

PENGUSULAN PROPOSAL

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2023 Melalui BIMA



DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI



PENGUSULAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2023

PERGURUAN TINGGI PENYELENGGARA PENDIDIKAN AKADEMIK DAN PENDIDIKAN VOKASI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

PENGARAH M. Faiz Syuaib Direktur Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat PENANGGUNG JAWAB Luthfi Ilham Ramdhani Erlin Puspaputri

TIM PENYUSUN Tim Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat

DESAIN Muhammad Andriansyah

PENERBIT

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Jalan Jenderal Sudirman Pintu 1 Senayan Jakarta Pusat, 10270

bima.kemdikbud.go.id

© Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat 2023

Hak publikasi ada pada KEMDIKBUDRISTEK. Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun, tanpa izin tertulis penerbit.





LANGKAH PENGUSULAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MELALUI 🚱 BIMA

A. Usulan Penelitian

Pada tahapan usulan penelitian, pengusul akan melalui beberapa tahapan pada aplikasi BIMA, yakni tahap identitas usulan, substansi usulan, rencana anggaran biaya (RAB), dokumen pendukung, dan konfirmasi usulan. Pada setiap tahap akan dilakukan pengecekan oleh sistem BIMA terhadap kesesuaian data dan isi yang diusulkan oleh pengusul.

1. Akses BIMA dengan membuka *browser* dengan URL: **bima.kemdikbud.go.id**



2. Tekan tombol "*login*" dengan mengisi *user* dan *password* BIMA terdaftar.

masyarakat	indan dan pengabai	ankopada	
Username			
09999999			
Password			
			۲
Remember me			
	t a sete		



3. Untuk mengusulkan proposal baru, tekan menu berikut:

Penelitian > Usulan Baru

BiMA								
🖻 Dashboard	Q Penelitian v	ជំ Pengabdian 🗸						
DASBOR PENG	Usulan Baru							
	Perbaikan Usulan							
Anda dap	Laporan Kemajuan							

4. Kemudian akan muncul halaman isian usulan.

+ Tambah Usulan Baru									
No	Skema	Judul	Tahun Pelaksanaan	Peran	Status Usulan	Aksi			
Data tidak tersedia!									

Tekan tombol "tambah usulan baru" untuk menambahkan usulan.

+ Tambah Usulan Baru									
No	Skema	Judul	Tahun Pelaksanaan	Makro Riset	Peran	Status Usulan	Aksi		
1	Penelitian Dosen Pemula	tes pdp	2023	Kelompok Riset rintisan terdepan	Anggota	Draft	0		

Jika berhasil, usulan baru akan muncul dengan status Draft.

No	Skema	Judul	Tahun Pelaksanaan	Makro Riset	Peran	Status Usulan	Aksi
1	Penelitian Dosen Pernula	UAT VOK Penelitian Dosen Pemula	2023	Kelompok Riset terapan manufaktur	Ketua	Submitted	0

Apabila telah berhasil submit, status usulan akan berubah menjadi Submitted.

A.1 Tahap Identitas Usulan

Pada bagian substansi usulan akan dilakukan pengecekan detail data pengusul yang diambil dari basis data SINTA dan PDDIKTI. Kesesuaian data ini akan menentukan jenis skema yang dapat dipilih oleh pengusul, baik dari pengusul perguruan tinggi



penyelenggara pendidikan akademik atau pun pengusul perguruan tinggi penyelenggara pendidikan vokasi. Untuk memastikan data yang diambil oleh BIMA sudah benar, lakukan sinkronisasi dengan SINTA dan PDDIKTI melalui laman *dashboard* BIMA.

Langkah usulan sebagai berikut:

- Saat menambahkan usulan baru, maka akan muncul tampilan jendela eligibilitas (informasi pemenuhan syarat minimum profil dosen untuk skema yang dapat diusulkan). Info eligibilitas juga dapat dilihat kembali menggunakan tombol "Info Eligibilitas".
 - a. Jika jendela eligibilitas sesuai persyaratan:

Dashboard Sinta Score Overall	.62
5 Duran Lindu	
Klaster Kelompok PT Man	diri
Pilih Ruang Lin Homebase Sain-Tekno	ogi
6. Kategori SBK Jabatan Fungsional	ala
Pendidikan Terakhir	S 3
Pilih Bidang Fe	ttif
Kegiatan Sedang Berjalan 8. Tema Peneliti	1
Plilh Tema Per	0
9. Topik Peneliti Tanggungan Laporan Akhir	0
Pilih Topik Pen	듹
1.3 Identitas Ket I. Penelitian Kerjasama - Dalam Negeri (Penelitian Kompetitif Nasional)	
Nama Ketua 2. Penelitian Terapan - Jalur Kepakaran (Penelitian Kompetitif Nasional)	
MIKE YULIANA 3. Penelitian Terapan - Jalur Hilirisasi (Penelitian Kompetitif Nasional)	

Akan muncul skema apa saja yang dapat diusulkan (**warna hijau**) berdasarkan data masing-masing pengusul.

b. Jika jendela eligibilitas tidak sesuai persyaratan:

F	Info Eligibilitas	×
	Sinta Score Overall	99.8
)ii	Klaster	Kelompok PT Madya
1	Homebase	Sosial-Humaniora
sl	Jabatan Fungsional	Lektor
	Pendidikan Terakhir	\$2
ulc	Status Aktif Mengajar	Tidak Aktif
	Kegiatan Sedang Berjalan	2
	Tanggungan Laporan Kemajuan	0
ro	Tanggungan Laporan Akhir	0
er		
Pe	Anda tidak dapat mengusulkan penelitian	
up		
ng		Tutup
	IZ. KUM	pun limu Level 3 " 🕑

Akan muncul notifikasi "Anda tidak dapat mengusulkan penelitian"



