

LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT



PELATIHAN MENDELEY SEBAGAI MANAJEMEN REFERENSI BAGI MAHASISWA

Oleh

Ayu Rakhma Wuryandini,SE.,MSA

NIDN : 0917028204

Lukman Pakaya, S.Pd., MSA

NIDN: 0010097103

Kadek Hartana

NIM : 921417103

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
2021**

LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT



**PELATIHAN MENDELEY SEBAGAI MANAJEMEN
REFERENSI BAGI MAHASISWA**

Oleh

Ayu Rakhma Wuryandini,SE.,MSA

NIDN : 0917028204

Lukman Pakaya, S.Pd., MSA

NIDN: 0010097103

Kadek Hartana

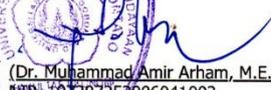
Nim : 921417103

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
2021**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN MANDIRI TAHUN 2021**

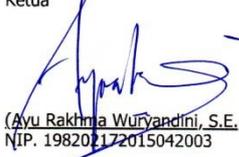
1. Judul Kegiatan : Pelatihan Mendeley Sebagai Manajemen Referensi Bagi Mahasiswa
2. Lokasi : Fakultas Ekonomi
3. Ketua Tim Pelaksana
 - a. Nama : Ayu Rakhma Wuryandini, S.E., MSA
 - b. NIP : 198202172015042003
 - c. Jabatan/Golongan : Lektor / 3 c
 - d. Program Studi/Jurusan : S1 Akuntansi / Akuntansi
 - e. Bidang Keahlian :
 - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : 085341334001 / ayurakhma@ung.ac.id
 - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : -
4. Anggota Tim Pelaksana
 - a. Jumlah Anggota : 1 orang
 - b. Nama Anggota I / Bidang Keahlian : Lukman Pakaya, S.Pd, MSA /
 - c. Nama Anggota II / Bidang Keahlian : -
 - d. Mahasiswa yang terlibat : -
5. Lembaga/Institusi Mitra
 - a. Nama Lembaga / Mitra : Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi UNG
 - b. Penanggung Jawab : Ketua Jurusan
 - c. Alamat/Telp./Fax/Surel : Jalan Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : 5
 - e. Bidang Kerja/Usaha : Pengetahuan
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 bulan
7. Sumber Dana : Biaya Sendiri
8. Total Biaya : Rp. 1.000.000,-

Mengetahui
Dekan Fakultas Ekonomi



(Dr. Muhammad Amir Arham, M.E.)
NIP. 197207252006041002

Gorontalo, 10 Mei 2021
Ketua



(Ayu Rakhma Wuryandini, S.E., MSA)
NIP. 198202172015042003

Mendukung/Mengesahkan
Ketua LPM UNG



(Dr. Ishak Isa, M.Si)
NIP. 196705261987031005

DAFTAR ISI

| | |
|-------------------------|-----|
| Halaman | |
| Cover..... | i |
| Halaman Pengesahan..... | ii |
| Daftar Isi..... | iii |

BAB I PENDAHULUAN

| | |
|---|---|
| A. Analisis Situasi..... | 1 |
| B. Identifikasi Masalah..... | 2 |
| C. Tujuan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat..... | 2 |
| D. Manfaat Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat..... | 2 |

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

| | |
|---|----|
| A. Pengenalan Tentang Mendeley..... | 4 |
| B. Download dan Instalasi Mendeley..... | 5 |
| C. Mengoperasikan Mendeley | 9 |
| D. Melakukan Sitasi..... | 10 |
| E. Menyusun Daftar Pustaka..... | 12 |

BAB III METODE KEGIATAN

| | |
|---------------------------------|----|
| A. Khalayak Sasaran..... | 14 |
| B. Metode Penerapan Ipteks..... | 14 |
| C. Keterkaitan..... | 14 |
| D. Rancangan Evaluasi..... | 15 |
| E. Jadwal Pelaksanaan..... | 15 |
| F. Anggaran Kegiatan..... | 16 |

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

| | |
|---------------------------------------|----|
| A. Gambaran Umum Lokasi Kegiatan..... | 17 |
| B. Peserta Pelatihan..... | 18 |
| C. Capaian Hasil Kegiatan | 18 |

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

| | |
|--------------------|----|
| A. KESIMPULAN..... | 19 |
| B. SARAN..... | 19 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat-Nya sehingga Laporan Pengabdian Pada Masyarakat ini dapat dirampungkan. Kegiatan pengabdian ini dilakukan dalam bentuk pelatihan dan terlaksana.

Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi peningkatan pengetahuan mahasiswa fakultas ekonomi jurusan akuntansi sebagai peneliti muda di Universitas Negeri Gorontalo Kota Gorontalo. Sementara bagi dosen, kegiatan pengabdian ini bermanfaat untuk menambah pengetahuan mahasiswa dalam melakukan manajemen referensi sumber-sumber pustaka dalam penulisan karya ilmiah, juga sebagai salah satu wujud dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pengabdian Pada Masyarakat. Oleh karena itu, kiranya program ini dapat dilanjutkan pada masa yang akan datang.

Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para peserta yang telah memberikan perhatian serta meluangkan waktunya untuk mengikuti pelatihan ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat banyak kekurangan pada laporan ini. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis menerima kritik dan saran yang sifatnya konstruktif demi tercapainya kesempurnaan.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Perkembangan zaman yang semakin lama mengalami kemajuan yang pesat, memacu manusia sebagai *user* mau tak mau harus menerima keadaan dari kondisi serba manual ke keadaan era digitalisasi. Begitu juga yang terjadi pada Perguruan Tinggi, mahasiswa sebagai peneliti sudah tidak lagi melakukan penulisan karya ilmiah dengan menggunakan mesin ketik. Pekerjaan tersebut sudah diambil ahli oleh komputer untuk membantu melakukan mobilitas yang tinggi, cepat dan meringankan beban dari kelelahan dan ketelitian penulisan.

Namun, tidak sedikit mahasiswa dari perguruan tinggi yang menyadari betapa pentingnya menggunakan aplikasi yang dapat membantu dalam penulisan karya ilmiah seperti halnya membuat kutipan dan daftar sumber-sumber referensi yang digunakan dalam penelitiannya (Faizal Mochamad,2020). Ketidaktahuan mahasiswa akan aplikasi ini bahkan belum dapat mengoperasikan aplikasi mendeley ini yang mendorong untuk melakukan kegiatan pengabdian ini bagi mahasiswa.

Mendeley merupakan software manajemen referensi dan jaringan sosial akademis yang dapat membantu dalam mengornisasi publikasi hasil-hasil penelitian, menemukan publikasi penelitian terakhir dan masih banyak manfaat aplikasi ini. Sebagai database referensi, file referensi seperti buku atau artikel dari jurnal dalam bentuk PDF bisa disimpan dan diberi keterangan yang tepat untuk membantu mempermudah pencarian. File-file PDF yang disimpan juga bisa dibuka, dibaca, dan diberi catatancatatan dengan sticky notes atau highlight. Tulisan yang dibuat dengan Microsoft Word, Open Office atau LaTeX bisa dihubungkan dengan software Mendeley sehingga sitasi dan daftar referensi (bibliography) bisa disusun secara otomatis. Mendeley juga bisa dihubungkan dengan software manajemen referensi lainnya seperti EndNote, Papers dan Zotero. Dalam Mendeley, pengguna harus

menyimpan semua data dan salinannya pada server. Mendeley web menyediakan ruang tempat penyimpanan sebanyak 2 GB dan dapat ditingkatkan dengan mengeluarkan biaya. (Rudiawie Larasati).

B. Identifikasi Masalah

1. Tidak sedikit mahasiswa yang mengetahui tentang manfaat aplikasi mendeley sebagai manajemen referensi sumber-sumber pustaka dalam penelitian.
2. Tidak sedikit mahasiswa yang dapat mengoperasikan aplikasi mendeley dengan baik dan benar.

C. Tujuan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tujuan Kegiatan Pengabdian ini adalah :

1. Untuk meningkatkan pengetahuan bagi para peserta yakni mahasiswa pentingnya manfaat aplikasi mendeley sebagai manajemen referensi sumber-sumber pustaka dalam penelitian.
2. Untuk meningkatkan kemampuan para peserta yakni mahasiswa agar dapat mengoperasikan aplikasi mendeley dengan baik dan benar.

D. Manfaat Kegiatan Pengabdian

Manfaat kegiatan Pelatihan ini adalah :

1. Bagi peserta dengan kegiatan pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan tentang manfaat aplikasi mendeley sebagai manajemen referensi sumber-sumber pustaka dalam penelitian.

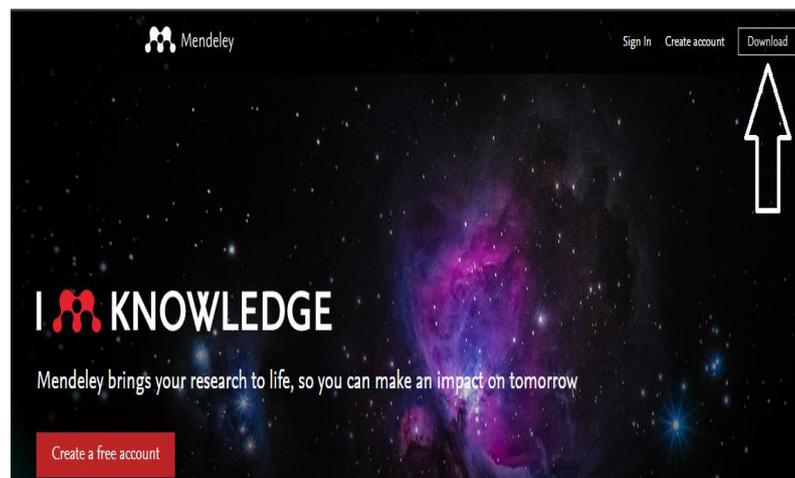
2. Bagi peserta dengan kegiatan pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuannya dalam mengoperasikan aplikasi mendeley dengan baik dan benar.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. PENGENALAN MENDELEY

Mendeley merupakan sebuah aplikasi manajemen referensi gratis yang diluncurkan pada tahun 2008. Aplikasi ini membantu para *researcher* akademisi dalam memanajemen referensi sumber-sumber pustaka yang digunakan dalam penulisan karya ilmiah, membantu terhubung dalam jejaring sosial dengan peneliti lainnya untuk melakukan kolaborasi serta menemukan sumber berbagai sumber riset-riset terbaru (Elsevier,2015).



