# LAPORAN PROGRAM

# DESA BINAAN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2020

## MANAJEMEN ADMINISTRASI DESA BERBASIS HARD SKILL SOFT SKILL DAN LIFE SKILL DI MASYARAKAT WILAYAH PESISIR DESA BILATO KECAMATAN BILATO KABUPATEN GORONTALO


**Oleh:**

| | |
|---|---|
| **Prof. Dr. Novianty Djafri, S.Pd.I., M.Pd.I** | **(Ketua)** |
| **Dr. Arwildayanto., M.Pd** | **(Anggota 1)** |
| **Dr. Sukma Nurilawati Botutihe, S.Psi., M.Psi** | **(Anggota 2)** |
| **Apriyanto A.J Pauweni., S.Pd., M.Pd** | **(Anggota 3)** |



**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN BK PG-PAUD**
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**
**TAHUN 2020**

# HALAMAN PENGESAHAN
# PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENDAMPINGAN DESA BINAAN FIP

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Judul Kegiatan | : | MANAJEMEN ADMINISTRASI DESA BERBASIS SOFT SKILL DAN LIFE SKILL DI MASYARAKAT PESISIR DESA BILATO WILAYAH KABUPATEN GORONTALO |
| 2. | Lokasi | : | DESA BILATO KEC. BILATO KABUPATEN GORONTALO |
| 3. | Ketua Tim Pelaksana | | |
| | a. Nama | : | Prof. Dr. Novianty Djafri, S.Pd.I., M.Pd.I |
| | b. NIP | : | 197411232005012001 |
| | c. Jabatan/Golongan | : | Guru Besar / 4 a |
| | d. Program Studi/Jurusan | : | Manajemen Pendidikan / Manajemen Pendidikan |
| | e. Bidang Keahlian | : | - |
| | f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail | : | 085256260279 |
| | g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail | : | - |
| 4. | Anggota Tim Pelaksana | | |
| | a. Jumlah Anggota | : | 2 orang |
| | b. Nama Anggota I / Bidang Keahlian | : | Dr. Arwildayanto, S.Pd., M.Pd / |
| | c. Nama Anggota II / Bidang Keahlian | : | Dr. Sukma Nurilawati Botutihe, M.Psi, Psikolog / |
| | d. Mahasiswa yang terlibat | : | - |
| 5. | Lembaga/Institusi Mitra | | |
| | a. Nama Lembaga / Mitra | : | DESA BILATO KEC. BILATO KABUPATEN GORONTALO |
| | b. Penanggung Jawab | : | WARMAN LATILI |
| | c. Alamat/Telp./Fax/Surel | : | JL. RAJA PALEHU DESA BILATO KECAMATAN BILATO |
| | d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) | : | 84 |
| | e. Bidang Kerja/Usaha | : | MANAJEMEN PENDIDIKAN |
| 6. | Jangka Waktu Pelaksanaan | : | 4 bulan |
| 7. | Sumber Dana | : | RBA Fakultas Ilmu Pendidikan |
| 8. | Total Biaya | : | Rp. 25.000.000,- |

Mengetahui
Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan

(Dr. Arwildayanto, S.Pd., M.Pd)
NIP. 197509152008121001

Gorontalo, 26 Oktober 2020
Ketua

(Prof. Dr. Novianty Djafri, S.Pd.I., M.Pd.I)
NIP. 197411232005012001

Mengetahui/Mengesahkan
Ketua LPM UNG

(Prof. Dr. Ishak Isa, M.Si)
NIP. 196105261987031005

# DAFTAR ISI


HALAMAN JUDUL ..... i
HALAMAN PENGESAHAN ..... ii
DAFTAR ISI ..... iii
BAB I PENDAHULUAN ..... 4
1.1 Latar Belakang ..... 4
1.2 Tujuan Kegiatan ..... 6
1.3 Manfaat Kegiatan ..... 8
BAB II RANCANGAN KEGIATAN ..... 9
1.1 Nama Kegiatan ..... 9
1.2 Target dan Luaran ..... 10
1.3 Jadwal Kegiatan ..... 10
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN ..... 12
PENUTUP
Evaluasi Kesimpulan Kegiatan ..... 26
DAFTAR PUSTAKA ..... 29
LAMPIRAN
1. Foto Kegiatan
2. Surat Kesediaan Pemerintah Desa
3. Naskah Perjanjian Kerjasama
4. Peta dan Potensi Desa
5. Curriculum Vitae Pelaksana Kegiatan
6. Screenshot sudah mengapload video di Youtube fip official
7. Capaian Artikel tentang pengabdian Bina Desa disalah satu media Cetak
8. Dokumentasi Kegiatan Monev Pengabdian Desa Binaan; LPPM UNG
9. Surat Tugas Kegiatan Desa Binaan dari Dekan FIP UNG

# BAB 1
# PENDAHULUAN

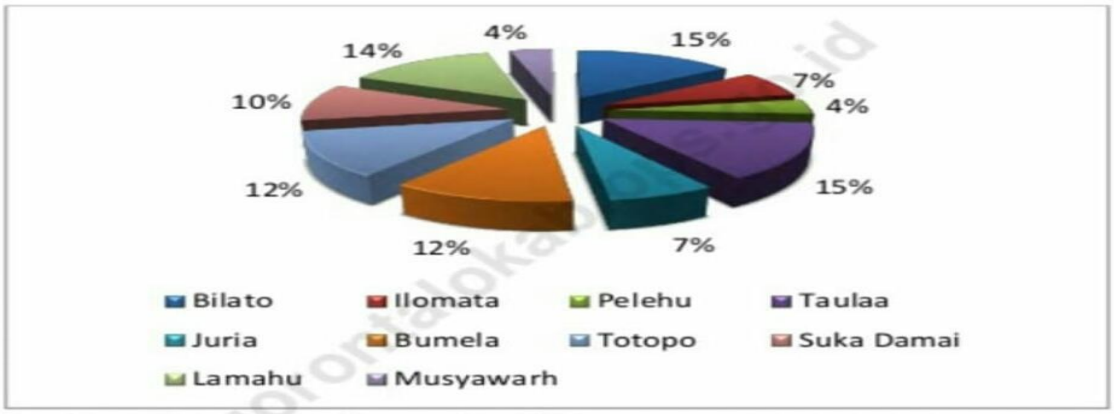
## 1.1. Latar Belakang

Desa Bilato berada di Kecamatan Bilato, Kabupaten Gorontalo, Provinsi Gorontalo, yang terdiri dari sebagian wilayah perairan dan sebagian lagi daratan. Desa Bilato yang sebelah Utara berbatasan; dengan Desa Lamahu, Timur dan Barat berbatasan dengan desa Totopo, serta Kecamatan Bilato ini, sebelah timur berbatasan dengan kecamatan Pulubala, sebelah barat; berbatasan dengan kabupaten Boalemo, sebelah utara bebatasan dengan Kecamatan Boliyohuto dan sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan biluhu, bagian selatan ini adalah satu teluk dengan Teluk Tomini, sebagai kawasan perairan Kepulauan Togian. (lihat lampiran Peta).

Adapun luas Desa Bilato adalah;19.00 $Km^2$ dan 15,23% serta jarak tempuh 8.90 km dari darat, sebagai desa terluas dari desa lainnya yang berada di kecamatan Bilato, yang terakumulasi dari Luas wilayah Kecamatan Bilato adalah sebesar 124, 76 $km^2$, sehingga dari sebaran yang ada Desa Bilato memiliki luas perairan yang besar 5%, ini dilihat dari morfologi permukaan bumi, yang ditambah dengan luas daratan dan lereng punggung bukit.

Desa Bilato, memiliki potensi SDM, dalam hal ini memiliki aparatur desa yang memiliki kewenangan penuh dalam mengatur Desa dan masyarakatnya. Pemerintah Desa dengan kebijakan dapat mengatur sistem pemerintahan dan masyarakatnya. Aparatur Desa terdiri dari kepala Desa, Sekretaris Desa, Kasi dan lembaga pemberdayaan Desa, karang taruna dan BumDes. (Afiffuddin:2010).

Gambar Sebaran Luas Desa Bilato Dalam Angka Tahun 2016.




Sumber : Pemerintah Kecamatan Bilato
*Source : Government of Bilato SubDistrict*

Desa Bilato memiliki potensi hasil laut yang memadai dan Keadaan perekonomian yang beragam. Tingginya jumlah warga yang tidak mempunyai pekerjaan tetap

(pengangguran), namun di tunjang sumber daya manusia yang berada pada usia produktif sehingga sangat tepat untuk di bekali dengan keilmuan (*soft skill*) dan ketrampilan (*life skill*) (kaswan; 2016), untuk mengolah Desa dan hasil laut, agar hasil bidang usaha dan potensi desa dari individu dan kelompok dapat diakomodir oleh pemerintah desa lebih meningkat, menurut data Statistik yang diperoleh pada tahun 2016 dari tahun 2007 sampai sekarang, adapun jumlah penduduk yang usia produktif dari usia 0-6 sampai 17 tahun, untuk wilayah pesisir laut bertaraf miskin 189 Orang, dengan data masyarakat yang tingkat kesejahteraan rendah ini yang akan diedukasi melalui manajemen Administrasi untuk masyarakat Desa Bilato melalui Program Kegiatan Desa Binaan FIP UNG. (BPS Kecamatan Bilato dalam angka: 2016).

Perbandingan Informasi dari profil Desa laporan BPS dalam angka Tahun 2018; ada pada lampiran awal Peta & Potensi Desa Bilato yang dapat dikembangkan, setelah ada beberapa kegiatan Program pemerintah dan pendampingan program kegiatan oleh beberapa lembaga PT, maka terdapat perubahan yang signifikan, bahwa; terbukti dengan data yang ada di BPS Kabupaten Gorontalo 2018, bahwa terdapat perubahan yang signifikan 101 KK miskin atau 29% dari 350 KK yang ada di Desa Bilato. Di Desa Bilato pun tercatat ada jiwa atau 30% penduduk yang tingkat pendidikannya hanya SD, dan 466 jiwa atau 36% yang belum bekerja sehingga penduduk tersebut tergolong pada masyarakat yang bekerja jika ada panggilan kerja (kerja serabutan), jika tidak ada panggilan kerjaan, maka mereka menggangur. Maka hal ini yang mendorong Dosen FIP UNG untuk melaksanakan program kegiatan pendampingan untuk Desa Binaan Di Bilato, yang diharapkan agar lebih berkurang taraf kemiskinan diDesa Bilato, yakni melalui peningkatan pengetahuan masyakatar (soft skill) dan meningkatnya kesejahteraan dan taraf hidup life skill masyarakat miskin Di Desa Bilato.

Desa Bilato sebagai Desa yang potensial dengan usia produktif sumberdaya manusia dan alam maka sudah sewajarnya dituntut juga peningkatan kualitas pendidikan yang memadai untuk masyarakat yang ada di kawasan teluk tomini. Upaya pendidikan yang akan dilaksanakan adalah melalui kecakapan hidup dan kesejahteraan serta peningkatan kualitas hidup masyarakat sehingga secara mandiri dan kreatif (anonim;2020), perguruan tinggi (Bosrawi;2016), Lembaga dan masyarakat dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakatnya, melalui peningkatan pemberdayaan potensi wilayah kawasan pesisir berbasis life skills (Jamal: 2009)

Kawasan wilayah pesisir memiliki hasil alam yang melimpah, namun di batasi oleh sumberdaya manusia (Rudiarto; 2011), yang memiliki sumberdaya usia yang produktif dan

terampil dalam mengolah sumberdaya alamnya, untuk itu sebagai kawasan yang potensial dengan usia produktif sumberdaya manusia dan alam (Hendri. 2009), maka sudah sewajarnya dituntut juga peningkatan kualitas pendidikan yang memadai untuk masyarakat yang ada di kawasan wilayah pesisir dalam upaya kecakapan hidup dan kesejahteraan serta peningkatan ekonomi serta kualitas hidup masyarakat sehingga secara mandiri dan kreatif, oleh FIP Lembaga perguruan tinggi UNG, Dosen dan masyarakat kawasan pesisir, dapat meningkatkan kesejahteraan wilayahnya, melalui Manajemen Admnistrasi Desa berdasis Soft skill dan life sikll di Di Kawasan wilayah Pesisir.

Upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan Masyarakat yang ada di kawasan wilayah pesisir, salah satu strategi yang dapat diterapkan melalui bidang pendidikan dan pelatihan, Bimtek dan ketrampilan dalam bidang keahlian Manajemen Admnistrasi adalah Manajemen Admnistasi desa dan pemberdayaan wirausaha masyarakat desa berbasis pendidikan soft skill dan keterampilan/Life skill yakni dengan peningkatan kemampuan manajerial aparat pemerintahan desa dengan tingkat pembangunan desa-desa, melalui terobosan-terobosan upaya mempersipakan SDM dibidang peningkatan kualitas kecakapan hidup atau kemampuan seseorang dalam menghimpun modal kekuatan yang di miliki dari individu dan lingkungan agar menjadi mandiri dan survive dengan lingkungan sekitarnya yakni berupa bentuk perbaikan sistem manajemen admnistrasi desa, pelayanan disegala bidang, perekonomian, dibidang usaha dan yang mengoptimalkan ketrampilan dan kreativitas masyarakat.

**1.2. Tujuan**

**a. Tujuan Umum:**

1. Kegiatan ini untuk menambah track record dosen dalam pengembangan keilmuan sebagai wujud Tridarma Dosen dibidang Pengabdian Pada Masyarakat, dalam program Desa Binaan, sebagai implementasi kegiatan FIP dan mewujudkan visi misi UNG untuk membina Desa.
2. Sebagai bentuk sinergitas pendampingan kelembagaan Perguruan Tinggi (FIP UNG), terhadap kegiatan Pemerintah Daerah Kabupaten Gorontalo/Kecamatan Bilato/Desa Bilato di wilayah kawasan pesisir melalui manajemen Admnistrasi Desa dan pengembangan karakteristik potensi desa Bilato lainnya yang berbasis soft skill dan life skill untuk mengembangkan dan meningkatkan kesejahteraan perekonomian masyarakat melalui pembinaan menuju Desa Unggul, mandiri dan berdaya saing; baik SDM yang kreatif dan produktif dalam mengelola SDA yang inovatif dengan program yang bekelanjutan.

**b. Tujuan Khusus:**

Adapun tujuan khusus program kegiatan Bina Desa, ditinjau dari**;** Beberapa permasalahan yang ditemui ditinjau dari segi potensi karakteristik masyarakat; sumber daya manusia dan dari pendidikan serta untuk mengolah sumberdaya alam, yang ada di di desa bilato, kawasan wilayah pesisir, study lapangan (observasi pada pengamatan lapangan) dengan tema; Manajemen Admnistrasi Desa Berbasis *Soft Skill* dan *Life Skill*, di kawasan wilayah pesisir Desa Bilato, bertujuan untuk;

1) Manajemen Administrasi Desa; a) Mengelola penataan administrasi Desa, b) manajemen pelayanan aparatur desa, c) dalam perbaikan sistem pemerintahan dan pembangunan desa (sapras), e) mengatur sumberdaya manusia termasuk *soft skill* dan *life skill* masyarakat Desa Bilato, melalui pembinaan; pendidikan dan pelatihan karakter masyarakat Desa Bilato.

2) Mengelola potensi desa; Kegiatan ini dilaksanakan melalui BimTek, kegiatan (*soft skill*) edukasi memotivasi masyarakat agar tumbuh jiwa enterprenurship masyarakat terampil untuk peningkatan bidang perekonomian dan kesejahteraan masyarakat, melalui optimalisasi peningkatan perekonomian; potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia termasuk *life skill* masyarakat dalam peningkatan kesejahteraan dalam pengembangan UMKM dan KUBE Desa Bilato.

3) Manajemen penataan Anggaran Desa, dilaksanakan melalui penataan dan pengaturan potensi pegawai Desa Bilato dan memenej pengelolaan anggaran Desa sebagai perbaikan perekonomian rakyat untuk kesejahteraan masyarakat dan mengatur keuangan yakni melalui penyaluran anggaran masyarakat yang transparansi dan berorientasi kebutuhan untuk pelayanan masyarakat, pelatihan untuk BUMDES (Pelatihan untuk manajemen anggaran BumDes dan pemanfaatan keberadaan BUMDES sebagai wadah yang dapat menampung hasil pengembangan olahan kreativitas dan ketrampilan produksi masyarakat; baik individu atau UMKM dan KUBE masyarakat Desa Bilato).

4) Manajemen Penataan Desa pada; a) Bidang Pendidikan; pengeloaan Lembaga Pendidikan/sekolah. b) Bidang pertanian; pemanfaatan kebun dan pekarangan rumah dan lahan tidur masyarakat. c) Bidang Peternakan; penertiban hewan peliharaan; ayam, sapi, kambing danlainnya (di bekali pelatihan membuat pupuk hasil kotoran peliharaan dan sistem pemeliharaan yang lebih edukatif dan tidak melangar hukum pemeliharaan binatang). d) Bidang Perikanan/kelautan; untuk mengoptimalkan potensi sumberdaya alam; yakni pelatihan mengolah hasil laut, berupa ikan; menjadi aneka olahan makanan; acar ikan yang dapat bertahan sampai 3 bulan. Bakso ikan dan Nughet Ikan e) Bidang wisata untuk promosi wilayah pantai/laut Desa Bilato. e) Bidang Lingkungan dan Kesehatan; agar masyarakat lebih baik maka di berikan pemahaman untuk menjaga lingkungan agar terus bersih dan sehat. f) Bidang Keagamaan dan Budaya; peningkatan kualitas iman dan keagamanan untuk masyarkat dan kebiasaan di masyarakat desa Bilato. g) Bidang Hukum dan pemerintahan Desa; untuk

menjaga tatanan dan keamanan Desa, agar masyarakat Desa Bilato dapat hidup rukun, aman damai dan tentram.

### 1.3. Manfaat Pelaksanaan Program

Dalam mengatasi persoalan-persoalan sebagaimana yang telah dijelaskan pada sub bab sebelumnya, program Bina Desa ini, dapat bermanfaat; untuk menjadi solusi alternatif yang ditawarkan untuk meningkatkan kualitas unggul desa binaan dan menjadikan Desa Bilato yang mandiri di kecamatan Bilato, Kabupaten Gorontalo; melalui Manajemen admnistrasi Desa yang berbasis soft skill dan Life skill, yang berorientasi kemanfaatan pada; 1) Perbaikan Manajemen admnistrasi Desa, 2) melatih jiwa enterprenurship dalam memotivasi masyarakat bidang *soft skill* dan pendidikan berbasis masyarakat terampil, yakni dalam bidang kecakapan hidup atau *Life Skill* 3) peningkatan pengolahan hasil potensi lingkungan alam (SDA) dan masyarakat serta menciptakan sumber daya manusia (SDM) dibidang Manajemen Administrasi pendidikan sebagai dasar untuk Modal Kecakapan Hidup di masyarakat yang berada di wilayah kawasan pesisir. 4) Dapat mengoptimalkan bidang potensi Desa dan Lembaga Desa serta Bidang lainnya untuk menambah keunggulan karakteristik potensi Desa Bilato Kabupaten Gorontalo.

# BAB II
# RANCANGAN KEGIATAN

## 1.1. Nama Kegiatan

Manajemen Administrasi Desa Berbasis Soft Skill Dan Life Skill Di Masyarakat Pesisir Desa Bilato Wilayah Kabupaten Gorontalo.

## 1.2 Target dan Luaran

### 1.2.1 Target

Dari hasil pelaksanaan Program Kegiatan Desa Binaan, indikator capaian Target yang dituju adalah :

1. Pengembangan Bidang Manajemen Administrasi Desa melalui peningkatan kapasitas *Hard Skill* Aparat Desa dan Perbaikan dan penataan sistem Manajemen Administrasi Desa serta peningkatan *hardskill,* juga sistem kependudukan sehingga dapat mempermudah dan mempercepat pertumbuhan kesejahteraan sumber daya manusia dan sekolah di kawasan masyarakat pesisir Desa Bilato.
2. Bidang Pendidikan di masyarakat, untuk memotivasi peningkatan *softskill* melalui Inovasi potensi masyarakat Desa Bilato berbasis *Softskill*; agar masyarakat terus berpikir kreatif untuk meningkatkan kapasitas hidupnya.
3. Bidang Perekonomian Masyarakat; Pelatihan Ketrampilan kelompok masyarakat Desa Bilato Berbasis *Lifeskill* di kawasan wilayah pesisir Desa Bilato kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo ataupun kecakapan hidup dan kesejahteraan masyarakat Desa Bilato Kabupaten Gorontalo, sehingga terjadi penguatan kelambagaan sinergitas yang terintegrasi Bidang keilmuan yang bermanfaaat untuk individu, masyarakat dan pendidikan di kawasan wilayah Pesisir di Desa Bilato
4. Peningkatan kesejahteraan dan kecakapan hidup pada pendapatan ekonomi individu/kelompok (UMKM/KUBE) untuk lokal dan juga di masyarakat melalui usaha mandiri, unggul dan berdaya saing di masyarakat kawasan wilayah Pesisir berdasarkan bidang usahanya di kelola sehingga mampu menciptakan lapangan pekerjaan buat masyarakat lainnya.
5. Pemanfaatan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) dan Sumber Daya Alam (SDA), Bidang perikanan, laut, pertanian, peternakan, Lingkungan dan pariwisata dll, yang tidak terpakai dan juga dapat mengelola sampah dengan baik untuk menambah penghasilan melalui inovasi dan peningkatan kreativitas masyarakat yang terampil untuk menghasilkan usaha yang dapat di produksi dan dijual (penjualan produk hasil usaha secara online).

6. Terbentuknya kelompok Usaha yang diwadahi oleh BUMDES Desa Bilato Kabupaten Gorontalo
7. Terciptanya suatu model Manajemen Administrasi Desa Daerah Kawasan Pesisir Desa Bilato Kabupaten Gorontalo untuk masyarakat Inovatif, kreatif dan terampil dalam peningkatan kecakapan hidup, peningkatan bidang perekonomian dan bidang lainnya (pendidikan, sosial, hukum dll) serta pemberdayaan masyarakat berbasis *soft skill* dan *Life Skill* sebagai bidang pendidikan yang dapat membuat masyarakat/ SDM mandiri dan tidak bergantung kepada keluarga dan pemerintah sehingga menjadi pelaku kerja yang produktif dalam bermasyarakat untuk peningkatan kualitas hidup yang survive.

### 1.2.2 Luaran

Luaran Praktis: Grand Design; Model Manajemen Admnitrasi Desa Di Kawasan Pesisir

Luaran Wajib: 1) Seminar&Publikasi Jurnal 2) Video Kegiatan di publikasi di Youtube 3) a). Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Bina Desa. b) Buku Laporan Catatan Kegiatan. c) Buku Laporan Catatan Keuangan.

### 1.2.3 Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan Program Desa Binaan minggu pertama Mei, disesuaikan dengan kalender Akademik (Libur Akademik), sedangkan pelaksanaan program kegiatan diupayakan pada bulan Juni-Juli-Agustus 2020.

**Jadwal Kegiatan Program Desa Binaan**

| No | Nama Pekerjaan | Minggu | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 |
| 1 | Persiapan | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Koordinasi Tim & Pemerintah Desa Binaan | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pembekalan Program kegiatan Tim Kelompok | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pelaksanaan Puncak Kegiatan Desa Binaan di lokasi Desa Binaan | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Monitoring Pelaksanaan kegiatan di Desa Binaan. | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Monitoring Pemantauan Keberlanjutan Program kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Desiminasi Monitoring dan Evaluasi akhir | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Pembuatan Laporan Kegiatan Dan Pengumpulan Laporan | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Dokumentasi (You Tube) & Jurnal | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Pengandaan Laporan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |

### 1.2. 4. Rancangan Anggarn

| No. | Komponen Biaya | Presentase | Besaran Biaya (Rp) |
|---|---|---|---|
| 1. | Pengadaan Alat dan Bahan | 45% | 15.000.000,- |
| 2. | Travel Expenditure | 25 % | 3.000.000,- |
| 3. | Proposal | 5 % | 500.000,- |
| 4. | Laporan Kegiatan | 5 % | 500.000,- |
| 5. | Seminar/Lokakarya/desiminasi | 20% | 1.000.000,- |
| Jumlah | | 100% | 20.000.000,- |

| No | Uraian Penerimaan & Pengeluaran | Jumlah Pengeluaran Dana (Rp) | Saldo (RP) |
|---|---|---|---|
| 1 | Terima Dana Desa Binaan | | **20.000.000** |
| 2 | Biaya Rapat Tim Persiapan Observasi Survey Ke Lokasi | 500.000 | 19.500.000 |
| 3 | Biaya Transportasi dan Akomodasi Survey ke Lokasi | 500.000 | 19.000.000 |
| 4. | Biaya Proposal dan persiapan | 500.000 | 18.500.000 |
| 4 | Biaya Spanduk 5 Kegiatan | 500.000 | 18. 000.000 |
| 5 | Biaya Kegitan; 5 Program Awal; Pendidikan dan Pelatihan | 1.500.000 | 16.500.000 |
| 6 | Biaya Monitoring Awal Pelaksanaan Kegiatan | 1 500.000 | 14.000.000 |
| 7 | Biaya Program Inti Pelatihan Peningkatan Kesejah.Masy | 3.000.000 | 11.500.000 |
| 8 | Biaya Monitoring Keberlanjutan Program Kegiatan dimasy | 500.000 | 10.000.000 |
| 9 | Biaya Program Pengembangan karakter masyarakat Pesisir | 3.000.000 | 7.500.000 |
| 10 | Biaya Program Kegiatan BimTek | 1.500.000 | 6.500.000 |
| 11 | Biaya Monitoring dan Desk Evaluasi | 500.000 | 6.000.000 |
| 12 | Biaya Seminar/Lokakarya/Desiminasi | 2.000.000 | 4.500.000 |
| 13 | Publikasi Jurnal | 4.000.000 | 500.000 |
| 14 | Biaya Laporan Akhir | 500.000 | 0 |
| | **Total Biaya Yang Terpakai** | **20.000.000** | |

# BAB III
# HASIL DAN PEMBAHASAN

Sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya bahwa dalam pelaksanaan Pengabdian program Bina Desa di Desa Bilato; Kegiatan pengabdian masyarakat: Desa Binaan dengan tema: "**Manajemen Administrasi Desa Berbasis Soft Skill Dan Life Skill Di Masyarakat Pesisir Desa Bilato Wilayah Kabupaten Gorontalo".**

Kegiatan Pra Pengabdian Desa Binaan; Diawali dengan Observasi Desa yang ditandai dengan adanya surat rekomendasi persetujuan dari pemerintah Desa (Kades) Bilato untuk melaksanakan Program Kegiatan pengabdian Desa di Kawasan Wilayah Pesisir Binaan Desa Bilato.

**Pelaksanaan Kegiatan; diawali dengan**;

1) Pertemuan pemerintah Desa (Kepala Desa dan Aparat Desa); untuk keterlaksanaan kegiatan; maka Tim Dosen, sebagai pelaksana kegiatan Desa Binaan; melakukan pertemuan awal untuk menjelaskan program kegiatan yang akan dilaksanakan, maka peserta, yang diundang, disesuaikan dengan kehadiran peserta undangan; adapun sasaran kegiatan adalah Pemerintah Desa maka menghadirkan seluruh Aparat, Perangkat dan tokoh masyarakat Desa Bilato, juga yang diundang adalah; A) Masyarakat Usia Produktif dan lulusan SLTA (Untuk Sosialisasi Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP UNG) oleh Dekan FIP; Bapak Dr. Arwildayanto. M.Pd (Anggota 1 Desa Binaan); Sosialisasi untuk 5 Jurusan FIP UNG; Jurusan Manajemen Pendidikan/MP (Akreditasi A); Jurusan Bimbingan Konseling/BK (Akreditasi B); Jurusan Pendidikan Guru-Pendidikan Anak Usia Dini/PG-PAUD (Akreditasi B); Jurusan Pendidikan Guru Sekolah Dasar/PGSD (Akreditasi B) dan Jurusan Pendidikan Luar Sekolah/PLS (Akreditasi B). B) Guru PG-PAUD, SD, SMP dan SMA C) Kelompok Usaha D) Kelompok Petani dan E) Kelompok Ternak.

Berikut adalah gambar; beberapa kegiatan Sosialisasi FIP UNG oleh Dekan FIP; Bapak Dr. Arwildayanto. M.Pd

**Doc. 1**; Pengantar Kata & Sosialisasi FIP UNG (5 jurusan; BK, MP, PG-PAUD, PGSD, PLS)

2) Pertemuan dengan Pemerintah Kecamatan Bilato; Untuk Kegiatan Sinkronisasi Desa Binaan Masyarakat Di Desa Bilato, sebagai Desa Kawasan Pesisir laut di Kecamatan Bilato. Pertemuan ini membahas; Sistimatika agenda kegiatan Desa Binaan Di Desa Bilato.

Berikut adalah Dokumentasi; Gambar Kegiatan 1; Pertemuan Awal Tim Dosen Pelaksana Kegiatan dengan Pemerintah Desa/Kepala Desa Bilato dan Aparat Desa Bilato, Serta Pemerintah Kecamatan Bilato.

**Doc. 2**; Pertemuan Kepala Desa

**Doc. 3**; Aparat Desa

**Doc. 4**; Pemerintah Kecamatan

3) Skenario Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan *Focus Group Discussion* (FGD) Manajemen Admnistrasi Desa di Desa Bilato, di buka oleh; a) Ketua Penggerak PKK Pemerintah Kabupaten Gorontalo. B) Sambutan dari bapak Camat Bilato dan c) Sambutan Kepala Desa

Berikut adalah gambar beberapa kegiatan FGD Manajemen Admnistrasi Desa di Desa Bilato:

A) Kegiatan Dibuka Oleh: Ketua Penggerak PKK Kabupaten Gorontalo (Dr. Forry A Naway)

B) Sambutan Pemerintah Kecamatan Bilato (Bapak Suharto Pomalingo)

C) Sambutan Pimpinan FIP UNG (Bapak Dr. Arwildayanto., M.Pd)

**Gambar 1**. Pembukaan FGD untuk; Aparat Desa & Tokoh Masyarakat Desa Bilato; Oleh Pemerintah Kabupaten Gorontalo. Pemerintah Kecamatan Bilato. Pemerintah Desa & Pimpinan FIP UNG

Adapun Pelaksanaan Kegiatan di awali dengan Penandatanganan MoU:

4) Skenario keseluruhan Kegiatan Desa Binaan untuk Desa Bilato dilaksanakan selama 4 Tahun kedepan, maka Kegiatan Desa Binaan di Desa Bilato diperkuat dengan landasan Yuridis secara legalisasi hukum tertulis melalui penandatanganan Kerjasama; MoU antara Pimpinan/Dekan FIP UNG (Bapak Dr Arwildayanto, M.Pd) dan Pemerintah Desa/Kepala Desa (Bapak Warman Latili).

Berikut Gambar Penandatanganan Kerjasama MoU;

**Doc.5**; Pendandatanganan Kerjasama MoU dihadiri oleh; Pemerintah Kabupaten (Ketua PKK Kabupaten Gorontalo; Pemerintah Kecamatan; Pemerintah Desa dan Pimpinan Fakultas Ilmu Pendidikan/Dekan FIP

5) Kegiatan Pendidikan; Penyerahan CD untuk Pendidik Guru- Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD); Video Olahraga untuk Anak Usia Dini.

**Doc.6**; Penyerahan Bantuan CD untuk untuk Pendidik Guru- Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD); Video Olahraga untuk Anak Usia Dini Oleh Tim Dosen Pelaksana Desa Binaan; Bapak Apriyanto Pauweni (Dosen Jurusan PG-PAUD)

6) Hasil Kesepakatan Penandatangan MoU (Dekan FIP & Kepala Desa Bilato) Yg menyepakati program kegiatan Desa Binaan FIP kerjasama dengan pemerintah Desa Bilato; terdiri dari;

A) Program Inti; Manajemen Administrasi Desa Bilato berbasis *hardskill*.

B) Program Tambahan; a). Peningkatan Inovasi potensi masyarakat Desa Bilato berbasis *softskill*. b). Peningkatan Ketrampilan kelompok masyarakat Desa Bilato Berbasis *Lifeskill* di kawasan wilayah pesisir Desa Bilato kecamatan Bilato kabupaten Gorontalo. c) Juga mencakup kegiatan pengabdian Bidang lainnya sebagai tambahan program FIP.

7) **PEMBAHASAN PEAKSANAAN KEGIATAN;**

**Khusus Tahun ini; Kegiatan Desa Binaan untuk Desa Bilato; difokuskan pada tiga program utama;** A) Manajemen Admnistrasi Desa Bilato Berbasis Hard Skill. B) Peningkatan Inovasi Potensi Masyarakat Desa Bilato Berbasis Softskill C) Peningkatan Ketrampilan Kelompok Masyarakat Desa Bilato Berbasis Lifeskill dikawasan Wilayah Pesisir Desa Bilato Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo. D) Juga Mencakup Kegiatan Pengabdian Bidang Lainnya Sebagai Tambahan Program Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo (FIP UNG); Bidang Pendidikan, Kesehatan dan Kegatan Sosial, Hukum dan Kemasyarakatan

Adapun hasil yang diperoleh dari pelaksanaan program Kegiatan Desa Binaan tersebut, dapat diuraikan sebagai berikut :

**3.1 Manajemen Admnistrasi Desa Bilato Berbasis Hard Skill**

Pengembangan Bidang Manajemen Administrasi Desa melalui peningkatan kapasitas *hardskil*; untuk sasaran pelaksanaan kegiatan adalah; Pemerintah, Aparat dan Perangkat Desa Bilato. Bentuk kegiatan berupa Fokus Group Discussion (FGD). Tujuan kegiatan; Untuk; Penataan, Pengaturan dan memenej admnistrasi Desa agar lebih teratur dengan baik. Manfaat Kegiatan ini; melalui kegiatan FGD; 1) Pendidikan dan pelatihan; pemantapan edukasi (*hardskill*) untuk aparat Desa, perangkat Desa dan tokoh masyarakat Desa Bilato; mendapatkan informasi pentingnya; pembinaan karakter masyarakat; untuk tanggung jawab terhadap kegiatan kemasyarakatan; dalam Penataan Administrasi Desa dalam perbaikan admnistrasi dan struktur Desa, pemerintahan dan pembangunan, melalui (*hardskill*); 2) Pengaturan sumberdaya manusia termasuk *soft skill* dalam mengelola administrasi/manajemen pelayanan aparatur desa. 3) Manajemen administrasi desa, dilaksanakan melalui penataan dan pengaturan potensi pegawai dalam memenej pengelolaan anggaran sebagai perbaikan perekonomian rakyat untuk kesejahteraan masyarakat dan mengatur keuangan yakni melalui penyaluran anggaran masyarakat yang transparansi dan berorientasi kebutuhan untuk pelayanan masyarakat. 4) Aparat Desa dapat memenej keunggulan desa; mengatur potensi masyarakat Desa; yang memiliki keterampilan berjiwa wirausa, untuk meningkatkan kualitas masyarakatnya. Peningkatan kualitas daerah di tentukan oleh Kepala daerah, yakni di samping pemimpin Desa (Kepala Desa) dapat menata admnistrasi, juga dapat menyiapkan masyarakatnya yang unggul dan berdaya saing dalam kemandirain peningkatan kapasitas kesejahteraan hidup dan kelayakan hidup, yang bersih, sehat dan bahagia, serta terjamin kehidupan aman damai dan makmur, hal ini tidak mudah maka harus di memenej melalui kegiatan Desa Binaan; berupa pendampingan dan pembinaan

serta penguatan kelembagaan; perangkat Desa, potensi Desa dan peningkatan kapasitas SDM dan SDA Desa Bilato, serta penguatan dari kegiatan inti; dalam Bidang Manajemen Administrasi Desa.

Adapun materi yang diberikan berupa:

1. Penguatan kelembagaan untuk Pemerintah Aparat dan Tokoh Masyarakat Desa Bilato; dalam Peningkatan kapasitas dan pengembangan wawasan keilmuannya dalam menguasi Admnistrasi Desa untuk perbaikan *hardskill* melalui menajemen SDM dan SDA Desa Bilato, jika admnistrasi Desa Bilato baik maka Desa Bilato akan berkembang melalui manajemen admnistrasi (transpransi dan akuntabilitas yang baik) serta berdampak pada ekonomi lokal usaha mandiri masyarakat, dibidang manajemen (pengelolaannya) sehingga meningkatnya pendapatan wirausaha masyarakat.
2. Model, teknik, Tips, trik dan cara mengelola Admnistrasi Desa Yang maju, Sejahtera; Unggul dan Mandiri.

Pelaksanaan Kegiatan Program Manajemen Admnistrasi Desa oleh Tim Pelaksana kegiatan Desa Binaan adalah sepertinya; 1) kurangnya kegiatan Desa Binaan yang memfokuskan untuk penguatan admnistrasi Desa khususnya untuk Desa Bilato, sehingga beberapa pemerintah Desa; aparat Desa dan Tokoh Masyarakat; banyaknya peserta kegiatan FGD yang belum memahami pentingnya manajemen Admnistrasi Desa untuk peningkatan kapasitas; perbaikan admnistrasi; pemetaan wilayah dan pengelompokkan potensi dan karakteristik masyarakat Desa Bilato. 2) dari Kegiatan ini; dapat diketahui kekurangan dari sarana dan prasarana untuk Desa Bilato dan kurangnya SDM yang sesuai dengan bidang keahliannya untuk manajemen admnistrasi Desa Bilato, sebab kurangnya SDM yang sesuai dengan strata pendidikan serta keterbatasan fasilitas yang ada, sangat kurang untuk menunjang ketersediaan data-data Desa Bilato, juga informasi yang masih manual; untuk keahlian SDM dan kemahiran dan pemutahiran data Desa Bilato secara digital. 3) Disisi lain; kegiatan ini mendapatkan apresiasi baik dari pemerintah, aparat dan tokoh masyarakat; apresiasi masyarakat sebagai peserta kegiatan FGD Desa Bilato; sangat aktif dalam membantu proses kegiatan ini yakni dengan melalui bentuk ceramah, dialogis; tanya jawab; banyak pertanyaan, sumbangsih pemikiran dan menanggapi setiap umpan balik kegiatan pendidikan dan pelatihan untuk Manajemen Admnistrasi Desa.

Kegiatan pengabdian Desa Binaan melalui study intelektual pendidikan dan Pelatihan (FGD) manajemen (pengelolaan) ini merupakan salah satu solusi Perbaikan, Pengaturan dan pengelolaan Admnistrasi Desa berbagai masalah admnistrasi yang dihadapi oleh masyarakat, sehingga Pemerintah; Aparat; Tokoh masyarakat dapat memberikan pelayanan melalui fungsi

manajemen dalam menata Admnistrasi Desa. Setidaknya Pemerintah; Aparat; dan tokoh masyarakat sudah terbantu dengan adanya kegiatan ini. Sebab, dengan pemberian sosialisasi; FGD; menata, mengatur dan mengelola serta mamenej Admnistrasi Desa, maka pemahaman Aparat Desa tentang pengelolaan admnistrasi Desa melalui ilmu dan fungsi manajemen akan dapat menambah serta membuka wawasan pengetahuan, keilmuan dan intelektual pemerintah dan aparat Desa, sehingga untuk masyarakat akan mendapatkan pelayanan yang baik di Desa Bilato Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo diharapkan terciptanya SDM yang handal melalui informasi teknologi, dengan admnistrasi yang baik dan potesni desa yang unggul.

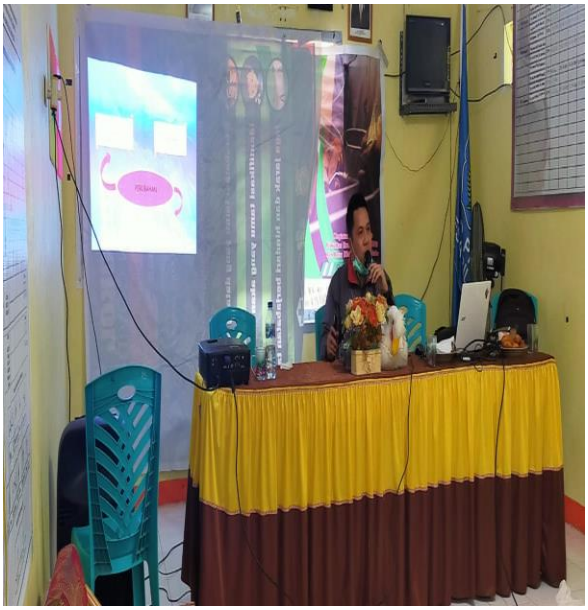
### 3.2 FGD; Peningkatan Inovasi Potensi Masyarakat Desa Bilato Berbasis *Softskill*

Program Kegiatan ini untuk memotivasi ketrampilan masyarakat desa Bilato dalam pengembangan Softskill masyarakat untuk peningkatan perekonomian dan kesejahteraan serta kecakapan hidup (*Life Skill*) masyarakat yang ingin mengembangkan kapasitas hidupnya dan memiliki usaha. Tujuan kegiatan ini; untuk Melatih karakter masayarakat Desa, melalui motivasi kreatifitas dan inovasi hasil potensi desanya. Manfaat kegiatan ini; diharapkan dari hasil pendampingan agar terukur pada Basis *softskill* yang kuat dan masyarakat memiliki keinginan untuk mengembangkan dirinya dan memiliki semangat yang lebih baik untuk mengembangkan potensi dirinya dan desanya. Karena biasanya setiap orang lebih memikirkan modal usaha terlebih dahulu, tanpa berpikir bahwa potensi dalam dirinya untuk kemauan berusaha dalam memotivasi diri sendiri dan orang lain adalah jauh lebih besar nilai nominalnya. Pemanfaatan hasil alam sebagai SDA adalah juga sebagai aset dan modal dari kekayaan Alam dari Desa Bilato, hal inilah yang kurang dimiliki oleh masyarakat dalam mengembangkan usahanya dalam memupuk semangat dalam mengembangkan potensi diri, sebagai kekayaan dan modal dalam diri untuk kekuatan basis *softskill* masyarakat.

Berikut adalah Dokumantasi gambar beberapa kegiatan FGD Manajemen Admnistrasi Desa di Desa Bilato:

A) Kegiatan Dibuka Oleh: Kepala Desa Bilato Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo ( Bapak Warman Latili )
B) Pemateri 1; Prof. Dr. Novianty Djafri., M.Pd.I (Materi; Manajemen Desa Berbasis *Hard Skill*)
C) Pemateri 2; Apriyanto Pauweni., M.Pd ( Inovasi dan Ketrampilan Desa Berbasis *Soft Skill* & *Life Skill*)

**Dokumentasi FGD; Peningkatan Inovasi Potensi Masyarakat Desa Bilato Berbasis *Softskill***



**Doc; 7 Kepala Desa** **Doc. 8; materi**

**Gambar 1**. Pelaksanaan FGD untuk Pemerintah Desa; Aparat Desa; Perangkat Desa Tokoh Masyarakat Desa Bilato.

**Gambar** Dokumentasi Kegiatan; FGD Inovasi Potensi Masyarakat Desa Bilato Berbasis *Softskill.*

**Gambar 9**; Tampilan Materi Oleh: Prof. Dr. Novianty Djafri., M.Pd.I (Ketua Tim; Pelaksana Desa Binaan).

**Doc. 10; Aparat Desa & Masy**

### 3.3 Pelatihan Peningkatan Ketrampilan Kelompok Masyarakat Desa Bilato Berbasis *Lifeskill*

Pelatihan ini sesuai jadwal yang sudah ditentukan dilaksanakan selama 1 hari, dengan durasi kegiatan pengabdian ± 2 bulan dengan masyarakat sasaran adalah para pelaku usaha dan kelompok wirausaha serta seluruh masyarakat yang dapat mengkonsumsi langsung produksi dari para wirausaha. Kegiatan ini dapat membantu para wirausaha yang telah memproduksi usahanya, supaya usahanya cepat laku dan dapat langsung dinikmati. Pelatihan ini melibatkan wirausaha di lokasi Desa Binaan Desa Bilato Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo yang masih muda/pemula dan yang sudah pengalaman dan memiliki usaha mandiri dan keolompok usaha, sehingga setiap para wirausaha ini dapat sharing dan dapat memanfaatkan waktu luangnya dengan berwirausaha serta dapat menciptakan para jiwa-jiwa enterprenurship yang lebih muda, produktif dan kreatif. Pelatihan ini disamping para wirausaha mendapatkan ilmu ketrampilan mengembangkan potensi desanya, juga dapat mengambangkan produktivitas usahanya untuk dinikmati khalayak luas; dapat dijual, di dalam daerah maupun luar daerah, maka para wirausaha dan kelompok usaha mendapatkan materi cara pengemasan dan penjualan atau promosi. Berikut adalah gambar kegiatan ketrampilan usaha dengan jenis hasil usahanya yang dilaksanakan di lokasi Desa Binaan; Desa Bilato Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo.

Skenarioa Kegiatan: Pembukaan Kegiatan 2; (Kegiatan Tambahan). Rundown Acara; 1). Sambutan Sekretaris Desa Mewakili Kepala Desa (Romin Taliki). 2). Pengantar Kata Oleh; Ketua Program Desa Binaan MP FIP UNG (Prof. Dr. Novianty Djafri., M.Pd.I) 3) Pendamping kegiatan; Anggota 3 Program Desa Binaan PGSD FIP UNG; Apriyanto Pauweni., M.Pd 4). Pelatih Pendamping Kegiatan Promosi & Penjualan Dari (IWAPI); Sonya Yahya., S.Pd.

