

# PANDUAN



## MBKM TERINTEGRASI KKN DAN KKN TEMATIK

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Negeri Gorontalo

# 2025

BUKU PANDUAN

**PROGRAM MBKM TERINTEGRASI KKN  
DAN KKN TEMATIK**

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**

2025

# PANDUAN

## PROGRAM MBKM TERINTEGRASI KKN DAN KKN TEMATIK

### **PENGARAH:**

Prof. Dr. Ir. Eduart Wolok, S.T., M.T  
(Rektor Universitas Negeri Gorontalo)

Prof. Dr. Abdul Hafidz Olli, S.Pi., M.Si  
(Wakil Rektor I Universitas Negeri Gorontalo)

Dr. Moh. Hidayat Koniyo, ST., M.Kom  
(Wakil Rektor II Universitas Negeri Gorontalo)

Prof. Dr. Muhammad Amir Arham, ME  
(Wakil Rektor III Universitas Negeri Gorontalo)

Dr. Harto S. Malik, M.Hum  
(Wakil Rektor IV Universitas Negeri Gorontalo)

### **PENANGGUNG JAWAB:**

Prof. Lanto Ningrayati Amali, S.Kom., M.Kom., Ph.D  
(Kepala LPPM Universitas Negeri Gorontalo)

Dr. Hasan S. Panigoro, S.Pd., M.Si  
(Sekretaris LPPM Universitas Negeri Gorontalo)

### **TIM PENYUSUN:**

Prof. Lanto Ningrayati Amali, S.Kom., M.Kom., Ph.D

Dr. Hasan S. Panigoro, S.Pd., M.Si

Dr. Rosbin Pakaya, S.Pd., M.Pd

Prof. Dr. Novri Youla Kandowangko, MP

Prof. Dr. Femy Mahmud Sahami, S.Pi., M.Si

Novriyanto Napu, S.Pd., M.App.Ling., Ph.D

Dr. Raghel Yunginger, S.Pd., M.Si

Dr. Sc. Yayu Indriati Arifin, S.Pd., M.Si

Dr. Marike Mahmud, ST., M.Si

dr. Sri Manovita Pateda, M.Kes., Ph.D

Dr. Laksmyn Kadir, M.Kes

### **DESAIN DAN TATA LETAK:**

Dr. Rosbin Pakaya, S.Pd., M.Pd

Jullyana Said, SE., M.Si

Didit Rahmat Kaiha, A.Md

Nur Fitriyani Minabari, A.Md

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga buku panduan ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku panduan ini disusun sebagai acuan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, serta mitra masyarakat dalam pelaksanaan program MBKM terintegrasi KKN dan KKN Tematik. Panduan ini diharapkan dapat menjadi pedoman yang komprehensif untuk mendukung keberhasilan implementasi kegiatan sekaligus menjawab tantangan pendidikan tinggi yang semakin dinamis. Program MBKM Terintegrasi KKN dan KKN Tematik merupakan salah satu terobosan besar dalam dunia pendidikan tinggi di Indonesia yang bertujuan untuk memberikan fleksibilitas kepada mahasiswa dalam mengeksplorasi berbagai bentuk pembelajaran di luar kelas formal. Melalui program ini, mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengembangkan kompetensi, soft skills, serta pengalaman nyata yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja maupun masyarakat. Salah satu bentuk implementasi MBKM Terintegrasi KKN dan KKN Tematik, yang tidak hanya memberikan pengalaman belajar langsung di tengah masyarakat, tetapi juga mendorong kontribusi nyata dalam pembangunan sosial, ekonomi, dan lingkungan.

Buku panduan ini dirancang dengan pendekatan yang holistik dan praktis, mencakup berbagai aspek penting dalam pelaksanaan MBKM Terintegrasi KKN dan KKN Tematik. Mulai dari tahapan persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi program, semua dijelaskan secara sistematis agar mudah dipahami oleh semua pihak yang terlibat. Penyusunan buku panduan ini tidak lepas dari dukungan berbagai pihak. Kami menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada tim penyusun, serta seluruh pemangku kepentingan yang telah berkontribusi dalam proses pengembangan materi. Masukan dan saran dari berbagai pihak telah membantu kami menyusun panduan ini agar lebih relevan dan aplikatif. Buku panduan ini masih memiliki ruang untuk perbaikan, oleh karena itu kami membuka diri untuk menerima masukan dan kritik konstruktif demi penyempurnaan edisi berikutnya. Semoga panduan ini dapat menjadi alat yang efektif dalam mendukung tercapainya tujuan MBKM Terintegrasi KKN dan KKN Tematik, yaitu menciptakan mahasiswa yang tidak hanya cerdas secara akademik, tetapi juga memiliki jiwa kepemimpinan, empati, dan kemampuan berkolaborasi untuk menjawab tantangan masa depan.

Akhir kata semoga panduan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan MBKM Terintegrasi KKN dan KKN Tematik dan menjadi wadah bagi mahasiswa untuk belajar, berkarya, dan berkontribusi secara nyata bagi masyarakat, sekaligus menjadi langkah awal menuju generasi muda yang unggul dan berdaya saing.