2. Selanjutnya isikan data identitas usulan di tahap kesatu usulan.

ð Dashb	oard Q Penelitian	~ 🛱 Pengab	dian ~	Progro	am Lainnya 🗸			
Isular	Penelitian							
	•	0			•			0
	Identitas Usulan	Subtansi Usu	lan		RAB	Dokumen F	Pendukuna	Konfirmasi Usulan
							U U	B Info Eligibilitas
1.1 Ider	ntitas Usulan Penelitian							
1. Judu	l •			2. TKT Sa	at Ini * 😧		3. Target Akhir TKT	* 0
Usul	an Penelitian BIMA			3		Ukur	4	
1.2 Pen	nilihan Program Penelitian							
4. Kelo	mpok Skema *				10. Rumpun Ilr	mu Level 1 *		
Riset	Terapan			~	MATEMATIKA	DAN ILMU PENGET	AHUAN ALAM (MIPA)	~
5. Ruai	ng Lingkup *				11. Rumpun IIn	nu Level 2 * 🕜		
Pilih I	Ruang Lingkup			~	MATEMATIKA			~
6. Kate	egori SBK *				12. Rumpun Ilr	nu Level 3 * 🚱		
SBK F	Riset Terapan			~	Matematika			~
7. Bida	ng Fokus Penelitian * 🚱				13. Prioritas Ris	set		
Pang	jan			~	Green Econo	omy		~
8. Tem	a Penelitian 🕑				14. Tahun Pert	ama Usulan *		
Tekn	ologi Budidaya dan Peman	aatan Lahan Sub-	Optimal	~	2023			~
9. Topik Penelitian 🚱					15. Lama Kegi	atan * 😢		
Poter	nsi tumbuhan dataran rena	ah kering sebagai	sumber pange	an 🗸	3			✓ Tahun
1.3 Idei	ntitas Ketua							
Nama	Ketua		Uraian Tugas	s dalam F	enelitian *			
NIZA	M MOHAMMAD ANDRIANTO		Uraian Tug	as				0
			Silakan isi uraiar	n tugas ketu	ia pengusul			//
1.4 Ide	ntitas Pengusul – Anggota	Peneliti 🕢						
+ To	imbah							
No	NIDN	Nama				Tugas	Status	Aksi
1			-				Menyetujui	
2							Menunggu	
1.5 Idei	ntitas Pengusul - Anggota Imbah	Peneliti Non Doser	1					
No	Jenis Anggota	No Ide	ntitas		Nama	Instansi	Tugas	Aksi
				Data ti	dak tersedia!			
Tutu	up form						Simpan Sebagai Dro	aft 🖬 🛛 Selanjutnya 🔿



2.1 Isikan Judul dan TKT saat ini (TKT berupa penilaian mandiri terhadap usulan yang akan disampaikan. Isikan hingga level yang dicapai saat ini).

Per	hitungan TKT	<u>^</u>		×					
Tek	nologi yang dikembangkan 🚱	Kategori Indikator TKT							
I	knologi yaana dikembangkan	TIK - Software		~					
Cap	Capaian Indikator TKT								
	C Level TKT saat ini 3 dari 9								
No	No Indikator								
1	Terdapat inisiasi proses penelitian dan pengembangan yang dilakukan secar	rdapat inisiasi proses penelitian dan pengembangan yang dilakukan secara aktif							
2	Kelayakan ilmiah ditunjukkan melalui studi analitik dan laboratorium.	layakan ilmiah ditunjukkan melalui studi analitik dan laboratorium.							
3	Mencakup juga pengembangan dari lingkungan fungsi terbatas untuk memvu perangkat lunak yang tidak terintegrasi dan (2) sebagian data yang mewakili	alidasi sifat kritis dan prediksi analitis menggunakan : (1) komponen	20% ~	~					
			Tutup Seles	ai					

TKT terdiri 9 level, jika hasil uji mandiri ternyata di level tertentu tidak lebih dari 70%, maka level tersebut merupakan level TKT saat ini.

- 2.2 Pada tahapan pengisian data pemilihan program penelitian disesuaikan dengan spesifikasi usulan yang akan diusulkan. Pilihan seperti kelompok skema ruang lingkup dan kategori SBK akan menyesuaikan dengan eligibilitas pengusul dan target akhir TKT.
- 2.3 Identitas ketua akan terisi otomatis sesuai dengan login sistem BIMA, isikan uraian tugas dalam penelitian.
- 2.4 Identitas anggota pengusul penelitian dapat ditambahkan dengan menekan tombol "**tambah**", maka akan muncul jendela isian anggota. Isikan NIDN dosen anggota sesuai data di PDDIKTI.

- To	mhah	Untuk menambah anggota			
- 10				Status persetujan	anggota
No	NIDN	Nama	Tugas	Status	Ak
1				Menyetujul	1
2				Menupagu	



Jendela isian anggota penelitian:

ľ	Anggota Peneliti - For	m		×	1
1	Anggota i chena i i on				
	NIDN				
l	881711111			٩	
elit		SU			
	Universitas	50	·		
n	Kualifikasi		Alamat Sur	el	s
д	-			.ac.id	tuj
	Peran *				
	Anggota Pengusul				199
	Tugas dalam Penelitian *				
it					I
				Simpan	

Jika NIDN benar, maka akan muncul data nama serta institusinya. Isikan peran dan tugas anggota tersebut, kemudian tekan "**simpan**". Lakukan hal yang sama untuk anggota berikutnya.

2.5 Identitas anggota peneliti non dosen dapat ditambahkan juga dengan menekan tombol "**tambah**".

1.5 ld	1.5 Identitas Pengusul - Anggota Peneliti Non Dosen + Tambah								
No	Jenis Anggota	No Identitas	Nama	Instansi	Tugas	Aksi			
	Data tidak tersedia!								
A	Anggota Peneliti Non Dosen - Form								
Je	enis Anggota								
N	Pilih Jenis Anggota Non Dose	n							
	Pilih Jenis Anggota Non Dose	en							
	Mahasiswa								
	Umum								

Pilih jenis anggota yang akan ditambahkan, kemudian akan muncul:



a. Jika pilihan mahasiswa:

Anggota Peneliti Non Dosen - Form	×
Jenis Anggota Mahasiswa NIM Mahasiswa	
Nama Lengkap	
Instansi	A Program Studi
Universitas Tuinen.	Ilmu Komputer
Alamat Surel	No Hp
n Peran *	
Anggota Pengusul	