**Materi:**

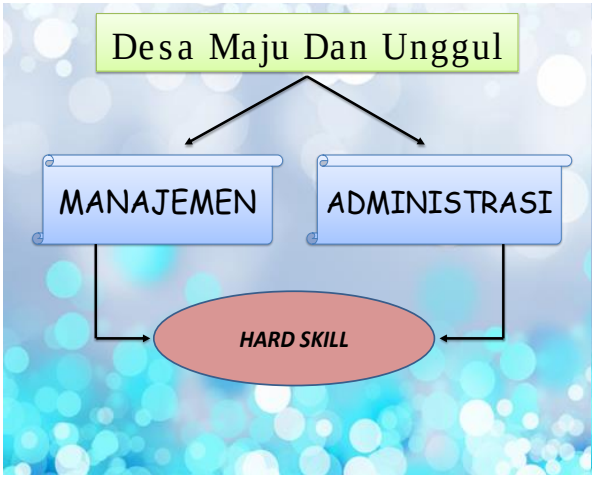
1. Pelatihan Motivasi Kreativitas Masyarakat Pesisir dalam Peningkatan Inovasi Potensi Masyarakat Desa Bilato Berbasis *Soft Skill* (Pemateri; Prof. Dr. Novianty Djafri., M.Pd.I)

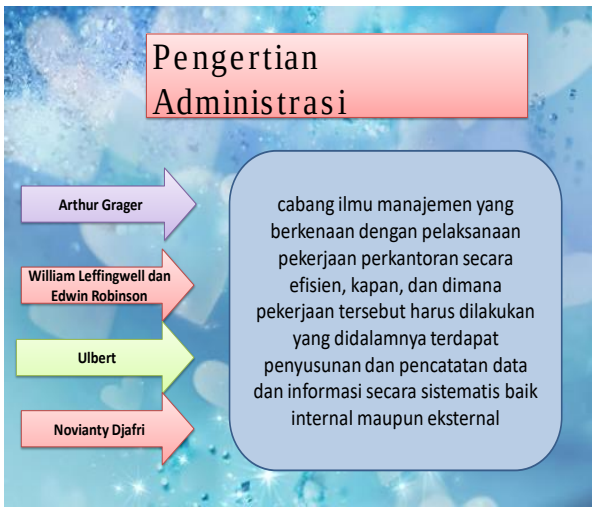
2. Keterampilan Bekerja (*Vokasional Skill*) Masyarakat pesisir, untuk Peningkatan Keterampilan Kelompok masyarakat Desa Bilato Berbasis *Life Skill* di Kawasan wilayah Pesisir Desa Bilato Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo (Apriyanto Pauweni., M.Pd)

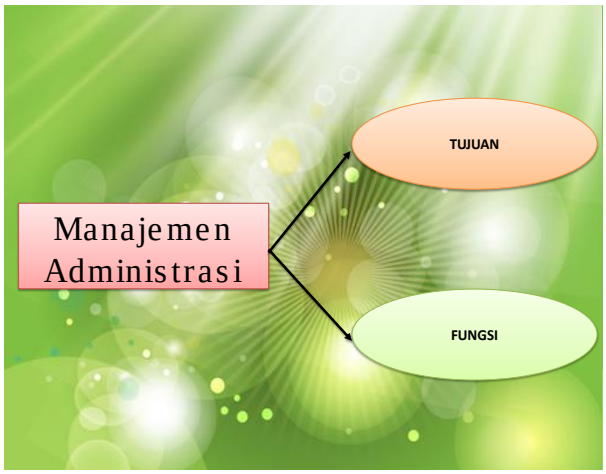
3. Pelatihan Keterampilan dan pendampingan Promosi Serta Penjualan UMKM/KUBE masyarakat Pesisir Desa Bilato kabupaten Gorontalo. (Sonya Yahya., S.Pd)

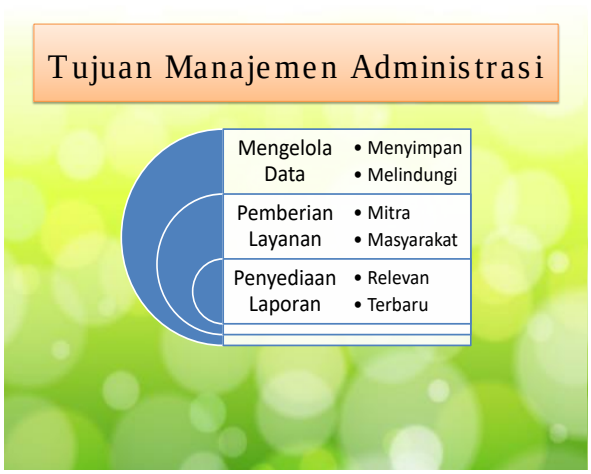
Output Produk Kegiatan Tambahan; ketrampilan Usaha Masyarakat desa Bilato, adalah; 1) Kripik Jagung chitoz. 2) Nughet Balok Ikan Tuna. 3) Nughet Kaki Naga Ikan Tuna 4) Nike Krispi 5) Krispi Ikan Boto-Boto 6) Acar Ikan tuna Tahan 3 Bulan 7) Kopi Robusta dan Kopi Arabica Inovasi dengan Alat sederhana dan cita rasa kelas tinggi

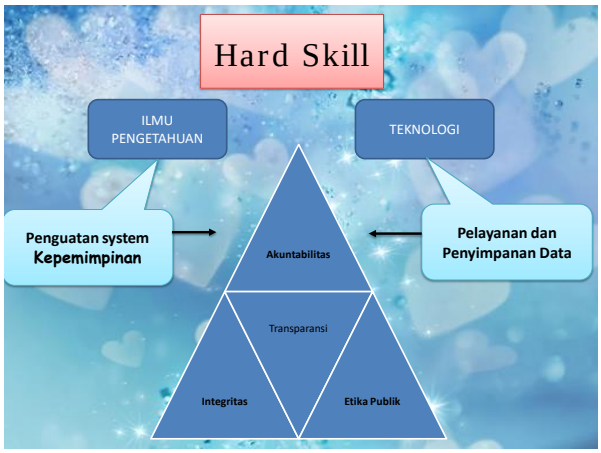
**Power Point Materin I**; Pelatihan Motivasi Kreativitas Masyarakat Pesisir dalam Peningkatan Inovasi Potensi Masyarakat Desa Bilato Berbasis *Soft Skill* (Pemateri; Prof. Dr. Novianty Djafri., M.Pd.I)

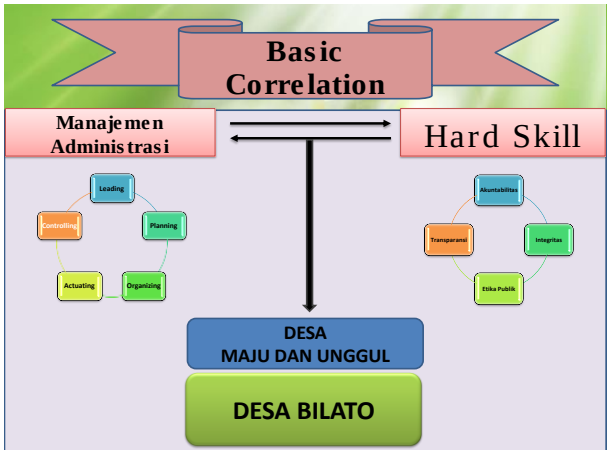




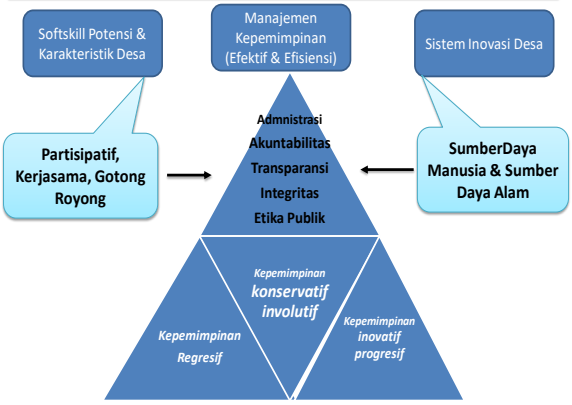


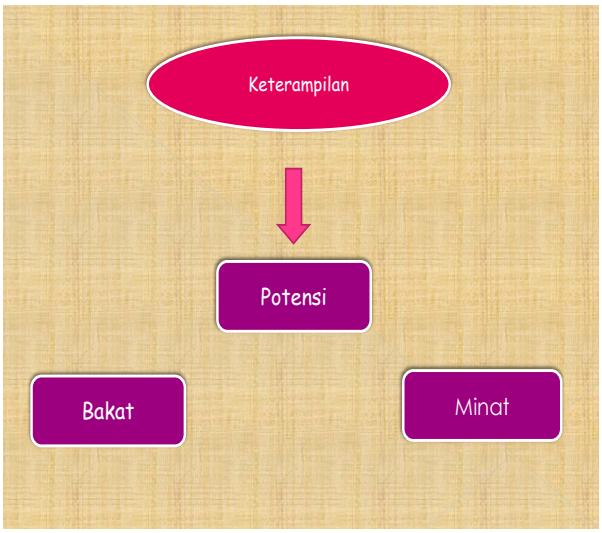

Manajemen Administrasi Desa Bilato
Berbasis *SoftSkill*

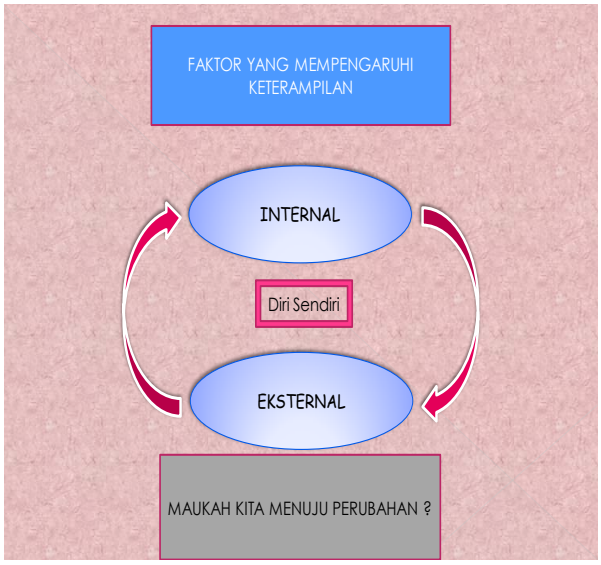
Prof. Dr. Novianti Djafri

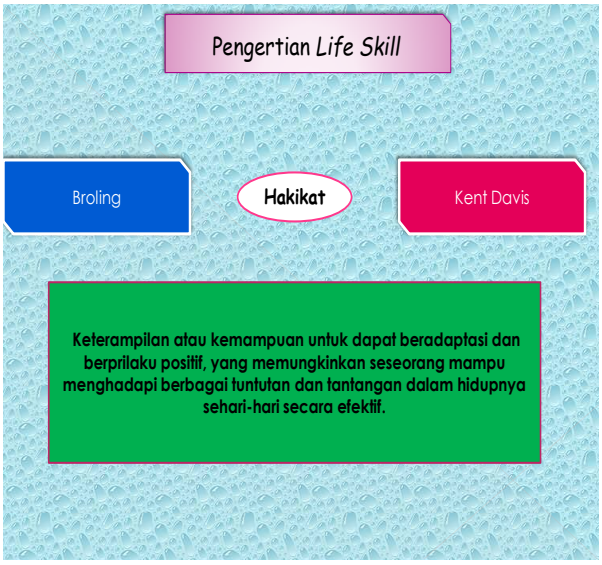
MANAJEMEN KEPEMIMPINAN KEPALA DESA DALAM PENGEMBANGAN SOFT SKILL POTENSI MASYARAKAT KAWASAN WILAYAH PESISIR BERBASIS SISTEM INOVASI DESA DI PROVINSI GORONTALO

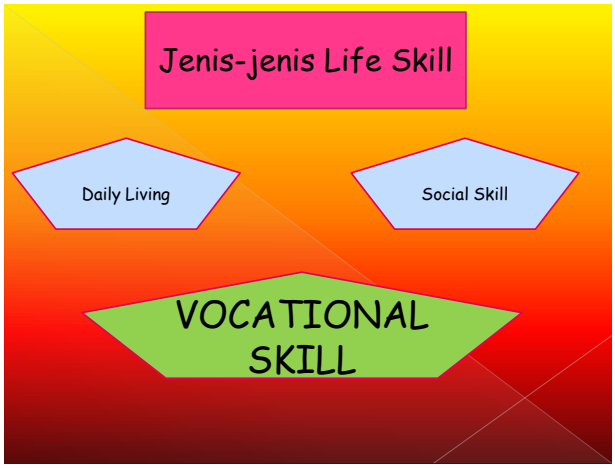


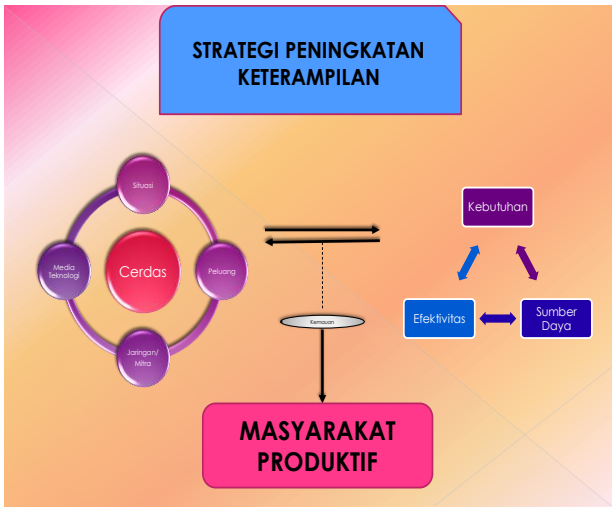
**Power Point Materi II**; Keterampilan Bekerja (*Vokasional Skill*) Masyarakat pesisir, untuk Peningkatan Keterampilan Kelompok masyarakat Desa Bilato Berbasis *Life Skill* di Kawasan wilayah Pesisir Desa Bilato Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo (Apriyanto Pauweni., M.Pd)



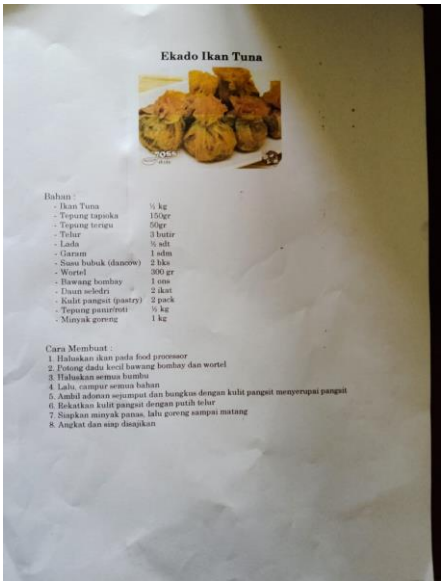


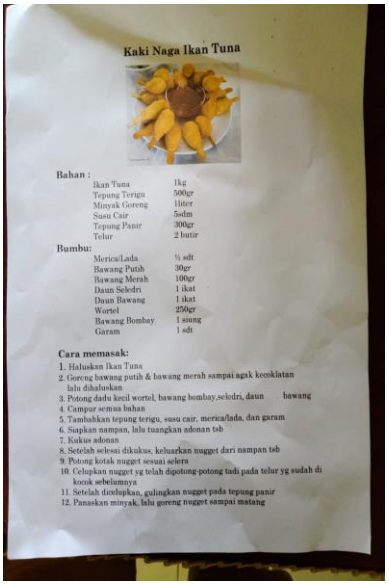



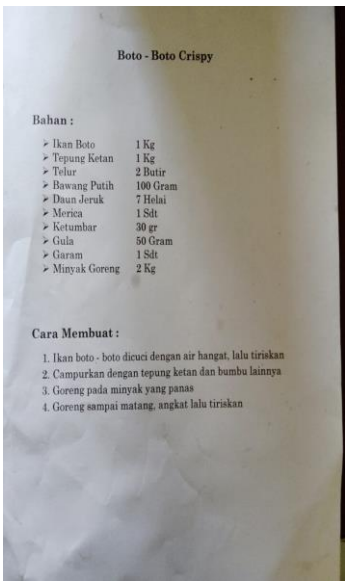




**Power Point Materi III**; Pelatihan Keterampilan dan pendampingan Promosi Serta Penjualan UMKM/KUBE masyarakat Pesisir Desa Bilato kabupaten Gorontalo. (Sonya Yahya., S.Pd)



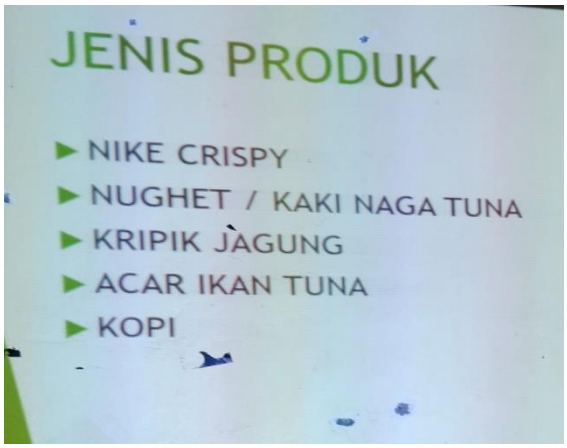



**Dokumentasi Pelatihan Peningkatan Ketrampilan Kelompok Masyarakat Desa Bilato Berbasis *Lifeskill***

Doc 11; DPL Pemateri Motivasi Masyarakat

Doc 12; Ketrampilan Bekerja (vokasional skill)




Doc 13; Pelatihan Ketrampilan

Doc 14; Jenis Produk program Tambahan

Doc 15; Jagung Citoz

Doc 16; Proses Memasak Nughet Tuna

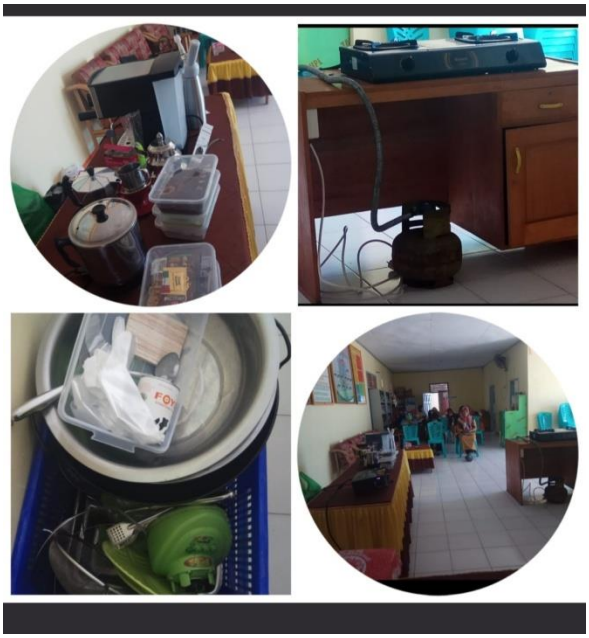
Doc 17; proses Membuat & Memasak Nughet Kaki Naga

Doc 18; Proses Pembuatan Krispi Nike & Boto-Boto

Doc 19; Proses dan hasil Produk Ketrampilan

Doc 20; Bahan yang digunakan

Doc 21; Produk Olahan pesisir Laut dikemasan & Labelan



Doc 22; Peralatan Yang diGunakan

Doc 23; Konsumsi Kegiatan; Ringan & Berat (3 x)

Doc 23; Penutupan Kegiatan

Gambar Doc. **Pelatihan Peningkatan Ketrampilan Kelompok Masyarakat Desa Bilato Berbasis *Lifeskill*.**

## PENUTUP

### Evaluasi Program Desa Binaan

Bina Desa Adalah Program Kelembagaan dalam hal ini melalui kerjasama kelambagaan FIP dan Pemerintah Kabupaten, sebagai Program pengabdian masyrakat yang dilaksanakan sebagai salah satu pilar dalam kinerja dosen untuk Tri Dharma Perguruan Tinggi. Bentuk jalinan kerjasama ini di Wujudkan dalam perjanjian MoU antara pimpinan Fakultas Ilmu Pendidikan (Dekan FIP; Bapak Dr Arwildayanto, M.Pd) dengan Pemerintah Desa Bilato (Kepala Desa Bilato; Bapak Warman Latili)

Salah satu keunggulan desa adalah memiliki masyarakat yang terampil, namun hal ini tidak lepas dari perpanjangan tangan Pemerintah Desa untuk meningkatkan kualitas masyarakatnya. Peningkatan kualitas daerah di tentukan oleh Kepala daerah, yakni di samping pemimpin Desa (Kepala Desa) dapat menata admnistrasi, juga dapat menyiapkan masyarakatnya yang unggul dan berdaya saing dalam kemandirain peningkatan kapasitas kesejahteraan hidup dan kelayakan hidup, yang bersih, sehat dan bahagia, serta terjamin kehidupan aman damai dan makmur, hal ini tidak mudah maka harus di memenej melalui kegiatan Bina Desa berupa pendampingan dan pembinaan serta penguatan kelembagaan; perangkat Desa, potensi Desa dan peningkatan kapasitas SDM dan SDA Desa Bilato, serta penguatan dari kegiatan inti; di Bidang Manajemen Administrasi Desa, pendampingan peningkatan perekonomian untuk pengembangan kesejateraan masyarakat; namun di tunjang oleh kegiatan; Bidang Perikanan, untuk mengedukasi masyarakat yang bermata pencaharian pelaut, agar dapat mengolah hasil laut untuk terampil meningkatkan perekonomian masyarakat; dan pertanian; untuk pemanfaatan lahan masyarakat, agar perekonomian masyarakat dalam hal kebutuhan Dapur teratasi untuk menanam barito. Bidang lingkungan dan Kesehatan untuk kelayakan masyarakat hidup dan menjaga lingkungan bersih dan sehat, serta pemanfaatan sampah dan barang bekas. Bidang pendidikan di masyarakat untuk merencanakan dan menjadikan keluarga bahagia. Bidang hukum untuk masyarakat agar tertib

hukum, terjamin keamanan dan kedamian bermasyarakat; Bidang sosial kemasyarakatan, budaya dan agama untuk mengedukasi masayarakat agar terus berakhlak, menjaga etika dan morak dalam bermasayarakat, serta terpenting bidang pariwisata yaitu untuk mensosialisasikan potensi desa yang berada di teluk tomini agar dapat menjadi obyek wisata dan dikenal khsusnya dari produk ketrampilan masyarakat

Manajemen admnistrasi Desa bagian dari pemantapan edukasi (*soft skill*) untuk aparat Desa dan masyarakat Desa Bilato dan juga pembinaan karakter masyarakat dalam memotivasi ketrampilan masyarakat desa bilato dalam pengembangan kecakapan hidup (*Life Skill*).

Program Desa Binaa terdiri dari; 1) penataan Administrasi Desa dalam perbaikan struktur Desa, pemerintahan dan pembangunan, mengatur sumberdaya manusia termasuk *soft skill* dalam mengelola administrasi/manajemen pelayanan aparatur desa. Manajemen administrasi desa, dilaksanakan melalui penataan dan pengaturan potensi pegawai dan memenej pengelolaan anggaran sebagai perbaikan perekonomian rakyat untuk kesejahteraan masyarakat dan mengatur keuangan yakni melalui penyaluran anggaran masyarakat yang transparansi dan berorientasi kebutuhan untuk pelayanan masyarakat2) Melatih karakter masayarakat Desa, melalui motivasi kreatif dan inovasi hasil potensi desanya. 3) mengelola potensi desa; untuk mengoptimalkan potensi sumberdaya alam, dilaksanakan melalui kegiatan edukasi masyarakat untuk peningkatan bidang perekonomian dan kesejahteraan masyarakat. 4) optimalisasi BumDes sebagai wadah dalam menampung hasil ketrampilan dan kreativitas masyarakat sebagai kecakapan hidup (life skill) melalui potensi sumberdaya alam dan sumberdaya manusia secara individu maupun pengembangan UMKM dan KUBE.

Dari tahapan setiap kegiatan pelatihan yang dilaksanakan, maka dilakukan evaluasi pada akhir kegiatan. Evaluasi dilakukan untuk mengukur sejauh mana program pelatihan ini berhasil, yang dapat dilihat melalui kemampuan peserta dalam menyerap materi yang diberikan. Seperti misalnya pada pelatihan program FGD manajemen (pengelolaan Admnistrasi Desa) dan Ketrampilan UKM/KUBE, peserta di evaluasi tentang bagaimana tips, cara, mengelola usaha melalui tehnik fungsi manajemen, melalui bentuk pertanyaan dan pernyataan untuk belajar menguji presentasi intelektual peserta. Hasil evaluasi yang diperoleh cukup baik; untuk pemahaman admnistrasi desa oleh aparat dan perangkat Desa Bilato, dan untuk kegiatan ketrampilan UMKM/KUBE dengan rata-rata 75.3% dari para peserta pelatihan telah mampu memahami dan materi sosialisasi yang diberikan. Untuk aparat, tokoh masyarakat dan masyarakat bilato; kurangnya pengetahuan akan Menajemen Admnistrasi Desa dan Beberapa kesulitan yang ditemui atau yang di ungkapkan oleh para peserta kelompok usaha yang mengajukan pertanyaan pelatihan yang telah berumur 30 sampai 50 tahun keatas, dimana mereka mengalami kendala pada pengembangan usahanya, kurangnya modal dan pengelolaan usahanya serta kurangnya pengetahuan akan tips, trik penjualan/promosi disamping itu kurang mampu untuk menyerap materi dengan cepat, karena pelatihan yang dilaksanakan hanya sehari dengan 7 produk sekaligus susah dipahami semuanya, karena setiap kelompok usaha hanya memahami produk unggulan usahanya ssendiri.

Secara umum, dari beberapa tanggapan yang diperoleh dari peserta pelatihan adalah masih kurangnya waktu pelatihan selama 2 bulan yang diberikan oleh Dosen pelaksana pengabdian. Kedepannya, masyarakat berharap kegiatan Pengabdian Desa Binaan ini dapat terus dilanjutkan serta dapat berlangsung dengan waktu yang lebih lama. Serta permintaan evaluasi program Desa Binaan sesuai dengan program pelaksanaan KKS, permintaan evaluasi program ini diajukan oleh Bapak Camat Bilato dan Bapak Kepala Desa pada sambutan dan sekaligus penutupan kegiatan oleh sekretaris Desa di aula Desa Bilato, hari Senin; tanggal 20 Juli 2020. Jam; 09:00 – 16:00

Desa Bilato sebagai kawasan yang memiliki sumberdaya manusia dan sumberdaya alam/lingkungan yang dapat di kelola untuk di kembangkan yakni melalui pengembangan *soft skill* dan *Life skill dan* proses pendampingannya diprioritaskan sebagai Grand Design untuk meningkatkan taraf kehidupan dan kesejahteraan masyarakat juga mempersiapkan masyarakat agar dapat berkontribusi dalam pendapatan desa dan daerahnya, sebab memiliki berbagai bidang potensi karakteristik Desa yang berbdeda dengan desa lainnya.

Esensi Desa Binaan harus dapat menghidupi masyarakat, meningkatkan ketrampilan masyarakat, mengarahkan dan mendampingi serta mengembangkan kehidupan masyarakat yang sejahtera melalui pembinaan yang berkelanjutan agar masyarakat terus terampil dalam meningkatkan potensi diri dan pendapatannya. Keberhasilan peningkatan pendapatan anggaran desa, yakni dapat memenej masyarakat yang terampil dan memiliki penguatan ekonomi yang mapan.

Desa Bilato diharapkan dari hasil pendampingan agar terukur pada Basis soft skill kuat pada Manajemen admnistrasi dan finansial, dan juga melalui *life skill* diharapkan ketrampilan masyarakat di kawasan pesisir dapat di kembangkan melalui; 1) Peningkatan pendidikan dan pelatihan ketrampilan dan hasil kreativitas UMKM/KUBE sistem Online berbasis *Life Skill* (kecakapan hidup) 2) Bimtek pengemasan dan Pemasaran hasil ketrampilan masyarakat di kawasan pesisir melalui sistem Online 3) Pendampingan dan pelatihan berbasis *softskill* untuk System manajemen admnistrasi desa melalui penataan keuangan, admnistrasi, keahlian dan database masyarakatnya yang dipetakan melalui sistem Online.

Adapun Hasil dari kegiatan pengabdian di kawasan pesisir Desa Bilato ini diharapkan dapat: (a) Meningkatkan Manajerial aparat desa, melalui: kemampuan Manajemen Admnistrasi Desa; pelayanan yang prima, pengelolaan struktur organisasi desa dan perbaikan Administrasi desa (b) Terbinanya SDM; karakter masyarakat Desa Bumela yang terus termotivasi dalam mengelola SDA nya (c) Peningatan Kemampuan kecakapan, *Life Skill* dan *soft skill* Melalui Manajemen sistem Informasi teknologi; Sinergitas keilmuan diantara pemanfaatan Informasi Teknologi. d) Terlatihnya Masyrakat Desa Bilato yang tida gaptek, sehingga dapat mengoperasikan Sistem Online;dapat Meningkatkan pembangunan desa; partisipasi angka kesejahteraan masyarakat (UMKM/KUBE) untuk kemandirian dan potensi keunggulan Desa dan Masyarakat; melalui sistem Online.

Dampak kegiatan ini merupakan kegiatan kolaboratif Desa Binaan TIM Dosen FIP UNG ini dapat menjadi program terencana yang; Sinergitas Kelembagaan Pemerintah Desa Bilato dan Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo dengan akademisi/TIM Dosen FIP UNG untuk membangun dan membentuk Pengelolaan Aparatur Desa yang profesional dan Masyarakat Desa yang berkarakter Unggul, mandiri dan berdaya saing dalam mengelola potensi dirinya sebagai sumberdaya manusia yang berkualitas agar dapat memanfaatkan potensi Desa Bilato sebagai Sumber Daya Alam yang selalu ada/tersedia serta penuh dengan karifan lokal dan budaya yang beragam.

**Kesimpulan Kegiatan Desa Binaan**; 1). Termenejnya Administrasi Desa Bilato, 2) Termotivasinya Masyarakat Pesisir Yang Kreatif & Terampil Mengelola Potensi Hasil Pantai. 3) Optimalisasi Pendampingan Kelompok UMKM/KUBE Masyarakat Desa Bilato Kawasan Pesisir Kabupaten Gorontalo

**Akhir kata;**

Terimakasih Pemerintah Desa Bilato; Pemerintah Kecamatan Bilato & Pemerintah Kabupaten Gorontalo Dosen Pembina Lapangan Desa Binaan MP, BK; PG-PAUD FIP UNG

## DAFTAR PUSTAKA


Affifuddin. 2010. Pengantar Admnitrasi Pembangunan. Bandung. Alfabeta.

Aninim. Pendidikan Life Skill Solusi Efektif Atasi Pengangguran. Sebuah Artikel http://www.jugaguru.com/article/49/tahun/2009/bulan/03/tanggal/10/id/903, dalam www.google.com, diakses pada Selasa 20 Januari 2020,17:21:37.

Badan Pusat Statistik. 2016. Kecamatan Bilato dalam Angka: Kabupaten Gorontalo.

Basrowi. 2016. *Kewirausahaan: Untuk Perguruan Tinggi*. Bogor: Ghalia Indonesia.

Hendri. 2009. Manajemen Sumber Daya Manusia. DjokJakarta. TSIE YKPN.

Jamal Ma'mur Asmani. 2009. *Sekolah Life Skill Lulus Siap Kerja*. Yogyakarta. Diva Press. 2009

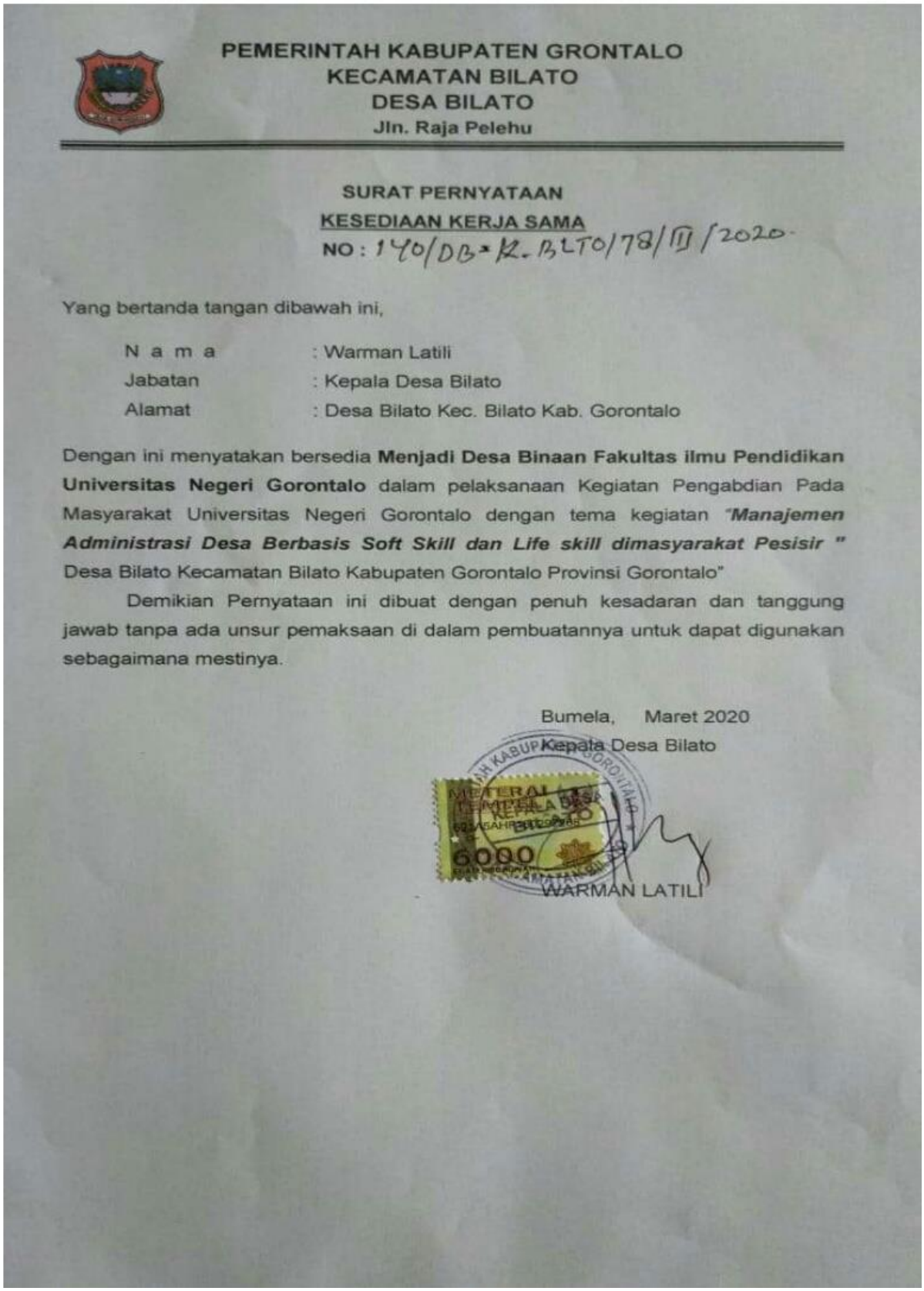
Kasswan. 2016. Soft Skill Untuk mencapai Puncak Kinerja dan kepemimpinan. Bandung. Alfabeta

Rudirto M Eko. 2011. Pengembangan Kawasan Ekonomi kelautan dan perikanan sebagai Pilar Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat Pesisir. (Jurnal Penelitian) Jakarta.

**Lampiran:**

## 1. Foto Kegiatan

**2. Surat Kesediaan Pemerintah Desa**



PEMERINTAH KABUPATEN GRONTALO
KECAMATAN BILATO
DESA BILATO
Jln. Raja Pelehu

SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN KERJA SAMA
NO : 140/DB-K.BLTO/78/III/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini,

N a m a : Warman Latili
Jabatan : Kepala Desa Bilato
Alamat : Desa Bilato Kec. Bilato Kab. Gorontalo

Dengan ini menyatakan bersedia **Menjadi Desa Binaan Fakultas ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo** dalam pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo dengan tema kegiatan ***"Manajemen Administrasi Desa Berbasis Soft Skill dan Life skill dimasyarakat Pesisir "*** Desa Bilato Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo Provinsi Gorontalo"

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bumela, Maret 2020
Kepala Desa Bilato

METERAI TEMPEL KEPALA DESA 6000

WARMAN LATILI

**3. Naskah Perjanjian Kerjasama**

**PERJANJIAN KERJASAMA**

**ANTARA**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**

*dengan*

**PEMERINTAH DESA BILATO KECAMATAN BILATO**
**KABUPATEN GORONTALO**

NOMOR :621/UN47.B1/HK.07.00/2020
NOMOR : 100/PB-K.Blto/01/2020

TENTANG

**MANAJEMEN ADMINISTRASI DESA BERBASIS *SOFT SKILL* DAN *LIFE SKILL* DI MASYARAKAT PESISIR DESA BILATO WILAYAH KABUPATEN GORONTALO**

Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, pada hari ini Rabu tanggal ....1... bulan Juli tahun dua ribu dua puluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **Dr. Arwildayanto, M.Pd**: Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo yang berkedudukan di Jalan Sudirman No. 6 Kota Gorontalo, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA;**

2. **Warman Latili** Kepala Desa Bilato Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Desa Bilato Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Bahwa **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut **PARA PIHAK**, dengan ini sepakat untuk melakukan perjanjian kerjasama peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui layanan Manajemen Administrasi Desa Berbasis *Soft Skill* dan *Life Skill* di Masyarakat Pesisir Desa Bilato Wilayah Kabupaten Gorontalo, dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut :

Pasal 1

**LANDASAN**

Kerjasama ini berdasarkan kesepahaman antara Rektor Universitas Negeri Gorontalo dengan Bupati Kabupaten Gorontalo, Nomor 15/UN47/HK.07.00/2020 dan Nomor 800/MoU/02/Bag.K.S/I/2020 mengenai kerjasama peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui layanan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang Unggul dan Berdaya Saing di Kabupaten Gorontalo.

Pasal 2

**TUJUAN KERJASAMA**

Tujuan diadakannya Perjanjian Kerjasama ini adalah mengadakan kerjasama yang saling menguntungkan bagi **PARA PIHAK** dalam layanan Manajemen Administrasi Desa Berbasis *Soft Skill* dan *Life Skill* di Masyarakat Pesisir Desa Bilato Wilayah Kabupaten Gorontalo.

Pasal 3

**RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup Kerjasama ini meliputi :

1. PIHAK KEDUA memberikan kesempatan bagi dosen dan mahasiswa yang ada pada PIHAK PERTAMA melaksanakan kegiatan sosialisasi di satuan pendidikan yang ada di lingkungan PIHAK KEDUA;
2. PIHAK KEDUA memberikan kesempatan bagi Dosen dan Mahasiswa melaksanakan Sosialisasi Program kerja Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat Desa Binaan
3. PIHAK KEDUA memberikan kesempatan bagi Dosen dan Mahasiswa melaksanakan *Focus Group Discussion* ( Program Utama; Manajemen Administrasi Desa Bilato berbasis *Hard Skill, Soft Skill & Life Skill*
4. PIHAK KEDUA memberikan kesempatan kepada PIHAK PERTAMA melaksanakan inovasi potensi masyarakat Desa Bilato berbasis *Soft Skill* & Keterampilan kelompok masyarakat Desa Bilato Berbasis *Life Skill* di kawasan wilayah pesisir Desa Bilato Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo

Pasal 4

**PEMBIAYAAN**

Biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini menjadi beban dan tanggung jawab yang disepakati **PARA PIHAK**.

Pasal 5

**MASA BERLAKU**

1. Perjanjian Kerjasama ini berlaku untuk jangka waktu selama 4 (empat) tahun terhitung sejak tanggal ditandatanganinya perjanjian kerjasama ini, dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan **PARA PIHAK**;
2. Berakhirnya kerjasama ini tidak menimbulkan hak dan kewajiban dari masing-masing pihak.

Pasal 6

**PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

Bila terjadi perselisihan berkaitan dengan pelaksanaan perjanjian kerjasama ini, maka akan segera diselesaikan oleh **PARA PIHAK** secara musyawarah.

Pasal 7

**KEADAAN MEMAKSA (*FORCE MAJURE*)**

1. Yang dimaksud dengan *Force Majure* dalam perjanjian ini adalah kejadian-kejadian yang terjadi di luar kemampuan dan kekuasaan Para Pihak sehingga mempengaruhi pelaksanaan perjanjian ini antara lain :
   a. Gempa bumi, angin topan, banjir, tanah longsor, sambaran petir, kebakaran dan bencana alam lainnya.
   b. Perang, hura-hura, terorisme, sabotase dan pemogokan massal
2. Dalam hal terjadi kejadian *Force Majure* sebagaimana dimaksud diatas sehingga mempengaruhi pelaksanaan kewajiban salah satu pihak, maka pihak yang mengalami keadaan force majure berkewajiban untuk memberitahukan secara tertulis ataupun lisan kepada Pihak lainnya dalam perjanjian ini selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak terjadi keadaan *Force Majure* tersebut untuk di selesaikan secara musyawarah.

Pasal 8

**ADDENDUM**

Segala perubahan dan hal-hal lain yang belum atau tidak cukup diatur dalam Perjanjian Kerjasama ini, akan dibicarakan secara musyawarah oleh **PARA PIHAK** dan akan di tuangkan dalam suatu Addendum yang menjadi suatu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerjasama ini.

Pasal 9

**KETENTUAN PENUTUP**

Perjanjian Kerjasama ini dibuat dan ditanda tangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua), masing-masing di bubuhi materai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama.

| | |
|---|---|
| **Pihak Pertama**<br>**Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan** | **Pihak Kedua,**<br>**Kepala Desa Bilato Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo** |
| **Dr. Arwildayanto, M.Pd** | **Warman Latili** |
| **NIP.197509152008121001** | |

**4. Peta dan Potensi Desa**

**4.1. Peta Desa Bilato**

## 2.2 Potensi Desa Bilato

### Profil Potensi Desa Bilato

Desa Bilato sendiri memiliki sumber daya dalam sektor perikanan dan petanian. Sementara itu jumlah keluarga miskin di Desa Bilato masih sangat banyak. Ini terbukti dengan data yang ada di BPS Kabupaten Gorontalo 2018, bahwa terdapat 101 KK miskin atau 29% dari 350 KK yang ada di Desa Bilato. Di Desa Bilato pun tercatat ada jiwa atau 30% penduduk yang tingkat pendidikannya hanya SD, dan 466 jiwa atau 36% yang belum bekerja sehingga penduduk tersebut tergolong pada masyarakat yang bekerja jika ada panggilan kerja (kerja serabutan), jika tidak ada panggilan kerjaan, maka mereka menggangur.

Profil untuk Program Kegiatan Bina Desa, didasarkan pada data awal observasi kemudian melakukan Beberapa Program secara mendalam untuk mengatahui sejauh mana peran Kepala desa berpartisipasi aktif dalam meningkatkan kesejahteraan melalui program kegiatan keunggulan dan Kemandirian Desa Bilato. Hal ini tentunya menjadi penting untuk dikaji lebih mendalam melihat Desa Bilato masih berpenduduk miskin, berpendidikan rendah dan belum terberdayakan secara optimal. Upaya-upaya inovatif Kepala desa dengan pelibatan masyarakat secara maksimal tentunya diharapkan untuk menciptakan kesejahteraan bagi yang lebih merata. Kepala desa selaku pemimpin di wilayah Desa Bilato diharapkan lebih efektif melaksanakan kepemimpinannya, serta mengajak kerja sama yang baik dengan pengurus, tokoh masyarakat, ketua BPD agar kendala yang ditemui di lapangan dapat dicarikan solusinya. Dalam hal ini kepemimpinan partisipatif dengan pelibatan penuh masyarakat dalam perencanaan program, pelaksanaan hingga pengawasan kebijakan penting untuk dilakukan (Putra, 2019). Program Kegiatan Bina Desa ini secara lebih spesifik kerjasama stakeholders, dengan mengaitkan antara kepemimpinan Kepala Desa dalam menata Desa, manajemen admnistasi, manajemen keuangan dan manajemen masyarakat serta potensi lainnya (SDM dan SDA) yang dimiliki oleh Kepala desa Bilato dengan upaya yang dilakukan dalam rangka Program Pendampingan, pelatihan, BimTek dan program Desa Binaan. Dengan adanya sinergitas antara kepemimpinan Kepala desa dalam manajemen admnistasi dengan program Desa Binaan, maka diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan, kemandirian, keunggulan dan inovasi masyarakat di Desa Bilato pada khsuusnya.

