

## E-MAIL (Surat Elektronik)

Universitas Negeri Gorontalo memberikan layanan Email khusus civitas akademika baik itu untuk pegawai dan dosen maupun mahasiswa, khusus untuk pegawai dan dosen dapat di akses dengan alamat <http://webmail.ung.ac.id>

Masuk ke akun Anda di Universitas Negeri Gorontalo

Nama pengguna:  @ung.ac.id

Sandi:

Tetap masuk

[Tidak dapat mengakses akun Anda?](#)

Sedikit spam, banyak ruang, dan dapat diakses dari mana saja.

Selamat datang ke email Anda untuk Universitas Negeri Gorontalo, didukung oleh Google, di mana email dapat lebih intuitif, efisien, dan berguna.

- Jauhkan pesan yang tidak dikehendaki dari kotak masuk Anda dengan teknologi pemblokir spam yang tangguh dan Google
- Simpan pesan yang mungkin diperlukan di masa mendatang, lalu temukan kembali secepat kilat dengan penelusuran Google
- Kirim surat, baca pesan baru, dan telusuri arsip langsung dari ponsel

**Baru! Google Sites: Pusat berbagi informasi.**  
Membangun situs itu semudah menyunting dokumen, dan Anda tidak perlu bantuan orang lain untuk memulai.

©2011 Google [Kebijakan Privasi](#) - [Persyaratan Layanan](#) Diberdayakan oleh Google

Untuk dapat mengakses email tersebut user sudah harus memiliki username (nama pengguna) dan password (kata kunci) yang dibutuhkan. Untuk memperoleh username dan password dapat datang langsung ke front office Pusate Teknologi Informasi dan Komunikasi (PUSTIKOM).

Masuk ke akun Anda di Universitas Negeri Gorontalo

Nama pengguna:  @ung.ac.id

Sandi:

Tetap masuk

[Tidak dapat mengakses akun Anda?](#)

Ada sedikit perbedaan antara cara mengakses atau cara masuk ke email UNG dengan email yang lain. Dimana untuk email lainnya dapat menggunakan alamat email penuh pada username/user id sedangkan pada email UNG hanya menggunakan username depannya saja.

## Halaman email UNG

Email Kalender Documents Sites Lainnya » edjula@ung.ac.id -

Universitas Negeri Gorontalo [Telusuri Pesan](#) [Telusuri Web](#) [Lihat opsi penelusuran Surat Email](#)

Universitas Negeri Gorontalo Pesan sebentar lagi akan berganti rupa. [Pelajari selengkapnya](#) [Tolak](#)

	Arsipkan	Spam	Hapus	Pindahkan ke	Label	Lainnya	
							1-4 dari 4
Name.com Support							Name.com - detektiveeddy - Expired Product Notification - 2011-12-04 - Dear Edi Johan Syah Djula, Your products have expired! Yc 16:30
DirectorZone							Your DirectorZone weekly update - Edi Johan Syah Djula's Weekly Bulletin 2011/11/26 - 2011/12/02 What's new this week ... 03:40
Name.com Support							Name.com - detektiveeddy - Last Chance Renewal Reminder - 2011-12-03 - Dear Edi Johan Syah Djula, This is your last chance to 00:18
Bhinneka.Com							Midnight Sale up to 70% OFF + Extra Discount using eCoupon! - html><head><title>Bhinneka.Com Email Blast</title><style type="1 3 Des

