



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 6, Kota Gorontalo, 96128
Telepon: (0435) 821125, (0435) 825424, Laman: www.ung.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 1996/UN47.1/TM.00.07/2022

TENTANG

SYARAT DAN PROSEDUR PENDAFTARAN ULANG CALON MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO JALUR SBMPTN TAHUN 2022

Calon mahasiswa baru Universitas Negeri Gorontalo yang dinyatakan lulus SBMPTN tahun 2022 adalah peserta dengan nomor dan nama tercantum dalam laman <https://pengumuman-sbmptn.ltmt.ac.id>, akan dinyatakan diterima di Universitas Negeri Gorontalo dengan melakukan tahapan sebagai berikut (**ikuti tahapan sesuai panduan pada <http://pmb.ung.ac.id>**):

A. Pengisian Biodata

Diwajibkan melengkapi biodata yang tersedia melalui <http://siat.ung.ac.id> atau <http://pmb.ung.ac.id> pada **tanggal 24 Juni sampai dengan 2 Juli 2022**.

B. Dokumen Registrasi yang Disiapkan

1. Melengkapi, mengunduh, dan menandatangani:
 - a. Formulir biodata calon mahasiswa UNG.
 - b. Surat Pernyataan (bermeterai 10.000)
 - c. **Formulir KIP-K** (khusus Peserta Pelamar bantuan biaya pendidikan Kartu Indonesia Pintar Kuliah) yang diunduh melalui laman <http://pmb.ung.ac.id>, dan <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id>.
Dokumen 1a, 1b, dan 1c diunduh dan dicetak pada laman <http://pmb.ung.ac.id> setelah mengisi biodata (1.a) dengan lengkap.
2. Kartu Tanda Peserta SBMPTN tahun 2022.
3. Fotocopy Ijazah *Legalisir* (Lulusan 2020 dan 2021), Surat Keterangan Lulus/SKHUN (Lulusan 2022).
4. Pasfoto terbaru 3 bulan terakhir, ukuran 4 x 6 cm format JPG atau PNG, dengan ukuran maksimum 200 KB, menggunakan kemeja putih polos berkerah dengan latar merah maron, bagi yang berjilbab/ berkerudung diwajibkan memakai jilbab/kerudung putih.
5. Nilai raport dari semester 1 sampai dengan 6.
6. Surat Keterangan penghasilan orang tua (termasuk semua jenis tunjangan) Ayah dan Ibu/ wali:
 - a. PNS/TNI/POLRI/Pegawai BUMN/BUMD, Pegawai Perusahaan Swasta berupa daftar gaji pegawai (bukan rekapitulasi gaji) masing-masing dari ayah dan Ibu, ayah atau ibu yang ditandatangani oleh bendahara instansi pemerintahan/perusahaan yang bersangkutan;
 - b. Pekerjaan lainnya disahkan oleh Kepala Desa atau Lurah.
7. KTP calon mahasiswa/Kartu Identitas Anak (Bagi yang belum berumur 17 Tahun)
8. KTP kedua orang tua/wali
9. Kartu Keluarga
10. Bukti daya listrik dan pembayaran listrik 3 (tiga) bulan terakhir dari rumah orang tua/wali.

Bagi yang menggunakan listrik pintar, atau tidak mempunyai aliran listrik, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Kepala Desa atau Lurah. Untuk Surat Keterangan menggunakan listrik pintar harus mencantumkan pemakaian rata-rata perbulan.

11. Bukti pembayaran PDAM 3 (tiga) bulan terakhir. Bagi yang tidak berlangganan PDAM dibuktikan dengan surat keterangan dari Kepala Desa atau Lurah.
12. Bagi pelamar KIP-K, menyiapkan Kartu Indonesia Pintar (KIP)/Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)/Kartu Program Keluarga Harapan (PKH), atau Surat Keterangan dari Dinas Sosial Kabupaten/Kota yang menerangkan calon mahasiswa adalah keluarga yang masuk dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS).

Berkas (asli) pada butir B.3 sampai B.11 di *scan* dan diunggah pada saat mengisi formulir biodata calon mahasiswa secara *on-line*.