Isikan NIM mahasiswa sesuai data di PDDIKTI, kemudian akan muncul data mahasiswa tersebut. Isikan juga data pendukung seperti alamat, *email*, nomor HP, dan peran, kemudian tekan tombol "**simpan**" maka akan menambah data mahasiswa tersebut pada tabel anggota.

b. Jika pilihan umum:

Anggota Peneliti Non Dosen - Form	×
Jenis Anggota	
Umum	
Nama Lengkap dan Gelar *	No Identitas (KTP/Paspor) *
Alamat Tinggal	
	<i>h</i>
Negara	Instansi •
Pilih Negara 🗸 🗸	
Kualifikasi *	Bidang Keahlian
Pilih	
Alamat Surel	No Нр
Peran *	
Pilih	
Tugas dalam Penelitian *	
	4
	Simpan

Isikan nama, nomor KTP dan data pendukung lainnya, kemudian tekan tombol "**simpan**".



na	Instansi	Tugas	5	Aksi
ersedia!				
		Simpans	Sebagai Draft 🖬	Selanjutnya

- c. Jika isian identitas pada tahap I sudah selesai, dapat melanjutkan ke tahap berikutnya dengan menekan tombol "**selanjutnya**" (tombol selanjutnya artinya lanjut ke tahap berikutnya, dan data yang sudah terisi sebelumnya disimpan ke dalam *database*).
- d. Jika isian identitas belum selesai kemudian akan dilanjutkan di lain waktu, maka dapat menekan tombol "**simpan**" sebagai *draft*.

A.2 Tahap II (Substansi Usulan)

Pada tahap ini dapat mengisikan data berikut:

1. Isikan data kelompok makro riset, unggah substansi laporan dengan cara unduh template terlebih dahulu, isikan data, simpan dalam **format pdf**, kemudian unggah *file* tersebut dengan menekan tombol "**unggah**".

Identitas Usulan	Subtansi Usulan	RAB	Dokumen Pendukung	Konfirmasi Usulan
				🖲 info Eligibilito
Subtansi Usulan				
lompok Makro Riset *		Unggah Subtan	isi Laporan * 😧 🛓 Unduh Template	
Kelompok Riset terapan berbasis sumber daya a	lam	Download Judu Unggah Ulang	l Bagus Fatwan Alfiat (2)ae888aaa.pdf	
Numer Transformation				
aran Walib				
Tahun Ke	7			
+ Tambah Luaran	~			
Kategori Luaran *	Luaran *		Status * Keterang	gan (optional) 😡
	✓ Purwarupa/Prototipe		✓ Terlaksana uri dan	n nama jurnal, penerbit, url paten,

2. Isikan luaran yang dijanjikan dengan menekan tombol "**tambah luaran**", dan tidak lupa memilih tahun luaran. Akan muncul pilihan kategori luaran, luaran, status dijanjikan, dan keterangan. Isikan sesuai yang dijanjikan.

Pilihan Kategori luaran tiap tahunnya akan muncul sesuai dengan skema yang *eligible*, sesuai aturan pada buku panduan.



Jika sudah terisi lengkap, tekan tombol "**simpan sebagai** *draft*" untuk simpan sementara atau tekan tombol "**selanjutnya**" untuk mengisikan data selanjutnya.

A.3 Tahap III (Rencana Anggaran Biaya)

- 1. Isikan rencana anggaran belanja dengan mengisikan kelompok RAB, komponen item, volume, harga satuan, dan total. Untuk menambahkan baris baru dengan menekan tombol "**tambah**", Anda dapat menambahkan sesuai kebutuhan RAB. Jangan lupa untuk memilih tahun ke- x (jika skema multi tahun).
- 2. Informasi maksimal dana pertahun akan muncul sesuai dengan SBK yang ditentukan. Total RAB harus kurang atau sesuai dengan dana maksimal tersebut.

Identitas Usulan	Identitas Usulan Subtansi Usulan		itas Usulan RAB		Dokumen Pendukung		Ко	5 Konfirmasi Usulan	
1 Rencana Anggaran Belanja							i Info B	Eligibilitas	
Informasi Maksimal Usulan Dana Pertah	nun Rp. 216.000.000,00								
+ Tambah	Tahun Ke 1	~							
Kelompok RAB *	Komponen *	Item *		Satuan *	Volume *	Harga Satuan *	Total	Aks	
Pengumpulan Data	HR Pembantu Peneliti 🗸	•	4	LO	1	1	1,00		
Total Anggaran							Rp. 1,00		
← Kembali Tutup form						Simpan Sebagai	Draft 🖬 🛛 Selar	njutnya .)	

- 3. Jika dalam pengisian RAB belum selesai tetapi anda ingin menyimpannya, dapat dilakukan dengan menekan tombol "**simpan**" sebagai *draft*, data akan tersimpan dan dapat dilanjutkan pengisian di waktu yang lain.
- 4. Jika pengisian sudah lengkap dapat menekan tombol "selanjutnya".

O		0	•	4	6		
Identitas Usulan	Subta	nsi Usulan	RAB	Dokumen Pendukung	Konfirmasi Usulan		
1.1 Dokumen Pendukung					Info Eligibilitas		
No Mitra	Email	Institusi	Kontribusi Pendar	naan	Aksi		
			Data tidak tersedia!				
E Kembali Simpan Sebagai Draft 🖬 Selanjutnya 🗲							

A.4 Tahap IV (Data Pendukung)



Mitra Pelaksana Penelitian - Form	>	< R
Nama Mitra *	Alamat Surel *	
Institusi *	Negara *	
	Select 🗸	
Alamat Institusi *		
		pi
Kontribusi Bandangan (lika Ada)	A	
Tahun 1	Tahun 2	
Tahun 3		
Unggah Surat Kesanggupan Mitra * 🚱		
Choose File No file chosen		l y
	Batal Simpan	

- 1. Isikan data mitra dengan menekan tombol "**tambah**", akan muncul jendela isian mitra. Isikan data nama, alamat institusi, email, nilai kontribusi, dan unggah surat kesanggupan dengan format pdf, kemudian "**simpan**".
- 2. Pada tahap 4 ini, isian data telah selesai, Anda dapat kembali ke tahap sebelumnya dengan menekan tombol "**kembali**", atau untuk melanjutkan tekan tombol "**selanjutnya**".