**6. Curriculum Vitae Pelaksana Kegiatan**

**Lampiran Curricullum Vitae**

### 1.3.1. Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

**A) Identitas Ketua Tim Desa Binaan**

## CURRICULUM VITAE

| | | |
|---|---|---|
| NAMA LENGKAP | : | Prof. Dr. NOVIANTY DJAFRI, S.Pd.I., M.Pd.I |
| PRODI | : | MANAJEMEN PENDIDIKAN |
| FAKULTAS | : | ILMU PENDIDIKAN |
| PERGURUAN TINGGI | : | UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO |

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO

2019

## *CURRICULUM VITAE*

### IDENTITAS DIRI

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Prof. Dr. Novianty Djafri, S.Pd.I., M.Pd.I |
| NIP/NIDN | : | 197411232005012001/0023117405 |
| Tempat dan Tanggal Lahir | : | Gorontalo, 23 November 1974 |
| Jenis Kelamin | : | ☐ Laki-laki ☑ Perempuan |
| Status Perkawinan | : | ☑ Kawin ☐ Belum Kawin ☐ Duda/Janda |
| Agama | : | Islam |
| Golongan / Pangkat | : | Pembina, IV/a |
| Jabatan Akademik | : | Guru Besar |
| TMT sebagai Dosen | : | 01 Januari 2005 |
| Status Dosen | : | ☑ Tetap ☐ Tidak Tetap |
| Pendidikan Tertinggi | : | S3 |
| Fakultas | : | Ilmu Pendidikan |
| Prodi/Jurusan | : | Manajemen Pendidikan |
| Alamat kantor | : | Jl. Jenderal Sudirman Nomor 6 Kota Gorontalo |
| Telp./Faks. | : | 0435-821125, 0435-821752 |
| Alamat Rumah | : | Jl. Sultan Botutihe No.26 Kelurahan Heledulaa Selatan, Kota Gorontalo, Provinsi Gorontalo |
| Telp./Faks. | : | 0435-829408 |
| Alamat e-mail yg aktif | : | noviantydjafri@gmail.com |
| No. HP | : | 085256260279/WA: 08124519325 |
| NIK | : | 7571056311740001 |
| NPWP | : | 58.903.995.7-822-000 |

Alamat Facebook :

Alamat blog/homepage/web: :

**RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI**

| Tahun Lulus | Program Pendidikan (diploma, sarjana, magister, spesialis, dan doktor) | Perguruan Tinggi | Jurusan/ Bidang Studi | Judul Tugas Akhir/Skripsi/ Tesis/Disertasi |
|---|---|---|---|---|
| 2004 | Sarjana (S1) | Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Sultan Amai Gorontalo | Tarbiyah/ Kependidikan Islam | Evaluasi Efektivitas Peningkatan Pelayanan Akademik STAIN melalui manajemen berbasis kinerja |
| 2008 | Magister (S2) | Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar | Pendidikan dan Keguruan Islam | Peranan Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) terhadap Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam di Sekolah Menengah Atas Kota Gorontalo Provinsi Gorontalo |
| | Doktor (S3) | Universitas Negeri Jakarta (UNJ) | Manajemen Pendidikan | Pengaruh Pengetahuan Manajemen, Kecerdasan Emosi, Kemandirian dan Keunggulan Bersing Terhadap Efektivitas Kepemimpinan Kepala Sekolah Lanjutan Tingkat Atas Se-Provinsi Gorontalo |

## PELATIHAN PROFESIONAL

| Tahun | Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri) | Penyelenggara | Jangka Waktu |
|---|---|---|---|
| 2014 | English Program For Lecture | PEACE – Pare English Application Center | 1-12 Seeptember 2014 |
| 2015 | Sertifikasi Pendidik pada Bidang Ilmu Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan). | KEMENRISTEK & Pend. Tinggi | |
| 2016 | Diklat Penyiapan Master Trainer. | LPPKS Indonesia | 23-30 Oktober 2016 |
| 2016 | Diklat Penyiapan Asesor PPK Seleksi Akademik Calon Kepala Sekolah. | LPPKS Indonesia | 20-24 Oktober 2016 |

## PENGALAMAN MENGAJAR

| Mata Kuliah | Program Pendidikan | Institusi/Jurusan/ Program Studi | Sem/Tahun Akademik |
|---|---|---|---|
| Pendidikan Agama Islam | S1 | FMIPA UNG – FIP UNG | Semester Ganjil – Semester Genap/T.A 2005 s.d Sekarang |
| Psikologi Manajemen | S1 | Manajemen Pendidikan FIP UNG | Semester Ganjil |
| Management Mutu Terpadu | S1 | Manajemen Pendidikan FIP UNG | Semester Ganjil |
| Kurikulum Management | S1 | Manajemen Pendidikan FIP UNG | Semester Genap |
| Profesi Kependidikan | S1 | MMK FMIPA UNG – Sendratasik FSB UNG | Semester Ganjil |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pengantar Pendidikan | S1 | Manajemen Pendidikan FIP UNG | Semester Genap |
| Filsafat Management | S1 | Manajemen Pendidikan FIP UNG | Semester Genap |
| Management Pendidikan Nasional | S1 | Manajemen Pendidikan FIP UNG | Semester Genap |
| Psikologi Pendidikan | S1 | Manajemen Pendidikan FIP UNG | Semester Ganjil |
| Wawasan Budaya | S1 | Manajemen Pendidikan FIP UNG | Semester Ganjil |
| Sosiologi Manajemen | S1 | Manajemen Pendidikan FIP UNG | Semester Ganjil |
| Belajar dan Pembelajaran | S1 | Manajemen Pendidikan FIP UNG | Semester Genap |
| Filsafat Ilmu | S1 | Manajemen Pendidikan FIP UNG | Semester Genap |
| Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi | S2 | Manajemen Pendidikan | Semester Genap |

**PRODUK BAHAN AJAR**

| Mata Kuliah | Program Pendidikan | Jenis Bahan Ajar (cetak dan non cetak) | Sem/Tahun Akademik |
|---|---|---|---|
| Psikologi Manajemen | S1 | ISBN: 978-602-280-388-1. Penerbit: Deepublish. Pengarang: Novianty Djafri. | Tahun 2014 |
| Filsafat Manajemen Pendidikan. | S1 | ISBN: 978-602-5541-04-9. Penerbit: CV. Zahir Publishing. Pengarang: Novianty Djafri ; editor, Abdul Rahmat. | Tahun 2017 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Manajemen Mutu Terpadu. | S1 | ISBN: 978-602-5541-05-6 . Penerbit: CV. Zahir Publishing. Pengarang: Novianty Djafri dan Abdul Rahmat. | Tahun 2017 |
| Profesi Kependidikan. | S1 | ISBN: 978-602-5541-02-5. Penerbit: CV. Zahir Publishing. Pengarang: Novianty Djafri | Tahun 2017 |
| Kepemimpinan Dan Perilaku Organisasi | S2 | ISBN : 978-602-6635-43-3. Penerbit: Ideas Publishing. Pengarang: Syamsu Q. Badu & Novianty Djafri | Tahun 2017 |
| Manajemen Pendidikan Nasional. | S1 | ISBN: 978-602-6635-82-2. Penerbit: Ideas Publishing. Pengarang: Novianty Djafri ; penyunting, Yulin Kamumu. | Tahun 2018 |

**PENGALAMAN PENELITIAN**

| Tahun | Judul Penelitian | Ketua/Anggota Tim | Sumber Dana |
|---|---|---|---|
| 2010 | Akademik Pegawai dan Pengaruh Perilaku Kepemimpinan terhadap Kinerja Layanan Perguruan Tinggi di Indonesia. | Ketua | Pena Persada Desktop dan Publishing |
| Jan 2011 | Menuju Kehidupan Harmonis dalam Masyarakat yang Majemuk (Suatu Pandangan tentang Pentingnya Pendekatan Multikultural dalam Pendidikan di Indonesia | Ketua | Pena Persada Desktop dan Publishing |
| Sept 2011 | Efektivitas Teori Deming dalam Pelaksanaan Manegerial di Sekolah | Ketua | Pena Persada Desktop dan Publishing |
| Agustus | Pengelolaan Pendidikan oleh | Ketua | Jurnal Ilmu |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2011 | Pemerintah Pusat, Provinsi dan Kabupaten Kota | | Hukum UNG |
| 2014 | Pengaruh Pengetahuan Manajemen, Kecerdasan Emosi, Kemandirian, Keunggulan Bersaing terhadap Efektivitas Kepala Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) Se Provinsi Gorontalo. | Ketua | Jurnal Fakultas Ilmu Pendidikan UNG |
| 2015 | Rekonstruksi Model Kecerdasan Emosi Kepemimpinan Kepala Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) Se Provinsi Gorontalo | Ketua | Hibah Bersaing Tahun 1<br>Proceeding FIP JIP<br>Jurnal Internasional Scopus |
| 2016 | Rekonstruksi Model Kecerdasan Emosi Kepemimpinan Kepala Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) Se Provinsi Gorontalo | Ketua | Hibah Bersaing Tahun 2 |
| 2017 | Manajemen Pelayanan Penerbitan Sertifikat Tanah Di Kantor Pertanahan Kota Gorontalo | Ketua | Kemenko PMK (Aksi Nyata GNRM Indonesia Melayani) |
| 2018 | Manajemen Keluarga dalam Bermasyarakat Berbasis Manajemen Sosial. | Ketua | Kementrian Pemberdayaan perempuan dan Anak |
| Silahkan ditambah kolom sesuai kebutuhan | | | |

## KARYA ILMIAH

**A. Buku/Bab/Jurnal**

| Tahun | Judul | Penerbit/Jurnal |
|---|---|---|
| **BUKU** | | |
| Januari 2014 | Manajemen Kecerdasan Emosi untuk Kepala Sekolah. ISBN: 978-602-9262-86-5. Januari 2014. Penerbit Ideas Publishing. | Ideas Publishing |
| 2014 | Manajemen Kecerdasan Emosi. 2014. **ISBN:** 978-602-9262-86-5. **Penerbit:** Ideas Publishing | Ideas Publishing |
| Desember 2016 | Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah (Pengetahuan Manajemen, Efektivitas, Kemandirian Keunggulan Bersaing dan Kecerdasan Emosi). Februari 2016. ISBN: 978-602-401-156-7. Penerbit Deepublish. (HKI) | Deepublish |
| 2017 | Pemberdayaan Desa Wisata Religi. 2017. ISBN: 978-602-6635-36-5. Penerbit: Ideas Publishing. | Ideas Publishing |
| 2018 | Manajemen Kecerdasan Emosi Untuk Kepala Sekolah. 2018. ISBN: 978-602-5878-04-6. Penerbit: Ideas Publishing. | Ideas Publishing |
| 2018 | Manajemen Pelayanan : Berbasis Revolusi Mental. Mei 2018. ISBN: 978-602-5878-05-3. Penerbit: Ideas Publishing. | Ideas Publishing |
| 2018 | Wisata Desa Berbasis Manajemen Lingkungan. 2018. ISBN: 978-602-5541-47-6. Penerbit: CV. Zahir Publishing. | Zahir Publishing |
| **JURNAL INTERNASIONAL** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 2017 | The Influence of Independence and Advantage Competitiveness on the Emotional Intelligence of High Schools Principals' Leadership in Gorontalo Province. International Journal of Applied Business and Economic Research. Volume 15, Number 4, 2017. ISSN : 0972-7302. Penerbit: Serials Publications. Alamat Web: http://www.serialsjournals.com/journal-detail.php?journals_id=22. Penulis Kedua. | Penerbit Serials Publications PVT.LTD, New Delhi, India International Journal of Applied Business and Economic Research. (Scopus; Q4: Penulis Kedua) |
| 2017 | Mapping of Leadership Species Protection for the Sustainable Economic Growth of Local Communities. European Research Studies Journal . Vol.XX, Issue 4A,2017. ISSN: 1108-2976. | Penerbit University of Piraeus, International Strategic. Management Association. Alamat Web Jurnal: http://www.ersj.eu/. URL Dokumen: http://www.ersj.eu/index.php?option=com_content&task=view&id=985 (Scopus; Q3: Penulis Pertama) |
| 2017 | The Administrative Management Capacity of Village Chief. European Journals of Business Managemen.. Vol 9, No 31 (2017). ISSN (Paper)2222-1905 ISSN (Online)2222-2839. | Penerbit International Knowledge Sharing Platform SEE International Institute for Science, Technology and Education (IISTE). Alamat Web Jurnal: http://iiste.org/Journals/index.php/EJBM/issue/view/3247 \| URL Dokumen: http://iiste.org/Journals/index.php/EJBM/article/download/39602/40720. Penulis Pertama. |

| | | |
|---|---|---|
| 2018 | Relationship of Personal Competence and Managerial Competency of Business Organizers with the Quality of School Administration Services in Man Gorontalo Graduates. | International Journal of Innovative Science and Research Technology. Volume 3, Issue 9, September 2018. ISSN No.: 2456-2165. Penerbit Research Paper Publishing. Alamat Web Jurnal: https://ijisrt.com/ dan https://ijisrt.com/volume-3-issue-9-september-2018. URL Dokumen: https://ijisrt.com/wp-content/uploads/2018/09/Relationship-of-Personal-Competence-and-Managerial-Competency-of-Business-Organizers-with-the-Quality-of-School-Administration-Services-in-Man-Gorontalo-Graduates-2.pdf dan https://ijisrt.com/relationship-of-personal-competence-and-managerial-competency-of-business-organizers-with-the-quality-of-school-administration-services-in-man-gorontalo-graduates. Penulis Tunggal. |
| 2018 | The Strategy of Independent Entrepreneurship Management. | European Research Studies Journal. Vol.XXI, Issue 3, 2018. ISSN: 1108-2976. Penerbit University of Piraeus, International Strategic Management Association. Alamat Web Jurnal: |

| | | |
|---|---|---|
| | | http://www.ersj.eu/ . dan https://www.ersj.eu/index.php?option=com_content&task=view&id=1356&Itemid=289 ; URL Dokumen: https://www.ersj.eu/dmdocuments/2018_XXI_3_28.pdf dan https://www.ersj.eu/index.php?option=com_content&task=view&id=1361. Penulis Tunggal. |
| **JURNAL NASIONAL TERAKREDITASI** | | |
| Februari 2015 | Pengaruh Gaya Kepemimpinan, Empati dan Motivasi Terhadap Budaya Organisasi (Studi Kasus Terhadap Kepala Sekolah Dasar Kota Gorontalo. Jurnal Manajemen. . Vol.XIX, No.01, Februari 2015. ISSN: 1410-3583. Penerbit Fak. Ekonomi Univ. Tarumanagara Jakarta. DOI: http://dx.doi.org/10.24912/jm.v19i1.105 . Alamat Web Jurnal: https://www.ecojoin.org/index.php/EJM/index; https://www.ecojoin.org/index.php/EJM/issue/view/12. URL Dokumen Jurnal: https://www.ecojoin.org/index.php/EJM/article/view/105/105; https://www.ecojoin.org/index.php/EJM/article/view/105. | Fak. Ekonomi Univ. Tarumanagara Jakarta. |
| 2019 | Evaluasi Pelaksanaan Program Gerakan Literasi Sekolah Di Sekolah Dasar Negeri. Jurnal Manajemen dan Supervisi Pendidikan. ISSN: 2580-3417 (Print); 2541-4429 (Online). Vol. 4 No. 1 November 2019. Penerbit: Jurusan Administrasi Pendidikan FIP Universitas Negeri Malang. Penulis Pertama. Penulis Ketiga. Alamat Web Jurnal: http://journal2.um.ac.id/index.php/jmsp/index; | Jurusan Administrasi Pendidikan FIP Universitas Negeri Malang |

| | | |
|---|---|---|
| | http://journal2.um.ac.id/index.php/jmsp/issue/view/695. URL Dokumen Jurnal: http://journal2.um.ac.id/index.php/jmsp/article/view/10522/5073; http://journal2.um.ac.id/index.php/jmsp/article/view/10522. | |
| 2020 | Pengaruh Gaya Kepemimpinan dan Budaya Kerja Kepala Sekolah di Pendidikan Anak Usia Dini. Jurnal Obsesi : Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini. Jurnal Akreditasi SINTA 2 SK 30/E/KPT/2019 11th November 2019 ISSN: 2549-8959 (online), 2356-1327 (print). Vol 4, No 2, December 2020. Penulis Tunggal. DOI : https://doi.org/10.31004/obsesi.v4i2.494. Alamat Web Jurnal: https://www.obsesi.or.id/index.php/obsesi/index; https://www.obsesi.or.id/index.php/obsesi/issue/view/12. URL Dokumen Jurnal: https://www.obsesi.or.id/index.php/obsesi/article/view/494. | Penerbit: LPPM Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai |
| 2020 | Manajemen Tehnik Pembelajaran Pendidikan Anak Usia Dini di Kawasan Pesisir Laut Kabupaten Gorontalo Utara. Jurnal Obsesi : Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini. Jurnal Akreditasi SINTA 2 SK 30/E/KPT/2019 11th November 2019 ISSN: 2549-8959 (online), 2356-1327 (print). Vol 4, No 2, December 2020. Penulis Kedua. DOI : https://doi.org/10.31004/obsesi.v4i2.497. Alamat Web Jurnal: https://www.obsesi.or.id/index.php/obsesi/index; https://www.obsesi.or.id/index.php/obsesi/issue/vie | Penerbit: LPPM Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai |

| | | |
|---|---|---|
| | w/12. URL Dokumen Jurnal: https://obsesi.or.id/index.php/obsesi/article/view/497. | |
| **JURNAL NASIONAL TIDAK TERAKREDITASI** | | |
| Juni 2014 | Efektivitas Kepemimpinan Perempuan dalam Karir. MUSAWA Jornal for Gender Studies . Vol.6, No.1, Juni 2014. ISSN: 2085-0255. Penerbit PSGA IAIN Palu | PSGA IAIN Palu |
| Desember 2014 | Manajemen Psikologis Wirausaha Perempuan. MUSAWA Jornal for Gender Studies . Vol.6, No.2, Desember 2014. ISSN: 2085-0255. Penerbit PSGA IAIN Palu. | PSGA IAIN Palu. |
| Maret 2015 | Konsep Standar Pelayanan Prima. PEDAGOGIK Jurnal Ilmu Pendidikan. . Vol.06, No.01, Maret 2015. ISSN: 2086-4469. Penerbit FIP UNG | FIP UNG |
| Oktober 2015 | Aktualisasi Ketenagaan Pendidikan (Harapan dan Kenyataan). Ideas . Jurnal Pendidikan, Sosial dan Budaya. Vol.01, No.04, Oktober 2015. ISSN: 2442-367X. Penerbit Ideas Publishing | Ideas Publishing |
| Februari 2016 | Manajemen Pemberdayaan Desa. ANDRAGOGIKA . Jurnal Pendidikan dan Pengembangan Masyarakat. Vol.6, No.4, Februari 2016. ISSN: 1412-9868. Penerbit Jurusan PLS FIP UNG | Jurusan PLS FIP UNG |
| 2018 | Kepemimpinan Spiritual Kepala Sekolah Dalam Penguatan Karakter Siswa Di Sekolah Menengah Atas Terpadu Wira Bhakti Gorontalo. Jurnal Pendidikan Glasser. Vol 2, No 2, Oktober 2018. ISSN: 2579-5082 (Print); 2598-2818 (Online). | Universitas Muhammadiyah Luwuk |

| | | |
|---|---|---|
| | Publisher Universitas Muhammadiyah Luwuk. DOI: https://doi.org/10.32529/glasser.v4i2.113. Alamat Web Jurnal: http://lonsuit.unismuhluwuk.ac.id/index.php/glasser. URL Dokumen: http://lonsuit.unismuhluwuk.ac.id/index.php/glasser/article/download/113/pdf; http://lonsuit.unismuhluwuk.ac.id/index.php/glasser/article/view/113. Penulis Ketiga. | |
| 2019 | Strategi Pemimpin dalam Mengimplementasikan Quality Manajemen di Perguruan Tinggi. Ideas: Jurnal Pendidikan, Sosial, dan Budaya. Vol 5, No 4, 2019. ISSN cetak 2442-367X. Penerbit: Ideas Publishing. Penulis Tunggal. DOI: https://doi.org/10.32884/ideas.v5i4.225. Alamat Web Jurnal: https://www.jurnal.ideaspublishing.co.id/index.php/ideas/index; https://www.jurnal.ideaspublishing.co.id/index.php/ideas/issue/view/16. URL Dokumen Jurnal: https://www.jurnal.ideaspublishing.co.id/index.php/ideas/article/view/225/140; https://www.jurnal.ideaspublishing.co.id/index.php/ideas/article/view/225. | **Ideas Publishing** |

| | | |
|---|---|---|
| 2020 | Efektivitas Kepemimpinan Kepala Sekolah Dasar di Kota Gorontalo. Ideas: Jurnal Pendidikan, Sosial, dan Budaya. Vol 6 No 1, 2020. ISSN cetak 2442-367X. Penerbit: Ideas Publishing. Penulis Tunggal. DOI: https://doi.org/10.32884/ideas.v6i1.263. Alamat Web Jurnal: https://www.jurnal.ideaspublishing.co.id/index.php/ideas/index; https://jurnal.ideaspublishing.co.id/index.php/ideas/issue/view/17. URL Dokumen Jurnal: https://jurnal.ideaspublishing.co.id/index.php/ideas/article/view/263/155; https://jurnal.ideaspublishing.co.id/index.php/ideas/article/view/263. | **Ideas Publishing** |
| Silahkan ditambah kolom sesuai kebutuhan | | |

**B. Makalah/Poster**

| Tahun | Judul | Penyelenggara |
|---|---|---|
| 28-30 November 2014 | Pengelolaan Pendidikan Karakter Siswa. Prosiding Musyawarah Kerja APMAPI dan Temu Ilmiah Nasional Manajemen Pendidikan 2014. Gorontalo, 28-30 November 2014. ISBN: 978-979-1340-81-6. Penerbit UNG Press. | FIP UNG |
| 22-23 Mei 2015 | Model Pencegahan Pengguna Narkoba Melalui Prinsip-Prinsip Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah Menengah Atas Kota Gorontalo. Prosiding Seminar dan Workshop Internasional Konseling Malindo Ke-4. Bali, 22-23 Mei 2015. Penerbit IKIP PGRI Bali. | IKIP PGRI BALI |
| 07-08 Agustus 2015 | Quality of Services Personnel Management in Developing Cultural Education School. International Conference on Mathamatics, Natural Sciences, and | UNIMA |

| | | |
|---|---|---|
| | Education (ICoMaNSEd 2015). Aryudata Hotel Manado, Indonesia, 07-08 Agustus 2015. Penerbit UNIMA Tondano. | |
| Oktober 2015 | Manajemen Kepemimpinan dalam Mengelola Budaya Pelestarian Keanekaragaman Hayati di Kawasan Taman Nasional Bogani Nani Wartabone, Kabupaten Bone Bolango, Provinsi Gorontalo. Seminar Nasional Masyarakat Biodiversitas Indonesia. 20 Desember 2014, Depok. Volume 1, Nomor 7, Oktober 2015. ISSN: 2407-8050. DOI: 10.13057/psnmbi/m010716. Penerbit Jurusan Biologi FMIPA UNS Surakarta. | FMIPA UNS Surakarta |
| Desember 2015 | Strategi Manajemen Kepemimpinan dalam Budaya Pemanfaatan Jagung untuk Memperkaya Sumberdaya Genetik Pangan Masyarakat di Provinsi Gorontalo. Seminar Nasional Masyarakat Biodiversitas Indonesia. 21 Maret 2015, Yogyakarta. Volume 1, Nomor 8, Desember 2015. ISSN: 2407-8050. Penerbit Jurusan Biologi FMIPA UNS Surakarta. | FMIPA UNS Surakarta |
| 19-20 Maret 2016 | Management Leadership in the Promotion of Village Farmer Softskill Information Technology in the Province of Gorontalo. International Conference on Biodiversity Society for Indonesia Biodiversity. Yogyakarta, 19-20 Maret 2016. Vol.3, No.2, Maret 2016, ISSN: 2407-8069. Penerbit FMIPA UNS. | FMIPA UNS Surakarta |
| 15-17 April 2016 | Effect of Emotical Intelligence and Competitivi Advantages of Leadership Effectiveness of Principal Advance Level of The Whole Province Gorontalo. Proceeding International Conference on Educational Management and Administration & The 4th Congress of ISMaPI. Grand Clarion Hotel, Makassar, 15-17 April 2016. ISBN: 978-602-6883-13-1. Penerbit Badan Penerbit UNM. | UNM |
| 12-15 | Guru dan Tantangan Peradaban Bangsa menuju | UNJ |

| | | |
|---|---|---|
| Oktober 2016 | Masyarakat Ekonomi ASEAN. Konvensi Nasional Pendidikan Indonesia KONASPI VIII 2016. Hotel Grand Sahid Jaya Jakarta, 12-15 Oktober 2016. Penerbit UNJ. | |
| 19 Mei 2017 | Entrepreneurial Intelligence Management. 1st International Conference on Economic, Business and Accounting (ICEBA) 2017. 19 Mei 2017. ISBN: 978-602-61882-0-5. Penerbit Lembaga Pend. Profesional Cendekia Hotel and Business School & Universitas Pelita Bangsa. Penulis Tunggal. | Universitas Pelita Bangsa |
| 29 Juli 2017 | Pelayanan Kesehatan Melalui Program Keluarga Berencana Berbasis Sistim Informasi Manajemen di desa Alo Kabupaten Bone Bolango Provinsi Gorontalo. Prosiding Seminar Nasional Kependudukan 2017. 29 Juli 2017, Gorontalo. ISBN: 978-602-51019-0-8. Penerbit Prodi Magister KLH PPs UNG. Penulis Tunggal. | Prodi Magister KLH PPs UNG |
| 19 Agustus 2017 | The Competence of Administrative Employees in Archive Management at Vocational High School (SMK) in Gorontalo Regency. ICTAR International Conference on Transdisciplinary Approach Research. 19 Agustus 2017. Penerbit UNG. | UNG |
| Nov-17 | The School Principals' Strategies for Effective School Development in Primary Schools in Bulango Timur, Gorontalo. Proceedings of the 9th International Conference for Science Educators and Teachers (ICSET 2017). November 2017, Semarang. ISBN: 978-94-6252-419-4. ISSN: 2352-5398. Penerbit Atlantis Press. DOI: 10.2991/icset-17.2017.121; Alamat Web Proceeding: https://www.atlantis-press.com/proceedings/icset-17/25886619; URL Dokumen: http://download.atlantis-press.com/php/download_paper.php?id=25886619. | FIP UNESA |

| | | |
|---|---|---|
| | **(SCOPUS)** | |
| 2018 | Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Panipi Kecamatan Batudaa Kabupaten Gorontalo Provinsi Gorontalo. Proceedings IICSDGS 2018. ISSN: 2654-8690. Penerbit: Yayasan Bina Mandiri Gorontalo. Penulis Pertama | Yayasan Bina Mandiri Gorontalo |
| 15 November 2018 | Administrasi Village Management in Improvement of Village Apparatus Services North Gorontalo The Districts Improvement of Village Apparatus Services. The 4th International Seminar And Conference 2018. 15 November 2018, Jakarta. ISBN: 978-602-17102-5-8. Penerbit: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Penulis Pertama | Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta |
| 6-7 September 2018 | Quality Leadership of the Elementary Schools' Principals in Batudaa Sub-district of Gorontalo Regency. Proceedings of the 1st International Conference on Innovation in Education (ICoIE 2018). ISBN: 978-94-6252-662-4. 6-7 September 2018,Graduate Program Universitas Negeri Padang, Indonesia. Penerbit: Atlantis Press. DOI: https://doi.org/10.2991/icoie-18.2019.82. Alamat Web Proceeding: http://icie.pps.unp.ac.id/; https://download.atlantis-press.com/proceedings/icoie-18. URL Dokumen: https://download.atlantis-press.com/article/55912937.pdf; https://download.atlantis-press.com/proceedings/icoie-18/55912937. Penulis Pertama. | Graduate Program Universitas Negeri Padang, Indonesia |
| 02 Februari 2019 | Kemampuan Pemimpin dalam Mengatasi Konflik di Lembaga Organisasi/Pendidikan. Prosiding Seminar Nasional Gaya Kerja Milenial dan Tantangan Kolaborasi di Era Disrupsi Teknologi. 02 Februari 2019, Hotel Damhil Kota Gorontalo. ISBN : 978-602-5878-81-7. Penerbit: Ideas Publishing. Penulis | Ideas Publishing |

| | | |
|---|---|---|
| | Tunggal. | |
| 13-16 Maret 2019 | School Cultural Character Values Implementation in Junior High School SMP Negeri 3 Gorontalo. Proceedings of the 1st International Conference on Education Social Sciences and Humanities (ICESSHum 2019). March 13-16 2019, at the Universitas Negeri Padang, West Sumatera, Indonesia. ISBN: 978-94-6252-768-3. ISSN: 2352-5398. Penerbit: Atlantis Press. DOI: https://doi.org/10.2991/icesshum-19.2019.115. Alamat Web Prosiding: https://www.atlantis-press.com/proceedings/icesshum-19. URL Dokumen Prosiding: https://download.atlantis-press.com/article/125914724.pdf; https://www.atlantis-press.com/proceedings/icesshum-19/125914724. | Atlantis Press |
| 3-5 October 2019 | The Use of Basic Data of Education (DAPODIK) in the Implementation of School Administration: A Study in Elementary Schools in Bilato, Gorontalo, Indonesia. Proceedings of the 5th International Conference on Education and Technology (ICET 2019). 3-5 October at Kota Batu, Jawa Timur, Indonesia. ISBN: 978-94-6252-864-2. Penerbit: Atlantis Press. DOI: https://doi.org/10.2991/icet-19.2019.42. Alamat Web Prosiding: http://icet.fip.um.ac.id//; https://www.atlantis-press.com/proceedings/icet-19. URL Dokumen Prosiding: https://download.atlantis-press.com/article/125926478.pdf; https://www.atlantis-press.com/proceedings/icet-19/125926478 | Atlantis Press |
| Silahkan ditambah kolom sesuai kebutuhan | | |

**C. Penyunting/Editor/Reviewer/Resensi**

| Tahun | Judul | Penerbit/Jurnal |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| Silahkan ditambah kolom sesuai kebutuhan | | |

**KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM**

| Tahun | Judul Kegiatan | Penyelenggara | Lokal/ Nasional/ Internasional | Panitia/Peserta /Pembicara |
|---|---|---|---|---|
| 2014 | Silaturajhmi Kerja Nasional Ikatan Cendekiawan Muslim Se-Indonesia "Penataan Kembali Sistem Berbangsa dan Bernegara untuk Kesejahteraan Rakyat. | SILAKNAS ICMI Gorontalo. | Nasional | Panitia |
| 2014 | Musyawarah Kerja dan Temu Ilmiah Nasional degan tema: "Revolusi Mental Pemimpin dan Manajer Pendidikan dalam Implementasi Kebijakan Pendidikan Kontemporer Menuju Indonesia Emas" UNG. | APMAPI Indonesia & UNG | Nasional | Peserta |
| 2014 | Musyawarah Kerja dan Temu Ilmiah Nasional degan tema: "Revolusi Mental Pemimpin dan Manajer Pendidikan dalam Implementasi | APMAPI Indonesia & UNG | Nasional | Pembicara |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Kebijakan Pendidikan Kontemporer Menuju Indonesia Emas" UNG. | | | |
| 2015 | Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Nasional dengan tema: :Transformasi Etos Menuju Sekolah Inovatif". | PPs UNG Bekerjasama dengan Pemda Kab. Banggai Kepulauan | Lokal | Panitia |
| 2015 | Workshop Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen di Lingkungan UNG. | UNG | Lokal | Peserta |
| 2015 | Seminar Nasioanal Membangun Indonesia Bermartabat. | ICMI Se-Indonesia ORWIL Gorontalo | Nasional | Pemakalah |
| 2016 | Seminr Nasional "Model Pembinaan Warga Binaan Pemasyarakatan" sekaligus Peluncuran dan Bedah Buku "Bina Napi dengan Agama" dan "Narapidana Mencari Karunia Tuhan". | IAIN Sultan Amai Gorontalo bekerjasama dengan KEMENKUMHAM Kantor Wilayah Gorontalo | Nasional | Peserta |
| 2016 | Workshop Akselerasi Pengembangan Karier di Era MEA. | LP3M UNG | Lokal | Peserta |
| 2016 | Workshop "Pengembangan Jurikulum mengacu KKNI dan SN Dikti FIP UNG Tahun 2016". | FIP UNG | Lokal | Peserta |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2016 | Seminar Nasioanal Membangun Indonesia Bermartabat. | ICMI Se-Indonesia ORWIL Gorontalo | Nasional | Pemakalah |
| 2016 | Seminar Nasional Membangun Gorontalo Bebas NAPZA dengan tema : “OPtimalisasi Peran Pendidik, Tokoh Agaama, Tokoh Masyarkat, dan Organisasi Wanita dalam Membangun Daerah yang Bebas Penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif (NAPZA). | Pimpinan Wilayah Muslim NU Bekerjasama dengan BNN Prov. Gorontalo dan KOMWIL Alkhairat Prov. Gorontalo. | Nasional | Peserta |
| 2016 | Seminar BKOW Provinsi Gorontalo dalam rangka mmemperingati Hari Kartini. | BKOW Provinsi Gorontalo | Lokal | Peserta |
| 2016 | Kegiatan Diklat Kepemimpinan Kepala Sekolah dengan tema “Rekonstruksi Model Kecerdasan Emosi Kepemimpinan Kepala Sekolah Lanjutan Atas Se-Provinsi Gorontalo. | LP2M UNg | Lokal | Pemateri |
| 2017 | Kegiatan Hari Kartini Tahun 2017 Tingkat Provinsi Gorontalo dan Launching Bedah Buku Menggerakan Roda | Pemerintah Provinsi Gorontalo | Lokal | Peserta |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Zaman (Rujukan Sejarah Perempuan Gorontalo). | | | |
| Silahkan ditambah kolom sesuai kebutuhan | | | | |

**KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

| Tahun | Jenis/ Nama Kegiatan | Tempat | Anggaran |
|---|---|---|---|
| 2009 | Pelatihan Peningkatan Pemahaman Al-Qur'an Bagi Peserta Didik Siswa-Siswi SDN No 31 Kelurahan Moodu Kota Gorontalo | Dana Rutin UNG | 3.000.000 |
| 2014 | Manajemen Wirausaha Cerdas dan Mandiri Di Kelurahan LibuO Kota Gorontalo | PNBP | 25.000.000 |
| 2015 | Pelatihan Manajemen Administrasi Desa Untuk Pengembangan *SoftSkill* Aparat Dan Masyarakat Berbasis Informasi Teknologi<br>Di Kecamatan Anggrek | PNBP | 25.000.000 |
| 2016 | Pemberdayaan Masyarakat Pengrajin Karawo Di Desa Bumela Kecamatan Boliyohuto Kabupaten Gorontalo | PNBP | 25.000.000 |
| 2017 | Manajemen Pelayanan ASN BPN Service Excellent | Kemenko PMK GNRM | 50.000.000 |
| 2017 | Pendampingan Pemberdayaan Masyarakat Untuk Pengentasan Kemiskinan Dalam Pengelolaan Pekarangan Masyarakat Berbasis Manajemen Lingkungan Di Desa Alo Kecamatan Bone Raya Kabupaten Bone | KKN Kebangsaan | 13.650.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Bolango. | | |
| 2017 | Pelatihan Manajemen Badan Usaha Milik Desa Untuk Penguatan Pemberdayaan Masyarakat Di Desa Bumela Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo | KKS Pengabdian | 25.000.000 |
| 2017 | Peran Manajemen Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Produk Penjualan Handphone Samsung Di Provinsi Gorontalo | Telkom TBK Provinsi Gorontalo | 39.000.000 |
| 2018 | Pemberdayaan Masyarakat Wilayah Panipi Kecamatan Batudaa Kabupaten Gorontalo. | KKN PPM | 75.000.000 |
| 2018 | Pelatihan Menyulam Karawo Masyarakat Kelurahan Biawu, Kota Gorontalo. | KPPA dan FATAYAT NU Provinsi Goronalo | 23.000.000 |
| 2018 | Pelatihan Pembuatan Kue Jajanan Pasar Masyarakat Kelurahan Biawu Kota Gorontalo. | KPPA dan PSW UNG | 23.000.000 |
| 2019 | Manajemen Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Pesisir Pantai Desa Iloheluma Kec. Anggrek Kab. Gorontalo Utara, Provinsi Gorontalo. | KKS Pengabdian (PNBP) | 25.000.000 |
| Silahkan ditambah kolom sesuai kebutuhan | | | |

**JABATAN DALAM PENGELOLAAN INSTITUSI**

| Peran/Jabatan | Institusi (Univ., Fak., Jur., Lab., Studio, dll) | Jangka waktu |
|---|---|---|
| Sekretaris Jurusan | Jurusan Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Univ. Negeri Gorontalo | 2014-2018 |
| Ketua Program Studi | Program Doktor (S3) Ilmu Pendidikan Pascasarjana Universitas Negeri Gorontalo | 2019-2023 |
| | | |

Silahkan ditambah kolom sesuai kebutuhan

**PERAN DALAM KEGIATAN KEMAHASISWAAN**

| Tahun | Jenis/Nama Kegiatan | Peran | Tempat |
|---|---|---|---|
| 2015 | Kegiatan Pelatihan Metode Penelitian dengan Tema"Membangun Negeri Melalui Revitalisasi penelitian Mahasiswa yang Berbasis Responsif dan Solutif". | Pemateri | UNG, Gorontalo |
| 2015 | Kegiatann Masa Orientasi Mahasiswa Baru 2015 (MOMB). | Pemateri | UNG, Gorontalo |
| 2015 | Kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan dengan tema "Leadership Begins From Ourself". | Pemateri | UNG, Gorontalo |
| 2015 | Kegiatan Coaching (Pembekalan Magang). | Pemateri | UNG, Gorontalo |
| 2016 | Pelatihan Kelompok Masyarkat Pengrajin Karawo pada program mahasiswa Universitas Negeri Gorontalo pada kegiatan KKS Pengabdiaan Desa Bumela Kec. Bilato Kab. Gorontalo. | Pemateri | Desa Bumela Kec. Bilato Kab. Gorontalo. |
| 2016 | Kegiatan Latihan Kepemimpinan Mahasiswa Baru (LKMB) "Membentuk Mahasiswa yang Kreatif dan Dinamis". | Pemateri | Desa Ayula Kec. Dungalio Kab. Gorontalo. |
| 2016 | Kegiatan Coaching Magang | Pemateri | UNG, Gorontalo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Mahasiswa Manajemen Pendidikan. | | |
| 2016 | Dosen Pmbimbing dalam kegiatan Magang Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan FIP UNG. | Dosen Pembimbing | UNG, Gorontalo |
| Silahkan ditambah kolom sesuai kebutuhan | | | |

**PENGHARGAAN/PIAGAM**

| Tahun | Bentuk Penghargaan | Pemberi |
|---|---|---|
| 2015 | Juara II Dosen Berprestasi Tingkat Fakultas | UNG |
| 2016 | Juara III Dosen Berprestasi Tingkat Fakultas | UNG |
| 2017 | Satya Lencana X Tahun | Kemenristek DIKTI |

| | | |
|---|---|---|
| 2018 | Juara I Dosen Berprestasi Tingkat Fakultas | UNG |
| 2018 | Juara II Dosen Berprestasi Tingkat Universitas | UNG |
| 2018 | Mendapat Piagam Penghargaan Madrasah Kader NU (MKNU) cabang Gorontalo | NU Pusat |
| 2019 | Penghargaan Satya Lencana XVI Tahun Anggota ADRI | ADRI Republik Indonesia |
| 2019 | Penghargaan Penulis dari Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Penulis dan Editor Republik Indonesia | Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Penulis dan Editor Republik Indonesia |
| 2019 | Penghargaan Sebagai Fasilitator Provinsi Gorontalo | Kementrian Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak (KP3A) |
| Silahkan ditambah kolom sesuai kebutuhan | | |

**ORGANISASI PROFESI/ILMIAH**

| Tahun | Jenis/Nama Organisasi | Jabatan/Jenjang Keanggotaan |
|---|---|---|
| 2013-2017 | Forhati Provinsi Gorontalo | Wakil Bendahara |
| | KAHMI | Anggota Bidang Peneliti |
| 2010-2015 | PP Fatayat NU Pusat Jakarta | Fatayat Pusat Jakarta Bidang Kesehatan |
| 2017 | PUSPA (Sekretaris Umum Provinsi) | Dinas Sosial dan Perempuan |
| 2015-2020 | Fatayat NU Provinsi Gorontalo | NU (Sekertaris Umum) |
| 2012-2017 | Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia (CMI) | Provinsi Gorontalo |

| | | |
|---|---|---|
| 2014 sampai sekarang | Masyarakat Bidioversity Indonesia (MBI) (Anggota Penulis Artikel dalam Meneliti) | UGM |
| | PGSD | Pusat |
| 2016 sampai sekarang | JISCARE (Sekretaris Umum) | Provinsi |
| 2017 sampai sekarang | IPADI (Sekretaris Bidang Pengabdian dan Penelitian) | BKKBN Provinsi Gorontalo |
| 2017 sampai sekarang | PERSADA NU (Persatuan Dosen Agama Indonesia Nahdatul Ulama Jakarta) | |
| 2018 - 2023 | Ketua Forhati Kota Gorontalo | Kota Gorontalo |
| 2018 sampai sekarang | Anggota PERGUNU | Pusat Jakarta |
| 2020-2023 | Ketua Bidang Keagamaan BKOW Provinsi Gorontalo | Provinsi Gorontalo |
| Silahkan ditambah kolom sesuai kebutuhan | | |