Aplikasi Mendeley ini dapat digunakan dengan menggunakan perangkat *desktop* maupun *mobile* dengan dukungan dari sistem operasi aplikasi windows, macintosh, linux hingga android dan iOS. Pada perangkat *mobile*, peneliti yang memiliki mobilitas tinggi dapat menggunakan Mendeley untuk menambahkan daftar referensi, hal ini lebih praktis dibandingkan dengan menggunakan *personal computer*

jika dalam kondisi sedang tidak membawa laptop, (Faizal Mochammad, 2020).

Sebagai database referensi, file referensi seperti buku atau artikel dari jurnal dalam bentuk PDF bisa disimpan dan diberi keterangan yang tepat untuk membantu mempermudah pencarian. File-file PDF yang disimpan juga bisa dibuka, dibaca, dan diberi catatan dengan sticky note atau highlight. Tulisan yang dibuat dengan *Microsoft Word*, *Open Office* atau *LaTex* bisa dihubungkan dengan software Mendeley sehingga sitasi dan daftar referensi (*bibliography*) bisa disusun secara otomatis. Mendeley juga bisa dihubungkan dengan software manajemen referensi lainnya seperti *EndNote*, *Papers* dan *Zotero*, (Rudiawie Larasati).

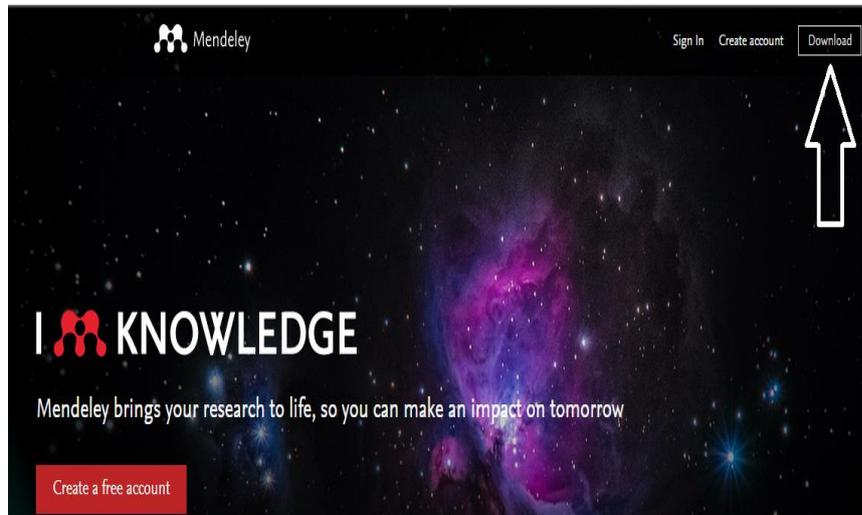
B. DOWNLOAD DAN INSTALASI SOFTWARE MENDELEY

Instalasi Mendeley dapat dilakukan dengan mendownload aplikasi Mendeley di <https://www.mendeley.com>. Setelah didownload, di install dilaptop atau computer. Halaman pertama website Mendeley menunjukkan resume fungsi Mendeley dan formulir isian untuk mendapatkan akun Mendeley. Pertama-tama masukkan nama depan dan nama akhir dengan alamat emailnya. Sebaiknya tidak menggunakan nama palsu supaya mudah ditemukan jika ada kolega dengan topik penelitian serupa yang ingin berkolaborasi. Lengkapi karakteristik pengguna seperti password, bidang studi dan status akademis.

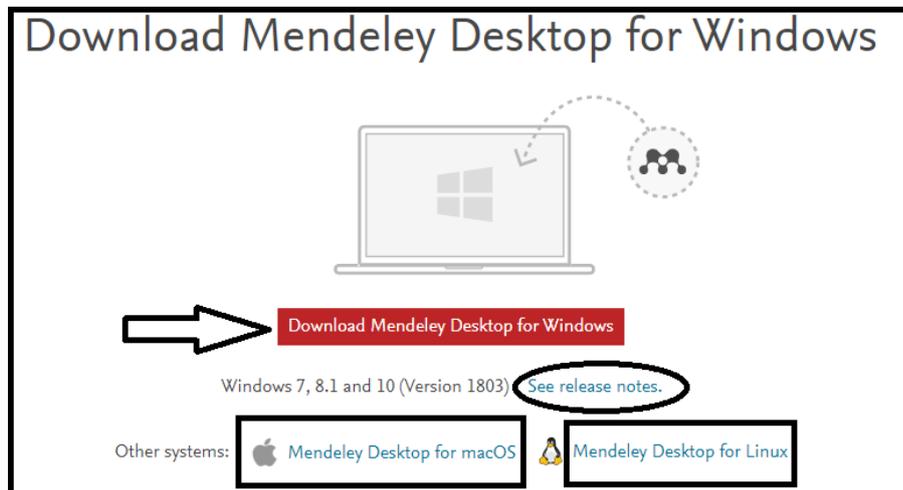
Download file instalasi Mendeley dan lakukan proses instalasi seperti instalasi program Windows lainnya. Instalasi file Mendeley akan membutuhkan ruang/space harddisk sebanyak 63.2MB. Berikut cara menginstall Mendeley:

1. Membuka halaman depan depan mendeley. Atau klik link ini :

<https://www.mendeley.com/download-desktop-new/> (Tekan control, klik ini) untuk langsung pengunduhan. Akan muncul gambar seperti berikut:



2. Klik Download Mendeley Dekstop for Windows pada kotak berwarna merah dan proses download akan berlangsung.



3. Lakukan penginstalan hingga selesai. Dengan gambar sebagai berikut: Pada gambar 1 diatas, klik kolom **Next** dan akan muncul kotak License Agreement kemudian Klik **I Agree**.