A.5 Tahap V (Konfirmasi Usulan)

Di tahap V (Konfirmasi usulan) merupakan halaman tampilan semua data yang telah diisikan sebelumnya pada tahap I, II, III, dan IV. Anda dapat cek ulang data yang diisikan, jika terdapat kesalahan Anda dapat mengubah data dengan menekan tombol "**kembali**".

Anda dapat mengunduh rekap hasil isian dengan menekan ikon *file* berikut:

-0-				5
RAB		Dokumen Pendukung	Konfirn	nasi Usulan
				i Info Eligibilitas
enyetuji	ui!			
				Download
	Rumpun Ilmu Level 3			Matematika
	Tema Penelitian	Teknologi Budidaya de	an Pemanfaatan La	han Sub-Optimal
		Submit 🗲		



Jika sudah dirasa sesuai, tekan tombol "**submit**" pada pojok kanan bawah. **Setelah submit**, data yang sudah Anda isikan tidak dapat lagi untuk diubah, tekan tombol "simpan" sebagai *draft* jika masih ingin mengubah.

Jika anggota usulan penelitian/pengabdian belum menyetujui kesanggupan sebagai anggota, maka Anda tidak akan dapat melakukan proses "*submit*".

	Usulan Penelitian						
		0	⊘		•	6	
	Identitas Usulan	Subtansi Usulan	RAB		Dokumen Pendukung	Konfirmasi Usulan	
Г						Info Eligibilitas	
	Informasi Anda belum bisa melakukan subn	nit usulan, status keanggotaan belum s e	emuanya menyetu	ijui!			
	TESTIN TESTING USULAN PENELITIAN BIMA SKEMA HILIRISASI						
	TKT Saat Ini		3	Rumpun IIn	nu Level 3	Matematika	
	Target Akhir TKT		4	Tema Penelitian Teknologi Budidaya dan Pema		Pemanfaatan Lahan Sub-Optimal	

Semua anggota harus menyetujui terlebih dahulu agar dapat submit usulan.

Persetujuan Anggota

Untuk persetujuan anggota dapat dilakukan dengan menekan ikon "lonceng" yang terletak di kanan atas pada akun anggota. Tekan salah satu undangan penelitan.



Lihat detail penelitian tersebut, dapat juga unduh dokumen dengan menekan ikon pdf berwarna merah berikut:

RTABLE WATER QUALITY MEA	SURING TOOLS DALAM MEND	UKUNG BUDIDAYA PERIKANAN	Downloa
FKT Saat Ini	1	Rumpun Ilmu Level 3	Statistik
Farget Akhir TKT	3	Tema Pengembangan sum Penelitian pertanian	ber daya manusia
Kelompok Skema	Riset Dasar	Tonik Penelitian Pengemba	ngan identitas funasional
Ruana Penelitian Kompetitif N	asional-Penelitian	pertanian	ngumaonticao tangolonar
		Lama Kegiatan	3 Tahun
ingkup Fundamental - Reguler		•	

Kompus Merdeka

Di bagian akhir, Anda dapat menyetujui dengan menekan tombol "**setuju menjadi** anggota"

Negara	Surel	Surat Kesanggupan	Dana thn 1	Dana thn 2	Dana thn 3	
	Mitra I	Kosong		\searrow		
🗙 Tolak Menjadi Anggota 🖍 Setuju Menjadi Anggota						

Setelah menyetujui, kemudian akan muncul daftar usulan baru pada menu usulan baru penelitian/pengabdian dengan peran "anggota" berikut:

會 Dashbo	oard	Q Penelitian 🗸	🛱 Pengabdian 🗸	🗟 Monev 🗸	a Reviewer 🗸			
Usulan	Pene	Usulan Baru						
		Perbaikan Usulan						
- Tor	mbab Us	Laporan Kemajuan						
	inibali os	Laporan Akhir						
No	Skemc	Catatan Harian	ıdul	Tahun Pelaksanaan	Makro Riset	Peran	Status Usulan	Aksi
1	1 Penelitian Fundamental - Reguler		Tes Usulan Penelitan	2023	Kelompok Riset teknologi tinggi	Anggota	Submitted	•



Pada halaman akun pengusul/ketua, pada halaman identitas usulan, bagian anggota, status akan berubah menjadi "**menyetujui**".

Buku (1)	an (v)			
Anggota Usulan	Dosen			
NIDN	Nama Anggota	Peran	Uraian Tugas	Status
0026067505	ANDI RIDWAN MAKKULAWU	Anggota Pengusul		Menyetujui
Anaaota Usulan	Mahasiswa			

Persetujuan LPPM

Persetujuan usulan baru penelitian maupun pengabdian dapat dilakukan oleh Kepala LPPM dengan cara login sebagai kepala LPPM dengan akun yang telah diberikan.

Tekan menu Persetujuan Usulan > Usulan Baru

					Ą	
dian 🗸 🕒 Progran	n Lainnya 🗸	🗹 Pers	setujuan Usu	ılan ~		
		Usular	n Baru			
				_		
Usulan Baru O	Usulan Dikirim]		Usulan Belum Ditin	jau	Usulan Disetujui 0	0
Usulan Ditolak						
Rekap Usulan penelitian						
Nama Skema	Usulan Ba	ru Dikiri	m Belum Ditin	jau Diset	ujui Tidak Diset	ujui
Penelitian Fundamental - Reguler	0	1	1	0	0	

Akan muncul halaman di atas, dan tekan kotak "**usulan belum ditinjau"**, maka akan muncul halaman berikut:



d Exce	əl			Jumlah Baris
Search	By Title			
No	Pengusul	Usulan Penelitian	Berkas	Action
1	Ketua : IDA BAGUS JELANTIK SWASTA Lama Kegiatan : 2 Tahun Bidang Fokus : Energi Jumlah Anggota : 1	Tes Usulan Penelitan Penelitian Fundamental - Reguler	<mark>ل</mark> ا	Setujui Tolai
Showir	Bidang Fokus : Energi Jumlah Anggota : 1	reneillian runaamentai - keguler		Previous

Untuk menyetujui tekan tombol "**setujui**" seperti gambar di atas.