Gorontalo, Januari 2025  
Kepala LPPM UNG

Ttd

Lanto Ningrayati Amali

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Daftar Tim Penyusun .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
Daftar Lampiran .....	v
Daftar Gambar .....	vi
Bab I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum .....	2
C. Maksud dan Tujuan .....	3
Bab II. PROGRAM MBKM TERINTEGRASI KKN/KKN Tematik .....	4
A. Deskripsi .....	4
B. Tahapan dalam Program MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik .....	6
C. Tujuan .....	7
D. Luaran .....	8
E. Kriteria Kegiatan .....	8
F. Persyaratan Pelaksana .....	8
G. Komponen Pembiayaan .....	9
H. Pihak-Pihak Terkait .....	9
Bab III. PENJAMINAN MUTU .....	12
A. Kebijakan dan Manual Mutu .....	12
B. Mutu Pelaksanaan .....	12
Bab IV. PENUTUP .....	15
DAFTAR PUSTAKA .....	16

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Template Proposal, Sistematika Penulisan Proposal .....	17
Lampiran 2. Sistematika, Format dan Ketentuan Isi Laporan Akhir MBKM/KKN Tematik .....	24
Lampiran 3. Format Biodata Ketua dan Anggota .....	28
Lampiran 4. Format Observasi Lapangan .....	31
Lampiran 5. Format Jurnal Kegiatan Individu Harian .....	32
Lampiran 6. Format Penilaian Kegiatan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik .....	33
Lampiran 7. Sampul Depan Laporan Akhir Mahasiswa .....	34
Lampiran 8. Format Lembar Pengesahan Laporan Akhir Mahasiswa .....	35

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Bentuk Kegiatan Pembelajaran Program MBKM .....	2
Gambar 2. Sinergi Tri Dharma PT.....	4
Gambar 3. Indikator Kinerja Utama .....	4
Gambar 4. Kegiatan MBKM Terintegrasi KKN.....	4
Gambar 5. Interelasi Prodi Pelaksana dengan Mitra .....	5
Gambar 6. Bidang Fokus RIRN MBKM Terintegrasi KKN .....	6
Gambar 7. Tahapan Pelaksanaan Program Pengabdian .....	7

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Universitas Negeri Gorontalo (UNG) adalah salah satu perguruan tinggi yang menerapkan pilar pengabdian kepada masyarakat bukan hanya kepada dosen, namun juga kepada mahasiswa yang dikemas dalam sebuah program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Pengabdian yang dilaksanakan oleh unit kerja di UNG yaitu Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih gayut dengan kebutuhan zaman. Link and Match tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. UNG dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Kebijakan MBKM Terintegrasi KKN dan KKN Tematik diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Program utama kebijakan tersebut yaitu: (1) kemudahan pembukaan program studi baru, (2) perubahan sistem akreditasi perguruan tinggi, (3) kemudahan perguruan tinggi negeri menjadi PTN berbadan hukum, dan (4) hak belajar tiga semester di luar program studi.

Berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 21 tahun 1984 tentang pendidikan dan generasi muda, dimana kebijaksanaan tentang mahasiswa manunggal dengan rakyat yang merupakan dharma dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar UNG dapat dirancang seperti pada Gambar 1, di antaranya: melakukan magang/praktik kerja di industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.



Proses pembelajaran dalam Kampus Merdeka merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (student centered learning) yang sangat esensial. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Melalui program merdeka belajar yang dirancang dan diimplementasikan dengan baik, maka hard skills dan soft skills mahasiswa akan terbentuk dengan kuat.



Gambar 1. Bentuk Kegiatan Pembelajaran Program MBKM

Program MBKM Terintegrasi KKN dan KKN Tematik dirancang oleh LPPM UNG dalam pelaksanaan pembelajaran Mahasiswa untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam melakukan pembelajarannya di luar kampus.

## B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKN.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. SK Dirjen Dikti Depdiknas No. 101/Dkti/Kep/2007, tentang Tim Evaluator Tema KKN di Bawah Koordinasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Gorontalo.
9. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI Tahun 2020
10. Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo 2023-2027.
11. Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo 2023-2027.

### **C. Maksud dan Tujuan**

Pedoman pelaksanaan program MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik dimaksud sebagai pedoman bagi setiap pihak yang terlibat dalam merencanakan, melaksanakan, memonitoring, dan menilai pelaksanaan program. Adapun tujuannya adalah:

- a. Implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi, pada Dharma Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- b. Meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman.
- c. Menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.
- d. Program-program experiential learning dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan passion dan bakatnya.
- e. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa khususnya untuk dapat mengimplementasikan keilmuannya kepada khalayak di luar prodi dan dapat meningkatkan keterampilan keilmuannya dari pembelajaran dan penerapan secara langsung di lapangan.

## BAB II PROGRAM MBKM TERINTEGRASI KKN/KKN TEMATIK

### A. Deskripsi

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian tugas Tri Dharma yang harus dilaksanakan oleh setiap dosen di perguruan tinggi (PT). Pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan di luar kampus dengan melibatkan pihak lain, baik pihak di dalam kampus maupun di luar kampus. Program pemberdayaan masyarakat di perguruan tinggi ini diarahkan untuk memberikan solusi terhadap permasalahan yang ada di masyarakat berdasarkan analisis situasi. Kegiatan Tri Dharma yang dilakukan pada program studi diarahkan untuk mendukung ketercapaian indikator kinerja utama (IKU) Perguruan Tinggi (Gambar 2 dan 3) dan memfasilitasi kegiatan merdeka belajar kampus merdeka (MBKM) (Gambar 4). Setiap program studi dapat berinovasi untuk mengintegrasikan kegiatan MBKM dengan mata kuliah Kuliah kerja nyata (KKN), yang juga merupakan salah satu mata kuliah wajib pada struktur kurikulum program studi. Penetapan mata kuliah yang akan dikonversikan mengacu pada Pedoman Kurikulum Universitas Negeri Gorontalo (UNG).



Gambar 2. Sinergi Tri Dharma



Gambar 3. Indikator Kinerja Utama



Gambar 4. Kegiatan MBKM Terintegrasi KKN

Adapun kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN), dilakukan pada program studi diarahkan untuk mendukung ketercapaian indikator kinerja utama (IKU) Perguruan Tinggi (Gambar 2 dan 3). Setiap program studi dapat berinovasi untuk mengintegrasikan kegiatan KKN pada mata kuliah KKN, yang merupakan mata kuliah wajib pada struktur kurikulum program studi.