2% penuh  
Menggunakan 750 MB dari kuota sebesar 25600 MB

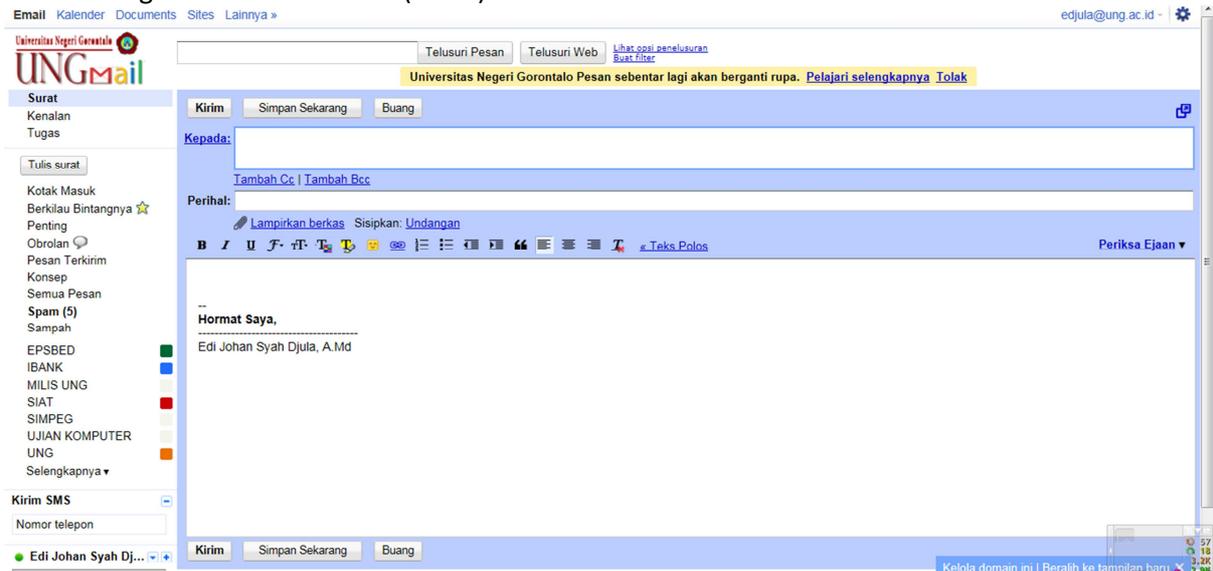
©2011 Google - [Persyaratan Layanan](#) - [Kebijakan Privasi](#) - [Kebijakan Program](#) Aktivitas akun terakhir: 5 menit yang lalu [Detail](#)

Diberdayakan oleh Google

Kelola domain ini | Berlatih ke tampilan

## Cara mengirim surat elektronik

Untuk mengirim surat elektronik (email) klik tombol **Tulis Surat**.

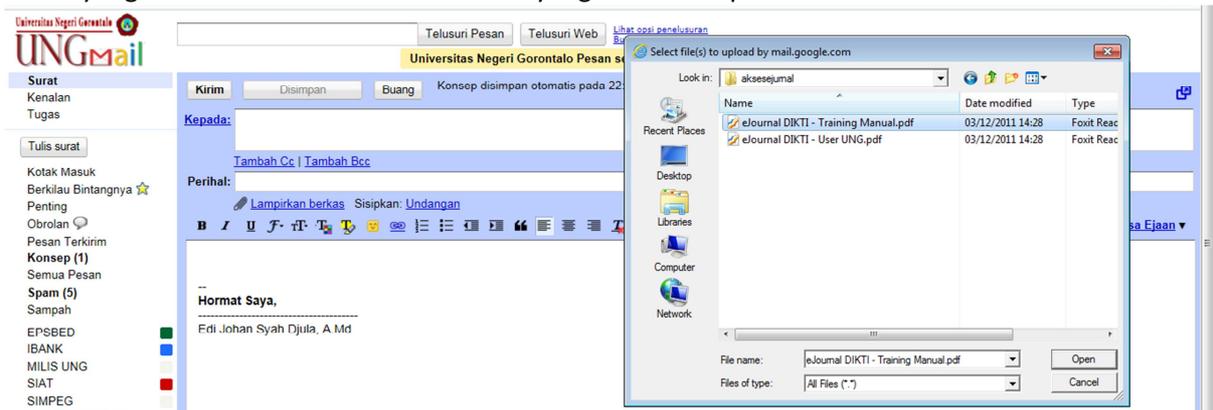


Bagian-bagian pengiriman email :

- Kepada** : diisi dengan alamat tujuan email
- Tambah cc** : Tembusan surat (alamat tujuan surat lainnya selain dari yang telah di isi pada tujuan diatasnya)
- Perihal** : Judul surat (menjelaskan secara singkat dan padat mengenai isi surat)

## Cara melampirkan berkas (mengirimkan email dengan lampiran file)

Umumnya selain mengirim email dalam bentuk teks saja, kita seringkali diharuskan mengirimkan email dengan melampirkan baik itu gambar maupun file atau dokumen lainnya. Untuk melampirkan file pada saat pengiriman email klik link **Lampirkan Berkas**, setelah itu akan terbuka sebuah pop up menu yang meminta kita untuk memilih file yang akan dilampirkan.



Proses pelampiran berkas sedang berlangsung, sebaiknya tunggu proses selesai kemudian klik tombol kirim.