Gambar ketiga menunjukkan bahwa penginstalan aplikasi akan disimpan pada data C: Program Files sehingga dengan mengklik **Next**, akan menuju kepada kotak dialog instalisasi dengan mengklik kolom **instal**. Lalu tunggu beberapa menit, sehingga akan muncul tampilan

seperti berikut :

INSTALL MENDELEY

Setelah installer Mendeley di download, maka software tersebut bisa di install. Cara install mengikuti tahapan seperti dibawah ini.



Kemudian Klik **Finish**.

4. Jika Mendeley sudah berhasil terinstal, maka akan muncul dilayar desktop Laptop. Secara otomatis akan muncul tampilan pertama yaitu registrasi bagi yang belum pernah menginstal aplikasi mendeley Pada tampilan diatas, jika sudah pernah menginstal silahkan memasukan email dan password yang pernah digunakan. Jika belum langsung saja mengklik kolom **Register**. Setelah itu akan muncul tampilan baru seperti dibawah ini:

REGISTER MENDELEY

Setelah mendeley di install, aktifkan mendeley untuk memunculkan tools "register" di kiri bawah. Klik Register dan isi email dan passwordnya, klik sign in berwarna merah dibawah. Selanjutnya akan masuk ke web mendeley, minimize dan kembali ke Mendely lama register. Masukkan email dan password yang tadi di register. Centang "Stay Signed In", lalu klik "Sign In" dibagian kanan bawah.

23/01/2021



Jika sudah muncul tampilan tersebut, silahkan mengisi Email kemudian Klik **Continue** dan akan muncul kotak dialog Register. Setelah mengisi setiap kolomnya, lalu klik **Register -> Continue to Mendeley**.

5. Setelah itu akan akan muncul tampilan baru, untuk mengisi identitas/status pengguna dan mengisi bidang ilmu. Pada Current Role dapat diisi dengan -> Student Bachelor. Sedangkan Field of Study -> Economics, Econometrics and Finance. Kemudian klik Continue to Mendeley.

6. Akun Mendeley sudah siap digunakan, silahkan masuk pada tampilan welcome to Mendeley lalu masukan email dan password yang sudah didaftarkan sebelumnya. Kemudian klik **Sign In**

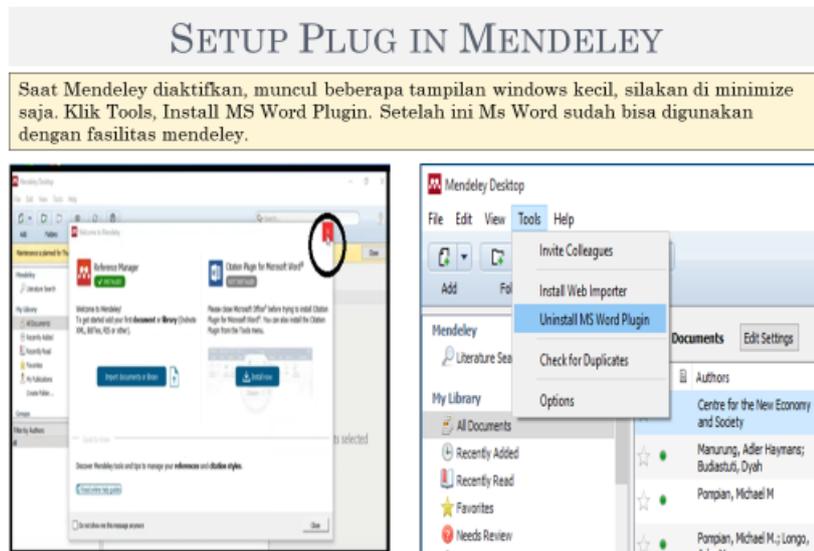
7. Jika Tampilan selanjutnya telah muncul seperti gambar dibawah ini, klik **close** dan pada tampilan disebelahnya klik **next**

8. Untuk menginstal Mendeley ke Ms. Word dilakukan dengan mengklik menu **Tools** lalu pilih **Instal MS Word Plugin -> klik Yes**

Mendeley yang sudah siap digunakan pada MS. Word akan muncul pada menu **References**.

Jika sudah di install MS. Word Plugin namun tidak muncul juga pada menu tersebut. Coba dilakukan dengan cara mengklik **File - Option - Add Ins** lalu ada

pilihan **Manage – pilih Word Add ins – go**. Lalu berikan centang pada **Mendeley 1-19.4.dotm**. dengan gambar sebagai berikut:



23/01/2021

Aplikasi Mendeley telah siap untuk digunakan.

