KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
Jalan: Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
Telepon: (0435) 821125 fax (0435) 821752
Laman: www.ung.ac.id

Nomor : 2506/UN47.1/WA.00.00/2022 3 Agustus 2022
Hal : Pendaftaran Wisuda

Yth.
1. Dekan
2. Direktur Pascasarjana
3. Direktur Vokasi
4. Wakil Dekan Bidang Akademik
5. Wakil Direktur Pascasarjana Bidang akademik dan Kemahasiswaan
6. Ketua Jurusan, dan Program Studi
7. Sub Koordinator Fakultas
8. Mahasiswa
   Universitas Negeri Gorontalo

Sehubungan dengan pelaksanaan wisuda periode September tahun 2022, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pendaftaran wisuda dimulai tanggal 3 Agustus 2022 dilakukan secara *online* oleh calon wisudawan melalui website: **http://siat.ung.ac.id**.
2. Pendaftaran wisuda akan **DITUTUP** tanggal 3 September 2022 dan atau jika jumlah calon wisudawan mencapai kuota **1200** orang.
3. Calon wisudawan hanya dapat mendaftar secara *on-line*, apabila semua nilai dari matakuliah termasuk nilai tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi terisi lengkap di SIAT UNG ***tidak ada satupun nilai matakuliah yang kurang dari 2 dan telah diyudisium serta dinyatakan lulus***.
4. Bagi calon wisudawan diberlakukan ketentuan sebagai berikut (**sesuai edaran Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti Nomor: B/323/B.B1/SE/2019 tentang Publikasi Ilmiah Program Sarjana, Program Magister, dan Program Doktor):**
   a. Untuk ***lulusan program sarjana*** telah menggunggah *(upload)* artikel berupa hasil penelitian skripsi pada *e-jurnal* UNG yang sudah dintegrasikan oleh pihak UPT TIK UNG ke portal Repositori Tugas Akhir Mahasiswa (http://rama.ristekbrin.go.id).
   b. Untuk ***lulusan program magister*** harus telah menghasilkan makalah yang diterbitkan *(published)* pada jurnal ilmiah nasional diutamakan yang terakreditasi dikti atau diterima *(accepted)* pada jurnal internasional, dan mengunggah bukti penerbitan.
   c. Untuk ***lulusan program doktor*** telah menghasilkan makalah yang diterbitkan *(published)* pada jurnal internasional bereputasi, dan mengunggah bukti penerbitan.
5. Ketentuan berkas yang harus diunggah (*up-load*) oleh setiap calon wisudawan adalah:
   a. Ijazah terakhir (asli bukan photo copy)
   b. Tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi (lengkap) dilengkapi dengan ***lembar persetujuan/pengesahan tugas akhir, skripsi, tesis oleh pembimbing 1 dan 2 serta disertasi oleh promotor, co-promotor 1 dan co-promotor 2*** (format PDF), dengan susunan sebagai berikut:
      - Lembar pengesahan/persetujuan pembimbing tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi, abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
      - Bab I
      - Bab II
      - Bab III
      - Bab IV
      - Bab V digabung dengan daftar pustaka
   c. Artikel (hasil penelitian skripsi) khusus bagi mahasiswa S1 yang akan dipublikasikan pada laman http://rama.ristekbrin.go.id, dilengkapi dengan ***lembar persetujuan/pengesahan***

artikel oleh pembimbing 1 dan 2 (bukan pengesahan skripsi) dengan format PDF, dengan susunan sebagai berikut:

- Lembar persetujuan/pengesahan pembimbing artikel, abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
- Isi dari artikel

Tanda tangan persetujuan/pengesahan pembimbing baik pada Skripsi, Tesis, Disertasi maupun Artikel adalah asli bukan merupakan hasil scan.

d. Apabila Artikel sebagimana point 5c akan dipublikasikan dalam Jurnal lain/ Proceeding Seminary, maka yang diunggah adalah Surat Keterangan dari Ketua Jurusan/ Program Studi yang menerangkan hal tersebut dengan menyebutkan rencana nama jurnal untuk publikasinya atau nama seminar yang akan diikutinya.

e. Untuk *mahasiswa S2 dan S3 mengunggah bukti penerbitan pada jurnal* dimaksud pada point 4.b. dan 4.c (meliputi Cover dan Daftar Isi dari jurnal tersebut).