Pelaksanaan Program kegiatan MBKM terintegrasi KKN dan KKN Tematik akan diprioritaskan di **wilayah Teluk Tomini**. Hal ini sejalan dengan prioritas pembangunan masyarakat di wilayah 3T (Perpres No 63 tahun 2020) dan kategori wilayah miskin (BPS, 2024). Provinsi Gorontalo termasuk dalam 10 daerah dengan jumlah penduduk miskin terbanyak pada Maret 2024 (BPS 2024), dengan jumlah penduduk miskin sebesar 14,57 persen. Sebaran wilayah penduduk miskin ternyata berada dalam wilayah Teluk Tomini. Maksimal pelaksanaan program MBKM Terintegrasi KKN dilakukan sekitar 4 bulan dan KKN Tematik sekitar 1,5 bulan, dan terdapat Interelasi antara Program studi Pelaksana dan mitra sasaran dan mitra CSR sebagaimana disajikan pada Gambar 5.



Gambar 5. Interelasi Prodi dengan Pelaksana Mitra

Dalam implementasinya, pelaksanaan Tri Dharma antara insan akademik dan mitra baik Program MBKM Terintegrasi KKN maupun KKN Tematik melalui 10 bidang fokus yang termasuk dalam Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) (gambar 6). Adapun tema sesuai Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (RIPP) LPPM Universitas Negeri Gorontalo tahun 2023-2027 sebagai berikut:

1. Young Entrepreneurship: Wirausaha Desa, Ekonomi Kreatif dan Ekonomi Tumbuh
2. Sekolah Inovasi: Desa Peduli Kesehatan dan Pendidikan Berkualitas
3. Transportasi : Inovasi dan Infrastruktur Desa
4. Kemaritiman: Perencana Wilayah Pesisir dan Kualitas Hidup Berkelanjutan
5. Teknologi Informasi dan Komunikasi: Membangun Jejaring, Sinergitas dan Kemitraan Desa
6. Pariwisata/Budaya: Desa Wisata Berbasis Potensi Unggulan Desa dan Budaya Kearifan Lokal

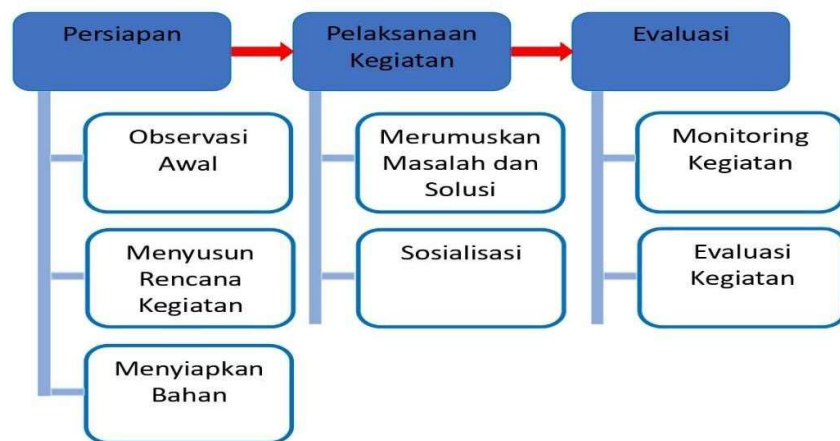
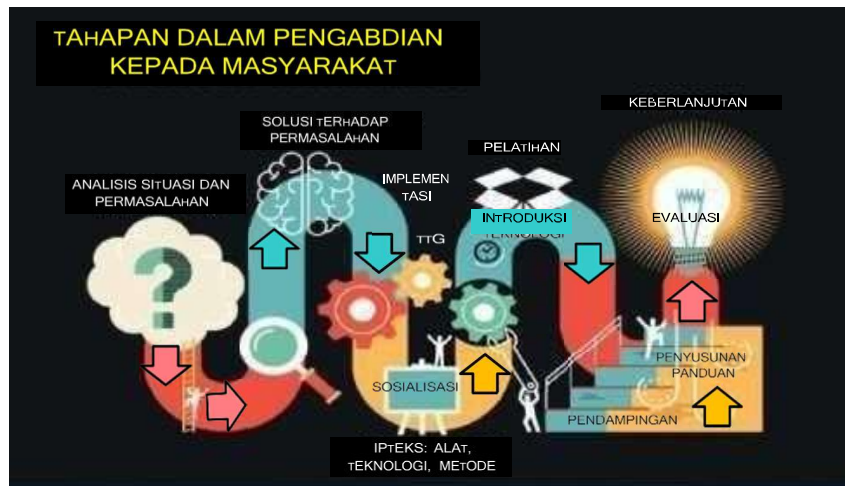
7. Pangan: Desa Membangun Ketahanan Pangan
8. Energi Terbarukan: Desa Layak Air bersih, Energi Terjangkau, dan Desa Digital
9. Sosial Humaniora: Desa Peduli Perempuan dan Anak
10. Lingkungan: Desa sadar lingkungan, tangguh bencana dan tanggap terhadap perubahan iklim
11. *CEO School*: - Pemerintah Desa yang tangguh, berkualitas dan tertib hukum  
 - Kelembagaan Desa yang dinamis dan akuntabel  
 - Desa Aman dan Nyaman



Gambar 6. Bidang Fokus RIRN MBKM terintegrasi KKN

## B. Tahapan dalam Program MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik

Pada dasarnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dibagi dalam tiga tahap yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap evaluasi. Tahap persiapan merupakan tahap analisis situasi dan permasalahan yang terjadi dan kebutuhan masyarakat terkait, menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan bahan. Tahap kedua yaitu pelaksanaan kegiatan berupa merumuskan solusi terhadap permasalahan dengan mengimplementasikan kegiatan berupa, sosialisasi, pendampingan, dan pelatihan (TTG, IPTEK: Alat Teknologi dan Metode). Tahap evaluasi dilakukan dengan pemetaan kekurangan dan kelebihan melalui monitoring dan evaluasi kegiatan. Adapun waktu pelaksanaan pengabdian dilakukan untuk MBKM terintegrasi KKN selama 4 bulan dan KKN Tematik dalam waktu 1,5 bulan, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi.