C. PENGOPERASIAN MENDELEY

Sebelum menggunakan Mendeley untuk pengorganisasian referensi/sitasi, disarankan membuat folder sesuai dengan kepentingan terlebih dahulu (Folder Skripsi/thesis/desertasi, Jurnal, seminar, dll) sebagai penyimpan referensi sehingga tidak tercampur dengan kepentingan/penulisan yang lain.

1. Caranya yaitu dengan dengan memilih Create folder dengan mengetikkan nama folder yang diinginkan, pada modul ini dibuat “JURNAL TESIS” . Langkah selanjutnya Klik **Add – lalu Add Folder**. Kemudian lakukan pencarian folder, karena contoh Topik Tesis yang digunakan berkaitan dengan Pengelolaan Perguruan Tinggi , maka kita Klik **Good University Governance**.

Berikut adalah tampilan kumpulan jurnal pada folder yang telah dipilih.

2. Untuk menambahkan referensi (jurnal, buku, dll.) yang sudah ada pada computer/ laptop yaitu dengan cara meng- klik Add - Add Files . dengan cara menyorot/memilih file yang sudah ada (format pdf) dan dimasukkan ke dalam

folder Setelah file dimasukkan, maka referensi (misalnya jurnal) tersebut akan secara otomatis terbaca oleh mendeley.

File yang telah ditambahkan akan muncul pada library :

3. Dalam hal ini tidak semua jurnal langsung terbaca metafilynya. Hanya jurnal internasional yang terstandarisasi saja yang file pdf nya dapat terdeteksi otomatis oleh perangkat lunak mendeley ini. Untuk yang tidak terdeteksi otomatis, kita bisa menggunakan cara manual, yaitu dengan cara klik Add – Add Entry Manually

4. Di sudut kanan atas tersedia kolom pencarian yang akan langsung aktif begitu pengguna mengetikkan kata kunci pencarian (*search as you type*). Dokumen yang didalamnya terdapat kata kunci pencarian akan langsung ditampilkan dan kata kuncinya akan ditandai (*highlight*).

D. PEMBUATAN REFERENSI

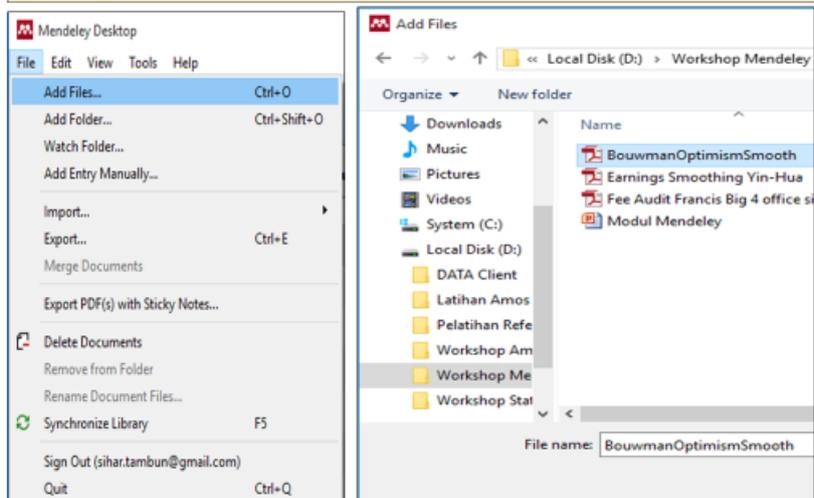
Penggunaan Mendeley harus terintegrasi dengan software pengolah kata yang digunakan (Sinkronisasi Mendeley). Pengolah kata yang paling banyak digunakan adalah *Microsoft Office Word dan OpenOffice Writer*. Untuk mengintegrasikan kedua software ini maka harus diinstallkan plug-ins Mendeley ke MS Word.

Setelah input data baik secara otomatis maupun manual dilakukan, tahap selanjutnya adalah melakukan sinkronisasi antara referensi dalam basisdata Mendeley dengan tulisan kita. Dalam kasus ini contoh sinkronisasi dilakukan dengan perangkat lunak Ms.Word yang sudah familiar digunakan. Cara yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Cari referensi yang akan dimasukkan. Ada dua cara, yaitu dengan mengetikkan kata kunci dari judul artikel ke kotak pencarian, atau dengan memilih langsung di Mendeley. Pencarian dengan kata kunci hanya bisa dilakukan di MS Word. Untuk memasukkan sitasi cukup dengan memilih judul artikel atau nama penulis atau tahun penerbitan yang tepat dan pilih OK . Misalnya ingin mengutip penelitian dari Huang, tahun 2018. Klik **Insert Citation – masukan nama peneliti**.

