

LAPORAN AKHIR

PENGABDIAN MANDIRI

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2019**



**PELATIHAN SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN DALAM
MENINGKATKAN EFEKTIFITAS PENGELOLAAN DATA PENDUDUK
DI DESA MOLINTOGUPO**

oleh:

Lanto Ningrayati Amali, Ph.D, 0002017206

Biaya Melalui Dana Mandiri

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
TAHUN 2019**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN MANDIRI**

1. Judul Kegiatan : PELATIHAN SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN DALAM MENINGKATKAN EFEKTIFITAS PENGELOLAAN DATA PENDUDUK DI DESA MOLINTOGUPO
2. Lokasi : Kantor Desa Molintogupo, Kec. Suwawa Selatan, Kab. Bone Bolango
3. Ketua Tim Pelaksana
 - a. Nama : -. Lanto Ningrayati Amali, S.Kom., M.Kom., Ph.D
 - b. NIP : 197201021998022001
 - c. Jabatan/Golongan : Lektor Kepala / 4 b
 - d. Program Studi/Jurusan : S1 Sistem Informasi / Teknik Informatika
 - e. Bidang Keahlian :
 - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : 085240002858 / ning_amali@yahoo.co.id
 - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : -
4. Anggota Tim Pelaksana
 - a. Jumlah Anggota : -
 - b. Nama Anggota I / Bidang Keahlian : -
 - c. Nama Anggota II / Bidang Keahlian : -
 - d. Mahasiswa yang teribat : 15 orang
5. Lembaga/Institusi Mitra
 - a. Nama Lembaga / Mitra : Kantor Desa Molintogupo, Kec. Suwawa Selatan, Kab. Bone Bolango
 - b. Penanggung Jawab : Sri Yunita Mauke, S.Pd
 - c. Alamat/Telp./Fax/Surel : Desa Molintogupo, Kec. Suwawa Selatan, Kab. Bone Bolango
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : 15
 - e. Bidang Kerja/Usaha : Pemerintahan Desa
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 bulan
7. Sumber Dana : Biaya Sendiri
8. Total Biaya : Rp. 2.000.000,-

Mengetahui
Dekan Fakultas Teknik

(Dr. Eng. Rifadi Bahsuan, S.T., M.T)
NIP. 197409032001121003

Gorontalo, 9 Agustus 2019
Ketua

(-. Lanto Ningrayati Amali, S.Kom., M.Kom., Ph.D)
NIP. 197201021998022001

Mengetahui/Mengesahkan
Ketua LPM UNG

(Prof. Dr. Fenty U. Puluhulawa, SH, M.Hum)
NIP. 196804091993032001

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN.....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Permasalahan	1
1.3 Usulan Penyelesaian Masalah.....	2
1.4 Metode dan Teknologi yang digunakan.....	2
1.5 Profil Kelompok Sasaran	3
BAB 2 TARGET DAN LUARAN	4
2.1 Target	4
2.2 Luaran	4
BAB 3 METODE PELAKSANAAN	6
3.1 Metode Pelaksanaan.....	6
3.2 Rencana Keberlanjutan Program	8
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN	8
BAB 5 PENUTUP.....	20
DAFTAR PUSTAKA	21
Lampiran 1: Lokasi Mitra.....	22
Lampiran 2: Biodata Pengusul	23
Lampiran 2: Pernyataan Kesiediaan Mitra	26

RINGKASAN

Tujuan yang ingin dicapai pada kegiatan pengabdian ini adalah peningkatan layanan Sistem informasi administrasi desa khususnya bidang administrasi kependudukan pada desa Molintogupo. Target khusus yang ingin dicapai (1) menyediakan sistem informasi kependudukan yang datanya selalu diperbaharui; (2) peningkatan layanan dalam bidang kependudukan, serta); (3) membantu aparat desa dan masyarakat desa dalam pemrosesan data kependudukan. Untuk mencapai tujuan dan target khusus metode yang digunakan adalah pendekatan PRA (*Participatory Rural Appraisal*). PRA dilakukan dengan lebih banyak melibatkan orang dalam yang terdiri dari semua *stakeholder* dengan difasilitasi oleh orang luar yang lebih berfungsi sebagai narasumber atau fasilitator. PRA (*Participatory Rural Appraisal*) adalah suatu metode pendekatan untuk mempelajari kondisi dan kehidupan pedesaan dari, dengan dan oleh masyarakat desa. Teknik PRA yang akan dilakukan dalam kegiatan ini adalah (a) pembahasan maksud, tujuan dan proses kegiatan, (b) penggalian informasi dan (c) penyusunan rencana program.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sistem informasi dalam suatu organisasi dapat dikatakan sebagai suatu sistem yang menyediakan informasi bagi semua tingkatan dalam organisasi tersebut kapan saja diperlukan. Sistem ini menyimpan, mengambil, mengubah, mengelola dan mengkomunikasikan informasi yang diterima dengan menggunakan sistem informasi atau peralatan sistem lainnya. Kependudukan berkaitan dengan jumlah, struktur, umur, jenis kelamin, agama, kelahiran, perkawinan, kehamilan, kematian, persebaran, mobilitas dan kualitas serta ketahanannya yang menyangkut politik, ekonomi, sosial, dan budaya.

Pada era yang berbasis TI penggunaan media komputer berperan penting dalam menyalurkan, menyimpan dan memproses informasi, dimana proses penginputan data dan informasi, pengolahan atau pemrosesan serta semua yang berhubungan dengan pendataan dapat menjadi sangat komunikatif, efektif dan efisien.

Berdasarkan hasil pengamatan di lapangan tepatnya di Desa Molintogupo, Kecamatan Suwawa Selatan, pencarian informasi atau pemrosesan data masih menggunakan metode/media konvensional atau masih secara manual untuk menginput data, sehingga sangat beresiko akan hilangnya data dan lainnya, khususnya pada bagian pengarsipan data atau pada bidang administrasi desa. Berdasarkan observasi awal dan wawancara dengan Sekretaris Desa, staff kepegawaian dan masyarakat dapat disimpulkan bahwa metode manual penginputan data layaknya pengisian buku tamu, semua data tersimpan dalam satu buku yang sangat tidak efisien. Ditambah dengan kondisi fasilitas TI yang minim di desa tersebut membuat metode manual tersebut masih digunakan.

Selain itu masyarakat kurang pengetahuan akan pemanfaatan TI, hal ini menyebabkan masyarakat masih menggunakan metode manual dalam pekerjaan sehari-hari.

1.2 Permasalahan

Beberapa permasalahan yang ditemukan di lapangan, yaitu:

1. Pendataan kependudukan yang masih manual

Dalam penginputan data penduduk pegawai masih mencatat secara manual dan semua data disimpan dalam satu buku sehingga potensi hilangnya data sangat beresiko.

2. Kesulitan serta ketidakakuratan pencarian informasi penduduk.

Dalam penginputan data secara manual yang masih dicatat dan disimpan dalam buku terdapat kendala dalam pencarian data sehingga masih membutuhkan waktu yang lama.

3. Pelayanan yang lama

Dengan penginputan yang masih manual membuat pelayanan memerlukan waktu yang agak lama terutama penulisan nama dan identitas lain-lain ke dalam satu buku atau beberapa buku.

Untuk mengatasi berbagai permasalahan tersebut di atas maka perlu adanya sebuah sistem informasi kependudukan berbasis web yang perlu diterapkan di desa Molintogupo dengan harapan sistem dapat berguna dan dapat dimanfaatkan desa dalam melayani masyarakat. Sistem informasi ini dibuat khusus untuk desa agar lebih fleksibel melakukan pertukaran informasi serta pemrosesan data yang lebih mudah, yang mana sistem ini dilengkapi dengan profil desa, galeri, struktur, dan sejarah dari desa tersebut. Dengan adanya aplikasi ini diharapkan dapat membantu desa dalam proses pendataan masyarakat serta dapat meningkatkan motivasi dan kesadaran masyarakat desa akan pemanfaatan TI melalui sistem yang dibuat.

1.3 Usulan Penyelesaian Masalah

Metode penyelesaian masalah yang digunakan dalam menyelesaikan masalah tersebut diantaranya adalah:

1. Membuat sistem berbasis website yang dapat menampilkan informasi profil sejarah atau tampilan desa.
2. Membuat sistem informasi yang bertujuan untuk pencatatan atau pengolahan data penduduk serta laporan pendataan informasi penduduk.
3. Membuat sistem informasi yang terstruktur dalam penyimpanan data penduduk.
4. Membuat sistem yang dapat mengelompokkan data penduduk sesuai kategori kebutuhan dengan cara yang efektif dan efisien.
5. Membuat sistem yang dapat melakukan pencarian data dengan mudah dan cepat.