Gambar 7. Tahapan Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat

### C. Tujuan

Program kegiatan MBKM terintegrasi KKN dan KKN Tematik ini bertujuan :

1. Mengaplikasikan hasil riset dosen yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar di luar kampus dan mengimplementasikan keilmuannya pada masyarakat sasaran.
3. Memberikan solusi permasalahan mitra dengan pendekatan holistic berbasis riset multidisiplin
4. Membantu program pemerintah dalam pencapaian target SDGs
5. Membantu program pemerintah dalam pendanaan pemberdayaan masyarakat dan memperkuat kolaborasi perguruan tinggi (PT) dengan pemangku kepentingan terkait dalam pendanaan program pemberdayaan masyarakat untuk mendukung pelibatan unit usaha atau kelembagaan dalam bentuk dana CSR
6. Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat umum, masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi (IRT, UKM/UMKM, dan kelompok usaha lainnya), ketahanan pangan, dan kesehatan.

#### **D. Luaran**

Luaran wajib Program kegiatan MBKM terintegrasi KKN dan KKN Tematik adalah:

1. Menghasilkan satu Produk yang ber KI (Hak cipta, paten, dan paten sederhana);
2. Menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal Internasional atau nasional terindek Sinta;
3. Publikasi di Media massa Online/Offline;
4. Pemakalah di forum ilmiah;
5. Implementation Agreement (IA) dengan Pemerintah Daerah dan DUDI;
6. Video kegiatan;
7. Produk atau prototipe terstandarisasi;
8. Produk atau prototipe tersertifikasi;
9. Buku.

#### **E. Kriteria Kegiatan**

Kriteria skema program kegiatan MBKM terintegrasi KKN dan KKN Tematik adalah sebagai berikut :

- a. Program Kegiatan MBKM terintegrasi KKN ini berbasis Prodi, baik interprogram studi maupun lintas program studi di dalam lingkungan UNG.
- b. Program kegiatan ini dilaksanakan secara *hybrid blended*, dengan memanfaatkan Learning management system (LMS).
- c. Usulan dana ke LPPM UNG Rp. 10.000.000 sampai Rp. 25.000.000.
- d. Lokasi Mitra Sasaran berada di Kawasan Teluk Tomini
- e. Mitra sasaran adalah Desa/Kelurahan/Desa Adat dengan mitra yang akan dibantu dapat berupa unit usaha di masyarakat dan kelompok masyarakat umum.

#### **F. Persyaratan Pelaksana**

Persyaratan pelaksanaan kegiatan MBKM terintegrasi KKN dan KKN Tematik meliputi:

- a. Ketua Tim Pelaksana minimal S2, dengan jabatan fungsional akademik asisten ahli; memiliki Score SINTA overall minimal 25.
- b. Tim pelaksana berjumlah 3-4 orang (1 ketua dengan 2-3 orang anggota);
- c. Tim pelaksana memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani;
- d. Program MBKM terintegrasi KKN/KKN Tematik melibatkan mahasiswa 10-20 orang/kelompok dan telah menempuh mata kuliah 80 SKS;
- e. Mahasiswa Peserta MBKM terintegrasi KKN telah memprogramkan mata kuliah maksimal 20 sks yang

akan dikonversi dengan mengacu pada pedoman kurikulum UNG.

- f. Memberikan rekognisi 4 SKS kepada mahasiswa peserta regular KKN.

#### **G. Komponen Pembiayaan**

Komponen pembiayaan yang dapat diajukan adalah sebagai berikut:

1. Honorarium tidak ditujukan kepada tim pelaksana, tetapi dialokasikan kepada tenaga kerja lapangan, tenaga ahli/profesional, narasumber, surveyor, observer, atau responden yang bukan tim pelaksana. Satuan biaya mengacu pada standar biaya masukan atau ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
2. Pembelian/pengadaan barang/bahan (seperti bahan baku, komponen produksi, TTG), pengadaan peralatan yang diperlukan, biaya pengujian/analisis produk dan penyewaan peralatan dari total anggaran yang disetujui;
3. Workshop, Lokakarya, Focus Group Discussion (FGD), Peningkatan Kapasitas (capacity building), Pelatihan, Survey, Seminar dan Diseminasi hasil kegiatan;
4. Perjalanan (at cost) untuk pelaksanaan program;
5. Pendaftaran/pengurusan sertifikasi produk atau teknologi atau Kekayaan Intelektual seperti pengurusan paten atau hak cipta atau Kekayaan Intelektual lainnya dan sertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) atau pemenuhan standar lainnya, termasuk pendaftaran/pengurusan ijin resmi terkait pelaksanaan program dari lembaga yang berwenang, termasuk untuk pemenuhan luaran lainnya.

Satuan biaya untuk setiap pembiayaan di atas mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) atau ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Ketentuan pajak mengikuti peraturan dan ketentuan yang berlaku.

#### **H. Pihak-Pihak Terkait**

1. Universitas
  - a) Menyiapkan regulasi pelaksanaan Program MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik.
  - b) Menyusun kebijakan/pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran di luar program studi.
  - c) Membuat dokumen kerja sama (MOU/SPK) dengan mitra.
  - d) Melakukan monitoring dan kontrol terhadap program studi dalam pelaksanaan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik.
2. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
  - a) Menyiapkan sistem pendaftaran mahasiswa dalam pelaksanaan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik.



- b) Menyusun kebijakan/pedoman MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran di luar kampus.
- c) Menyiapkan lokasi dan Mitra pelaksanaan program MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik.
- d) Melakukan pembekalan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan.

### 3. Program Studi

- a) Menyusun atau menyesuaikan kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka.
- b) Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar UNG beserta persyaratannya.
- c) Melakukan ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar kampus UNG.
- d) Jika ada mata kuliah/sks yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran di luar program studi dan luar UNG, disiapkan alternatif mata kuliah daring.
- e) Melakukan monitoring pelaksanaan pembelajaran mahasiswa MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik.