		2023	/	2023	~
Usulan Baru O	Usulan Dikirim	Usulan Belum Ditinjau		Usulan Disetujui]	0
Usulan Ditolak					
Rekap Usulan penelitian					
Nama Skema	Usulan Baru D	Dikirim Belum Ditinjau	Diset	ujui Tidak Disetuj	ui
Penelitian Fundamental - Reguler	0 1	0	1	0	

Setelah disetujui angka usulan "**belum ditinjau**" akan berpindah ke usulan "**disetujui**"

Jsular	n Penelitian						
+ Ta	ambah Usulan Baru						
No	Skema	Judul	Tahun Pelaksanaan	Makro Riset	Peran	Status Usulan	Aksi
1	Penelitian Fundamental - Reguler	Tes Usulan Penelitan	2023	Kelompok Riset teknologi tinggi	Ketua	Disetujui	0

Pada akun dosen ketua juga akan berubah menjadi "disetujui"



B. Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

Pada tahapan usulan pengabdian, pengusul akan melalui beberapa tahapan pada aplikasi BIMA, yakni tahap identitas usulan, substansi usulan, rencana anggaran biaya (RAB), dokumen pendukung, dan konfirmasi usulan. Pada setiap tahap akan dilakukan pengecekan oleh sistem BIMA terhadap kesesuaian data dan isi yang diusulkan oleh pengusul.

1. Akses BIMA dengan membuka *browser* dengan URL **bima.kemdikbud.go.id**



2. Tekan tombol "*login*" dengan mengisi *user* dan *password* BIMA terdaftar.

Basis informasi penelit masyarakat	tian dan pengabdian kepada	
Username		
09999999		
Password		
		۲
Remember me		
	Log In	



3. Untuk mengusulkan proposal baru, tekan menu berikut:

Usulan pengabdian bisa dilakukan dengan menekan menu **Pengabdian** > **Usulan Baru**

BiMA		
@ Dashboard	🛱 Pengabdian 🗸	۵
Usulan Pengabdian	Usulan Baru	
osularrengabalarr	Perbaikan Usulan	

Akan muncul halaman list usulan pengabdian berikut, tekan tombol "**Tambah Usulan Baru**".



B.1 Tahap Identitas Usulan

Pada bagian substansi usulan akan dilakukan pengecekan detail data pengusul yang diambil dari basis data SINTA dan PDDIKTI. Kesesuaian data ini akan menentukan jenis skema yang dapat dipilih oleh pengusul, baik dari pengusul perguruan tinggi penyelenggara pendidikan akademik atau pun pengusul perguruan tinggi penyelenggara pendidikan vokasi. Untuk memastikan data yang diambil oleh BIMA sudah benar, lakukan sinkronisasi dengan SINTA dan PDDIKTI melalui laman *dashboard* BIMA.

Langkah usulan sebagai berikut:

 Saat menambahkan usulan baru, maka akan muncul tampilan jendela eligibilitas (informasi pemenuhan syarat minimum profil dosen untuk skema yang dapat diusulkan). Info eligibilitas juga dapat dilihat kembali menggunakan tombol "Info Eligibilitas".



a. Jika jendela eligibilitas sesuai persyaratan:

Info Eligibilitas ×
Sinta Score Overall 1723.52
Klaster Kelompok PT Mandiri
Homebase Sosial-Humaniora
Jabatan Fungsional Lektor Kepala
Pendidikan Terakhir \$3
Status Aktif Mengajar
Kegiatan Sedang Berjalan 0
Tanggungan Laporan Kemajuan 0
Tanggungan Laporan Akhir 0
Berdasarkan eligibilitas yang tercantum, Anda dapat mengusulkan skema berikut:
1. Pengabdian Kepada Masyarakat Kompetitif Nasional - Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa
2. Pengabdian Kepada Masyarakat Kompetitif Nasional – Kewirausahaan Berbasis Mahasiswa
3. Pengabdian Kepada Masyarakat Kompetitif Nasional – Pemberdayaan Mitra Usaha Produk Unggulan Daerah

b. Jika jendela eligibilitas tidak sesuai persyaratan:

Info Eligibilitas	×
Sinta Score Overall	275.25
Klaster	Kelompok PT Pratama
Homebase	Sosial-Humaniora
Jabatan Fungsional	Lektor
Pendidikan Terakhir	S2
Status Aktif Mengajar	
Kegiatan Sedang Berjalan	0
Tanggungan Laporan Kemajuan	0
Tanggungan Laporan Akhir	0
Anda tidak dapat mengusulkan pengabdian	
	Tutup

Akan muncul notifikasi "Anda tidak dapat mengusulkan pengabdian"

2. Selanjutnya isikan data identitas usulan di tahap kesatu usulan.

Dalam mengisi data identitas usulan, isian sama dengan usulan penelitian tetapi ada perbedaan yaitu tanpa pengisian TKT.



0	-0		3		
Identitas Usulan	Subtansi Usulan	R	AB	Dokumen Pendukung	Konfirmasi Usulan
					Info Eligibilitas
.1 Identitas Pengabdian					
. Judul *					
tes					
.2 Pemilihan Program Pengabdia	n				
. Kategori Program Pengabdian *			6. Lama Keglata	an * 😧	
Kompetitif Nasional		~	1		✓ Tahùn
2. Bidang Fokus Pengabdian *			7. Rumpun Ilmu	Level 1 *	
Bidang Fokus Tematik			ILMU SOSIAL H	UMANIORA	~
Green Economy		~	8. Rumpun Ilmu	Level 2 * 😧	
🔾 Bidang Fokus RIRN			ILMU SOSIAL		~
Pilih Bidang Fokus RIRN		~	9. Rumpun Ilmu	Level 3 * Ø	
3. Kelompok Skema =			Ilmu Sosiatri		~
Pemberdayaan Berbasis Masyar	akat	~			
l. Ruang Lingkup * 😡					
Pemberdayaan Masyarakat oleh	Mahasiswa (Pengabdian Ker	p.,, 🗸			
5. Tahun Pertama Usulan *					
2023		~			
.3 Identitas Ketua					
Jama Ketua	uralan tuga	s dalam pe	ngabdian kepad	da masyarakat *	

- 2.1 Pada tahapan pengisian data pemilihan program pengabdian disesuaikan dengan spesifikasi usulan yang akan diusulkan. Pilihan seperti kelompok skema dan ruang lingkup akan menyesuaikan dengan eligibilitas pengusul.
- 2.2 Identitas ketua akan terisi otomatis sesuai dengan login sistem BIMA, isikan uraian tugas dalam pengabdian.
- 2.3 Identitas anggota pengusul pengabdian dapat ditambahkan dengan menekan tombol "**tambah**", maka akan muncul jendela isian anggota. Isikan NIDN dosen anggota sesuai data di PDDIKTI.



