengikuti pelatihan reviewer yang diselenggarakan oleh Kemenristek/BRIN maupun LPPM UNG dan mendapat Sertifikat sebagai Reviewer Internal.

Mekanisme Pengangkatan Penilai Internal Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

- a. LPPM UNG mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi;
- b. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM UNG dan mengunggah berkas persyaratan melalui <http://simlit.ung.ac.id> ;
- c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan;
- d. LPPM UNG mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.

- e. Penilai internal ditetapkan dengan SK Rektor dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan;
- f. LPPM UNG menyampaikan nama-nama penilai internalnya ke Kemeristek/BRIN dengan mengunggah SK penetapan penilai ke <http://simlitabmas.ristekdikti.go.id>.

11. Penilai (Reviewer) Pengabdian kepada Masyarakat

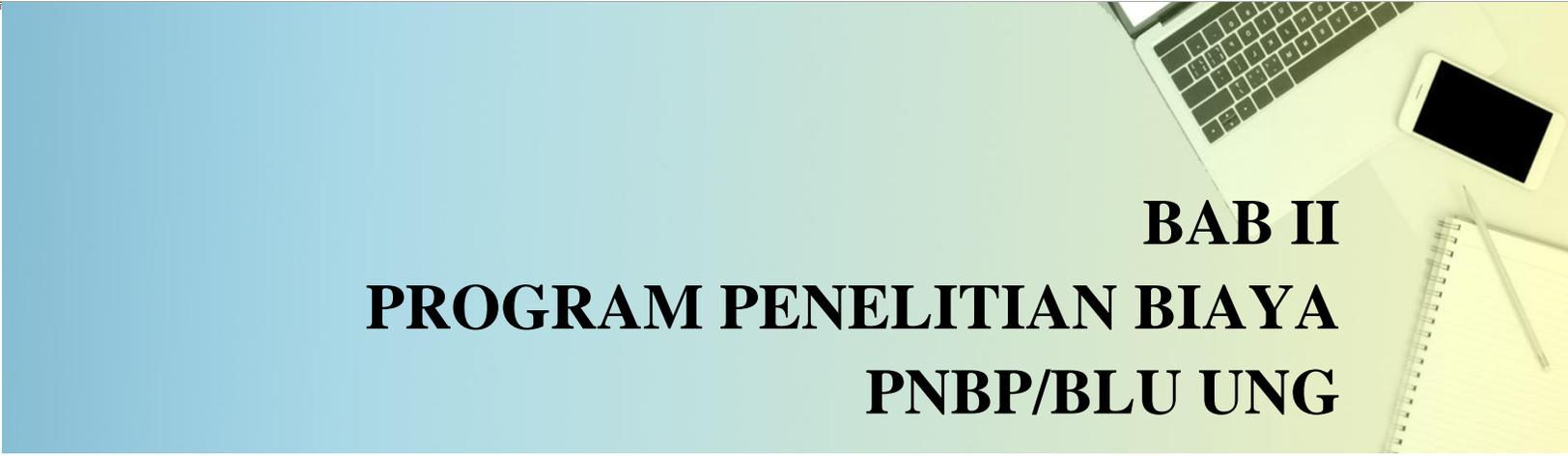
Reviewer pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Reviewer pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

- a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai,
- b. Sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
- c. Berpendidikan Doktor;
- d. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
- e. Berpengalaman dalam bidang pengabdian kepada masyarakat sekurang-kurangnya menjadi Ketua dalam program pengabdian kepada masyarakat;
- f. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dan atau nasional terakreditasi sebagai “*first author*” atau “*corresponding author*”;
- g. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
- h. Pengalaman dalam penulisan buku ajar dan HKI;
- i. Telah mengikuti pelatihan Reviewer pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Kemenristek/BRIN maupun LPPM UNG.

Mekanisme Pengangkatan Penilai Internal Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

- a. LPPM UNG mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi;
- b. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM UNG;
- c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan;

- d. LPPM UNG mengumumkan hasil seleksi penilai pengabdian kepada masyarakat secara terbuka;
- e. Penilai pengabdian kepada masyarakat ditetapkan dengan SK Rektor dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.



BAB II

PROGRAM PENELITIAN BIAYA PNBP/BLU UNG

1. Pendahuluan

Penelitian biaya PNBP/BLU UNG adalah program penelitian yang dilaksanakan di LPPM UNG, Fakultas dan Pasacasaryana UNG, melalui alokasi dana PNBP/BLU UNG. Program penelitian ini dimaksudkan untuk penguatan kapasitas dosen dalam melaksanakan penelitian, meningkatkan kualitas dan kuantitas luaran penelitian, hingga memiliki daya saing di tingkat nasional dan internasional.

Orientasi program ini adalah mendorong tumbuhnya riset-riset inovatif pada kelompok bidang ilmu yang ada di program studi dan jurusan, kelompok kajian keilmuan, pusat kajian/studi lintas disiplin ilmu di Fakultas, sehingga dapat menginisiasi skema riset secara nasional.

Tugas utama LPPM UNG adalah bertanggung jawab dalam melakukan koordinasi pengendalian mutu dan penyelenggaraan kegiatan penelitian biaya PNBP/BLU UNG yang bersifat lintas program studi, jurusan, kelompok kajian keilmuan, pusat kajian/studi, maupun melalui pusat studi di LPPM UNG.

2. Prinsip Dasar

Pelaksanaan Penelitian Biaya PNBP/BLU UNG oleh LPPM UNG harus mempertimbangkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

- 1) Menyertakan dosen dan mahasiswa sebagai usaha menumbuhkan iklim akademik dan kelancaran proses pembelajaran.
- 2) Kegiatan berbasis pada laboratorium atau kelompok ahli/pakar dalam usaha menumbuhkan ekselensi prodi/jurusan.
- 3) Kegiatan diarahkan untuk mengembangkan kepakaran SDM prodi/jurusan atau menumbuhkan kelompok ahli/pakar dalam usaha meningkatkan kualitas dan relevansi pendidikan.

3. Permasalahan Penelitian

Permasalahan yang diangkat dalam Penelitian Biaya PNBP/BLUUNG, meliputi bidang/topik riset unggulan di prodi/jurusan/fakultas yang saling terkait dan atau berhubungan langsung dengan Tema Riset Unggulan UNG, yaitu: ***”Strategi Pemberdayaan Potensi Daerah di Kawasan Teluk Tomini untuk Penguatan dan Kesejahteraan Masyarakat”***.

4. Lokasi Penelitian

Lokasi Penelitian dapat memilih salah satu dari aspek berikut: laboratorium, kebun percobaan, rumah kaca, lahan pertanian, hutan, perairan laut, perairan darat, udara, pantai, ruang kelas, gedung/rumah, pasar, candi/arca, desa, kota, kabupaten dan wilayah.

5. Jenis Penelitian Biaya PNBP/BLU UNG

Penelitian Biaya PNBP/BLU UNG, meliputi:

a. Penelitian Dasar

Penelitian Dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

b. Penelitian Terapan

Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Model penelitian ini lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi, pengembangan ipteks dan berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan.

c. Penelitian Pengembangan

Penelitian pengembangan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk mengembangkan produk komersial.

Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan mitra sebagai investor.

d. Penelitian Dosen Pemula

Penelitian Dosen Pemula merupakan kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan

kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Jenis penelitian ini di arahkan untuk penelitian dan pengembangan yang terkait langsung dengan pengembangan dan penerapan teknologi tepat guna.

e. Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan

Skema Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan diharapkan dapat memberikan landasan akademik yang kuat dalam penetapan kebijakan dan kelembagaan. Kajian ini dapat berupa telaah terhadap kebijakan dan kelembagaan yang dijalankan atau telaah terhadap kebijakan dan kelembagaan yang akan diambil dan diharapkan dapat memberikan landasan ilmiah yang kuat untuk dilakukannya perbaikan yang diperlukan.

f. Penelitian Sosial Budaya dan Humaniora

Jenis penelitian ini di arahkan untuk menggali dan mengembangkannya nilai-nilai Sosial Budaya dan Humaniora daerah untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.

g. Penelitian dan Pengembangan Keilmuan Guru Besar

Jenis penelitian ini di arahkan untuk meningkatkan produktivitas ilmiah Guru Besar dan calon Guru Besar UNG, untuk melahirkan karya-karya inovatif, unggul dan berdaya saing, terutama dalam menguatkan karya riset unggulan UNG.

h. Penelitian Kolaboratif dosen dan mahasiswa (dilaksanakan oleh Fakultas dan Pascasarjana)

Jenis penelitian ini merupakan kolaborasi antara dosen dan mahasiswa. Penelitian ini diarahkan untuk membangun jejaring keilmuan antara pembimbing (dosen peneliti) dengan mahasiswa melalui penelitian "payung" pada bidang/topik unggulan Fakultas/PPs dan prodi untuk pembimbingan yang menghasilkan *output* berupa skripsi, tesis, dan disertasi.

i. Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama dalam Negeri

Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama dalam Negeri dimaksudkan mendukung kebijakan pemerintah dalam mengimplementasikan *Focal Point* tanpa

membatasi ruang geraknya baik dalam aspek penelitian maupun penerapan hasil-hasil penelitian.

j. Penelitian Kerjasama Luar Negeri

Penelitian ini dilakukan untuk memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para peneliti perguruan tinggi di UNG dengan mitranya di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.

k. Penelitian Mandiri

Skema penelitian mandiri dilakukan oleh peneliti yang telah mampu melaksanakan kegiatan penelitian secara mandiri baik secara substantif maupun pendanaannya. Penelitian ini berorientasi pada hasil berupa teorema baru, produk, proses, rancangan, model, kebijakan atau pedoman yang dapat diaplikasikan untuk memecahkan masalah-masalah nyata yang ada di masyarakat, pemerintah, industri atau masalah lain di lapangan.



BAB III

PENELITIAN DASAR

1. Pendahuluan

Penelitian Dasar dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkan teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan.

2. Tujuan

Tujuan Penelitian Dasar adalah:

- a. meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- b. meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi;
- c. meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan internasional bereputasi;
- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam atau di luar negeri.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Dasar dapat berupa:

- a. satu artikel di jurnal internasional bereputasi; atau
- b. satu buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
- c. dua artikel di prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau

Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sesuai lampiran 1.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar mengikuti kriteria sebagai berikut:

- a. pembiayaan penelitian mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan bidang fokus penelitian;
- b. ketua pengusul berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor;
- c. ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di jurnal internasional bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat S1, S2, S3 sebagai penulis pertama atau corresponding author atau minimal memiliki KI status terdaftar;
- d. penelitian harus mengacu kepada renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (*road map*) riset jangka panjang;
- e. anggota pengusul 1-2 orang;
- f. penelitian dilaksanakan selama 1 (satu) tahun dengan dana **Rp. 25.000.000**;
- g. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu penelitian sebagai ketua dan satu penelitian sebagai anggota pada skema yang berbeda pada tahun yang sama;
- h. Peneliti dapat melibatkan mahasiswa untuk membantu mempercepat penyelesaian studi dan menghasilkan luaran berupa skripsi, tesis dan disertasi;
- i. Usulan penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: **NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_PD.pdf** kemudian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id> dan *hardcopy* 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNG.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut:

I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap :
 - b. Bidang keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :

- e. Unit kerja :
 - f. Alamat :
 - g. Telpon/Faks :
 - h. E-mail :
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu).
4. Tim Peneliti :

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
6. Masa pelaksanaan penelitian:
- Mulai :
 - Berakhir :
7. Anggaran yang diusulkan:
8. Lokasi penelitian :
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

II. Substansi Penelitian

Usulan penelitian ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikut sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL**(Lampiran2)
- b. **IDENTITAS PENELITIAN**
- c. **HALAMAN PENGESAHAN** (diunduh pada laman <https://simlit.ung.ac.id>)
- d. **DAFTAR ISI**
- e. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan

yang diusulkan. Ringkasanmaksimalsatuhalaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

f. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian renstra dan bidang unggulan Perguruan Tinggi untuk penelitian dasar (tidak lebih dari 3 halaman).

g. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilakukan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini dan tidak melebihi 5 halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru minimal 10 tahun terakhir.

h. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan alir penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur. Di bagian ini juga harus mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai dengan tahapan penelitian yang diusulkan (tidak lebih dari 4 halaman).

i. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Anggaran Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3, ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.1.

Jadwal Kegiatan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian disusun dalam bentuk tabel untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran4.

Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisi Data (Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
Jumlah		

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5).

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti (lampiran 6).
Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- Identitas peneliti serta alamat lengkap.
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi).
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman profesional serta kedudukan/ jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (lampiran 7).

6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal peneliti dasar dilakukan dalam dua tahap yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lulus dalam penilaian administrasi proposal. Format penilaian administrasi proposal ditunjukkan pada Lampiran 9 dan format penilaian evaluasi seminar proposal ditunjukkan pada Lampiran 10.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan peneliti dasar akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dengan format penilaian monev sesuai lampiran 11 dan hasil penilaian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan penelitian pada buku catatan harian penelitian (*logbook* kegiatan) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di <http://simlit.ung.ac.id> (Lampiran 8);
- b. Mengunggah ke <http://simlit.ung.ac.id> *softcopy* laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 13) yang telah disahkan oleh Ketua LPPM UNG format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- c. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 14);



BAB IV

PENELITIAN TERAPAN

1. Pendahuluan

Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkansolusidarisuatumasalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintah sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Skema Penelitian Terapan ini dapat dilakukan untuk penelitian kerjasamadari dalam atau luar negeri. Penelitian kerjasamaduar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium.

2. Tujuan

Tujuan Penelitian Terapan sebagai berikut:

- a. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan perguruan tinggi untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
- b. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- c. membangunkolaborasi antar perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;
- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri; dan
- e. mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Terapan dapat berupa Jurnal Internasional Bereputasi, Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, atau naskah kebijakan dengan kriteria masing-masing tahapan luaran sebagaimana diatur.

Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sesuai dengan lampiran 1.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Terapan adalah:

- a. pembiayaan penelitian mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan bidang fokus penelitian;
- b. ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- c. ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di jurnal internasional bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat S1, S2, S3 sebagai penulis pertama atau *corresponding author* atau minimal memiliki satu KI status terdaftar;
- d. KI yang dimaksud poin c adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya;
- e. penelitian harus mengacu kepada renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (*road map*) riset jangka panjang;
- f. anggota pengusul 1-2 orang.
- g. penelitian dilaksanakan selama 1 (satu) tahun dengan biaya Rp. 30.000.000;
- h. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu penelitian sebagai ketua dan satu penelitian sebagai anggota pada skema yang berbeda pada tahun yang sama;
- i. Penelitian ini wajib melibatkan mahasiswa untuk membantu mempercepat penyelesaian studi dan menghasilkan luaran berupa skripsi, tesis atau disertasi.
- j. Usulan penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_PT.pdf** kemudian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id> dan *hardcopy* 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNG.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usul Peneliti disusun dengan sistematika sebagai berikut:

I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)

2. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap :
 - b. Bidang keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Unit kerja :
 - f. Alamat :
 - g. Telpon/Faks :
 - h. E-mail :
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu).
4. Tim Peneliti :

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
6. Masa pelaksanaan penelitian :
 - Mulai :
 - Berakhir :
7. Anggaran yang diusulkan :
8. Lokasi penelitian :
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

II. Substansi Penelitian

Usulan penelitian ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikut sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 2)
- b. **IDENTITAS PENELITIAN**
- c. **HALAMAN PENGESAHAN** (diunduh melalui laman <https://simlit.ung.ac.id>)
- d. **DAFTAR ISI**
- e. **RINGKASAN**
Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode

yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasanmaksimalsatuhalaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

f. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian renstra dan bidang unggulan Perguruan Tinggi untuk penelitian terapan (tidak lebih dari 3 halaman).

g. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilakukan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini dan tidak melebihi 5 halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru minimal 10 tahun terakhir.

h. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan alir penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur. Di bagian ini juga harus mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai dengan tahapan penelitian yang diusulkan (tidak lebih dari 4 halaman).

i. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Anggaran Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3, ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.1.

Jadwal Kegiatan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian disusun dalam bentuk tabel untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Terapan

No	JenisPengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisi Data (Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
Jumlah		

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran5).

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti (lampiran 6). Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- Identitas peneliti serta alamat lengkap.
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi).
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman professional serta kedudukan/ jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (lampiran 7).

6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian terapan dilakukan dalam dua tahap yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lulus dalam penilaian administrasi proposal. Format penilaian administrasi proposal ditunjukkan pada Lampiran 9 dan format penilaian evaluasi seminar proposal ditunjukkan pada Lampiran 10a.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan penelitian terapan akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dengan format penilaian monev sesuai lampiran 11 dan hasil penilai diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan peneliti dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan penelitian pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di <http://simlit.ung.ac.id> (Lampiran 8);
- b. Mengunggah ke <http://simlit.ung.ac.id> *softcopy* laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 12) dan sistematika pada lampiran 13 yang telah disahkan oleh Ketua LPPM UNG format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- c. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 14);



BAB V

PENELITIAN PENGEMBANGAN

1. Pendahuluan

Penelitian Pengembangan ditujukan untuk mencapai pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah di uji coba dalam lingkungan yang sebenarnya. Penelitian pengembangan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk mengembangkan produk komersial.

Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan mitra sebagai investor. Skema Penelitian Pengembangan dapat dilakukan untuk penelitian kerjasama di dalam atau luar negeri. Penelitian kerjasama luar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium.

2. Tujuan

Tujuan Penelitian Pengembangan adalah:

- a. menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan;
- b. merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil riset yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk komersial;
- c. membangun kemitraan *Academic, Business, Government, and Community* (ABGC); dan
- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Pengembangan dapat berupa Jurnal Internasional Bereputasi, produk industri atau produk kebijakan. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sesuai lampiran 1.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Pengembangan adalah:

- a. Pembiayaan penelitian mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan bidang fokus Penelitian Pengembangan;

- b. ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- c. ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal 3 (tiga) artikel internasional bereputasi dan atau nasional terakreditasi S1 dan S2 sebagai penulis pertama atau corresponding author;
- d. ketua pengusul harus memiliki paten minimal terdaftar, paten sederhana minimal terdaftar, atau KI lainnya bersertifikat yang terkait dengan substansi usulan penelitian;
- e. KI yang dimaksud poin d adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya;
- f. penelitian harus mengacu kepada renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (*road map*) riset jangka panjang;
- g. anggota pengusul 2-3 orang.
- h. penelitian dilaksanakan selama setahun dengan biaya Rp. 30.000.000;
- i. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan dua usulan penelitian pada skema yang berbeda pada tahun yang sama baik sebagai ketua maupun anggota peneliti.
- j. Penelitian ini wajib melibatkan mahasiswa untuk membantu mempercepat penyelesaian studi dan menghasilkan luaran berupa skripsi, tesis atau disertasi.
- k. Usulan penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_PP.pdf** kemudian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id> dan 2 (dua) *hardcopy* dikumpulkan di LPPM UNG.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usul penelitian pengembangan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap :
 - b. Bidang keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Unit kerja :
 - f. Alamat :

- g. Telpon/Faks :
 h. E-mail :
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu).
4. Tim Peneliti :

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
6. Masa pelaksanaan penelitian:
- Mulai :
 - Berakhir :
7. Anggaran yang diusulkan :
8. Lokasi penelitian :
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

II. Substansi Penelitian

Usulan penelitian ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikut sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 2)
- b. **IDENTITAS PENELITIAN**
- c. **HALAMAN PENGESAHAN**(diunduh pada laman <https://simlit.ung.ac.id>)
- d. **DAFTAR ISI**
- e. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

f. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian renstra dan bidang unggulan Perguruan Tinggi untuk penelitian pengembangan (tidak lebih dari 3 halaman).

g. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilakukan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini dan tidak melebihi 5 halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru minimal 10 tahun terakhir.

h. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan alir penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur. Di bagian ini juga harus mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai dengan tahapan penelitian yang diusulkan.

i. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Anggaran Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3, ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 5.1.