### 4. Dosen Pembimbing Akademik

- a) Melakukan pembimbingan dan kontrol kepada mahasiswa yang akan memilih program MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik.
- b) Memberikan masukan kepada mahasiswa terhadap program MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik yang harus dipilih sesuai kemampuan mahasiswa yang dibimbingnya.
- c) Melakukan penyetujuan KRS mahasiswa pada program MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik.
- d) Bersama program studi melakukan sosialisasi dan kontrol terhadap mahasiswa yang akan memprogramkan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik.

### 5. Mahasiswa

- a) Merencanakan bersama Dosen Pembimbing Akademik mengenai program mata kuliah/program MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik.
- b) Mendaftar program MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik.
- c) Melengkapi persyaratan kegiatan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik yang telah ditentukan oleh LPPM UNG.
- d) Mengikuti program kegiatan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang ada.

## 6. Mitra

- a) Membuat dokumen kerja sama (MoU/SPK) bersama (bisa di tingkat universitas/fakultas/program studi).
- b) Melaksanakan program kegiatan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik sesuai dengan ketentuan yang ada dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK).
- c) Memfasilitasi mahasiswa dalam pelaksanaan pembelajaran MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik.

## **BAB III**

### **PENJAMINAN MUTU**

#### **A. Kebijakan dan Manual Mutu**

Program MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik yang mengatur tentang hak belajar mahasiswa di luar program studi dilaksanakan oleh UNG untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Program ini bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih bentuk kegiatan pembelajaran yang akan diambil. Sementara, Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di UNG yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Dalam hal penjaminan mutu untuk program ini, langkah-langkah yang ditempuh sudah sesuai dengan kebijakan mutu yang berlaku. UNG memiliki Manual Penetapan Standar, Manual Pelaksanaan Standar dan juga Panduan Equivalensi kegiatan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik. Kebijakan serta manual mutu untuk Program MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik ini dibuat terintegrasi dengan pelaksanaan penjaminan mutu di UNG.

#### **B. Mutu Pelaksanaan**

Agar pelaksanaan kebijakan program MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik, dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaannya. Evaluasi dilakukan sesuai dengan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar di UNG. Kriteria minimal yang menjadi butir-butir mutu berikut, diantaranya akan menjadi prioritas.

##### **1. Mutu Kompetensi Peserta**

Kompetensi peserta harus mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.

- a) Indikator kompetensi sikap peserta yaitu peserta memiliki perilaku yang benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

- b) Indikator Pengetahuan peserta yaitu peserta menguasai konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
  - c) Indikator keterampilan umum peserta yaitu peserta mampu melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran secara umum.
  - d) Indikator keterampilan khusus peserta yaitu peserta mampu melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran secara khusus.
2. Mutu Pelaksanaan Kegiatan
- a) Pelaksanaan kegiatan wajib sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan. Pelaksanaan kegiatan harus sesuai dengan standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan.
  - b) Pelaksana kegiatan wajib: (a) melakukan penyusunan/penyesuaian kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah/kegiatan; (b) melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran/kegiatan.
3. Mutu Proses Pembimbingan Internal dan Eksternal
- Proses pembimbingan internal dan eksternal harus berjalan efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah/kegiatan untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam mata kuliah/kegiatan dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Penugasan pembimbing internal dan eksternal harus berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian, dan pengalaman.
4. Mutu Pelaporan Akhir
- Pelaporan akhir hasil belajar/kegiatan dapat dilakukan dengan unjuk kerja. Unjuk kerja dapat berupa tugas, portofolio atau karya desain, praktikum dan lain-lain. Pelaporan dan presentasi hasil dinilai dengan instrumen penilaian yang terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket, dengan ketentuan sebagai berikut.

- a) Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses, dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain
- b) Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
- c) Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.

5. Mutu Penilaian

Pelaksanaan penilaian dilakukan oleh:

- a) dosen pengampu/pembimbing atau tim dosen pengampu/pembimbing;
- b) dosen pengampu/pembimbing atau tim dosen pengampu/pembimbing dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau
- c) dosen pengampu/pembimbing atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pembimbing/penilai eksternal yang mempunyai kompetensi yang memadai.

Penilaian pembelajaran/kegiatan harus mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

- a) Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar serta meraih capaian pembelajaran lulusan.
- b) Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
- c) Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
- d) Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
- e) Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

## **BAB IV PENUTUP**

Melalui kebijakan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik, UNG dituntut untuk merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran secara optimal. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS pembelajaran di luar program studi dan di luar kampus, yang dapat diambil dari luar program studi di UNG dan/atau di luar UNG.

Buku Panduan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik ini sangat dinamis dan perubahan-perubahan tidak mungkin dihindari sesuai dengan fakta-fakta di lapangan. Oleh karena itu, sangat perlu dilakukan penyempurnaan secara berkala untuk mendapat format yang lebih cocok dan fleksibel agar dapat diterapkan oleh mahasiswa ketika akan mengikuti bentuk kegiatan pembelajaran pada program MBKM Terintegrasi KKN dan KKN Tematik.

Demikian Buku Panduan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik UNG ini disusun, semoga bermanfaat bagi UNG, Fakultas, Program Studi, dan Mahasiswa serta dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik, dengan harapan UNG dapat menghasilkan luaran insan lulusan UNG yang unggul dan berdaya saing.

## DAFTAR PUSTAKA

- Kemendikbud. 2020. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta
- Kemendikbud. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta.
- Kemendikbud. 2020. Buku Saku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta.
- Kemendikbud. 2020. Panduan Kegiatan Bisnis Manajemen Mahasiswa Indonesia – KBMI 2020. Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta.
- Kemenristekdikti. 2016. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI, Jakarta.