1.4 Metode dan Teknologi yang digunakan

Metode yang digunakan dalam program pengabdian ini ialah sosialisasi kepada masyarakat desa, dan pelatihan khususnya pada pegawai kantor desa. Metode Pendekatan penyelesaian masalah yang digunakan dalam menyelesaikan masalah adalah:

1. Memberikan sosialisasi tentang penerapan Sistem Informasi ini dalam mempermudah mencari informasi seputaran profil desa, struktur, sejarah dan lain-lain, serta mempermudah pengolahan data yang ada di Desa Molintogupo.
2. Memberikan pelatihan kepada perangkat desa khususnya kaur pemerintahan yang menangani tentang kependudukan. Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang penggunaan dan pengelolaan sistem informasi kependudukan.

Untuk mendukung pembangunan sistem informasi, tentu memerlukan beberapa teknologi dengan spesifikasi khusus entah berupa perangkat keras atau software. Berikut adalah uraian teknologi yang digunakan untuk pembangunan sistem:

- Perangkat keras
 - CPU/Processor (minimal Intel Pentium 4)
 - Memory RAM (minimal 512 MB)
 - Hard disk : (minimal 320 GB)
 - Keyboard
 - Mouse
 - Monitor
- Perangkat Lunak
 - Sistem Operasi : Windows
 - Database : MySql
 - Bahasa Pemrograman : PHP
 - Editor Bahasa Pemrograman : Sublime Text dan Visual Studio Code
 - Web Browser : Mozilla Firefox/Google Chrome

1.5 Profil Kelompok Sasaran

Kelompok sasaran yang dimaksud ialah target utama atau kelompok utama yang akan menjadi sasaran utama penerapan aplikasi ini, dengan dua metode yang digunakan yaitu sosialisasi serta pelatihan tentunya dua metode ini juga memiliki sasaran utamanya. Sasaran utama penerapan sistem informasi ini ialah penduduk desa tersebut atau masyarakat. Masyarakat lebih condong diberi penerapan sistem ini lewat sosialisasi cara mencari informasi atau profil, struktur dan sejarah desa. Untuk pelatihan ditujukan ke operator atau perangkat desa, dengan maksud memberi pelatihan tentang bagaimana menggunakan sistem dan bagaimana melakukan proses penginputan data dan informasi ke sistem yang ada.

BAB 2

TARGET DAN LUARAN

2.1 Target

Untuk mencapai hasil akhir yang maksimal dari pengabdian ini, maka program penyelesaian masalah harus jelas luaran untuk setiap program yang akan dilaksanakan, sehingga kelompok sasaran akan merasakan dampak positif dari pelaksanaan Program pengabdian seperti tampak pada tabel 2.1.

Tabel 2.1 Indikator ketercapaian Program Pengabdian

NO	PROGRAM	TARGET	LUARAN
1	Sosialisasi administrasi desa	Target utama dari program ini adalah: Terisnya data yang terbaru pada buku administrasi penduduk	Buku administrasi desa
2	Survei dan mendata administrasi desa	1. Tersedianya data penduduk yang akurat 2. Tersedianya tertib administrasi umum yang baik	1. Laporan kondisi terkini penduduk desa Tutuwoto 2. Laporan administrasi umum
3	Sosialisasi SI desa	Target utama dari program ini adalah masyarakat dan aparat desa memahami layanan SI desa	SI desa
4	Pelatihan dan pendampingan penggunaan aplikasi SI	Mendampingi dan melatih aparat desa agar nantinya dapat menggunakan Aplikasi SI dalam melaksanakan tugas pelayanan administrasi kependudukan.	SI desa

Hasil akhir dari pelaksanaan Program KKS ini adalah *“Peningkatan Layanan Administrasi Penduduk dengan menggunakan aplikasi SI desa”*.

2.2 Luaran

Luaran program Pengabdian mandiri Tahun 2019 pada Desa Molintogupo Kecamatan Suwawa Kabupaten Bone Bolango.

- a. **Jasa:** (1) Aparat Desa Tutuwoto dapat meningkatkan layanan administrasi penduduk (2) masyarakat dapat berperan serta dalam pemutakhiran data penduduk
- b. **Metode:**

(a) pembahasan maksud, tujuan dan proses kegiatan, (b) penggalian informasi dan (c) penyusunan rencana program.

c. **Produk:** Desa Molintogupo sudah memiliki aplikasi layanan SIAdesa yang dapat menampilkan sistem informasi administrasi kependudukan.

d. **Paten yang memberi dampak pada:**

(a) *Up-dating* ipteks (aplikasi layanan SI desa), (b) Peningkatan produktivitas aparat Desa Molintogupo karena sudah dapat memanfaatkan aplikasi SI desa (c) Peningkatan Dosen Pelaksana pengabdian terhadap aparat desa karena sudah menyediakan aplikasi layanan administrasi penduduk, (d) Peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi, karena pelaksana pengabdian telah membuat aplikasi yang dapat digunakan oleh Aparat Desa.

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

3.1 Metode Pelaksanaan

Kegiatan pengabdian masyarakat di Desa Molintogupo, Suwawa Selatan dilaksanakan pada bulan Mei 2019. Kegiatan ini dilakukan dengan sosialisasi dan pelatihan berupa penyampaian presentasi tentang Fungsi, Desain dan Cara penggunaan Sistem Informasi Data dan Kependudukan Desa Molintogupo.

Kegiatan pengabdian masyarakat di Desa Molintogupo dilakukan melalui tahapan sebagai berikut :

1. Persiapan Kegiatan meliputi:

- a. Kegiatan pengabdian bertempat di Desa Molintogupo, Suwawa Selatan.
- b. Permohonan izin kegiatan pengabdian masyarakat kepada Kepala Desa
- c. Pengurusan Administrasi (surat menyurat)
 - Surat pengantar untuk melakukan kegiatan dari pihak Fakultas
 - Surat balasan persetujuan dari pemerintahan desa
- d. Persiapan Alat dan Materi Sosialisasi dan pelatihan.

2. Pelaksanaan Kegiatan meliputi:

- a. Pembukaan dan Pengenalan anggota serta penanggung jawab pada kegiatan pengabdian .
- b. Sosialisasi dan pelatihan kepada perangkat desa dan masyarakat tentang sistem informasi kependudukan desa molintogupo kecamatan suwawa yang akan dibangun di desa Molintogupo.
- c. Sesi diskusi/ tanya jawab dengan peserta mengenai penggunaan Sistem Informasi yang belum dipahami.

3. Penutup

- a. Foto bersama dengan Peserta dan dosen.
- b. Pembuatan laporan kegiatan pengabdian masyarakat.

3.2 Rencana Keberlanjutan Program

Kegiatan pengabdian ini sangat bermanfaat bagi masyarakat dan pegawai Desa Molintogupo dalam membantu proses pendataan penduduk oleh pegawai desa. Melalui program pembuatan system informasi kependudukan desa Molintogupo ini, dapat meningkatkan kinerja pegawai desa dalam melaksanakan kegiatan pendataan penduduk

sehingga akan lebih efektif dan efisien lagi, karena sudah menggunakan system yang terkomputerisasi. Dengan adanya pengabdian dalam bentuk sosialisasi dan pelatihan ini masyarakat dan pegawai desa Molintogupo bisa lebih paham lagi tentang pengaruh TI terhadap administrasi kependudukan sehingga membuat desa Molintogupo lebih maju lagi dan dapat menyesuaikan dengan perkembangan teknologi yang semakin pesat. Sistem informasi kependudukan desa Molintogupo yang akan dibangun ini, nantinya langsung diberikan pelatihan oleh mahasiswa Universitas Negeri Gorontalo kepada pegawai desa mulai dari cara penggunaan dan pengelolaan system secara hardware maupun software beserta teknis pendataan penduduk melalui website berupa cara input data penduduk, hapus data penduduk, input data penduduk pindah, input data penduduk masuk dan kegiatan-kegiatan kependudukan lainnya.