## PENGALAMAN MEMBIMBING TESIS/SKRIPSI/TA MAHASISWA

| Semester/ Tahun Akademik | Judul | Pembimbing 1/ Pembimbing 2/ Penguji |
|---|---|---|
| Semester Genap 2013-2014 | Pengelolaan Teknologi Informasi Sebagai Sumber Pembelajaran di MAN INSAN CENDEKIA Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2013-2014 | Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Mutu Pelayanan Akademik Dilingkungan Fakultas Ilmu Pendidikan UNG | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2013-2014 | Pengaruh Komptentensi Kewirausahaan Kepala Sekolah Terhadap Motivasi Berprestasi Siswa Di SMK Negeri 1 Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2013-2014 | Analisis Kebutuhan Program Wajib Belajar 12 Tahun Di Kabupaten Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2013-2014 | Keefektifan Sistem Informasi Kepegawaian pada Dinas Pendidikan Nasional Kota Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2013-2014 | Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah Dalam Pengelolaan Peserta Didik Di SMK Negeri 1Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2012-2013 | Etos Kerja Guru di Madrasah Tsanawiyah Hubulo | Penguji |
| Semester Genap 2012-2013 | Pengelolaan Program Ekstrakurikuler di MAN Insan Cendekia | Penguji |
| Semester Genap 2013- | Peran Guru Dalam Pengembangan Karakter Siswa SMA Terpadu Wirabakti Gorontalo | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| 2014 | | |
| Semester Genap 2013-2014 | Partisipasi Guru Dalam Pengembangan Life Skill (Kecakapan Hidup) Siswa Di SMA Negeri 3 Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2013-2014 | Kepemimpinan Guru Di Kelas (Studi Kasus Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 6 Gorontalo) | Penguji |
| Semester Genap 2013-2014 | Kepuasan Mahasiswa Dalam Pelayanan Akademik Di Lingkungan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2014-2015 | Pengelolaan Teknologi Informasi Sebagai Sumber Pembelajaran Di Madrasah Aliyah Negeri Insan Cendekia Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2014-2015 | Pengelolaan Program Kewirausahaan Siswa Di SMK Negeri 1 Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2014-2015 | Hubungan Budaya Dengan Kinerja Pegawai Di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) Provinsi Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2014-2015 | Evaluasi Promosi Jabatan Kepala Sekolah Dasar Negeri Di Kecamatan Paguat Kabupaten Pohuwato | Penguji |
| Semester Ganjil 2014-2015 | Evaluasi Promosi Jabatan Kepala Sekolah Dasar Negeri Di Kecamatan Paguat Kabupaten Pohuwato | Penguji |
| Semester Ganjil 2014-2015 | Keefektifan Sistem Informasi Kepegawaian Pada Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2014- | Peran Pembina OSIS di SMK Negeri 1 Gorontalo | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| 2015 | | |
| Semester Genap 2014-2015 | Pengaruh Keceradasan Emosional Guru Terhadap Prestasi Belajar Peserta Didik di SMK 1 Wanggasari Kabupaten Pohuwato | Pembimbing 1 |
| Semester Genap 2014-2015 | Strategi Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMPNegeri 1 Tinangkung Utara Kabupaten Banggai Kepulauan. | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2014-2015 | Evaluasi Kebijakan Pendidikan Inklusif | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2014-2015 | Pengelolaan Life Skill Peserta Didik Di SMP Negeri 3 Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2014-2015 | Pengelolaan Cyber Library Di Sekolah MAN Insan Cendekia Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2014-2015 | Pengaruh Kepemimpinan Mutu Kepala Sekolah Terhadap Komitmen Pegawai Di SMA Negeri 1 Suwawa | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2014-2015 | Partisipasi Orang Tua Dalam Pengembangan Pendidikan Karakter Siswa Di SDN 05 Mohungo Kecamatan Tilamuta | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2014-2015 | Pengelolaan Pendidikan Multikultural Berbasis Kompetensi Di SMP Negeri 1 Paguyaman | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2014-2015 | Implementasi System Penilaian Kinerja Guru Di SDN 107 Kota Utara Kota Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2014- | Hubungan Pengendalian Mutu Internal Dengan Kinerja Guru Di MAN Insan | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| 2015 | Cendekia Gorontalo | |
| Semester Genap 2014-2015 | Inventarisasi Sarana dan Prasarana Di SMP Negeri Lion Kecamatan Posigadan Kabupaten Bolaangmongondow Selatan | Penguji |
| Semester Genap 2014-2015 | Hubungan Iklim Organisasi dengan Motivasi Pegawai Dinas Pendidikan Kota Utara Di Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2014-2015 | Asesmen Kebutuhan Guru Di SMK Negeri 1 Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan. | Penguji |
| Semester Genap 2014-2015 | Efektivitas Penerapan Prinsip-Prinsip Manajemen Berbasis Sekolah Di SD Negeri 30 Kota Selatan Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2014-2015 | Hubungan Kreativitas Guru Mengajar Dengan Motivasi Belajar Siswa Di SMP Negeri 1 Tilango Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2014-2015 | Pelaksanaan Kegiatan Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat Di SMK Negeri 1 Batudaa Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2014-2015 | Efektivitas Penerapan Prinsip-Prinsip Manajemen Berbasis Sekolah Di SD Negeri 30 Kota Selatan Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2014-2015 | Asesmen Kebutuhan Guru Di SMK Negeri 1 Posigadan Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan. | Penguji |
| Semester Genap 2014-2015 | Hubungan Iklim Organisasi dengan Motivasi Pegawai Dinas Pendidikan Kota Utara Di Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2014- | Hubungan Kreativitas Guru Mengajar Dengan Motivasi Belajar Siswa Di SMP Negeri 1 | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| 2015 | Tilango Kabupaten Gorontalo | |
| Semester Genap 2014-2015 | Pelaksanaan Kegiatan Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat Di SMK Negeri 1 Batudaa Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2014-2015 | Hubungan Kepemimpinan Instruksional Kepala Sekolah Dan Iklim Sekolah Dengan Motivasi Kerja Guru Di Sekolah Dasar Se-Kecamatan Bone Kabupaten Bone Bolango | Penguji |
| Semester Ganjil 2015-2016 | Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran Di SMP Se Kecamatan Tinangkung Utara Kabupaten Banggai Kepulauan | Penguji |
| Semester Ganjil 2015-2016 | Pengelolaan Cyber Library Di MAN Insan Cendekia Gorontalo Kecamatan Tilongkabila Kabupaten Bone Bolango | Penguji |
| Semester Ganjil 2015-2016 | Pengembangan BudayaSekolah Berbasis ESQ Di SMPNegeri 1 Gorontalo. | Penguji |
| Semester Ganjil 2015-2016 | Pengelolaan Cyber Library Di MAN Insan Cendekia Gorontalo Kecamatan Tilongkabila Kabupaten Bone Bolango | Penguji |
| Semester Ganjil 2015-2016 | Pengembangan BudayaSekolah Berbasis ESQ Di SMPNegeri 1 Gorontalo. | Penguji |
| Semester Ganjil 2015-2016 | Analisis Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Di SDN Se Kecamatan Kabila Bone | Penguji |
| Semester Ganjil 2015-2016 | Pengelolaan Kegiatan OSIS di SMA Negeri I Bongomeme | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| Semester Ganjil 2015-2016 | Pelaksanaan Pendidikan Karakter Di SMA Negeri 1 Dungaliyo Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2015-2016 | Pengelolaan Sekolah Efektif di SD Negeri Se Kecamatan Botupingge Kabupaten Bone Bolango | Penguji |
| Semester Ganjil 2015-2016 | Pengelolaan Pendidikan Multikultural Pada Siswa Di SMP Negeri 1 Paguyaman | Penguji |
| Semester Ganjil 2015-2016 | Analisis Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Di SDN Se Kecamatan Kabila Bone | Penguji |
| Semester Ganjil 2015-2016 | Pengelolaan Kegiatan OSIS di SMA Negeri I Bongomeme | Penguji |
| Semester Ganjil 2015-2016 | Pelaksanaan Pendidikan Karakter Di SMA Negeri 1 Dungaliyo Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2015-2016 | Pengelolaan Sekolah Efektif di SD Negeri Se Kecamatan Botupingge Kabupaten Bone Bolango | Penguji |
| Semester Ganjil 2015-2016 | Pengelolaan Pendidikan Multikultural Pada Siswa Di SMP Negeri 1 Paguyaman | Penguji |
| Semester Ganjil 2015-2016 | Partisipasi Orang Tua Dalam Pengembangan Pendidikan Karakter Siswa Di SDN 05 Mohungo Kecamatan Tilamuta | Penguji |
| Semester Ganjil 2015-2016 | Pengelolaan Life Skill Peserta Didik Di SMP Negeri 3 Gorontalo | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| Semester Genap 2015-2016 | Implementasi Pendidikan Karakter Berbasis Budaya Sekolah Di SMP Negeri 3 Gorontalo | Pembimbing 1 |
| Semester Genap 2015-2016 | Implementasi Prinsip-Prinsip Manajemen Mutu Terpadu Di SMK Negeri 2 Kota Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2015-2016 | Pengaruh Layanan Perpustakaan Sekolah Terhadap Motivasi Kunjungan Di SMP Negeri 1 Batudaa Pantai Kabupaten Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2015-2016 | Pengaruh Budaya Sekolah Terhadap Kedisiplinan Siswa Di SMP Negeri 8 Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2015-2016 | Peran Guru Agama Terhadap Pembinaan Karakter Siswa Di SMK Negeri 1 Suwawa Kabupaten Bone Bolango | Pembimbing 1 |
| Semester Genap 2015-2016 | Manajemen Pengembangan Mutu Guru Melalui Kelompok Kerja Guru Sekolah (KKGS) di SDN 2 Tabongo Kabupaten Gorontalo. | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2015-2016 | Dalam Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Pada Penyelenggaraan Pendidikan Di SDN 2 Tabongo Kecamatan Tabongo Kabupaten Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2015-2016 | Analisis Nilai-Nilai Budaya Kerja Guru di SMP Negeri 6 Kecamatan Kota Selatan Kota Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2015-2016 | Analisis Standar Pelayanan Minimal Tenaga Pendidik di Sekolah Dasar Sekecamatan Sipatana. | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2015- | Hubungan Budaya Sekolah Dengan Efektivitas Pembinaan Karakter Siswa Di | Pembimbing 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 2016 | SMP Se Kecamatan Batudaa Pantai | |
| Semester Genap 2015-2016 | Strategi Kepala Sekolah Dalam Pengembangan Sekolah Efektif Di SDN Se Kecamatan Bulango Timur. | Pembimbing 1 |
| Semester Genap 2015-2016 | Pengelolaan Kegiatan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Life Skill Siswa Di SMK Negeri 1 Suwawa. | Pembimbing 1 |
| Semester Genap 2015-2016 | Pengaruh Kedisiplinan Siswa Terhadap Prestasi Belajar Siswa Di SMP Se Kecamatan Popayato Kabupaten Pohuwato. | Pembimbing 1 |
| Semester Genap 2015-2016 | Manajemen Sekolah Berbasis Adiwiyata Di SDN 2 Tabongo | Pembimbing 1 |
| Semester Genap 2015-2016 | Pengaruh Budaya Sekolah Terhadap Motivasi Belajar Siswa Di SMP Negeri 1 Tilong Kabila Kecamatan Tilong kabila kabupaten Bone Bolango | Penguji |
| Semester Genap 2015-2016 | Pengaruh Gaya Mengajar Guru Terhadap Motivasi Belajar Siswa Di SMP N 1 Bongomeme | Penguji |
| Semester Genap 2015-2016 | Evaluasi Pembiayaan Pendidikan Gratis Di SLTP Negeri 2 Atinggola | Penguji |
| Semester Genap 2015-2016 | Pengaruh Karakter Guru Terhadap Kecerdasan Emosional Siswa Di SMP Se Kecamatan Tilong Kabila Kabupaten Bone Bolango | Penguji |
| Semester Genap 2015-2016 | Motivasi Berwirausaha Siswa Di SMK Negeri I Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2015- | Pengaruh Kepemimpinan Mutu Kepala Sekolah Terhadap Komitmen Guru Di SD | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| 2016 | Negeri Se kecamatan Tilango. | |
| Semester Genap 2015-2016 | Analisis Nilai-Nilai Budaya Kerja Guru di SMP Negeri 6 Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2015-2016 | Korelasi Antara Motivasi Kerja Dengan Kinerja Karyawan PT. Hasrat Abadi Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Strategi Meningkatkan Profesionalisme Kompetensi Guru Di MIM Unggulan Kec. Kota tengah | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Evaluasi Program Pendidikan Karakter Di SMA Prasetya Kota Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Kepemimpinan Kepala Sekolah Mewujudkan Guru Pembelajar Di SMP Negeri 4 Bolang Itang Barat | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Pengelolaan Database Kepegawaian Berbasis IT di Dinas Pendidikan Kota Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Budaya Sekolah Berbasis Kecerdasan Spritual di MTs Negeri Kota Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Pengaruh Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Implementasi Manajemen Mutu Terpadu untuk Meningkatkan Mutu Sekolah SDN 9 Batudaa Pantai | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Evaluasi Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Dosen di Jurusan Manajemen Pendidikan | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2016- | Hububgan Antara Kecerddasan Emosional dan Ketertiban Guru dalam Pengambilan | Pembimbing 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 2017 | Keputusan dengan Motivasi Kerja Guru Sekolah Dasar se Kecamatan Kota Utara | |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Penerapan Manajemen Konflik Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SMP 4 Batudaa Pantai | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Studi Komperatif Kinerja Kepala Sekolah Laki-Laki dan Perempuan di SDN Se Kecamatan Sipatana | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Analisis Program Pengembangan Kompetensi Guru Honorer di SMP Se Kecamatan Telaga Biru | Pembimbing 1 |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Judul Antara Etos Kerja Produktifitas Kinerja Pegawai di Dinas Pendidikan Kota Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Evaluasi Kegiatan Ekstrakurikuler dalam Mengembangkan Lingkungan Pendidikan yang Religius di SD Muhammadiah se Kota Gorontalo | Pembimbing 1 |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Hubungan Keterampilan Teknis Pegawai Tata Usaha dengan Kualitas Pengelolaan Administrasi Pendidikandi SMA Se-Kota Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Pengaruh Tingkat Komitmen terhadap kualitas mengajar Guru di SD Se-Kecamatan Kota Selatan | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Sistem informasi akademik berbasis web pada SMPN 6 Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Kompetensi Kerja pegawai tata usaha dalam pengelolaan arsip sekolah di SMK Se-Kabupaten Gorontalo | Pembimbing 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Semester Ganjil 2016-2017 | Penerapan Prinsip-Prinsip Manajemen Mutu Pendidikan di SMA Negeri 1 Bonepantai Kecamatan Bonepantai kabupaten Bone Bolango | Pembimbing 1 |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Penerapan prinsip-prinsip Human Relationship Kepemimpinan Kepala Sekolah Dasar di Kecamatan Tibawa kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Pelaksanaan Pelayanan Prima Pegawai Di Kantor Cabang Dinas Pendidikan Kota Selatan | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Pengembangan Mutu Guru Di Sekolah Dasar Negeri 2 Tabongo Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Efektivitas Pengawasan Pimpinan Kantor Cabang Dinas Pendidikan Kecamatan Kota Selatan Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Hubungan Aktivitas Supervisi Kepala Sekolah Dengan Kepuasan Kerja Guru Di MA/SMK Negeri 1 Kaidipang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Persepsi Mahasiswa Dalam Kualitas Pelayanan Di Perpustakaan Universitas Negeri Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Hubungan Budaya Sekolah Dengan Efektivitas Pembinaan Karakter Siswa Di SMP Negeri Se Kecamatan Batudaa Pantai | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Hubungan Budaya Sekolah Dan Motivasi Kerja Guru Dengan Kinerja Guru Di SMA Se Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2016- | Kinerja Sekolah Dalam Pembinaan Karakter Siswa Di SMA Terpadu Wira Bhakti | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| 2017 | Gorontalo Kabupaten Bone Bolango | |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Manajemen Pendidikan Karakter Di SMP Negeri 1 Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Pengaruh Kemampuan Manajerial Guru Terhadap Efektivitas Pembelajaran Di SDN Se Kecamatan Dulupi Kabupaten Boalemo | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Evaluasi Pengelolaan Praktek Kerja Industri Dalam Meningkatkan Mutu Lulusan Di SMK Negeri 2 Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Standar Pelayanan Minimal Tenaga Pendidik di SMP Se Kecamatan Telaga Kab. Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Penerapan prinsip-prinsip Human Relationship Kepemimpinan Kepala Sekolah Dasar di Kecamatan Tibawa kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Pelaksanaan Pelayanan Prima Pegawai Di Kantor Cabang Dinas Pendidikan Kota Selatan | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Pengembangan Mutu Guru Di Sekolah Dasar Negeri 2 Tabongo Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Efektivitas Pengawasan Pimpinan Kantor Cabang Dinas Pendidikan Kecamatan Kota Selatan Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Hubungan Aktivitas Supervisi Kepala Sekolah Dengan Kepuasan Kerja Guru Di MA/SMK Negeri 1 Kaidipang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara | Penguji |
| Semester Ganjil 2016- | Persepsi Mahasiswa Dalam Kualitas Pelayanan Di Perpustakaan Universitas | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| 2017 | Negeri Gorontalo | |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Hubungan Budaya Sekolah Dengan Efektivitas Pembinaan Karakter Siswa Di SMP Negeri Se Kecamatan Batudaa Pantai | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Hubungan Budaya Sekolah Dan Motivasi Kerja Guru Dengan Kinerja Guru Di SMA Se Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2016-2017 | Kinerja Sekolah Dalam Pembinaan Karakter Siswa Di SMA Terpadu Wira Bhakti Gorontalo Kabupaten Bone Bolango | Penguji |
| Semester Genap 2016-2017 | Kepemimpinan Transmormatif Dalam Meningkatkan Semangat Kerja Pegawai Di Dinas Pendidikan Provinsi | Pembimbing 2 |
| Semester Genap 2016-2017 | Kemampuan Enterpreneurship Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Income Generating Unit Produksi di SMK Negeri 4 Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2016-2017 | Kemampuan Enterpreneurship Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Income Generating Unit Produksi di SMK Negeri 4 Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2016-2017 | Pengaruh Kecerdasan Emosional, Kecerdasan Spiritual, Dan Iklim Kerja Terhadap Stres Kerja Guru Di SMK Negeri 1 Gorontalo Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2016-2017 | Pengaruh Kecerdasan Emosional, Kecerdasan Spiritual, Dan Iklim Kerja Terhadap Stres Kerja Guru Di SMK Negeri 1 Gorontalo Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2016-2017 | Evaluasi Pemberian Tunjangan Sertifikasi Guru Dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru Di SMP Se-Kabupaten Pohuwato | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| Semester Genap 2016-2017 | Evaluasi Pemberian Tunjangan Sertifikasi Guru Dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru Di SMP Se-Kabupaten Pohuwato | Penguji |
| Semester Genap 2016-2017 | Kompetensi Pegawai Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip Di SMK Se Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2016-2017 | Kompetensi Pegawai Tata Usaha Dalam Pengelolaan Arsip Di SMK Se Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2016-2017 | Pengelolaan Business Center Di SMK Negeri 1 Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2016-2017 | Evaluasi Pengelolaan Islamic Boarding School MTs Bahrul Ulum Kecamatan Batudaa Pantai Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2016-2017 | Pengelolaan Business Center Di SMK Negeri 1 Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2016-2017 | Evaluasi Pengelolaan Islamic Boarding School MTs Bahrul Ulum Kecamatan Batudaa Pantai Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2016-2017 | Pengelolaan Kegiatan Ekstrakulikuler dalam Meningkatkan Life Skil Siwa di SMK Negeri 1 Suwawa | Penguji |
| Semester Genap 2016-2017 | Pengembangan Budaya Sekolah Di Smp Negeri 1 Tilongkabila Kabupaten Bone Bolango | Penguji |
| Semester Genap 2016-2017 | Analisis Kedisiplinan Siswa Di SMP Negeri 1 Popayato Kabupaten Pohuwato | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| Semester Genap 2016-2017 | Hubungan Kompetensi Mengajar Guru Dengan Motivasi Belajar Siswa Di SMP Negri 1 Bongomeme | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Hubungan antara Keterampilan Manajerial dan Kecerdasan Emosional dengan Kinerja Kepala Sekolah di SMP Negeri 3 Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Kepemimpinan Visioner Kepala Sekolah (Studi Kasus di SMA Wirabakti Gorontalo) | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Pemanfaatan Dapodik dalam Penjaminan Mutu Pendidikan di Dinas Pendidikan Kecamatan Bilato | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Hubungan Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Sikap Guru terhadap Pekerjaan dengan Kompetensi Mengajar Guru di SMP Se Kecamatan Suwawa | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Evaluasi Program *Full Day School* Di SDN Kota Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Pengaru Pemberian *Reward* dan *Punishment* terhadap Hasil Belajar di SMA Negeri 3 Kota Gorontalo | Pembimbing 1 |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Kepemimpinan Spritual Kepala sekolah (studi kasus di SMA Terpadu Wira Bhakti Gorontalo) | Pembimbing 2 |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Manajemen Mutu Terpadu (Total Quality Management) Dalam Rangka Pemberdayaan Guru di SMK Negeri 1 Kota Gorontalo | Pembimbing 1 |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Pengelolaan Kegiatan Ekstrakulikuler dalam Meningkatkan Life Skil Siwa di SMK Negeri 1 Suwawa | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| Semester Ganjil 2017-2018 | Pengembangan Budaya Sekolah Di Smp Negeri 1 Tilongkabila Kabupaten Bone Bolango | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Analisis Kedisiplinan Siswa Di SMP Negeri 1 Popayato Kabupaten Pohuwato | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Hubungan Kompetensi Mengajar Guru Dengan Motivasi Belajar Siswa Di SMP Negri 1 Bongomeme | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Efektivitas Pendidikan Dan Pelatihan Di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Strategi Peningkatan Kompetensi Guru di Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Unggulan Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Efektivitas Pendidikan Dan Pelatihan Di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Pengembangan Sekolah Bermutu (Studi Kasus di SMA Negeri 3 Gorontalo) | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Pengembangan Sekolah Bermutu (Studi Kasus di SMA Negeri 3 Gorontalo) | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Manajemen Perpustakaan Sekolah Berbasis ICT di SMA Negeri 1 Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Strategi Peningkatan Kompetensi Guru di Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah Unggulan Kota Gorontalo | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| Semester Ganjil 2017-2018 | Manajemen Perpustakaan Sekolah Berbasis ICT di SMA Negeri 1 Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Hubungan Iklim Belajar dengan Motivasi Belajar Siswa di SMK Bone Raya Kabupaten Bone Bolango | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Analisis Kebutuhan Program Wajib Belajar 12 Tahun di Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Pengaruh Sikap Profesionalisme Terhadap Kualitas Mengajar Guru Di Sekolah Dasar Negeri Se-Kecamatan Kota Selatan | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Studi Komparatif Kinerja Guru Honorer Yang Tersertifikasi dan Belum Tersertifikasi Di SMP Se-Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Pengaruh Sikap Profesionalisme Terhadap Kualitas Mengajar Guru di Sekolah Dasar Negeri Se-Kecamatan Kota Selatan | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Studi Komparatif Kinerja Guru Honorer Yang Tersertifikasi dan Belum Tersertifikasi Di SMP Se-Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Pengaruh Sikap Profesionalisme Terhadap Kualitas Mengajar Guru di Sekolah Dasar Negeri Se-Kecamatan Kota Selatan | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Studi Komparatif Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Laki-Laki dengan Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Perempuan Di SDN SeKota Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Budaya Sekolah Berbasis Kecerdasan Spiritual Di SMP Negeri 2 Telaga | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| Semester Ganjil 2017-2018 | Penerapan Sistem Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDP) dan E-raporBerbasis Online di SMK Negeri I Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Kinerja Guru Di SMP Negeri 3 Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Studi Komparatif Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Laki-Laki dengan Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Perempuan Di SDN SeKota Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Budaya Sekolah Berbasis Kecerdasan Spiritual Di SMP Negeri 2 Telaga | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Penerapan Sistem Informasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDP) dan E-raporBerbasis Online di SMK Negeri I Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Kinerja Guru Di SMP Negeri 3 Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Studi Komparatif Kinerja Guru Honorer Yang Tersertifikasi dan Belum Tersertifikasi Di SMP Se-Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Hubungan Pemebrian Kompensasi dan iklim Kerja dengan Motivasi Berprestasi Guru pada Sekolah Menengah Pertama di Kecamatan Telaga Biru | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Penguatan Lingkungan Sekolah Berbasis Religius di SMP Muhammadiyah 1 Gorontalo | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| Semester Ganjil 2017-2018 | Penguatan Lingkungan Sekolah Berbasis Religius di SMP Muhammadiyah 1 Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2017-2018 | Hubungan Pemebrian Kompensasi dan iklim Kerja dengan Motivasi Berprestasi Guru pada Sekolah Menengah Pertama di Kecamatan Telaga Biru | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Partisipasi Mahasiswa dalam Organisasi Kemahasiswaan(Studi Kasus Pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Dalam Organisasi Kemahasiswaan Di Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Otonomi Sekolah Dalam Meningkatkan Karakter Siswa Di SMK Negeri 2 Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Partisipasi Mahasiswa dalam Organisasi Kemahasiswaan(Studi Kasus Pada Mahasiswa Manajemen Pendidikan Dalam Organisasi Kemahasiswaan Di Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Hubungan Kecerdasan Emosional dan Motivasi Kerja Guru Dengan Keterlibatan Guru Dalam Pengambilan Keputusan Di Sekolah Dasar Se-Kecamatan Kota Selatan | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Kepemimpinan Mutu Kepala Sekolah Di Sekolah Dasar (SD) Se-Kecamatan Batudaa Pantai Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Hubungan Kecerdasan Emosional dan Motivasi Kerja Guru Dengan Keterlibatan Guru Dalam Pengambilan Keputusan Di Sekolah Dasar Se-Kecamatan Kota Selatan | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| Semester Genap 2017-2018 | Kepemimpinan Mutu Kepala Sekolah Di Sekolah Dasar (SD) Se-Kecamatan Batudaa Pantai Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Hubungan Kompetensi Kepribadian Dan Kompetensi Manajerial Pegawai Tata Usaha Dengan Kualitas Layanan Administrasi Sekolah Di MAN Insan Cendekia Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Hubungan Kompetensi Kepribadian Dan Kompetensi Manajerial Pegawai Tata Usaha Dengan Kualitas Layanan Administrasi Sekolah Di MAN Insan Cendekia Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Otonomi Sekolah Dalam Penguatan Pendidikan Karakter Siswa Di SMK Negeri 2 Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Pemanfaatan Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Dalam Pelaksanaan Administrasi Sekolah Di Sekolah Dasar Negeri Se-Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Pemanfaatan Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Dalam Pelaksanaan Administrasi Sekolah Di Sekolah Dasar Negeri Se-Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Pengelolaan Database Kepegawaian Berbasis Teknologi Informasi Di Dinas Pendidikan Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Strategi Penyiapan Sekolah dalam Pelaksanaan Akreditasi di SDN Se Kecamatan Dungaliyo Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Pengelolaan Database Kepegawaian Berbasis Teknologi Informasi Di Dinas Pendidikan Kota Gorontalo | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| Semester Genap 2017-2018 | Strategi Penyiapan Sekolah dalam Pelaksanaan Akreditasi di SDN Se Kecamatan Dungaliyo Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Kepemimpinan Mutu Kepala Sekolah Di Sekolah Dasar (SD) Se-Kecamatan Batudaa Pantai Kabupaten Gorontalo | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Kepemimpinan Spiritual Kepala Sekolah Dalam Penguatan Karakter Siswa (Studi Kasus di Sekolah Menengah Atas Terpadu Wira Bhakti Gorontalo) | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Evaluasi Implementasi Sistem Manajemen MuTu ISO 9001:2008 dalam bidang pelayanan sekolah di SMK Negeri 1 Suwawa | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Kepemimpinan Spiritual Kepala Sekolah Dalam Penguatan Karakter Siswa (Studi Kasus di Sekolah Menengah Atas Terpadu Wira Bhakti Gorontalo) | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Evaluasi Implementasi Sistem Manajemen MuTu ISO 9001:2008 dalam bidang pelayanan sekolah di SMK Negeri 1 Suwawa | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Hubungan Kecerdasan Emosional Dan Etos Kerja Dengan Produktivitas Kerja Pegawai Di Dinas Pendidikan Kota Tidore | Penguji |
| Semester Genap 2017-2018 | Hubungan Kecerdasan Emosional Dan Etos Kerja Dengan Produktivitas Kerja Pegawai Di Dinas Pendidikan Kota Tidore | Penguji |
| Semester Ganjil 2018-2019 | Pengaruh Perilaku Kepemimpinan Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru Di SMP Se Kecamatan Luwuk Kabupaten Banggai | Penguji |
| Semester Ganjil 2018- | Evaluasi Program Pendidikan Inklusif Di Sekolah Luar Biasa Kecamatan Dungingi Kota | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| 2019 | Gorontalo | |
| Semester Ganjil 2018-2019 | Pengaruh Keceradasan Emosional Guru Terhadap Prestasi Belajar Peserta Didik di SMK 1 WonggarasiKabupaten Pohuwato | Penguji |
| Semester Ganjil 2018-2019 | Kinerja Guru pada SMK Negeri 1 Suwawa Kab. Bone Bolango | Penguji |
| Semester Ganjil 2018-2019 | Implementasi Peran Supporting Agensi Komite Sekolah di SMA Negeri 4 Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2018-2019 | Assesmen Kebutuhan Tenaga Administrasi Sekolah Di SMP Se Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2018-2019 | Penerapan Prinsip Tim Work dalam Peningkatan Mutu Pembelajaran di SMA Negeri 1 Bonepantai Kecamatan Bonepantai Kabupaten Bone Bolango | Penguji |
| Semester Ganjil 2018-2019 | Pengaruh Perilaku Kepemimpinan Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru Di SMP Se Kecamatan Luwuk Kabupaten Banggai | Penguji |
| Semester Ganjil 2018-2019 | Evaluasi Program Pendidikan Inklusif Di Sekolah Luar Biasa Kecamatan Dungingi Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2018-2019 | Pengaruh Perilaku Kepemimpinan Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru Di SMP Se Kecamatan Luwuk Kabupaten Banggai | Penguji |
| Semester Ganjil 2018-2019 | Evaluasi Program Pendidikan Inklusif Di Sekolah Luar Biasa Kecamatan Dungingi Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2018- | Pengaruh Keceradasan Emosional Guru Terhadap Prestasi Belajar Peserta Didik di | Penguji |

| | | |
|---|---|---|
| 2019 | SMK 1 WonggarasiKabupaten Pohuwato | |
| Semester Ganjil 2018-2019 | Kinerja Guru pada SMK Negeri 1 Suwawa Kab. Bone Bolango | Penguji |
| Semester Ganjil 2018-2019 | Implementasi Peran Supporting Agensi Komite Sekolah di SMA Negeri 4 Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2018-2019 | Assesmen Kebutuhan Tenaga Administrasi Sekolah Di SMP Se Kota Gorontalo | Penguji |
| Semester Ganjil 2018-2019 | Penerapan Prinsip Tim Work dalam Peningkatan Mutu Pembelajaran di SMA Negeri 1 Bonepantai Kecamatan Bonepantai Kabupaten Bone Bolango | Penguji |
| Silahkan ditambah kolom sesuai kebutuhan | | |

**PENGALAMAN SEBAGAI DOSEN PENASEHAT AKADEMIK**

| Semester/ Tahun Akademik | Jumlah mahasiswa bimbingan |
|---|---|
| Semester Genap 2012-2013 | 20 Orang Mahasiswa |
| Semester Ganjil 2013-2014 | 30 Orang Mahasiswa |
| Semester Genap 2013-2014 | 30 Orang Mahasiswa |
| Semester Ganjil 2014-2015 | 30 Orang Mahasiswa |
| Semesetr Genap 2014-2015 | 30 Orang Mahasiswa |
| Semester Ganjil 2015-2016 | 30 Orang Mahasiswa |
| Semester Genap 2015-2016 | 30 Orang Mahasiswa |
| Semester Ganjil 2016-2017 | 30 Orang Mahasiswa |
| Semester Genap 2016-2017 | 30 Orang Mahasiswa |
| Senester Ganjil 2017-2018 | 30 Orang Mahasiswa |

| | |
|---|---|
| Semester Genap 2017-2018 | 30 Orang Mahasiswa |
| Semester Ganjil 2018-2019 | 30 Orang Mahasiswa |
| Silahkan ditambah kolom sesuai kebutuhan | |

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam ***Curriculum Vitae*** ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Gorontalo, 24 September 2020

Yang menyatakan,

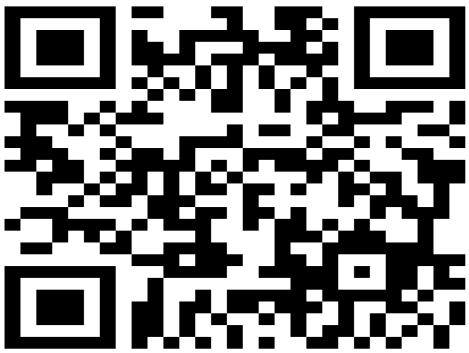
Prof. Dr. Novianty Djafri, S.Pd.I., M.Pd.I

NIP. 197411232005012001

**B) BIODATA ANGGOTA TIM**

**Anggota Tim I**

| | |
|---|---|
| NAMA LENGKAP | : Dr. Arwildayanto, M.Pd |
| PRODI | : MANAJEMEN PENDIDIKAN |
| FAKULTAS | : ILMU PENDIDIKAN |
| PERGURUAN TINGGI | : UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO |



**IDENTITAS DIRI**

| | |
|---|---|
| Nama | :**Dr. Arwildayanto, M.Pd** |
| NIP/NIDN | :197509152008121001/0015097511 |
| NIK | : 7501011509750001 |
| Tempat dan Tanggal Lahir | :Tarok dan 15 September 1975 |
| Jenis Kelamin | : √Laki-laki  Perempuan |
| Status Perkawinan | : √ Kawin  Belum Kawin  Duda/Janda |
| Agama | : Islam |
| Golongan / Pangkat | : IVb/Pembina Tingkat I |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala |
| Jabatan Struktural | : Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo |
| TMT sebagai Dosen | : 1 Desember 2008 |
| Status Dosen | : √ Tetap  Tidak Tetap |

Pendidikan Tertinggi : S3

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Prodi/Jurusan : Manajemen Pendidikan

Alamat kantor : Jalan Jenderal Sudirman Nomor 6 Kota Gorontalo

Telp./Faks. : 0435-821125, 0435-821752

Alamat Rumah : Jalan Panca Krida samping kantor lurah Padebuolo, Kecamatan Kota Timur, Kota Gorontalo, kode pos 96113

Telp./Faks. : 0435-829408

Alamat e-mail yg aktif : arwildayanto@ung.ac.id

No. HP : 081244093774/08119113444

Alamat Facebook : https://www.facebook.com/arwildayanto.melayu

Alamat blog/homepage/web :http://dosen.ung.ac.id/arwildayanto/

Google Scholar ID : ukfDShUAAAAJ

SINTA ID : 6022264

ORCID ID : 0000-0003-4250-5069/https://orcid.org/0000-0003-4250-5069

Researchgate : https://www.researchgate.net/profile/Arwildayanto_Arwildayanto

Googgle Analytic : UA-109247087-1

KTA PGRI : 29010900110

**RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI**

| TahunLulus | Program Pendidikan (diploma, sarjana, magister, spesialis, dan doktor) | Perguruan Tinggi | Jurusan/ Bidang Studi | Judul Tugas Akhir/Skripsi/ Tesis/Disertasi |
|---|---|---|---|---|
| 1998 | Sarjana (S1) | IKIP Padang | Adm Pendidikan | Pengelolaan Pembiayaan Anggaran Rutin di SMU Negeri Se-Kotamadya Padang |
| 2001 | Magister (S2) | Univ. Neg. Padang (UNP) | Adm Pendidikan | Persepsi tentang Manajemen Konflik dan Kredibilitas Kepala Sekolah serta Kontri-businya terhadap Budaya Kerja Guru Sekolah Menengah Umum Negeri di |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Kabupaten Tanah Datar |
| 2011 | Doktor (S3) | Univ. Neg. Jakarta (UNJ) | Manajemen Pendidikan | Budaya Kerja Dosen (Studi Kualitatif di Universitas Negeri Padang) |

**PELATIHAN PROFESIONAL**

| Tahun | Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri) | Penyelenggara | Jangka Waktu |
|---|---|---|---|
| 2011 | Workshop Penelitian Kualitatif Menggunakan Software Caqdas NVIVO 9 | UNG dan IKP University of Malaysia | 6-8 April 2011 |
| 2011 | Training of trainers bagi dosen dan mahasiswa melalui program soft skill di lingkungan UNG | UNG | 25 s/d 27 Juli 2011 |
| 2011 | Diklat Pengelolaan Jurnal menuju Jurnal Terakreditasi | UNG | 8 Desember 2011 |
| 2014 | Diklat Meningkatkan Motivasi untuk Perubahan Menuju Sekolah Cemerlang | PPs UNG dan Dinas Pendidikan Kab Gorontalo Utara | 21-25 Jan. 2014 di Aula Gerbang Emas Kab. Gorontalo Utara |
| 2016 | Diklat Bimtek Calon Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah Region Manado | Direkorat Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbud RI | 19-22 Juli 2016 di Hotel Best Western Manado |
| 2016 | Training of Trainers Asesor PPK Seleksi Akademik Calon Kepala Sekolah | LPPKS Solo | 20-24 Oktober 2016 di Aula FIP UNG |

**PENGALAMAN MENGAJAR**

| Mata Kuliah | Program Pendidikan | Institusi/Jurusan/ Program Studi |
|---|---|---|
| Adm. Pembangunan | S1 | Adm. Negara STIA LPPN Padang |
| Assesmen | S1 | PAUD-FIP UNG |
| Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan (Diklat) | S1 | MP-FIP UNG |
| Analisis Kebijakan Pendidikan | S1 | MP-FIP UNG |
| Filsafat Ilmu | S1 | MP-FIP UNG |
| Metodologi Penelitian | S1 | MP-FIP UNG |

| | | |
|---|---|---|
| Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) | S1 | MP-FIP UNG |
| Ekonomi Pendidikan | S1 | MP-FIP UNG |
| Pengantar Manajemen | S1 | Fak. Pertanian Univ. Muhammadiyah Gorontalo |
| Penulisan Karya ilmiah | S1 | MP FIP UNG |
| Manajemen Proyek | S1 | MP FIP UNG |
| Perencanaan Strategis Pendidikan | S1 | MP FIP UNG |
| Kepemimpinan (*Leadership*) | S1 | BK dan PGSD FIP UNG |
| Manajemen Berbasis Sekolah | S1 | PGSD FIP UNG |
| Landasan Pendidikan | S2 | MP-PPs UNG |
| Manajemen Diklat | S2 | MP-PPs UNG |
| Teori Manajemen Pendidikan | S2 | MP-PPs UNG |
| Kajian Mandiri Spesialisasi Pengelolaan | S2 | MP-PPs UNG |
| Perencanaan Pendidikan | S2 | MP-PPs UNG |
| Teori danKonstruksi Ilmu Pendidikan | S3 | Ilmu Pendidikan PPS UNG |
| Metodologi Penelitian Lanjutan | S3 | Ilmu Pendidikan PPS UNG |
| Filsafat Ilmu Pendidikan | S3 | Ilmu Pendidikan PPS UNG |

**PRODUK BAHAN AJAR**

| Mata Kuliah | Program Pendidikan | Jenis Bahan Ajar (cetak dan non cetak) | Sem/Tahun Akademik |
|---|---|---|---|
| Manajemen SDM | S1 | Media Pembelajaran | Sem 1 tahun 2009-2009 |
| Metodologi Penelitian | S1 | Perangkat Pembelajaran | Sem 2 tahun 2009-2010 |
| Manajemen Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) | S1 | Bahan Ajar | Sem 1/Tahun 2011-2012 |
| Landasan Pendidikan | S2 | Bahan Ajar | Sem 1/Tahun 2011-2012 |
| Manajemen Diklat | S2 | Bahan Ajar | Sem 1/Tahun 2011-2012 |
| Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan | S1 | Bahan Ajar | Sem 1 Tahun 2012-2013 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kajian Mandiri Spesialisasi Pengelolaan | S2 | Bahan Ajar | Sem. 1 Tahun 2012-2013 |
| Manajemen Pendidikan dan Pelatihan (diklat) | S1 | Pratikum | Sem 1/tahun 2013-2014 |
| Teori danKonstruksi Ilmu Pendidikan | S3 | Bahan Ajar | Sem 1 Tahun 201-2017 |

**PENGALAMAN PENELITIAN**

| Tahun | Judul Penelitian | Ketua/Anggota Tim | Sumber Dana |
|---|---|---|---|
| 2009 | Hubungan Persepsi Guru tentang Iklim Organisasi dan Supervisi Kelas dengan Motivasi Kerja Guru di Sekolah Dasar Negeri Kecamatan Tibawa Kabupaten Gorontalo | Ketua Tim Kolaborasi dengan mahasiswa (Alan Saleh) | PNBP FIP UNG Rp. 5.000.000,- |
| 2012 | Pengembangan *Model Principal Leadership of Quality Culture*) di SMA/SMK Se- Kota Gorontalo | Anggota Tim | PNBP Lemlit UNG Rp. 25.000.000,- |
| 2012 | Pengelolaan Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan (LPMP) Provinsi Gorontalo | Anggota Tim | PNBP PPs UNG Rp.15.000.000,- |
| 2013 | Budaya Kerja Pegawai Administrasi UNG dan Pengaruhnya Terhadap Ketercapaian Tugas Pokok dan Fungsi | Ketua Tim | DP2M DIkti Kemendikbud Rp. 50.000.000,- |
| 2015 | Kajian Budaya Kerja Champion Dosen dan Pegawai Administrasi FIP UNG dan Pengaruhnya Terhadap Tupoksi | Ketua | PNBP LPPM UNG Rp. 37.900.000,- |
| 2015 | **Penguatan Akreditasi Program Studi Melalui Tracer Studi** | Anggota | PNBP LPPM UNG Rp. 29.800.000,- |
| 2016 | Kajian tentang Integritas Ma Integritas Madrasyah Aliyah Negeri Insan Cendekia Gorontalo dalam Membentuk Siswa Berkarakter dan Berprestasi | Ketua | PNBP FIP UNG Rp. 12.500.000,- |
| 2017 | Pengembangan dan Pemvalidasian Alat Ukur Serta Perbaikan Iklim Kelas Perguruan Tinggi | Anggota | Kerjasama FIP UNP dan FIP UNG Rp. 87.000.000,- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2017 | Efektivitas Kebijakan Program Pendidikan Untuk Rakyat (Prodira) Kontribusinya Terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat Konteks Budaya Huyula Dalam Pembiayaan Pendidikan Di Provinsi Gorontalo (Tahun ke-1) | Ketua | Kemristek Dikti RI<br>Rp. 88.908.000,- |
| 2017 | Pengembangan dan Pemvalidasian Alat Ukur Serta Perbaikan Iklim Kelas Perguruan Tinggi (Tahun ke-1) | Anggota | UNP Padang<br>Rp. 99.940.000,- |
| 2018 | Efektivitas Kebijakan Program Pendidikan Untuk Rakyat (Prodira) Kontribusinya Terhadap Peningkatan Partisipasi Masyarakat Konteks Budaya Huyula Dalam Pembiayaan Pendidikan Di Provinsi Gorontalo (Tahun ke-2) | Ketua | Kemristek Dikti RI<br>Rp. 100.000.000,- |
| 2018 | Pengembangan Dan Pemvalidasian Alat Ukur Serta Perbaikan Iklim Kelas Perguruan Tinggi (Tahun ke-1) | Anggota | UNP Padang<br>Rp. 60.000.000,- |
| 2019 | Studi Kapasitas Kepemimpinan Instruksional Kepala Sekolah dan Supporting Dinas Pendidikan dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran di SMP Negeri Se Kota Gorontalo | Anggota | PNBP FIP UNG<br>Rp. 10.000.000,- |

**PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

| Tahun | Judul Penelitian | Ketua/Anggota Tim | Sumber Dana |
|---|---|---|---|
| 2012 | Penyusunan Anggaran Pemerintah Desa Berbasis Kinerja di Kecamatan Telaga Jaya Kabupaten Gorontalo | Ketua | FIP UNG, Rp. 3.000.000,- |
| 2013 | Workshop Penyusunan Rencana Strategis di Sekolah Dasar Negeri 33 Kecamatan Kota Selatan Kota Gorontalo Provinsi Gorontalo | Ketua | PPs UNG, Rp. 5.000.000,- |
| 2014 | Pengembangan Penelitian Tindakan Kelas (PTK) Bagi Guru Sekolah Dasar Negeri Di Kelompok Kerja Guru Manggis Gugus 2 Kecamatan Kota Timur-Kota Gorontalo | Ketua | Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) UNG, Rp. 5.000.000,- |
| 2015 | Pelatihan tentang Kredibilitas Sekolah Dasar Negeri di Kota Gorontalo | Ketua | FIP UNG, Rp. 3.000.000,- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2016 | Pengelolaan Dana Desa<br><br>Di Desa Bumela Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo | Ketua | FIP UNG. Rp. 4.036.000 |
| 2017 | Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Menuju Rintisan Desa Cerdas (RDC) Sebagai Laboratorium Pembelajaran Fakultas Ilmu Pendidikan<br><br>Di Desa Bakti Kecamatan Pulubala<br><br>Kabupaten Gorontalo | Ketua | LPPM UNG, Rp. 25.000.000,- |
| 2018 | Peningkatan Peran Komite Sekolah dalam Kemitraan Sekolah dan Masyarakat Se Provinsi Gorontalo | Ketua | FIP UNG. Rp. 7.000.000 |

**PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

**A. Buku/Bab/Jurnal**

| Karya Ilmiah | Judul | Penerbit/Jurnal | Nama Jurnal/Prosiding, Volume, No. Tahun Terbir, Alamat Laman Karya Ilmiah |
|---|---|---|---|
| Koran | Deklarasi Padang di Uji Kebesarannya | Artikel,/Tabloid Ganto | No 47/TH VI/ Okt 1995 |
| Koran | Urgensi Gemar Membaca | Artikel,/Tabloid Ganto | No.49/TH VI/ Nov. 1995 |
| Koran | Megawati | Artikel/Tabloid Ganto | No 74/TH X/ Mar/1998 |
| Koran | Reformasi Manajemen Pendidikan Tinggi | Artikel/Harian Umum Sumbar Mandiri | 18 November 2001 |
| Koran | Industri Pendidikan Alternatif Populer di Sumatera Barat | Artikel/Harian Umum Singgalang Sumbar | 4 April 2002 |
| Koran | Refleksi Hasil Ujian Nasional Sumbar | Artikel/Tabloid Bintang Khatulistiwa | Edisi XII Tahun II<br><br>28 Juli-Agustus 2002 |
| Koran | DPR terima Kompensasi BBM perkuat Pundi Hadapi Pemilu 2009 | Artikel/Harian Umum Singgalang Sumbar | Kamis 27 Oktober 2005 |
| Koran | Budaya Kerja | Artikel/Harian Umum Singgalang Sumbar | 24 November 2005 |
| Koran | Pendidikan Berbasis Kondisi Sosial Masyarakat | Artikel/Harian Umum Singgalang Sumbar | 7 Desember 2005 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Koran | Budaya Lisan Penumpulan Intelektualitas | Artikel/Harian Umum Singgalang Sumbar | 19 Nov. 2007 |
| Koran | Peran Kepala Sekolah-Guru pada Pendidikan Karakter | Artikel/Harian Umum Gorontalo Post | Senin 14 Juni 2010 |
| Koran | Fenomena Drilling Menjelang Ujian Nasional | Artikel/Gorontalo Post | Sabtu, 21 Feb. 2015 |
| Buku | Manajemen Sumber Daya Manusia Perguruan Tinggi; Pendekatan Budaya Kerja Dosen Profesional | CV Alfabeta Bandung | ISBN: 978-602-7825-82-6 |
| Buku | Jejak Perubahan 50 Tahun UNG (1963-2013) | UNG Press | ISBN 978-979-1340-53-3 |
| Buku | Berkat Do'anya Aku Jadi Begini | Editor, Ottobiografi H. Is Anwar Dt. Rj Perak, SH, Jkt | ISBN 978-602-99622-0-8 |
| Buku | Kepemimpinan Kependidikan dalam Pengembangan Budaya Mutu (*Principal Leadership Quality Culture* | Penerbit Deepublish (CV Budi Utama) Yogyakarta | ISBN 602280423-9 |
| Buku | Cakrawala Perubahan dengan judul Manajemen Adat Basandi Syara'-Syara' Basandi Kitabullah menjadi Perulaku dalam Kontelasi Pewarisan Nilai-Nilai Budaya Lokal | UNG Press | ISBN : 978-979-1340-56-4 |
| Buku | Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan | Widya Padjajaran Bandung | ISBN : 978-979-692-623-7 |
| Buku. | **Analisis Kebijakan Pendidikan; Kajian Teoretis, Eksploratif, dan Aplikatif** | Cendekia Press-Bandung | ISBN: 978-602-51920-9-8 |
| Prosiding Internasional | Ilmu Pendidikan Kontemporer Terlupakan, dan dibutuhkan Hadirkan Generasi Emas yang Berkarakter | *Proceeding, 2014 Education International Seminar "Strengthening Teachers and Education Personnel Competence in Sour Change UNP-Padang* | UNP, Padang<br><br>ISBN 978-602-17125-6-6<br><br>http://repository.ung.ac.id/karyailmiah/show/662/ilmu_pendidikan_kontemporer_terlupakan_dan_dibutuhkan_hadirkan_generasi_emas_yang_berkarakter.html |
| Prosiding Nasional | Strategi Pengembangan Budaya Kerja Pegawai Administrasi UNG | Seminar Nasional Profesionalisasi Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi di Indonesia. http://repository.ung.ac.id/h | UPI, Bandung, Maret 2014<br><br>ISBN 979378122-X |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | asilriset/show/4/52/strategi-pengembangan-budaya-kerja-pegawai-administrasi-universitas-negeri-gorontalo.html | |
| Prosiding Nasional | Konstruksi Manajemen Personalia Pendidikan di Sekolah Bermutu | Prosiding, 2014 Musyawarah Kerja APMAPI dan Temu Ilmiah Nasional Manajemen Pendidikan, Gorontalo | ISBN 978-979-1340-81-6<br><br>http://repository.ung.ac.id/hasilriset/show/4/58/konstruksi-manajemen-personalia-pendidikan-di-sekolah-bermutu.html |
| Prosiding Internasional | *Transformative Pedagogical Competence of educators; Capital Connecting to Compete in the ERA of the ASEAN Economic Community (AEC)* | *Proceeding Scientific Forum-Faculty of Education Department of Science Education (FIP-JIP) and The International Seminar, Gorontalo Indonesia,* | FIP-JIP UNG, Vol. I No 1, September 2015<br><br>ISBN: 772460-756001 |
| Proceeding International | *Streghtening the Acreditation of Study Program Trough Tracer Study* | Badan Penerbit Universitas Negeri Makassar | ISMaPI UNM Makassar,<br><br>ISBN : 978-602-6883-13-1 |
| Proceeding Internatonal | Mengelola Potensi Konflik Oleh Pimpinan Puncak (Studi Kasus Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta di Indonesia) | *Proceeding The 2nd International Seminar on Education, Theme Understanding Future Trend Towards Global Education* | FIP UNP Padang, 20-21 Oktober 2016<br><br>ISBN : 978-602-73537-2<br><br>http://repository.ung.ac.id/karyailmiah/show/702/mengelola-potensi-konflik-oleh-pimpinan-puncak-studi-kasus-perguruan-tinggi-negeri-dan-swasta-di-indonesia.html |
| Prosiding Nasional | Kredibilitas Kepemimpinan Kepala Sekolah Menggenjot Profesionalisme Kerja Guru Menghadapi Era Masyarakat Ekonomi Asean | UIN Sunan Ampel Surabaya | APMAPI Tahun 2015<br><br>SBN : 978-602-71375-7-8<br><br>http://repository.ung.ac.id/karyailmiah/show/666/kredibilitas_kepemimpinan_kepala_sekolah_menggenjot_profesionalisme_kerja_guru_menghadapi_era_masyarakat_ekonomi_asean.htm |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | I |
| Prosiding Nasional | Integritas Sekolah Berkontribusi Membentuk Peserta Didik Berkarakter | Prosiding Universitas Negeri Jakarta | Konaspi VII 12-15 Oktober 2016<br><br>ISBN : 978-602-60240-0-8<br><br>http://repository.ung.ac.id/karyailmiah/show/699/integritas-sekolah-berkontribusi-membentuk-peserta-didik-berkarakter.html |
| Prosiding<br><br>Nasional | Pengembangan Profesi Pengawas dalam Penulisan Karya Tulis Ilmiah Melalui In Service Training | Prodi Administrasi Pendidikan FKIP Universitas Bengkulu | Bengkulu, 12 Nov 2016<br><br>ISBN : 978-602-8043-59-5<br>http://repository.ung.ac.id/hasilriset/show/4/55/pengembangan-profesi-pengawas-dalam-penulisan-karya-tulis-ilmiah-melalui-in-service-training.html |
| Prosiding<br><br>Nasional | Formulasi Pembiayaan Pendidikan Tinggi Melalui Penyaluran Kredit Pendidikan Bagi Mahasiswa Indonesia | Prosiding Nasional, Seminar Nasional Administrasi Pendidikan/Manajemen Pendidikan | Makassar, 21 April 2018, ISBN : 978-602-52158-0-3<br><br>https://ojs.unm.ac.id/semapfip/article/view/6109 |
| Prosiding International | Characteristic of Philosophy and Value of lecturers Work Cuture | Proceeding the 1st International Conference on Education Innovation (ICEI) | Surabaya, ISBN 978-602-50898-0-0<br><br>https://www.researchgate.net/publication/328781081_Characteristics_of_philosophy_and_values_of_lecturers_work_culture_Proceeding_the_1st_International_Conference_on_Education_Innovation_ICEI |
| Prosiding International | Development of University Classroom Climate Inventory | 1st International Conference on Educational Sciences and Teacher Profession (ICETeP 2018) | Padang, *Advances in Social Science, Education and Humanities Research, volume 295*, Published by Atlantis Press.<br>https://www.atlantis-press.com/proceedings/icetep-18/55915546 |
| Prosiding | The Dynamics of Community and | *Proceedings of the* | *Bangkok, Thailand, March* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| International | Parents Participation: Huyula Culture Approach in Educational Financing in High Schools, Vocational Schools and Madrasah Aliyah (Islamic High Schools) in Gorontalo Province, Indonesia | *International Conference on Industrial Engineering and Operations Management* | *5-7, 2019,* IEOM Society International, ISSN: 978-1-5323-5948-4/2169-8767 |
| Proceding Internatiomal | An Evaluation of the Implementation of Full Day School at Junior High School Negeri 1 Gorontalo City | International Conference on Education, Social Sciences and Humanities (ICESSHUM 2019) | Konaspi UNP 2019,<br><br>*Advances in Social Science, Education and Humanities Research, volume 335*<br><br>The Authors. Published by Atlantis Press.<br><br>https://www.atlantis-press.com/proceedings/icesshum-19/125914729 |
| Proceding Internatiomal | Examining the effectiveness of prodira policy on improving human development index at Province of Gorontalo | The 1st International Conference on Environmental Sciences (ICES2018) | ISSN: https://iopscience.iop.org/article/10.1088/1755-315/314/1/012074<br><br>doi:10.1088/1755-1315/314/1/011001 |
| Jurnal Nasional Terakreditasi | Kepemimpinan Nudge dalam Pengembangan Budaya Kerja Dosen (Studi Kualitatif di Universitas Negeri Padang) | Artikel/Jurnal Manajemen Univ. Tarumanagara Jakarta | Volume XVI/01/Feb./ 2012<br><br>ISSN:1410-3583 |
| Jurnal Nasional Terakreditasi | Pengembangan Model Principal Leadership of Quality Culture (PQLC) di Lembaga Pendidikan Kota Gorontalo | Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara Jakarta (SK Dikti No 83/Dikti/Kep/2009 | Volume: XVII. No1 Februari 2013<br><br>ISSN : 1410-3583 |
| Jurnal Nasional Terakreditasi | Pengembangan Budaya Kerja Champion dalam Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Dosen serta Pegawai di Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo | Jurna Manajemen<br><br>Fakultas Ekonomi Universitas Tarumanagara Jakarta | Volume XX, No. 02 Juni 2016: 207-227<br><br>ISSN : 1410-3583<br><br>Online : http://ecojoin.org/index.php/EJM/article/view/44/44 |
| Jurnal Nasional Non Terakreditasi | Manajemen Pendidikan dan Pelatihan di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Gorontalo | Jurnal Pedagogika FIP Universitas Negeri Gorontalo | Volume : 04/September/2013,<br><br>ISSN : 2086-4469<br><br>(Penulis Tunggal) |
| Jurnal Nasional | Kepemimpinan Spiritual Kepala Sekolah Dalam Penguatan Karakter | Jurnal Pendidikan Glasser | ISSN e-2598-2818 p-2579- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Siswa Di Sekolah Menengah Atas Terpadu Wira Bhakti Gorontalo | (Glasser Education Journal) FKIP Universitas Muhammadiyah Luwuk | 5082<br><br>DOI : 10.32529/glasser.v4i2.113 |
| Jurnal Nasional | Kepemimpinan Berbasis Budaya Religius di MI Terpadu Al-Ishlah Gorontalo | Jurnal Pedagogi FIP UNP<br><br>http://pedagogi.ppj.unp.ac.id/ | Volume: XVIII No.2. November 2018 ; pp. 71-82, P-ISSN: 1411-4585 E-ISSN: 2549-6743<br><br>https://doi.org/10.24036/fip.100.v18i2.468.000-000 |
| Jurnal Nasional Terakreditasi | Assessing The Contribution of The People's Education Program (Prodira) Policy Toward Senior High School Education Performance in Gorontalo Province | Jurnal Kebijakan dan Administrasi Publik (JKAP) Universitas Gajah Mada Yogyakarta | Vol.22 (1), May 2018, 20-35 ISSN 085-9213 (Print), ISSN 2477-4693 (Online) Online: https://journal.ugm.ac.id/jkap |
| Proceeding, International Terindeks Scopus | An Evaluation of the Implementation of Full Day School at Junior High School<br><br>Negeri 1 Gorontalo City | Konaspi UNP Padang, 2019 | *Advances in Social Science, Education and Humanities Research, volume 335*<br><br>1st International Conference on Education, Social Sciences and Humanities (ICESSHum 2019) |
| Proceeding, International, Terindeks Thomson, Atlantis Press | A Financial Management Application Approach towards "Industry 4.0 Revolutionary Era" in Islamic Boarding High School of Insan Cendekia Gorontalo | FIP-JIP 2019, FIP UM Malang 2019 | Advances in Social Science, Education and Humanities Research, volume 382, 5th International Conference on Education and Technology (ICET 2019) |
| Proceeding International, Terindek Scopus | Examining the effectiveness of prodira policy on improving human<br><br>development index at Province of Gorontalo | Pascasarjana Universitas Negeri Padang;<br><br>The 1st International Conference on Environmental Sciences (ICES2018) | IOP Conference Series; Earth and Environment Science 314 (2019) 012074, doi:10.1088/1755-1315/314/1/012074 |
| Jurnal Internasional Terindek Scopus Q3 | Evaluation of the Implementation of an Acceleration Class Program at Junior High School | FIP-JIP 2019, Fakultas Ilmu Pedidikan Universitas Negeri Malang | International Journal of Innovation, Creativity and Change. www.ijicc.net Volume 5, Issue 5, Special Edition: ICET Malang City, 2019 |
| Jurnal Internasional Terindek Scopus | Transparency of Education Financing Management at High | FIP-JIP 2019, Fakultas Ilmu Pedidikan Universitas Negeri | International Journal of Innovation, Creativity and Change. www.ijicc.net Volume 5, Issue 4, Special |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Q3 | School in Gorontalo City | Malang | Edition: ICET Malang City, 2019 |
| Jurnal Nasional Terakditasi | Rintisan Desa Cerdas (RDC) melalui Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Bakti Kecamatan Pulubala Kabupaten Gorontalo Provinsi Gorontalo *The Smart Villages Pilot (RDC) Through the Program Community Empowerment of Bakti Village Pulubala District, Gorontalo Regency, Gorontalo Province* | PengabdianMu: Jurnal Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Palangkaraya | olume 5, Issue 1, Page 24–32 December 2019 e-ISSN: 2654-4835 p-ISSN: 2502-6828 *http://journal.umpalangkaraya.ac.id/index.php/pengabdianmu/article/view/938* DOI: https://doi.org/10.33084/pengabdianmu.v5i1.938 |
| | | | |
| Jurnal International | Impact of Remuneration on the Job Performance of the Non-Teaching Staff: (A Study of Universitas Negeri Gorontalo, Indonesia) | American Journal of Humanities and Social Sciences Research (AJHSSR) | www.ajhssr.com<br>e-ISSN :2378-703X<br>Volume-4, Issue-1, pp-89-94 |
| Cat. Fotocopy/soft-file Abstrak atau Naskah lengkap mohon dilampirkan/diserahkan ke BPMA | | | |

**B. Makalah/Poster**

| Tahun | Judul | Penyelenggara |
|---|---|---|
| 2012 | Kepemimpinan Nudge dalam Pengembangan Budaya Kerja Dosen | Lemlit UNG |
| 2013 | Manajemen Semangat Kewirausahaan Menuju Usaha Mandiri | Rumah Pembekalan Kerja Bersama Usaha Mandiri Kota Gorontalo |
| 2013 | Kontribusi Kepemimpinan Rektor dalam Pengembangan Budaya Kerja Dosen | BPMA UNG |
| 2013 | Mengembangkan karakter mahasiswa melalui kegiatan organisasi kemahasiswaan | HMJ FIP UNG |
| 2013 | *Managing the School* Generasi Emas Pendidikan (Perluasan Akses Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah Universal sebagai alternative strategic di Kabupaten Banggai) | Panitia Pelaksana Seminar di Kab. Banggai. |
| 2018 | Negotiation Skill, Sabtu 5 Mei 2018 | DIklat Student Soft Skill Toward 2020 |

**B. Penyunting/Editor/Reviewer/Resensi**

| Tahun | Judul | Penerbit/Jurnal |
|---|---|---|
| 2007 | Refleksi Pemikiran dan Pengalaman untuk Negeri (Sebuah | CV. Lufhfi Insan Mandiri ISBN : |

| | | |
|---|---|---|
| | Akuntabilitas Profesi) sebagai editor | |
| 2011 | Otobiografi, Pandangan Orang dan Pemikiran H. Is Anwar Datuk Rajo Perak, SH; Model Orang Minang "*Four in One*" (Wartawan, Pengusaha, Ninik Mamak, Politisi) sebagai Editor | CV Sapta Jaya ISBN |
| 2013 | 50 Tahun Jejak Perubahan Universitas Negeri Gorontalo, sebagai Ketua Resensi | UNG Press ISBN |
| 2014-sekarang | Improvemen Jurnal Ilmiah untuk Peningkatan Mutu Manajemen Pendidikan, sebagai Reviewer | https://jurnalimprovement.wordpress.com/redaksi/ |
| 2015 | Working Paper International Contribution Proceding<br><br>Scientific Forum- Faculty of Education Department of Science Education (FIP-JIP) and The International Seminar, Gorontalo Indonesia, September $9^{th}$-$11^{st}$ 2015<br><br>*Theme :* Connecting to Compete: The Actualization on Science Education Through the Innovation anc Cultural Unique in Asean Economic Community, sebagai Editor | Committee of FIP-JIP 2015 Forum, ISBN 772460-756001 |
| 2016 | Prosidng Seminar Nasional dan Forum Pascasarjana LPTK Negeri se Indonesia, Tema : Mewujudkan Sinergitas LPTK Negeri dalam Mengembangkan Kemitraan Sumber Daya Pascasarjana di Era MEA, Gorontalo 7-9 Oktober 2016, sebagai; Editor | Pascasarjana Universitas Negeri Gorontalo, ISBN 978-602-74311-1-9 |
| 2017 | Prosiding Seminar Nasional dan Workshop, tema Full Day School (Tantangan dan Solusi dalam Implementasi), 18 Maret 2017, sebagai Editor | FIP UNG, UNG Press, Gorontalo, ISBN 978-602-6204-12-7 |
| 2020 | | |

**KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM**

| Tahun | Judul Kegiatan | Penyelenggara | Lokal/ Nasional/ Internasional | Panitia/Peserta/ Pembicara |
|---|---|---|---|---|
| 14 Jan 2009 | Seminar Pendidikan Nasional; "Sertifikasi Pengawas, Kepala Sekolah Guru dalam Peningkatan Profesionalisme". | Jurusan Manajemen Pendidikan FIP UNG | Nasional | Sekretaris Panitia Pelaksana |
| 22 April 2009 | Seminar nasional pendidikan | Jurusan MP FIP UNG | Nasional | Ketua |
| 8 -10 April 2011 | Internasional Seminar & Conference ICEMAL (International Coference Educational Management, | Jurusan Manajemen Pendidikan FIP | International | Panitia Bidang Transportasi, dan akomodasi |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Administration & Leadership) | UNG | | |
| 13 Mar 2012 | Seminar Pembelajaran Berbasis Karakter Bangsa | Program Pascasarjana UNG | Internasional | Seksi Persidangan |
| 22-24 Nov 2014 | Internasional Seminar on Education "Strengthening Teachers & Education Personnel Competence in Scour Change" | Universitas Negeri Padang | Internasional | Peserta dan Pemakalah |
| 28-30 Nov 2014 | Mukernas III APMAPI dan Temu Ilmiah Manajemen Pendidikan 2014 | Jurusan Manajemen Pendidikan FIP UNG dan Prodi Manajemen Pendidikan S2 PPs UNG | Nasional | Ketua |
| 12-14 Des 2014 | Seminar Nasional dengan Tema Kreativitas Wirausaha Muda Untuk Indonesia Mandiri | Universitas Negeri Semarang | Nasional | Peserta |
| 15 Des 2014 | Career Day Kenali Potensimu Tentukan Suksesmu | Himpunan Mahasiswa Jurusan BK FIP UNG | Lokal | Pemateri |
| 23 Des 2014 | Sosialisasi Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI Koridor Sulawesi | Koordinator MP3EI Sulawesi dan Universitas Hasanuddin | Nasional | Peserta |
| 12 Jan 2015 | Panitia Pelatihan Penulisan Artikel Skripsi Calon Wisudawan Pengunggahan Artikel di Jurnal Online Universitas Negeri Gorontalo | FIP UNG | Lokal | Panitia |
| 02 Feb 2015 | Panitia Pelaksana Workshop Penyusunan Road Map Penelitian, Pengabdian dan Kepakaran Dosen Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo | FIP UNG | Lokal | Panitia |
| 05- 07 Feb 2015 | Pendidikan dan Pelatihan Nasional dengan tema "Transformasi Etos Menuju Sekolah Inovatif | Pascasarjana UNG bekerja sama dengan Pemeritah Daerah Banggai Kepulauan | Nasional | Panitia |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 28 – 30 April 2015 | Workshop Nasional Perubahan Nomenklatur Program Studi Forum FIP-JIP 2015 | Universitas Negeri Jakarta | Nasional | Peserta |
| 12 Feb 2015 | Lokakarya RIP dan Penyusunan Proposal Lemlit UNG | Lembaga Penelitian UNG | Lokal | Peserta |
| 24-25 April 2015 | Workshop Peningkatan Mutu Dosen dalam Penyusunan Proposal Penelitian Perguruan Tinggi | Lembaga Penelitian UNG | Nasional | Peserta |
| 14-16 Agus 2015 | Silaturrahmi, Musyawarah Kerja Nasional IV dan Temu Ilmiah Nasional | UIN Sunan Ampel Surabaya | Nasional | Pemakalah dan Peserta |
| 09-11 Sept 2015 | Forum FIP-JIP Fakultas Imu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo | FIP UNG | Nasional | Ketua Panitia |
| 09-11 Sept 2015 | Seminar Internasional '' Global Pedagogic Transformative Aspiration and Challenge For ASEAN Countries | FIP UNG | Internasional | Pemakalah dan Peserta |
| 13 Okt 2015 | Workshop Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen di Lingkungan UNG | UNG | Lokal | Peserta |
| 19 Nov 2015 | Workshop Klinik Proposal, Diseminasi Hasil, Riset dan Expo Artikel | FIP UNG | Lokal | Peserta |
| 29 Des 2015 | Coaching (Pembekalan Magang) Jurusan Manajemen Pendidikan | Jurusan MP FIP UNG | Lokal | Pemateri |
| 15 Feb 2016 | Pembina Pendamping Panitia Pelaksana Diklat Pengembangan Profesi Pendidik Kabupaten Boalemo Tahun 2016 | Kabupaten Boalemo | Lokal | Pembina Pendamping Panitia |
| 27 Agustus 2016 | Workshop Nasional Penyusunan Rencana Aksi Pengembangan Profesi Administrasi dan Manajemen Pendidikan | Universitas Pendidikan Indonesia | Nasional | Peserta |
| 28 Agus 2016 | ICEMAL 2016 | Univ Pendidikan Indo Bandung | Internasional | Presenter |
| 10 Okt 2016 | Workshop Finalisasi Kurikulum Jurusan PG-PAUD | PG-PAUD FIP UNG | Lokal | Pemateri |
| 12-15 Okt 2015 | Konvensi Nasional Pendidikan Indonesia (KONASPI VIII) | Univ. Negeri Jakarta | Nasional | Pemakalah |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 20-22 Okt. 2016 | International Seminar on Education "Understanding Future Trends Towards Global Education | FIP Universitas Negeri Padang | Internasional | Presenter dan Participated |
| 11-13 Nov. 2016 | Musyawarah Kerja Nasional V APMAPI | FKIP Universitas Bengkulu | Nasional | Pemakalah dan Peserta |
| 30 Nov 2016 | Workshop Pengembangan Kurikulum Mengacu KKNI dan SN DIKTI Fakultas Ilmu Pendidikan | FIP UNG | Lokal | Narasumber dan Peserta |
| 31 Maret 2017 | Lokakarya Penyusunan Program FIP JIP Tahun 2017 | FIP UM Malang | Nasional | Narasumber |
| 13-15 September 2017 | The International Conference for Science Educatorss and Teachers (ICSET) 2017 | FIP UNNES, Semarang | International | Presenter dan Peserta |
| 14 Oktober 2017 | The 1st International Conference on Education Innovation | FIP UNESA | International | Presenter dan peserta |
| 29 November 2017 | Seminar Nasional, *Becoming Young Entrepreneur* | Jurusan PLS FIP UNG | Nasional | Peserta |
| 3 Desember 2017 | Workshop Pengenalan Rasch Model Asesmen Pendidikan | MP FIP UNG | Regional | Peserta |
| 23 Desember 2017 | Kuliah Umum Fakultas Agama Islam Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI), dan Pendidkan Islam Anak Usia Dini (PIAUD) Univ Muhammadiyah Luwuk | Jurusan PAI dan PIAUD Fakultas Agama Islam | Lokal | Narasumber |
| 19 Maret 2018 | International Seminar for Early Childhood Education, Innovative Teaching Method for Young Leaders | Jurusan PAUD FIP UNG | International | Peserta |
| 21 April 2018 | Seminar Nasional Administrasi dan Manajemen Pendidikan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Menuju Era Disrupsi Teknologi | Jurusan AP FIP UNM dan ISMAPI Pusat | Nasional | Presenter dan Peserta |
| 26 April 2018 | Workshop Inovasi; Jawaban Menuju Revolusi Industri 4.0. | Pusat Inovasi UNG | Nasional | Peserta |
| 5 Mei 2018 | Diklat Student Soft Skill Toward 2020, tema Pengembangan Soft Skill serta meningkatkan Citra Manajemen Pendidikan dalam Dunia Kerja | Jurusan MP FIP UNG | Regional | Narasumber |
| 7 September | The 1st International Conference on | Graduate | International | Presenter and |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2018 | Innovation in Education (ICoIE) :<br><br>Examining The Effectiveness of Prodira on Improving Human<br><br>Development Index (A Province of Gorontalo Case) | School UNP | | Participate |
| 15-16 November 2018 | International Seminar and Conference (ISC) 2018, The Society Empowerment Through Creative Economic and Education in Distruptive Era | Faculty of Economic Universitas Negeri Jakarta | International | Presenter and Participate |
| 3 Mei 2019 | Lokakarya Pengelolaan Tanah dan Wakaf di Lingkungan Perserikatan MuhammadiyProvinsi Gorontalo | Manjelis Wakaf dan Kehartabendaan Pimpinan Wilayah Muhammdiyah Gorontalo | Regional | Peserta |
| 3-5 October 2019 | 5th International Conference on Education and Technology after peer review by the editorial board (5th ICET 2019) | FIP UM Malang | International | Presenter and Participate |
| Cat. Fotocopy/soft-file sertifikat, Abstrak atau Naskah lengkap mohon dilampirkan/diserahkan ke BPMA | | | | |

**KEGIATAN PROFESIONAL**

| Tahun | Jenis/ Nama Kegiatan | Tempat |
|---|---|---|
| 16 Juli 2009 | Panitia Pelaksana, Kegiatan Silaturahmi dan Baksos Jur MP FIP UNG | Kab. Pohuwato |
| 27-29 Juli 2009 | Pemateri; Strategi Kuliah di Perguruan Tinggi pada kegiatan Bakti Sosail dan LKMM Jur MP FIP UNG. Desa Marisa Kec Marisa Kab. Pohuwato | Kab. Pohuwato |
| 4 Agustu 2009 | Panitia Pelaksana Pengukuhan Guru Besar A.n Prof Drs. Welly Pangayow, M.Si, Ph.D dan Prof. Dr. H. Ansar, S.Pd, M.Si | Gorontalo |
| 1 Okt. 2009 | Panitia penyusun 103oring Evaluasi diri FIP UNG | MAN Cendekia Gorontalo |
| 2-6 Nov 2009 | Relawan Gempa Bumi di Sumbar | Padang |
| 6 Okt. 2009 | Pembimbing Mahasiswa MP FIP UNG pelaksanaan Magang/PKL | Gorontalo |
| 29 Maret s/d 1 April 2010 | Tim Pemantau Independen (TPI) pada Ujian Nasional (UN) Tingkat SMP/MTs/SMPLB/ SMK SE PROVINSI GORONTALO | SMP 3 SATAP Sumalata Gorontalo Utara |
| 16 April 2010 | Panitia Pelaksana Pameran Pendidikan FIP UNG | Gorontalo |

| | | |
|---|---|---|
| 6 Mei 2010 | Panitia Pengawas Ujian Nasional Ulangan SMA/MA 2009-2010 | Gorontalo |
| 25 Agus 2011 | Sekretaris Panitia Ramah Tama Wisuda FIP 2010-2011 | Gorontalo |
| 10-14 Okt. 2011 | Lokakarya Pengembangan Sistem Pusat Karir Mahasiswa | Makasar |
| 31 Okto 2011 | Moderator Workshop Pembentukan Pengelola Kerjasama UNG | MAN Cendekia Gorontalo |
| 17-21 Nov 2011 | Raker Konsorsium Perguruan Tinggi Negeri Kawasan Timur Indonesia (KPTN-KTI) tahun 2011 | Palangkaraya |
| 23 Nov 2011 | Pembimbing Mahasiswa MP FIP UNG pelaksanaan Magang/PKL | Gorontalo |
| 25-28 Jan 2012 | Pemateri dan Peserta Musyawarah Kerja UNG di Sutan Raja Hotel | Manado |
| 31 Jan 2012 | Wakil Ketua Rama Tamah Wisuda FIP 2011/2012 | Gorontalo |
| 8 Feb 2012 | Ketua Panitia Lokakarya perumusan Naskah SOP Kerja Dosen dan Staf Adm FIP UNG | Gorontalo |
| 23-25 Feb 2012 | Tim Pengendali Mutu dan Proses Penyelenggaraan Uji Kompetensi Awal Sertifikasi guru dalam jabatan Tahun 2012 | Kab. Gorontalo Utara |
| 5 April 2012 | Sekretaris Tim Penyusunan SOP PPs UNG | PPs UNG Gorontalo |
| 2012 | Anggota Tim Penyelaras Penataan Kelembagaan Poligon | Politeknik Gorontalo |
| Mar 2010-2012 | Penyunting Pelaksana Pedagogika Jurnal Ilmu Pendidikan FIP UNG | FIP UNG Gorontalo |
| 18 Juni 2013 | Kegiatan Praktikum MK Manajemen Pendidikan dan Pelatihan | FIP UNG |
| 02 Jan 2014 | Pemateri pada Kegiatan Coaching Magang Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan FIP UNG | Jurusan Manajemen Pendidikan FIP UNG |
| 2013-2014 | Ketua Revisi OTK/Statuta UNG | UNG |
| 2014 | Sekretaris Perubahan Nama UNG | UNG |
| 17 April 2014 | Pemateri pada Kegiatan Workshop Kinerja dan Outbond bagi Tenaga Penunjang Akademik, Kepala Lab, Kepala Perpustakaan di Lingkungan FIP UNG | FIP UNG |
| 26 Mei 2014 | Panitia Pelaksana Pemilihan Dosen Berprestasi di Lingkungan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo | FIP UNG |
| 17 Juni 2014 | Anggota Tim Penyusun RIP/Renstra Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2014 | UNG |
| 14-15 Agus 2014 | Tim Monev Internal di Lembaga Pnenelitian Universitas Negeri Gorontalo | |
| 01 Des 2014 | Panitia Seleksi Administrasi Calon Pegawai Negeri Sipil tahun 2014 di Lungkungan Universitas Negeri Gorontalo | UNG |

| | | |
|---|---|---|
| 02 Jan 2015 | Tim Penyusun Revisi Peraturan Akademik Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2015 | UNG |
| 05 Jan 2015 | Tim Task Force Persiapan Assesment lapangan AIPT, Tim Pendamping dalam Penyiapan Dokumen Serta Tim Penyelaras dan Layout Borang AIPT UNG tahun 2015 | UNG |
| 26 Jan 2015 | Panitia Sosialisasi Penyusunan Laporan Kinerja Dosen Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo | FIP UNG |
| 26 Jan 2015 | Panitia Pelaksana Wisuda Program Diploma, Sarjana dan Magister Periode Februari Semester Genap Tahun Akademik 2014/2015 Universitas Negeri Gorontalo | UNG |
| 09-10 Feb 2015 | Pemateri Pada Kegiatan Workshop Penyusunan Road Map Penelitian, Pengabdian, dan Kepakaran Dosen Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo | FIP UNG |
| 05 Mar 2015 | Melakukan Koordinasi Kerjasama dan Persiapan Pertemuan Ilmiah FIP-JIP se- Indonesia di Universitas Negeri Makassar | Universitas Negeri Makassar |
| 01 April 2015 | Tim Sosialisasi Peraturan Akademik Universitas Negeri Gorontalo tahun 2015 | UNG |
| 28 April 2015 | Narasumber Focus Discussion Perubahan Nomenklatur Program Studi Forum FIP-JIP 2015 | Universitas Negeri Jakarta |
| 31 Mei 2015 | Panitia Pelaksana Ujian Tulis SBMPTN 2016 | UNG |
| 04 Juni 2015 | Pemateri pada Kegiatan Seminar dan Lokakarya Nasional Pendidikan Inklusi Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo | FIP UNG |
| 22 Juni 2015 | Tim Penyusun Borang Akreditasi Program Doktor Program Studi Ilmu Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Negeri Gorontalo | UNG |
| 02 Juli 2015 | Panitia Pelaksana Buka Puasa Bersama Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo | FIP UNG |
| 09 Juli 2015 | Panitia Pelaksana Penerimaan Mahasiswa Baru Melalui Seleksi Mandiri di Lingkungan Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2015 | UNG |
| 18 Agustus 2015 | Panitia Pelaksana Wisuda Program Diploma, Sarjana, Profesi dan Magister Periode September Semester Ganjil TA 2015/2016 | UNG |
| 08 Okt 2015 | Asesor Penilaian Laporan Beban Kerja Dosen (BKD) Tahun Akademik 2014/2015 FKIP Universitas Muhammadiyah Luwuk | FKIP Universitas Muhammadiyah Luwuk |
| 10 Okt 2015 | Wakil Ketua Panitia Pelaksana Pelatihan Luar Negeri dalam Rangka Pengembangan Staf Project Implementation Unit (PIU) IDB 7 in 1 UNG | IDB 7 in 1 UNG |
| 19 Okt 2015 | Ketua Tim Penyusun Revisi Statuta Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2015 | UNG |
| 07 Jan 2016 | Panitia Pelaksana Wisuda Program Diploma, Sarjana, Profesi dan | UNG |

| | | |
|---|---|---|
| | Magister Periode Februari Semester Genap TA 2015/2016 | |
| 18 Jan 2016 | Panitia Pelaksana, Narasumber dan Peserta Lokakarya Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Pencapaian Tujuan Program Pascasarjana dan Program Studi di Lingkungan Pascasarjana UNG | Pascasarjana UNG |
| 26 Jan 2016 | Tim Task Force Borang Akreditasi Program Studi S3 Ilmu Pendidikan Pascasarjana UNG | UNG |
| 15 Feb 2016 | Panitia Pelaksana Penerimaan Dosen Kontrak Tahun 2016 di UNG | UNG |
| 07 Mar 2016 | Anggota Tim Perumus Standar Operasional Prosedur (SOP) UNG | UNG |
| 07 Mar 2016 | Melaksanakan Praktikum Mata Kuliah Manajemen Proyek | FIP UNG |
| 18 Mar 2016 | Panitia, Narasumber dan Peserta Lokakarya Penyusunan Perangkat Pembelajaran Mata Kuliah Pascasarjana UNG | Pascasarjana UNG |
| 13 April 2016 | Panitia Pelaksana Wisuda Program Diploma, Sarjana, Profesi dan Magister Periode Mei Semester Genap Tahun Akademik 2015/2016 | UNG |
| 20 April 2016 | Panitia Pelaksana Temu Kolegial Kaprodi BK se Indonesia | BK FIP UNG |
| 02 Mei 2016 | Panitia Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) Tahun 2016 | UNG |
| 01 – 02 Juni 2016 | Panitia Pemilihan Ketua Jurusan dan Dosen Berprestasi Tahun 2016 | FIP UNG |
| 13 Juli 2016 | Panitia Pelaksana Forum Pimpinan Pascasarjana LPTK se- Indonesia di Lingkungan UNG | UNG |
| 27 Juli 2016 | Panitia Pelaksana Ujian Tertulis Seleksi Mandiri Tahun 2016 | UNG |
| 08 Agustus 2016 | Panitia Pelaksana Pengukuhan Guru Besar Prof. Dr. Mursalin, M.Si., Prof.Dr. Syarwani Canon, M.Si., Prof. Dr. Ruslin W. Badu, M.Pd., Prof. Dr. Wenny Hulukati, M.Pd | UNG |
| 10 Agustus 2016 | Panitia Pelaksana Wisuda Program Diploma, Sarjana, Profesi dan Magister Periode Agustus Semester Ganjil TA 2016/2017 | UNG |
| 26 Nov 2016 | Sarasehan dan Seminar Nasional Pendidikan dengan Tema Menegaskan Jatidiri Guru Indonesia` | FIP Universitas Negeri Semarang |
| 09 Jan 2017 | Panitia Pelaksana Wisuda Program Diploma, Sarjana, Profesi, Magister dan Doktor Periode Februari Semester Genap Tahun Akademik 2016/2017 | UNG |
| 03 Feb 2017 | Pemateri Rapat Kerja Fakultas Ilmu Pendidikan Tahun 2017 | FIP UNG |
| 20-21 Feb 2017 | Panitia Diklat Kompetensi Kepribadian " Mewujudkan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Profesional dan Bermartabat | HIMPAUDI Provinsi Gorontalo |
| 21-22 Feb 2017 | Panitia Diklat Manajemen " Mewujudkan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Profesional dan Bermartabat | HIMPAUDI Provinsi Gorontalo |

## JABATAN DALAM PENGELOLAAN INSTITUSI

| Peran/Jabatan | Institusi (Univ., Fak., Jur., Lab., Studio, dll) | Jangka waktu |
|---|---|---|
| Tim Penyusun Proposal | Program Pascasarjana Prodi S2 Manajemen Pendidikan | 1 Tahun (2008) |
| Staf Khusus | Pembantu Rektor IV UNG | Okt. 2011-2014 |
| Direktur | Career Development Center UNG | 2012-2014 |
| Staf | Penunjang Project IDB 7 in ! | 2013-sekarang |
| Sekretaris | Senat Fakultas Ilmu Pendidikan UNG | 2013-2014 |
| Anggota | Senat Fakultas Ilmu Pendidikan UNG | 2014-Sekarang |
| Anggota | Senat Universitas Negeri Gorontalo | 2014-Sekarang |
| Wakil Dekan I | Fakultas Ilmu Pendidikan | 2014-2019 |
| Dekan | Fakultas Ilmu Pendidikan | 2019-Sekarang |

## PERAN DALAM KEGIATAN KEMAHASISWAAN

| Tahun | Jenis/Nama Kegiatan | Peran | Tempat |
|---|---|---|---|
| 3 s/d 5 Juli 2009 | Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) dan Baksos | Pemateri; Manajemen Keuangan lembaga Kemahasiswaan | Desa Bongo Batudaa Pantai Kab Gorontalo |
| 6 Agustus 2009 | Pra Mimbar dan Mimbar UNG | Panitia Penyelenggara | Gorontalo |
| 20-22 Nov 2009 | Latihan Dasar Kemahasiswaan dan Baksos Jur PAUD FIP UNG di Desa Molatabu Bone Bolango | Pemateri tentang Manajemen Keuangan Lembaga Kemahasiswaan | Gorontalo |
| 11 Desember 2011 | Training Organization HMJ MP FIP UNG di Desa Tupa Kec. Tapa | Pemateri: Teknik Pem-buatan Pertanggung jawbn Keua. Org. Kem. | Gorontalo |
| 13-15 Januari 2012 | Bakti Akademik Mahasiswa Program Pasca Sarjana UNG | Pemateri | Pagimana Kab Banggai Sulteng |
| 27-28 Februari 2015 | Pemateri Pada Kegiatan Pelatihan Metode Penelitian yang dilaksanakan Oleh Himpunan Mahasiswa Jur. MP FIP UNG | Pemateri | AULA FIP UNG |
| 02-04 Sept 2016 | Latihan Kepemimpinan Mahasiswa Baru | Pemateri | Desa Ayuhula Kec. Dungaliyo Kab. Gorontalo |

## PENGHARGAAN/PIAGAM

| Tahun | Bentuk Penghargaan | Pemberi |
|---|---|---|
| 1997 | Juara 1 Mahasiswa Berprestasi Tingkat FIP IKIP Padang. | Dekan, SK No. 1072/PT37.H4.FIP/ 0.5/1997 tanggal 3 Mei 1997 |
| 1997 | Juara II Mahasiswa Berprestasi Tingkat IKIP Padang. | Rektor IKP Padang, SK No. 079/PT37. H/0.5/1997, tanggal 30 Mei 1997. |
| 1998 | Lulus sarjana dengan predikat “Cumlaude” tahun 1998 | Dekan FIP dan Rektor IKIP Padang |
| 2013 dan 2014 | Dosen Berprestasi I Tingkat FIP UNG | Dekan FIP UNG |
| 2014 | Dosen Berprestasi IV Tingkat UNG | Rektor UNG |
| 2019 | Satyalancana Karya Sakta 10 Tahun | Presiden RI |

## ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

| Tahun | Jenis/Nama Organisasi | Jabatan/Jenjang Keanggotaan |
|---|---|---|
| 2013-2015 | Kerukunan Minang Tua Saiyo Provinsi Gorontalo | Ketua |
| 2012-2014 | Komite Sekolah Dasar Negeri 33 Kota Selatan Kota Gorontalo | Ketua |
| 2013-2017 | Eksekutif Badan Promosi Pariwisata Daerah (BPPD) | Wakil Direktur Eksekutif |
| 2012-2017 | DPD Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Prov Gorontalo | Ketua Biro Peningkatan SDM dan Pendidikan |
| 2015-2020 | HIMPAUDI Provinsi Gorontalo | Koordinator Hubungan Masyarakat |
| 2016-2021 | Persatuan Guru Republik Indonesia Cabang khusus FIP UNG | Ketua Cabang FIP |
| 2017-2022 | Perkumpulan Ahli dan Dosen Republik Indinesia (ADRI) | Wakil Ketua PW ADRI Gorontalo |
| 2018-2023 | Forum Komite Sekolah Provinsi Gorontalo | Ketua |

## PENGALAMAN MEMBIMBING TESIS/SKRIPSI/TA MAHASISWA

| Semester/ Tahun Akademik | Judul | Pembimbing 1/ Pembimbing 2/ Penguji |
|---|---|---|
| Sem 1 tahun 2011-2012 | Kinerja Guru Tersertifikasi melalui Fortofolio di SDN I Iluta Kab. Gorontalo | Pembimbing 2 |
| Sem 2 Tahun 2011-2012 | Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan SD di Kec. Wonosari Kab. Boalemo | Penguji |
| Sem 2 Tahun 2011-2012 | Strategi Kepemimpinan Kepala Cabang Dinas Diknas dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di Kec. Wonosari Kab. Boalemo | Penguji |
| Sem 2 Tahun 2011-2012 | Pengaruh kreativitas Guru mengajar terhadap motivasi belajar siswa di SDN 03 Wonosari | Penguji |
| Sem. 1 Tahun 2012-2013 | Otonomi Kepsek dalam pengembangan Mutu Pembelajaran di SDN 2 Botumoputi Kec. Tibawa Kab. Gorontalo | Penguji |
| Sem. 1 Tahun 2012-2013 | Analisis Proses Rekruitmen Guru SD di Kab Gorontalo | Penguji (S1) |
| Sem 2 Tahun 2012-2013 | Pengaruh Budaya Sekolah dan Komitmen Guru Terhadap Pengelolaan Pendidikan Karakter di SDN Se Kota Timur Kota Gorontalo | Penguji (S2) |
| Sem 2 tahun 2013-2014 | Pengelolaan Soft Skill dalam Pembelajaran Jurusan Akuntasi pada SMK Negeri 1 Boalemo | Penguji II (PPs UNG) An. Asriani Umar |
| Sem 2 Tahun 2013-2014 | Evaluasi Program Pendidikan Karakter di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri I Kota Gorontalo | Pembimbing II |
| Sem 2 Tahun 2013-2014 | Evaluasi Program Pengawas Sekolah Dasar di Kabupaten Gorontalo | Penguji II (PPs UNG) an. Hayati I. Miolo |
| Sem 2 Tahun 2013-2014 | Pembinaan Kompetensi Kewirausahaan Siswa SMK Negeri I Limboto Kabupaten Gorontalo | Penguji II (PPs UNG) An. Nurhasana R.A. Dhanupoyo |
| Sem 2 Tahun 2013-2014 | Persepsi Siswa Terhadap Kinerja Guru Hubungannya dengan Motivasi Belajar di SDN Se-Kecamatan Asparaga | Pembimbing II |
| Sem 2 Tahun 2013-2014 | Pengelolaan Keuangan di SMA Negeri 1 Lamala Kabupaten Banggai | Penguji II (PPs UNG) an. Muh. Yunan Lahay |
| Sem 2 Tahun 2013-2014 | Pengelolaan Sekolah pada Persyarikatan Muhammadiyah Luwuk Kab. Banggai | Pembimbing II (PPs UNG) |
| Sem 2 Tahun 2013-2014 | Implikasi Kebijakan Pendidikan Gratis di SMA Negeri Se Kecamatan Luwuk | Penguji (PPs UNG) an Nursito |

| | | |
|---|---|---|
| Sem 2 Tahun 2013-2014 | Penguatan Budaya Disiplin Guru (Studi Kasus pada Madrasyah Tsanawiyah (Mts) Negeri Masama di Kec. Masama Kab Banggai | Penguji (PPs UNG) |
| Sem 2 Tahun 2013-2014 | Hubungan antara Pengendalian Diri Guru dan Komitmen Kepala Sekolah dengan Budaya Kerja Guru pada Sekolah Dasar Negeri di Kecamatan Limboto Kab. Gorontalo | Penguji II (PPs UNG) An. Rohana Mobonggi |
| Sem 2 Tahun 2013-2014 | Sinergitas Kecerdasan Intelektual, Kecerdasan Emosional dan Kecerdasan Spiritual dalam Pengembangan Kultur Akademik dan Pengelolaan Konflik Mahasiswa UNG | Penguji I (PPs UNG) An. Sutrisno Dj Yunus |
| Sem 2 Tahun 2013-2014 | Hubungan Keteladanan Kepala Sekolah dan Pemberian Reward dengan Disiplin Kerja Guru SMA Negeri Se-Kecamatan Luwuk | Pembimbing 2 (PPs UNG) |
| Sem 2 Tahun 2013-2014 | Hubungan Komitmen Guru dan Lingkungan Kerja dengan Etos Kerja Guru SMP Negeri di Kecamatan Nuhon Kabupaten Banggai | Penguji I (PPs UNG) An. Rusnawati Sangketa |
| Sem 2 Tahun 2013-2014 | Hubungan Kecerdasan Emosional Kepala Sekolah dan Pengelolaan Konflik dengan Stres Kerja Guru di Sekolah Dasar di Kecamatan Hulonthalangi | Penguji II (PPs UNG)<br>An. Hijrah R. Hakim |
| Sem 2 tahun 2013-2014 | Hubungan Keterampilan Manajerial Kepala Sekolah dan Budaya Kerja Guru Terhadao Mutu Pembelajaran di Gugus I SDN Kota Timur | Penguji II (PPs UNG) An. Herlina T. Ismail |
| Sem 2 tahun 2013-2014 | Strategi Pengelolaan Konflik Guru dalam Menciptakan Semangat Kebersamaan di SMA Negeri 2 Luwuk Kab. Banggai | Pembimbing II (PPs UNG) an. Nur Sumiyarsih |
| Sem 2 Tahun 2013-2014 | Dampak Kebijakan Prodira terhadap Pengelolaan Sekolah | Penguji I (PPs UNG) An. Hadijah Mootinelo |
| Sem 1 Tahun 2014-2015 | Tata Kelola Program Akreditasi pada SMP Negeri di Kabupaten Gorontalo Utara | Penguji 1 (PPs UNG)<br>An. Moh. Citra Yahya |
| Sem I tahun 2014-2015 | Sistem Informasi Rencana Pengadaan Sarana Prasarana Pendidikan di Dinasi Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Pohuwato | Penguji II (PPs UNG) An. Moh. Iskandar Alulu |
| Sem I tahun 2014-2015 | Hubungan Supervisi Akademik dan Pelatihan dengan Kemampuan Mengajar Guru SMP Kabupaten Pouhuwato | Penguji I (PPs UNG) An. Hendrita M. Sulila |
| Sem 1 Tahun 2014-2015 | Hubungan Komunikasi Interpersonal dan Komitmen Guru dengan Pengelolaan Konflik di Sekolah Kabupaten Gorontalo | Penguji II (PPs UNG) an. Jumani |
| Sem 1 Tahun 2014-2015 | Hubungan Komunikasi Sekolah dan Lingkungan Sosial dengan Partisipasi Masyarakat di SMA Negeri Pohuwato | Penguji II (PPs UNG) an. Suaib |
| Sem 1 Tahun 2014-2015 | Kebijakan Pendidikan Gratis SMP Negeri 1 Masama Kabupaten Banggai | Pembimbing 2 PPs UNG an. Rivan Rahma |
| Sem 1 Tahun 2014-2015 | Kepemimpinan Guru Bimbingan dan Konseling dalam Pengelolaan Konflik Peserta Didik (Studi Kasus di SMK Negeri 2 Luwuk | Pembimbing II (PPs UNG) an. Sukmawati |

| | | |
|---|---|---|
| | Kabupaten Banggai | |

**PENGALAMAN SEBAGAI DOSEN PENASEHAT AKADEMIK**

| Semester/ Tahun Akademik | Jumlah mahasiswa bimbingan |
|---|---|
| Semester Genap dan Ganjil Tahun Akademik 2011-2012 | 37 mahasiswa |
| Semester Genap dan Ganjil Tahun Akademik 2012-2013 | 36 mahasiswa |
| Semester Genap dan Ganjil Tahun 2013-2014 | 43 mahasiswa |
| Semester Genap dan Ganjil Tahun 2014-2015 | 41 mahasiswa |
| Semester Genap dan Ganjil Tahun 2015-2016 | 38 Mahasiswa |
| Semester Genap dan Ganjil Tahun 2016-2017 | 42 Mahasiswa |
| Semester Genap dan Ganjil Tahun 2017-2018 | 34 Mahasiswa |
| Semester Genap dan Ganjil Tahun 2018-2019 | 39 Mahasiswa |

**HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HAKI)**

| Nomor dan Tanggal Permohonan | Jenis Ciptaan | Judul | Nomor Pencatatan |
|---|---|---|---|
| EC00201706126, 4 Desember 2017 | Buku | Manajemen Sumber Daya Manusia Perguruan Tinggi Pendekatan Budaya Kerja Dosen Profesional | 05284 |
| EC00201706240, 6 Desember 2017 | Buku | Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan | 05357 |
| EC00201857915, 7 Desember 2018 | Buku | Analisis Kebijakan Pendidikan; Kajian Teoritik, Eksploratif dan Aplikatif ISBN 978-602-51928-9-8, Cendekia Press, Bandung | 000127576 |

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam ***Curriculum Vitae*** ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Gorontalo, September 2019

Yang menyatakan,

Dr. Arwildayanto, M.Pd

NIP. 19750915 21001

**C) Anggota Tim II**

**IDENTITAS DIRI**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | Dr. Sukma Nurilawati Botutihe, s. Psi M.Psi. |
| 2 | Jenis Kelamin | Perempuan |
| 3 | Jabatan Fungsional | Lektor |
| 4 | NIP | 19731017200512001 |
| 5 | NIDN | 0017107302 |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir | Gorontalo, 17 Oktober 1973 |
| 7 | E-mail | irmabotutihe@ung.ac.id |
| 8 | Nomor Telepon/HP | 0815255659800 |
| 9 | Alamat Rumah | Jln. Pangeran Hidayat No 32<br>Kota Gorontalo 96128 |
| 10 | Alamat Kantor | Jln. Jenderal Sudirman No 6 Kota Gorontalo 96128 |
| 11 | Nomor Telepon/Faks | 0435-821183 |
| 12 | Lulusan yang Dihasilkan | S1 = 40 |
| 13 | Mata Kuliah yang Diampu | Psikologi Sosial<br>Psikologi Pendidikan dan Pembelajaran<br>Psikologi Komunikasi |

RIWAYAT PENDIDIKAN

| | **S1** | **S2** | **S3** |
|---|---|---|---|
| Nama Perguruan Tinggi | Universitas Indonesia | Universitas Indonesia | Universitas Padjadjaran |
| Bidang Ilmu | Psikologi | Psikologi | Psikologi |
| Tahun Masuk-Lulusan | 1992 – 1999 | 2007 – 2009 | 2011-2016 |
| Judul Skripsi/Tesis | Pengaruh Peers Terhadap Perilaku Coitus Pada Mahasiswa yang Kos dan Tidak Kos | Intervensi Perubahan Tingkah Laku Pada Anak Berkebutuhan Khusus (Low Vision) | Pengaruh Iklim Akademik, Identitas Sosial, Locus of Control, dan Persepsi Penegakkan Hukum terhadap Tawuran pada Mahasiswa |
| Nama Pembimbing | Dr. Zainul Biran<br>Drs. Sudrajat S.S | Dra. Miranda D.Z. M.Sc | P Prof. Dr. Tb. Zulriska Iskandar, M. Sc<br>Dr.Zainal Abidin, M.Si.<br><br>Dr.Hendriati Agustiani, M.Si. |

Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis)

| No | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Sumber | Jml (juta Rp) |
| 1 | 2017 | Perangkat panduan untuk meningkatkan kompetensi guru dalam mengembangkan kreativitas siswa sekolah dasar | Dana Dikti | 47.418.000 |
| 2 | 2017/2018 | Pengembangan motif dan mode busana karawo kontemporer berbasis kearifan urban untuk kaum remaja | Dana Dikti | 55.000.000 |
| 3 | 2018/2019 | *Quality of work life* staf pegawai administrasi rektorat Universitas Negeri Gorontalo | Mandiri | |

Pengalaman Pengabdian Pada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Tahun | Judul Pengabdian pada Masyarakat | Pendanaan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Sumber | Jml (juta Rp) |
| | 2017 | KKS Pengabdian :<br>Pelatihan Membuat Hiasan Rumah Dengan Bahan Dasar Kulit Jagung Di Desa Hungayonaa | Dana Dikti | 25.000.000 |

Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

| No | Tahun | Judul Artikel | Nama Jurnal | Volume/ Nomor/Tahun |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2013 | The influence of | Indian Journal of Positive Psychology | Volume 4, Issue 4 December, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Academic Climate toward student collective violence at Universitas Negeri Gorontalo | | 2013. ISSN-p-2229-4937 e-2321-368X |
| 2 | 2020 | Pola Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini di Kota Gorontalo | Sinta 2 https://obsesi.or.id/index.php/obsesi/article/view/481 | Penerbit: LPPM Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai |

Pengalaman Menyampaikan Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|---|---|---|---|
| 1 | International Conference on Sustainability Development Mahasaraswaty Denpasar University | The Influence of Academic Climate of University Students Brawling Through Locus of Control | Bali, February 28th – 1st March 2015 |
| 2 | Nasional Conference Persatuan Dosen Republik Indonesia (PDRI) | Inovasi Dan Merdeka Belajar | Gorontalo. Maret 2020. Ith PDRI Hotel Dumhil UNG Kota Gorontalo |

Pengalaman Penulisan Buku

| No | Tahun | Judul Buku | Jumlah Halaman | Penerbit |
|---|---|---|---|---|
| - | 2018 | Psikologi Sosial : Pengantar dalam Teori dan Penelitian | 328 | Salemba Humanika |
| | 2019 | Dinamika tawuran | | IdeasPublishing |

Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

| No | Tahun | Judul Buku | Jumlah Halaman | Penerbit |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |

Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

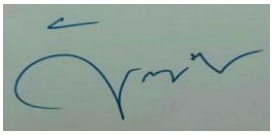
| No | Tahun | Judul Rekayasa Sosial Lainnya<br><br>yang Telah Diterapkan | Jumlah Halaman | Penerbit |
|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - |

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, asosiasi, dan Institusi Lainnya.

| No | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|---|---|---|---|
| 1 | Satya Lancana Karya Satya 10 tahun | Pemerintah Republik Indonesia | 2017 |
| 2 | Peserta terbaik, TOT Kesehatan Jiwa Anak dan Remaja | Kementrian Kesehatan RI, Direktorat Kesehatan Jiwa | 2019 |

Gorontalo, 24 September 2020

Yang menyatakan,



Dr. Sukma Nurilawati Botutihe, S. Psi M.Psi.