Jadwal Kegiatan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian disusun dalam bentuk tabel untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

Tabel 5.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pengembangan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisi Data (Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
Jumlah		

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5).

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti (lampiran 6).
Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- Identitas peneliti serta alamat lengkap.
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi).
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman profesional serta kedudukan/ jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (lampiran 7).

6. **Seleksi dan Evaluasi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian pengembangan dilakukan dalam dua tahapan yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lulus dalam penilaian administrasi proposal. Format penilaian administrasi

proposals ditunjukkan pada lampiran 9 dan format penilaian evaluasi seminar proposal ditunjukkan pada lampiran 10b.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan penelitian pengembangan akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dengan format penilaian monev sesuai lampiran 11 dan hasil penilai diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitiannya dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya dengan melakukan hal-hal berikut:

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan penelitian pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook* kegiatan) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di <http://simlit.ung.ac.id> (Lampiran 8);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentasi kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat monev;
- c. Mengunggah ke <http://simlit.ung.ac.id> *softcopy* laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 12) dan sistematika pada lampiran 13 yang telah disahkan oleh Ketua LPPM UNG format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 14);

BAB VI

PENELITIAN DOSEN PEMULA

1. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan peneliti dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional terakreditasi maupun internasional bereputasi. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul.

2. Tujuan

Tujuan Penelitian Dosen Pemula adalah:

- a. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional atau prosiding seminar internasional; dan
- c. menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib peneliti dosen pemula berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat S1-S4, atau satu artikel di jurnal internasional bereputasi, atau satu artikel di prosiding seminar nasional/internasional. Penelitian ini diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan mengacu pada lampiran 1.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula adalah:

- a. pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2, telah memiliki NIDN/NIDK, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik;
- b. penelitian harus mengacu kepada renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (road map) riset jangka panjang;
- c. tim peneliti berjumlah 2-3 orang;

- d. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu penelitian sebagai ketua dan satu penelitian sebagai anggota pada skema yang berbeda pada tahun yang sama;
- e. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- f. jangka waktu penelitian adalah satu tahun;
- g. penelitian dilaksanakan selama setahun dengan biaya **Rp. 7.500.000 - 10.000.000;**
- h. setiap peneliti hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali sebagai ketua;
- i. Penelitian ini wajib melibatkan mahasiswa untuk membantu mempercepat penyelesaian studi dan menghasilkan luaran berupa skripsi, tesis atau disertasi;
- j. Usulan penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_PDP.pdf** kemudian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id> dan *hardcopy* 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNG.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usul penelitian dosen pemula disusun dengan sistematika sebagai berikut:

I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap :
 - b. Bidang keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional:
 - e. Unit kerja :
 - f. Alamat :
 - g. Telpon/Faks :
 - h. E-mail :
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu).
4. Tim Peneliti :

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

--	--	--	--	--

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
6. Masa pelaksanaan penelitian:
 - Mulai :
 - Berakhir :
7. Anggaran yang diusulkan :
8. Lokasi penelitian :
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

II. Substansi Penelitian

Usulan peneliti ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikut sistematis sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 2)
- b. **IDENTITAS PENELITIAN**
- c. **HALAMAN PENGESAHAN** (diunduh pada laman <https://simlit.ung.ac.id>)
- d. **DAFTAR ISI**
- e. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

- f. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian renstra dan bidang unggulan Perguruan Tinggi (tidak lebih dari 3 halaman).

- g. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilakukan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta

kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini dan tidak melebihi 5 halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru minimal 10 tahun terakhir.

h. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan alir penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur. Di bagian ini juga harus mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai dengan tahapan penelitian yang diusulkan (tidak lebih dari 4 halaman).

i. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Anggaran Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3, ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 6.1.

Tabel 6.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Pemula

No	JenisPengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisi Data (Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
Jumlah		

Jadwal Kegiatan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian disusun dalam bentuk tabel untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran5).

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti (lampiran 6). Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- Identitas peneliti serta alamat lengkap.
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi).
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman professional serta kedudukan/ jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (lampiran 7).

6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilaksanakan dalam dua tahap yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lulus dalam penilaian administrasi proposal. Format penilaian administrasi proposal ditunjukkan pada Lampiran 9 dan format penilaian evaluasi seminar proposal ditunjukkan pada Lampiran 10c.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan penelitian dilaksanakan dan dievaluasi oleh penilai internal dengan format penilaian sesuai lampiran 11 dan hasil penilai diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi laporan penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan penelitian pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di <http://simlit.ung.ac.id> (Lampiran 8);

- b. Mengunggah ke <http://simlit.ung.ac.id> *softcopy* laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 12) dan sistematika pada lampiran 13 yang telah disahkan oleh Ketua LPPM UNG format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi peringkat S1-S6, atau artikel di jurnal internasional bereputasi, atau satu artikel diprosiding seminar nasional/internasional) atau dokumen bukti luaran lainnya;
- c. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 14);



BAB VII

PENELITIAN KEBIJAKAN DAN KELEMBAGAAN (PKK)

1. Pendahuluan

Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan merupakan salah satu Skema Penelitian biaya PNB/BLU UNG. Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada dosen Universitas Negeri Gorontalo yang tertarik untuk melakukan penelitian atau kajian tentang kebijakan dan kelembagaan yang mencakup skala nasional, daerah (Provinsi/Kabupaten/Kota), dan Institusi. Fokus penelitian kebijakan mencakup formulasi kebijakan, implementasi kebijakan, dan evaluasi kebijakan. Sedangkan fokus penelitian kelembagaan mencakup kualitas dan profesionalisme pengelolaan kelembagaan dalam pelayanan publik. Lokus Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan baik di lingkungan Universitas Negeri Gorontalo maupun di Pemerintahan Daerah (Provinsi/Kabupaten/Kota), dan Institusi lainnya. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya berbagai alternatif kebijakan dan pengelolaan kelembagaan berdasarkan kajian teoritik dan empirik guna meningkatkan kualitas pembangunan berkelanjutan baik pada tingkat nasional maupun lokal dan institusi.

2. Tujuan

Tujuan Penelitian Kebijakan dan kelembagaan adalah:

- a. Memberi kesempatan kepada dosen UNG yang tertarik untuk melakukan penelitian atau kajian tentang kebijakan dan kelembagaan baik pada lingkup nasional maupun daerah (Provinsi/Kabupaten/Kota) dan Institusi;
- b. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah dosen UNG baik di jurnal nasional terakreditasi maupun di jurnal Internasional bereputasi yang diakui;
- c. Dihasilkannya berbagai alternatif kebijakan dan pengelolaan kelembagaan berdasarkan kajian teoritik dan empirik guna meningkatkan kualitas

pembangunan berkelanjutan baik pada tingkat nasional maupun lokal dan institusi;

- d. Mengembangkan dan memperkuat hilirisasi penelitian lintas disiplin ilmu;
- e. Memperkuat kerjasama lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Negeri Gorontalo dengan *stakeholders*.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan adalah:

- a. Makalah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang berskala internasional atau nasional;
- b. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi S1–S3 atau jurnal internasional bereputasi yang diakui;
- c. Hak Kekayaan Intelektual berupa Hak Cipta (model atau kebijakan).

Sedangkan luaran tambahan Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan mengacu pada lampiran 1.

4. Kriteria dan Pengusulan

Syarat utama yang harus dipenuhi secara administrasi adalah:

- a. Peneliti utama minimal dosen yang memiliki jabatan akademik Lektor dan anggota peneliti minimal asisten ahli;
- b. Penelitian harus mengacu kepada renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (*road map*) riset jangka panjang;
- c. Jumlah Tim peneliti 2-3 orang;
- d. Obyek penelitian di arahkan pada penguatan keilmuan, kajian tentang kebijakan dan pengelolaan kelembagaan, baik di lingkungan UNG maupun di luar UNG;
- e. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu penelitian sebagai ketua dan satu penelitian sebagai anggota pada skema yang berbeda pada tahun yang sama;
- f. Penelitian dilaksanakan selama satu tahun dengan besar dana penelitian **Rp. 25.000.000**;
- g. ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di jurnal internasional bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat S1, S2, S3 sebagai penulis pertama atau corresponding author atau minimal memiliki satu KI status terdaftar;

- h. KI yang dimaksud poin h adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku, artikel, laporan, skripsi, tesis, desertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya;
- i. Penelitian ini wajib melibatkan mahasiswa untuk membantu mempercepat penyelesaian studi dan menghasilkan luaran berupa skripsi, tesis atau disertasi.
- j. Usulan penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_PKK.pdf** kemudian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id> dan *hardcopy* 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNG.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usul Peneliti disusun dengan sistematika sebagai berikut:

I. Identitas Penelitian

- 1. Judul Usulan : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
- 2. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap :
 - b. Bidang keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Unit kerja :
 - f. Alamat surat :
 - g. Telpon/Faks :
 - h. E-mail :
- 3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu).
- 4. Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

- 5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
- 6. Masa pelaksanaan penelitian:
 - Mulai :
 - Berakhir :
- 7. Anggaran yang diusulkan :
- 8. Lokasi penelitian :

9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

II. Substansi Usulan Penelitian

Usulan penelitian ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikut sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 2)
- b. **IDENTITAS PENELITIAN**
- c. **HALAMAN PENGESAHAN** (diunduh pada laman <https://simlit.ung.ac.id>)
- d. **DAFTAR ISI**
- e. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diteliti, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

- f. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian renstra dan bidang unggulan Perguruan Tinggi (tidak lebih dari 3 halaman).

- g. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilakukan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini dan tidak melebihi 5 halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru minimal 10 tahun terakhir.

- h. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan alir penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan

indikator capaian yang terukur. Di bagian ini juga harus mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai dengan tahapan penelitian yang diusulkan.

i. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Anggaran Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3, ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.

Tabel 7.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan

No	JenisPengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisi Data (Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
Jumlah		

Jadwal Kegiatan Penelitian

Jadwal kegiatan penelitian disusun dalam bentuk tabel untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran5).

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti (lampiran 6). Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- Identitas peneliti serta alamat lengkap.
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi).

- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman professional serta kedudukan/ jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (lampiran 7).

6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan dilakukan dalam dua tahapan, yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lolos dalam penilaian administrasi proposal. Komponen penilaian administrasi proposal menggunakan format sebagaimana pada Lampiran 9. Sedangkan komponen penilaian evaluasi seminar proposal menggunakan format sebagaimana pada Lampiran 10d.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dengan format penilaian monev sesuai lampiran 11 dan hasil penilaian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitiannya dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Penelitian (*logbook*) dan mengisikannya harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara online di SimlitUNG (Lampiran 8);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentasi kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat monev;
- c. Mengunggah ke Simlit *softcopy* laporan akhir (format laporan akhir mengikuti Lampiran 12) dan sistematika pada lampiran 13 yang telah disahkan oleh Ketua LPPM UNG dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;

- d. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan pencapaian (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 13);



BAB VIII

PENELITIAN SOSIAL BUDAYA DAN HUMANIORA (PSBH)

1. Pendahuluan

Indonesia, sebagai sebuah bangsa, terbentuk dari aneka struktur Sosial, Budaya, dan Humaniora yang berbeda-beda dan memiliki kekhasan tersendiri. Masalah yang kerap muncul dalam negara dengan multikultur adalah masalah primordial. Suku, agama, golongan, budaya, ataupun ras yang berbeda-beda kerap bersitegang satu dengan lainnya guna mempertahankan eksistensi mereka.

Manifestasi dari hal tersebut adalah maraknya konflik antar masyarakat

Indonesia. Dalam mendekati permasalahan sistem sosial, budaya, dan humaniora tersebut, digunakan sejumlah penelitian sosial budaya dan humaniora. Penelitian Sosial Budaya dan Humaniora adalah penelitian yang mengkaji dan mengungkap fenomena-fenomena sosial budaya dan humaniora. Objek penelitian sosial budaya dan humaniora adalah manusia dan gejala-gejala sosial budaya dan humaniora, seperti pada dunia kesehatan, pendidikan, ekonomi, politik, buah karya manusia, barang-barang peninggalan sejarah, tingkah laku, perbuatan manusia dalam macam-macam ekspresi, hasil kebudayaan, termasuk ketimpangan-ketimpangan yang ada pada masyarakat, seperti pengangguran, kebodohan, kriminalitas, kenakalan remaja, masalah penggunaan narkoba, prostitusi hingga radikalisme dan terorisme.

Sasaran penelitian sosial budaya dan humaniora ini untuk mengkaji dan mengembangkan nilai-nilai sosial budaya dan humaniora di daerah, serta mengungkap fenomena ketimpangan sosial, budaya, ekonomi dan pendidikan multikultur.

2. Tujuan

Tujuan Penelitian Sosial Budaya dan Humaniora adalah:

- a. Menemukan hal baru dalam memecahkan masalah sosial, budaya, dan humaniora (bentuk gejala kemanusiaan, baik yang mengacu pada sikap, konsepsi, ideologi,

perilaku, kebiasaan, karya kreatif, adat istiadat, bentuk-bentuk tradisi lisan, karya seni, bahasa polinteraksi) dalam fungsinya sebagai alat untuk menyelesaikan masalah-masalah sosial budaya, dan humaniora;

- b. Memverifikasi kebenaran suatu penyelesaian masalah sosial budaya dan humaniora;
- c. Mengembangkan ilmu sosial (Sosiologi, Antropologi, Ekonomi, Geografi, Hukum, Politik, Psikologi, dan Sejarah) dan ilmu budaya (Linguistik, Sastra, Seni, Agama).

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Sosial Budaya dan Humaniora adalah:

- a. Makalah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah nasional atau internasional;
- b. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi (S1-S3) dan atau jurnal internasional bereputasi.

Sedangkan luaran tambahan Penelitian Sosial Budaya dan Humaniora diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan mengacu pada lampiran 1.

4. Kriteria dan Pengusulan

Persyaratan umum Penelitian Sosial Budaya dan Humaniora adalah:

- a. Ketua tim peneliti adalah dosen bergelar minimum S-2 dengan jabatan fungsional Lektor Kepala atau dosen bergelar Doktor, sedangkan anggota tim peneliti boleh bergelar S-2 dengan jabatan di bawah Lektor Kepala;
- b. Peneliti dilaksanakan selamasatutahun dengan biaya **Rp25.000.000**;
- c. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- d. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua dalam penelitian lain yang dibiayai PNB/BLU UNG dan atau Kemenristek/BRIN, pada tahun yang sama;
- e. Penelitian harus mengacu kepada renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (road map) riset jangka panjang;
- f. Proposal ditandatangani oleh Ketua Tim Peneliti dan diketahui oleh dekan serta disetujui oleh Ketua LPPM UNG.
- g. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di jurnal internasional bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat S1, S2,

S3 sebagai penulis pertama atau corresponding author atau minimal memiliki satu KI status terdaftar;

- h. KI yang dimaksud poin h adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya;
- i. Penelitian ini wajib melibatkan mahasiswa untuk membantu mempercepat penyelesaian studi dan menghasilkan luaran berupa skripsi, tesis atau disertasi.
- j. Usulan penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_PSBH.pdf** kemudian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id> dan *hardcopy* 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usul Peneliti disusun dengan sistematika sebagai berikut:

I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap :
 - b. Bidang keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Unit kerja :
 - f. Alamat :
 - g. Telpon/Faks :
 - h. E-mail :
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu).
4. Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
6. Masa pelaksanaan penelitian:
 - Mulai :
 - Berakhir :
7. Anggaran yang diusulkan :
8. Lokasi penelitian :

9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

II. Substansi Usulan Penelitian

Usulan peneliti ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstraks status spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikut sistematis sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2)**
- b. **IDENTITAS PENELITIAN**
- c. **HALAMAN PENGESAHAN**(diunduh pada laman <https://simlit.ung.ac.id>)
- d. **DAFTAR ISI**
- e. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

- f. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian restra dan bidang unggulan Perguruan Tinggi untuk Penelitian Sosial Budaya dan Humaniora (tidak lebih dari 3 halaman).

- g. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilakukan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini dan tidak melebihi 5 halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru minimal 10 tahun terakhir.

- h. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan alir penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur. Di bagian ini juga harus mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai dengan tahapan penelitian yang diusulkan (tidak lebih dari 4 halaman).

i. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Anggaran Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3 Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 8.1.

Tabel 8.1.Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Sosial Budaya dan Humaniora

No	JenisPengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisi Data (Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwalpenelitiandisusundalambentuktabeluntukrencanapenelitian yang diajukan dan sesuaidengan format pada Lampiran 4.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5).

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti (lampiran 6). Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian

yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- Identitas peneliti serta alamat lengkap.
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi).
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman professional serta kedudukan/ jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (lampiran 7)

6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Sosial Budaya dan Humaniora dilakukan dalam dua tahapan, yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lolos dalam penilaian administrasi proposal. Komponen penilaian administrasi proposal menggunakan format sebagaimana pada Lampiran 9. Sedangkan komponen penilaian evaluasi seminar proposal menggunakan format sebagaimana pada Lampiran 10e.