BAB 4

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian selama 1 hari yang dilaksanakan pada tanggal 30 April 2019. Kegiatan ini telah dikoordinasikan dengan Kepala Desa dan Aparat Desa Molintogupo. Pelaksanaan kegiatan diawali dengan pembacaan do'a kemudian dilanjutkan dengan pemberian kata sambutan dari pihak Jurusan Teknik Informatika yang diwakili oleh Ibu Lanto Ningrayati Amali dan pemberian sambutan juga oleh Bapak Kepala Desa Molintogupo.



Gambar 1. Sambutan Pihak Jurusan Teknik Informatika dan Pihak Desa Molintogupo

Selanjutnya dilanjutkan pemberian materi tentang konsep Sistem Informasi Kependudukan oleh Lanto Ningrayati Amali. Hal yang ditekankan pada materi ini adalah apa tujuan pembuatan sistem ini? Manfaat dan bagaimana system informasi yang dibuat dapat sangat membantu dan mengefektifkan admin desa dalam melakukan pengolahan data, dan juga memberikan pemahaman tentang bagaimana sistem ini dapat mengurangi kesalahan yang ada jika menggunakan sistem yang lama dengan membandingkan resiko-resiko yang terjadi jika masih belum menggunakan sistem ini.



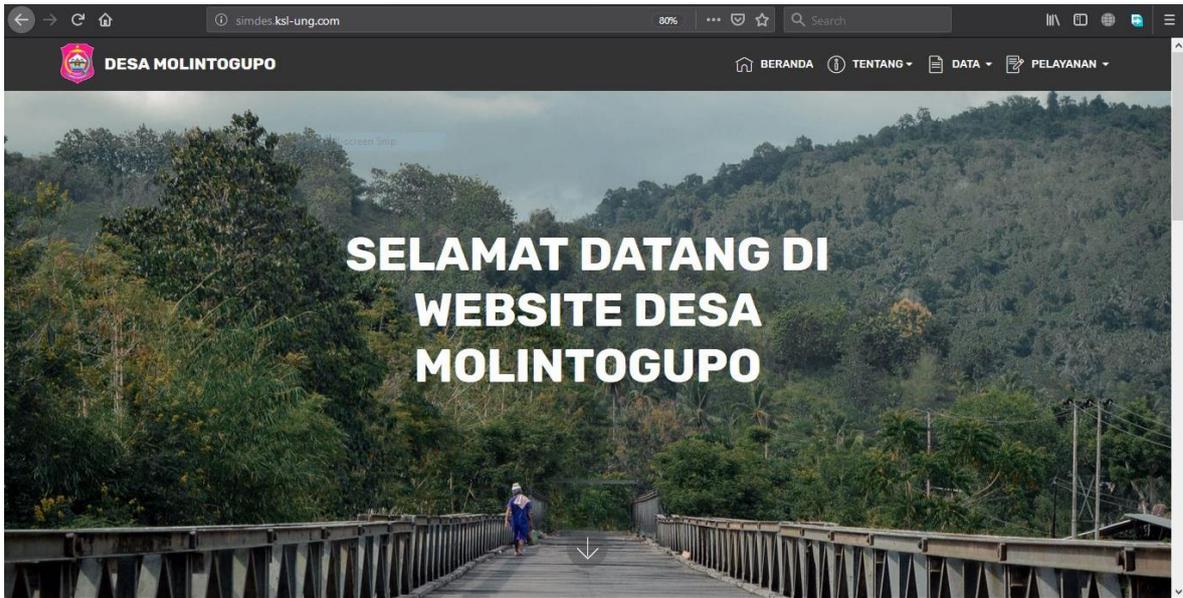
Gambar 2. Pemberian Pemahaman Apa Tujuan Sistem Informasi Kependudukan.

Presentasi dilanjutkan dengan Pelatihan Sistem Informasi Kependudukan Dalam Meningkatkan Efektifitas Pengelolaan Data Penduduk Di Desa Molintogupo oleh saudara Mohammad V. Lihawa yang memberikan pemahaman dan pelatihan. Materi yang dibawakan menyangkut pemahaman bagaimana operator atau admin login ke sistem, serta pemahaman apa saja fitur-fitur dari sistem, fungsi menu bar yang ada, dan struktur sistem. Kemudian dilanjutkan dengan pelatihan langsung ke aparat desa atau admin tentang bagaimana cara sistem memproses data kependudukan dengan meliputi cara menginput, mengedit, menghapus hingga mencetak data penduduk dan data mutase penduduk.



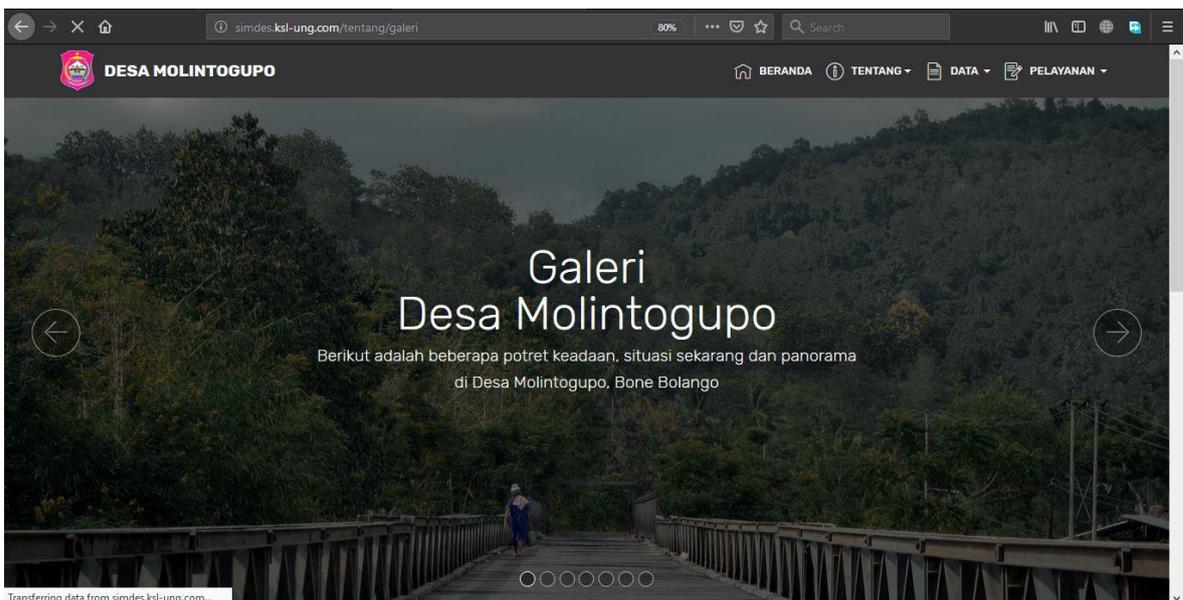
Gambar 2. Pelatihan Cara Menggunakan Sistem Informasi Kependudukan

Berikut adalah rencana kelanjutan program berupa lampiran desain tampilan sistem:



Tampilan Beranda Sistem

Tampilan di atas merupakan tampilan awal sistem yang dibuat, atau juga merupakan tampilan awal yang akan diakses jika mengakses website ini. Tampilan ini menyediakan menu bar yang memiliki fungsi tertentu yang dapat diakses jika memerlukan informasi yang di system ini.



simdes.ksl-ung.com/tentang/galeri 80%

DESA MOLINTOGUPO BERANDA TENTANG DATA PELAYANAN

Alamat
Kantor Desa Molintogupo
Jl. Muchlis Rahim,
Desa Molintogupo,
Kecamatan Suwawa Selatan,
Kabupaten Bone Bolango.

Kontak
Email: desamolintogupo@gmail.com
Phone: 0435-873-212

Lokasi

DESA MOLINTOGUPO BERANDA TENTANG DATA PELAYANAN

SEJARAH

Kata Molintogupo berasal dari kata **TOHUPO** dalam bahasa Suwawa yaitu nama pohon kayu, sebagaimana cerita orang tua dulu bahwa orang yang berasal dari seberang sungai **BONE** melewati tempat ini ceritanya lewat **TOHUPO**. Dengan berjalannya waktu, nama pohon **TOHUPO** ini menjadi nama satu Desa dan sudah di sempurnakan menjadi **MOLINTOGUPO**.

Tepatnya **TOHUPO** menjadi **MOLINTOGUPO** yaitu diresmikan menjadi Desa definitif yang terbentuk pada tahun 1884 dengan kepala Desa pertama bernama "**POGA MANOPPO**" yang memerintah sampai dengan tahun 1896.