NIP. 19731017200512001

**D) Anggota Tim III**

**I. Identitas Diri**

II. ***CURRICULUM VITAE***

| | | |
|---|---|---|
| **III.** | **IDENTITAS DIRI** | |
| IV. | Nama | : Apriyanto A.J. Pauweni, S.Pd., M.Pd |
| V. | NIP/NIDN | : 198904252019031009 / 0025048904 |
| VI. | Tempat, Tanggal Lahir | : Gorontalo, 25 April 1989 |
| VII. | Jenis Kelamin: Laki-laki | |
| VIII. | Status Perkawinan | : Kawin |
| IX. | Agama | : Islam |
| X. | Pangkat / Golongan | : Penata Muda Tk. I / III/b |
| XI. | Jabatan Akademik | : Tenaga Pengajar |
| XII. | Perguruan Tinggi | : Universitas Negeri Gorontalo |
| XIII. | Nomor HP | : 081340007833 |
| XIV. | Alamat e-mail | : apriyantopauweni.25@gmail.com |

**XV. RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI**

| Tahun Lulus | Program Pendidikan (diploma, sarjana, magister, spesialis, dan doktor) | Perguruan Tinggi | Jurusan/ Bidang Studi | Judul Skripsi/Tesis |
|---|---|---|---|---|
| 2011 | Sarjana | Universitas Negeri Gorontalo | PAUD | Hubungan Media Pembelajaran Audio Visual dengan Minat Belajar Anak |
| 2014 | Magister | Universitas Negeri Jakarta | Matematika | Peningkatan Kemampuan Berbicara anak Melalui Media Boneka Tangan |

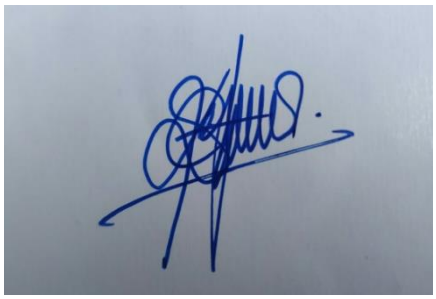
**XVI. KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM/DIKLAT**

| Tahun | Judul Kegiatan | Penyelenggara | Panitia/Peserta/Pembicara |
|---|---|---|---|
| 2019 | **Pengasuhan Positif Pada Orang Tua di Lingkungan Pangkalan Angkatan Laut Gorontalo** | LANAL Gorontalo | Pembicara |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2019 | **DIKLAT BERJENJANG GURU** | IGTKI | Pembicara |
| 2019 | **Seminar : Pengaruh Gadget Pada Anak** | Jurusan BK FIP-UNG | Peserta |

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam ***Curriculum Vitae*** ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Gorontalo, 24 September 2020



(Apriyanto A.J. Pauweni, S.Pd., M.Pd)

**7. Screenshot sudah mengapload video di Youtube fip official**

**8. Capaian Artikel tentang pengabdian Bina Desa disalah satu media Cetak**

Novy Djafri. Arwildayanto. Sukma. Apriliyanto
Desa Binaan FIP 2020

# Lampiran OutPut; Luaran Wajib

## Quik Raport Kegiatan; Media Cetak; Gorontalo Post

### Kegiatan Pertama; Utama

HARIAN GORONTALO POST

**Bilato Jadi Desa Binaan FIP**

GORONTALO - GP - Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) UNG menjadi Desa Bilato, Kabupaten Gorontalo sebagai desa binaan. Program desa Binaan ini dipimpin oleh Prof. Dr. Novianty Djafri, M.Pd.I, dengan anggota Apriyanto Pauweni., M.Pd & Dr. Sukma N Botutihe, M.Psi. Kegiatan ini mengambil tema Desa Manajemen Administrasi Desa Berbasis soft skill dan life skill di Masyarakat Pesisir Wilayah Kabupaten Gorontalo.

Ketua tim, Prof. Dr. Novianty Djafri menyampaikan bahwa, ada beberapa program intl dalam Desa Bilato ini, seperti Manajemen Administrasi Desa Bilato berbasis Hard Skill. Peningkatan Inovasi potensi masyarakat Desa Bilato berbasis Soft Skill. "Dan Peningkatan Ketrampilan kelompok masyarakat Desa Bilato Berbasis Life Skill di kawasan wilayah pesisir Desa Bilato kecamatan Bilato kabupaten Gorontalo. Juga mencakup kegiatan pengabdian Bidang lainnya sebagai tambahan program FIP" ujar Prof. Novianty.

Sementara itu, Dekan FIP, Dr. Arwildayanto, menyampaikan terimakasih kepada Desa Bilato yang sudah bersedia melakukan kerjasama dengan FIP UNG dalam program desa Binaan. Dalam sambutannya, Dr. Arwildayanto juga mensosialisasikan jurusan yang ada di FIP UNG yaitu BK, MP, PGSD, PG-PAUD & PLS, serta dilakukan penandatanganan kerjasama antara FIP UNG dan Desa Bilato. "Dengan adanya desa binaan ini, mendukung program dari rektor UNG, Dr. Eduart Wolok, MT yaitu UNG berperan dalam pembangunan dan tata kelola desa. Dan manfaatnya bisa dirasakan oleh masyarakat," pungkasnya. (wan)

PENANDATANGAN Kerjasama Desa Bilato yang menjadi

REKTOR UNG, Dr.Eduart W

Da

### Kegiatan Kedua; Tambahan

KUNJUNGAN Bupati Gorontalo Prof. Nelson Pomalingo, M.Pd ke rektor UNG, Dr. Eduart Wolok.

**Masyarakat Desa Bilato dapat Pelatihan KUBE**

GORONTALO - GP - Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) Universitas Negeri Gorontalo terus melaksanakan kegiatan di desa binaanya, yaitu Desa Bilato, Kecamatan Bilato, Kabupaten Gorontalo.

Kegiatan kali ini adalah adalah pelaksanaan pelatihan keterampilan kelompok UMKM/KUBE Masyarakat Desa Bilato Berbasis Life Skill di kawasan wilayah pesisir.

Kegiatan ini dihadiri oleh dekan Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) UNG, Dr. Arwildayanto, M.Pd. Dan yang menjadi ketua tim adalah, adalah Prof. Dr. Novianty Djafri, M.Pd, Dr. Sukma Nurilawati Botutihe, M.Psi, dan Apriyanto A.J. Pauweni., M.Pd.

Ketua tim pelaksana pengabdian, Prof. Dr. Novianty Djafri., M.Pd menyampaikan bahwa, kegiatan ini bertujuan untuk mengoptimalisasi pendampingan promosi dan penjualan, serta motivasi kelompok UMKM/KUBE Masyarakat Desa Bilato Kawasan Pesisir.

Pemateri dalam kegiatan ini adalah Prof. Dr. Novianty Djafri., M.Pd.I dengan materi peningkatan inovasi potensi masyarakat Desa Bilato berbasis Soft Skill.

Apriyanto, A.J Pauweni., M.Pd dengan materi peningkatan ketrampilan kelompok masyarakat Desa Bilato Berbasis Life Skill di kawasan wilayah pesisir Desa Bilato kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo.

"Kami juga melibatkan tim pendamping promosi dan penjualan dari IWAPI yaitu ibu Sonya Yahya, sehingga lebih bisa meningkatkan penjualan dari produk masyarakat," ujar Prof Novianty. Usaha dari masyarakat ini adalah, Kripik jagung chitoz, nuget naga tuna, Nuget tuna/kaki, Nike krispi, Acar Ikan Tuna Tahan 3 Bulan, Kopi Robusta dan Kopi Arabica inovasi dengan Alat sederhana dgn citarasi kelas Tinggi. (wan)

KEGITAN Pelatihan keterampilan kelompok UMKM KUBE Masyarakat Desa Bilato.

PENDIDIKAN

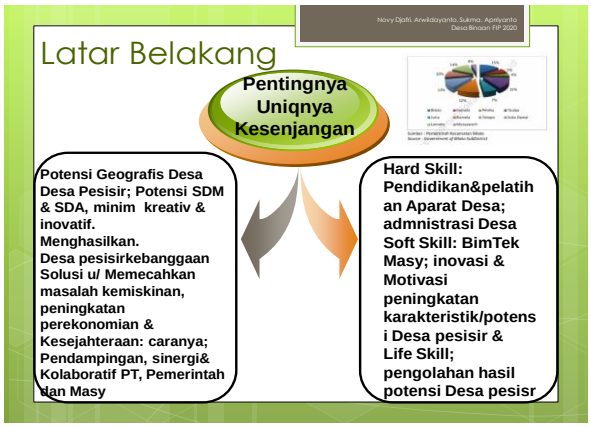
## 9. Dokumentasi Kegiatan Monev Pengabdian Desa Binaan; LPPM UNG

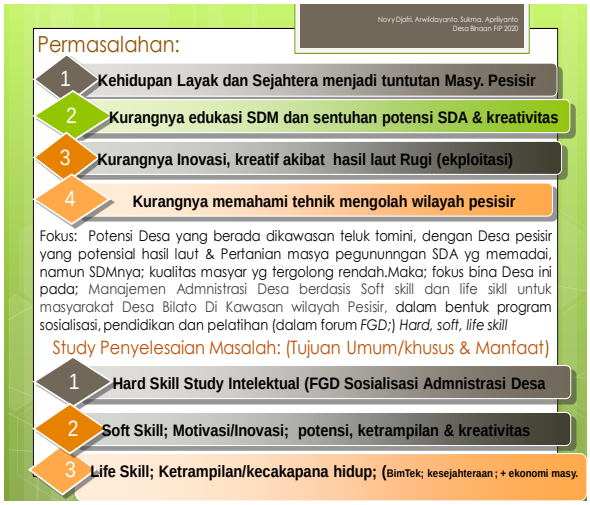
**Doc 25**; Foto Monev Kegiatan Selasa 18 Agustus 2020. Dari LPM dan Utusan Dosen MP FIP; **Oleh Prof. Dr. Ikhfan Haris., M.P.d. Tempat Aula FIP UNG Jam; 14:00**

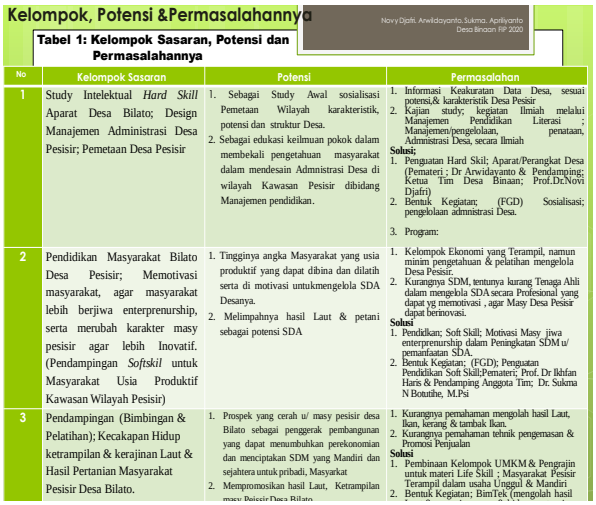
**Tampilan Monev Kegiatan; Presentasikan Oleh Ketua TIM Dosen Lapangan. Oleh;**

**Prof. Dr. Novianty Djafri., M.Pd.I**

**Power Point Monev Kegiatan;**



## Kelompok, Uraian Pekerjaan Program

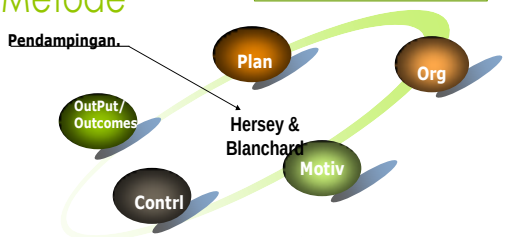


**Tabel 1: Uraian Pekerjaan, Program dan Volume (dalam 2 bulan)**

| No | Uraian Pekerjaan | Program | Volume | Ket |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Survei Lokasi | Observasi | - 2880 | Tim Dosen |
| 2 | Hard Skill, soft skill & Life skill | FGD (Seminar, Pendidikan & pelatihan, Bimtek | - 2880 | Tim Dosen |
| 3 | Produk hasil kegiatan Desa Binaan | Bimtek & pelatihan | - 2880 | Tim Dosen |



## Metode




Kegiatan pengabdaian di lakukan melalui; Jenis Survey, menggunakan metode pendampingan langsung di lapangan dalam bentuk ( FGD)Sosialisasi, Pend&Pelatihan, Bimtek dan praktek langsung ketrampilan dimasya Pesisir Desa Bilato. Pengabdian Desa Binaan di lakukan oleh Dosen FIP UNG sebagai Pelaksana Kegiatan Desa Binaan, bersinergi dengan Pemerintah Desa & Pemerintah Kabupaten Gorontalo. Bentuk Kegiatan adalah Pendampingan aparat Desa, masyarakat & kelompok masyarakat pengrajin dan UMKM/KUBE, sumber data primer adalah pemerintah kecamatan Bilato, Subjeknya adalah; Masyarakat Pesisir & Aparat Desa Bilato sebagai mitra. Data sekunder melalui; Study litertaure, Observasi,, wawancara mahasiswa dengan kelompok masyarakat pesisir Desa Bilato dan Sosialisasi melalui FGD. dalam pelaksanaan kegiatan KKS Pengabdian ini.Tehniknya Kolaboratif Antara Pemerintah sebagai penentu dan pengambil kebijakan, akademik sebagai Pelaku Pendidikan dan Masyarakat selaku SDM dalam mengembangkan SDA.



## Jadwal Kegiatan

| No | Nama Pekerjaan | Minggu 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Persiapan | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Koordinasi Tim di Pemerintah Desa Binaan | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pembekalan Program kegiatan Tim Kelompok | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pelaksanaan Puncak Kegiatan Desa Binaan di lokasi Desa Binaan | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Monitoring Pelaksanaan kegiatan di Desa Binaan. | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Monitoring Pemantauan Keberlanjutan Program kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Determinasi Monitoring dan Evaluasi akhir | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Pembuatan Laporan Kegiatan Dan Pengumpulan Laporan | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Dokumentasi (You Tube) & Jurnal | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Pengandaan Laporan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |

## RAB

| No | Uraian Penerimaan & Pengeluaran | Jumlah Pengeluaran Dana (Rp) | Saldo (Rp) |
|---|---|---|---|
| 1 | Terima Dana Desa Binaan | | 20.000.000 |
| 2 | Biaya Rapat Tim Persiapan Observasi Survey Ke Lokasi | 500.000 | 24.500.000 |
| 3 | Biaya Transportasi dan Akomodasi Survey ke Lokasi | 1.000.000 | 23.500.000 |
| 4 | Biaya Proposal dan persiapan | 500.000 | 23.000.000 |
| 4 | Biaya Spanduk 5 Kegiatan | 1.000.000 | 22.000.000 |
| 5 | Biaya Kegitan; 5 Program Anak; Pendidikan dan Pelatihan | 1.500.000 | 20.500.000 |
| | Biaya Monitoring Anak; Pelaksanaan Kegiatan | 1.000.000 | 19.500.000 |
| 6 | Biaya Program Inti Pelatihan Peningkatan Kearjah Mary | 2.500.000 | 17.000.000 |
| | Biaya Monitoring Keberlanjutan Program Kegiatan dimasy | 1.500.000 | 15.500.000 |
| | Biaya Program Pengembangan karakter &inovasi masyarakat Potter | 2.500.000 | 13.000.000 |
| 7 | Biaya Program Kegiatan BimTek | 1.500.000 | 10.500.000 |
| | Biaya Puncak Kegiatan Desa Binaan (Lomba Profil Desa) | | |
| 8 | Biaya Monitoring dan Dedi Evaluasi | 1.000.000 | 6.500.000 |
| 9 | Biaya Seminar/Lokakarya Determinasi | - | |
| 10 | Publikasi Jurnal | 2.000.000 | 500.000 |
| 10 | Biaya Laporan Akhir | 500.000 | 0 |
| | Total Biaya Yang Tergalai | 20.000.000 | |



## HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN:

**Nama Kegiatan; Manajemen Admnistrasi Desa Berbasis Soft Skill & Life Skill Di Masyarakat Pesisir Desa Bilato Wilayah Kabupaten Gorontalo.**

**Target:**

Dari pelaksanaan Program Kegiatan Desa Binaan, indikator capaian Target yang dituju adalah; Target Utama; **Desa Bilato ini sebagai Desa Binaan FIP UNG**

1. Pengembangan Bidang Manajemen Administrasi Desa melalui **FGD peningkatan kapasitas Hard Skil; Aparat/Perangkat Desa Bilato**.
2. Edukasi Inovasi Masyarakat Bilato Desa Pesisir; Memotivasi masyarakat, agar masyarakat lebih berjiwa enterprenurship dan Inovatif, serta merubah karakter masy pesisir. Pendidkan; **Soft Skill**; Motivasi Masy jiwa enterprenurship dalam Peningkatan SDM u/ pemanfaatan SDA
3. **Ketrampilan Life Skill;** Pemanfaatan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) dan Sumber Daya Alam (SDA), Bidang perikanan, laut, pertanian, peternakan, Lingkungan dan pariwisata dll, yang tidak terpakai dan juga dapat mengelola sampah dengan baik untuk menambah penghasilan melalui inovasi dan peningkatan kreativitas masyarakat yang terampil untuk menghasilkan usaha yang dapat di produksi dan dijual (penjualan produk hasil usaha secara online)
4. **Peningkatan kesejahteraan dan kecakapan hidup** pada **pendapatan ekonomi individu/kelompok (UMKM/KUBE**) untuk lokal dan juga di masyarakat melalui usaha mandiri, unggul dan berdaya saing di masyarakat kawasan wilayah Pesisir berdasarkan bidang usahanya di kelola sehingga mampu menciptakan lapangan pekerjaan buat masyarakat lainnya
5. Terbentuknya **kelompok Usaha** & **Optimalisasi BUMDES** u/ **wadah penampungan hasil olahan Laut dan pertanian may. Pesisir Desa Bilato Kabupaten Gorontal**o
6. Hasil model Manajemen Administrasi Desa Daerah Kawasan Pesisir Desa Bilato Kabupaten Gorontalo untuk masyarakat Inovatif, kreatif dan terampil dalam peningkatan kecakapan hidup, peningkatan bidang perekonomian dan bidang lainnya (pendidikan, sosial, hukum dll) serta pemberdayaan masyarakat berbasis *soft skill* dan *Life Skill* sebagai bidang pendidikan yang dapat membuat masyarakat/ SDM mandiri dan tidak bergantung kepada keluarga dan pemerintah sehingga menjadi pelaku kerja yang produktif dalam bermasyarakat untuk peningkatan kualitas hidup yang survive.

**Luaran Praktis:**

**1. Luaran Praktis; Grand Design; Model Manajemen Admnitrasi Desa Di Kawasan Pesisir**

**Luaran Produk Kegiatan:**

**a) Produk Ketrampilan Masyarakat Desa Bilato, Pendampingan Desa Binaan FIP; (a) Kripik  jagung chitoz. (b) Nughet Ikan Tuna. (c) Nughet Tuna/ Kaki Naga. (d) Nike krispi. (e) Acar Ikan Tuna Tahan 3 Bulan (6) Kopi Robusta dan Kopi Arabica inovasi dengan Alat sederhana dgn citarasa kelas Tinggi**

**2. Luaran Wajib;**

**a) Laporan; (Laporan Kegiatan. *Log Book* Kegiatan. *Log Book* Keuangan)**

**b) Quik Raport Kegiatan; melalui Media Cetak; Gorontalo Post dan Media Online; Facebook dan YouTube.**

**c) Seminar Nasional.**

**d) Publikasi Ilmiah; Jurnal Sinta 3. Manajemen Admnistrasi**



## Pembahasan

Desa Binaan Adalah Program Kelembagaan dalam hal ini melalui kerjasama kelambagaan FIP dan Pemerintah Kabupaten, sebagai Program pengabdian masyrakat yang dilaksanakan sebagai salah satu pilar dalam kinerja dosen.

Salah satu keunggulan desa adalah memiliki masyarakat yang terampil, namun hal ini tidak lepas dari perpanjangan tangan Pemerintah Desa untuk meningkatkan kualitas masyarakatnya. Peningkatan kualitas daerah di tentukan oleh Kepala daerah, yakni di samping pemimpin Desa (Kepala Desa) dapat menata admnistrasi (Kapsitas Lembaga; *Hard Skill*), juga dapat menyiapkan masyarakatnya yang unggul dan berdaya saing dalam kemandirain peningkatan kapasitas kesejahteraan hidup dan kelayakan hidup, yang bersih, sehat dan bahagia, serta terjamin kehidupan aman damai dan makmur, hal ini tidak mudah maka harus di memenej melalui kegiatan Bina Desa berupa pendampingan dan pembinaan serta penguatan kelembagaan; perangkat Desa, potensi Desa dan peningkatan kapasitas SDM dan SDA Desa Bilato, serta penguatan dari kegiatan inti; di Bidang Manajemen Administrasi Desa, pendampingan peningkatan perekonomian untuk pengembangan kesejateraan masyarakat; namun di tunjang oleh kegiatan; Bidang Perikanan, untuk mengedukasi masyarakat yang bermata pencaharian pelaut, agar dapat mengolah hasil laut untuk terampil meningkatkan perekonomian masyarakat; dan pertanian; untuk pemanfaatan lahan masyarakat, agar perekonomian masyarakat dalam hal kebutuhan Dapur teratasi untuk menanam barito. Bidang lingkungan dan Kesehatan untuk kelayakan masyarakat hidup dan menjaga lingkungan bersih dan sehat, serta pemanfaatan sampah dan barang bekas. Bidang pendidikan di masyarakat untuk merencanakan dan menjadikan keluarga bahagia. Bidang hukum untuk masyarakat agar tertib hukum, terjamin keamanan dan kedamian bermasyarakat; Bidang sosial kemasyarakatan, budaya dan agama untuk mengedukasi masyarakat agar terus berakhlak, menjaga etika dan morak dalam bermasyarakat, serta terpenting bidang pariwisata yaitu untuk mensosialisasikan potensi desa yang berada di teluk tomini agar dapat menjadi obyek wisata dan dikenal khsusnya dari produk ketrampilan masyarakat.

Manajemen admnistrasi Desa bagian dari pemantapan edukasi (*soft skill*) untuk aparat Desa dan masyarakat Desa Bilato dan juga pembinaan karakter masyarakat dalam memotivasi ketrampilan masyarakat desa bilato dalam pengembangan kecakapan hidup (*Life Skill*).

Program Desa Binaa terdiri dari; 1) penataan Administrasi Desa dalam perbaikan struktur Desa, pemerintahan dan pembangunan, mengatur sumberdaya manusia termasuk *soft skill* dalam mengelola administrasi/manajemen pelayanan aparatur desa. Manajemen administrasi desa, dilaksanakan melalui penataan dan pengaturan potensi pegawai dan memenej pengelolaan anggaran sebagai perbaikan perekonomian rakyat untuk kesejahteraan masyarakat dan mengatur keuangan yakni melalui penyaluran anggaran masyarakat yang transparansi dan berorientasi kebutuhan untuk pelayanan masyarakat2) Melatih karakter masyarakat Desa, melalui motivasi kreatif dan inovasi hasil potensi desanya. 3) mengelola potensi desa; untuk mengoptimalkan potensi sumberdaya alam, dilaksanakan melalui kegiatan edukasi masyarakat untuk peningkatan bidang perekonomian dan kesejahteraan masyarakat. 4) optimalisasi BumDes sebagai wadah dalam menampung hasil ketrampilan dan kreativitas masyarakat sebagai kecakapan hidup (life skill) melalui potensi sumberdaya alam dan sumberdaya manusia secara individu maupun pengembangan UMKM dan KUBE



## Pentup; Kesimpulan

Desa Bilato sebagai kawasan yang memiliki sumberdaya manusia dan sumberdaya alam/lingkungan yang dapat di kelola untuk di kembangkan yakni melalui pengembangan *Hard Skil*, *soft skill* dan *Life skill dan* proses pendampingannya diprioritaskan sebagai Grand Design untuk meningkatkan taraf kehidupan dan kesejahteraan masyarakat juga mempersiapkan masyarakat agar dapat berkontribusi dalam pendapatan desa dan daerahnya, sebab memiliki berbagai bidang potensi karakteristik Desa yang berbdeda dengan desa lainnya.

Esensi Desa Binaan harus dapat menghidupi masyarakat, meningkatkan ketrampilan masyarakat, mengarahkan dan mendampingi serta mengembangkan kehidupan masyarakat yang sejahtera melalui pembinaan yang berkelanjutan agar masyarakat terus terampil dalam meningkatkan potensi diri dan pendapatannya. Keberhasilan peningkatan pendapatan anggaran desa, yakni dapat memenej masyarakat yang terampil dan memiliki penguatan ekonomi yang mapan.

Desa Bilato dari hasil pendampingan dilaksanakan melalui; **Program Kegiatan Utama**; 1). Sosialisasi FIP2. Penandatangan MoU kesepakatan Kagiatan Desa Binaan oleh Kades Bilato & FIP UNG.3. Sosialisasi Program kerja Pelaksanaan Pengabdian masyarakat Desa Binaan. 4. FGD ( Program Utama; Manajemen Administrasi Desa Bilato berbasis Hard Skill, Soft Skill & Life Skill.Program tambahan; 1. Inovasi potensi masyarakat Desa Bilato berbasis Soft Skill & 2 . Ketrampilan kelompok masyarakat Desa Bilato Berbasis Life Skill di kawasan wilayah pesisir Desa Bilato kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo).3. Menggerakkan Bidang Pendidikan, Perikanan, Pertanian dan lainnya. **Kegiatan 2; (Kegiatan Tambahan)**;Pelatihan Ketrampilan kelompok UMKM/KUBE masyarakat Desa Bilato Berbasis Life Skill di Kawasan Wilayah Pesisir Desa Bilato Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo Provinsi Gorontalo (Pelatih Pendamping Pengolahan Hasil Laut, Kegiatan Promosi & Penjualan Dari (IWAPI) ; Sonya Yahya., S.Pd) (**Lampiran Hasil & Dokumentasi Kegiatan**)

Desa Binaan TIM Dosen FIP UNG dapat menjadi bagian program; Sinergitas Kelembagaan Pemerintah Desa Bilato di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo dengan akademisi/TIM Dosen FIP UNG untuk membangun dan membentuk Pengelolaan Aparatur Desa yang profesional dan Masyarakat Desa yang berkarakter Unggul, mandiri dan berdaya saing dalam mengelola potensi Desa sebagai sumberdaya manusia yang berkualitas agar dapat memanfaatkan potensi Desanya sebagai Sumber Daya Alam yang selalu ada/tersedia serta penuh dengan karifan lokal dan budaya yang beragam.

## Lampiran OutPut; Luaran Wajib

Quik Raport Kegiatan; Media Cetak; Gorontalo Post

Kegiatan Pertama; Utama

HARIAN GORONTALO POST

Bilato Jadi Desa Binaan FIP

Kegiatan Kedua; Tambahan

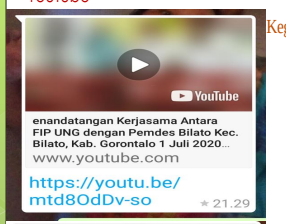
Masyarakat Desa Bilato dapat Pelatihan KUBE

PENDIDIKAN

## Lanjut ...
## Lampiran OutPut; Luaran Wajib

Quik Raport Kegiatan; Media Online; Facebook & YouTube

YouTube



Facebook

Kegiatan

1. Alhamdulillah Kegiatan HARI Ini. Sosisalisasi FIP UNG Dan FGD dalam Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat, Sekaligus Penanda Tnganan MOU Desa Binaan antara kepala Desa Bilato bpk Warman Latili Dng DEKAN FIP UNG Bpk Dr. Arwildayanto, M.Pd yg Turut Disaksikan Oleh, Yth, 1. Ibu Dr. Fory A. Naway, M.Pd Ketua PKK Kab. Gorontalo 2. Bpk, Ir. Suharto Pomalingo Camat Bilato 3. Ibu Ketua Pkk Kec. Bilato Ketua Tim Pengabdian Ibu. Prof. Dr. **Novianty Djafri**, M.Pd. Anggota

2. Desa Binaan dengan 1 Program Inti dan 5 Program Produk Tambahan sebagai hasil Unggulan Potensi Desa Bilato. #1 Tema dengan 6 Program Desa Binaan **Fip Ung**

(Dosen Pelaksana; Dekan FIP; **Arwildayanto Melayu Novianty Djafri, Sukma Irma Botutihe De Pauweni)** (MP, BK, PG-PAUD)

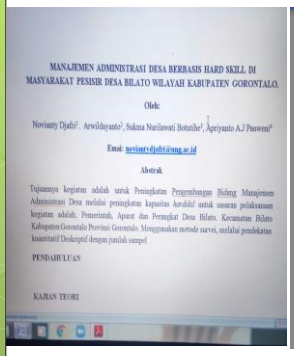
MC kondang Alumni **Manajemen Pendidikan Fip Ung Kemahasiswaan Fip Ung Abdul Kadir Mauna**

Mitra; Promosi & Pemasaran IWAPI ibu **Sonya Yahya**

## Publikasi Ilmiah;
## Jurnal Sinta 3. Manajemen Admnistrasi

Publikasi Ilmiah; Jurnal Sinta 3. Manajemen Admnistrasi

Bukti Accepted (Tanda Terima) Artikel


MANAJEMEN ADMINISTRASI DESA BERBASIS HARD SKILL DI MASYARAKAT PESISIR DESA BILATO WILAYAH KABUPATEN GORONTALO.

Oleh:

Novianty Djafri[1], Arwildayanto[2], Sukma Nurihawati Botutihe[3], Apriyanto A.J Pauweni[4]

Email: noviantydjafri@ung.ac.id

Abstrak

Tujuannya kegiatan adalah untuk Peningkatan Pengembangan Bidang Manajemen Administrasi Desa melalui peningkatan kapasitas Aparatur untuk sasaran pelaksanaan kegiatan adalah: Pemerintah, Aparat dan Perangkat Desa Bilato, Kecamatan Bilato-Kabupaten Gorontalo Provinsi Gorontalo. Menggunakan metode survei, melalui pendekatan kuantitatif Deskriptif dengan jumlah sampel.

PENDAHULUAN

KAJIAN TEORI

## Lampiran
## Foto Kegiatan (Dokumentasi)

Program Kegiatan; 1. Sosialisasi FIP2. Penandatangan MoU kesepakatan Kagiatan Desa Binaan oleh Kades Bilato & FIP UNG.3. Sosialisasi Program kerja Pelaksanaan Pengabdian masyarakat Desa Binaan 4. Penandatanganan MoU. 5) Penyerahan Bantuan CD Senam AUD 6) FGD ( *Program Utama*; Manajemen Administrasi Desa Bilato berbasis *Hard Skill*. Program tambahan; a. Inovasi potensi masyarakat Desa Bilato berbasis Soft Skill & b). Edukasi Inovasi Masyarakat Bilato Desa Pesisir; Memotivasi masyarakat, agar masyarakat lebih berjiwa enterprenurship dan Inovatif, serta merubah karakter masy pesisir melalui *Soft Skill*. c )Ketrampilan kelompok masyarakat Desa Bilato Berbasis Life Skill di kawasan wilayah pesisir Desa Bilato kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo) Menggerakkan Bidang Pendidikan, Pertanian, Perikanan dan lainnya.

## Lampiran
## Foto Kegiatan (Dokumentasi)

**Pembukaan Kegiatan 2**; (Kegiatan Tambahan).Rundown Acara:1. Sambutan Sekretaris Desa Mewakili Kepala Desa (Romin Taliki)2. Pengantar Kata Oleh Ketua Program Desa Binaan MP FIP UNG (Prof. Dr. Novianty Djafri., M.Pd.)3. Pendampingi kegiatan; Anggota 3 Program Desa Binaan PGSD FIP UNG 4). Pelatih Pendamping Kegiatan Promosi & Penjualan Dari (IWAPI) ; Sonya Yahya., S.Pd.. Materi:

**Pemateri**; Prof. Dr. Novianty Djafri., M.Pd.IMateri; Pelatihan Motivasi Kreativitas Masyarakat Pesisir dalam Peningkatan Inovasi potensi masyarakat Desa Bilato berbasis Soft Skill.

Pemateri; Apriyanto, A.J Pauweni., M.PdMateri;, Vokasional Skill (Keterampilan Bekerja) masyarakat pesisir, untuk peningkatan Ketrampilan kelompok masyarakat Desa Bilato Berbasis Life Skill di kawasan wilayah pesisir Desa Bilato kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo

Pemateri; Sonya Yahya., S.Pd (IWAPI)Materinya; Pelatihan Ketrampilan & Pendampingan Promosi serta Penjualan UMKM/KUBE masyarakat pesisir Desa Bilato. Kabupaten Gorontalo.

**Produk** Ketrampilan Masyarakat Desa Bilato, Pendampingan Desa Binaan FIP:1) Kripik  jagung chino2) Nughet Ikan Tuna3) Nughet Tuna/ Kale Naga4) Nike krispi4) Acar Ikan Tuna Tahun 3 Bulan5) Kopi Robusta dan Kopi Arabica inovasi dengan Alat seduhan dan cituasa kelas Toast

**Penutupan Kegiatan**: SekDes Desa Bilato (Romin Taliki)

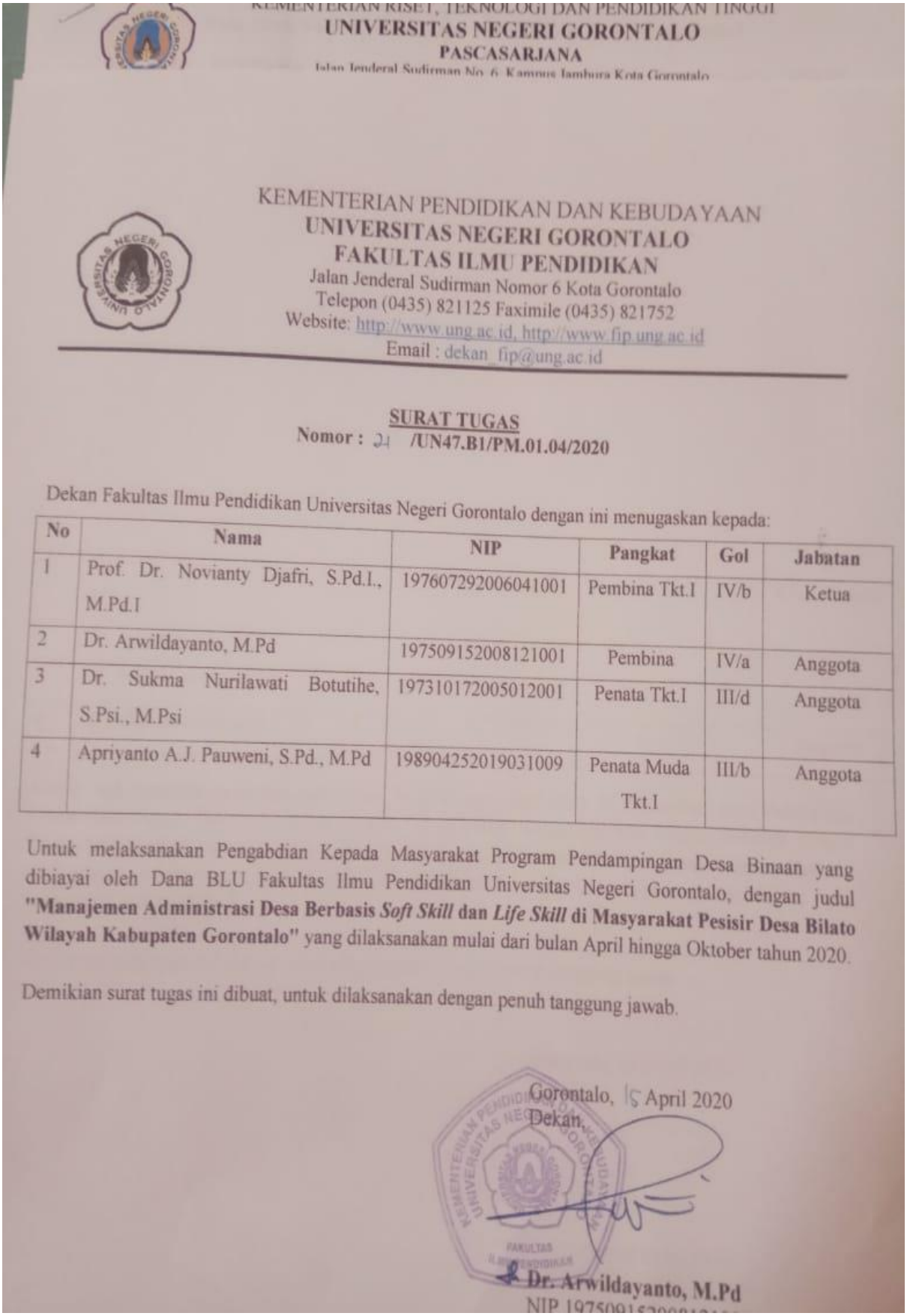
Novy Djafri, Arwildayanto, Sukma, Apriliyanto
Desa Binaan FIP 2020

## Lanjut... Kesimpulan

- Kesimpulan Kegiatan Desa Binaan;1). Termenejnya Administrasi Desa Bilato,2) Termotivasinya Masyarakat Pesisir Yang Kreatif & Terampil Mengelola Potensi Hasil Pantai 3) Optimalisasi Pendampingan Kelompok UMKM/KUBE Masyarakat Desa Bilato Kawasan Pesisir Kabupaten Gorontalo
- Kegiatan Pengabdian Sudah Selesai 100% dengan Dana yang dibayarkan; Rp 12jt
- Kegiatan Selanjutnya; Penyelesaian Pelaporan & Perampungan Look Book Kegiatan dan Seminar Nasional/Internasional, HKI Produk Kegiatan, Reviwer Jurnal
- Pendanaan; perampungan Laporan Pengabdian, Pajak dan Pembayaran Jurnal Sinta 3


- Terimakasih Pemerintah Desa Bilato; Pemerintah Kecamatan Bilato & Pemerintah Kabupaten Gorontalo
- Terimakasih atas pendanaan dari Lembaga; UNG-FIP; Monev LPPM UNG; REVIWER.