C. Penyerahan dokumen

1. Dokumen asli pada butir B.1.a sampai dengan B.1.c dan foto copy dari butir B.4 sampai dengan B.11 ditempatkan pada satu map biru muda (karton *snelhekte*). Map tersebut diberi **identitas nama, program studi dan fakultas**. Untuk peserta pelamar bantuan Pendidikan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K) ditambahkan tulisan **“Pelamar KIP-K”**.
2. Calon mahasiswa yang berasal dari pulau **SULAWESI**, proses registrasi dan verifikasi harus dilakukan **SENDIRI** (*secara offline/ luring*)
3. Calon mahasiswa berasal dari luar pulau **SULAWESI**, dokumen sebagaimana huruf C.1 dikirim melalui jasa pengiriman dokumen ke **Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan (BAKP) lantai 1, Kampus Universitas Negeri Gorontalo Jl. Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo Provinsi Gorontalo, selambat-lambatnya hari Selasa, 12 Juli 2022 (tanggal pengiriman/ cap pos)**.
4. Dokumen calon mahasiswa yang berasal dari luar pulau **SULAWESI** akan diverifikasi oleh petugas di **BAKP UNG**. Jika setelah **diverifikasi dinyatakan lengkap** maka calon mahasiswa **diwajibkan mencetak kartu registrasi** melalui laman pmb.ung.ac.id. Jika **tidak lengkap**, maka calon mahasiswa **tidak dapat mencetak** kartu registrasi.
5. Apabila calon mahasiswa **tidak melengkapi biodata** yang tersedia melalui laman <http://siat.ung.ac.id>, dan **tidak menyerahkan dokumen** pada waktu yang telah **ditetapkan** tersebut dengan alasan apapun, maka dianggap **mengundurkan diri**.

D. Jadwal Registrasi

1. Calon mahasiswa yang berasal dari pulau **SULAWESI** melakukan verifikasi/registrasi administrasi dengan ketentuan sebagai berikut:

Tanggal : 4 – 12 Juli 2022

Pukul : 08.30 – 16.30 WITA

Tempat : Gedung Biro Akademik Kemahasiswaan, dan Perencanaan (BAKP) UNG dengan memperhatikan protokol kesehatan *covid-19* (**3M**) yang ketat.

Untuk **menghindari kerumunan, ketertiban dan kelancaran** proses registrasi dan verifikasi tersebut **sangat dianjurkan** untuk mengikuti jadwal:

Hari, Tanggal	Fakultas/Program Studi
Senin, 4 Juli 2022	FE (Ekonomi Pembangunan, Manajemen, Pendidikan Ekonomi). FK (Kedokteran).
Selasa, 5 Juli 2022	FOK (Farmasi, Pend. Keperawatan Olahraga, Pendidikan Jasmani Kesehatan & Rekreasi, Keperawatan, Kesehatan Masyarakat). FIP (Bimbingan dan Konseling).

Hari, Tanggal	Fakultas/Program Studi
Rabu, 6 Juli 2022	FT (Teknik Arsitektur, Teknik Industri, Pendidikan Seni Rupa, Pendidikan Teknologi Informasi, Pendidikan Teknik Mesin, Pendidikan Vokasional Konstruksi Bangunan, Teknik Sipil, Sistem Informasi, Teknik Elektro, Perencanaan Wilayah Dan Kota)
Kamis, 7 Juli 2022	FIS (Ilmu Komunikasi, Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan, Pendidikan Sejarah, Administrasi Publik, Sosiologi). FIP (Manajemen Pendidikan, Pendidikan Luar Sekolah)
Jum'at, 8 Juli 2022	FAPERTA (Agribisnis, Agroteknologi, Ilmu Teknologi Pangan, Peternakan). FE (Akuntansi) FPIK (Budidaya Perairan, Manajemen Sumber Daya Perairan, Teknologi Hasil Perikanan) Vokasi (Arsitektur Bangunan Gedung, Teknologi Rekayasa Energi Terbarukan, Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak)
Senin, 11 Juli 2022	FMIPA (Biologi, Fisika, Geografi, Geologi, Kimia, Matematika, Pendidikan IPA, Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, Statistika). FH (Ilmu Hukum).
Selasa, 12 Juli 2022	FSB (Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Sendratasik). FIP (Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Guru SD). FMIPA (Pendidikan Matematika).