1.4 Identitas Ar	nggota Pengabdian	
+ Tambah		

Jendela isian anggota pengabdian

Anggota Pengabdian - Form		×			
Universitas	- Farmasi				
Kualifikasi	Alamat Surel				
-	pgmail.com				
Peran *					
Pilh					
Tugas dalam Pengabdian *					
	1				
Rumpun Ilmu Level 1 *					
Pilih					
Rumpun Ilmu Level 2 *					
Pilh					
Rumpun Ilmu Level 3 *					
Pilh					
	Simpon	*			

Jika NIDN benar maka akan muncul data nama serta institusinya. Isikan peran dan tugas anggota tersebut, lalu isikan rumpun ilmu level 1, level 2, dan level 3, kemudian tekan "**simpan**." Lakukan hal yang sama untuk anggota berikutnya.



2.4 Identitas mahasiswa dapat ditambahkan juga dengan menekan tombol "tambah".



Jendela isian mahasiswa:

		Q.		
Nama	Prodi	Instansi	Status	Aksi
			Aktif	Pilh
				_
lama Lengkap				
Alamat Tinggal				
		Recorden Phudi		li
notonal		Toknik Informatika		
Instansi	Cosostala	I AND THE REPORT OF THE REPORT OF THE REPORT OF		
nstansi Universitas Ichson	Gorantalo	Techkinformatika		
instansi Universitas Ichsan Alamat Surel	Gorontalo	No Hp		
instansi Universitas Ichsan Alamat Surel	Gorontalo	No Hp		
nstansi Universitas Ichsan Alamat Surel Peran *	Gorontalo	No Hp		
universitas Ichsan Universitas Ichsan Namat Surel Peran * Pilih	Gorontalo	No Hp		
Universitas Ichson Universitas Ichson Namat Surel Peran * Pilih Vugas dalam Penga	Ibdian	No Hp		

Isikan NIM mahasiswa sesuai data di PDDIKTI, kemudian akan muncul data mahasiswa tersebut. Isikan juga data pendukung seperti alamat, email, nomor HP dan peran, kemudian tekan tombol "**simpan**", maka akan menambah data mahasiswa tersebut pada tabel identitas mahasiswa.

na	Instansi	Tugas	Aksi
ersedia!			
		Simpan Sebagai Draft 🖬	Selanjutnya >



- a. Jika isian identitas pada tahap I sudah selesai, dapat melanjutkan ke tahap berikutnya dengan menekan tombol "**selanjutnya**" (tombol selanjutnya artinya lanjut ke tahap berikutnya, dan data yang sudah terisi sebelumnya disimpan ke dalam *database*).
- b. Jika isian identitas belum selesai kemudian akan dilanjutkan di lain waktu, maka dapat menekan tombol "**simpan**" sebagai *draft.*

B.2 Tahap II (Substansi Usulan)

Pada tahap ini dapat mengisikan data berikut:

 Unggah substansi laporan dengan cara unduh template terlebih dahulu, isikan data, simpan dalam **format pdf**, kemudian unggah *file* tersebut dengan menekan tombol "unggah".

	3		4	
Identitas Usulan Subtansi U	Jsulan RAB	Do	kumen Pendukung	Konfirmasi Usulan
				1 Info Eligibilitas
2.1 Subtansi Usulan				
Unggah Subtansi Laporan * 🚱 去 Unduh Templ	ate			
Download https://storage.googleapis.com/sipp Unggah Ulang	o-be-files/usulan_penelitia			
Tahun				
Tahun 1 🗸				
Kategori Luaran Peningkatan Pemberda	yaan Mitra			
Kategori Luaran *	Jenis Luaran *		Status *	Keterangan
Peningkatan pemberdayaan mitra 🛛 🗸 🗸	Peningkatan kesehatan mitra	~	Tercapai 🗸 🗸	hfhjf
				k
Kategori Luaran Publikasi Kategori Luaran *	Jenis Luaran *		Status *	Keterangan
Publikasi di jurnal nasional ber ISSN 🛛 🗸 🗸	Artikel di jurnal nasional ber ISSN	~	Published 🗸	hjgvhjg
				11
Kategori Luaran Publikasi Media				
	Jenis Luaran *		Status *	Keterangan
Kategori Luaran *				
Kategori Luaran * Publikasi di media massa cetak 🛛 🗸 🗸	Artikel di media massa cetak	~	Online/bisa 🗸	jhkj
Kategori Luaran * Publikasi di media massa cetak 🛛 🗸	Artikel di media massa cetak	~	Online/bisa 🗸	jhkj #
Kategori Luaran * Publikasi di media massa cetak	Artikel di media massa cetak	~	Online/bisa 🗸 🗸	jhkj 🦧
Kategori Luaran * Publikasi di media massa cetak Kategori Luaran Video Kategori Luaran *	Artikel di media massa cetak Jenis Luaran *	~	Online/bisa 🗸	jhkj 🦽
Kategori Luaran * Publikasi di media massa cetak Kategori Luaran Video Kategori Luaran *	Artikel di media massa cetak Jenis Luaran * Konten Video pelaksanaan kegiatan	~	Online/bisa 🗸	jhkj 🖉 🖉 Keterangan

2. Isikan luaran yang dijanjikan yang sudah tersedia di sistem, dengan menekan *dropdown* di setiap kategori luaran, isikan sesuai yang dijanjikan. Pilihan kategori luaran tiap tahunnya akan muncul sesuai dengan skema yang *eligible*, sesuai aturan pada buku panduan yang berlaku.