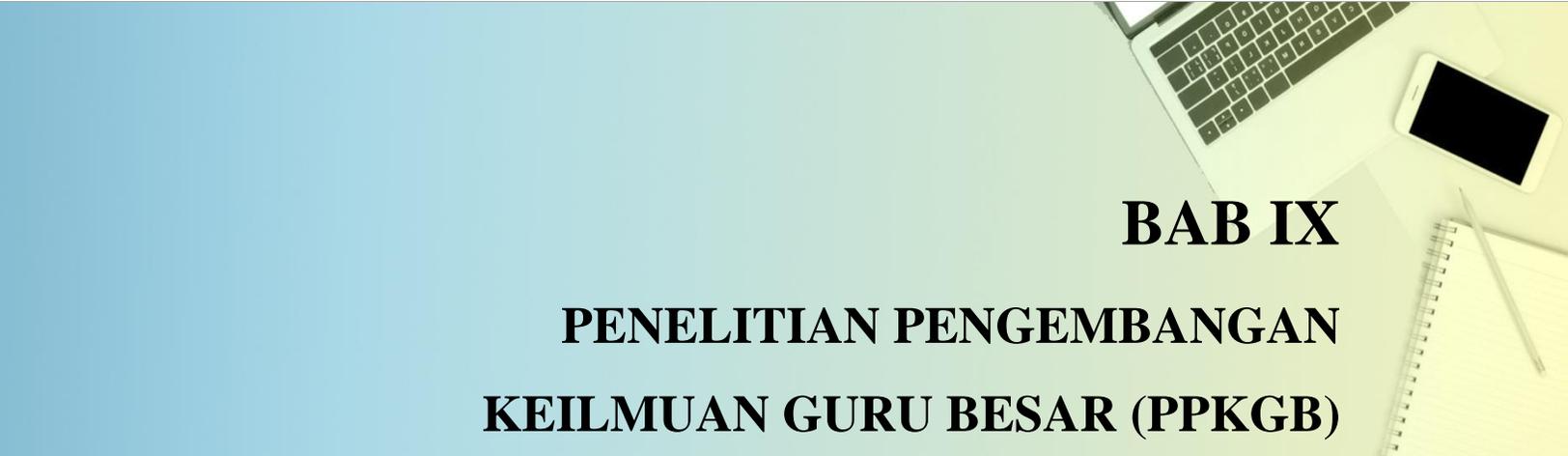
7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Sosial Budaya dan Humaniora dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dengan format penilaian monev sesuai lampiran 11 dan hasil penilaian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitiannya dalam bentuk kompilasi laporan penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitiannya secara online di SimlitUNG (Lampiran 8);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentasi kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat monev;
- c. Mengunggah ke Simlit *softcopy* laporan akhir (format laporan akhir mengikuti Lampiran 12 dan sistematika pada lampiran 13) yang

telah disahkan oleh Ketua LPPM UNG dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;

- d. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan pencapaian (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 14);



BAB IX

PENELITIAN PENGEMBANGAN KEILMUAN GURU BESAR (PPKGB)

1. Pendahuluan

Budaya meneliti baik secara individu maupun kelompok, baik mono disiplin maupun lintas disiplin haruslah selalu dikembangkan bagi setiap perguruan tinggi. Kegiatan penelitian mono disiplin yang dikelola masing-masing jurusan terarah pada peningkatan kualitas dan relevansi pendidikan. Kegiatan penelitian yang orientasinya meningkatkan kualitas pelayanan pada masyarakat dan meningkatkan eksistensi UNG dalam memberi kontribusi yang berkualitas dan relevan dalam menjawab persoalan masyarakat. Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar (PPKGB) adalah penelitian yang mencakup bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIPP perguruan tinggi. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkan inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat nasional maupun internasional.

2. Tujuan

Tujuan Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar adalah:

- a. Menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmu Sosial, Budaya, dan Humaniora;
- b. Meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan nasional;
- c. Meningkatkan jumlah dan mutu penelitian dan karya ilmiah dosen terutama guru besar dan dosen yang dipersiapkan menjadi guru besar;
- d. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat universitas, nasional maupun internasional.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar adalah:

- a. Makalah yang dipresentasikan dalam pertemuan internasional bereputasi sebanyak 2 makalah;
- b. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi;
- c. HKI (Paten)

Sedangkan luaran tambahan Penelitian Keilmuan Guru Besar diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan mengacu pada lampiran 1.

4. Kriteria dan Pengusulan

Penelitian ini ditujukan pada dosen dalam jabatan fungsional Guru Besar tetap UNG dan untuk dosen yang dipersiapkan menjadi guru besar.

- a. Ketua Tim Peneliti adalah Guru Besar;
- b. Anggota tim peneliti maksimal dua orang dan salah satu dan atau kedua dari anggota tim adalah dosen yang dipersiapkan menjadi Guru Besar;
- c. Dosen yang menjadi tim peneliti telah menduduki jabatan Lektor Kepala dengan pangkat/golongan IVc;
- d. penelitian harus mengacu kepada renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (road map) riset jangka panjang;
- e. Apabila output penelitian dipublikasikan pada Jurnal Internasional bereputasi, maka yang menjadi Penulis utama (Ketua) adalah anggota tim dosen yang dipersiapkan menjadi guru besar;
- f. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu penelitian sebagai ketua dan satu penelitian sebagai anggota pada skema yang berbeda pada tahun yang sama;
- g. Penelitian dilaksanakan selama satu tahun dengan besar dana **Rp. 45.000.000 – Rp. 50.000.000;**
- h. Proposal ditandatangani oleh Ketua Tim Peneliti dan diketahui oleh dekan serta disetujui oleh Ketua LPPM UNG;
- i. Penelitian ini wajib melibatkan mahasiswa untuk membantu mempercepat penyelesaian studi dan menghasilkan luaran berupa skripsi, tesis atau disertasi;
- j. Pengusul memiliki rekam jejak 2 jurnal internasional atau jurnal nasional terakreditasi;
- k. Usulan penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi

nama **NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_PPKGB.pdf** kemudian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id> dan *hardcopy* 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNG.

5. Sistematika Usulan Penelitian

Usul Peneliti disusun dengan sistematika sebagai berikut:

I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap :
 - b. Bidang keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Unit kerja :
 - f. Alamat :
 - g. Telpon/Faks :
 - h. E-mail :
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu).
4. Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
6. Masa pelaksanaan penelitian:
 - Mulai :
 - Berakhir :
7. Anggaran yang diusulkan :
8. Lokasi penelitian :
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

II. Substansi Usulan Penelitian

Usulan peneliti ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikut sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 2)
- b. **IDENTITAS PENELITIAN**

c. **HALAMAN PENGESAHAN**(diunduh pada laman <https://simlit.ung.ac.id>)

d. **DAFTAR ISI**

e. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

f. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian renstra dan bidang unggulan Perguruan Tinggi untuk Penelitian Keilmuan Guru Besar (tidak lebih dari 3 halaman).

g. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilakukan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar ini dan tidak melebihi 5 halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru minimal 10 tahun terakhir.

h. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan alir penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur. Di bagian ini juga harus mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai dengan tahapan penelitian yang diusulkan (tidak lebih dari 4 halaman).

i. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Anggaran Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3 Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 9.1.

Tabel 9.1Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar

No	JenisPengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisi Data (Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwalpenelitiandisusundalambentuktabeluntukrencanapenelitian yang diajukan dan sesuaidengan format pada Lampiran 4.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5).

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti (Lampiran 6). Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- Identitas peneliti serta alamat lengkap.
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi).

- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman professional serta kedudukan/ jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (lampiran 7)

6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar dilakukan dalam dua tahapan, yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lolos dalam penilaian administrasi proposal. Komponen penilaian administrasi proposal menggunakan format sebagaimana pada Lampiran 9. Sedangkan komponen penilaian evaluasi seminar proposal menggunakan format sebagaimana pada Lampiran 10f.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Pengembangan Keilmuan Guru Besar akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dengan format penilaian monev sesuai lampiran 11 dan hasil penilaian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitiannya dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara *online* di Simlit UNG (Lampiran 8);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentase kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat monev;
- c. Mengunggah ke Simlit *softcopy* laporan akhir (format laporan akhir mengikuti Lampiran 12 dan sistematika pada lampiran 13) yang telah disahkan oleh Ketua LPPM UNG dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan pencapaian (format penilaian pembahasan/

kelayakan mengikuti Lampiran 14);

BAB X

PENELITIAN KOLABORATIF DOSEN DAN MAHASISWA

(dilaksanakan oleh Fakultas dan Pascasarjana)

1. Pendahuluan

Minimnya jumlah penelitian dan publikasi artikel salah satunya disebabkan oleh kurangnya produktivitas karya ilmiah di tingkat Fakultas dan pascasarjana. Untuk itu diperlukan berbagai upaya meningkatkan produktivitas penelitian melalui penelitian kolaboratif antara dosen dan mahasiswa. Strategi untuk meningkatkan mutu dan jumlah penelitian adalah pengalokasian penelitian biaya PNB/BLU UNG sehingga jumlah penelitian dosen meningkat dan mahasiswa dapat menyelesaikan skripsi/tesis/disertasi tepat waktu. Penelitian ini diharapkan dapat meningkatkan mutu penelitian mahasiswa sehingga menghasilkan karya ilmiah yang siap dipublikasikan.

2. Tujuan

Tujuan Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa adalah:

- a. Menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmu Sosial, Budaya, dan Humaniora;
- b. Meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan Fakultas/pascasarjana;
- c. Meningkatkan mutu penelitian dosen dan mahasiswa;
- d. Mempercepat proses penyelesaian studi mahasiswa;
- e. Meningkatkan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan penelitian dosen untuk menunjang penguatan akreditasi program studi;
- f. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa adalah:

- a. Draf, laporan skripsi, tesis, atau disertasi yang sudah disetujui oleh pembimbing atau

- promotor;
- b. Makalah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah nasional atau internasional; dan;
 - c. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal internasional bereputasi.

Sedangkan luaran tambahan Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan mengacu pada lampiran 1.

4. Kriteria dan Pengusulan

Syarat utama dan kriteria pengusul, dan tata cara pengusulan sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul berpendidikan S3 atau S2 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli;
- b. Khusus program pascasarjana, ketua pengusul adalah dosen tetap dengan jabatan minimal yang bergelar doktor (S-3) jabatan fungsional Lektor serta mempunyai bimbingan mahasiswa Pascasarjana yang dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan program pascasarjana;
- c. Penelitian harus mengacu kepada renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (road map) riset jangka panjang;
- d. Jumlah tim peneliti unsur dosen maksimal 2 orang dan jumlah peneliti dari unsur mahasiswa minimal dua orang;
- e. Pembagian tugas yang jelas antar tim peneliti dari unsur dosen dan unsur mahasiswa yang terlibat dalam penelitian;
- f. Mahasiswa program sarjana (S1) yang dilibatkan merupakan mahasiswa aktif yang menjadi bimbingan dosen dalam penyusunan skripsi/tesis/disertasi serta dibuktikan dengan surat keterangan aktif mahasiswa.
- g. Dosen sebagai ketua peneliti menyusun payung penelitian dan mahasiswa bimbingan memilih judul yang sesuai dengan payung penelitian yang ditetapkan dosen;
- h. Judul skripsi/tesis/disertasi mahasiswa dan *output* penelitian mahasiswa harus tergambar pada *roadmap* dan bagan alir penelitian;
- i. Tugas dan fungsi mahasiswa dalam penelitian harus jelas serta mendukung percepatan penyelesaian studi mahasiswa;

- j. Mahasiswa program sarjana (S1) yang dilibatkan sebagai anggota peneliti minimal semester V dan telah dinyatakan lulus mata kuliah metodologi penelitian dan statistika.
- k. Bagi mahasiswa semester V dan VI yang dilibatkan dalam penelitian harus jelas outputnya (berupa instrumen penelitian, draf proposal dan atau proposal penelitian yang sudah diseminarkan);
- l. Mahasiswa program magister (S2) dan program doktor (S3) yang dilibatkan dalam penelitian kolaboratif minimal semester II;
- m. Peneliti dilaksanakannya selambat-lambatnya dengan jumlah dana penelitian **maksimal Rp . 25.000.000;**
- n. Usulan penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_PKDM.pdf** kemudian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id> dan *hardcopy* 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNG.

5. Sistematika Usul Penelitian

I. Identitas Penelitian

- 1. Judul Usulan : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
- 2. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap :
 - b. Bidang keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Unit kerja :
 - f. Alamat :
 - g. Telpon/Faks :
 - h. E-mail :
- 3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 5 orang).
- 4. Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

- 5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)

6. Masa pelaksanaan penelitian:
 - Mulai :
 - Berakhir :
7. Anggaran yang diusulkan :
8. Lokasi penelitian :
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

II. Substansi Usulan Penelitian

Usulan penelitian ditulismenggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstraksatuspasi dan ukuran kertas A4 sertamengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL**(Lampiran 2a)
- b. **IDENTITAS PENELITIAN**
- c. **HALAMAN PENGESAHAN**(diunduh pada laman <https://simlit.ung.ac.id>)
- d. **DAFTAR ISI**
- e. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

- f. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian renstra dan bidang unggulan Perguruan Tinggi untuk Penelitian Kolaboratif (tidak lebih dari 3 halaman).

- g. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilakukan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta

kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini dan tidak melebihi 5 halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru minimal 10 tahun terakhir.

h. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan alir penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur. Di bagian ini juga harus mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai dengan tahapan penelitian yang diusulkan (tidak lebih dari 4 halaman).

i. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Anggaran Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3 Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 10.1.

Tabel 10.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisi Data (Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5).

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti (Lampiran 6). Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- Identitas peneliti serta alamat lengkap.
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi).
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman professional serta kedudukan/ jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

Lampiran 4 Surat keterangan aktif mahasiswa

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (lampiran 7)

6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa dilakukan dalam dua tahapan, yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lolos dalam penilaian administrasi proposal. Komponen penilaian administrasi proposal menggunakan format sebagaimana pada Lampiran 9. Sedangkan komponen penilaian evaluasi seminar proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 10g.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dengan format penilaian monev sesuai lampiran 11 dan hasil penilaian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitiannya dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisikannya secara rutin setiap hari sejak penandatanganan perjanjian peneliti

- ansecaraonline di SimlitUNG (Lampiran 8);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentase kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat monev;
 - c. Mengunggah ke Simlit *softcopy* laporan akhir (format laporan akhir mengikuti format Lampiran 12a dan sistematika pada lampiran 13) yang telah disahkan oleh Ketua LPPM UNG dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
 - d. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan pencapaian (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 14);



BAB XI

PENELITIAN *BLOCK GRANT*

DAN KERJASAMA

1. Pendahuluan

Kegiatan penelitian *Block Grant* dan kerjasama sangat urgen dalam memperkuat jejaring dan kerjasama lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Negeri Gorontalo dengan instansi terkait serta dunia usaha dan industri. *Block Grant* dapat memperkuat upaya hilirisasi dan industrialisasi hasil-hasil riset dengan melibatkan secara langsung mitra kerja sejak menyusun rencana penelitian sampai pemanfaatan hasil riset. Selain itu, kegiatan penelitian ini berupaya meningkatkan kualitas pelayanan pada masyarakat dan memberi kontribusi yang berkualitas dan relevan dalam menjawab persoalan masyarakat. Penelitian *Block Grant* dan kerjasama harus dilakukan secara melembaga dengan diawali MoU dan atau perjanjian kerjasama antara Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo dengan instansi mitra. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkan inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat nasional maupun internasional.

2. Tujuan

Tujuan Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama adalah:

- a. Menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmu Sosial, Budaya, dan Humaniora;
- b. Memperkuat jejaring kerjasama dengan instansi mitra untuk mempercepat hilirisasi dan industrialisasi hasil riset;
- c. Membangun kerjasama secara melembaga guna memperkuat transparansi dan akuntabilitas hasil-hasil riset;

- d. Memperkuat sinergitas antara perguruan tinggi dengan pemerintah dalam mendukung program pembungunan berbasis riset;
- e. Meningkatkan jumlah dan mutu penelitian serta karya ilmiah dosen;
- f. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat universitas, nasional maupun internasional.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama dapat berupa:

- a. Prototipe Industri dan atau Produk Inovasi Terstandarisasi;
- b. Publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasi;
- c. Paten dan atau Hak kekayaan intelektual;

Sedangkan luaran tambahan Penelitian *Block Grant* dan

Kerjasama diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan mengacu pada lampiran 1.

4. Kriteria dan pengusulan

Persyaratan peneliti yang mengusulkan penelitian *Block Grant* dan Kerjasama adalah sebagai berikut:

- a. Penelitian yang dilakukan dengan dana *Block Grant* dilakukan sesuai dengan aturan yang ditetapkan dalam *Block Grant* tersebut dengan sedapat mungkin menyesuaikan dengan pedoman dana yang berlaku;
- b. Penelitian kerjasama dapat dilakukan oleh Pusat Studi baik yang ada di tingkat Program Studi maupun tingkat Universitas;
- c. Penelitian kerja sama dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang dituangkan dalam MoU dan Surat Perjanjian Kerjasama Penelitian;
- d. Penelitian harus mengacu kepada renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (road map) riset jangka panjang;
- e. Penelitian kerjasama harus melembaga (melalui MoU/perjanjian kerjasama antara LPPM UNG dan Instansi mitra) bukan atas inisiasi perorangan;
- f. Tim peneliti mendapat penugasan dari Ketua LPPM UNG;
- g. Ketua peneliti memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di jurnal internasional bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat S1, S2, S3 sebagai penulis pertama atau corresponding author atau minimal memiliki satu KI status terdaftar;

- h. KI yang dimaksud poin c adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku, artikel, laporan, skripsi, tesis, desertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya;
- i. Laporan hasil penelitian kerja sama harus mendapat pengesahan dari Ketua LPPM UNG;
- j. Peneliti dilaksanakannya selama 1-3 tahun dengan jumlah dana penelitian **Rp. 50.000.000,-**
- k. Usulan penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_BGK.pdf** kemudian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id> dan *hardcopy* 2 (dua) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNG;

5. Sistematika Usul Penelitian

I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap :
 - b. Bidang keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Unit kerja :
 - f. Alamat :
 - g. Telpon/Faks :
 - h. E-mail :
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu).

4. Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
6. Masa pelaksanaan penelitian:
 - Mulai :
 - Berakhir :
7. Anggaran yang diusulkan:
8. Lokasi penelitian :

9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

II. Substansi Usulan Penelitian

Usulan peneliti ditulismenggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstraksatuspasi dan ukuran kertas A4 sertamengikutsistematikasebagaiberikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL**(Lampiran 2)
- b. **IDENTITAS PENELITIAN**
- c. **HALAMAN PENGESAHAN**(diunduh pada laman <https://simlit.ung.ac.id>)
- d. **DAFTAR ISI**
- e. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

- f. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian renstra dan bidang unggulan Perguruan Tinggi untuk Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama (tidak lebih dari 3 halaman).

- g. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilakukan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini dan tidak melebihi 5 halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru minimal 10 tahun terakhir.

h. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan alir penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur. Di bagian ini juga harus mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai dengan tahapan penelitian yang diusulkan (tidak lebih dari 4 halaman).

i. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Anggaran Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3 Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 11.1.