2. Calon mahasiswa yang berasal dari luar pulau **SULAWESI** melakukan verifikasi/registrasi administrasi secara *online/daring* (setelah dokumen diterima panitia) dengan ketentuan sebagai berikut:

Tanggal : 4 – 14 Juli 2022

Pukul : 08.30 – 14.30 WITA

Aplikasi : *zoom meeting* pmb.ung.ac.id atau melalui *WhatsApp*

E. Informasi Penting

- Calon mahasiswa yang **dinyatakan diterima** di Universitas Negeri Gorontalo kemudian **tidak lulus** Satuan Pendidikan SMA/SMK/MA dan/atau sederajat maka **kelulusan pada SBMPTN dibatalkan**.
- Diwajibkan membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT). UKT dibayarkan sejak semester satu hingga mahasiswa menyelesaikan studi.
- Besaran UKT ditentukan melalui verifikasi data sesuai ketentuan yang berlaku.
- Penetapan UKT tiap mahasiswa per semester masing-masing program studi dapat diakses pada laman <http://siat.ung.ac.id/> pada bagian menu [cek tagihan SPP] pada **tanggal 16 Juli 2022**.
- Seluruh biaya yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali dengan alasan apapun (termasuk jika diterima di perguruan tinggi kedinasan, perguruan tinggi lain, mengundurkan diri dan lain-lain).
- Pembayaran UKT mulai tanggal **18 sampai dengan 25 Juli 2022** melalui loket BNI, atau BRI (Kantor Cabang/Cabang Pembantu/Unit) dengan membawa/menunjukkan kartu registrasi kepada Teller atau melalui ATM atau *mobile banking* BNI.
- Calon mahasiswa pelamar bantuan pendidikan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K) **tidak secara otomatis mendapatkan** bantuan pendidikan KIP-K, tetapi **harus melalui tahapan seleksi** administrasi dan **verifikasi faktual** terkait keabsahan dokumen pendukung yakni Kartu Indonesia Pintar (KIP)/Kartu Keluarga Sejahtera

- (KKS)/Kartu Program Keluarga Harapan (PKH), atau Surat Keterangan dari Dinas Sosial Kabupaten/Kota yang menerangkan calon mahasiswa adalah keluarga yang masuk dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS).
8. Verifikasi faktual dimaksud dilakukan dengan cara calon mahasiswa harus memperlihatkan bukti kepemilikan KIP/ KKS/PKH yang **asli (bukan foto copy)**, atau Surat Keterangan dari Dinas Sosial Kabupaten/Kota yang menerangkan calon mahasiswa adalah keluarga yang masuk pada Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS).
 9. Calon mahasiswa sebagaimana point E. 7 setelah diverifikasi faktual ternyata **benar-benar** memiliki KIP/KKS/PKH atau Surat Keterangan dari Dinas Sosial Kabupaten/Kota yang menerangkan calon mahasiswa adalah keluarga yang masuk dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) akan ditetapkan sebagai penerima beasiswa KIP-K sesuai ketentuan, dan yang tidak memiliki dokumen tersebut diwajibkan membayar UKT sebagaimana point E. 3.
 10. Pembayaran UKT **tidak diijinkan** melalui **setor tunai langsung layanan umum**, tetapi hanya melalui setor dengan **menggunakan aplikasi layanan khusus untuk pembayaran UKT** di bank yang ditunjuk dan telah terintegrasi dengan siat.ung.ac.id.
 11. Hak Saudara menjadi mahasiswa UNG **dinyatakan batal**, apabila **tidak dapat memenuhi persyaratan registrasi dan atau memberikan keterangan/ data yang tidak sesuai dengan fakta** yang sebenarnya.
 12. Khusus bagi calon mahasiswa yang lulus pada program studi Kedokteran, **WAJIB** melakukan tes MMPI (*Minnesota Multiphasic Personality Inventory*) di RSU Aloi Saboe Gorontalo dan tes Kesehatan di Klinik Civica UNG, serta akan dilakukan wawancara secara luring/daring yang jadwalnya akan ditentukan kemudian.
 13. Kegiatan mahasiswa baru akan diawali dengan kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB), dan Upacara Penerimaan Mahasiswa Baru yang ketentuan dan waktunya akan disampaikan kemudian.
 14. Pengumuman ini adalah satu-satunya pemberitahuan, tidak ada lagi undangan dengan surat.

Hal-hal yang belum jelas terkait dengan registrasi, dapat ditanyakan langsung pada BAKP Universitas Negeri Gorontalo dengan kontak person Wahidun Usulu, HP. 085240370014, Syafrudin Kama, HP. 085341600941 pada hari/ jam kerja (pukul 08.30 – 16.00 WITA).

23 Juni 2022

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik, 1



Dr. Harto S. Malik, M.Hum.

NIP 196610041993031010