Alamat
Kantor Desa Molintogupo
Jl. Nama Jalan

Kontak
Email: desa@email.com
Phone: +62 00

Lokasi

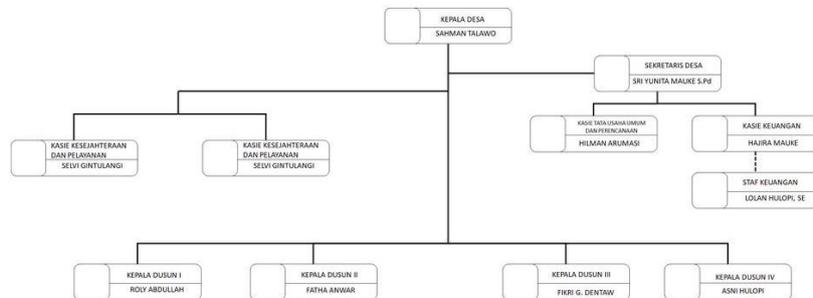
© Copyright Desa Molintogupo 2019

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

simdes.ksl-ung.com/tentang/struktur 80%

DESA MOLINTOGUPO BERANDA TENTANG DATA PELAYANAN

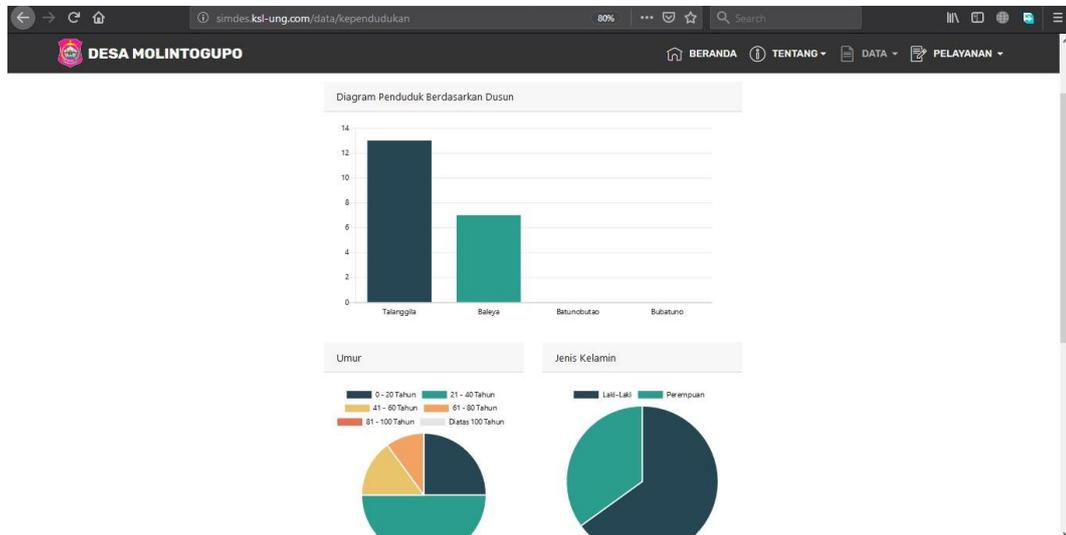
STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAHAN DESA MOLINTOGUPO



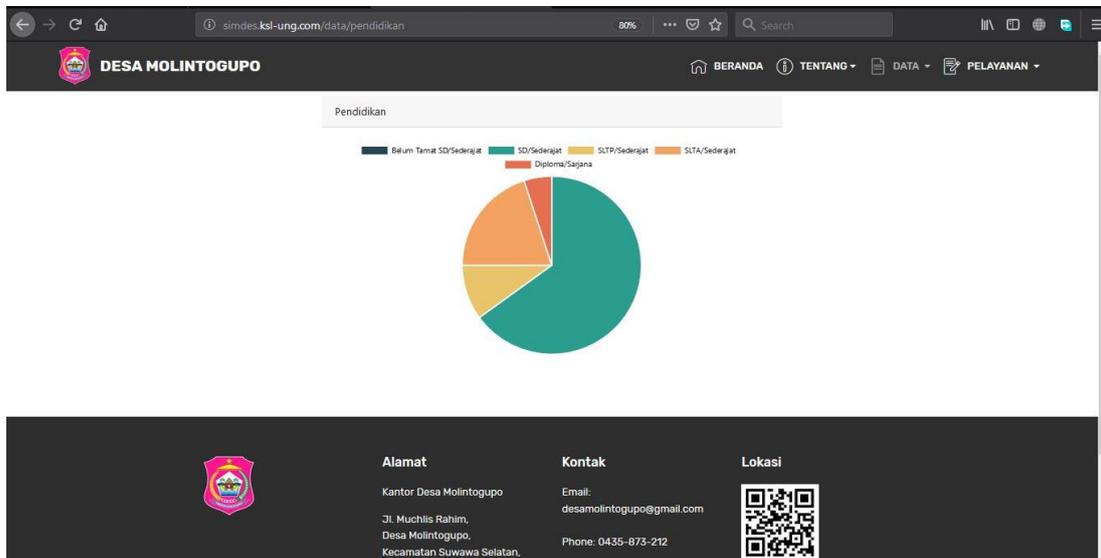
Alamat **Kontak** **Lokasi**

Konten Profil Desa

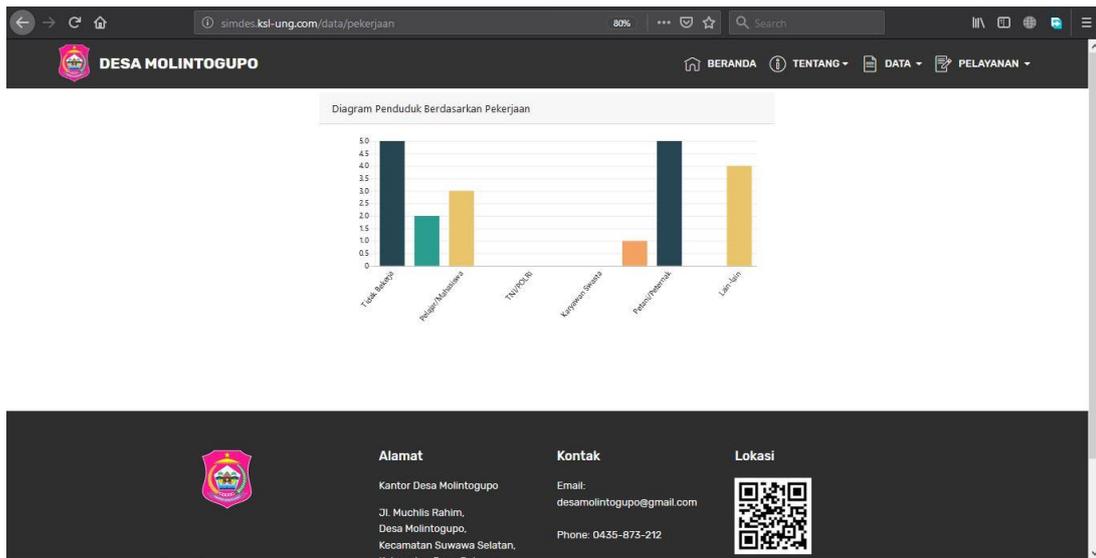
Konten Profil ini berisi informasi berupa galeri, visi-misi, sejarah serta struktur desa tersebut yang ditambahkan sebagai property pelengkap system yang tidak hanya bekerja di proses pengolahan data saja.



Tampilan Data Kependudukan



Tampilan Data Pendidikan



Tampilan Data Pekerjaan

Pada menu DATA ini menampilkan data dan informasi mengenai jumlah penduduk yang dapat di sorting menurut usia, dusun, umur, pekerjaan, pendidikan dan agama. Tampilan data juga berupa menu table serta grafik-grafik berupa diagram batang dan lingkaran yang menarik yang juga bertujuan memudahkan penerima informasi mengolahnya.

The screenshot shows the "LAYANAN MASYARAKAT" (Community Services) section of the website. The content is organized as follows:

KTP Elektronik

Fungsi dan kegunaan KTP-Elektronik adalah :

1. Sebagai identitas jati diri
2. Berlaku Nasional, sehingga tidak perlu lagi membuat KTP lokal untuk pengurusan izin, pembukaan rekening Bank, dan sebagainya.
3. Mencegah KTP ganda dan pemalsuan KTP, Terciptanya keakuratan data penduduk untuk mendukung program pembangunan.