Tabel 11.1Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama

No	JenisPengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisi Data (Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitiandi susundalambentuk tabel untukrencanapenelitian yang diajukan dan sesuaidenganformat pada Lampiran 4.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 6).Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- Identitas peneliti serta alamat lengkap.
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi).
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman profesional serta kedudukan/ jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (lampiran 7)

6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama dilakukan dalam dua tahapan, yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lolos dalam penilaian administrasi proposal. Komponen penilaian administrasi proposal menggunakan format sebagaimana pada Lampiran 9. Sedangkan komponen penilaian evaluasi seminar proposal menggunakan format sebagaimana pada Lampiran 10h.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama akan dipantau dan dievaluasi oleh

penilai internal dengan format penilaian monev sesuai lampiran 11 dan hasil penilaian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitiannya dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitiannya dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitiannya secara *online* di SimlitUNG (Lampiran 8);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentase kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat monev;
- c. Mengunggah ke Simlit *softcopy* laporan akhir (format laporan akhir mengikuti format Lampiran 12 dan sistematika pada lampiran 13) yang telah disahkan oleh ketua LPPM UNG dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. Menyiapkan bahan presentase kelayakan pencapaian dan usulan tahun berikutnya (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 14).



BAB XII

PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI

1. Pendahuluan

Dalam era globalisasi sekarang ini, seorang peneliti selain dituntut dapat melakukan kerjasama penelitian dengan peneliti lainnya di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga melalui kerjasama dengan pihak luar negeri diharapkan mampu meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitian dari para peneliti Indonesia dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi.

Dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat MoU dalam bidang penelitian antara perguruan tinggi di Indonesia dan perguruan tinggi di luar negeri, namun realisasi di lapangan MoU tersebut masih sangat sedikit ditindaklanjuti. Pada umumnya kerja sama para dosen Indonesia dengan pihak luar negeri dalam bidang penelitian masih bersifat individual, sehingga kesetaraan kerja sama tersebut tidaklah seimbang, akibatnya hak atas data hasil penelitiannya sebagian besar dimiliki oleh mitranya dari luar negeri. Keterbatasan dana pendamping dari pihak perguruan tinggi Indonesia dalam memfasilitasi para dosennya untuk melakukan kerjasama penelitian dengan pihak luar negeri merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerja sama dan rendahnya posisi tawar paradosen dari Indonesia.

Sampai saat ini jumlah publikasi internasional dari para peneliti Indonesia masih relatif sedikit dibandingkan dengan negara-negara lain di dunia, bahkan jika dibandingkan dengan negara-negara ASEAN sekalipun. Faktor penyebab rendahnya publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah bereputasi internasional dari para dosen di perguruan tinggi di Indonesia diduga karena beberapa alasan, sebagai berikut.

- a. Kurangnya rasa percaya diri atas mutu penelitiannya dibandingkan dengan mutu penelitian para ilmuwan di negara-negara yang telah maju.

- b. Kurangnya kemampuan menganalisis dan menginterpretasikan hasil penelitiannya secara komprehensif.
- c. Rendahnya dorongan dan motivasi para dosen untuk menuliskan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah internasional bereputasi.
- d. Kurang dikenalnya para peneliti dari perguruan tinggi di Indonesia di forum jurnal internasional.
- e. Rendahnya dukungan finansial untuk melakukan penelitian yang bermutu.

Keadaan ini sangat memprihatinkan dan perlu upaya untuk meningkatkan luaran penelitian dari para dosen perguruan tinggi di Indonesia. Program Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dipandang strategis untuk meningkatkan jumlah publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dan perluasan jejaring dengan sesama ilmuwan sebidang.

2. Tujuan

Tujuan Penelitian Kerjasama Luar Negeri adalah:

- a. memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para peneliti perguruan tinggi di Indonesia dengan mitranya dan sesama ilmuwan sebidang di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar-lembaga secara berkesinambungan;
- b. meningkatkan kemampuan para peneliti di perguruan tinggi Indonesia untuk bekerja sama dengan lembaga mitra di luar negeri;
- c. meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi penelitian yang dilakukan;
- d. meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi;
- e. meningkatkan *citation index* para peneliti Indonesia;
- f. meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di perguruan tinggi Indonesia; dan
- g. memfasilitasi para dosen perguruan tinggi di Indonesia yang sedang atau akan melaksanakan kerja sama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah per tahun dalam jurnal intern

asional bereputasi sedangkan luaran tambahan Penelitian Kerjasama Luar Negeri diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan mengacu pada lampiran 1.

4. Kriteria dan Pengusulan

Persyaratan peneliti yang dibiayai Penelitian Kerjasama Luar Negeri adalah sebagai berikut:

- a. ketua peneliti dan salah satu anggotanya adalah dosen tetap di perguruan tinggi dengan gelar akademik S-3;
- b. jumlah tim peneliti dari pihak Indonesia maksimum tiga orang;
- c. proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris;
- d. ketua peneliti memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan;
- e. penelitian harus mengacu kepada renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (road map) riset jangka panjang;
- f. ketua peneliti memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di jurnal internasional bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat S1, S2, S3 sebagai penulis pertama atau corresponding author atau minimal memiliki satu KI status terdaftar;
- g. KI yang dimaksud poin c adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya;
- h. Laporan hasil penelitian kerja sama harus mendapat pengesahan dari Ketua LPPM UNG.
- i. Penelitian dilaksanakan maksimal 3 (tiga) tahun dengan jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini **Rp. 100.000.000 – Rp. 150.000.000,- per judul per tahun**. Mitra kerja sama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *in cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penugasan Penelitian;
- j. Mempunyai MoU dengan mitra di luar negeri yang sah, masih berlaku, dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusi (bukan MoU antar-individu peneliti), atau di bawah payung Kerja sama Bilateral antara Ditjen Kerjasama Luar Negeri.

- k. Bagi pengusul yang menggunakan payung Kerja sama Bilateral, diwajibkan melibatkan bimbingan mahasiswa pascasarjana dalam Program *Double Degree/Twinning Program/Joint Program*;
- l. Mempunyai surat perjanjian pelaksanaan kerja sama penelitian dari ketua tim mitra luarnegeri (*letter of agreement for research collaboration*) yang menggambarkan aspek kesetaraan/timbal balik;
- m. Mematuhi aspek legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*);
- n. Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan di tempat peneliti mitra yang menggambarkan aspek kesetaraan/timbal balik;
- o. Dalam pelaksanaan, peneliti Indonesia maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing;
- p. Mendatangkan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing dan UU No. 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- q. Proposal penelitian disusun bersama antara peneliti Indonesia dan peneliti mitra;
- r. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_KLN.pdf, kemudian diunggah ke Simlit dan dokumen cetak dikumpulkan di LPPM UNG.

5. Sistematika Usul Penelitian

I. Identitas Penelitian

- 1. Judul Usulan : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
- 2. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap :
 - b. Bidang keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Unit kerja :

- f. Alamat :
- g. Telpon/Faks :
- h. E-mail :
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu).
4. Tim Peneliti:
- | No. | Nama dan Gelar Akademik | Bidang Keahlian | Instansi | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|-----|-------------------------|-----------------|----------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
6. Masa pelaksanaan penelitian:
- Mulai :
 - Berakhir :
7. Anggaran yang diusulkan:
8. Lokasi penelitian :
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

II. Substansi Usulan Penelitian

Usulan penelitian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikut sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL**(Lampiran 2)
- b. **IDENTITAS PENELITIAN**
- c. **HALAMAN PENGESAHAN** (diunduh pada laman <https://simlit.ung.ac.id>)
- d. **DAFTAR ISI**
- e. **RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan aspek kesetaraan/timbal balik. Cantumkan nama jurnal yang akan menjadi target. Ringkasan ditulis dengan jarak baris satu spasi.

- b. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diatasi, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerja sama penelitian, kerja sama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerja sama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian renstra dan bidang unggulan Perguruan Tinggi untuk Penelitian Kerjasama Luar Negeri (tidak lebih dari 3 halaman).

c. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilakukan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini dan tidak melebihi 5 halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru minimal 10 tahun terakhir.

d. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan alir penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur. Di bagian ini juga harus mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai dengan tahapan penelitian yang diusulkan (tidak lebih dari 4 halaman).

e. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Anggaran Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3 Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 12.1.

Tabel 12.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Kerjasama Luar Negeri yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisi Data (Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

f. DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, makajelaskan bagaimana caramengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 5)

Lampiran 4. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketuati mmitraluar negeri (*Letter of agreement/LOA for research collaboration*)(Format lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan dengan pihak mitra di luarnegeri).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lampiran 6)

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua pengusul (lampiran 7)

6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri dilakukan dalam dua tahapan,

yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal bagi pengusul yang dinyatakan lolos tahap penilaian administrasi proposal. Komponen penilaian administrasi proposal menggunakan format sebagaimana pada Lampiran 9 dan format evaluasi seminar proposal pada lampiran 10i.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Penelitian Kerjasama Luar Negeri akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dengan format penilaian monev sesuai lampiran 11 dan hasil penilai diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id>. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan peneliti dan dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan peneliti dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian peneliti secara *online* di SimlitUNG (Lampiran 8);
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui presentase kemajuan pelaksanaan penelitian pada saat monev;
- c. Mengunggah ke Simlit *softcopy* laporan akhir (format laporan akhir mengikuti format Lampiran 12 dan sistematika pada lampiran 13) yang telah disahkan oleh ketua LPPM UNG dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. Menyiapkan bahan presentasi kelayakan capaian dan usulan tahun berikutnya (format penilaian pembahasan/ kelayakan mengikuti Lampiran 14).



BAB XIII

PENELITIAN MANDIRI

1. Pendahuluan

Program

Penelitian Mandiri dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada peneliti dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang melekat dalam Tri Dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang belum mendapatkan kesempatan memenangkan hibah yang telah disediakan melalui sumber-sumber pendanaan yang ada, seperti PNBP dan BOPTN. Sumber dana penelitian dikelola sendiri oleh peneliti dengan waktu kegiatan maksimum satu tahun. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyerahkan laporan hasil penelitian, dan draft artikel ilmiah. Peneliti diberikan kesempatan untuk ikutserta dalam seminar hasil penelitian sebagai bagian dari peningkatan mutu riset yang telah dilakukan.

2. Tujuan

Tujuan penelitian mandiri yaitu :

- a. Memberi peluang dan mendorong kesinambungan penelitian di bidang-bidang yang tidak mendapat dana karena keterbatasan dana Kemenristek/BRIN, Biaya PNBP/BLU UNG dan/atau dari Kementerian lain.
- b. Meningkatkan kuantitas dan kualitas riset beserta luarannya yang terdiseminasi dengan baik, berupa publikasi ilmiah maupun HKI.
- c. Memberi pengakuan terhadap kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen, baik dalam bentuk angka kredit untuk kenaikan pangkat/jabatan maupun Beban Kerja Dosen (BKD) sebagai salah satu bentuk Tri Dharma.
- d. Mengimplementasikan roadmap penelitian dengan sasaran menghasilkan output dan outcome yang berkualitas, meliputi publikasi ilmiah, produk HKI, model, naskah kebijakan atau penerapan dan komersialisasi produk hasil penelitian.

3. Kriteria dan Pengusulan

- a. Skim Penelitian Mandiri bisa diikuti oleh seluruh dosen Universitas Negeri Gorontalo yang telah memiliki NIDN/NIDK;
- b. Usul penelitian harus relevan dengan bidang ilmu peneliti dan mata kuliah yang diampu;
- c. Alokasi waktu penelitian maksimal 10 jam/minggu (Keputusan DirekturJenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RINomor 48/DJ/Kep/1983, tanggal 6 Juni 1983 dan Surat Dirjen Diktinomor 3298/D/T/99 tanggal 29 Desember 1999);
- d. Usulpenelitian yang diajukanharusdiketahui oleh Dekan, dan disetujui oleh KetuaLPPM UNG;
- e. Usulan penelitian disimpan dalam satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_PM.pdf** kemudian diunggah ke <http://simlit.ung.ac.id> dan *hardcopy* 1 (satu) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNG;

4. Sistematika Usul Penelitian

I. IdentitasPenelitian

1. Judul Usulan : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Ketua Peneliti :
 - a. Nama lengkap :
 - b. Bidang keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Unit kerja :
 - f. Alamat :
 - g. Telpon/Faks :
 - h. E-mail :
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu).
4. Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
6. Masa pelaksanaan penelitian:
 - Mulai :
 - Berakhir :
7. Anggaran yang diusulkan:
8. Lokasi penelitian :
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

II. Substansi Usulan Penelitian

Usulan penelitian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikut sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL**(Lampiran 2a)
- b. **IDENTITAS PENELITIAN**
- c. **HALAMAN PENGESAHAN**(diunduh pada laman <https://simlit.ung.ac.id>)
- d. **DAFTAR ISI**
- e. **RINGKASAN**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diteliti, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

- f. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian renstra dan bidang unggulan Perguruan Tinggi untuk Penelitian Mandiri (tidak lebih dari 3 halaman).

- g. **BAB 2. KAJIAN PUSTAKA**

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilakukan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini dan tidak melebihi 5

halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru minimal 10 tahun terakhir.

h. **BAB 3. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan alir penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur. Di bagian ini juga harus mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai dengan tahapan penelitian yang diusulkan (tidak lebih dari 4 halaman).

i. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Anggaran Penelitian

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3 Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 13.1.

Tabel 13.1Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Mandiri

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisi Data (Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 4.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN**

Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

Lampiran 2: Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan

tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3: Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran 5).

Lampiran 4: Biodata ketua dan anggota (Lampiran 6). Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

Lampiran 5: Surat Pernyataan Ketua Peneliti (lampiran 7)

5. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian mandiri dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan dalam usulan. Pada akhir pelaksanaan penelitian,

setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan peneliti dan dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan peneliti dengan mengunggah ke Simlit *softcopy* laporan akhir (sistematika laporan akhir sesuai dengan format pada lampiran 12a dan sistematika pada lampiran 13) yang telah disahkan oleh ketua LPPM UNG dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran lainnya.



BAB XIV

PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN)

1. Latar Belakang

Salah satu tuntutan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah setiap dosen diwajibkan untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat (PPM). Dosen dapat melakukan pengabdian dengan dana yang bersumber dari Kemenristek/BRIN, PNBP/BLU UNG, pengabdian mandiri ataupun pengabdian yang dananya di dapat berdasarkan kerjasama dengan pihak luar.

Bentuk bantuan pengabdian masyarakat melalui biaya PNBP/BLU UNG dikemas dalam model paket pengabdian yang mengintegrasikan antara pengabdian dosen dengan kegiatan Kuliah Kerja Nyata atau disebut “KKN”, sehingga diharapkan memperoleh produk yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.

Untuk itu, agar pengusulan dan pelaksanaan pengabdian masyarakat ini lebih terarah dan terealisasi dengan baik, maka disusunlah panduan ini sebagai acuan atau pedoman bagi dosen UNG dalam mengusulkan dan melaksanakan pengabdian pada masyarakat tersebut.

Sasaran dan target dalam pelaksanaan KKN yang menggunakan dana PNBP/BLU UNG ini adalah berupa program penerapan Ipteks yang difokuskan pada penerapan hasil-hasil Ipteks perguruan tinggi untuk meningkatkan keterampilan dan pemahaman ipteks masyarakat. Program ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan, pemberdayaan, dan pelayanan masyarakat, serta hilirisasi riset yang dihasilkan perguruan tinggi. Khalayaksasarannya adalah masyarakat luas, baik perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga, di perkotaan atau perdesaan.

Kegiatan KKN merupakan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi mitra melalui pendekatan secara terpadu, melibatkan berbagai disiplin ilmu, baik serumpun maupun tidak. Program KKN menghasilkan luaran yang terukur, bermakna, dan berkelanjutan bagi kelompok masyarakat atau kelompok pengusahamikro.

Kegiatan KKN dapat dilakukan di perkotaan maupun di perdesaan di berbagai bidang ilmu, teknologi, dan seni sesuai kebutuhan masyarakatnya.

2. Tema Kegiatan

Proposal yang diusulkan mencerminkan keilmuan pengusul dengan tema dan topik yang disesuaikan dengan Tema KKN yang ditetapkan oleh LPPM UNG.

3. Luaran Program KKN

Luaran program KKN dapat berupa:

- a. Artikel Publikasi Jurnal
- b. Publikasi media cetak ataupun elektronik
- c. Publikasi Video Dokumenter
- d. Hak kekayaan intelektual

4. Pengusul/Pelaksana PPM

Pengusul yang boleh diikuti sertakan dalam seleksi proposal KKN ini adalah

- a. Pengusul adalah seluruh dosen tetap UNG;
- b. Pengusul berupa Tim yang terdiri atas 1 orang pengusul sebagai ketua, 1 atau 2 orang anggota (dosen) yang berasal dari disiplin ilmu yang sama dan/atau berbeda serta melibatkan 30 orang mahasiswa peserta KKN yang ditetapkan melalui Surat Keputusan (SK) Rektor;
- c. Biodata pengusul mencerminkan bidang keilmuan yang relevan dengan kegiatan pengabdian yang akan diusulkan;
- d. Tiap pengusul **hanya boleh** mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- e. Ketua tim pengusul **tidak sedang terikat kontrak** dalam skema pengusulan yang didanai skema pengusulan lain baik internal maupun eksternal Kemenristek/BRIN;
- f. Pengusul wajib mengupload proposal, laporan dan jurnal melalui laman: <http://lpm.ung.ac.id>.

Selanjutnya persyaratan mahasiswa yang akan dilibatkan dalam pelaksanaan pengabdian pada masyarakat sebagai berikut:

- a. Calon peserta telah menyelesaikan 110 SKS mata kuliah yang telah lulus dan tidak termasuk SKS yang sementara berlangsung;
- b. Calon peserta harus memprogramkan KKN melalui KRS pada tahun berjalan;
- c. Mekanisme pendaftaran peserta KKN dengan alur sebagai berikut: (a) mahasiswa wajib memprogramkan dan menginput mata kuliah KKN secara online, (b) mahasiswa membayar biaya pendaftaran KKN di bank sesuai dengan biaya KKN yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor ke rekening Rektor UNG, dan (c) mahasiswa wajib mengisi biodata online melalui <http://lpm.ung.ac.id> dengan mengupload KIR dokter dan surat izin dari orang tua untuk mengikuti KKN.
- d. Persyaratan selanjutnya akan disesuaikan dengan TOR yang berlaku.

5. Pelaksanaan

Kegiatan KKN dilaksanakan dalam 2 (dua) periode dalam setahun. Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan KKN sebagai berikut.

- a. Pendaftaran mahasiswa peserta KKN
- b. Pemasukan Usulan Proposal Dosen untuk KKN
- c. Seleksi Proposal (penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal)
- d. Pengumuman Pemenang Proposal Dosen
- e. Pelaksanaan KKN
- f. Pelaporan

Saat pelaksanaan kegiatan, mahasiswa peserta KKN wajib berada di lokasi sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah dituangkan dan ditetapkan.

6. Sistematika Proposal

Usulan proposal KKN maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

- a. **HALAMAN SAMPUL (Lampiran 15)**
- b. **HALAMAN PENGESAHAN (diunduh melalui <http://lpm.ung.ac.id>)**
- c. **DAFTAR ISI**

d. RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

e. BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut.

