

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

Jalan: Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo Telepon: (0435) 821125 fax (0435) 821752 Laman: www.ung.ac.id

Nomor: 3036/UN47.1/EP/2021

29 Juli 2021

Hal

: Pendaftaran Wisuda

Yth.

- 1. Dekan
- 2. Direktur Pascasarjana
- 3. Wakil Dekan Bidang Akademik
- 4. Wakil Direktur Pascasarjana Bidang akademik dan Kemahasiswaan
- 5. Ketua Jurusan, dan Program Studi
- 6. Sub Koordinator Fakultas
- Mahasiswa Universitas Negeri Gorontalo

Sehubungan dengan pelaksanaan wisuda Periode September tahun 2021, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

- 1. Pendaftaran wisuda dimulai tanggal 1 Agustus 2021 dilakukan secara *online* oleh calon wisudawan melalui website: http://siat.ung.ac.id.
- 2. Tahap KONFIRMASI di BAKP akan DITUTUP tanggal 2 September 2021 dan atau jika jumlah calon wisudawan yang TELAH MENYELESAIKAN TAHAPAN KONFIRMASI di BAKP mencapai kuota 1.200 orang. Tahapan KONFIRMASI mencakup pemenuhan semua berkas yang dipersyaratkan (point 8) yang menyebabkan calon wisudawan dapat diajukan (eligble) untuk memperoleh validitas atas PIN yang diajukan.
- 3. Calon wisudawan hanya dapat mendaftar secara *on-line*, apabila semua nilai dari matakuliah termasuk nilai tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi terisi lengkap di SIAT UNG *tidak ada satupun nilai mata kuliah yang kurang dari 2 dan telah diyudisium serta dinyatakan lulus*.
- 4. Bagi calon wisudawan diberlakukan ketentuan sebagai berikut (sesuai edaran Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti Nomor: B/323/B.B1/SE/2019 tentang Publikasi Ilmiah Program Sarjana, Program Magister, dan Program Doktor):
 - a. Untuk *lulusan program sarjana* telah menggunggah *(upload)* artikel berupa hasil penelitian skripsi pada *e-jurnal* UNG yang sudah dintegrasikan oleh pihak UPT TIK UNG ke portal Repositori Tugas Akhir Mahasiswa (http://rama.ristekbrin.go.id).
 - b. Untuk *lulusan program magister* harus telah menghasilkan makalah yang diterbitkan *(published)* pada jurnal ilmiah nasional diutamakan yang terakreditasi Dikti atau diterima *(accepted)* pada jurnal internasional, dan mengunggah bukti penerbitan.
 - c. Untuk *lulusan program doktor* telah menghasilkan makalah yang diterbitkan (*published*) pada jurnal internasional bereputasi, dan mengunggah bukti penerbitan.
- 5. Ketentuan berkas yang harus diunggah (*up-load*) oleh setiap calon wisudawan adalah:
 - a. Ijazah terakhir (asli bukan photo copy)
 - b. Tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi (lengkap) dilengkapi dengan lembar persetujuan/pengesahan tugas akhir, skripsi, tesis oleh pembimbing 1 dan 2 serta disertasi oleh promotor, co-promotor 1 dan co-promotor 2 (format PDF), dengan susunan sebagai berikut:
 - Lembar pengesahan/persetujuan pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi, abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
 - Bab I
 - Bab II
 - Bab III
 - Bab IV

- Bab V digabung dengan daftar pustaka

- c. Artikel (hasil penelitian skripsi) khusus bagi mahasiswa S1 yang akan dipublikasikan pada laman http://rama.ristekbrin.go.id, dilengkapi dengan lembar persetujuan/pengesahan artikel oleh pembimbing 1 dan 2 (bukan pengesahan skripsi) dengan format PDF, dengan susunan sebagai berikut:
 - Lembar persetujuan/pengesahan pembimbing artikel, abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
 - Isi dari artikel

Tanda tangan persetujuan/pengesahan pembimbing baik pada Skripsi, Tesis, Disertasi maupun Artikel adalah asli bukan merupakan hasil scan.