6. Ketentuan pasfoto yang diunggah dan diserahkan sebagaimana terlampir.
7. Setelah calon wisudawan mendaftar secara *online*, pimpinan jurusan/ program studi melakukan proses persetujuan (*approve*) secara *online*, dengan terlebih dahulu ***memastikan/ memeriksa*** bahwa calon wisudawan telah ***memenuhi unsur point (4 dan 5)*** dan ***benar-benar tidak ada sangkut paut lagi di bidang akademik maupun administrasi***.
8. Selanjutnya calon wisudawan **menyerahkan ke petugas validasi** Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan (BAKP) UNG dokumen sebagai berikut:
   - 8.1. Photo copy Ijazah terakhir (1 lembar).
   - 8.2. Asli berita acara yudisium dengan memperhatikan tanggal penerbitan (hari kerja)
   - 8.3. *Print out* formulir biodata yang diisi secara *online*.
   - 8.4. Transkrip akademik sementara yang ditandatangani oleh Wakil Dekan Bidang Akademik (D3/S1), atau Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (S2/S3).
   - 8.5. *Print out* transkrip mahasiswa pada laman: http://neofeeder.ung.ac.id:8100/#/login
   - 8.6. *Print Out* draf Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
   - 8.7. Photo copy KTP/Kartu Keluarga Keluarga (dimohon menuliskan kembali nama dan nomor induk kependudukan pada lembaran photo copy).
   - 8.8. **Surat Keterangan dari perpustakaan (1 lembar) tentang penyerahan *softcopy* dokumen tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi dengan format PDF, meliputi: Lembar Pengesahan Ujian, Bab I, II, III, IV, V, Daftar Pustaka**, dalam sebuah kepingan *Compact Disk (CD)*.
9. Untuk tahapan **KONFIRMASI** mencakup pemenuhan semua berkas yang dipersyaratkan (point 8) yang menyebabkan calon wisudawan dapat diajukan *(eligble)* untuk memperoleh validitas atas PIN yang diajukan.
10. Pembayaran biaya pelaksanaan wisuda dimulai tanggal 3 Agustus sampai dengan 1 September 2022 melalui loket/ATM BRI atau BNI.
11. Biaya pelaksanaan wisuda sebesar Rp. 900.000,-. (program magister dan doktor)
12. Khusus Profesi Ners biaya pelaksanaan wisuda sebesar Rp. 575.000,-

Atas perhatian disampaikan terima kasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,

Dr. Harto S. Malik, M.Hum
NIP 196610041993031010

Tembusan:
Kepala UPT Perpustakaan UNG

Lampiran Surat
Nomor : 2506/UN47.1WA.00.00/2022
Tanggal : 3 Agustus 2022

PERSYARATAN PAS FOTO UNTUK IJAZAH

1) Mahasiswa **wajib** mengunggah **pas foto warna** terbaru (ukuran 3x4 cm dengan maksimum 200 KB format JPG atau PNG) melalui laman siat.ung.ac.id.
2) Menyerahkan 2 lembar pas foto dengan ukuran 3x4 cm ke Sub Koordinator Fakultas/Kasubbag TU Pascasarjana, dan tidak diperkenankan menyerahkan pas foto yang berbeda dengan yang di unggah. Pas foto tersebut akan ditempel pada Transkrip Akademik.
3) Pas foto yang dikumpulkan **harus** memiliki kualitas yang baik dengan **gambar yang tajam (tidak buram), pencahayaan yang cukup (tidak berbayang), dan hasil cetak yang baik.**
4) Pas foto wajib dicetak pada kertas jenis ***Matte Paper atau kertas foto yang bertekstur doff, bukan kertas foto glossy.***
5) Untuk hasil terbaik, disarankan untuk melakukan pemotretan dengan menggunakan jasa fotografer profesional, **bukan menggunakan kamera handphone.**
6) Latar belakang foto menggunakan warna biru.
7) Ketentuan pakaian **PRIA:**
   a) Menggunakan jas formal berwarna hitam dengan **kemeja putih beserta dasi berwarna hitam polos.**
   b) **Rambut tertata rapi, tidak kelihatan gigi.**
   c) **Tidak menggunakan asesoris** pada wajah, seperti kacamata, anting, serta asesoris – asesoris lainnya.
8) Ketentuan pakaian **WANITA:**
   a. Menggunakan **blazer formal berwarna hitam beserta blus putih.**
   b. **Rambut tertata rapi, tidak menutup telinga dan tidak kelihatan gigi**
   c. Untuk mahasiswa yang mengenakan jilbab, dimohon menggunakan **jilbab warna hitam.**
   d. **Tidak menggunakan asesoris** pada wajah, seperti kacamata, anting, serta asesoris – asesoris lainnya.
9) Panitia berhak menolak maupun mengembalikan pas foto yang diunggah/ yang dikumpulkan apabila tidak memenuhi persyaratan di atas.

Contoh Pasfoto

Wanita

Pria

Wanita