**10. Surat Tugas Pelaksanaan Pengabdian Desa Binaan Oleh Dekan FIP UNG**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
PASCASARJANA
Jalan Jenderal Sudirman No. 6, Kampus Jambura Kota Gorontalo

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
Jalan Jenderal Sudirman Nomor 6 Kota Gorontalo
Telepon (0435) 821125 Faximile (0435) 821752
Website: http://www.ung.ac.id, http://www.fip.ung.ac.id
Email : dekan_fip@ung.ac.id

**SURAT TUGAS**
**Nomor : 21 /UN47.B1/PM.01.04/2020**

Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo dengan ini menugaskan kepada:

| No | Nama | NIP | Pangkat | Gol | Jabatan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Prof. Dr. Novianty Djafri, S.Pd.I., M.Pd.I | 197607292006041001 | Pembina Tkt.I | IV/b | Ketua |
| 2 | Dr. Arwildayanto, M.Pd | 197509152008121001 | Pembina | IV/a | Anggota |
| 3 | Dr. Sukma Nurilawati Botutihe, S.Psi., M.Psi | 197310172005012001 | Penata Tkt.I | III/d | Anggota |
| 4 | Apriyanto A.J. Pauweni, S.Pd., M.Pd | 198904252019031009 | Penata Muda Tkt.I | III/b | Anggota |

Untuk melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Pendampingan Desa Binaan yang dibiayai oleh Dana BLU Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Gorontalo, dengan judul **"Manajemen Administrasi Desa Berbasis *Soft Skill* dan *Life Skill* di Masyarakat Pesisir Desa Bilato Wilayah Kabupaten Gorontalo"** yang dilaksanakan mulai dari bulan April hingga Oktober tahun 2020.

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Gorontalo, 15 April 2020
Dekan,

**Dr. Arwildayanto, M.Pd**
NIP 19750915200812100[illegible]

11. Draft File Sinta 4 (Institut of Computer Science) (IOS PUBLISHER; Enrichment; Journal Of Management)

# MANAJEMEN ADMINISTRASI DESA BERBASIS HARD SKILL DI MASYARAKAT KAWASAN PESISIR DESA BILATO WILAYAH KABUPATEN GORONTALO PROVINSI GORONTALO.

**Oleh:**

Novianty Djafri[1]. Arwildayanto[2], Sukma Nurilawati Botutihe[3], Apriyanto A.J Pauweni[4]

**Emai:** noviantydjafri@ung.ac.id

**Abstrak**

Tujuannya kegiatan adalah untuk Peningkatan Pengembangan Bidang Manajemen Administrasi Desa melalui peningkatan kapasitas *hardskil* untuk sasaran pelaksanaan kegiatan adalah; Pemerintah Desa, Aparat Desa dan Perangkat Desa Bilato, serta masyarakat Bilato sebagai konsumen yang mendapatkan pelayanan dari Aparat Desa Bilato. Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo Provinsi Gorontalo. Metode Pelaksanaan Kegiatan adalah; Metode Survei, dalam bentuk Pendampingan teknis pelaksanaan; Pendidikan dan Pelatihan (DikLat) para Aparat Desa. melalui Fokus Group Disscusion (FGD). Teknik pengumpulan data, melalui; observasi dan dokumentasi serta menggunakan Teknik analisis data; data primer dan data sekunder (sumber data langsung aparat desa dan penelusuran kajian literatur), penyajian data secara Deskriptif.. Hasil kegiatan adalah; Model Pola Manajemen Pembinaan Karakter Aparat Desa Bilato Berasis Hard Skill Di Kawasan Wilayah Pesisir Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo Provinsis Gorontalo; dengan manajemen; 1) Optimalisasi Tugas dan Fungsi Aparat Desa Bilato 2) Peningkatan Layanan Publik Aparat Desa Untuk Masyarakat Kawasan Wilayah Pesisir Desa Bilato. 3). Memahami Kebijakan Pemerintah dalam; Menata admnistrasi Desa (pembangunan dan perencanaan desa; mengusulkan' rancangan, tujuan memajukan perekonomian masy desa, mengatasi kesenjangan), Pengelolaan dan Pelaporan keuangan Desa.

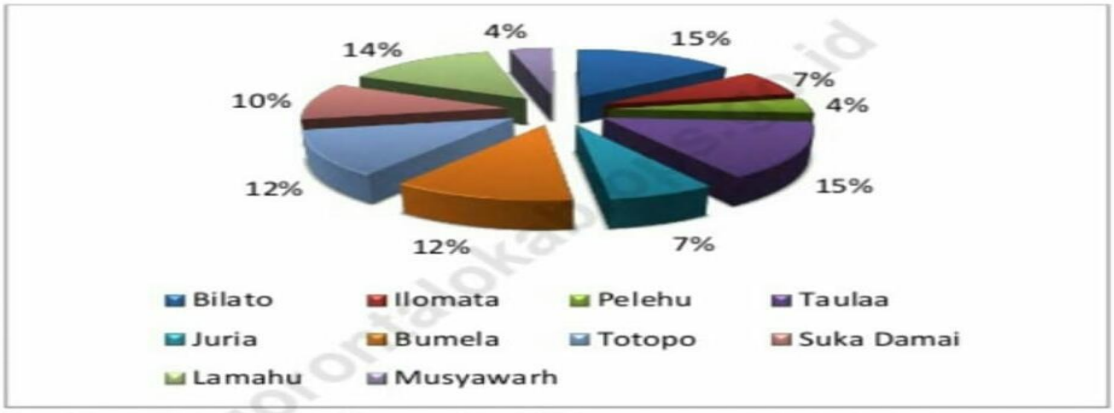
**Kata Kunci**; Manajemen Administrasi Desa. Hard Skill. Masyarakat Kawasan Pesisir

## PENDAHULUAN

Indonesia merupakan Negara yang memiliki kekayaan, yang terdiri dari daratan dan lautan, seperti halnya Desa Bilato. Desa Bilato berada di Kecamatan Bilato, Kabupaten Gorontalo, Provinsi Gorontalo, yang terdiri dari sebagian wilayah perairan dan sebagian lagi daratan. Desa Bilato yang sebelah Utara berbatasan; dengan Desa Lamahu, Timur dan Barat berbatasan dengan desa Totopo, serta Kecamatan Bilato ini, sebelah timur berbatasan dengan kecamatan Pulubala, sebelah barat; berbatasan dengan kabupaten Boalemo, sebelah utara bebatasan dengan Kecamatan Boliyohuto dan sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan biluhu, bagian selatan ini adalah satu teluk dengan Teluk Tomini, sebagai kawasan perairan Kepulauan Togian. (lihat data BPPS 2019).

Desa Bilato, memiliki potensi SDM, dalam hal ini memiliki aparatur desa yang memiliki kewenangan penuh dalam mengatur Desa dan masyarakatnya. Pemerintah Desa dengan kebijakan dapat mengatur sistem pemerintahan dan masyarakatnya. Aparatur Desa terdiri dari kepala Desa, Sekretaris Desa, Kasi dan lembaga pemberdayaan Desa, karang taruna dan BumDes. (Afiffuddin:2010).

Gambar Sebaran Luas Desa Bilato Dalam Angka Tahun 2019.




Sumber : Pemerintah Kecamatan Bilato
*Source : Government of Bilato SubDistrict*

Desa Bilato memiliki potensi hasil laut yang memadai dan keadaan perekonomian yang beragam. Tingginya jumlah warga yang tidak mempunyai pekerjaan tetap (pengangguran), namun di tunjang kepala desa, aparat Desa dan masyarakat desa sebagai sumber daya

manusia yang berada dikawasan wilayah pesisir, sehingga dapat dibekali oleh keilmuan pendampingan *hardskill.*

Desa Bilato berada di Kecamatan Bilato, Kabupaten Gorontalo, Provinsi Gorontalo, yang terdiri dari sebagian wilayah perairan dan sebagian lagi daratan. Desa Bilato yang sebelah Utara berbatasan; dengan Desa Lamahu, Timur dan Barat berbatasan dengan desa Totopo, serta Kecamatan Bilato ini, sebelah timur berbatasan dengan kecamatan Pulubala, sebelah barat; berbatasan dengan kabupaten Boalemo, sebelah utara bebatasan dengan Kecamatan Boliyohuto dan sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan biluhu, bagian selatan ini adalah satu teluk dengan Teluk Tomini, sebagai kawasan perairan Kepulauan Togian. (lihat Peta). (BPS Kecamatan Bilato dalam angka: 2016).

Potensi Sumber daya manusia di Desa Bilato, harus dapat di menej oleh kepala desa, aparat desa dan masyarakat desa bilato secara bersama melalui fungsi manajemen yakni melalui Planning, organizing, actuiting dan controlling (POAC) untuk menyelesaikan aktivitas lembaga. Hal ini relevan dengan pendapat menurut JR, Schermerhorn; et all (2011:19) Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, memimpin dan mengendalikan penggunaan sumber daya untuk mencapai tujuan kinerja.

Desa Bilato berada dikawasan wilayah pesisir, maka memiliki sumberdaya manusia dan potensi yang berlimpah dari hasil laut dan hasil pertanian, maka seharusnya ditunjang oleh kepala desa, aparat desa dan tokoh masyarakat yang profesional dan kompeten dalam bidangnya untuk melayani setiap kebutuhan masyarakat dan memiliki kreativitas yang unggul untuk mengembangkan desanya.

Menjadikan desa bilato yang baik, maka harusnya diperkuat oleh keilmuan *hardskill* untuk aparat desanya, serta perbaikan manajemen admnistrasi juga, sehingga data base Desa Bilato dapat diatur, ditata dan di menej dengan baik, bahkan dapat terinformasikan secara

luas, sehingga bisa dilihat oleh semua khalayak banyak diluar desanya, hal ini tidak mudah maka, bahkan penting dan harus dapat mendampingi, memberikan pendidikan dan pelatihan kepada aparat desa untuk fokus terus belajar mengikutinya, agar terjaga integritasnya dimasyarakat Desa Bilato.

Berdasarkan pentingnya hal diatas maka meningkatkan *hardskill* profesionalitas dan kompetensi Kepala Desa Aparat Desa, Perangkat Desa dan masyarakat. Pentingnya pelatihan yang diberikan juga menjadi ajang pembuktian bahwa memenej admnistrasi Desa tersebut memang merupakan aset Data Base yang sangat penting dimiliki oleh kepala desa dan aparat Desa Bilato, Sehingga kegiatan ini difokuskan pada Peningkatan Pengembangan Bidang Manajemen Administrasi Desa melalui peningkatan kapasitas *hardskil* Aparat Desa Di Kawasan Pesisir Desa Bilato Wilayah Kabupaten Gorontalo Provinsi Gorontalo.

**KAJIAN TEORI**

Manajemen adalah bagian penting dalam menyelesaikan aktivitas untuk semua lembaga dan organisasi, termasuk dalam organisasi lembaga pemerintah seperti Pemerintah Desa. Adapun konsep dari manajemen menurut Merchant dan Stede (2012:6); Manajemen adalah semua yang berhubungan dengan proses pengorganisasian sumber daya dan mengarahkan kegiatan untuk mencapai tujuan organisasi.

Fungsi manajemen yang harus dijalankan oleh lembaga Pemerintah Desa Bilato adalah; a) perencanaan; program kerja, b) pengorganisasian; pengembangan organisasi, c) menggerakkan; sinergitas aktivitas stakeholder dan semua unsur organisasi lembaga masyarakat Desa bilato dan d) mengkontrol melalui evaluasi kerja lembaga. Menurut Robbins dan Coulter (2009:22) bahwa Fungsi Manajemen melibatkan koordinasi dan mengawasi kegiatan karya orang lain sehingga kegiatan mereka selesai secara efisien dan efektif

Manajemen administrasi; salah satunya dijalankan oleh pemerintah; Secara etimologis Pemerintah berasal dari kata perintah. Menurut Poerwadarmita (2006: 141) yaitu sebagai berikut: 1) Perintah adalah perkataan yang bermaksud menyuruh melakukan sesuatu. 2) Pemerintah adalah kekuasaan perintah suatu Negara (Daerah, Negara) atau badan yang tertinggi yang memerintah suatu Negara (seperti kabinet merupakan suatu pemerintah). 3) Pemerintahan adalah manajemen tata kelola pemerintahan yang dilakukan oleh pemerintah dan lembaga yang sederajat yang terkait guna mencapai tujuan negara itu sendiri. (cara, hal, urusan dan sebagainya) memerintah.

Berdasarkan pengertian diatas dalam penelitian ini pemerintah desa melaksanakan pemerintahan desa bersama-sama dengan BPD untuk menjalankan sistem pemerintahan yang baik sesuai dengan Undang-undang untuk tercapainya tujuan dari desa itu sendiri.

Administrasi pemerintahan daerah terdiri dari tiga kata, yaitu administrasi, pemerintah, dan daerah. Administrasi yaitu kegiatan tata usaha atau tulis menulis untuk mencapai suatu tujuan. Sedangkan pemerintah adalah suatu bentuk sistem yang mengatur masyarakat dalam suatu Negara. Lalu daerah merupakan suatu wilayah kecil bagian dari suatu daerah. Sehingga dapat disimpulkan bahwa administrasi pemerintah daerah/desa/kelurahan adalah suatu kegiatan tata usaha dalam pelaksanaan sistem mengatur masyarakat di suatu daerah/desa/kelurahan tertentu.

Adapun aktivitas Pemerintah Desa sebagai pelayan masyarakat, maka terperinci dalam Perundangan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2006 Tentang Pedoman Administrasi Desa yang membantu aparat dan perangkat Pemerintahan Desa di dalam proses pencatatan data dan informasi berbagai urusan penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

Berdasarakan penjelasan diatas maka aparat desa melaksanakan Administrasi desa untuk ketercapaian suatu proses tata kerja penyelenggaraan kegiatan yang dilakukan secara teknis, untuk segenap rangkaian aktivitas, melalui perbuatan sekelompok orang dalam suatu usaha kerjasama untuk mencapai suatu tujuan tertentu, sebagai penyelenggaraan kegiatan dalam mewujudkan rencana/keputusan yang telah dibuat agar menjadi kenyataan, dengan cara mengatur kerja dan mengarahkan orang-orang yang melaksanakannya.

Pelaksanaan pekerjaan aparat desa dalam menyelesaikan admnistrasi Desa penting dibekali dengan pendampingan; pendidikan dan pelatihan; yang dilakukan berhubungan langsung dengan aktivitas atau bidang pekerjaan aparat desa; misalnya untuk keteraturan data masyarakat; jenis kelamin danlainnya, maka diberikan pelatihan manajemen admnistrasi Desa, selanjutnya; Misalnya, untuk bagian keuangan diberikan pelatihan cara menghitung biaya, untuk bagian penjualan diberikan pelatihan selling skill, teknik presentasi, dan lain sebagainya. Hard skill training biasanya diberikan kepada karyawan di level staff dan pelaksana agar mereka memiliki kompetensi yang baik dalam teknis pekerjaannya. *Hard skill* training lebih banyak mengulas tentang teknis pekerjaan, Hard skill training membuat seseorang semakin expert dalam pekerjaannya.

Pendapat ini selaras dengan Utomo, Cahyo Budi. (2010), bahwa implementasi *hardskill* dapat meningkatkan kapsitas kerja individu dan dapat meningkatkan intelektual sesorang, jika lebih ditunjang oleh *softskill*nya, agar kapasitas individu dalam ekspaktasi kerja lebih efektif dna efisiensi.

Menjadikan desa bilato yang baik dengan manajemen admnistrasi Desa yang unggul, maka sebaiknya diperkuat oleh keilmuan *hardskill* untuk aparat desanya, sedangkan tidak terlalu penting kepala desanya untuk pelatihan *hardskill*, mengapa hardskill hanya penting

untuk para aparat desa dan tidak terlalu penting untuk kepala desanya? Karena kepala desa adalah pelaksana sistem managerial jadi sudah mempraktekkannya, sedangkan para aparat desa pelaksana dari fungsi manajemen yang dari instruksi kegiatan kepala Desa, jadi hal-hal teknis itulah yang dijalankan oleh aparat desa, yang harus di berikan pelatihan *hardskill.* Aparat desa yang memiliki *hardskill* yang baik, maka dapat mengelola potensi desa Bilato di kawasan pesisir dengan efektif dan efisiensi.

Kawasan Pesisir adalah wilayah kawasan yang memiliki karakteristik potensi sumberdaya alam yang unggul, namun belum tentu ditunjang oleh Sumberdaya manusia yang berpotensi unggul, maka penting untuk memberikan pelatihan hardskill kepada aparat desa bilato, dipentingkan untuk mengelola potensi sumberdaya desanya.

## METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

Metode Pelaksanaan Kegiatan adalah; Metode Survei, dalam bentuk Pendampingan teknis pelaksanaan; Pendidikan dan Pelatihan (DikLat) para Aparat Desa. melalui Fokus Group Disscusion (FGD). Teknik pengumpulan data, melalui; observasi dan dokumentasi serta menggunakan Teknik analisis data; data primer dan data sekunder (sumberdata langsung; aparat desa dan penelusuran kajian literatur), penyajian data secara kualitatif Deskriptif. (Sugiyono. 2009).

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan Keterlaksanaan Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Manajemen Admnistrasi Desa Bilato Berbasis *Hard Skill* Di Masyarakat Kawasan Pesisir Wilayah Kabupaten Gorontalo Provinsi Gorontalo. Dilaksanakan melalui pendampingan pendidikan, pembinaan dan pelatihan karakter, menurut Byrom.J ,Harris.J, Parker.C, (2000) bahwa; pembinaan karakter penting untuk peningkatan pelayanan individu dalam implementasi nilai-nilai humanis.

Grand Design Hasil kegiatan ini adalah; Model Pola Manajemen Pembinaan Karakter Aparat Desa Bilato Berasis Hard Skill Di Kawasan Wilayah Pesisir Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo Provinsis Gorontalo.

**Gambar**; Design Model Pola Manajemen Pembinaan Karakter Aparat Desa Bilato Berasis Hard Skill Di Kawasan Wilayah Pesisir Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo Provinsis Gorontalo.

### 4.1. Optimalisasi Tugas dan Fungsi Aparat Desa Bilato.

Pengembangan Bidang Manajemen Administrasi Desa melalui peningkatan kapasitas *hardskil*; untuk sasaran pelaksanaan kegiatan adalah; Pemerintah, Aparat dan Perangkat Desa Bilato. Hal ini dapat ditunjukkan dengan Struktur Organisasi Desa Bilato;

**Gambar 4.1**; Struktur Organisasi Lembaga Pemerintahan Desa Bilato; Kepengurusan Tahun 2020-2025.

Penjelasan Gambar Struktur Organisasi Lembaga Pemerintahan Desa Bilato diatas; Menurut Peraturan Bupati Nomor 234 Tahun 2005 Tentang "Uraian Tugas dan Tata Kerja Pemerintahan Kelurahan Desa Bilato disebutkan bahwa Susunan Organisasi Pemerintahan Kelurahan/desa terdiri dari Lurah/desa, Sekretaris Kelurahan, Seksi Pemerintahan, Seksi Pelayanan, dan Seksi Pembangunan". Lurah dan aparat-aparat di pemerintah kelurahan memiliki tugas pokok dan fungsi yang berat dan kompleks.

Adapun bentuk kegiatan ini berupa Fokus Group Discussion (FGD). Tujuan kegiatan; Untuk; pendampingan pendidikan dan pelatihan kepada para aparatur desa dalam Penataan, Pengaturan dan memenej admnistrasi Desa bilato, agar data-data desa bilato lebih teratur dengan baik. Manfaat Kegiatan ini; melalui kegiatan FGD; Pendidikan dan pelatihan; pemantapan edukasi (*hardskill*), agar para aparat desa mendapatkan informasi penting dikegiatan ini; dalam pembinaan karakter aparat desa; untuk dapat lebih bertanggung jawab terhadap aktivitas kerjanya; dalam Penataan Admnistrasi Desa dalam perbaikan tugas dan fungsi kerja masing-masing aparat desa dalam memenej admnistrasi dan struktur Desa, pemerintahan dan pembangunan, melalui (*hardskill*).

Output dari pelaksanaan kegiatan ini adalah; setiap aparat Desa memahami tugas dan fungsinya masing-masing dalam hasil unjuk kerjanya, keterlaksanaan tugasnya, ketercapaian akhir tujuan organisasi yang efektif dalam pelaksanaan tugasnya, dalam menghadapi era globalisasi yang penuh tantangan dan peluang, aparatur negara, dituntut untuk dapat menyiapkan data-data yang akurat dengan kekuatan by name, by data, by potensi usahanya untuk setiap basis kekuatan masyarakat Desanya, terlebih penyajian keakuratan data-data Desanya bisa dapat dilihat melalui informasi teknologi.

## 4.2. Peningkatan Layanan Publik Aparat Desa Untuk Masyarakat Kawasan Wilayah Pesisir Desa Bilato

Layanan Aparatur Desa harus sesuai dengan tingkat kebutuhan, keinginan dan kepuasana layanan yang didapatkan oleh masyarkat Desa Bilato sebagai Konsumen. Pengaturan sumberdaya manusia, merujuk pendapat Hendri. (2009); perhatikan kulaitas sumberdaya dalam mengelola administrasi/manajemen layanan aparatur, termasuk aparatur desa bilato, harus sesuai, Oleh karena itu aparatur desa, dituntut untuk dapat memberikan kontribusi yang

maksimal. Akan tetapi perbandingan jumlah aparat yang tidak seimbang dengan jumlah penduduk yang harus dilayani akan menimbulkan persoalan apabila kerja aparat lamban dan tidak efisien dalam pelayanannya., kasus ini dialami oleh aparat Desa Bilato, yang tidak seimbangnya antara jumlah aparat Desa Bilato dengan jumlah masyarakat Desa Bilato, sehingga pelayanan aparat Desa tidak efektif.

Pelayanan masyarakat dapat dikategorikan efektif apabila masyarakat mendapatkan kemudahan pelayanan dengan prosedur yang singkat, cepat, tepat dan memuaskan. Keberhasilan meningkatkan efektifitas pelayanan umum ditentukan oleh faktor kemampuan pemerintah dalam meningkatkan disiplin kerja aparat pelayanan desa. Khususnya Pemerintah Desa Bilato dituntut untuk mewujudkan disiplin kerja perangkat desanya dalam upaya peningkatan efektifitas pelayanannya.

Pelayanan Aparat Desa Bilato tergolong dalam jenis pelayanan publik karena adanya kepentingan umum dalam masyarakat yang dilayani Desa. Kepentingan umum yang ada di masyarakat merupakan sasaran utama dalam penyelenggaraan pelayanan publik. Pelayanan publik bukanlah suatu sasaran, melainkan suatu proses atau kegiatan untuk mencapai sasaran tertentu yang telah ditetapkan.

Perbaikan kinerja birokrasi pelayanan publik akan mempunyai implikasi luas terutama dalam tingkat kepercayaan masyarakat kepada pemerintah sedangkan kurang baiknya kinerja birokrasi Desa selama ini menjadi salah satu faktor penting yang mendorong munculnya krisis kepercayaan masyarakat kepada pemerintah desa. Pelayanan masyarakat yang diberikan oleh aparatur pemerintah seringkali cenderung rumit seperti : a) Tata cara pelayanan, b) Rendahnya pendidikan aparat, c) Disiplin kerja. Suhardan, Dadang dkk. (2012)

“Layanan yang baik diberikan oleh pemerintah melalui aparat desa; untuk memenuhi kepentingan masyarakat sebagai kepentingan umum atau kepentingan perorangan, yang bertumpu pada hak dasar sebagai warga negara. Bentuknya adalah bisa dalam layanan lisan, layanan dalam bentuk tulisan dan layanan dalam bentuk perbuatan. Ketiga bentuk layanan ini saling terkait, yang hasilnya diharapkan dapat memenuhi kebutuhan dan memuaskan bagi mereka yang dilayani”. (Moenir, 2001: 204). Hal ini relevan juga dengan pendapat Rasyid (2004; 139) bahwa; Kebijakan pemerintah aparatur desa yang akuntabel pada hakikatnya adalah pelayan masyarakat, keberadaannya tidak hanya untuk melayani dirinya sendiri, tapi juga untuk melayani masyarakat serta menciptakan kondisi yang memungkinkan setiap anggota masyarakat mengembangkan kemampuan dan kreatifitasnya demi mencapai tujuan bersama”, karenanya birokrasi publik

(pemerintah desa) berkewajiban dan bertanggung jawab untuk memberikan layanan publik yang baik dan profesional.

Output dari pelaksanaan kegiatan pelaksanaan tugas layanan ini; adalah berupa jasa pelayanan kepada masyarakat sehingga pelayanan dikatakan efektif apabila aparat desa berhasil dalam melaksanakan tugasnya. Dalam mengahadapi era globalisasi yang penuh tantangan dan peluang, aparatur negara sebagai pelayan masyarakat harus memberikan pelayanan sebaik-baiknya menuju *good governance*.

Dokumentasi kegiatan:

1) Pemberian Materi FGD: Aparat & Masyarakat 2) Pimpinan FIP UNG 3) Tim Dosen Pembina Lapangan Kades dan Aparat Desa

**4.3) Aparatur Desa memahami Kebijakan Pemerintah Untuk Pembangunan Desa**.

Tujuan Kegiatan ini adalah untuk Memahami Kebijakan Pemerintah untuk pembangunan Desanya. Pada prinsipnya terkait dengan Akuntabilitas, transparansi dan pelaporan Penggunaan Anggaran dari pemerintah pusat dan pemerintah daerah setempat.

Adapun Fungsi kegiatan ini; Memahami Kebijakan Pemerintah Untuk Pembangunan Desa, sangat penting dalam Menajemen pembangunan dan perencanaan desa; hal ini dapat dapat dilaksanakan dengan mengusulkan rancangan analisis kebutuhan anggaran, outputnya adalah untuk memajukan perekonomian dan mensejahterakan masyarakat desa bilato, mengatasi kesenjangan diantara masyarakat desa. Hal ini dapat dilakukan dengan cara Pengelolaan, penggunaan dan Pelaporan keuangan Desa Bilato, yang analisisnya di sesuaikan kebutuhan masyarakat, misalnya pemerataan bantuan untuk masyarakat, tepat sasaran dalam bantuan dan jaminan kesehatan yang baik untuk masyarakat.

Kebutuhan masyarakat; menurut Margaretha (2003) bahwa kualitas melayani; melalui Pelayanan publik untuk pemerintah desa yang profesional dapat diwujudkan oleh pemerintah jika adanya akuntabilitas dan respontabilitas pemberi layanan dalam hal ini aparatur pemerintah sediri, kearah pengelolaan yang transparansi bagi semua msayarakat desanya. Salah satu tugas aparat desa yang terpenting adalah memberikan pelayanan umum kepada masyarakat sebaik mungkin, tanpa berbelit-belit dan tidak KKN atau tidak mengutamakan keluarga dan kolegial, tetapi mengutamakan kepentingan umum. Pelayanan yang diberikan kepada masyarakat setiap waktu selalu menuntut pelayanan publik yang cepat, tepat sasaran dan berkualitas, yang dilakukan secara transparansi dan pelaporannya akuntabilitas.

Dokumentasi: manajemen admnistrasi, pelaporan akuntabilitas dan transparansi keuangan (pelatihan secara online), membelajarkan aparat desa mengapload berita Desa dan membelajarkan masyarakat mengakses informasi desa secara online.

1) Pemaparan Materi

2) Pelatihan mengapload & mensearch informasi

**KESIMPULAN**

Penguatan kelembagaan untuk Pemerintah Aparat dan Tokoh Masyarakat Desa Bilato; dalam Peningkatan kapasitas dan pengembangan wilayah dan wawasan keilmuan aparat desa dalam menguasi Admnistrasi Desa untuk perbaikan *hardskill* melalui manajemen SDM dan SDA aparat desa Bilato. jika admnistrasi Desa Bilato baik maka Desa Bilato akan berkembang melalui; manajemen admnistrasi (transpransi dan akuntabilitas yang baik) serta berdampak pada; perubahan perilaku karakter aparat desa; memiliki nilai-nilai karakter yang unggul; melalui; a) keteraturan admnistrasi desa, b) pelayanan admnistrasi desa yang baik dan c) transparansi serta pelaporan akuntabilitas yang baik maka kesejahteraan dan peningkatan perekonomian lokal usaha unggul dan kemandirian masyarakat, pendidikan dan pelatihan melalui *hardskill* penting dibidang manajemen (pengelolaannya) agar dapat meningkatkan penguatan kelambagaan aparat desa dalam mengelola masyarakat wilayah pesisirnya.

## DAFTAR PUSTAKA


Abadiyah, R. (2013). Analisis Pengaruh Perencanaan Strategi Terhadap Kinerja Organisasi Dalam Upaya Menciptakan Keunggulan Bersaing Industri Kecil Mengeah Tas dan Koper. *Jurnal Ekonomi,* 20 (2), hal 83

Affifuddin. 2010. Pengantar Admnitrasi Pembangunan. Bandung. Alfabeta

Badan Pusat Statistik. 2019. Kecamatan Bilato dalam Angka: Kabupaten Gorontalo.

Byrom.J ,Harris.J, Parker.C, (2000). Training The Independent Retailer: An Audit Of Training Needs, Materials And Systems. *Journal of European Industrial Training*, 24 (7), pp.366-374, doi: org/10.1108/03090590010377727

Hendri. 2009. Manajemen Sumber Daya Manusia. DjokJakarta. TSIE YKPN

Margaretha, 2003. *Kualitas Pelayanan: Teori dan Aplikasi*. Penerbit Mandar Maju, Jakarta.

Merchant, K.A & Van der Stede, W.A. (2012). *Management Control System*, Third Edition Published. England : Pearson Education

Moenir, H.A.S., 2001, *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*, Bumi Aksara, Jakarta.

Peraturan Bupati Nomor 234 Tahun 2005

Perundangan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2006 Tentang Pedoman Administrasi Desa

Poerwadarminta, W.J.S. 2006. Kamus Umum Bahasa Indonesia. Jakarta: PT. Balai Pustaka

Rasyid, Ryaas. 2004. *Desentralisasi dalam Rangka Menunjang Pembangunan Daerah*, LP3ES, Jakarta

Schermerhon JR. John R (2011) Introduction To Managemen. 11th edition. John Wiley & Sons. (Asia) Pte Ltd

Sugiyono. 2009. Metode Penelitian Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R & D. Bandung: Alfabeta

Suhardan, Dadang dkk. 2012. Ekonomi dan Pembiayaan Pendidikan. Bandung: Alfabeta

Utomo, Cahyo Budi. 2010. *Implementasi TQM Berorientasi Hard Skill dan Soft Skill Dalam Pembelajaran Sejarah SMA Di Kota Semarang. Univ. Negeri Semarang*. Jurusan Sejarah

13. Draft Untuk Jurnal Internasional (Rekomendasi Tim Monev atas Jurnal Scopus)

# MANAJEMEN KEPEMIMPINAN KEPALA DESA DALAM PENGEMBANGAN SOFT SKILL POTENSI MASYARAKAT KAWASAN WILAYAH PESISIR BERBASIS SISTEM INOVASI DESA DI PROVINSI GORONTALO

**ARWILDAYANTO[1] NOVIANTY DJAFRI[2] SUKMA NURILAWATI BOTUTIHE[3] APRIYANTO A.J PAUWENI[4]**
Jurusan Manajemen Pendidikan. Bimbingan Konseling. Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Gorontalo. Jl. Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo, Provinsi Gorontalo, Indonesia. Kode Pos 96128. Tel./Fax. +62-435-821125/821752, ▾email:. arwildayanto@ung.ac.id[1] noviantydjafri@ung.ac.id[2] irmabotutihe@ung.ac.id[3] apriyantopauweni25@gmail.com[4]

## ABSTRAK

Pemerintah level Terendah di suatu daerah adalah Kepala Desa. Kepala Desa merupakan level pemimpin terendah dalam mengelola potensi desa, apalagi desa dikawasan pesisir, seharusnya membutuhkan kepemimpinan yang penuh inovasi yang dapat potensi sumberdaya manusia dan sumberdaya alam sebagai aset yang dimiliki untuk pengembangan desanya. Kepala desa yang memahami fungsi manajemen, harus mampu menajalankan roda pemerintahan desa dengan baik dalam mengenglola dan memberdayakan potensi Desa; melalui pemetaan karakteristik dan potensi desa, memberikan pelayanan terhadap masyarakat, meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat dikawasan wilayah pesisir. Metode penelitian ini menggunakan Jenis Penelitian; Survey; Pendekatan; mix metode. Populasi; Warga Desa Bilato (di Kecamatan Bilato) dan sampel; Warga Masyarakat Berjumlah 33 Orang (Kepala Desa; aparat Desa, tokoh masyarakat dan masyarakat). Adapun penelitian ini bertujuan untuk memetakan softskill potensi masyarakat kawasan wilayah pesisir, melalui Manajemen Kepemimpinan kepala desa agar dapat berinovasi untuk mengembangkan desa di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo Provinsi Gorontalo. Penelitian ini menghasilkan; 1) Study Profil Desa Di Kecamatan Bilato. 2) Grand Design Model Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa Dalam Mengelola *softskil* Potensi dan Karakteristik Masyarakat Desa Kawasan Wilayah Pesisir Berbasis Sistem Inovasi Desa Di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo. Provinsi Gorontalo. 3) Analisisis Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa Dalam Mengelola *softskil* Potensi dan Karakteristik Masyarakat Desa Kawasan Wilayah Pesisir Berbasis Sistem Inovasi Desa Di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo. Provinsi Gorontalo; Indikator yakni; A) Manajemen kepemimpinan kepala desa dalam mengelola desa mampu merencanakan, mengorganisir dan mengawasi semua unsur desa melalui; 1) Kepala Desa yang mampu mengarahkan masyarakat. 2) Kepala Desa mampu memotivasi masyarakat. 3) Kepala Desa mampu mengambil keputusan untuk mengembangkan desa. 4) Kepala Desa mampu mengawasi anggota masyarakatnya dalam

mengembangkan potensi dan karakteristik Desa. B) Pengembangan softskill Potensi dan karateristik masyarakat desa Kepala Desa; 1) pemimpin desa mampu memenej administrasi Desa, 2) menjadi pioner kepedulian sosial, membangun tim yang solid untuk kemajuan, 3) kesejahteraan dan peningkatan perekonomian masyarakatnya, 4) mengelola hubungan antar masyarakat, 5) kepala desa mampu mengkomunikasikan dan menginformasikan semua pengembangan desa antar masyarakat maupun pada tingkat kabupaten, provinsi dan pusat, karena kepemimpinan kepala desa tersistem secara struktural satu komando dari pimpinan pusat, dengan titik koordinasi pemerintah Provinsi dan Daerah. C) Manajemen kepemimpinan kepala desa harus memiliki Sistem Inovasi dalam mengembangkan Desa; melalui 1) Peningkatan Sumberdaya Manusia; a) lingkungan pendidikan, Keagamaan sosial dan hukum. c) pemanfaatan Teknologi Informasi dan komunikasi d) peningakatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan dan 2) Sumberdaya Alam; a) bidang perikanan dan kelautan. b) Pertanian dan c) peternakan d) pariwisata dan bidang lainnya

**Kata Kunci**: Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa. Soft Skill Potensi Masyarakat. Kawasan Wilayah Pesisir. Inovasi Desa.

## PENDAHULUAN

Menurut UU No. 23 Tahun 2014, Desa merupakan satu kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yuridiksi, berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat, yang diakui atau dibentuk dalam sistem pemerintahan Nasional yang berada di kabupaten / kota, sebagaimana disebutkan dalam UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Landasan pemikiran dalam pengaturan mengenai desa, adalah keanekaragaman, partisipasi, otonomi asli, demokratisasi dan pemberdayaan masyarakat.

Implementasi pelaksanakan pemberdayaan masyarakat desa dan bertugas sebagai pembangunan desa, kepala desa memiliki kedudukan sebagai pemimpin desa yang bertanggung jawab atas pelaksanan pembangunan desa dimana perannya sebagai ujung tombak pembangunan. Peran seorang kepala desa adalah hal yang sangat penting, karena posisinya sebagai pemegang kekuasaan tertinggi di desa, yang berhak atas keputusan-keputusan penting dalam desa, mengarahkan, menampung aspirasi masyarakat, serta mengayomi masyarakatnya sehingga turut berkerjasama dalam pembangunan itu sendiri. Sehingga Kepala Desa dan perangkat desa merupakan pelayanan dan pengayoman masyarakat yang mempunyai kemampuan dalam mengelola dan memenej Desanya, melalui kepemimpinannya, yang mana mampu mengundang partisipasi warga dalam memecahkan masalah melalui rembug desa. Kepala desa menjadi rujukan, baik masalah pribadi maupaun kemasyarakatan, dan pada saat-saat kritis kepala desa dapat memberikan solusi dan berperan aktif dalam pengembangan dan pembangunan Desanya, serta dapat menjadi aspiratif dan memotivasi warganya untuk bersama mengelola mengembangkan potensi desa agar meningkatnya perekonomian masyarakatnya dan kesejahtraan masyarakatnya meningkatkan.

Upaya Pengelolaan Pengambangan potensi desa, selama ini di menej oleh Desa. Kepala desa adalah pemimpin yang memiliki kewenangan penuh memajukan desanya. Salah satu yang penting dilakukan adalah bagaimana kepala desa dapat mengelola dan mengembangkan potensi desanya agar dapat terus berinovasi dan masyarakatnya termotivasi

untuk bersama pemerintah desa dalam memenej sumberdaya yang dimiliki desanya, sesuai dengan karakteristik potensi desanya.

Setiap Desa memiliki keunikan, kelebihan, karakteristik dan potensinya, begitupun dengan desa di wilayah kawasan pesisir memiliki karakteristik, kelebihan dan keunikan serta beragam potensi yang bisa dikembangkan melalui berbagai sektor bidang pengembangan, baik dari pengembangan sumberdaya manusia dan sumberdaya alamnya.

Pengambangan Desa harus diperhatikan oleh kepala Desa sebagai pimpinan, karena kepala desa harus memiliki sikap survival dan skill dalam mengelola semua Sumberdaya desa yang dimilikinya. Sumberdaya manusia dapat dipetakan melalui kemapuan berpikir, bekerja dan beraktivitas dan bekomunikasi masyarakatnya, serta sumberdaya alam desa kawasan wilayah pesisir dapat dipetakan melalui bidang Pendidikan, pertanian, perikanan dan kelautan, hukum dan kemasayarakatan, ekonomi dan sosial, budaya dan agama dan lainnya.

Sejauh ini upaya pengembangan pemetaan *soft skill* di pedesaan belum secara spesifik dilakukan, karena pemerintah desa, masih memfokuskan dan lebih di tuntut untuk mengembangkan secara hardskill; yakni bagaimaan kepala desa hanya terfokus pada penyelesaian program kegiatan yang sentralistik, padahal kegiatan yang hardskll itu beriringan dengan softskill, sebab kegiatan pemerintah Desa akan selesai apabila beriringan dengan pemecahan masalah masyarakat desa, bersama masyarakat dalam membangun hubungan kerjasama, juga pemimpin berjiwa wirausaha (*enterprenurship*) agar dapat bekerjasama dengan berbagai pihak baik akademisi, wirausaha dan lainnya agar dapat memajukan Desanya.

Mengelola, memetakan dan mengembangkan sumberdaya Desa sangat membutuhkan strategi, ketrampilan dan sikap adaptif sosial dari kepala desa, sehingga kepala desa dapat bekerja sama dan membantu masyarakat desanya agar dapat berpartisipatif dalam; berperilaku sopan, disiplin, keteguhan hati, kemampuan untuk dapat bekerja sama, membantu dirinya dan orang lain dalam meningkatkan taraf hidup dan peningkatan kesejahteraan hidupnya, supaya Desa lebih maju, unggul dan berdaya saing.

Berdasarkan penjelasan dan permasalahan diatas, maka penelitian ini bertujuan untuk memetakan softskill potensi masyarakat kawasan wilayah pesisir agar kepala desa bisa dapat terus berinovasi untuk mengembangkan desanya di provinsi gorontalo, maka penelitian ini menghasilkan Grand Design Model Manajemen Strategi Kepemimpinan Kepala Desa yang Berbasis Inovasi dalam Mengelola *softskil* Potensi dan Karakteristik Masyarakat Partisipatif Kawasan Wilayah Pesisir

## KAJIAN TEORI

**Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa;** Manajemen

Merujuk pendapat Stoner (2006) Konsep manajemen memiliki makna memfungsikan fungsi manajemen; *Planning*, *organizing*, *actuiting* dan *controlling* (POAC) melalui aktivitas organisasi sebagai penyelesaian kerangka acuan dalam pencapaian tujuan aktivitas akhir

bersama dalam organisasi yang efektif dan efisien sebagai kunci kesusksesan suatu organisasi.

Menurut Miftah Terry G.R (2010: 8) menejemen adalah sebuah proses pencapaian organisasi lewat usaha orang-orang lain. Dalam menejemen terdapat suatu aturan dan tata krama tertentu, sehingga kepemimpinan dalam menejemen akan diatur sesuai ketentuan yang berlaku. Seseorang yang menjalankan fungsi menejemen pemimpin.

Efektifnya pelaksanaan manajemen dapat dilaksanakan oleh pemimpin. Pemimpin adalah seseorang dengan wewenang kepemimpinannya mengarahkan bawahannya untuk mengerjakan sebagian dari pekerjaannya dalam mencapai tujuan. Pemimpin adalah mereka yang menggunakan wewenang formal untuk mengorganisasikan, mengarahkan, mengontrol para bawahan yang bertanggung jawab, supaya semua bagian pekerjaan dikoordinasi demi mencapai tujuan perusahaan.

Menurut Siswanto Kepemimpinan yang efektif merupakan kepemimpinan yang ketika seorang pemimpin memberikan tugas kepada bawahan dan bawahan tersebut mampu merespon karena mereka ingin melakukan tugas tersebut dan menemukan kompensasinya, tetapi dari otoritas yang mempribadi, lalu bawahan menghormati, patuh, dan taat kepada manajer, dan dengan senang hati bekerja sama dengannya, kemudian merealisasikan bahwa permintaan manajer konsisten dengan tujuan pribadi bawahannya.

Pemimpin dalam kepemimpinannya Menurut Martinis Yamin dan Maisah (2010: 74) kepemimpinan adalah suatu proses mempengaruhi yang dilakukan oleh seseorang dalam mengelola anggota kelompoknya untuk mencapai tujuan organisasi. Kepemimpinan merupakan bentuk strategi atau teori memimpin yang tentunya dilakukan oleh orang yang biasa kita sebut sebagai pemimpin.

Menurut Kartini Kartono (2003: 48) mengemukakan kepemimpinan sebagai berikut: “Kepemimpinan itu sifatnya spesifik, khas, diperlukan bagi situasi khusus. Sebab dalam satu kelompok yang melakukan aktivitas-aktivitas tertentu, dan punya tujuan serta peralatan khusus, pemimpin kelompok dengan ciri-ciri karakteristiknya itu merupakan fungsi dari situasi khusus tadi. Kepemimpinan dalam bahasa inggris disebut *Leadership* dan dalam bahasa arab disebut *Zi’amah* atau *Imamah*, dalam terminologi yang dikemukakan oleh Marifield dan Hamzah. Kepemimpinan adalah menyangkut dalam menstimulasi, memobilisasi, mengarahkan, mengkoordinasi motif-motif dan kesetiaan orang-orang yang terlibat dalam usaha bersama.

Pemimpin dalam kepemimpinanannya harus menguasai soft skill guna memperkuat ilmu pengetahuan dan kompetensinya pada bidang yang dipelajarinya. Wagner (2008:14) menekankan tujuh *survival skills* yang memiliki nilai penting di era abad ke 21 ini. Bila dicermati, *skills* tersebut merupakan *soft skills*, yaitu: (1) berpikir kritis dan pemecahan masalah; (2) kolaborasi melalui jaringan dan memimpin dengan pengaruh; (3) lincah dan mampu menyesuaikan diri; (4) inisiatif dan kewirausahaan; (5) komunikasi yang efektif baik tertulis dan tidak tertulis; (6) mengakses dan menganalisis informasi; dan (7) imajinasi dan

daya khayal. Dengan demikian, penguasaan *soft skills* penting agar kepala desa tertantang untuk mengembangkan desanya

Berdasarkan penjelasan diatas bahwa; Kepemimpinan merupakan bagian dari fungsi-fungsi manajemen yang menduduki posisi strategis dalam sistem dan hirarki kerja dan tanggung jawab pada sebuah organisasi. Berdasarkan definisi konseptual dari Manajemen kepemimpinan kepala desa dalam mengelola desa, harus mampu merencanakan, mengorganisir dan mengawasi semua unsur desa melalui; 1) Kepala Desa yang mampu mengarahkan masyarakat. 2) Kepala Desa mampu memotivasi masyarakat. 3) Kepala Desa mampu mengambil keputusan untuk mengembangkan desa. 4) Kepala Desa mampu mengawasi anggota masyarakatnya dalam mengembangkan potensi dan karakteristik Desa.

**Pengembangan Soft Skill Potensi Masyarakat Kawasan Wilayah Pesisir penting menjadi perhatian dari kepemimpinan kepala Desa;** Secara Esensi istilah Pengertian wilayah pesisir didefinisikan sebagai wilayah peralihan (pertemuan) antara ekosistem darat dan laut. Desa pesisir secara geografis menempati kawasan pada batas wilayah laut sampai 12 mil dengan batas darat mencakup kecamatan pesisir dan pulau-pulau kecil. Namun, dalam konteks UU Desa, yang dimaksud desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan hak asal-usul, adat-istiadat, dan sosial budaya setempat dan sesuai dengan perkembangan masyarakat dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia**,** dalam konteks ini jelas sekali terdapat dua cara pandang otonomi yang berbeda. Rezim UU Pesisir dan laut otonomi desa masih di bawah kontrol kabupaten, sedangkan rezim UU Desa otonomi ada di desa sendiri, hanya ada hubungan koordinasi dengan kabupaten/kota dalam hal pembiayaan pembangunan desa. Kepala desa memiliki kewenangan mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat yang dilimpahkan oleh pemerintahan kabupaten/kota (UU No. 1 Tahun 2014). Jadi, sangat jelas bahwa hak pemberian izin sudah berada di level desa, dengan demikian pengembangan potensi kawasan wilayah pesisir sangat di tentukan oleh keberhasilan Kepala Desa di dalam memberikan pelayanan dan pengayoman kepada masyarakat pada akhirnya nanti akan memberikan tingkat keberhasilan pada tingkat pemerintahan dan tingkat pembangunan yang lebih tinggi. Sebagai tokoh di lingkungannya, maka seorang kepala desa juga mengemban tugas membangun soft skill Desa; mental masyarakat desa yang tangggap lingkungan, baik dalam bentuk menumbuhkan maupun mengembangkan semangat membangun dan mengembangkan Desa.