Jika sudah terisi lengkap, tekan tombol "**simpan**" sebagai *draft* untuk simpan sementara atau tekan tombol "**selanjutnya**" untuk mengisikan data selanjutnya.

B.3 Tahap III (Rencana Anggaran Biaya)

 Isikan rencana anggaran belanja dengan mengisikan kelompok RAB, komponen item, volume, dan harga satuan. Untuk menambahkan baris baru dengan menekan tombol "tambah", Anda dapat menambahkan sesuai kebutuhan RAB. Jangan lupa untuk memilih tahun ke- x (jika skema multi tahun).

O		O			-3		4		
Identitas Usulan		Subtansi Usulan			RAB	Dokumen	Pendukung	Konfirmasi Usu	lan
1 Rencana Anggaran B	elanja	I						Info Elig	gibilitas
() Informasi Maksimal Usulan Dang	a Perto	ahun Rp. 75.000.000,00							
	Tahu	n Ke							
+ Tambah	1		~						
Kelompok RAB*		Komponen*		Item*	Satuan*	Volume *	Harga Satuan *	Total	Aks
Biaya Pelatihan	/	Biaya konsumsi 🗸	Ø	konsui	OK (kali)	1	5.000.0(5.000.000,00	
Biaya Lainnya	•	Biaya pendaft	0	tes	Paket	1	1.000.00	1.000.000,00	Ĩ
Teknologi dan Ino	•	Alat Teknologi	Ø	tes	Unit	1	18.000.0	18.000.000,00	
Total Anggaran								Rp. 24.000.000.00	

- 2. Informasi maksimal dana pertahun akan muncul sesuai dengan ruang lingkup yang dipilih dan total RAB harus kurang atau sesuai dengan dana maksimal tersebut. Setiap komponen mempunyai bobot yang berbeda-beda sesuai dengan substansi pada buku panduan yang berlaku.
- 3. Jika dalam pengisian RAB belum selesai, tetapi Anda ingin menyimpannya, maka dapat dilakukan dengan menekan tombol "**simpan**" sebagai *draft*, data akan tersimpan dan dapat dilanjutkan pengisian di waktu yang lain.
- 4. Jika pengisian sudah lengkap dapat menekan tombol "selanjutnya".



B.4 Taha	p IV	(Data	Pendu	kung)
----------	------	-------	-------	-------

sular	n Pengabdi	an			
	_	O	O	4	5
	Identitas Usular	n Subtansi Usulan	RAB	Dokumen Pendukung	Konfirmasi Usulan
					i Info Eligibilitas
4.1 Mit	ra				
+ To	ımbah				
No	Mitra	Email	Jenis Mitra	Kontribusi Pendanaan	Aksi
1	mitra	budi@mail.com	sasaran	Tahun 1 Rp 1.000.000,00	
4.2 File	Pendukung				
4.2 File + To	e Pendukung Imbah				
4.2 File + To	e Pendukung Imbah				
4.2 File + To No	e Pendukung ambah File	Jenis			Aksi

1. Isikan data mitra dengan menekan tombol "**tambah**", akan muncul jendela isian mitra. Isikan data nama, jenis mitra, lokasi provinsi mitra, lokasi kabupaten/kota mitra, pimpinan mitra, surel, kontribusi pendanaan dan unggah surat kesanggupan dengan format pdf, kemudian "**simpan**".

Jendela isian mitra pelaksana:

Mitra Pelaksana Pengabdian - Form	×
Mitra *	Jenis Mitra *
	Select 🗸 🗸
Provinsi *	Kota *
Select 🗸	Select 🗸 🗸
Pimpinan Mitra *	Alamat Surel *
Kelompok Mitra *	
Select 🗸	
Kontribusi Pendanaan	
Tahun 1	
0	
Unggah surat pernyataan kesediaan kerjasama mitra * 😡	
Pilih File Tidak ada file yang dipilih	
	Batal Simpan

Infomasi untuk jenis mitra ada yang diwajibkan dengan memperhatikan skema (ruang lingkup) yang dipilih sesuai buku panduan yang berlaku.



2. Isian *File* Pendukung dapat ditambahkan dengan menekan tombol "**tambah**", maka akan muncul jendela isian *file* pendukung, pilih *file* isian yang akan diunggah.



Jendela isian File Pendukung

File Pendukung - Form	×
Jenis Pilih jenis file	
Unggah File 😡	
Pilih File Tidak ada file yang dipilih	
	Batal Simpan

Pilih jenis isian *file* yang akan diunggah, lalu klik pilih *file*, setelah terunggah, klik simpan.

Pada tahap 4 ini, isian data telah selesai, Anda dapat kembali ke tahap sebelumnya dengan menekan tombol "**kembali"**, atau untuk melanjutkan tekan tombol "**selanjutnya**".

B.5 Tahap V (Konfirmasi Usulan)

Di tahap V (Konfirmasi usulan) merupakan halaman tampilan semua data yang telah diisikan sebelumnya pada tahap I, II, III, dan IV. Anda dapat mengecek ulang data yang diisikan, jika terdapat kesalahan Anda dapat mengubah data dengan menekan tombol "**kembali**".

Anda dapat mengunduh rekap hasil isian dengan menekan ikon *file* berikut:



							•
Identito	as Usulan Sul	btansi Usulan	RAB		Dokumen Penduku	ng Konf	irmasi Usulan
							 Info Eligibilitas
() Informa Anda belu	ı si m bisa melakukan submit	: usulan, status kea	nggotaan belum	semuanya r	nenyetujui!		
ËS						_	→ 🗜
Kelompok	Skema Pembera	dayaan Berbasis M	asyarakat	Rumpun I	lmu Level 2		ILMU SOSIAL
Ruang Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa - Lingkup Pengabdian Kepada Masyarakat Kompetitif Nasional				Lama Kegiatan			1 Tahun
Bidana Fokus tematik - Green Foonemy			Economy	Tahun Pertama Usulan			2023
5				URL Profil	SINTA Ketua Pengusul		6696063
Aitra							
ama Mitra	Kelompok Mitra	Jenis Mitra	Surat Kesang	gupan	Dana thn 1	Dana thn 2	Dana thn 3
itra	pemerintah_desa	sasaran	Download		Rp. 1.000.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00
ile Penduku	ng						
						File Pendukung	
nis							

Jika sudah dirasa sesuai, tekan tombol "**submit**" pada pojok kanan bawah. **Setelah submit** data yang sudah Anda isikan tidak diperkenan lagi untuk diubah, tekan tombol "simpan" sebagai *draft* jika masih ingin mengubah.