Lampiran 1. Template Proposal  
Sistematika Penulisan Proposal:

**HALAMAN SAMPUL**

Judul Proposal	:	: ..... (Program kegiatan MBKM Terintegrasi KKN dan KKN Tematik, yang disesuaikan dengan tema) <b>*)Pilih salah satu</b>
Bidang Fokus Tematik *)	:	1. Kemandirian Ekonomi, 2. Ketahanan Pangan, 3. Kemandirian Kesehatan <b>(*Pilih salah satu)</b>
Bidang Fokus RIRN**)		
		Energi
		Sosial Humaniora
		Kemaritiman
		Kesehatan
		Teknologi Informasi dan komunikasi
		Pangan
		Material Maju
		Kebencanaan
		Transportasi
		Ketahanan dan Keamanan <b>***) Centang yang sesuai</b>
Tema (*Pilih salah satu, sesuai halaman 4-5)		
		Young Entrepreneur
		Sekolah Inovasi
		Transportasi
		Kemaritiman
		Teknologi Informasi dan Komunikasi
		Pariwisata/Budaya
		Pangan
		Energi Terbarukan
		Sosial Humaniora
		Lingkungan
		CEO School



Halaman Pengesahan	Diunduh dari sistem lpm.ung.ac.id Pengesahan ditandatangani oleh ketua pengusul
Ringkasan	Maximal 600 kata
Mitra Sasaran	<i>Tuliskan nama mitra</i>
Mitra Pemberi Dana ( <i>jika ada</i> )	Rp..... (in kind) Rp..... (in cash)
Jumlah Dosen Pelaksana	Maksimal 4 orang (interprodi atau lintas prodi)
Dosen Pelaksana dan Asal Prodi	1.
	2.
	3
	4
Jumlah Mahasiswa yang dilibatkan dan Asal Prodi	(1 kelompok 10 – 20 Orang)
Nama Mahasiswa	1.
	2.
	dst
Relevansi Mata Kuliah (Khusus Program MBKM)	Berisi penjelasan tentang pelaksanaan program dikaitkan dengan Mata Kuliah yang telah dipilih mahasiswa mendukung program MBKM terintegrasi KKN dan KKN Tematik. Mahasiswa menuliskan rubrik pelaksanaan program berdasarkan mata kuliah yang dipilih dibawah bimbingan Dosen Pengampu Mata Kuliah maupun Ketua Jurusan/Ketua Program Studi. Format menuliskan relevansi mata kuliah dengan menuliskan seluruh mata kuliah terkait yang mendukung program MBKM terintegrasi KKN dan KKN Tematik sebagai berikut:
	Program Studi ..... a) Mata Kuliah ..... Aktivitas Kegiatan: ..... ..... b) Mata Kuliah ..... Aktivitas Kegiatan:..... ..... c) Mata Kuliah ..... Aktivitas Kegiatan: .....

<p><b>A. Pendahuluan</b></p>
<p>Pendahuluan maksimum 2 halaman dengan font calibri ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra sasaran. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi. Mitra sasaran adalah Desa/Kelurahan/Desa Adat dengan mitra yang akan dibantu dapat berupa unit usaha di masyarakat dan kelompok masyarakat umum. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM terintegrasi KKN, KKN Tematik, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat perlu diuraikan.</p>
<p><b>B. Permasalahan dan Solusi</b></p>
<p><b>B.1 Permasalahan Prioritas (<i>dikaitkan dengan Bidang Fokus Tematik dan Bidang Fokus RIRN</i>)</b></p>
<p>Permasalahan prioritas maksimum 1 halaman dengan font calibri ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Apabila mitra sasaran adalah kelompok masyarakat umum maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Penentuan permasalahan prioritas (sebaiknya) harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.</p>
<p><b>B.2 Solusi</b></p>
<p>Solusi permasalahan maksimum 2 halaman dengan font calibri ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra sasaran.</li> <li>b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra sasaran.</li> <li>c. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indikator capaian dan harus terukur dan dapat dikuantitatifkan yang berupa fakta peningkatan</li> </ol>

kapasitas/kompetensi/keberdayaan mitra sasaran.

Uraian hasil riset tim pelaksana terkait dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

### B.3 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dan manfaat maksimum 1 halaman dengan font calibri ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian tujuan dan manfaat program kegiatan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik yang dikaitkan dengan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran.

### C. Metode

Metode pelaksanaan maksimum 2 halaman dengan font calibri ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk mitra sasaran yang bergerak dalam bidang ekonomi, pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  1. Permasalahan dalam bidang produksi.
  2. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  3. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra kelompok masyarakat umum minimal 2 (dua) bidang permasalahan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra sasaran. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra pemberi dana (*jika ada*) dan mitra sasaran dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan dan keterkaitan dengan IKU

### D. Jadwal Pelaksanaan dan Rangkuman Anggaran

No	Nama Kegiatan	Bulan			
		1	2	3	4
1					
2					
...					

No	Jenis Pembelajaran	Jumlah Dana	
		PT	Mitra
1	Honorarium (bukan untuk pelaksana)		
2	Bahan dan Alat		
3	Perjalanan		
4	Penyelenggaraan workshop, dll		
5	Pelaporan dan Luaran		
...	Jumlah		

E. Luaran dan Target Capaian				
No	Luaran	Target Capaian	Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian IKU
1				
2				
3				
...				

F. Tim Pelaksana Dosen				
No.	Nama	Institusi / Asal Prodi	Posisi dalam Tim	Uraian Tugas
1				
2				
3				
4				
G.	<p>Tim Pelaksana Mahasiswa yang terlibat</p> <p>*) Jika ada, dapat dituliskan.</p> <p>**) Jika belum ada, maka pemilihan mahasiswa akan dilakukan Pusat Studi KKNPM disesuaikan dengan Judul Program Kegiatan, serta koordinasi dengan Prodi.</p>			
No	Nama dan NIM	Asal Prodi	Rekognisi Mata Kuliah	Jumlah SKS
1				
2				
3				
...				