MENAMBAH REFERENSI MANUAL

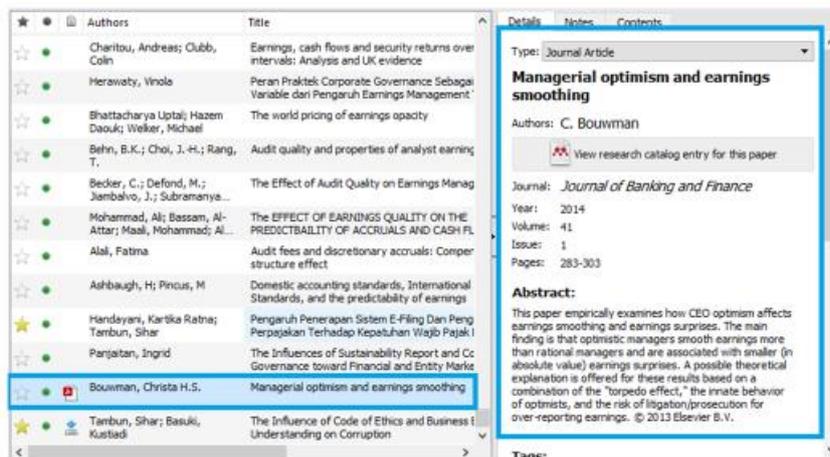
Buka Ms Word dan buat kerangka artikel ilmiah seadanya untuk sarana latihan. Kemudian input referensi ke mendeley seperti cara dibawah ini. Klik Add Files- Pilih file – Open. Maka file akan muncul di Library Mendeley.



28/01/2021

HASIL TAMBAHAN REFERENSI

File sudah muncul di mendeley. Jika ada yang mau di edit keterangan tentang file ini, dapat dilakukan disebalkan kanan. Perlu diperhatikan cara penulisan nama, agar sesuai dengan standar yang berlaku. Dalam posisi sudah ada di mendeley, file tersebut sudah bisa disitasi.

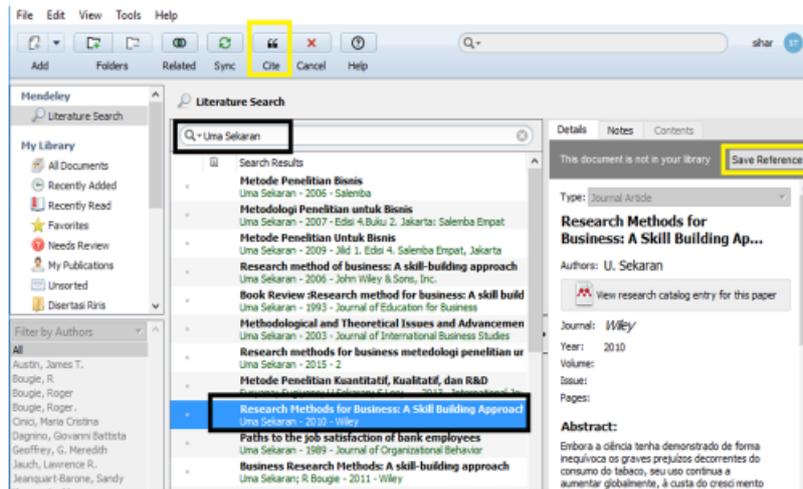


28/01/2021

2. Cara kedua yaitu dengan memilih langsung di Mendeley dengan membuka artikel pada Library. Misalnya ingin membuka jurnal dengan nama peneliti Hatmodjosoewito, J. Soenarno.

PEMILIHAN REFERENSI DAN CITE

Klik judul artikel yang akan kita kutif atau kita sitasi. Kemudian klik "Cite" yang menggunakan dua tanda petik. Maka, lihat lah sitasi sudah ada secara otomatis di Ms Word yang sedang kita tuliskan sumber referensinya.

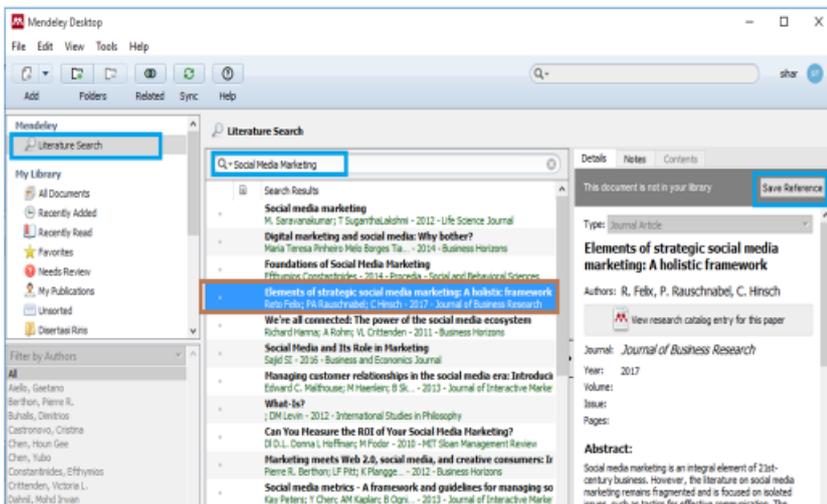


The screenshot shows the Mendeley Desktop application window. The top menu bar includes File, Edit, View, Tools, and Help. Below it is a toolbar with buttons for Add, Folders, Related, Sync, Cite (highlighted with a yellow box), Cancel, and Help. The main interface is divided into three panes. The left pane shows 'My Library' with options like All Documents, Recently Added, Recently Read, Favorites, Needs Review, My Publications, Unsorted, and Disertasi Rilis. The middle pane is 'Literature Search' with a search bar containing 'Uma Sekaran'. Below the search bar is a list of search results. One result, 'Research Methods for Business: A Skill Building Approach' by Uma Sekaran (2010), is highlighted with a blue box. The right pane shows details for the selected article, including the title 'Research Methods for Business: A Skill Building Approach', author 'U. Sekaran', journal 'Wiley', year '2010', and an abstract in Indonesian.