← Kembali

Tutup form

Jika anggota usulan penelitian/pengabdian belum menyetujui kesanggupan sebagai anggota, maka tidak akan bisa melakukan proses *submit*.



	~		⊘	
Identitas Usulan	Subtansi Usulan	RAB	Dokumen Pendukung	Konfirmasi Usulan Info Eligibilita

Persetujuan Anggota

Untuk persetujuan anggota dapat dilakukan dengan menekan ikon "lonceng" yang terletak di kanan atas pada akun anggota. Tekan salah satu undangan pengabdian.

			٩
	Notifications		View All
	Pengabdi Anda telah anggota us "cek kernas	an proposal invitati terpilih untuk menjac sulan pengabdian be syarakatan"	on di rjudul
☆ Pen	٥	View More	

Lihat detail pengabdian tersebut, dapat juga unduh dokumen dekan menekan ikon pdf berwarna merah berikut:

PERSONEL INVITATION PENGABDIAN		Download
Kelompok Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat	Rumpun Ilmu Level 2	ILMU PERIKANAN
Ruang Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat-Pengabdian Kepada Masyarakat Lingkup Kemeetitif Nesional	Lama Kegiatan	1 Tahun
Bidana Fokus tematik - Pariwisata	Tahun Pertama Usulan	2023
	URL Profil SINTA Ketua Pengusul	



Di bagian akhir, Anda dapat menyetujui dengan menekan tombol "**setuju menjadi** anggota".

Negara	Surel	Surat Kesanggupan	Dana thn 1	Dana thn 2	Dana thn 3
	Mitra	Kosong		\mathbf{i}	
		× Tolak Me	njadi Anggota	🗸 Setuju Me	enjadi Anggota

Setelah menyetujui, kemudian akan muncul list usulan baru pada menu usulan baru penelitian/pengabdian dengan peran "**anggota**" berikut:

🙆 Do	ishbo	oard Q Penelitian ~	☆ Pengabdian 🗸	🖹 Program Lainnya 🗸				
Usu	lan	Penaabdian	Usulan Baru					
		- origeneticit	Perbaikan Usulan					
	+ Tau	mbah Usulan Baru	Laporan Kemajuan					
	T TU	, .	Laporan Akhir					
	No	Skema	Catatan Harian	Judul	Tahun Pelaksanaan	Peran	Status Usulan	Aksi
	1	Pemberdayaan Kemitraan Ma	isyarakat	cek kemasyarakatan	2023	Anggota Pengusul	Draft	0

Pada halaman akun pengusul/ketua, pada halaman identitas usulan, bagian anggota, status akan berubah menjadi "**menyetujui**".

Buku (1)				
Anggota U	sulan Dosen			
NIDN	Nama Anggota	Peran	Uraian Tugas	Status
		Anggota Pengusul		Menyetujul
Anggota U	sulan Mahasiswa			

Persetujuan LPPM

Persetujuan usulan baru penelitian maupun pengabdian dapat dilakukan oleh Kepala LPPM dengan cara login sebagai kepala LPPM dengan akun yang telah diberikan.

Tekan menu Persetujuan Usulan > Usulan Baru



				Q	
dian ~	🖹 Program Lainnya 🗸 🗸	🖻 Persetujuan Usulan			
		Usulan Baru			

USULAN BARU KEPALA LEMBAGA			Pengabdian H	(epada Masyarakat Komp	oetitif I🗸	Pengabdian		~
			Tahun Usulan 2023		~	Tahun Pelaksana 2023	an	~
Usulan Baru O	Usulan Dikirim]	0	Usulan Belu 1	n Ditinjau	0	Usulan Disetuj O	ui	0
Usulan Ditolak (8)								
Rekap Usulan penelitian								
Nama Skema		Usulan Baru	Dikirim	Belum Ditinjau	Di	setujui	Tidak Disetujui	
Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat		0	1	1	0		0	

Akan muncul halaman di atas, dan tekan kotak "**usulan belum ditinjau**", akan muncul halaman berikut:

ell Exc	cel		Jur	nlah Baris
Search	By Title			
No	Pengusul	Usulan Penelitian	Berkas	Action
1	Ketua Lama Kegiatan : 1 Tahun Bidang Fokus : Teknologi Informasi dan Komunikasi	Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat	<mark>گ</mark>	Setujui

Untuk menyetujui tekan tombol "**setujui**" di atas.

Nama Skema	Usulan Baru	Dikirim	Belum Ditinjau	Disetujui	Tidak Disetujui
Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat	0	1	0	1	0

Setelah disetujui angka usulan "**belum ditinjau**" akan berpindah ke usulan "**disetujui**"



Usulan Baru					
ma	Judul	Tahun Pelaksanaan	Peran	Status Usulan	Aksi
ıbərdayaan Kəmitraan Masyarakat	cek kemasyarakatan	2023	Ketua Pengusul	Disetujui	0
m	ia berdayaan Kemitraan Masyarakat	ia Judul berdayaan Kemitraan Masyarakat cek kemasyarakatan	ia Judul Tahun Pelaksanaan berdayaan Kemitraan Masyarakat cek kemasyarakatan 2023	Judul Tahun Pelaksanaan Peran berdayaan Kemitraan Masyarakat cek kemasyarakatan 2023 Ketua Pengusul	Judul Tahun Pelaksanaan Peran Status Usulan berdayaan Kemitraan Masyarakat cek kemasyarakatan 2023 Ketua Pengusul Eteetuja

Pada akun dosen ketua juga akan berubah menjadi "disetujui".

Untuk tutorial video pengusulan melalui BIMA dapat dilihat di kanal *Youtube* DRTPM Diktiristek.









bima.kemdikbud.go.id