H.	Daftar Pustaka
<p>Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (vancouver) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.</p>	
I. Gambaran IPTEKS	
<p>Gambaran IPTEKS berisi uraian maksimum 1 halaman dengan font calibri ukuran 12 dengan spasi 1.15 menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan pada mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto, narasi dan lengkap dengan spesifikasinya.</p>	
J. LAMPIRAN	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biodata Pengusul</li> <li>2. Surat Pernyataan orisinalitas usulan yang ditandatangani oleh ketua tim pelaksana dan bermaterai Rp 10.000</li> <li>3. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Mitra Sasaran ditandatangani oleh mitra dan bermaterai Rp 10.000</li> <li>4. Surat Pernyataan pemberian dana dari mitra pemberi dana ditandatangani oleh kedua belah pihak dan bermaterai Rp 10.000 (<i><b>jika ada</b></i>)</li> <li>5. Rincian Rencana Anggaran Belanja</li> </ol>	

**USULAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
PROGRAM MBKM TERINTEGRASI KKN/KKN TEMATIK  
TAHUN .....**

LOGO UNG  
(ukuran 4 x4 cm)

JUDUL

OLEH:  
NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL  
NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL

Dibiayai oleh :  
Dana PNBP/BLU UNG, TA .....

PROGRAM STUDI/JURUSAN  
FAKULTAS.....  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
TAHUN .....

**Catatan warna sampul depan:**

- 1) Usulan MBKM terintegrasi KKN warna merah.
- 2) Usulan KKN Tematik warna orange.

## **Lampiran 2. Sistematika, Format dan Ketentuan Isi Laporan Akhir Dosen dan Mahasiswa Peserta MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik**

### **❖ Sistematika Laporan**

Sampul Luar

Sampul Dalam

Lembar Pengesahan (dari sistem lpm.ung.ac.id)

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. GAMBARAN UMUM MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik

BAB 3. METODE PELAKSANAAN MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik

BAB 5. PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

#### ➤ Luaran:

- Publikasi Ilmiah di Jurnal Nasional/Internasional

- Publikasi Media Massa Cetak/Online

- Link Video Kegiatan (yang dimuat dalam youtube)

- Produk Pengabdian(Produk HKI, Prototipe terstandarisasi/tersertifikasi), Input SINTA

- Implementation Agreement (IA) dengan Mitra

#### ➤ Rekap Penggunaan Anggaran

#### ➤ Surat Pernyataan Tanggung Bawab Belanja (SPTJB) 100%

#### ➤ Daftar Nilai Mahasiswa

### **❖ Ketentuan isi laporan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik**

BAB 1. Pendahuluan (huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)

#### 1.1. Latar Belakang (*Times New Roman* 12, 1,5 spasi)

Dengan menguraikan latar belakang kegiatan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik, khususnya program yang dilaksanakan. Latar belakang menjelaskan urgensi dari topik yang dilaksanakan, misalnya pengembangan desa digital. Dasar-dasar pemilihan topik menggunakan justifikasi ilmiah dan data kondisi permasalahan mitra. Latar belakang mengungkap permasalahan yang dihadapi mereka serta skala prioritas penyelesaian dari masalah tersebut. Dengan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dipelajarinya, dapat memberikan masukan berkaitan dengan solusi dari masalah yang dihadapi desa mitra. Melalui pemikiran yang kreatif dan analisis secara kritis diharapkan memperoleh solusi yang tepat dari permasalahan yang ada:

1.2. Tujuan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik, meliputi rumusan tujuan yang mencerminkan hal-hal yang diuraikan di bab pelaksanaan sebagai bagian dari program MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik.

1.3. Manfaat MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik, meliputi uraian manfaat untuk UNG , manfaat untuk mitra satuan pendidikan, manfaat untuk Prodi, dan manfaat untuk mahasiswa pelaksana program.

**BAB 2. Gambaran Umum MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik** (*Times New Roman 12, Cetak tebal*)

(*Times New Roman 12, 1,5 spasi*) Paparan kondisi umum Membangun Desa/KKNT. Gambaran umum berisi profil desa mitra, terutama kondisi dan potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

**BAB 3. Metode Pelaksanaan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik** (huruf *Times New Roman 12* cetak tebal)

(*Times New Roman 12, 1,5 spasi*) Metode Pelaksanaan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik berisi tahapan/prosedur, frekuensi kegiatan, pihak yang terlibat, dan lainnya sesuai dengan program yang dilaksanakan

**BAB 4. HASIL YANG DICAPAI MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik** (huruf *Times New Roman 12* cetak tebal)

(*Times New Roman 12, 1,5 spasi*) Hasil yang diperoleh sebagai bagian pelaksanaan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik, seperti peningkatan kualitas hidup, keberdayaan, peningkatan ekonomi, kesehatan, kehidupan sosial, fasilitas, dan lainnya serta luaran yang dihasilkan dari kegiatan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik.

**BAB 5. PENUTUP** (huruf *Times New Roman 12* cetak tebal)

1. Simpulan. Berisi uraian abstraksi terhadap pelaksanaan kegiatan MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik.
2. Saran. Usulan perbaikan program MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik kepada pihak terkait.



Format Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat Program MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik.

a. **Sampul laporan**

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN AKHIR</b> <b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> <b>PROGRAM MBKM TERINTEGRASI KKN/KKN TEMATIK</b> <b>TAHUN .....</b></p> <p style="text-align: center;">LOGO UNG (ukuran 4 x4 cm)</p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM PENGUSUL</p> <p style="text-align: center;">Dibiayai oleh : Dana PNBP/BLU UNG, TA .....</p> <p style="text-align: center;">PROGRAM STUDI/JURUSAN FAKULTAS..... UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN .....</p>
---

**Catatan warna sampul depan:**

- 1) MBKM terintegrasi KKN warna merah.
- 2) KKN Tematik warna orange.

b. Lembar pengesahan laporan Pengabdian kepada Masyarakat Program MBKM Terintegrasi KKN/KKN Tematik (melalui lpm.ung.ac.id)

2/11/25, 11:40 AM

SISTEM INFORMASI PENGABDIAN  
**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**PROGRAM MBKM TERINTEGRASI KKN/KKN TEMATIK**  
**TAHUN 2025**

1. Judul Kegiatan :
2. Lokasi :
3. Ketua Tim Pelaksana
  - a. Nama :
  - b. NIP :
  - c. Jabatan/Golongan :
  - d. Program Studi/Jurusan :
  - e. Bidang Keahlian :
  - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
  - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
4. Anggota Tim Pelaksana
  - a. Jumlah Anggota :
  - b. Nama Anggota I / Bidang Keahlian :
  - c. Nama Anggota II / Bidang Keahlian :
  - d. Mahasiswa yang terlibat :
5. Lembaga/Institusi Mitra
  - a. Nama Lembaga / Mitra :
  - b. Penanggung Jawab :
  - c. Alamat/Telp./Fax/Surel :
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) :
  - e. Bidang Kerja/Usaha :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan :
7. Sumber Dana :
8. Total Biaya :

Mengetahui  
Dekan Fakultas .....