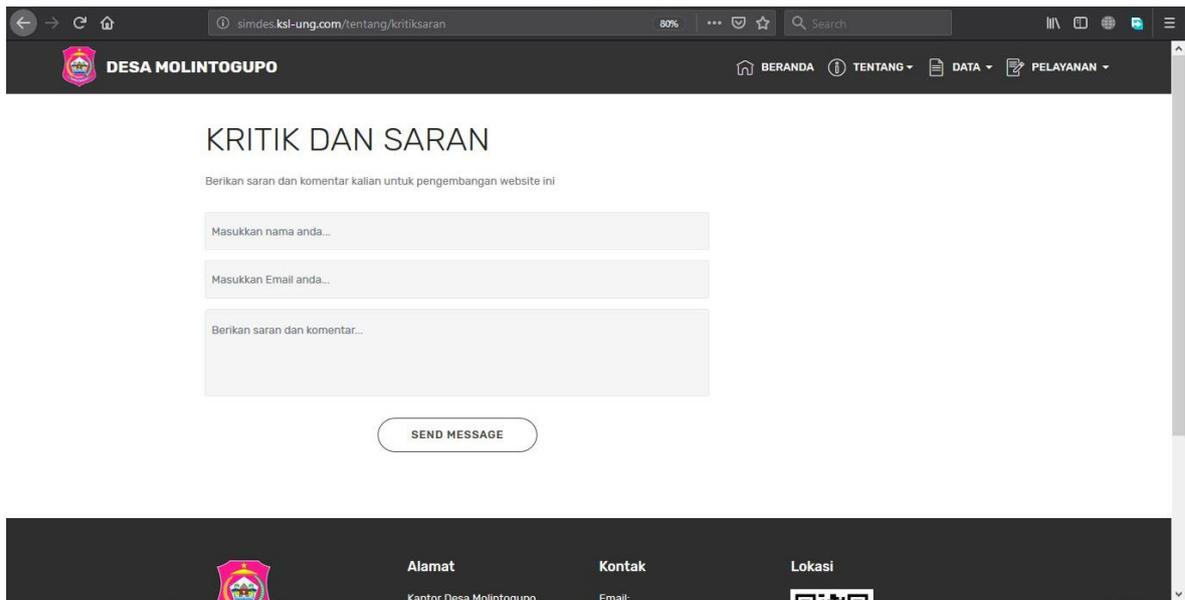
Pastikan bahwa :

1. Identitas jati diri
2. Tidak dapat dipalsukan
3. Tidak dapat digandakan
4. Dapat dipakai sebagai kartu suara dalam pemilu atau pilkada

Syarat Penerbitan KTP-ELEKTRONIK

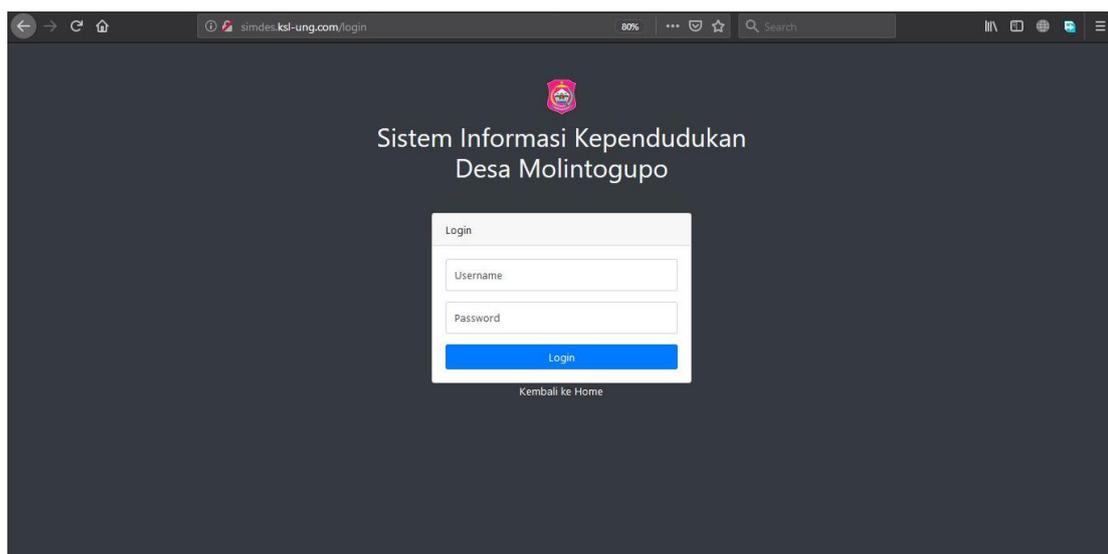
1. Berusia 17 tahun atau lebih atau telah kawin
2. Menunjukkan surat pengantar dari Kepala Desa/Lurah
3. Mengisi formulir F.1.01
4. Foto Kopi KK
5. Asli KTP Lama

PERMENDEGRI NO. 25 TAHUN 2008 TENTANG PENDAFTARAN PENDUDUK DAN PENCATATAN SIPIL



*Tampilan Menu Pelayanan Masyarakat
Dan Kritik Saran*

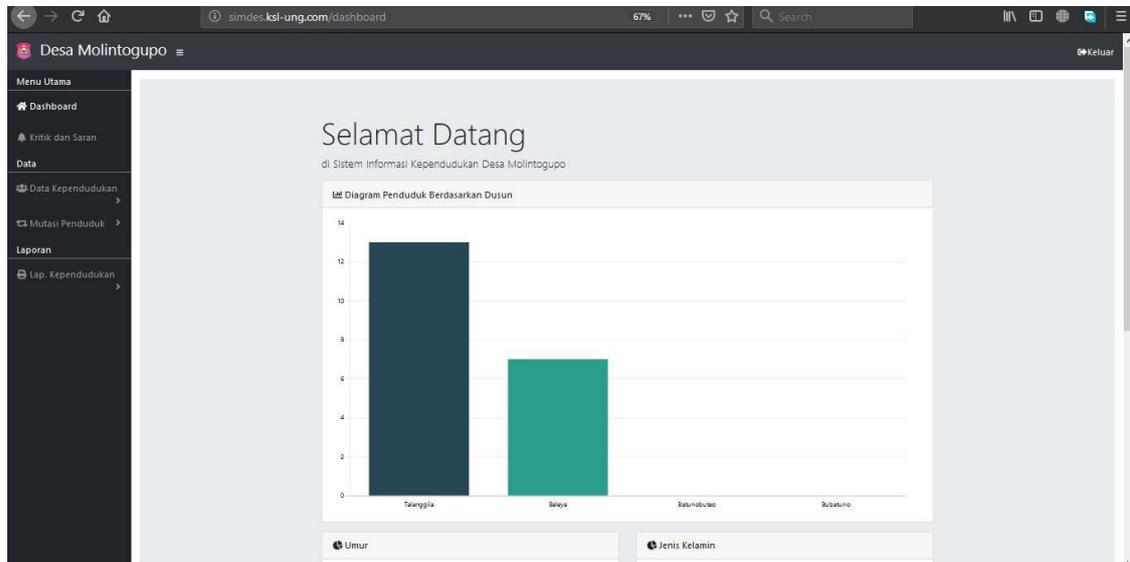
Pelayanan menyediakan dua menu item yaitu Layanan Masyarakat dan Kritik Saran. Layanan masyarakat berisi informasi untuk warga setempat tentang bagaimana tata cara pengurusan berkas tertentu seperti permohonan KTP, AKTA dan lain-lain. Sementara menu item Kritik dan Saran menampilkan form untuk user yang ingin berinteraktif dengan admin website berupa memberikan komentar atau kritik serta saran pengembangan website ini atau wadah penampung keluh dan saran pengunjung website desa ino.



Tampilan Login Halaman Admin

Tampilan halaman ini merupakan halaman awal admin masuk ke Sistem Informasi Kependudukan Desa Molintogupo dengan Form Login yang berisi atribut Username dan

Password yang harus di lengkapi untuk Admin untuk masuk ke Dashboard Sistemnya. Namun halamannya di akses dengan URL simdes.ksl-ung.com/login



Tampilan Halaman Admin

Setelah operator Login sebagai admin dan masuk, akan muncul tampilan di atas. Di awali dengan label Selamat Datang dan juga terdapat menu bar seperti kritik dan saran, data kependudukan, mutasi dan laporan kependudukan yang juga memiliki fungsi masing-masing.