28/01/2021

SAVE REFERENCE SECARA ONLINE

Sitasi juga dapat dilakukan secara online, dari dokumen yang sudah online. Klik Literature Search, dan ketik topik atau judul artikel yang dicari, maka akan muncul dibawahnya. Selanjutnya "Save Reference" baru maka akan tersimpan di library mendeley kita.



The screenshot shows the Mendeley Desktop application window. The top menu bar includes File, Edit, View, Tools, and Help. Below it is a toolbar with buttons for Add, Folders, Related, Sync, Save Reference (highlighted with a blue box), Cancel, and Help. The main interface is divided into three panes. The left pane shows 'My Library' with options like All Documents, Recently Added, Recently Read, Favorites, Needs Review, My Publications, Unsorted, and Disertasi Rilis. The middle pane is 'Literature Search' with a search bar containing 'Social Media Marketing'. Below the search bar is a list of search results. One result, 'Elements of strategic social media marketing: A holistic framework' by R. Felix, P. Rauschnabel, and C. Hirsch (2017), is highlighted with a blue box. The right pane shows details for the selected article, including the title 'Elements of strategic social media marketing: A holistic framework', authors 'R. Felix, P. Rauschnabel, C. Hirsch', journal 'Journal of Business Research', year '2017', and an abstract in English.

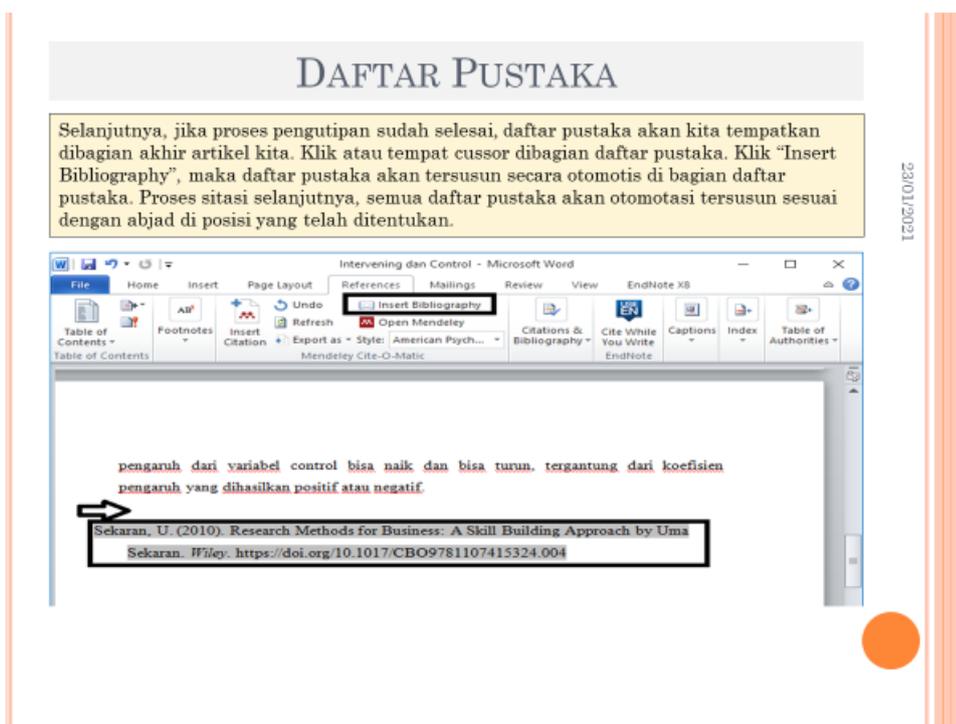
28/01/2021

E. PENYUSUNAN DAFTAR PUSTAKA

Tahap terakhir adalah memasukkan hasil sitasi ke daftar pustaka. Hal ini akan sangat membantu sinkronisasi antara daftar pustaka dengan sumber-sumber yang

kita gunakan pada tulisan yang kita buat. Dengan kata lain, kesalahan daftar pustaka atau permasalahan “lupa” memasukkan ke daftar pustaka akan minimal terjadi. Berikut langkah untuk memasukkan ke daftar pustaka.

1. Untuk memasukkan semua referensi yang sudah dikutip kedalam Daftar Pustaka, Tulis bab Daftar Pustaka secara manual diakhir halaman penulisan karya ilmiah, kemudian klik menu **references – Insert bibliography** pada bab tersebut.
2. Daftar Referensi akan ditempatkan secara otomatis dibagian akhir dari dokumen sesuai dengan style yang kita pilih (APA, MLA, AMA, IEEE, dll). Perubahan susunan sitasi yang dilakukan di dokumen secara otomatis juga akan berubah di daftar Referensinya. Pada contoh ini digunakan jenis *style APA*.
3. Hasil penyusunan Daftar Pustaka.



BAB III

METODE KEGIATAN

A. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran dalam kegiatan pengabdian adalah mahasiswa akuntansi Universitas Negeri Gorontalo semester (tujuh) yang telah memprogram skripsi dalam kondisi pandemi ini pengabdian membatasi jumlah peserta yakni hanya berkisar 10-15 mahasiswa disesuaikan dengan kondisi ruangan dengan tetap menerapkan protokol kesehatan 3 M.