Essensi dari pengembangan *softskills* di masyarakat ini adalah dengan menciptakan pekerja sosial dengan kompetensi mampu memfasilitasi dan pendampingan berbasis *softskills* kepada masyarakat. Masyarakat modern dewasa ini mempunyai banyak problematika dari segi lemahnya penegakkan hukum, pendidikan, ekonomi, teknologi, sosial dan budaya. Dengan banyaknya problematika ini masyarakat modern dituntut untuk tetap eksis dalam kehidupan sehari-hari, disinilah peran kepala desa sebagai pemimpin dalam mensejakterakan masyarakat untuk peningkatan status sosial dan meningkatkan taraf kehidupan masyarakat yang lebih baik, yang dirancang guna membantu masyarakat agar dapat standar hidup dan ekonomi yang lebih memuaskan dan lebih maju. (Inna Junaenah)

Definisi *soft skills* dalam Kamus Wikipedia adalah*"Soft skills are a cluster of personality traits that include social graces, communication abilities, language skills, personal habits, emotional empathy, time management, teamwork and leadership traits."*. (Kamus Wikipedia; 2017). Hal ini dapat dipahami bahwa *soft skills* adalah serangkaian sifat-sifat kepribadian yang meliputi hubungan sosial, kemampuan berkomunikasi, ketrampilan berbahasa, kebiasaan pribadi, kepedulian emosi, pengaturan waktu, kerja tim, dan sifat-sifat kepimpinan.

Menurut pendapat Hari Djoko Nugroho sebagaimana dikutip oleh Mohamad Agung Rokhimawan menjelaskan bahwa *soft skills* merupakan jenis ketrampilan yang lebih banyak terkait dengan sensivitas perasaan seseorang terhadap lingkungan disekitarnya. Karena *soft skills* terkait dengan ketrampilan psikologis, maka dampak yang diakibatkan lebih abstrak namun tetap bisa dirasakan seperti misalnya perilaku sopan, disiplin, keteguhan hati, kemampuan untuk dapat bekerja sama, membantu orang lain, dan sebagainya (Mohamad Agung Rokhimawan; 2012). Poppy Yuniawati sebagaimana dikutip oleh Agus Wibowo dan Hamrin menjelaskan bahwa *soft skills* merupakan kemampuan di luar kemampuan teknis dan akademis, yang lebih mengutamakan pada kemampuan *intrapersonal* dan *interpersonal*. (Agus Wibowo dan Hamrin; 2012)

Berthal sebagaimana dikutip oleh Muqowim mendefinisikan *soft skills* sebagai perilaku personal dan *interpersonal* yang mengembangkan dan memaksimalkan kinerja manusia seperti membangun tim, pembuatan keputusan, inisiatif, dan komunikasi (Muqowim; 2012)

Kepala Desa yang harus memiliki peran dan ketrampilan softskill, maka kepala desa kedudukannya dalam masyarakat sebaiknya Sebagai *Social Worker a*tau *Community worker*, sekurang-kurangnya ada empat peran dan keterampilan utama yang diberikan untuk nantinya secara lebih spesifik akan mengarah pada teknik dan keterampilan tertentu yang harus dimiliki sebagai perilaku terampil dalam Pemberdayaan *Soft Skill* pada masyarakat (Ife, 2013:53), yaitu: a) Peran dan keterampilan Fasilitatif (*facilitative roles and skills)*. b) Peran dan keterampilan edukasional (*educational roles and skills*). c) Peran dan keterampilan perwakilan (*representational roles and skills*). d) Peran dan keterampilan teknis (*technical roles and skills*).

Menurut Illah (2007) bahwa di samping itu juga diperlukan Peran Kepala Desa yang berfungsi sebagai Keterampilan fasilitatif, yang terdiri dari 7 (Tujuh) peran khusus. Yaitu; a) Animasi Sosial, keterampilan ini adalah kemampuan kepala Desa untuk membangkitkan energy, inspirasi, antusiasme masyarakat. Termasuk didalamnya mengaktifkan, menstimulasi dan mengembangkan motivasi warga untuk bertindak. b) Mediasi dan Negosiasi. Seorang pemberdaya masyarakat harus dapat menjalankan fungsi mediasi ataupun menjadi mediator guna menghubungkan kelompok-kelompok dalam masyarakat yang sedang berkonflik, untuk tercapainya tujuan pemberdayaan. c) Pemberi dukungan. Peran disini adalah untuk menyediakan dan mengembangkan dukungan terhadap warga yang mau terlibat dalam struktur dan aktivitas masyarakat tersebut yang terkait, dukungan itu bersifat ekstrinsik namun juga bersifat intrinsik. d) Membentuk Konsensus. Berperan yang melibatkan pada penekanan terhadap tujuan umum bersama dalam upaya pemberdayaan soft skill dan dapat membantu pada masyarakat untuk bergerak cepat kearah pencapaian konsensus. e) Fasilitas

kelompok. Keefektifan kerja dari pelaku perubahan sebagai pemberdaya masyarakat juga akan sangat terkait dengan keterampilannya untuk berinteraksi dengan kelompok-kelompok kecil dalam masyarakat. f) Pemanfaatan sumber daya dan keterampilan. *Social worker* sebagai pemberdaya masyarakat harus dapat mengidentifikasikan dan memanfaatkan berbagai keterampilan dan sumber daya yang ada dalam komunitas. g) Komunikasi personal. Sebagai *social worker* untuk bagian pemberdaya harus dapat melakukan komunikasi personal dengan baik.

Berdasarkan penjelasan diatas maka Kepala Desa, yang berkaitan dengan kepemimpinanannya dalam organisasi memiliki peran yang strategis dalam Pengembangan softskill Potensi dan karateristik masyarakat desa yang partisipatif, maka dijabarkan melalui indikator bahwa Kepala desa harus memiliki Strategi Pemetaan; 1) Kepala desa mampu memenej administrasi Desa, 2) Kepala Desa harus menjadi pioner kepedulian sosial, 3) Kepala Desa dapat membangun tim yang solid untuk kemajuan desa, kesejahteraan dan peningkatan perekonomian masyarakatnya, 4) Kepala Desa dapat mengelola hubungan antar masyarakat, 5) kepala desa mampu mengkomunikasikan dan menginformasikan semua pengembangan desa antar masyarakat maupun pada tingkat kabupaten, provinsi dan pusat, karena kepemimpinan kepala desa tersistem secara struktural satu komando dari pimpinan pusat, dengan titik koordinasi pemerintah Provinsi dan Daerah.

**Kepala Desa dapat berkolaborasi dalam meningkatkan Sistem inovasi desa bersama semua warga Desanya.** Desa inovatif adalah desa yang warga masyarakatnya mampu mengenali dan mengatasi serta memanfaatkan teknologi canggih atau cara-cara baru untuk mengatasi masalah dan meningkatkan perekonomiannya dengan cara menggunakan teknologi yang ada di sekitar lingkungannya secara mandiri.

Inovasi merupakan upaya mempertahankan keberadaan organisasi dalam lingkungan. Adanya inovasi organisasi ini diharapkan dapat menanggapi kompleksitas lingkungan terutama dalam persaingan yang ketat dan menciptakan sumber-sumber bagi keunggulan bersaing. Hal tersebut dapat dicapai melalui 1) pengenalan teknologi baru, 2) aplikasi baru dalam produk dan pelayanan, 3) penyumbangan pasar baru, 4) pengenalan bentuk baru organisasi. Triwahyuni (2003).

Menurut Trianto. (2010); Kepemimpinan yang berpikiran inovasi adalah pemimpin yang dengan kepemimpinannya mampu mengembangkan visi (Inovasi) lingkungan untuk diimplementasikan ke dalam perubahan, pengembangan, pengawasan dan perlindungan sumberdaya lingkungannya. Kepemimpinan yang didukung inovasi berperan untuk menggali potensi lokal, berupa inisiatif dan partisipasi dalam rangka mengkontribusi program-program lokal (*bottom-up innovation*) dalam aspek lingkungan dan sosial budaya (Fodor and Sitanyi, 2008). Inovasi diperlukan untuk memelihara kluster ekosistem desa juga ekowisata agar mendistribusikan aliran manfaat kepada penduduk lokal maupun pengunjung dari anasir-anasir perilaku pasar yang mengancam sumberdaya manusia dan konservasi sumberdaya alam dan lingkungannya (Raufflet, Berranger and Gouin, 2008).

Jadi dengan demikian Manajemen kepemimpinan kepala desa harus memiliki Sistem Inovasi dalam mengembangkan Desa; disamping terampil dalam mengembangkan softskill potensi desa kawasan wilayah pesisir, maka kepala Desa, disamping dirinya yang mampu memiliki dan mengembangkan kepribadiannya, juga kepala desa harus mampu mengembangkan kebiasaan di masyarakatnya dan mampu bekerja tim serta memiliki sifat-sifat kepemimpinan yang kredibel, sebab dengan demikian kepala desa dapat meningkatkan inovasi desanya secara tersistem, melalui indikator sistem inovasi potensi desa; 1) Peningkatan Sumberdaya Manusia; a) lingkungan pendidikan, b) peningakatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan dan 2) Sumberdaya Alam; a) bidang perikanan dan kelautan. b) Pertanian dan c) peternakan d) pariwisata

## METODE PENELITIAN

### Jenis Dan Pendekatan

Metode penelitian adalah Jenis Penelitian; Explanatory; karena pengetahuan topik tersebut yang terakumulasi melalui riset-riset sebelumnya. Menurut Sugiyono (2013: 24) penelitian eksplanatori (explanatory research) merupakan penelitian penjelasan yang menyoroti hubungan kausal antara variable-variabel penelitian dan menguji hipotesis yang telah dirumuskan sebelumnya Dengan mempertimbangkan kompleksitas dan obyek penelitian, dengan aspek-aspek keperilakuan memegang peran vital dalam proses pertukaran antar partner, maka penelitian ini menggunakan strategi riset case study. Yin (2003) menyatakan bahwa case study adalah satu-satunya metode yang sesuai untuk menangkap subyek yang kompleks. Pendekatan; Kualitatif Deskriptif.

### Populasi dan Sampel

### 1, Populasi

Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas objek/subjek yang mempunyai kualitas dan karekteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya (Sugiyono; 2013: 117). Populasi pada penelitian kualitatatif disebut sebagai sumber data pada situasi sosial (*Social Situation*) tertentu. Subjek penelitiannya adalah benda atau orang yang padanya melekat data tentang objek penelitian menurut Komariah dan Satori (2010; 49). Sampel penelitian adalah individu, benda atau organisme yang dijadikan sumber informasi yang dibutuhkan khususnya informasi tentang Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa Dalam Pengembangan Soft Skill Potensi Masyarakat Kawasan Wilayah Pesisir Berbasis Sistem Inovasi Desa Di Provinsi Gorontalo. Subjek populasinya adalah (Kepala Desa: tersebar 10 Desa di Kecamatan Bilato; Sekretaris Desa: tersebar 10 Desa di Kecamatan Bilato Aparat Desa: 10. Perangkat Desa: 10. Tokoh masyarakat: 20. dan Masyarakat Desa: 100 Orang

Tabel Distribusi Instrumen

| | Keterangan | Jumlah |
|---|---|---|
| 1 | Kepala Desa | 10 |
| 2 | Sekretaris Desa | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Aparat Desa | 50 |
| 4 | Perangkat Desa | 10 |
| 5 | Tokoh masyarakat | 20 |
| 6 | Masyarakat Desa Bilato | 100 |
| Jumlah | | 200 |

**Tehnik Pengambilan Sampel**

Tehnik pengambilan sampel/sumber data menggunakan teknik *purposive sampling*. Teknik ini menentukan subjek/objek sesuai tujuan dengan menggunakan pertimbangan pribadi yangs esuai dengan topik penelitian, peneliti memilih subjek/objek sebagai unit analisis. Peneliti memilih unit analisis tersebut berdasarkan kebutuhannya dan menganggap bahwa unit analisis tersebut representatif. Tehnik *purposive sampling* ini hanya memilih sampel yang benar-benar dapat memberikan jawaban yang relevan dan efektif terhadap pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, sehingga data yang didapatkan benar-benar langsung dari sampel yang memahami tentang bidang kajian yang ditanyakan.

**Partisispasi dan Tempat Penelitian**

Penelitian ini adalah Desa di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo Provinsi Gorontalo; dengan Lokus Tempat kegiatan penelitian Desa Bilato. Kecamatan Bilato. Kabupaten Gorontalo. Provinsi Gorontalo. Masyarakat Desa di kecamatan Bilato yang berada dikawasan wilayah pesisir; dan sebagian lagi desanya berada di daratan, dengan sebagian besar (85%) bekerja nelayan, bertani, berkebun, tukang, PNS. Sesuai data statistik kependudukan desa; Wilayah Kawasan Pesisir Di Kecamatan Bilato memiliki populasi sebanyak 78 Jiwa/km / 124/76 Jam/Km dengan jumlah populasi perempuan sebanyak 580 Jiwa dan laki-laki sebanyak 480 Jiwa dan jumlah (KK) sebesar 2803 KK. Partisipan yang menjadi fokus penelitian ini warga Desa di Kecamatan Bilato.

**Tehnik Pengolahan Data**

**Data diolah dari** Data primer berupa transkrip *in depth interview* dan *focus group discussion* dengan berbagai partisipan, data observasi lapangan tentang Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa, potensi dan Karakteristik Desa dan Aspirasi Masyarakat. Angket pertanyaan yang diajukan terkait; 1) Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa; 2) Strategi Pemetaan Soft Skill Potensi dan Karakteristik Desa. 3) Sistem Inovasi Desa di Kecamatan Bilato

**A. Teknik Analisis Data**

Analisis data merupakan kegiatan setelah dari seluruh responden atau sumber data lain terkumpul. Teknik analisis data dari penelitian ini menggunakan analisis deskriptif dalam bentuk tabel frekuensi dengan formula sebagai berikut :

1. Menentukan frekuensi capaian responden untuk setiap butir angket dengan rumus sebagai berikut :

$$P = \frac{f}{N} \times 100\%$$

Ket :

P = Presentase
F = Frekuensi
N = jumlah responden
100% = bilangan tetap

2. Menghitung persentase dalam skor digunakan dalam rumus sebagai berikut :

$$Pr = \frac{SA}{SI} \times 100\%$$

Ket :

Pr = persentase hasil penelitian
SA = skor actual, yaitu merupakan total skor yang diperoleh seluruh responden
SI = skor ideal, yaitu jumlah skor maksimum yang bisa dicapai
100% = bilangan tetap

Tabel Kualifikasi kriteria

| No | Rentang Skor % | Kriteria |
|---|---|---|
| 1 | 91 - 100 | Sangat Baik |
| 2 | 76 - 90 | Baik |
| 3 | 51 - 75 | Cukup Baik |
| 4 | ≤ 50 | Tidak Baik. |

(Sugiyono, 2013: 134-135)

## HASIL DAN PEMBAHASAN

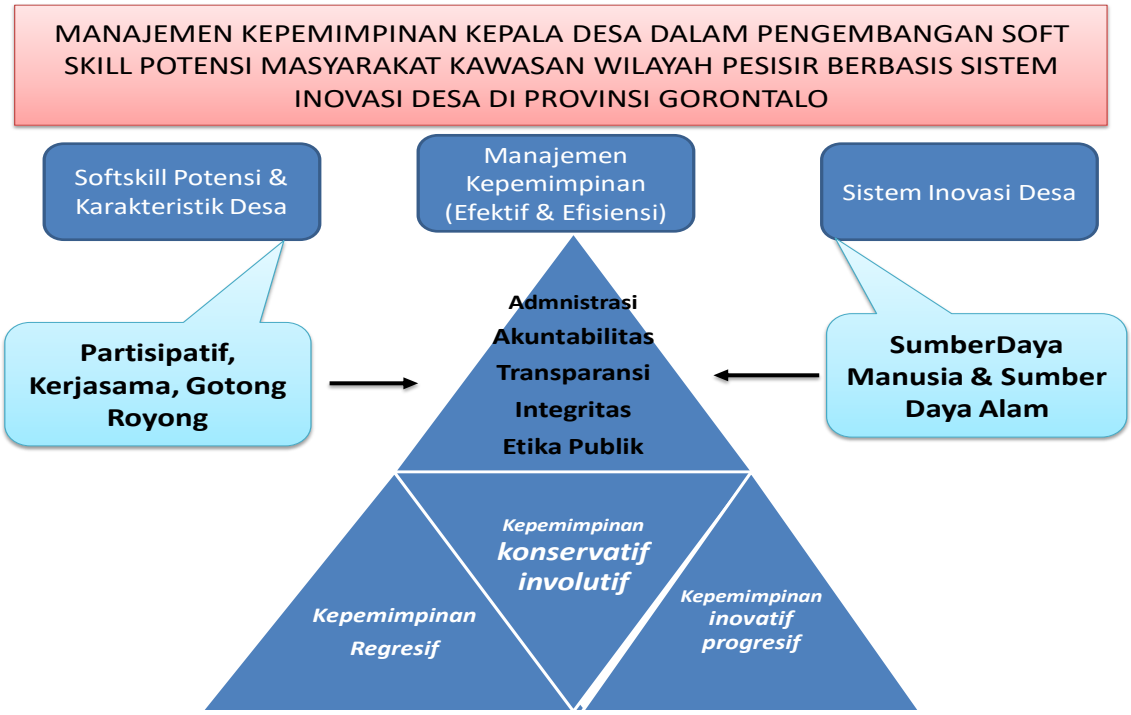
### 1. Profil Desa Bilato;

Sesuai data statistik kependudukan desa. Kecamatan Bilato terdiri dari 10 Desa, yakni; Bilato. Ilomata. Palehu. Taulaa. Juria.Bumela. Totopo. Sukadamai. Lamahu. Musyawarah. Kecamatan Bilato terbagi atas dua wilayah; Wilayah Kawasan perairan dan Wilayah daratan. Wilayah Kawasan perairan terdidir dari 4 desa, yaitua; Bilato, Ilomata, Palehu, Taulaa. dan Wilayah Kecamatan daratan, ada 6 desa, yaitu desa Juriya, Totopo. Suka Damai, Musyawarah, Lamahu dan Bumela. Luas Wilayah Kecamatan Bilato sebesar 78 Jiwa/km / 124.76 Jam/Km dengan jumlah populasi perempuan sebanyak 580 Jiwa dan laki-laki sebanyak 480 Jiwa dan jumlah (KK) sebesar 2803 KK. Adapun Data penyebaran masyarakat Desa di kecamatan Bilato sebagian besar (85%) bekerja nelayan, sisanya adalah bertani, berkebun, tukang, PNS.

**Gambar 1.1: Peta Wilayah Kecamatan Bilato** **Gambar 1.2. Nama Desa Kec. Bilato**

| Desa/Desa | Nama Kepala Desa/Desa | Pendidikan Tertinggi |
|---|---|---|
| Village | Name of Chief | Higest Education |
| (1) | (2) | (3) |
| Bilato | Warman Latili | SMA |
| Ilomata | Abdul Rahman Tahalu | SMA |
| Pelehu | Iran Yusuf | SMA |
| Taulaaa | Ikson P. Dehi | SMA |
| Juria | Marten Abu Bakar, S.Pdi | S1 |
| Bumela | Asriati Maspeke, SE | S1 |
| Totopo | Raden Adimula | SMA |
| Sukadamai | Boby N. Akuba, S.Sos | S1 |
| Lamahu | Risan Pakaya, S.Hi | S1 |
| Musyawarah | Hamzah Wontami | SMA |

2. **Grand Design Model Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa Dalam Mengelola *softskil* Potensi dan Karakteristik Masyarakat Desa Kawasan Wilayah Pesisir Berbasis Sistem Inovasi Desa Di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo. Provinsi Gorontalo**




**Gambar 2. 1; Peta Konsep Model Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa Efektif Berbasis Inovasi Desa**

**Keterangan:**

A) Manajemen kepemimpinan kepala desa dalam mengelola desa mampu merencanakan, mengorganisir dan mengawasi semua unsur desa melalui; 1) Kepala Desa yang mampu mengarahkan masyarakat. 2) Kepala Desa mampu memotivasi masyarakat. 3) Kepala Desa mampu mengambil keputusan untuk mengembangkan desa. 4) Kepala Desa mampu mengawasi anggota masyarakatnya dalam mengembangkan potensi dan karakteristik Desa.

B) Pengembangan softskill Potensi dan karateristik masyarakat desa Kepala Desa; 1) pemimpin desa mampu memenej administrasi Desa, 2) menjadi pioner kepedulian sosial, membangun tim yang solid untuk kemajuan Desa, 3) kesejahteraan dan peningkatan perekonomian masyarakatnya, 4) mengelola hubungan antar masyarakat disegala bidang. 5) kepala desa mampu mengkomunikasikan dan menginformasikan semua pengembangan desa antar masyarakat maupun pada tingkat kabupaten, provinsi dan pusat, karena kepemimpinan kepala desa tersistem secara struktural satu komando dari pimpinan pusat, dengan titik koordinasi pemerintah Provinsi dan Daerah.

C) Manajemen kepemimpinan kepala desa harus memiliki Sistem Inovasi dalam mengembangkan Desa; Kepala Desa disamping terampil dalam mengembangkan softskill potensi desa kawasan wilayah pesisir, maka kepala Desa, harus mampu memiliki dan mengembangkan kepribadiannya, juga mampu mengembangkan kebiasaan pribadi dirinya berserta masyarakatnya dan mampu bekerja tim serta memiliki sifat dan tipe kepemimpinan yang kredibel, sebab dengan demikian kepala desa dapat meningkatkan inovasi desanya secara tersistem, melalui 1) Peningkatan Sumberdaya Manusia; a) lingkungan pendidikan, b) Keagamaan sosial dan hukum. c) pemanfaatan Teknologi Informasi dan komunikasi d) peningakatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan; dan 2) Sumberdaya Alam; a) bidang perikanan dan kelautan. b) Pertanian dan c) peternakan d) pariwisata dan bidang lainnya.

### 3. Analisis Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa Dalam Pengembangan Soft Skill Potensi Masyarakat Kawasan Wilayah Pesisir Berbasis Sistem Inovasi Desa Di Provinsi Gorontalo

### A) Manajemen kepemimpinan kepala desa Di Kecamatan Bilato

Manajemen kepemimpinan kepala desa dalam mengelola desa mampu merencanakan, mengorganisir dan mengawasi semua unsur desa terdiri atas empat Indikator: 1) Kepala Desa yang mampu mengarahkan masyarakat. 2) Kepala Desa mampu memotivasi masyarakat. 3) Kepala Desa mampu mengambil keputusan untuk mengembangkan desa. 4) Kepala Desa mampu mengawasi anggota masyarakatnya dalam mengembangkan potensi dan karakteristik Desa.

**Tabel 4.5.** Rangkuman Skor Indikator Manajemen kepemimpinan kepala desa dalam mengelola desa mampu merencanakan, mengorganisir dan mengawasi semua unsur desa Di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo

| No Tabel | Pernyataan Responden | Skor | Persentase (%) | Kategori |
|---|---|---|---|---|
| 4.1 | Kepala Desa Yang Mampu Mengarahkan Masyarakat. | 73 | 70.2 % | Cukup Baik |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.2 | Kepala Desa Mampu Memotivasi Masyarakat. | 65 | 62.5 % | Cukup Baik |
| 4.3 | Kepala Desa Mampu Mengambil Keputusan Untuk Mengembangkan Desa | 86 | 82.7 % | Baik |
| 4.4 | Kepala Desa Mampu Mengawasi Anggota Masyarakatnya Dalam Mengembangkan Potensi Dan Karakteristik Desa | 67 | 64.4 % | Cukup Baik |
| **Rata-Rata** | | 79.5 | 76.3% | Baik |

Tabel 4.11 Rangkuman skor persentase Indikator Manajemen kepemimpinan kepala desa dalam mengelola desa mampu merencanakan, mengorganisir dan mengawasi semua unsur desa Di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo di atas dapat dilihat bahwa rata-rata skor untuk indikator Indikator Manajemen kepemimpinan kepala desa Di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo terletak pada kriteria Baik dengan rata-rata sebesar 76,3 %. Hal ini menunjukan bahwa Manajemen kepemimpinan kepala desa Di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo Provinsi Gorontalo memiliki Manajemen kepemimpinan Desa yang baik yakni dengan cara; 1) Mengarahkan masyarakatnya, 2) Memotivasi Masyarakat. 3) Mengambil Keputusan Untuk Mengembangkan Desa dan 4) Kepala Desa Mampu Mengawasi Anggota Masyarakatnya Dalam Mengembangkan Potensi Dan Karakteristik Desa

Berdasarkan hasil analisis Manajemen kepemimpinan kepala desa dalam mengelola desa, sebaiknya kepala desa mampu merencanakan, mengorganisir dan mengawasi semua unsur desa Di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo, memiliki nilai kurang 23.7% dengan memaksimalkan kepemimpinan kepala Desa untuk optimalisasikan, mengarahkan, memotivasi masyarakatnya dalam kegiatan kemasyarakatan, lebih tegas dalam mendisplinkan, mengetahui dan mendapatkan informasi keberadaan masyarakatnya saat dibutuhkan dan saat dalam kegiatan potensi Desa. Juga Dimensi kompetensi yang masih lemah pada Kepala Desa Di Kecamatan Bilato adalah kompetensi keterampilan/kecakapan (kemampuan manajerial/kepemiminan, dan kemampuan manajamen pemerintahan desa); karena itu dimensi ini perlu mendapat perhatian ditingkatkan pada diri Kepala Desa Di Kecamatan Bilato. Dimensi keterampilan/kecakapan sangat diperlukan dan sangat menentukan keberhasilan kepala desa menyelenggarakan pemerintahan desa, sehingga harus dimiliki secara memadai oleh kepala desa. Dalam kaitan ittu, Kepala Desa Di Kecamatan Bilato perlu mengikuti diklat di bidang manajemen/kepemimpinan. (Sudarmanto, 2009)

## B) Strategi Kepala Desa Dalam Pemetaan Softskill Karateristik Dan Pengembangan Potensi Masyarakat Desa Di Kecamatan Bilato

Strategi Kepala Desa dalam Pemetaan softskill karateristik dan pengembangan potensi masyarakat desa melalui indikator; 1) pemimpin desa mampu memenej administrasi Desa, 2) menjadi pioner kepedulian sosial, membangun tim yang solid untuk kemajuan, 3) kesejahteraan dan peningkatan perekonomian masyarakatnya, 4) mengelola hubungan antar masyarakat, 5) kepala desa mampu mengkomunikasikan dan menginformasikan semua pengembangan desa antar masyarakat maupun pada tingkat kabupaten, provinsi dan pusat,

karena kepemimpinan kepala desa tersistem secara struktural satu komando dari pimpinan pusat, dengan titik koordinasi pemerintah Provinsi dan Daerah.

**Tabel 4.11.** Rangkuman Skor Indikator Strategi Kepala Desa Dalam Pemetaan Softskill Karateristik Dan Pengembangan Potensi Masyarakat Desa Di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo

| No Tabel | Pernyataan Responden | Skor | Persentase (%) | Kategori |
|---|---|---|---|---|
| 4.6 | Kepala Desa Mampu Memenej Administrasi Desa | 70 | 68.4 % | Cukup Baik |
| 4.7 | Kepala Desa Menjadi Pioner Kepedulian Sosial | 73 | 70.2 % | Cukup Baik |
| 4.8 | Kepala Desa Berkomitmen dan Konsisten Meningkatkan Kesejahteraan Dan Peningkatan Perekonomian Masyarakatnya | 68 | 65.6 % | Cukup Baik |
| 4.9 | Kepala Desa Dapat Mengelola Hubungan dan kegiatan Antar Masyarakat | 82 | 78.7 % | Baik |
| 4.10 | Kepala Desa Mampu Mengkomunikasikan Dan Menginformasikan Semua Pengembangan Desa Antar Masyarakat Maupun Pada Tingkat Kabupaten, Provinsi Dan Pusat, Karena Kepemimpinan Kepala Desa Tersistem Secara Struktural Satu Komando Dari Pimpinan Pusat, Dengan Titik Koordinasi Pemerintah Provinsi Dan Daerah | 89 | 85.6 % | Baik |
| **Rata-Rata** | | 78.5 | 75.4% | Baik |

Tabel 4.11 Rangkuman skor persentase Indikator Strategi Kepala Desa Dalam Pemetaan Softskill Karateristik Dan Pengembangan Potensi Masyarakat Desa Di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo di atas dapat dilihat bahwa rata-rata skor untuk indikator Indikator Manajemen kepemimpinan kepala desa Di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo terletak pada kriteria Baik dengan rata-rata sebesar 75,3 %. Hal ini menunjukan bahwa Strategi Kepala Desa Dalam Pemetaan Softskill Karateristik Dan Pengembangan Potensi Masyarakat Desa Di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo Provinsi Gorontalo memiliki strategi softskil Potensi dan Karakteristik yakni dengan cara; 1) mengarahkan aparat dan perangkat desa; untuk Memenej Administrasi Desa. 2) Kepala Desa Menjadi Pioner Kepedulian Sosial. 3). Kepala Desa Berkomitmen dan Konsisten Meningkatkan Kesejahteraan Dan Peningkatan Perekonomian Masyarakatnya 4) Kepala Desa Dapat Mengelola Hubungan dan kegiatan Antar Masyarakat. 5) Kepala Desa Mampu Mengkomunikasikan Dan Menginformasikan Semua Pengembangan Desa Antar Masyarakat Maupun Pada Tingkat Kabupaten, Provinsi Dan Pusat, Karena Kepemimpinan Kepala Desa Tersistem Secara Struktural Satu Komando Dari Pimpinan Pusat, Dengan Titik Koordinasi Pemerintah Provinsi Dan Daerah

Berdasarkan Hasil analisis diatas maka untuk variabel Strategi Kepala Desa dalam Pemetaan softskill karateristik dan pengembangan potensi masyarakat desa, memiliki nilai kurang sebesar 24.7% untuk mengoptimalkan, sebaiknya kepala desa lebih mengoptimalkan Kinerjanya dan Aparat serta Perangkat Desa pada pelayanan untuk masyarakat lebih efisien, lebih tertib admnistrasi; mengelola arsip statis dan arsip dinamis; secara hard copy maupun softcopy lebih ditingkatkan, kepala desa lebih perhatian pada peningkatan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat, sistem koordinasi anatar internal lemabag dan eketernal lembaga lebih dioptimalkan serta menjadi mediator dalam hubungan kemastyarakatan antar semua pihak/lembaga dan sktakheolders lainnya lebih diefektifkan, sebab sesuai dengan Undang-undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa pada pasal 26 mengatakan Kepala Desa bertugas menyelenggarakan Pemerintahan Desa, melaksanakan Pembangunan Desa, pembinaan kemasyarakatan Desa, dan pemberdayaan masyarakat Desa. Berdasarkan undang-undang tersebut jelas diamanatkan kepada kepala desa untuk menyelenggarakan pembangunan Desa, tentunya dengan segala kapasitas yang diberikan kepadanya salah satunya menggunakan partisipasi masyarakat. Maka dengan demikian bahwa Strategi Kepala Desa dalam Pemetaan softskill karateristik dan pengembangan potensi masyarakat desa, lebih dioptimalkan pada pengembangan pemberdayaan masyarakat Desa kawasan wilayah pesisir yang partisipatif, jadis semua Kepala Desa, aparat, perangkat dan masyarakat Desa di Kecamatan Bilato lebih optimal mengembangkan partsipatif, komunikasi, kerjasama dan gotong-royong.

**C) Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa Memiliki Sistem Inovasi Dalam Mengembangkan Desa;**

Manajemen kepemimpinan kepala desa harus memiliki Sistem Inovasi dalam mengembangkan Desa; 1) Peningkatan Sumberdaya Manusia; a) lingkungan pendidikan, b) peningakatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan dan 2) Sumberdaya Alam; a) bidang perikanan dan kelautan. b) Pertanian dan c) peternakan d) pariwisata.

**Tabel 4.14.** Rangkuman Skor Indikator Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa dalam Sistem Inovasi Desa Untuk mengembangkan Desa di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo.

| No Tabel | Pernyataan Responden | Skor | Persentase (%) | Kategori |
|---|---|---|---|---|
| 4.12 | Sumber Daya Manusia | 73 | 70.2 % | Cukup Baik |
| 4.13 | Sumber Daya Alam | 67 | 64.4 % | Cukup Baik |
| **Rata-Rata** | | 70.5 | 66.2% | Cukup Baik |

Tabel 4.11 Rangkuman skor persentase Indikator Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa dalam Sistem Inovasi Desa Untuk mengembangkan Desa di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo, di atas dapat dilihat bahwa rata-rata skor untuk indikator Indikator Manajemen kepemimpinan kepala desa dalam Sistem Inovasi Desa Untuk mengembangkan Desa di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo berada pada kriteria Cukup Baik dengan rata-rata sebesar 66,3 %. Hal ini menunjukan bahwa manajemen Kepemimpinan Kepala Desa dalam Sistem Inovasi Desa dalam mengembangkan Desa; lebih terampil dalam mengembangkan softskill potensi desa kawasan wilayah pesisir, maka kepala Desa, disamping dirinya, harus mampu memiliki dan mengembangkan kepribadiannya, juga mampu bekerja tim serta

memiliki sifat-sifat kepemimpinan yang kredibel, sebab dengan demikian kepala desa harus dapat meningkatkan inovasi desanya secara tersistem, melalui 1) Peningkatan Sumberdaya Manusia; a) lingkungan pendidikan, b) Keagamaan sosial dan hukum. c) pemanfaatan Teknologi Informasi dan komunikasi d) peningakatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan dan 2) Sumberdaya Alam; a) bidang perikanan dan kelautan. b) Pertanian dan c) peternakan d) pariwisata dan bidang lainnya.

Berdasarkan hasil penelitian diatas, maka Besaran Nilai kurangnya adalah 35.8%, Untuk nilai kurang ini harus lebih ditingkatkan pada optimalisasi edukasi masyarakat; melalui pelatihan, penyuluhan kegiatan kemasyarakatan dan Bimbingan teknis, pengenalan dan pemantapan dalam bidang ITC dan Optimalisasi pemanfaatan hasil potensi alam, untuk dapat meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat. Relevan dengan pendapat Sutabri (2014) bahwa Teknologi dapat menyelesaikan masalah dan mengoptimalkan keterlaksanaan pekerjaan dan dapat dimanfaatkan ketuntatasan pekerjaan.

Berdasarkan ketiga indikator yaitu: (1) Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa Di Kecamatan Bilato. Kabupaten Gorontalo, (2) Pengembangan Soft Skill Potensi Masyarakat Kawasan Wilayah Pesisir Desa Di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo, (3) Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa dalam Sistem Inovasi Desa Untuk mengembangkan Desa di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo disajikan pada tabel berikut :

**Tabel 4.17.** Rekapitulasi variabel Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa Dalam Pengembangan Soft Skill Potensi Masyarakat Kawasan Wilayah Pesisir Berbasis Sistem Inovasi Desa Di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo Provinsi Gorontalo.

| No | Indikator | Rata-Rata Skor Capaian | Rata-Rata Persentase | Kategori |
|---|---|---|---|---|
| 4.15. | Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa | 79.5 | 76.3 % | Baik |
| 4.16 | Pengembangan Soft Skill Potensi Masyarakat Kawasan Wilayah Pesisir | 78.5 | 75.4 % | Baik |
| 3. | Sistem Inovasi Desa | 70.5 | 66.2 % | Cukup Baik |
| Jumlah | | 75.5 | 71.4 % | Baik |

Sumber : Data diolah, 2017

Rekapitulasi hasil persentase mengenai Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa Dalam Pengembangan Soft Skill Potensi Masyarakat Kawasan Wilayah Pesisir Berbasis Sistem Inovasi Desa Di Kecamatan Bilato Provinsi Gorontalo menunjukan bahwa 71% berada pada kategori Baik. Kesimpulannya bahwa Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa Dalam Pengembangan Soft Skill Potensi Masyarakat Kawasan Wilayah Pesisir Berbasis Sistem Inovasi Desa Di Provinsi Gorontalo telah dilakukan dengan Baik.

Beradarkan hasil rekapitulasi mengenai Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa Dalam Pengembangan Soft Skill Potensi Masyarakat Kawasan Wilayah Pesisir Berbasis Sistem

Inovasi Desa Di Kecamatan Bilato Provinsi Gorontalo menunjukan nilai kurang sebesar 30.6%. Untuk Mengoptimalkan maka Kepala Desa sepenuhnya harus dapat lebih efektif dan efisien dengan meningkatkan Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa, melalui Tiga Tipe Manajemen Kepemimpinan, yakni; Kepemimpinan Regresif, Konservatif Involutif dan Kepemimpinan Progresif; sehingga akan lebih Efektif dan efisien apabila kepala Desa dapat lebih mengoptimalisasi dan mengedukasi melalui Tipe kepemimpinan kepala Desa. Tipe Kepemimpinan Kepala Desa ini dibagi menjadi tiga tipe Kepemimpinan, yakni Kepemimpinan regresif, Kepemimpinan konservatif involutif dan Kepemimpinan inovatif progresif. ***Kepemimpinan regresif*** dapat dimaknai sebagai kepemimpinan yang berwatak otokratis, secara teori otokrasi berarti pemerintahan yang kekuasaan politiknya dipegang oleh satu orang. Salah satu cirinya adalah anti perubahan, terkait dengan perubahan tata kelola baru tentang Desa baik itu Musyarawah Desa, usaha ekonomi bersama Desa dan lain-lain sudah pasti akan ditolak. Desa yang parokhial (hidup bersama berdasarkan garis kekerabatan, agama, etnis atau yang lain) serta Desa-Desa korporatis (tunduk pada kebijakan dan regulasi negara) biasanya melahirkan kepemimpinan seperti ini. ***Kepemimpinan konservatif-involutif***, merupakan model kepemimpinan ini ditandai dengan hadirnya kepala Desa yang bekerja apa adanya (taken for granted), menikmati kekuasaan dan kekayaan, serta tidak berupaya melakukan inovasi (perubahan) yang mengarah pada demokratisasi dan kesejahteraan rakyat. Kepemimpinan tipe ini pada umumnya hanya melaksanakan arahan dari atas, melaksanakan fungsi kepala Desa secara tekstual sesuai tugas pokok dan fungsi (tupoksi) kepala Desa. ***Kepemimpinan inovatif-progresif***, kepemimpinan tipe ini ditandai dengan adanya kesadaran baru mengelola kekuasaan untuk kepentingan masyarakat banyak. Model kepemimpinan ini tidak anti terhadap perubahan, membuka seluas-luasnya ruang partisipasi masyarakat, transparan serta akuntabel. Dengan pola kepemimpinan yang demikian kepala Desa tersebut justru akan mendapatkan legitimasi yang lebih besar dari masyarakatnya. Aspek paling fundamental dalam menjalankan kepemimpinan Desa adalah Integritas dan Legitimasi, hal ini terkait tingkat kredibilitas/kepercayaan masyarakat dan juga erat dengan keabsahan, kepercayaan serta hak berkuasa. legitimasi berkaitan dengan sikap masyarakat terhadap kewenangan. Kewenangan untuk memimpin, memerintah, serta menjadi wakil atau representasi dari masyarakat Desanya, serta meningkatkan kepemimpinan dan masyarakat yang lebih partisipatif dalam Pengembangan Soft Skill Potensi Masyarakat Kawasan Wilayah Pesisir Berbasis Sistem Inovasi Desa Di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo Provinsi Gorontalo. Ciri Desa Inovatif adalah apabila kepala desa dan masyarakatnya, mampu menjadikan sebuah kampung/desa sebagai desa percontohan, yaitu; mampu mengelola potensi Desanya; melalui optialisasi sumberdaya manusia da sumberdaya alamnya; untuk kemandirian ekonomi dan keunggulan hasil laut dan lahannya menjadi Kekuatan utama sebagai ciri khas lokal yang tidak akan pernah ditemukan sama di daerah lain. Dengan mengerti tentang ciri khas yang dimiliki, perguruan tinggi atau pemerintah akan lebih mudah mengimplementasikan karyanya karena masyarakat yang resisten relatif sedikit. Untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat; pemerintah Desa melalui kepela desa harus melaksanakan pembangunan berdasarkan aspirasi dan partisipasi masyarakat, dan memberikan pelayanan publik; terinformasi kebutuhan data melalui perbaikan manajemen admnistrasi dengan sebaik-baiknya. Hal ini membutuhkan Peran kepala desa, masyarakat dan sektor swasta sebagai kunci penting dalam mengembangkan hasil potensi desa, sesuai

karakteristik desa. Partisipasi aktif masyarakat, kebebasan dan keterbukaan berpendapat serta akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan adalah sarana utama bagi suatu lembaga desa, sektor swasta dan masyarakat agar mereka dapat bahu membahu membangun Desa yang lebih inovatif, melalui softskil potensi desa (Soemantri, 2010:65).

## KESIMPULAN

Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa Dalam Pengembangan Soft Skill Potensi Masyarakat Kawasan Wilayah Pesisir Berbasis Sistem Inovasi Desa Di Provinsi Gorontalo dengan hasil kategori Baik, maka diharapkan dapat lebih ditingkatkan melalui indikator lainnya selain dari indikator; 1) Study Profil Desa Di Kecamatan Bilato. 2) Grand Design Model Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa Dalam Mengelola *softskil* Potensi dan Karakteristik Masyarakat Desa Kawasan Wilayah Pesisir Berbasis Sistem Inovasi Desa Di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo. Provinsi Gorontalo. 3) Analisisis Manajemen Kepemimpinan Kepala Desa Dalam Mengelola *softskil* Potensi dan Karakteristik Masyarakat Desa Kawasan Wilayah Pesisir Berbasis Sistem Inovasi Desa Di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo. Provinsi Gorontalo.

## DAFTAR PUSTAKA


A.F. Stoner. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara

Terry. G.R (2010). *Manajemen dan Kepemimpinan*.

Martinis Yamin dan Maisah. 2010. *Kepemimpinan dan manajemen masa depan*.

Bogor: IPB Press

Kartini Kartono (2006). *Pemimpin dan Kepemimpinan, Apakah Kepemimpinan*

*Abnormal Itu?*. Jakarta: Raja Grafindo Persada

Wagner, T. 2008. *The Global Achievement Gap.* New York: Basic Books

Inna Junaenah, Kedudukan Desa dan Kepala Desa dalam KetatanegaraanIndonesia *(online)*, http://www.hukumonline. Diakses, Senin 31 Agustus 2020. Jam; 15:45

Kamus Wikipedia (online). Tersedia: https://en.wikipedia.org/wiki/Soft_skills. Diakses, Senin 31 Agustus 2020. Jam; 16:10

Sudarmanto, 2009, *Kinerja dan Pengembangan Sumber Daya Manusia,* Pustaka Pelajar. Yogyakarta

Mohamad Agung Rokhimawan, Pengembangan *Soft Skill* Guru dalam Pembelajaran Sains SD/MI Masa Depan yang Bervisi Karakter Bangsa, Jurnal Al-Bidayah, Vol. 4 No. 1, Juni 2012

keteguhan hati, kemampuan untuk dapat bekerja sama, membantu orang lain, dan sebagainya (Mohamad Agung Rokhimawan; 2012)

Agus Wibowo dan Hamrin. 2012. Menjadi Guru Brekarakter Strategi Membangun Kompetensi & Karakter Guru, Yogyakarta: Pustaka Pelajar

Muqowim, Pengembangan *Soft Skill* Guru, PT. Pustaka Insan Madani, Yogyakarta, 2012

Ife, Jim., 2013, Community Development in an Uncertain World: Vision, Analysis and Practice. Cambridge: University Press

Illah Sailah. 2007. "Pengembangan Soft skills di Perguruan Tinggi. Makalah disampaikan dalam rangka Sosialisasi Pengembangan Soft skills di Undiksha, tanggal 26 April 2007.

Trianto. (2010). Mendesain Model Pembelajaran Inovatif Progresif. Jakarta: Kencana.

Triwahyuni. (2003). Pengenalan Teknologi Informasi. Yogyakarta: Andi

Fodor, A. and Sitanyi, L. 2008a. Clusters And Innovation In Ecotourism Development. Interdisciplinary Management Research. 4: 93-109.

Raufflet, E., A. Berranger, A. and Gouin, J. F. 2008. Innovation in business-community partnerships: evaluating the impact of local enterprise and global investment models on poverty, bio-diversity and development. Corporate Governance. 8(4): 546-556

Sugiyono, Metode Penelitian Manajemen, CV Alfabeta, Bandung, 2013

Yin, Robert K, Studi Kasus: Desain & Metode, M.Djauzi Mudjakir (penerjemah), PT. Raja Grafindo Persada, Jakarta, 2003

Aan Komariah dan Djam'an Satori. 2010. Metodologi Penelitian Kualitatif Bandung : Alfabeta

Badan Pusat Statistik Dalam Angka 2019. Kecamatan Bilato dalam Angka.

Sutabri, Tata, Pengantar Teknologi Komunikasi, Andi, Yogyakarta, 2014

**Peraturan:**

UU No. 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah

Undang-Undang Pengelolaan Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil. UU No. 1 Tahun 2014. LN No. 2 Tahun 2014. TLN No. 5490

**Ucapan terimakasih kepada Pimpinan Fakultas Dekan FIP, Pimpinan Desa, Pimpinan Kecamatan; Pimpinan Daerah dan Pimpinan Provinsi atas terselenggaranya kegiatan Penelitaian ini.**