- Jelaskan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan solusi terhadap masalah. Identifikasi dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program Pengabdian pada Masyarakat.
- Jelaskan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan.
- Sebutkan teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya. Sebutkan lembaga yang menjadi mitra Program Pengabdian pada Masyarakat, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian masyarakat terintegrasi dengan KKN berlangsung.
- Susun secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

f. BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program pengabdian masyarakat terintegrasi dengan KKN yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pmda dan lain-lain yang dihasilkan oleh program KKN untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

g. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

a) Persiapan dan Pembekalan

Berisi uraian mekanisme pelaksanaan kegiatan KKN dan materi persiapan dan pembekalan KKN yang perlu diberikan kepada mahasiswa.

b) Uraian Program

Berisi uraian kegiatan KKN yang dilaksanakan di lokasi pengabdian oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan Mahasiswa peserta KKN sesuai dengan program yang diusulkan.

c) Rencana Aksi Program

- Sebutkan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN yang diajukan;
- Sebutkan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran;
- Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada pendahuluan;
- Sebutkan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).
- Setiap mahasiswa wajib berada di lokasi selama minimal 45 (empat puluh lima) hari kegiatan KKN;
- Volume total pekerjaan adalah $n \times y$ JKEM, dimana n adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKN dimaksud; y adalah rata-rata JKEM.

h. BAB 4. BIAYA, JADWAL DAN TEMPAT KEGIATAN

a) Anggaran Biaya

Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format tabel berikut.

Tabel 14.1 Format Ringkasan Biaya Program Kuliah Kerja Nyata yang Diajukan

No	Komponen pembiayaan	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium Narasumber/Pemateri	

2	BahanHabisPakai dan Peralatan	
3	Perjalanan DPL dan Mahasiswa (termasukbiaya seminar hasil)	
4	Lain-lain :Publikasi, laporan, lainnyasebutkan	
	Jumlah	

b) Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk tabel untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format (Lampiran 16)

c) Tempat Kegiatan

Berisi dekripsi mengenai tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat terintegrasi dengan KKN.

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. LAMPIRAN DALAM PROPOSAL/LAPORAN

Lampiran 1 : Peta lokasi pelaksanaan program KKN. Peta lokasi menunjukkan jarak lokasi pelaksanaan KKN dengan lokasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo.

Lampiran 2 : Rincian Pembiayaan yang diajukan (Lampiran 17).

Lampiran 3 : Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani (Lampiran 18)

Lampiran 4 : Pernyataan Kesediaan Mitra

7. Penilaian Usulan

1. Tata cara Pengusulan Proposal KKN

- LPPM UNG akan menyampaikan Informasi pembukaan usulan proposal kepada dosen melalui surat permintaan proposal kepada pimpinan Fakultas di lingkungan UNG serta melalui website <https://lpm.ung.ac.id>;
- Setiap dosen/tim pengusul menyusun proposal sesuai dengan tema pengabdian yang akan dilaksanakan. Khusus untuk Proposal KKN yang akan diseleksi dan

didanai melalui PNB/BLU UNG mengikuti panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan TOR pengabdian yang berlaku.

- Semua usulan proposal akan direview oleh reviewer internal/eksternal yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor, melalui dua tahap seleksi proposal yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal. Format Penilaian administrasi proposal sesuai pada lampiran 19 dan format penilaian evaluasi seminar proposal sesuai pada lampiran 20.

2. Pengumuman Pelaksana

Pengumuman pemenang akan disampaikan melalui SK Rektor Universitas Negeri Gorontalo yang akan dibiayai melalui dana PNB/BLU UNG dan website <https://lpm.ung.ac.id>;

3. Kontrak Kerjasama

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak kerjasama antara Pengusul dengan Ketua LPPM UNG. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mempelajarinya dengan baik.

4. Monev dan Seminar

Monev internal akan dilakukan pada setiap pelaksanaan KKN minimal setelah 10 hari pelaksanaan KKN di lokasi KKN dan dilanjutkan dengan seminar hasil program yang dilakukan secara terpusat oleh LPPM UNG (lampiran 21).

5. Laporan Akhir

Seluruh pelaksana program KKN UNG diwajibkan menyusun dan mengupload laporan akhir di laman <https://lpm.ung.ac.id> dan menyerahkan 2 (dua) rangkap *hardcopy* berupa laporan akhir (lampiran 22 dan sistematika pada lampiran 23), laporan kegiatan/catatan harian (lampiran 24) laporan keuangan serta luaran yang dihasilkan dari pelaksanaan KKN di LPPM UNG



BAB XV

PENGABDIAN MANDIRI

1. Pendahuluan

Program Pengabdian Mandiri dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada dosen pengabdian dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang melekat dalam Tri Dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Cakupan program ini adalah pengabdian yang belum mendapatkan kesempatan memenangkan hibah yang telah disediakan melalui sumber-sumber pendanaan yang ada, seperti PNBP dan BOPTN. Sumber dana pengabdian dikelola sendiri oleh Dosen Pengabdian dengan waktu kegiatan minimum 1 (satu) bulan. Setelah pengabdian selesai, para dosen pengabdian diharuskan menyerahkan laporan hasil pengabdian di LPPM UNG.

2. Tujuan

Tujuan pengabdian mandiri yaitu :

- a. Memberi peluang dan mendorong kesinambungan kegiatan pengabdian di bidang-bidang yang tidak mendapat dana karena keterbatasan dana Kemenristek/BRIN, Biaya PNBP/BLU UNG dan/atau dari Kementerian lain.
- b. Memberi pengakuan terhadap kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh dosen, baik dalam bentuk angka kredit untuk kenaikan pangkat/jabatan maupun Beban Kerja Dosen (BKD) sebagai salah satu bentuk Tri Dharma.

3. Luaran Program Pengabdian Mandiri

Luaran program pengabdian mandiri dapat berupa:

- a. Produk/Barang;
- b. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal;
- c. Publikasi media cetak ataupun elektronik;
- d. Hak kekayaan intelektual.

4. Kriteria dan Pengusulan

- a. Skim Pengabdian Mandiri bisa diikuti oleh seluruh dosen Universitas Negeri Gorontalo yang telah memiliki NIDN/NIDK;
- b. Alokasi waktu pengabdian minimal 1 (satu) bulan;
- c. Usul pengabdian yang diajukan harus diketahui oleh Dekan, dan disetujui oleh Ketua LPPM UNG;
- d. Usulan pengabdian disimpan dalam satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_PM.pdf** kemudian diunggah ke <http://lpm.ung.ac.id> dan *hardcopy* 1 (satu) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNG.

5. Sistematika Proposal

Usulan proposal pengabdian mandiri ditulis menggunakan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

- a. **HALAMAN SAMPUL (Lampiran 15a)**
- b. **HALAMAN PENGESAHAN (diunduh melalui <http://lpm.ung.ac.id>)**
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN (maksimum 1 halaman)**
 Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut.
 Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi
- e. **BAB 1 PENDAHULUAN**
 Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut.
 - a) Jelaskan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan solusi terhadap masalah. Identifikasi dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program Pengabdian pada Masyarakat.
 - b) Jelaskan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan.

- c) Sebutkan teknologi/metode/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya. Sebutkan lembaga yang menjadi mitra Program Pengabdian pada Masyarakat, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian masyarakat.
- d) Susun secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

f. BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program pengabdian masyarakat yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh program pengabdian mandiri untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

g. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

- a) Persiapan
 - Mekanisme pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- b) Pelaksanaan
 - Sebutkan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan;
 - Sebutkan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran;
 - Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada pendahuluan;
- c) Rencana Keberlanjutan Program

Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

h. BAB 4. BIAYA, JADWAL DAN TEMPAT KEGIATAN

a) Anggaran Biaya

Rincian pembiayaan yang akan digunakan sesuai format tabel berikut.

Tabel 15.1 Format Rincian Biaya Pengabdian Mandiri yang digunakan

No	Koreksi	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium Narasumber	
2	Bahan Habis Pakai dan Peralatan	
3	Perjalanan DPL dan Mahasiswa (termasuk biaya seminar hasil)	
4	Lain-lain : Publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
	Jumlah	

b) Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk tabel untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

c) Tempat Kegiatan

Sebutkan tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian mandiri secara rinci terkait nama Desa atau kelurahan, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi.

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

i. LAMPIRAN

Lampiran 1 : Peta lokasi pelaksanaan program Pengabdian Mandiri. Peta lokasi menunjukkan jarak lokasi pelaksanaan Pengabdian Mandiri dengan lokasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo.

Lampiran 2 : Biodata Pengusul yang telah ditandatangani (Lampiran 18)

Lampiran 3 : Surat Kesediaan Mitra

6. Sistematika Laporan Akhir

Seluruh pelaksana program pengabdian mandiri diwajibkan menyusun dan mengupload laporan akhir di laman <https://lpm.ung.ac.id> dan menyerahkan 1 (satu)

hardcopy berupa laporan akhir sesuai lampiran 22a dengan sistematika sesuai pada lampiran 23a.



BAB XVI

PENGABDIANKOLABORATIF

1. Pendahuluan

Program Pengabdian Kolaboratif dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada dosen pengabdian dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang melekat dalam tri dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Program ini dibiayai dengan pendanaan PNB/BLU Fakultas/PPs. Sumber dana pengabdian dikelola oleh Fakultas dengan waktu kegiatan maksimum 1 (satu) bulan. Setelah pengabdian selesai, para dosen pengabdian diharuskan menyerahkan laporan hasil pengabdian berupa *hardcopy* di Fakultas/PPs sebanyak 2 (dua) rangkap dan LPPM UNG sebanyak 1 (satu) berkas.

2. Tujuan

Tujuan pengabdian kolaboratif yaitu :

- a. Memberi peluang dan mendorong kesinambungan kegiatan pengabdian di lingkungan Universitas Negeri Gorontalo;
- b. Memberi kemudahan terkait kegiatan pengabdian yang dilaksanakan oleh dosen, untuk digunakan dalam bentuk angka kredit untuk kenaikan pangkat/jabatan maupun Beban Kerja Dosen (BKD) sebagai salah satu bentuk Tri Dharma.

3. Luaran Program Pengabdian Kolaboratif

Luaran program pengabdian kolaboratif dapat berupa:

- a. Jasa,
- b. Metode,
- c. Produk/Barang dan
- d. Jurnal;
- e. Publikasi media cetak ataupun elektronik;
- f. Hak kekayaan intelektual.

4. Kriteria dan Pengusulan

- a. Skim Pengabdiankolaboratif Fakultas/PPs bisa diikuti oleh seluruh dosen Universitas Negeri Gorontalo yang telah memiliki NIDN/NIDK;
- b. Alokasi waktu pengabdianminimal 1 (satu) bulan;
- c. Usul pengabdian yang diajukanharusdiketahui oleh Dekan, dan disetujui oleh KetuaLPPM UNG;
- d. Usulan pengabdian disimpan dalam satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_PK.pdf** kemudian diunggah ke <http://lpm.ung.ac.id> dan *hardcopy* 1 (satu) eksemplar dikumpulkan di LPPM UNG.

5. Sistematika Proposal

Usulan proposal pengabdian kolaboratif ditulismenggunakanjenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 denganjarakbaris 1,5 spasi dan ukurankertas A4 sertamengikutisistematikasebagaiberikut :

- a. **HALAMAN SAMPUL (Lampiran 15a)**
- b. **HALAMAN PENGESAHAN (diunduh melalui <http://lpm.ung.ac.id>)**
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN (maksimum 1 halaman)**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

- e. **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut.

- a) Jelaskan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan solusi terhadap masalah. Identifikasi dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program Pengabdian pada Masyarakat.
- b) Jelaskan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan.

- c) Sebutkan teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya. Sebutkan lembaga yang menjadi mitra Program Pengabdian pada Masyarakat, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian masyarakat.
- d) Susun secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai aspek.

f. BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program pengabdian masyarakat yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh program pengabdian kolaboratif untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

g. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

- a) Persiapan
 - Mekanisme pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
- b) Pelaksanaan
 - Sebutkan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan;
 - Sebutkan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran;
 - Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada pendahuluan;
- c) Rencana Keberlanjutan Program

Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

h. BAB 4. BIAYA, JADWAL DAN TEMPAT KEGIATAN

a) Anggaran Biaya

Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format tabel berikut.

Tabel 16.1 Format Ringkasan Biaya Pengabdian Kolaboratif yang Diajukan

No	Komponen Pembiayaan	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium Narasumber/Pemateri	
2	Bahan Habis Pakai dan Peralatan	
3	Perjalanan DPL dan Mahasiswa (termasuk biaya seminar hasil)	
4	Lain-lain : Publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
	Jumlah	

b) Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk tabel untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

c) Tempat Kegiatan

Sebutkan tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian mandiri secara rinci terkait nama Desa atau kelurahan, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi.

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. LAMPIRAN DALAM PROPOSAL/LAPORAN

Lampiran 1 : Peta lokasi pelaksanaan program Pengabdian Kolaboratif. Peta lokasi menunjukkan jarak lokasi pelaksanaan Pengabdian dengan lokasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo.

Lampiran 2 : Biodata Pengusul yang telah ditandatangani (Lampiran 18)

Lampiran 3 : Pernyataan Kesediaan Mitra

6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Pengabdian Kolaboratif dilakukan dalam dua tahapan, yaitu penilaian administrasi proposal dan evaluasi seminar proposal yang dinyatakan lolos

dalam penilaian administrasi proposal. Komponen penilaian administrasi proposal pengabdian menggunakan format sebagaimana pada Lampiran 19. Sedangkan komponen penilaian evaluasi seminar proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 20.

7. Sistematika Laporan Akhir

Seluruh pelaksana program pengabdian kolaboratif diwajibkan menyusun dan mengupload laporan akhir di laman <http://lpm.ung.ac.id> dan menyerahkan 1 (satu) *hardcopy* berupa laporan akhir di LPPM dan 2 (dua) rangkap *hardcopy* di Fakultas/PP sesuai lampiran 22 dengan sistematika Sesuai lampiran 23.



BAB XVII

INSENTIF JURNAL ILMIAH, BUKU

AJAR DAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

1. Pendahuluan

Output penelitian merupakan komponen penting dalam kegiatan riset untuk memperkaya publikasi karya ilmiah dosen dan peningkatan jumlah sitasi terhadap hasil-hasil riset. Selain itu output penelitian harus dapat dipublikasikan dan diaplikasikan oleh *stakeholder* (pemerintah, insdutri dan pengusaha serta masyarakat) pada umumnya. Output hasil riset dapat berupa jurnal ilmiah, buku ajar, produk, model dan hak kekayaan intelektual (HKI). Kesemuanya perlu mendapat perhatian dan penghargaan dari pihak lembaga (universitas) sehingga produk-produk riset dosen dapat berkesinambungan serta memperkuat posisi dan jati diri perguruan tinggi.

2. Insentif Output Hasil Penelitian

Diseminasi hasil penelitian pada dasarnya tidak dapat dipisahkan dari kegiatan penelitian secara keseluruhan. Diseminasi dapat digunakan sebagai indikator kualitas penelitian melalui publikasi pada berkala ilmiah yang bermutu.

Untuk mendorong dan meningkatkan minat para dosen/peneliti untuk memdesiminasikan hasil penelitiannya maka diberikan insentif untuk penulisan artikel pada jurnal internasional dan/atau nasional terakreditasi, insentif buku ajar dan insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

a. Jenis Insentif

- 1) Artikel pada jurnal internasional bereputasi dan Jurnal nasional terakreditasi;
- 2) Insentif buku yang sudah diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI dan dipublikasikan;
- 3) Hak Kekayaan Intelektual.

b. Mekanisme Evaluasi

1. Persyaratan

- a) Insentif diberikan kepada dosen/peneliti UNG yang artikelnya sudah diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi (bukan prosiding) dalam 1 (satu) tahun terakhir. Artikel yang sedang diproses untuk diterbitkan tidak dapat disertakan dalam program insentif ini;
- b) Artikel ilmiah pada jurnal internasional (Q1, Q2, Q3, dan Web of Science);
- c) Artikel dalam jurnal nasional terakreditasi pada S1, S2 dan S3;
- d) Artikel ilmiah tersebut merupakan hasil penelitian yang belum dibiayai;
- e) Buku yang diterbitkan oleh penerbit yang memiliki legalitas penerbit baik Nasional maupun Internasional;
- f) Pengusul diperbolehkan mengusulkan lebih dari 1 (satu) jenis insentif;
- g) HKI dapat berupa paten, paten sederhana, desain industri, merek, program komputer alat peraga, seni rupa, peta, seni batik, fotografi, drama atau drama musikal, tari, koreografi, lagu atau musik, dan arsitektur,;
- h) Pengusul harus mengisi format Usulan Insentif.

2. Kriteria Penilaian

- a) Melampirkan surat pernyataan bahwa usulan insentif belum pernah dibiayai oleh sumber dana manapun (lampiran 33)
- b) Hasil penelitian yang diusulkan untuk mendapatkan insentif harus selaras dengan bidang ilmu yang ditekuni.

3. Pengambilan Putusan

- a) Berkas usulan diajukan 2 (dua) rangkap (1 asli dan 1 fotokopi), yang masing-masing dijilid buku dengan sampul warna putih, yang dilengkapi dengan sampul judul, halaman pengesahan dan dilengkapi lampiran sesuai dengan usulan insentif yang dapat berupa:
 - Artikel Jurnal dan Buku Cetak Asli.
 - Sertifikat HKI yang disertai dengan dokumen pendukungnya;

- b) Usulan artikel yang masuk akan dinilai oleh Tim *Reviewer* yang telah ditunjuk oleh LPPM UNG dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor UNG.
 - c) Hasil evaluasi disampaikan kepada Ketua LPPM UNG untuk diputuskan dan ditetapkan dalam surat keputusan Rektor UNG.
4. *Soft copy* dalam format pdf diunggah melalui : <http://simlit.ung.ac.id> dan 2 (dua) rangkap *hardcopy* diserahkan di LPPM UNG.

c. Sistematika Usulan

Usulan insentif jurnal ilmiah, buku ajar dan hak kekayaan intelektual mengikuti sistematika berikut ini.

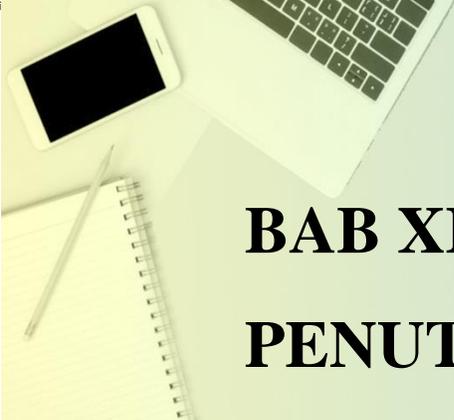
- A. HALAMAN SAMPUL (lampiran 32)
- B. HALAMAN PENGESAHAN
- C. DOKUMEN PENDUKUNG INSENTIF (Jurnal/Buku Ajar/HKI)
- D. SURAT KETERANGAN PUBLISH DARI PUBLISHER (hanya untuk jurnal) lampiran 33
- E. SURAT PERNYATAAN (bahwa usulan insentif belum pernah dibiayai oleh sumber dana manapun)



BAB XVIII

KETENTUAN PERALIHAN

1. Segala hak dan kewajiban peneliti/pengabdian dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah terpenuhi sebelum berlakunya pedoman ini tetap diakui legalitasnya;
2. Segala hak dan kewajiban penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh peneliti/pengabdian yang belum terpenuhi dan berbeda dari panduan penelitian ini, disesuaikan dan diselesaikan secara kasuistik dengan surat keputusan rektor;
3. Segala ketentuan/peraturan/pedoman terdahulu masih tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan pedoman ini.