- d. Apabila Artikel sebagimana point 5c akan dipublikasikan dalam Jurnal lain/ Proceeding Seminary, maka yang diunggah adalah Surat Keterangan dari Ketua Jurusan/ Program Studi yang menerangkan hal tersebut dengan menyebutkan rencana nama jurnal untuk publikasinya atau nama seminar yang akan diikutinya.
- e. Untuk mahasiswa S2 dan S3 mengunggah bukti penerbitan pada jurnal dimaksud pada point 4.b. dan 4.c (meliputi Cover dan Daftar Isi dari jurnal tersebut).
- 6. Ketentuan pasfoto yang diunggah dan diserahkan sebagaimana terlampir.
- 7. Setelah calon wisudawan mendaftar secara *online*, pimpinan jurusan/ program studi melakukan proses persetujuan (*approve*) secara *online*, dengan terlebih dahulu *memastikan/ memeriksa* bahwa calon wisudawan telah *memenuhi unsur point (4 dan 5)* dan *benar-benar tidak ada sangkut paut lagi di bidang akademik maupun administrasi*.
- 8. Selanjutnya calon wisudawan **menyerahkan ke petugas validasi** Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan (BAKP) UNG dokumen sebagai berikut:
 - 8.1. Photo copy Ijazah terakhir (1 lembar).
 - 8.2. Print out formulir biodata yang diisi secara online.
 - 8.3. Transkrip akademik sementara yang ditandatangani oleh Wakil Dekan Bidang Akademik (D3/S1), atau Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (S2/S3).
 - 8.4. Print out transkrip mahasiswa pada laman: http://pdpt.ung.ac.id:8082/
 - 8.5. Photo copy KTP/Kartu Keluarga Keluarga (dimohon menuliskan kembali nama dan nomor induk kependudukan pada lembaran photo copy).
 - 8.6. Surat Keterangan dari perpustakaan (1 lembar) tentang penyerahan softcopy dokumen tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi dengan format PDF, meliputi: Lembar Pengesahan Ujian, Bab I, II, III, IV, V, Daftar Pustaka, dalam sebuah kepingan Compact Disk (CD).
- 9. Pembayaran biaya pelaksanaan wisuda dimulai tanggal 1 Agustus 2021 sampai dengan 6 September 2021 melalui loket/ATM BRI atau BNI.
- 10. Biaya pelaksanaan wisuda sebesar Rp. 900.000,-. (Non UKT, alih jenjang, dan program magister/doktor).
- 11. Khusus Profesi Ners biaya pelaksanaan wisuda sebesar Rp. 575.000,-

Atas perhatian disampaikan terima kasih.

a.n Rektor Wakil Rekt

Wakil Rektor Bidang Akademik, 2

Tembusan:

Kepala UPT Perpustakaan UNG

Dr. Hado S. Malik, M.Hum

NIP 196610041993031010

Lampiran Surat

Nomor: 3036/UN47.1/EP/2021

Tanggal: 29 Juli 2021

PERSYARATAN PAS FOTO UNTUK IJAZAH

- 1) Mahasiswa wajib mengunggah pas foto warna terbaru (ukuran 3x4 cm dengan maksimum 200 KB format JPG atau PNG) melalui laman siat.ung.ac.id.
- 2) Menyerahkan 2 lembar pas foto dengan ukuran 3x4 cm ke Sub Koordinator Fakultas/Kasubbag TU Pascasarjana, dan tidak diperkenankan menyerahkan pas foto yang berbeda dengan yang di unggah. Pas foto tersebut akan ditempel pada Transkrip Akademik.
- 3) Pas foto yang dikumpulkan harus memiliki kualitas yang baik dengan gambar yang tajam (tidak buram), pencahayaan yang cukup (tidak berbayang), dan hasil cetak yang baik.
- 4) Pas foto wajib dicetak pada kertas jenis Matte Paper atau kertas foto yang bertekstur doff, bukan kertas foto glossy.
- 5) Untuk hasil terbaik, disarankan untuk melakukan pemotretan dengan menggunakan jasa fotografer profesional, bukan menggunakan kamera handphone.
- 6) Latar belakang foto menggunakan warna biru.
- 7) Ketentuan pakaian PRIA:
 - a) Menggunakan jas formal berwarna hitam dengan kemeja putih beserta dasi berwarna hitam polos.
 - b) Rambut tertata rapi
 - Tidak menggunakan asesoris pada wajah, seperti kacamata, anting, serta asesoris asesoris lainnya.
- 8) Ketentuan pakaian WANITA:
 - a. Menggunakan blazer formal berwarna hitam beserta blus putih.
 - b. Rambut tertata rapi serta tidak menutup telinga
 - c. Untuk mahasiswa yang mengenakan jilbab, dimohon menggunakan jilbab warna hitam.
 - d. Tidak menggunakan asesoris pada wajah, seperti kacamata, anting, serta asesoris asesoris lainnya.
- 9) Panitia berhak menolak maupun mengembalikan pas foto yang diunggah/ yang dikumpulkan apabila tidak memenuhi persyaratan di atas.

Contoh Pasfoto



Wanita



Pria



Wanita