The screenshot shows the 'Tambah Penduduk' (Add Resident) form in the Admin Dashboard. The form includes the following fields and options:

- Nomor Induk Kependudukan:
- Nomor Kartu Keluarga:
- Nama Lengkap:
- Hubungan Keluarga:
- Tempat Lahir:
- Tanggal Lahir:
- Jenis Kelamin: Laki-Laki Perempuan
- Alamat:
- Dusun:

The image shows a web browser window displaying a form for adding a resident. The browser's address bar shows the URL 'simdes.ksl-ung.com/penduduk/penambahan'. The form contains the following fields and options:

- Tanggal Lahir: mm / dd / yyyy
- Jenis Kelamin: Laki-Laki Perempuan
- Alamat: Alamat
- Dusun: Talanggila
- Agama: Islam
- Pendidikan: Belum Tamat SD/Sederajat
- Pekerjaan: Tidak Bekerja
- Status Perkawinan: Kawin Belum Kawin
- Nama Ayah: Nama Ayah
- Nama Ibu: Nama Ibu

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Tambah' (green), 'Reset' (red), and 'Batal' (grey). The footer of the page reads 'Copyright © Desa Molintogupo 2019'.

Tampilan Form Input Penduduk

Di system informasi kependudukan ini memiliki 2 master data, yaitu Penduduk dan Mutasi. Jika ingin menambah penduduk kalian masuk ke menu Data Kependudukan dan pilih Penambahan kemudian admin ketikkan informasi mengenai penduduk tersebut ke dalam form yang di sediakan seperti di atas. Kemudian klik button simpan.

Desa Molintogupo

Menu Utama

- Dashboard
- Petugas
- Data
 - Data Kependudukan
 - Mutasi Penduduk
- Laporan
 - Lap. Kependudukan
 - Lap. Mutasi Penduduk

Mutasi Penduduk / Penambahan

Mutasi Penduduk

Nomor Induk Kependudukan : 7111024304990001

Nama Lengkap : Reonaldi R. Patalangi

Status : Pindah

Tanggal : mm/dd/yyyy

Alamat : Alamat

Keterangan : Keterangan

Tambah Reset Batal

Copyright © Desa Molintogupo 2019

Tampilan Form Data Mutasi

Kedua form ini adalah form inti dari tampilan masuk sebagai admin, yang mana merupakan proses pengolahan data utama dari system ini. Form Data Penduduk merupakan proses penginputan data dan informasi satu persatu penduduk desa. Kemudian untuk form data mutasi merupakan form yang akan memproses data penduduk yang melakukan mutase dengan property keterangan yaitu mutasi karena Pindah, Datang, Lahir dan Mati.

Desa Molintogupo

Menu Utama

- Dashboard
- Kritik dan Saran
- Data
 - Data Kependudukan
 - Mutasi Penduduk
- Laporan
 - Lap. Kependudukan

Data Penduduk

Show 10 entries

Search:

No	NIK	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Umur	Pendidikan	Pekerjaan	Aksi
1	7501056101930001	SARIPIA M SULEMAN	Perempuan	26	SD/Sederajat	Mengurus Rumah Tangga	Detail Edit Hapus
2	7501064709730003	ISRAWATY BANTHALI	Perempuan	45	SD/Sederajat	Tidak Bekerja	Detail Edit Hapus
3	7503040812950001	SARIPUDIN DJALUL	Laki-Laki	23	SD/Sederajat	Petani/Peternak	Detail Edit Hapus
4	7503120109810001	IMAN KATILI	Laki-Laki	37	SD/Sederajat	Petani/Peternak	Detail Edit Hapus
5	7503120501590001	ZAPAR INANDO	Laki-Laki	60	SD/Sederajat	Petani/Peternak	Detail Edit Hapus
6	7503120609760001	HENDRIK ANWAR	Laki-Laki	42	SD/Sederajat	Petani/Peternak	Detail Edit Hapus
7	7503120707090002	ZULKIPLI INANDO	Laki-Laki	9	SD/Sederajat	Tidak Bekerja	Detail Edit Hapus
8	7503120910120001	MOH FAHRIL MANTU	Laki-Laki	6	SD/Sederajat	Pelajar/Mahasiswa	Detail Edit Hapus
9	7503120910480001	USMAN EWATO	Laki-Laki	70	SD/Sederajat	Petani/Peternak	Detail Edit Hapus
10	7503121608080001	MOH NAZRIL TALAWO	Laki-Laki	10	SD/Sederajat	Pelajar/Mahasiswa	Detail Edit Hapus

Showing 1 to 10 of 20 entries

Previous 1 2 Next

Desa Molintogupo

Menu Utama

- Dashboard
- Kritik dan Saran
- Data
 - Data Kependudukan
 - Mutasi Penduduk
- Laporan
 - Lap. Kependudukan

Data Mutasi Penduduk

Show 10 entries Search:

No	NIK	Nama Lengkap	Status	Tanggal	Aksi
1	7501064709730003	ISRAWATY BANTHALI	Pindah	2006-11-26	Edit Hapus
2	7501064709730003	ISRAWATY BANTHALI	Pindah	2006-11-26	Edit Hapus
3	7501056101930001	SARIPA M SULEMAN	Pindah	2019-04-02	Edit Hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Tampilan Tabel Penduduk dan Mutasi

Kedua table ini memuat data yang telah di input kan di form sebelumnya, yang secara otomatis masuk ke dua table ini. Tampilan dua tabel ini di lengkapi dengan button edit dan hapus agar mudah admin melakukan koreksi atau perbaikan data penduduk atau data mutase yang salah ketika di inputkan. Dua tabel ini juga terdapat fitur search data di ujung kanan tabel dengan tujuan mempermudah admin mencari data penduduk untuk di proses.

Desa Molintogupo

Menu Utama

- Dashboard
- Kritik dan Saran
- Data
 - Data Kependudukan
 - Mutasi Penduduk
- Laporan
 - Lap. Kependudukan

Data Penduduk

Cetak Dokumen

No	NIK	Nama Lengkap	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Umur	Pendidikan	Pekerjaan	Status Perkawinan	Nama Ayah	Nama Ibu
1	7501056101930001	SARIPA M SULEMAN	LOPO	1993-01-21	Perempuan	26	SD/Sederajat	Mengurus Rumah Tangga	Kawin	MOHAMAD SULEMAN	HADISA M DOKA
2	7501064709730003	ISRAWATY BANTHALI	Kuwandang	1973-09-07	Perempuan	45	SD/Sederajat	Tidak Bekerja	Kawin	DARMIN B	SAUKO
3	7503040812950001	SARIPUDIN DJALIL	Tulabolo	1995-12-08	Laki-Laki	23	SD/Sederajat	Petani/Peternak	Kawin	TAHIR DJALIL	RUSNI NUSI
4	7503120109810001	IMAN KATLI	MOLINTOGUPO	1981-09-01	Laki-Laki	37	SD/Sederajat	Petani/Peternak	Kawin	HUSAIN AMASI	HANA INANDO
5	7503120501590001	ZAPAR INANDO	Suwawa	1959-01-09	Laki-Laki	60	SD/Sederajat	Petani/Peternak	Kawin	TALIB I	AMINA AMASI
6	7503120609760001	HENDRIK ANWAR	Suwasa	1976-09-06	Laki-Laki	42	SD/Sederajat	Petani/Peternak	Kawin	SAMSUDIN A	HARTIN KAMRU
7	7503120707090002	ZULKIPLI INANDO	Suwawa	2009-07-03	Laki-Laki	9	SD/Sederajat	Tidak Bekerja	Belum Kawin	ZAPAR I	ISRAWATI BANTHALI
8	7503120910120001	MOH FAHRIL MANTU	SUWAWA	2012-10-09	Laki-Laki	6	SD/Sederajat	Pelajar/Mahasiswa	Belum Kawin	HARMIN MANTDIU	APRIWANTI P
9	7503120910480001	USMAN EWATO	MOLINTOGUPO	1948-10-09	Laki-Laki	70	SD/Sederajat	Petani/Peternak	Kawin	EWATO NUSA	HATIDJA AMASI
10	7503121608080001	MOH NAZRIL TALAWO	Gorontalo	2008-08-16	Laki-Laki	10	SD/Sederajat	Pelajar/Mahasiswa	Belum Kawin	WAWAN TALAWO	YUNITA LAPASANA
11	7503121608910001	FENDRI EWATO	MOLINTOGUPO	1991-08-16	Laki-Laki	27	SUA/Sederajat	Lain-lain	Belum Kawin	USMAN EWATO	ZENAB P
12	7503122008790001	HARMIN MANTU	SULTENG	1979-08-20	Laki-Laki	39	SUP/Sederajat	Tidak Bekerja	Kawin	SAMSUDIN MATDIU	KADRIA ROBINSO

Tampilan Laporan Data Penduduk

Tampilan Laporan data Penduduk ini hamper sama dengan Tampilan Tabel Data Penduduk sebelumnya, bedanya Laporan data penduduk lengkap semua atribut penduduk dalam 1 tabel dan memilik fitur Cetak Dokumen pada ujung kiri atas table laporan.



