



FORMULIR PERMOHONAN PEMBUATAN ACCOUNT EMAIL
NON PRIBADI

1. Isilah semua data berikut ini dengan menggunakan huruf balok.
2. Setelah diisi, formulir diserahkan kembali pada Divisi Pelayanan dan Pelatihan PUSTIKOM untuk diproses

DATA PEMOHON

Jenis Account *)**)	☐ Lembaga/Fakultas/ Jurusan	☐ Lembaga Mahasiswa	☐ Kegiatan	☐ Lain-lain _____
Nama Lengkap *)	:			
Nama Penanggung Jawab *)	:			
Jabatan *)	:			
Status *)**)	☐ Dosen	☐ Karyawan/Staf	☐ Mahasiswa	
Nomor Identitas *)**)	☐ NIP			
	☐ NIM			
Nomor Telepon yang dapat dihubungi	:			
E-Mail Alternatif	:			

DATA ACCOUNT

User ID		Min. 2 karakter, maks. 15 karakter
Password		Min. 6 karakter, maks. 15 karakter
Hint Question *) (Jumlah karakter minimum 5 dan maksimum 20)		
Answer *) (Jumlah karakter minimum 5 dan maksimum 15)		

1. Nama Lengkap adalah nama lembaga yang mengajukan permohonan email. Penanggung jawab adalah pimpinan/pejabat lembaga yang bertanggungjawab atas account yang diminta.
2. User ID harus menunjukkan identitas nama asli. Karakter pertama yang digunakan harus berupa huruf. Karakter yang boleh digunakan adalah huruf (a-z,A-Z), angka (0-9), garis bawah (_), minus (-), dan titik (.).
3. Nomor identitas adalah nomor identitas yang berlaku dan diakui di lingkungan Universitas Negeri Gorontalo
4. Email alternatif akan digunakan untuk pemberitahuan mengenai status email Anda.
5. Bagian "Hint Question" diisi dengan pertanyaan yang akan diajukan kepada Anda jika memanfaatkan fasilitas "Lupa Password".
6. Prosedur dan aturan yang dibuat dan diberlakukan untuk pengguna fasilitas layanan email Universitas Negeri Gorontalo dapat dilihat di situs PUSTIKOM UNG dengan url <http://pustikom.ung.ac.id/mail> atau dapat ditanyakan pada Divisi Pelayanan dan Pelatihan PUSTIKOM

PERSETUJUAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa data di atas adalah benar. Saya bertindak atas nama institusi yang saya wakili dan saya setuju untuk mematuhi semua aturan yang ditentukan dan berlaku bagi seluruh pengguna fasilitas layanan sistem email Universitas Negeri Gorontalo

Mengetahui,
Divisi Pelayanan dan Pelatihan PUSTIKOM

Pemohon,

Diisi oleh Administrator

Terima tanggal	Diproses tanggal	Aktivasi tanggal
Penerima	User ID	Administrator

*) Harus Diisi **) Pilih salah satu