BAB XIX

PENUTUP

Sejalan dengankualitas pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih profesional menuntut perlunya buku acuan sebagai panduan. Melalui proses tahapan penyempurnaan, buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bagi Dosen di lingkungan Universitas Negeri Gorontalo akhirnya berhasil diselesaikan dan diterbitkan. Buku panduan ini tersusun berkat kerja tim penyusun yang telah menyiapkan draf awal kemudian disempurnakan lagi setiap tahunnya. Dengan demikian rasanya patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenannya Buku Panduan ini telah selesai dengan baik.

Buku panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Negeri Gorontalo, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian juga pengabdian. Buku panduan ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian dimulainya dari proses seleksi sampai ketahap laporan.

Pandaun ini telah disesuaikan dengan panduan yang dikeluarkan oleh Kemenristek/BRIN. Dengan sistem pengelolaan yang didukung dengan pedoman yang jelas, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen diharapkan dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan cermat-cermatnya, tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan sempurnaan. Untuk itu, saranya yang membangun sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga Panduan ini dapat menjadi pedoman dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Negeri Gorontalo sehingga output dari kegiatan yang dilakukan mampu bersaing di tingkat Nasional maupun Internasional.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Luaran Tambahan

No	Jenis Luaran Tambahan	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional
		Nasional terakreditasi
		Nasional tidak terakreditasi
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional
		Nasional
		Lokal
3	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal
4	Pembicara kunci/tamu (Visiting Lecturer)	Internasional
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten
		Paten sederhana
		Hak cipta
		Merek dagang
		Rahasia dagang
		Desain produk industri
		Indikasi geografis
		Perlindungan varietas tanaman
		Desain tata letak sirkuit terpadu
6	Buku (ISBN)	
7	Book-chapter (ISBN)	
8	Naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)	

Lampiran 2.FormatSampulUsulPenelitian

USUL PENELITIAN

**PENELITIAN(Skema Penelitian)
DANA PNBP TAHUN ANGGARAN**



(Logo perguruan tinggi; 4 cm x 4 cm)

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti dan Anggota
lengkap dengan NIDN dan gelar

**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
BULAN DAN TAHUN**

Lampiran 2a.Format Sampul Usul Penelitian Kolaboratif dan Penelitian Mandiri

USUL PENELITIAN

PENELITIAN(Kolaboratif atau Mandiri)

DANA PNPB TAHUN ANGGARAN



(Logo perguruan tinggi; 4 cm x 4 cm)

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti dan Anggota
lengkap dengan NIDN dan gelar

PROGRAM STUDI/JURUSAN

FAKULTAS

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

BULAN DAN TAHUN

Lampiran 4.Format JadwalKegiatan Penelitian

No	Hari/tanggal/tahun	JenisKegiatan	Bulan				Bulan ke-n			
			Minggu ke-				Minggu ke-			
			1	2	3	4				
1		Kegiatan 1	■							
2		Kegiatan 2				■				
3						■			
4							■		
5							■		
...		Kegiatanke-n						■		

**Lampiran 5. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan
Pembagian Tugas**

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 6.Format Biodata Ketua/AnggotaTimPeneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	NamaLengkap (dengangelar)	
2	JenisKelamin	L/P
3	JabatanFungsional	
4	NIP/NIK/Identitaslainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan TanggalLahir	
7	E-mail	
9	NomorTelepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	NomorTelepon/Faks	
12	Lulusayang TelahDihasilkan	S-1 =... orang; S-2 =...orang; S-3 =... orang
13.MataKuliahyang Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. RiwayatPendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
BidangIlmu			
TahunMasuk-Lulus			
JudulSkripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. PengalamanPenelitian Dalam5 TahunTerakhir

(BukanSkripsi, Tesis,maupunDisertasi)

No.	Tahun	JudulPenelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				

3				
Dst.				

**Tuliskan sumber pendanaan*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

**Tuliskan sumber pendanaan*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor Permohonan/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerimasanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.Format SuratPernyataanKetuaPeneliti/Pelaksana



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
MASYARAKAT

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 6 Kota Gorontalo
Telepon (0435) 821152 Faximile (0435) 821725
Laman www.ung.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Nomor : B/...../UN47.D1/PT.01.02/2020

Yangbertandatangandibawahi
ni:

Nama :
NIDN :
Pangkat/ Golongan :
JabatanFungsional :

Denganinimenyatakanbahwaproposal penelitiansayadenganjudul
"....." yang diusulkandalamskema
.....(tulisskemapenelitian)..... untuktahunanggaran.....**bersifatoriginal**
danbelumpernahdibiayaioleh lembaga/ sumberdana lain.

Bilamanadikemudianhariditemukanketidaksesuaiandenganpernyataanini,makasayaberse
diadituntut
dandiprosessesuaidenganketentuanyangberlakudanmengembalikanseluruhbiayapenelitian
nyangsudahditerimakekas negara.

Demikianpernyataaninidibuatdengansesungguhnyadan dengansebenar-benarnya.

Mengetahui,
KetuaLPPM UNG,

Cap dan tandatangan
(NamaLengkap)

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yangmenyatakan,
Materai 6000
Tandatangan
(NamaLengkap)

Lampiran 9. Format Penilaian Administrasi Proposal

FORMAT PENILAIAN ADMINISTRASI PROPOSAL

Judul Penelitian :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :

No	Kriteria Penilaian	Sesuai (√)	Tidak Sesuai (√)	Bobot	Keterangan
1	Halaman Sampul				
2	Identitas Penelitian				
3	Halaman Pengesahan				
4	Daftar Isi				
5	Ringkasan				
6	Bab 1 Pendahuluan				
7	Bab 2 Kajian Pustaka				
8	Bab 3 Metode Penelitian				
9	Bab 4 Biaya dan Jadwal Penelitian				
10	Daftar Pustaka				
11	Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian				
12	Lampiran 2. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti				
13	Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Peneliti				
14	Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti				
Jumlah					

Catatan:

- 1) Kategori penilaian “sesuai” memiliki bobot 10 dan “tidak sesuai” memiliki bobot 0;
- 2) Proposal yang memiliki nilai pada penilaian administrasi di atas 70, berhak mengikuti evaluasi seminar proposal;
- 3) Proposal yang memiliki nilai pada penilaian administrasi di bawah 70, dinyatakan gugur dan tidak berhak mengikuti evaluasi seminar proposal.

Gorontalo,

Penilai

.....

Lampiran 10. Format Penilaian Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Dasar

FORMAT PENILAIAN EVALUASI SEMINAR PROPOSAL

PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : Orang

Lama Penelitian : Tahun

 a. Diusulkan ke PNBP UNG : Rp.

 b. Direkomendasikan : Rp.

 c. Dana dari Instansi lain : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada IPTEKS-Sosbud b. Tinjauan Pustaka dan roadmap penelitian c. Perumusan Masalah	25		
3	Metode Penelitian: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran d. Bagan alir penelitian	20		
4	Potensi tercapainya Luaran Penelitian: a. Publikasi Ilmiah b. Teori/postulat baru c. Metode baru d. Informasi/ desain baru	30		
5	Kelayakan sumber daya: a. <i>Track record</i> Peneliti b. Sarana dan prasarana c. Rencana jadwal penelitian d. Rencana usulan biaya	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Komentar Penilai:

.....

.....

Gorontalo,

Penilai,

TTD

(.....)

Lampiran 10a. Format Penilaian Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Terapan

FORMAT PENILAIAN EVALUASI SEMINAR PROPOSAL

PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : Orang

Lama Penelitian : Tahun

 a. Diusulkan ke PNBPN UNG : Rp.

 b. Direkomendasikan : Rp.

 c. Dana dari Instansi lain : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	25		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran penelitian paten, paten sederhana, hak cipta, perlindungan varietas tanaman, desain tata letak sirkuit terpadu, atau naskah kebijakan dll	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Gorontalo,
 Penilai,

TTD

(.....)

**Lampiran 10b. Format PenilaianEvaluasi Seminar Proposal
PenelitianPengembangan**

**FORMAT PENILAIAN EVALUASI SEMINAR PROPOSAL
PENELITIAN PENGEMBANGAN**

JudulPenelitian :

BidangPenelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

KetuaPeneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. JabatanFungsional :

AnggotaPeneliti : Orang

Lama Penelitian : Tahun

a. Diusulkanke PNBPNUNG : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

c. Dana dariInstansi lain : Rp.

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuanpresentasi dan penguasaanmateripenelitian	15		
2	Kesesuaianusulandengan peta jalan dan KeunggulandalamRencanaStrategisPenelitian (RenstraPenelitian)perguruantinggi	25		
3	Kebaruan dan ProspekKomersialisasi/Hilirisasidari pengembangan model/produk/purwarupa	20		
4	Potensitercapainyaluaranpenelitianpaten, paten sederhana, hakcipta, perlindunganvarietastanaman, desain tata letaksirkuitterpadu, ataunaskahkebijakan dll	30		
5	Kelayakan (rekamjaktimpeneliti, jadwalpelaksanaan, usulanpembiayaan)	10		
Jumlah		100		

Keterangan :Skor : 1, 2,3, 5,6,7(1 = Buruk; 2 = Sangatkurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik);

Nilai = bobot × skor

KomentarPenilai:

.....
.....

Gorontalo,
Penilai,

TTD

(.....)

**Lampiran 10c. Format PenilaianEvaluasi Seminar Proposal
PenelitianDosenPemula**

**FORMAT PENILAIAN EVALUASI SEMINAR PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

JudulPenelitian :

BidangPenelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

KetuaPeneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. JabatanFungsional :

AnggotaPeneliti : Orang

Lama Penelitian : Tahun

a. Diusulkanke PNBPNUNG : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

c. Dana dariInstansi lain : Rp.

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuanpresentasi dan penguasaanmateripenelitian	15		
2	Kesesuaianusulandenganbidangunggulandalam RIPP perguruantinggi	10		
3	Kajian pustaka dan (roadmap) penelitian	20		
4	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	20		
5	Potensitercapainyaluaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, teknologitepatguna, model/kebijakan, rekayasasosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS- SOSBUD d. HKI, buku ajar	25		
6	Kelayakan (rekamjaktimpeneliti, jadwalpelaksanaan, dan usulanpembiayaan)	10		
Jumlah		100		

Keterangan :Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangatkurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik);
Nilai = Bobot x Skor

KomentarPenilai:

.....
.....

Gorontalo,
Penilai,

(.....)

Lampiran 10d. Format Penilaian Evaluasi Seminar Proposal Penelitian Kebijakan dan Kelembagaan

FORMAT PENILAIAN EVALUASI SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN KEBIJAKAN DAN KELEMBAGAAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : Orang

Lama Penelitian : Tahun

 a. Diusulkan ke PNBPU : Rp.

 b. Direkomendasikan : Rp.

 c. Dana dari Instansi lain : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan bidang unggul dalam RIPP Perguruan Tinggi	10		
3	Kajian pustaka dan road map penelitian	20		
4	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	20		
5	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD d. HKI, buku ajar	25		
6	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, dan usulan pembiayaan)	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Gorontalo,
 Penilai,

TTD

(.....)

Lampiran 10e. Format PenilaianEvaluasi Seminar Proposal PenelitianSosial Budaya dan Humaniora

FORMAT EVALUASI SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN SOSIAL BUDAYA DAN HUMANIORA

JudulPenelitian :
 BidangPenelitian :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 KetuaPeneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. JabatanFungsional :
 AnggotaPeneliti : Orang
 Lama Penelitian : Tahun
 a. Diusulkanke PNBPNB UNG : Rp.
 b. Direkomendasikan : Rp.
 c. Dana dariInstansi lain : Rp.

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuanpresentasi dan penguasaanmateripenelitian	15		
2	Kesesuaianusulandenganvisi - misiprodi, bidangunggulanprodidalam RIPP UNG	15		
3	Kajian pustaka dan roadmap penelitian	20		
4	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	15		
5	Potensitercapainyaluaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, teknologitepatguna, model/kebijakan, rekayasasosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD d. HKI, buku ajar	25		
6	Kelayakan (rekamjejaktimpeneliti, jadwalpelaksanaan, dan usulanpembiayaan)	10		
Jumlah		100		

Keterangan :Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangatkurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik);Nilai = Bobot x Skor

KomentarPenilai:

.....

Gorontalo,
 Penilai,

TTD

(.....)

**Lampiran 10f. Format PenilaianEvaluasi Seminar Proposal
 PenelitianPengembanganKeilmuan Guru Besar**

**FORMULIR EVALUASI SEMINAR PROPOSAL
 PENELITIAN PENGEMBANGAN KEILMUAN GURU BESAR**

JudulPenelitian :
 BidangPenelitian :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 KetuaPeneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. JabatanFungsional :
 AnggotaPeneliti : Orang
 Lama Penelitian : Tahun
 a. Diusulkanke PNPB UNG : Rp.
 b. Direkomendasikan : Rp.
 c. Dana dariInstansi lain : Rp.

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuanpresentasi dan penguasaanmateripenelitian	15		
2	Kesesuaianusulandenganvisi - misiprodi, bidangunggulanprodidalam RIPP UNG	15		
3	Kajian pustaka dan roadmap penelitian	20		
4	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	15		
5	Potensitercapainyaluaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, teknologitepatguna, model/kebijakan, rekayasasosial, dll. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD d. HKI, buku ajar	25		
6	Kelayakan (rekamjaktimpeneliti, jadwalpelaksanaan, dan usulanpembiayaan)	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangatkurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik);Nilai = Bobot x Skor

KomentarPenilai:

.....

Gorontalo,
 Penilai,

TTD

(.....)

**Lampiran 10g. Format PenilaianEvaluasi Seminar Proposal
PenelitianKolaboratifDosen dan Mahasiswa**

**FORMAT PENILAIAN EVALUASI SEMINAR PROPOSAL
PENELITIAN KOLABORATIF DOSEN DAN MAHASISWA**

JudulPenelitian :

BidangPenelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

KetuaPeneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. JabatanFungsional :

AnggotaPeneliti : Orang

Lama Penelitian : Tahun

a. Diusulkanke PNBP UNG : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

c. Dana dariInstansi lain : Rp.

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuanpresentasi dan penguasaanmateri	10		
2	Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: a. Peta jalan (Roadmap); b. KerangkaPenelitian; c. Sinergi.	15		
3	Integrasi penelitiandengantema penelitian Fakultas/Pascasarjana: a. Keterlibatantimpeneliti dan pembimbingan dan jumlahmahasiswa yang dilibatkan; b. Keterkaitan dan integrasiantararencanapenelitiandenganskripsi/tesis/disertasimahasiswa.	20		
4	Mutupenelitian: a. Kemutakhiran; b. Tinjauanpustaka; c. Inovasi; d. Kesesuaian/ketepatanmetodepenelitian.	25		
5	Kelayakan: a. Biaya; b. Sarana dan prasana; c. Track record timpeneliti; d. Potensitercapainyaluaran (publikasi, thesis/disertasi). e. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan	30		
Jumlah		100		

Keterangan :Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangatkurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik);
Nilai = Bobot x Skor

KomentarPenilai:

.....
.....

Gorontalo,
Penilai,

TTD

(.....)

Lampiran 10h. Format Penilaian Evaluasi Seminar Proposal Penelitian *Block Grant* dan Kerjasama

FORMAT PENILAIAN EVALUASI SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN *BLOCK GRANT* DAN KERJASAMA

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : Orang

Lama Penelitian : Tahun

 a. Diusulkan ke PNBPU UNG : Rp.

 b. Direkomendasikan : Rp.

 c. Dana dari Instansi lain : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan visi - misi prodi, bidang unggulan prodi dalam RIPP UNG	15		
3	Kajian pustaka dan roadmap penelitian	20		
4	Metode dilengkapi bagan alir penelitian	15		
5	Potensi tercapainya luaran e. Produk/proses teknologi f. Publikasi, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial, dll. g. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD h. HKI, buku ajar	25		
6	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, dan usulan pembiayaan)	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Gorontalo,
Penilai,

TTD

(.....)

**Lampiran 10i. Format PenilaianEvaluasi Seminar Proposal
PenelitianPengembangan**

**FORMAT PENILAIAN EVALUASI SEMINAR PROPOSAL
PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI**

JudulPenelitian :

BidangPenelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

KetuaPeneliti :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. JabatanFungsional :

AnggotaPeneliti : Orang

Lama Penelitian : Tahun

 a. Diusulkanke PNBPU : Rp.

 b. Direkomendasikan : Rp.

 c. Dana dariInstansi lain : Rp.

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuanpresentasidanpenguasaansubstansifpenelitian	10		
2	Mutupenelitian(orisinalitas,ketepatanmetode, kepastakaan,luaranpublikasi/dampak) dan perumusan masalah dalam kaitannya dengan renstra penelitian perguruan tinggi ybs.	25		
3	Urgensidanmekanismekerjasamapenelitian,strategis, internasionalisasi,aspekkesetaraan/timbalbalik	20		
4	Peluangkeberlanjutanprogramkerjasamapenelitian	20		
5	KomitmendandKelayakan(rekamjejakpenelitiIndonesia Danmitrakerjasama,perluasanjejaring,anggaran, persyaratanadministrasi)	25		
Jumlah		100		

Keterangan :Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangatkurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik);Nilai = Bobot x Skor

KomentarPenilai:

.....
.....

Gorontalo,
Penilai,

TTD

(.....)

Lampiran 11. Format Penilaian Monitoring dan Evaluasi Penelitian

**FORMAT PENILAIAN
MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN**

SKEMA PENELITIAN :

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Program Studi/Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp

Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
		< 25%	25 – 50%	51 – 75 %	> 75%				
1	Capaian Penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75 %	> 75%	25			
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	20			
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
		Nasional tidak terakreditasi							
3	Sebagai Pemakalah dalam Pertemuan Ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	15			
		Internasional							
		Nasional							
		Lokal							
4	Produk/Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	20			
5	Buku Ajar/HKI		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	20			
Jumlah						100			

Keterangan : Skor : 1, 2,3, 5,6,7(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Komentar Penilai

.....

.....

.....

Gorontalo,
Penilai,

TTD

(.....)