LAPORAN DATA KEPENDUDUKAN DESA MOLINTOGUPO

Kecamatan Suwawa Selatan, Kabupaten Bone Bolango



NO	NAMA	JENIS KELAHIAN	NOMOR KK	NIK	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	UMUR	PENDIDIKAN	PEKERJAAN	STATUS	AYAH	IBU
1	MOH FAHRIL MANTJU	Laki-Laki	7503120101080035	7503120910120001	SUWAWA	2012-10-09	6	SD/Sederajat	Pelajar/Mahasiswa	Belum Kawin	HARMIN MANTJU	APRIYANTI P
2	HARMIN MANTJU	Laki-Laki	7503120101080035	7503122008790001	SULTENG	1979-08-20	39	SLTP/Sederajat	Tidak Bekerja	Kawin	SAMSUDIN MATDUJU	KADRIA ROBINSO
3	APRIYANTI PATALANGI	Perempuan	7503120101080035	7503124904810001	GORONTALO	1981-04-09	38	SLTA/Sederajat	Lain-lain	Kawin	SALEH PATALANGI	AMIRA KATILI
4	AMARIA KATILI	Perempuan	7503120101080035	7503125708490001	SUWAWA	1949-08-17	69	SD/Sederajat	Mengurus Rumah Tangga	Kawin	ATUMI AMASI	SANULU PATALANGI
5	SITI FATMAWATI MAN	Perempuan	7503120101080035	7503126906040001	SUWAWA	2004-06-29	14	SLTP/Sederajat	Pelajar/Mahasiswa	Belum Kawin	HARMIN MANTJU	APRIYANTI P
6	HENDRIK ANWAR	Laki-Laki	7503120101080005	7503120009700001	Suwasa	1978-09-06	42	SD/Sederajat	Petani/Peternak	Kawin	SAMSUDIN A	HARTIN KAMRU
7	ASNI TOBUTO	Perempuan	7503120101080005	7503127011790001	Lompotoo	1979-11-30	39	SD/Sederajat	Tidak Bekerja	Kawin	AHMAD T	APIPA KADIR
8	MOH NAZRIL TALAWO	Laki-Laki	7503120401080051	7503121609080001	Gorontalo	2008-08-16	10	SD/Sederajat	Pelajar/Mahasiswa	Belum Kawin	WAWAN TALAWO	YLINITA LAPASANA
9	WAWAN TALAWO	Laki-Laki	7503120401080051	7503122809810001	Suwawa	1981-09-28	37	SLTA/Sederajat	Wiraswasta	Kawin	SAHMAN TALAWO	ZENAB ARUMASI
10	YUNITA LAPASANA	Perempuan	7503120401080051	7503128107810001	Pindosian	1981-07-21	37	Diploma/Sarjana	Lain-lain	Kawin	I. LAPANSA	H. TONGKASI
11	IMAN KATILI	Laki-Laki	7503120401080005	7503120109810001	MOLINTOGUPO	1981-09-01	37	SD/Sederajat	Petani/Peternak	Kawin	HUSAN AMASI	HANA INANDO
12	SARIPA M SULEMAN	Perempuan	7503120801190002	7501050101930001	LOPO	1993-01-21	26	SD/Sederajat	Mengurus Rumah Tangga	Kawin	MCHAMAD SULEMAN	HADISA M DOKA
13	RAFLEX EYATO	Laki-Laki	7503120801190002	7503122206950001	MOLINTOGUPO	1995-06-22	23	SLTA/Sederajat	Lain-lain	Kawin	USMAN EYATO	ZENAB P
14	SARIPUDIN DJALIL	Laki-Laki	7503121202180002	7503040812950001	Tulabolo	1995-12-08	23	SD/Sederajat	Petani/Peternak	Kawin	TAHIR DJALIL	RUSNI NUSI
15	ISRAWATI BANTHALI	Perempuan	7503122303170001	7501064709730003	Kuwandang	1973-09-07	45	SD/Sederajat	Tidak Bekerja	Kawin	DARMIN B	SALKO
16	ZAPAR INANDO	Laki-Laki	7503122303170001	7503120201990001	Suwawa	1999-01-09	00	SD/Sederajat	Petani/Peternak	Kawin	TALIB I	AMINA AMASI
17	ZULKIFLI INANDO	Laki-Laki	7503122303170001	7503120707090002	Suwawa	2009-07-03	9	SD/Sederajat	Tidak Bekerja	Belum Kawin	ZAPAR I	ISRAWATI BANTHALI
18	ZULFIKAR INANDO	Laki-Laki	7503122303170001	7503122704120002	Suwawa	2012-04-27	7	SD/Sederajat	Tidak Bekerja	Belum Kawin	ZAPAR I	ISRAWATI BANTHALI
19	USMAN EYATO	Laki-Laki	7503123112070021	7503120910480001	MOLINTOGUPO	1948-10-09	70	SD/Sederajat	Petani/Peternak	Kawin	EYATO NUSA	HATIDJA AMASI
20	FENDRI EYATO	Laki-Laki	7503123112070021	75031216098910001	MOLINTOGUPO	1991-08-16	27	SLTA/Sederajat	Lain-lain	Belum Kawin	USMAN EYATO	ZENAB P

Dicetak Tanggal : 05 / 05 / 2019

Tampilan Cetak Laporan

Ketika button Cetak di klik, otomatis system akan mendownload file berformat PDF yang berisi laporan data kependudukan, seperti contoh di atas. Di file PDF tersebut berisi data dan informasi warga dengan atribut lengkap serta sudah memiliki Kop Surat yang kami sesuaikan format surat dari Desa Molintogupo, ditambah dengan detail di cetak tanggal berapa laporan ini yang terletak di ujung kanan bawah.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik dan lancar serta dapat menambah pengetahuan dan pemahaman kepada para pegawai maupun administrator kantor desa terhadap pentingnya penggunaan teknologi informasi dalam membantu kinerja untuk melayani masyarakat terlebih pada proses pengolahan data kependudukan.

Pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan dengan pendekatan praktis ini juga dapat meningkatkan minat yang lebih kepada aparat desa agar dapat menggunakan sistem informasi ini dengan sebaik mungkin terkhusus dalam mendukung proses kerja dalam melayani masyarakat terutama dalam bidang administrasi kependudukan sehingga proses kerja khususnya dalam proses pendataan penduduk dan mutasi menjadi lebih efektif dan efisien lagi dengan adanya sistem ini.