Gorontalo, Februari 2025  
Ketua

(  
NIP. )

(  
NIP. )

Mengetahui/Mengesahkan  
Kepala LPPM UNG

(Prof Lanto Ningrayati Amali S.Kom., M.Kom., Ph.D)  
NIP. 197201021998022001

### Lampiran 3. Format Biodata Ketua /Anggota Pelaksana

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor telpon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telpn Kantor	
11	Alamat Rumah	
12	Lulusan yang telah dihasilkan	S1 =..... orang, S2 = ..... orang, S3 = orang
13	Mata kuliah yang diampuh	1. 2. 3. ...

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S - 2	S - 3
Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk - Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing / Promotor			

#### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 tahun terakhir (Bukan Skripsi, Tesis maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber *)	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
...				

\*) Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir (Bukan Skripsi, Tesis maupun Disertasi)**

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada masyarakat	Pendanaan	
			Sumber *)	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
...				

\*) Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 tahun terakhir**

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume / Nomor / Tahun
1			
2			
3			
...			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentasi) dalam 5 tahun terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
...			

**G. Karya Buku dalam 5 tahun terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
...				

**H. Perolehan HKI dalam 5 – 10 tahun terakhir**

No	Judul /Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P / ID
1				
2				
3				
...				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik / Rekayasa Sosial lainnya dalam 5 tahun terakhir**

No	Judul /Tema/ Jenis Rekayasa social lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				
3				
...				

Penghargaan dalam 10 Tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
...			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan.

Kota, tanggal-bulan-tahun Pengusul,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

Lampiran 4. Format Observasi Lapangan

**FORMAT OBSERVASI LAPANGAN  
MBKM TERINTEGRASI KKN/KKN TEMATIK  
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**

**DESA/KELURAHAN ..... KECAMATAN ..... KAB/KOTA .....**

Hasil Observasi/ Pengumpulan Data	Interpretasi data	Identifikasi Masalah	Alternatif Pemecahan Masalah	Seleksi Penetapan Program	Rekomendasi Program

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Peserta KKN:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. Dst.

**MENGETAHUI**

- |                              |        |
|------------------------------|--------|
| 1. Dosen Pembimbing Lapangan | 1..... |
|                              | 2..... |
| 2. Kepala Desa/Lurah         | .....  |

Lampiran 5. Format Jurnal Individu Harian

**FORMAT JURNAL INDIVIDU HARIAN**  
**MBKM TERINTEGRASI KKN/KKN TEMATIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
DESA/KELURAHAN ..... KECAMATAN ..... KAB/KOTA .....

Nama :.....

Hari/Tanggal :...../.....

WAKTU/JAM		TUGAS/KEGIATAN			EVALUASI PELAKSANAAN		PARAF DPL
Mulai	Sampai	Jenis Kegiatan	Langkah-langkah Kegiatan	Lokasi	Hasil Capaian (%)	Keterangan	

Mengetahui  
Kepala Desa/Lurah

Peserta KKN

(.....)

(.....)

**Lampiran 6. Format Penilaian Kegiatan KKN**

**FORMAT PENILAIAN KEGIATAN KKN DI LAPANGAN**

Nama : ..... NIM : ..... Fak./Jur.: ...../.....  
 Desa / Kel. : ..... Kec..... Kab. ....

NO	NIM	NAMA MHS	FAK/PRODI	ASPEK PENILAIAN							JLH	RATA - RATA	NILAI HURUF
				DISIPLIN	KEHADIRAN	PERILAKU	KERJASAMA	KREATIVITAS	JURNAL	LAPORAN			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
ke n													

Catatan : Skala Nilai : 0 - 100

**Mengetahui,**  
**Kades/Mitra .....**

**Ketua Tim Pelaksana**

( ..... )

( ..... )



Lampiran 7. Sampul Depan Laporan Akhir Mahasiswa MBKM Terintegrasi KKN/KKNT

**LAPORAN AKHIR MAHASISWA  
PROGRAM MBKM TERINTEGRASI KKN/KKN TEMATIK  
DESA.....KECAMATAN ..... KABUPATEN.....  
TAHUN .....**

LOGO UNG  
(ukuran 4 x4 cm)

OLEH:  
NAMA, NIM  
NAMA, NIM  
NAMA, NIM  
NAMA, NIM  
NAMA, NIM  
NAMA, NIM  
dst.

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN .....

Lampiran 8. **Format Lembar Pengesahan Laporan Akhir Mahasiswa MBKM terintegrasi KKN/KKNT**

**LAPORAN AKHIR MAHASISWA  
MBKM Terintegrasi KKN/KKNT**

- A. Judul Program :  
B. Lokasi :  
Desa/Kel :  
Kecamatan :  
Kabupaten :  
Provinsi :  
C. Peserta KKN :1. Nama/NIM  
2. Nama/NIM  
3. Nama/NIM  
4. Nama/NIM  
5. Nama/NIM  
6. Nama/NIM  
7. Nama/NIM  
8. Nama/NIM  
9. Nama/NIM  
10. dst

DISETUJUI OLEH:

Dosen Pembimbing Lapangan,

Kepala Desa,

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.