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
2. Capaian penelitian:
Skor 7 = > 75 %, 6 = 51-75 %, 5 = 25-50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan.
3. Publikasiilmiah:
Skor 7 = internasional bereputasi *published/accepted*, 6 = nasional terakreditasi S1, S2, S3 *published/accepted*, 5 = *reviewed/submitted*, 3 = *draft*
Skor 6 = internasional *published/accepted*, 5 = nasional terakreditasi S4, S5, S6 *published/accepted*, 3 = *reviewed/submitted*, 2 = *draft*
4. Pemakalah pada pertemuanilmiah:
Skor 7 = internasional sudah dilaksanakan, 6 = nasional sudah dilaksanakan, 5 = terdaftar, 3 = *draft*
5. HKI
Skor 7= HKI (paten, paten sederhana, merek dagang, desain produk industri, rahasiadagang, indikasi geografis, perlindunganvarietastanaman, desain tata letaksirkuitterpadu) = *granted*/terdaftar, skor 6 = *draft*
Skor 6= HKI (Hak cipta terdaftar), skor 3 = *draft*
6. TTG : Skor 7 = penerapan/produk, 6 = *draft*
7. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karyaseni/ Rekayasa Sosial/Buku Ajar: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*
8. Sertakandokumen/buktidariluarandimaksud.

Lampiran 12.Format SampulDepanLaporanAkhir Penelitian

LAPORANAKHIR

.....*



**LogoPerguruanTinggi
(ukuran 4 x4 cm)**

JUDUL

**Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkapdanNIDN)**

**PERGURUANTINGGI
BulandanTahun**

Keterangan: *Tuliskemapenelitian
Warnasampulsamadenganwarnasampulproposalmasing-masingkema.

Lampiran 12a. Format Sampul Depan Laporan Akhir Penelitian Mandiri dan Kolaboratif

LAPORAN AKHIR

PENELITIAN (Mandiri/Kolaboratif)



(Logo perguruan tinggi; 4 cm x 4 cm)

JUDUL

Nama Ketua Peneliti dan Anggota
lengkap dengan NIDN dan gelar

JURUSAN/PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
BULAN DAN TAHUN

Lampiran 13. Sistematika Laporan Akhir Penelitian

Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN - LAMPIRAN

- Instrumen

- Personalitas peneliti beserta kualifikasinya

- HKI dan publikasi

Lampiran 14.FormatEvaluasiAtasCapaianLuaran

FORMATEVALUASI ATASCAPAIAAN LUARANKEGIATAN

Ketua :
Perguruan Tinggi :
Judul :
WaktuKegiatan :

Luaranyangdirencanakandan capaiantertulisdalam proposal awal:

No	Luaranyang Direncanakan	Capaian
1
2
3
dst.		

Capaian(Lampirkanbukti-buktuluarandarikegiatan dengan judul yang tertulisdiasas,bukandarikegiatanpenelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya).

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
ArtikelJurnalKe-1*	
Nama jurnalyangdituju	
Klasifikasijurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/JurnalInternasional bereputasi
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judulartikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/>)	
-Drafartikel	
-Sudahdikirimkejurnal	
-Sedangditelaah	
-Sedangdirevisi	
-Revisisudahdikirimulang	
-Sudahditerima	
-Sudahterbit	

*Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembartambahan.

1. BUKU AJAR

Bukuke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih adabuku ke-2 dan seterusnya, uraikan padalembartambahan.

2. PEMBICARAPADAPERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
JudulMakalah		
Nama PertemuanIlmiah		
TempatPelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
-Drafmakalah		
-Sudahdikirim		
-Sedangdireview		
-Sudahdilaksanakan		

Jika masih adaperemuanilmiah ke-2 dan seterusnyauraikan padalembartambahan.

3. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI(*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Buktiundangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Drafmakalah		
- Sudah dikirim		
- Sedangdireview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih adaundangan ke-2 dan seterusnya,uraikan padalembartambahan.

4. **Undangan sebagai *Visiting Scientist* pada Perguruan Tinggi Lain**

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembatambahan.

5. **CAPAIAN LUARAN LAINNYA**

HKI	(Uraikan status kemajuan mulaidari pengajuansampai = "granted")
Teknologi Tepat Guna	(Uraikan siap apa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
Rekayasa Sosial	(Uraikan kebijakan public yang sedang atau sudah dapat diubah)
Jejaring Kerjasama	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
Penghargaan	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
Lainnya (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....
 .

 .

 .

Kota, tanggal, bulan, tahun
 Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 15. Format Halaman Sampul Usulan KKN

<p style="text-align: center;">USUL PROGRAM KKN..... UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO</p> <p style="text-align: center;">LOGO UNG (ukuran 4 x 4 cm)</p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">OLEH : NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL</p> <p style="text-align: center;">Biaya Melalui Dana PNB/BLU UNG, TA</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN</p>

Lampiran 15a. Format Halaman Sampul Usulan Pengabdian Masyarakat

**USULAN
PENGABDIAN (Mandiri/Kolaboratif)**

LOGO UNG
(ukuran 4 x4 cm)

JUDUL

OLEH:
NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL
NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL

Dibiayai oleh :
Dana PNB/BLU UNG, TA

PROGRAM STUDI/JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
TAHUN

Lampiran 16. Format Jadwal Kegiatan KKN dan Pengabdian Masyarakat

No	Jenis Kegiatan	Minggu ke :							
		1	2	3	4	...	...	.....	....
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
3	.....							
4	.....							
5	.....							
6	Kegiatan ke n								

Lampiran 17. Rincian Pembiayaan KKN dan Pengabdian kepada Masyarakat

Rincian Biaya Kegiatan KKN

No	Uraian Kegiatan	Satuan	Vol.	Jumlah (Rp)	Kontribusi		
					Mahasiswa	Dosen	Lembaga Pengusul
A	HONORARIUM						
	Narasumber/Pemateri						
	Pembantu Lapangan						
	SUB TOTAL I						
B	PELAKSANAAN PROGRAM						
	PERSIAPAN						
1	Pembelian atribut peserta KKN (Topi, Kaos, ID Card)						
2	Pembelian alat peraga dan pelaksanaan tema						
3	Asuransi, Spanduk, dan Bendera Posko						
4	.....dst						
	SUB TOTAL II						
	PELAKSANAAN						
1	Sosialisasi masyarakat pengguna program KKN						
2	Persiapan perlengkapan pelaksanaan Program Utama						
3	Pembekalan (Bimtek) mahasiswa sebelum kelokasi						
4	Konsumsi Mahasiswa di Lokasi KKN (3 Kg Beras)						
	SUB TOTAL III						
	PELAPORAN						
2	Dokumentasi						
3	Laporan akhir						
4	Luaran (Media Cetak, Naskah Kebijakan, Jurnal, Artikel)						
C	TRANSPORT						
	Transport DPL dan Mahasiswa						
	SUB TOTAL IV						
	TOTAL						Rp. 25.000.000

Lampiran 18. Format Biodata Ketua & Anggota Pengabdian

BIODATA

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat, Tgl lahir :
4. Program Studi :
Fakultas :
Perguruan Tinggi :
5. Alamat Kantor :
Alamat Rumah :
6. Pendidikan :

No	Universitas/Insitut dan Lokasi	Gelar	Tahun Selesai	Bidang Studi

7. Pengalaman Pendidikan

No	Judul	Tahun	Kedudukan

8. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat :

No	Judul	Tahun	Kedudukan

9. Pengalaman profesional serta kedudukan saat ini :

No	Institusi	Jabatan	Periode Kerja

10. Publikasi Ilmiah

No	Judul Publikasi	Nama Jurnal	Tahun terbit

Gorontalo,

Ttd

(Nama lengkap)

Lampiran 19. Format Penilaian Administrasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

FORMAT PENILAIAN ADMINISTRASI PROPOSAL

Judul Penelitian :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :

No	Kriteria Penilaian	Sesuai (√)	Tidak Sesuai (√)	Bobot	Keterangan
1	Halaman Sampul				
2	Halaman Pengesahan				
3	Daftar Isi				
4	Ringkasan				
5	Bab 1 Pendahuluan				
6	Bab 2 Target dan Luaran				
7	Bab 3 Metode Pelaksanaan				
8	Bab 4 Biaya, Jadwal dan tempat kegiatan				
9	Daftar Pustaka				
10	Lampiran 1. Peta lokasi pelaksanaan program				
11	Lampiran 2 Rincian Pembiayaan yang diajukan				
12	Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani				
13	Lampiran 4. Pernyataan Kesediaan Mitra				
Jumlah					

Catatan:

- 1) Kategori penilaian sesuai memiliki bobot 10 dan tidak sesuai 0;
- 2) Proposal yang memiliki nilai pada penilaian administrasi di atas 70, maka berhak mengikuti evaluasi seminar proposal;
- 3) Proposal yang memiliki nilai pada penilaian administrasi di bawah 70, maka dinyatakan gugur dan tidak berhak mengikuti evaluasi seminar proposal.

Gorontalo,
 Penilai

.....

Lampiran 20. Format Penilaian Evaluasi Seminar Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

FORMAT PENILAIAN PROPOSAL PROGRAM KKN/KOLABORATIF

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : tahun

Biaya : Rp.....

NO	MATERI YANG DISAJI	BOBOT	SKOR*	NILAI SKORXBOBOT
A	Relevansi	40		
	1. Kesesuaian antara judul, tema dengan tujuannya			
	2. Ketepatan teknologi metode untuk menjawab permasalahan			
	3. Keberhasilan Pemberdayaan			
	4. Penumbuhan empati, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, dan kerjasama mahasiswa			
B	Cakupan	20		
	1. Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan			
	2. Besaran beban kegiatan : Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) (n x y x JKEM)			
C	Luaran Dampak (Outcome)	20		
	1. Ekspektasi Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat			
	2. Ekspektasi Peningkatan Pemanfaatan Potensi Daerah			
D	Kesinambungan Program	10		
	1. Adanya dukungan dari mitra			
	2. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan masyarakat			
E	Pendanaan	10		
	1. Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana yang diusulkan			
	2. Jumlah dana yang direkomendasikan	Rp.		
Total Nilai (A+B+C+D+E)				
SARAN DAN KOMENTAR REVIEWER				

*) Keterangan Skor : 1,2,3,5,6,7 (1) sangatburuksekali, (2) buruksekali, (3) buruk, (5) baik, (6) baiksekali, (7) istimewa
 Nilai = skor x bobot

Gorontalo,
 Penilai,

TTD

(.....)

Lampiran 21. Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pengabdian Masyarakat

**INSTRUMEN
MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
KEGIATAN KKN PERIODETAHUN**

Tema Kegiatan :

Nama Ketua Tim :

Anggota : 1)

2)

Fakultas :

Jurusan/Prodi :

Lokasi Kegiatan :

No	Aspek Kegiatan	Hasil Kunjungan Lapangan	Ket.
1	PROGRAM UTAMA		
2	PROGRAM TAMBAHAN		
3	PELAKSANAAN		
4	HASIL		
5	HAMBATAN		
6	SOLUSI		

Pelaksana Monev

(.....)

Lampiran 22. Format Laporan Akhir KKN

Untuk keperluan Laporan
tuliskan semua nama tim pelaksana lengkap dengan gelar akademik,
sebagaimana contoh berikut:

Akhir,

LAPORAN AKHIR

KULIAH KERJA NYATA/KKN TEMATIK/KKN REVOLUSI MENTAL

LOGO UNG

JUDUL

OLEH:

NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL
NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL

Dibiayai oleh :
Dana PNB/BLU UNG, TA

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
TAHUN

Lampiran 22a. Format Halaman Sampul Laporan Akhir Pengabdian Mandiri dan Kolaboratif

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN (Mandiri/Kolaboratif)**

LOGO UNG
(Ukuran 4 x 4 cm)

JUDUL

OLEH:
NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL
NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL

Dibiayai oleh :
Dana PNBP/BLU UNG, TA

PROGRAM STUDI/JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
TAHUN

Lampiran 23. Sistematika Laporan Akhir KKN Tematik dan Pengabdian Kolaboratif

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

A. Persiapan dan Pembekalan

B. Uraian Program

C. Uraian Aksi Program

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. SK Dosen Pelaksana

Lampiran 2. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan

Lampiran 3. Luaran

Lampiran 23a. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Mandiri

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1 : Peta lokasi pelaksanaan program pengabdian

Lampiran 2 : Rincian Pembiayaan yang telah digunakan

Lampiran 3 : Dokumen yang dianggap perlu seperti dokumentasi, materi dan lain-lain.

Lampiran 4 : Surat Keputusan (SK) Dosen Pelaksana Pengabdian Mandiri dari Ketua LPPM

Lampiran 24. Format Catatan Harian (Logbook Kegiatan)

No	Tanggal	Kegiatan
1	..../.../.....	Catatan : Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	..../.../.....	Catatan : Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	..../.../.....	Catatan : Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	Dst	Dan Seterusnya

Keterangan : hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, table, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Lampiran 25. Format Observasi Lapangan oleh Mahasiswa Peserta KKN

**FORMAT OBSERVASI LAPANGAN
KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
DESA/KELURAHAN KECAMATAN KAB/KOTA**

Hasil Observasi/ Pengumpulan Data	Interpretasi data	Identifikasi Masalah	Alternatif Pemecahan Masalah	Seleksi Penetapan Program	Rekomendasi Program

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Peserta KKN:

1.
2.
3.
4.
5.

MENGETAHUI

1. Dosen Pembimbing Lapangan 1 2
2. Kepala Desa/Lurah

Lampiran 26. Format Jurnal Individu Harian KKN

**FORMAT JURNAL INDIVIDU HARIAN
KULIAH KERJA NYATA
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
DESA/KELURAHAN.....KECAMATAN.....**

Nama :.....

Hari/Tanggal :...../.....

WAKTU/JAM		TUGAS/KEGIATAN			EVALUASI PELAKSANAAN		PARAF DPL
Mulai	Sampai	Jenis Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan	Lokasi	Hasil Capaian (%)	Keterangan	

Mengetahui
Kepala Desa/Lurah

(.....)

Tanda Tangan Peserta KKN

(.....)

Lampiran 27. Format Penilaian Kegiatan KKN

**FORMAT PENILAIAN KEGIATAN KKN
DI LAPANGAN**

Nama : NIM : Fak./Jur.:/
Desa / Kel. :

NO	NIM	NAMA MHS	FAK/PRODI	ASPEK PENILAIAN							JLH	RATA-RATA	NILAI HURUF
				DISIPLIN	KEHADIRAN	PERILAKU	KERJASAMA	KREATIVITAS	JURNAL	LAPORAN			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
ke n													

Catatan : Skala Nilai : 0 - 100

Mengetahui,
Camat/Kades/Mitra

Ketua Tim Pelaksana

(.....)

(.....)

Lampiran 28. Sistematika Laporan Akhir Mahasiswa KKN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum Lokasi KKN

a. Sejarah Desa

b. Profil Desa

1.2 Tujuan Pelaksanaan KKN

1.3 Manfaat Pelaksanaan KKN

BAB II. HASIL OBSERVASI

2.1 Permasalahan di Lokasi KKN (Uraikan semua permasalahan yang ditemui)

2.2 Rencana Penyelesaian (Uraikan solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan)

BAB III AKSI PELAKSANAAN PROGRAM

3.1 Rencana Aksi Program (Uraikan secara rinci Aksi Program yang akan dilaksanakan berdasarkan pada hasil observasi)

3.2 Tahapan Pelaksanaan Program

BAB IV. PEMBAHASAN

4.1. Realisasi Rencana Aksi

4.2. Hambatan/Permasalahan dalam Pelaksanaan Program Kerja

BAB IV. PENUTUP

4.1. Kesimpulan

4.2. Saran

LAMPIRAN: Dokumentasi, Jadwal Kerja, dan Absen

Lampiran 29. Sampul Depan Laporan Akhir Mahasiswa KKN

**LAPORAN AKHIR MAHASISWA
KULIAH KERJA NYATA (KKN)
DESA.....KECAMATAN..... KABUPATEN.....**

LOGO UNG

OLEH:

1. NAMA/NIM
2. NAMA/NIM
3. NAMA/NIM
4. NAMA/NIM
5. NAMA/NIM
6. NAMA/NIM
7. NAMA/NIM
8. NAMA/NIM
9. NAMA/NIM
10. NAMA/NIM

**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN.....**

Lampiran 30. Format Lembar Pengesahan Laporan Akhir Kelompok Mahasiswa

LAPORAN AKHIR
KULIAH KERJA NYATA (KKN)

- A. Judul Program :
B. Lokasi KKN :
Desa/kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :
C. Peserta KKN :
1. NAMA/NIM
2. NAMA/NIM
3. NAMA/NIM
4. NAMA/NIM
5. NAMA/NIM
6. NAMA/NIM
7. NAMA/NIM
8. NAMA/NIM
9. NAMA/NIM
10. dst

DISETUJUI OLEH

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Desa

.....
NIP.

.....
NIP.

Lampiran 31.Deskripsi Tugas MahasiswaKKN

1. Mahasiswa Peserta KKN

Melaksanakan Tahapan Kegiatan KKN.

- a. Pra KKN
 - 1) Pembekalan KKN Materi Proses dan Isi;
 - 2) Ujian Materi Proses dan Isi;
 - 3) Observasi di lokasi KKN;
 - 4) Menyusun program kerja KKN di bawah bimbingan DPL;
- b. Pelaksanaan KKN
 - 1) Pelaksanaan Program KKN;
 - 2) Kunjungan tim KKN dan Pimpinan Perguruan Tinggi;
- c. Pasca Pelaksanaan KKN Mahasiswa wajib membuat laporan akhir kelompok.

2. Koordinator Mahasiswa Tingkat Kelompok (KORPOK)

- a. Melaksanakan kegiatan sebagai mahasiswa peserta KKN (butir 1)
- b. Mengkoordinasi mahasiswa se-wilayah dusun/ kelompok.
- c. Menyelenggarakan pertemuan tingkat RT/RW ditingkat dusun.
- d. Mewakili mahasiswa di kelompok pada pertemuan tingkat desa.
- e. Menjadi penghubung antara mahasiswa KKN dalam wilayah dusun
- f. Dengan DPL dan aparat desa/kelurahan.
- g. Mengkoordinasi penyerahan program kerja, catatan pelaksanaan KKN, daftar hadir harian, Laporan akhir dan data pelaksanaan KKN tingkat kelompok ke KORDES ke KORCAM untuk menyusun Laporan KKN.

3. Koordinator Mahasiswa Tingkat Desa (KORDES)

- a. Melaksanakan kegiatan sebagai mahasiswa peserta KKN (butir 1)
- b. Melakukan koordinasi mahasiswa dalam satu desa.
- c. Mewakili desa pada pertemuan tingkat kecamatan.
- d. Menyelenggarakan pertemuan-pertemuan mahasiswa tingkat desa.

4. Koordinator Mahasiswa Tingkat Kecamatan (KORCAM)

- a. Melaksanakan kegiatan sebagai mahasiswa peserta KKN (butir 1).
- b. Mengkoordinir mahasiswa sewilayah kecamatan melalui KORCAM.
- c. Menyelenggarakan pertemuan mahasiswa peserta KKN antara desa/ kelurahan tingkat kecamatan.
- d. Mewakili mahasiswa peserta KKN se wilayah kecamatan pada pertemuan tingkat Kabupaten.
- e. Membantu DPL dalam menangani masalah di wilayah kecamatan
- f. Bersama-sama dengan Korpok, Kordes, korcam dan Korkab membuat laporan singkat kegiatan KKN se wilayah kabupaten pada waktu dilakukan peninjauan KKN oleh Pimpinan UNG dan unsur pemerintah setempat.