4.4 Saran

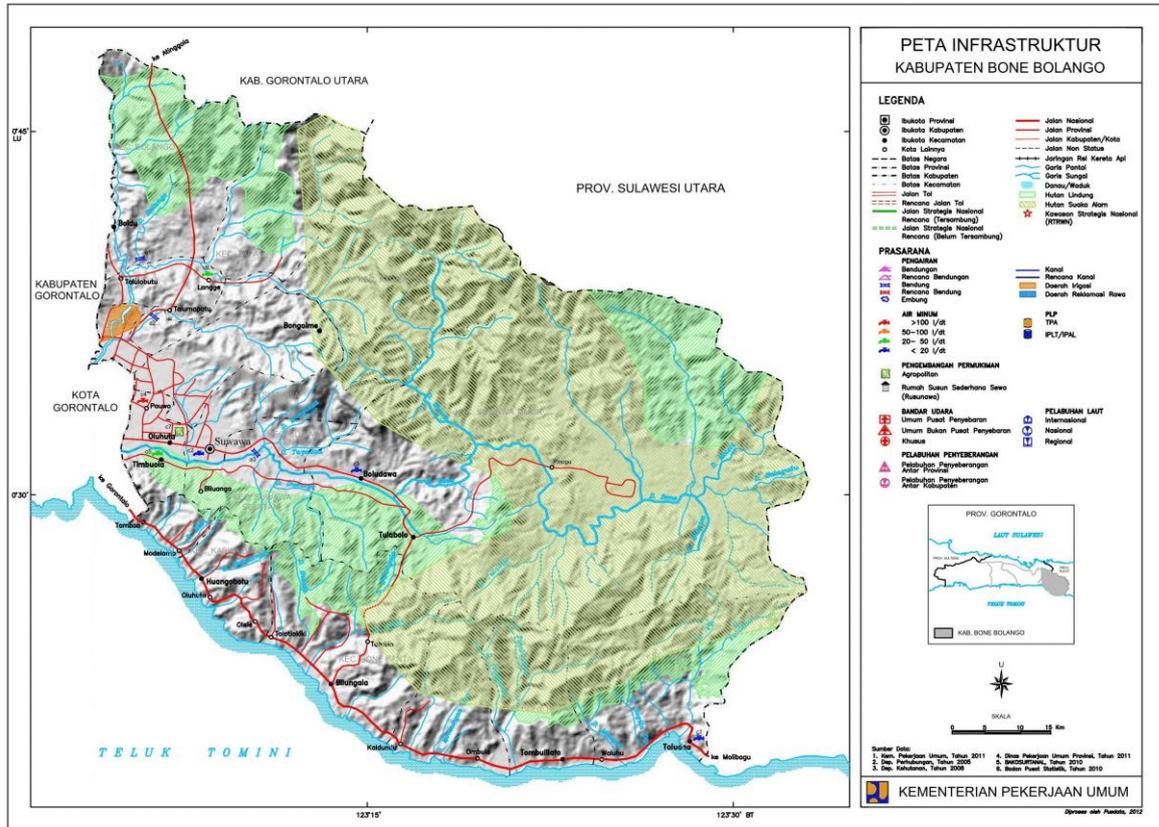
Saran dalam kegiatan ini diantaranya adalah :

1. Hendaknya pihak desa dapat menjaga atau memaintenance sistem ini serta dapat sebaik mungkin menggunakan sistem informasi ini untuk mengefektifkan proses kerja data kependudukan.
2. Diharapkan ada pengembangan yang mendalam tentang sistem informasi ini seperti penambahan fitur-fitur baru untuk mendukung kemudahan proses kerja yang ada dan proses kerja data kependudukan yang baru.
3. Diperlukan sosialisasi pemahaman yang sering kepada semua masyarakat Desa Molintogupo tentang cara mengakses informasi berupa profil desa yang ada di website agar dapat meluaskan informasi desa dan semoga dapat menjadi ciri khas Desa Molintogupo.

DAFTAR PUSTAKA

- DP2M Dikti 2018. Panduan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Edisi XII. Jakarta: Dikti.
- Bone Bolango dalam Angka. 2015. <http://bappedabonebolangokab.com>. Diakses tanggal 17 Februari 2017
- <https://bonebolangokab.bps.go.id/>
- <http://www.bonebolangokab.go.id/web/tentang-pembagian-administrasi.html>

Lampiran 1. Lokasi Mitra



Lampiran 2. Biodata Pengusul

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENGABDI

1. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	Lanto Ningrayati Amali, Ph.D
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
4.	NIP	19720102199802 2 001
5.	NIDN	0002017206
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	Gorontalo, 2 Januari 1972
7.	Alamat email	ningrayati_amali@ung.ac.id
8.	Nomor Telepon/Faks/HP	085240002858
9.	Alamat Kantor	Jln. Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
10.	Nomor Telepon/Faks	0435-821125 / 0435-821752
11.	Lulusan yang telah Dihasilkan	S1 = 20 orang
12..	Mata kuliah yang Diampu	1. Sistem Informasi Manajemen 2. Metodologi Riset 3. Sistem Basis Data 4. Perancangan Basis Data 5. Analisis dan Desain Berorientasi Objek

2. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Gunadarma, Jakarta	Universitas Gadjah Mada, Jogjakata	Universiti Utara Malaysia, Malaysia
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Ilmu Komputer	Teknologi Informasi
Tahun Masuk-Lulus	1990-1996	2000-2003	2008-2015
Judul Skripsi / Thesis / Disertasi	Konfigurasi RAM pada PC XT	Sistem Informasi Penjadwalan Matakuliah	IT Governance Study of Public Organizations In Gorontalo - Indonesia
Nama Pembimbing / Promotor	Drs. Lingga Hermanto, M.Si	Prof. Sri Hartati M.Sc, Ph.D.	Dr. Massudi Mahmuddin

3. Pengalaman Penelitian

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1	2017	Pengembangan Model Penerapan Tata Kelola Teknologi Informasi Berdasarkan Budaya Organisasi Di Universitas Negeri Gorontalo	DRPM	75
2	2017	Pengembangan Media Belajar Komik Pada Mata Pelajaran Ipa	DRPM	150

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
		Berbasis Budaya Gorontalo Untuk Penguatan Budaya Daerah Dan Pendidikan Karakter Anak Di Sekolah Dasar		
3	2018	Pengembangan Model Penerapan Tata Kelola Teknologi Informasi Berdasarkan Budaya Organisasi Di Universitas Negeri Gorontalo (Tahun ke-2)	DRPM	73.5
4	2018	Sistem Informasi Pengelolaan Kawasan potensial danau Limboto	PNBP	25

4. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1	2017	Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pengembangan Desa Wisata Sebagai Upaya Meningkatkan Ekonomi Kreatif Masyarakat	PNBP	11.5
2	2017	Pendampingan Penerapan Berbasis Multimedia Pada Guru-Guru SMK Negeri 1 Wonosar Desa Harapan Kab. Boalemo	PNBP	25
3	2018	Pemberdayaan Masyarakat Lombongo Melalui Pengembangan Desa Wisata Pemandian Air Panas Sebagai Upaya Meningkatkan Ekonomi Kreatif Masyarakat	DRPM	75
4	2018	Pelatihan dan Pendampingan Penggunaan Aplikasi Mitigasi Bencana Pada Desa Karyamurni Kec. Paguyaman Kab. Boalemo	PNPB	25

5. Pengalaman Penulisan Artikel dalam Jurnal Ilmiah

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1.	A Study on Issues of IT Governance in Indonesian Public Sector	e-ISBN 978-983-2078-75-3/ 25 – 27, 2013	e-Proceedings (RICTD)
2.	Tata Kelola TI Yang Efektif di Organisasi Pemerintahan Daerah	ISBN 978-979-18985-6-0/2013	Prosiding (Sesindo)
3.	IT Governance Framework In The Public Sector Organizations	Vol.12, No.2, June 2014, ISSN: 1693-6930, accredited A by DIKTI, Decree No: 58/DIKTI/Kep/2013 /2014	TELKOMNIKA: Indonesia Journal of Electrical Engineering

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
4.	Towards Good Monitoring IT Governance In Public Sector Organizations	Presenter: ADVCIT • APPEIC • REEGETECH 16 – 18/ December 2014	Proceeding, (ADVCIT)
5.	Towards Good Monitoring IT Governance In Public Sector Organizations	Vol. 10, No. 3, February 2015	ARPJ Journal of Engineering and Applied Sciences
6.	Factors Influencing the Implementation of IT Governance	Presenter: RAIEIC 2015. 10-12 Desember 2015 in Medan, Indonesia	2015 Recent Advancement in Informatics, Electrical and Electronics Engineering International Conference.

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan pengabdian mandiri.

Gorontalo, Mei 2019
Pengusul,

Lanto Ningrayati Amali

Lampiran 3. Pernyataan Kesediaan Mitra



PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO
KECAMATAN SUWAWA SELATAN
KANTOR DESA MOLINTOGUPO

SURAT REKOMENDASI

Nomor: 140 / Mol-Suwsel / 72 / V / 2019

Yang betanda tangan dibawah ini Pj. Kepala Desa Molintogupo Kecamatan Suwawa sealatan Kabupaten Bone Bolango dengan ini Memberikan Rekomendasi kepada **Fakultas Teknik Universitas Negeri gorontalo** Untuk melaksanakan kegiatan penelitian serta Pengimplementasian Sistem Informasi Kependudukan Berbasis Web di Desa Molintogupo Kecamatan Suwawa Selatan Kabupaten Bone Bolango.

Demikian surat ini di berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat digunakan sebagaimana perlunya.

Molintogupo, 2 Mei 2019
Pj. Kepala Desa

SRI YUNTA MAUKE.S.Pd