Lampiran 32.Format Sampul Usulan Insentif Jurnal Internasional dan/atau Nasional Terakreditasi/HKI/Buku Ajar

USULAN

..... (Skema Usulan)

LogoPerguruan Tinggi

(4 x 4 cm)

Nama Pengarang/Pengusul

Judul Artikel

Nama Jurnal, Volume, Nomor, Halaman dan Tahun Terbit

Nama Perguruan Tinggi

Bulan dan Tahun

Lampiran 33. Surat Pernyataan Pengusuln Insentif Artikel Jurnal, Buku Ajar, HKI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
MASYARAKAT

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 6 Kota Gorontalo
Telepon (0435) 821152 Faximile (0435) 821725
Laman www.ung.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Nomor : B/...../UN47.D1/PT.01.02/2020

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/ Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan insentif *jurnal ilmiah/buku ajar /hak kekayaan intelektual saya dengan judul yang diusulkan pada Program Insentif *jurnal ilmiah/buku ajar /hak kekayaan intelektual pendanaan tahunan anggaran..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh Lembaga/ sumber dana lain.**

Bila nanti kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut

dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Gorontalo,

Mengetahui,
Ketua LPPM UNG,

Yang menyatakan,

Materai 6000
Tandatangan

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP

NIP

Lampiran 34. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang IPA Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hamadan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3

168	BioteknologiPertaniandan Perkebunan	3
Kode	Rumpun	Level
169	IlmuPangan	3
171	BidangTeknologiDalamIlmuTanamanyang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGIPERTANIAN	2
181	Sosial EkonomiPertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan SumberDayaKeluarga	3
183	EkonomiPertanian	3
184	SosiologiPedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	PenyuluhPertanian	3
187	BidangSosiologiPertanianLain Yang BelumTercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	BudidayaKehutanan	3
192	KonservasiSumberdayaHutan	3
193	ManajemenHutan	3
194	TeknologiHasilHutan	3
195	BidangKehutananLain YangBelumTercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	IlmuPernakan	3
212	Sosial EkonomiPernakan	3
213	NutrisidanMakananTernak	3
214	TeknologiHasilTernak	3
215	Pembangunan Pernakan	3
216	ProduksiTernak	3
217	BudidayaTernak	3
218	Produksi dan TeknologiPakanTernak	3
219	BioteknologiPernakan	3
221	SainVeteriner	3
222	BidangPernakanLain YangBelumTercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial EkonomiPerikanan	3
232	PemanfaatanSumberdayaPerikanan	3
233	BudidayaPerikanan	3
234	Pengolahan HasilPerikanan	3
235	SumberdayaPerairan	3
236	Nutrisidan MakananIkan	3
237	TeknologiPenangkapanIkan	3
238	BioteknologiPerikanan	3
239	BudidayaPerairan	3
241	BidangPerikananLain Yang BelumTercantum	3
250	ILMU KEDOKTERANHEWAN	2

Kode	Rumpun	Level
251	KedokteranHewan	3
252	BidangKedokteranHewanLainyang BelumTercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah(Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, dll)	3
274	Kebidanan dan PenyakitKandungan	3
275	KedokteranForensik	3
276	KedokteranOlahraga	3
277	PenyakitAnak	3
278	IlmuKedokteranNuklir	3
279	IlmuKedokteranFisik dan Rehabilitasi	3
281	PenyakitTHT	3
282	PatologiAnatomi	3
283	PatologiKlinik	3
284	PenyakitDalam	3
285	PenyakitJantung	3
286	PenyakitKulitdan Kelamin	3
287	PenyakitMata	3
288	IlmuKedokteranFisik dan Rehabilitasi	3
289	PenyakitParu	3
291	PenyakitSyaraf	3
293	MikrobiologiKlinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	RehabilitasiMedik	3
298	BidangKedokteranSpesialisLain YangTercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN(AKADEMIK)	2
301	BiologiReproduksi	3
303	IlmuBiologiReproduksi	3
304	IlmuBiomedik	3
305	IlmuKedokteranUmum	3
306	IlmuKedokteranDasar	3
307	IlmuKedokteranDasar&Biomedis	3
308	IlmuKedokteranKeluarga	3
309	IlmuKedokteranKlinik	3
311	IlmuKedokteranTropis	3
312	Imunologi	3
313	KedokteranKerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3

Kode	Rumpun	Level
315	BidangIlmuKedokteranLain Yang BelumTercantum	3
320	ILMU SPESIALISKEDOKTERANGIGIDANMULUT	2
321	KedokteranGigi	3
322	BedahMulut	3
323	PenyakitMulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	BidangSpesialisKedokteran GigiLain YangBelum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERANGIGI(AKADEMIK)	2
331	IlmuKedokteranGigi	3
332	IlmuKedokteranGigi Dasar	3
333	IlmuKedokteranGigi Komunitas	3
334	BidangIlmuKedokteranGigiLain YangBelumTercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja(Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	KebijakanKesehatan(dan Analisis Kesehatan)	3
354	IlmuGizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik PenyehatanLingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	IlmuAsuransiJiwa dan Kesehatan	3
359	KesehatanLingkungan	3
361	IlmuOlah Raga	3
362	BidangKesehatanUmumLain YangBelumTercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DANKEBIDANAN	2
371	IlmuKeperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	AdministrasiRumahSakit	3
375	Entomologi (Kesehatan,Fitopatologi)	3
376	IlmuBiomedik	3
377	ErgonomiFisiologiKerja	3
378	Fisioterapi	3
379	AnalisisMedis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi(Biologi danKesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	RehabilitasiMedik	3

Kode	Rumpun	Level
385	BidangKeperawatan&KebidananLainYangBelumTercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	PsikologiUmum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	PsikologiKerja(Industri)	3
395	BidangPsikologiLain Yang BelumTercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	FarmasiUmum danApoteker	3
402	Farmakologi danFarmasiKlinik	3
403	BiologiFarmasi	3
404	AnalisisFarmasi danKimiaMedisinal	3
405	Farmasetikadan TeknologiFarmasi	3
406	FarmasiMakanandan AnalisisKeamananPangan	3
407	FarmasiLainYangBelum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPILDANPERENCANAANTATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	TeknikLingkungan	3
423	RancangKota	3
424	PerencanaanWilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi AlatBerat	3
428	Transportasi	3
429	BidangTeknik SipilLain YangBelumTercantum	3
430	ILMU KETEKNIKANINDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (danIlmuPermesinanLain)	3
432	Teknik Produksi (dan AtauManufakturing)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri)Farmasi	3
435	TeknikIndustri	3
436	Penerbangan/Aeronotikadan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan(Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	BioteknologiDalamIndustri	3
441	Teknik Nuklir(dan AtauIlmuNuklirLain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	PenginderaanJauh	3
445	Teknik Material (IlmuBahan)	3

Kode	Rumpun	Level
446	BidangKeteknikanIndustriLain YangBelumTercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DANINFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik TenagaElektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali(AtauInstrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	TeknikInformatika	3
459	IlmuKomputer	3
461	SistemInformasi	3
462	TeknologiInformasi	3
463	Teknik PerangkatLunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	BidangTeknik ElektrodanInformatikaLain Yang BelumTercantum	3
470	TEKNOLOGIKEBUMIAN	2
471	Teknik PanasBumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan(RekayasaPertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	BidangTeknologiKebumianLain Yang BelumTercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik PermesinanKapal	3
483	Teknik SistemPerkapalan	3
484	Teknik KelautandanIlmuKelautan	3
485	Oceanograpi (Oceanologi)	3
486	BidangPerkapalanLain YangBelumTercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
510	ILMU SASTRA (DAN BAHASA)INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (danBahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak, dll)	3
512	Sastra (danBahasa)Indonesia	3
513	Sastra (danBahasa)Indonesia AtauDaerahLainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	IlmuLinguistik	3
522	Jurnalistik	3

Kode	Rumpun	Level
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, dll)	3

Kode	Rumpun	Level
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah, dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial lain yang belum tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan lain yang belum tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat lain yang belum tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Seni Tari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3

Kode	Rumpun	Level
676	SeniPertunjukkanLainnyayang BelumDisebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	PenciptaanSeni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	SeniRupaMurni(senilukis)	3
685	SeniPatung	3
687	SeniGrafis	3
688	SeniIntermedia	3
689	BidangIlmuKesenianLain Yang BelumTercantum	3
690	ILMU SENIKRIYA	2
691	KriyaPatung	3
692	KriyaKayu	3
693	KriyaKulit	3
694	KriyaKeramik	3
695	KriyaTekstil	3
696	KriyaLogam (danLogamMulia/Perhiasan)	3
697	BidangSeni KriyaLainYangBelumTercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting(Penyiaran)	3
704	Grafika(dan Penerbitan)	3
705	BidangMediaLain Yang BelumTercantum	3
706	DESAIN	2
707	DesainInterior	3
708	Desain KomunikasiVisual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKANILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan PancasilaIdanKewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan AdministrasiPerkantoran	3
729	Pendidikan BahasaJepang	3
731	Pendidikan Sosiologi(IlmuSosial)	3

Kode	Rumpun	Level
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahragadan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Ragan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan MIPA Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias, dll)	3
788	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3

Kode	Rumpun	Level
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	PendidikanLuarBiasa	3
792	PendidikanLuarSekolah	3
793	PGSD	3
794	PGTK dan (Paud)	3
795	PsikologiPendidikan	3
796	Pengukuran dan EvaluasiPendidikan	3
797	PengembanganKurikulum	3
798	TeknologiPendidikan	3
799	AdministrasiPendidikan (ManajemenPendidikan)	3
801	Pendidikan Anak UsiaDini	3
802	Kurikulum dan TeknologiPendidikan	3
803	Bimbingandan Konseling	3
804	BidangPendidikanLainYangBelumTercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama,Tari dan Musik	3
812	Pendidikan SeniRupa	3
813	Pendidikan SeniMusik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilandan Kerajinan	3
816	Pendidikan SeniKerajinan	3
817	BidangPendidikan KesenianLain Yang BelumTercantum	3
900	RUMPUNILMU LAINNYA	1

Lampiran 35. Topik Riset Unggulan Universitas, Fakultas, dan Pusat Studi

A. Topik Riset Unggulan Universitas

“Strategi Pemberdayaan Potensi Daerah Kawasan Teluk Tomini untuk Penguatan dan Kesejahteraan Masyarakat”.

B. Riset Penelitian Tingkat Fakultas dan Pusat Studi

Topik riset unggulan Universitas Negeri Gorontalo dijabarkan dalam bentuk topik riset pada tingkat fakultas dan pusat-pusat studi, sebagai berikut:

1. Fakultas Ilmu Pendidikan
 - a. Pendidikan Berbasis Karakter dan Multikultural
 - b. Pengembangan budaya mutu dan inovasi sekolah/PT
 - c. Tumbuh kembang akusidini
 - d. Pendidikan non formal Pengarusutamaan Gender dan budaya lokal
 - e. Profesionalisme guru
2. Fakultas MIPA
 - Matematika
 - a. Pengembangan pembelajaran Matematika
 - b. Pengembangan pembelajaran statistika
 - c. Simulasi komputasi dalam memecahkan masalah sains dasar, matematika, dan statistika
 - d. Pengembangan mutu akademik lulusan pendidikan Matematika
 - Biologi
 - a. Ekosistem, sumber daya alam dan kearifan lokal
 - b. Biodiversity sebagai bahan pangan, tanaman obat dan bahan baku industri
 - c. Potensi biota air di wilayah pesisir pantai Gorontalo dalam menunjang gizi dan pangan
 - d. Pengembangan model dan perangkat pembelajaran berbasis potensi lokal (perangkat: media, LKS, dan buku)
 - Fisika
 - a. Studi sifat serat kapuk sebagai penyerap logam berat
 - b. Studi sifat optik lapisan tipis polimer
 - c. Studi proses pembelajaran fisika di sekolah berbasis *lesson study*
 - d. Pembelajaran Multikultural di sekolah dasar di lingkungan pertambangan emas
 - e. Analisis potensi sumber energi alternatif dan terbarukan yang ramah lingkungan
 - f. Analisis potensi migas
 - g. Analisis fisika kebumihan untuk penataan ruang darat dan laut
 - h. Kajian dampak perubahan iklim sebagai adaptasi dan mitigasi terhadap perubahan iklim di berbagai bidang
 - i. Pengembangan perangkat dan sistem penilaian dalam pembelajaran IPA

Kimia

- a. Problematika dan inovasi pembelajaran Kimia
- b. Sumber energi terbarukan
- c. Penanggulangan ketahanan pangan melalui penggunaan pestisida nabati
- d. Simulasi komputasi dalam memecahkan masalah sains dasar, farmasi, kedokteran, pertanian, dan bencana alam
- e. Pengembangan kimia organik bahan alam (*natural product*) dalam bidang farmasi, kesehatan, pertanian, dan lingkungan
- f. Pengembangan *inorganic material* sebagai absorben, feroelektrik, sensor, katalis, dan bahan bakar terbarukan

Geologi/Geografi

- a. Pengembangan informasi geospasial untuk pembangunan daerah dan pengelolaan sumber daya alam
 - b. Pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup
 - c. Pemanfaatan sumber daya mineral dan energy
 - d. Kajian mitigasi bencana geologi
 - e. Pengelolaan lingkungan dan pertambangan
3. Fakultas Sastra dan Budaya
- a. Pengembangan Pengajaran Kebahasaan dan Kesastraan
 - b. Pengembangan Pembelajaran BIPA
 - c. Pengembangan Pembelajaran Bahasa Berbasis Karakter
 - d. Pengembangan Seni dan Budaya Lokal dalam Pembentukan Karakter
 - e. Pemertahanan Bahasa, Sastra Lokal, dan Nilai-nilai Kebudayaan
 - f. Pengembangan Kepariwisata Menunjang Pembangunan Daerah
4. Fakultas Ilmu Sosial
- a. Pendidikan karakter dan inovasi pembelajaran.
 - b. Pemenuhan hak asasi manusia di Gorontalo
 - c. Mengembangkan pendidikan kewarganegaraan berbasis multikultural.
 - d. Pendidikan kewarganegaraan sebagai aplikasi penanaman nilai-nilai moral dan demokrasi dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.
 - e. Membangun integritas masyarakat ditinjau dari perspektif sejarah.
 - f. Audit komunikasi organisasi di Kantor Pemerintahan Daerah.
 - g. Efektivitas pesan dalam proses pembelajaran di Sekolah Menengah Atas.
 - h. Survey penggunaan media sosial di kalangan remaja.
 - i. Pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan daerah.
 - j. Mobilitas pendudukan dan ekonomi tambak di Teluk Tomini.
 - k. Budaya dan penataan ruang masyarakat kota.
5. Fakultas Teknik
- Inovasi teknologi dan seni untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat

6. Fakultas Pertanian
Pemberdayaan budaya dan potensi daerah untuk memperkuat kedaulatan pangan
7. Fakultas Ilmu Kesehatan dan Keolahragaan
 - a. Peningkatan model pembelajaran dan pemanfaatan IPTEKS Olahraga
Penanggulangan penyakit degeneratif
 - b. Peningkatan kesehatan masyarakat berbasis MOGS
 - c. Pengembangan bahan obat sediaan farmasetika dan pharmacovigilance
8. Fakultas Ekonomi dan Bisnis
 - a. Strategi pemberdayaan potensi perkonomian daerah untuk peningkatan Sumber Daya Manusia taraf kehidupan masyarakat.
 - b. Pengembangan bisnis daerah untuk peningkatan ekonomi masyarakat
 - c. Strategi pemberdayaan ekonomi masyarakat melalui penerapan Ilmu Akuntansi
 - d. Strategi Pemberdayaan Ekonomi dan Sumber Daya Manusia melalui internalisasi muatan Pendidikan Ekonomi
 - e. Pemberdayaan ekonomi masyarakat melalui aplikasi Ilmu Ekonomi Pembangunan
 - f. Pengembangan sumber daya manusia untuk meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat
 - g. Strategi pengembangan wirausaha untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat Gorontalo.
9. Fakultas Hukum
 - a. Analisis Struktur Hukum, Substansi Hukum, dan Budaya Hukum
 - b. Kajian teoritis dan Empirik Produk Hukum Nasional dan Daerah
 - c. Pemahaman Nilai-Nilai Hukum Adat Gorontalo dalam Aspek Pidana, Perdata, dan HTN Terhadap Penegakan Hukum
 - d. Sejarah Hukum Kemaritiman Gorontalo Sumbangi pada Pembangunan Hukum Nasional
 - e. Membangun Kesadaran Hukum Masyarakat dalam Berlalu Lintas, Membayar Pajak, Serta Persoalan Agraria
 - f. Ilegal Logging dari Perspektif Hukum Pidana, Administratif, Perdata
 - g. Tinjauan Sosio Yuridis Tentang Ilegal Fishing di Danau Limboto dan Teluk Tomini
 - h. Efektivitas Penegakan Hukum Lingkungan dalam Kegiatan Pertambangan di Provinsi Gorontalo
 - i. Kekerasan dalam Rumah Tangga dalam Perspektif Hukum Positif dan Hukum Islam
 - j. Perlindungan Anak dalam Perspektif Hukum dan Kearifan Lokal
 - k. Hukum Tata Ruang dan Persoalannya di Provinsi Gorontalo
10. Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
Topik Penelitian Budidaya Perairan
 - 1) Bioteknologi komoditas aquaculture tawar, payau, dan laut (Pengembangan kultur jaringan)
 - 2) Teknologi pembenihan dan pembesaran sumberdaya perairan

- 3) Penanggulangan hama dan penyakit
- 4) Manajemen tata lingkungan aquatic
- 5) Sistem transportasi dan penanganan pasca panen
- 6) Kesesuaian lahan kawasan aquaculture

Topik Penelitian Pengolahan Hasil Perikanan

- 1) Teknologi pengolahan hasil perikanan
- 2) Diverifikasi hasil-hasil perikanan
- 3) Karakterisasi dan pengembangan produkolahan hasil perikanan
- 4) Peningkatan kualitas produksi perikanan dan kelautan
- 5) Bioteknologi Hasil Perikanan

Topik Penelitian Manajemen Sumberdaya Perairan

- 1) Peningkatan potensi sumberdaya pesisir, pulau-pulau kecil dan kemaritiman
- 2) Aspek sosial dan ekonomi masyarakat pesisir
- 3) Pemodelan pesisir dan kemaritiman
- 4) Manajemen pesisir, pulau-pulau kecil dan kemaritiman
- 5) Teknologi pemberdayaan dan penangkapan ikan
- 6) Kajian hidrobioekologi pesisir dan kelautan