B. Metode Penerapan Ipteks

Metode yang digunakan dalam kegiatan pelatihan ini sebagai berikut:

- a. Metode ceramah digunakan oleh pemateri untuk menjelaskan materi yang berkaitan dengan program aplikasi Mendeley
- b. Metode diskusi dan *sharing* digunakan untuk memperdalam materi bahasan baik bentuk tanya jawab secara perorangan maupun perwakilan peserta.
- c. Praktik Mendownload dan Mengoperasikan aplikasi manajemen referensi Mendeley bagi seluruh peserta ataupun secara perwakilan peserta.

C. Keterkaitan

Kegiatan pengabdian ini terkait dengan program pemerintah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk akademisi dalam mengelola artikel yang baik dan benar. Hasil kegiatan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi pengetahuan para peserta untuk dapat mengelola manajemen

referensi sumber-sumber pustaka dan manfaat lainnya yang didapatkan dari aplikasi Mendeley ini. Lembaga yang menangani kegiatan pengabdian ini adalah lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo dalam rangka mewujudkan Tridharma Perguruan Tinggi.

D. Rancangan evaluasi

Evaluasi dalam kegiatan ini dilaksanakan dalam tiga tahap yakni

1. Tahap perencanaan kegiatan. Pada awal kegiatan ini, pemateri menjelaskan tentang materi yang akan disampaikan.
2. Tahap selama proses kegiatan. Berdasarkan materi yang telah disampaikan peserta diberikan praktik operasional aplikasi Mendeley.
3. Tahap akhir kegiatan. Evaluasi pada akhir kegiatan ini dilakukan untuk mengukur keberhasilan dari seluruh program pelatihan ini. Pada tahap ini pemateri 85 % mahasiswa akuntansi sebagai peserta yang ikut serta dalam kegiatan pelatihan ini dapat mengoperasikan aplikasi Mendeley ini dengan baik dan benar.

E. Jadwal pelaksanaan

Pelaksanaan pelatihan ini pada bulan Maret tahun 2021 di Ruang Meeting Perpustakaan FE UNG Kota Gorontalo dengan tetap menerapkan protokol kesehatan 3 M.

F. Anggaran Kegiatan

Rencana Anggaran Belanja

| 1 | Biaya Persiapan dan Proposal | Volume | Satuan | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|---|--|--------|--------|---------------------|------------------|
| | Spanduk Kegiatan | 1 | Paket | 200.000 | 200.000 |
| 2 | Pelaksanaan | | | | |
| | Bantuan dana transportasi peserta | 15 | Orang | 20.000 | 300.000 |
| | Konsumsi Ringan | 20 | Kali | 15.000 | 300.000 |
| | Pembuatan e-sertifikat bagi peserta dan Persiapan Dokumen Laporan Pengabdian | 1 | Paket | 200.000 | 200.000 |
| | Total Anggaran | | | | 1.000.000 |

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini mengemukakan gambaran umum lokasi dan data yang diperoleh selama pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat (PPM). Kegiatan ini dilakukan dengan menggunakan metode ceramah, diskusi share dan tanya jawab. Kegiatan ini merupakan pengabdian dalam rangka menumbuhkan minat dan kesadaran para peserta yakni mahasiswa fakultas ekonomi jurusan akuntansi Universitas Negeri Gorontalo dalam menggunakan aplikasi Mendeley sebagai aplikasi dalam Manajemen Referensi sumber pustaka penulisan karya ilmiah dengan baik dan benar.

A. Gambaran Umum Lokasi Pelaksanaan

Sebagaimana yang telah dikemukakan sebelumnya bahwa yang menjadi lokasi kegiatan pelatihan adalah Ruang Meeting Perpustakaan FE UNG pada tanggal 30 Maret 2021.

B. Peserta Pelatihan

Pelatihan ini di jadwalkan akan diikuti oleh 20 – 30 orang peserta namun yang hadir hanya 15 orang peserta dikarenakan masih masa pandemic sehingga pemateri batasi jumlah peserta, di rencanakan akan di lakukan secara online namun peserta terkendala dengan penggunaan aplikasi, kepemilikan handphone dan data/jaringan hingga pelatihan ini dilakukan secara offline dengan tetap menerapkan protokol kesehatan 3M.

C. Capaian Hasil Kegiatan

Berdasarkan hasil survey dan konsultasi dengan beberapa pihak terkait maka pada tanggal 30 Maret 2021 telah dilaksanakan kegiatan pelatihan penggunaan aplikasi Mendeley sebagai alat dalam manajemen referensi sumber pustaka penulisan penelitian ilmiah.

Peserta pelatihan pada tahap awal (sesi I), diberikan materi tentang pengenalan Mendeley. Peserta pada tahap ke dua (sesi II) diberikan materi tentang

cara mendownload dan mengoperasikan aplikasi Mendeley. Setelah itu para peserta diajak berdialog dengan tanya jawab menyangkut materi yang disampaikan. Sedangkan hasil evaluasi yang telah dilakukan untuk mengukur tingkat keberhasilan program kegiatan pengabdian ini, dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengetahuan serta minat dari para peserta yakni mahasiswa
- b. Tingkat pengetahuan dan pemahaman para peserta yakni mahasiswa diukur dengan partisipasi yang berkembang dalam tanya jawab dan praktek ilustrasi mengoperasikan aplikasi Mendeley.

Berdasarkan data di lapangan Nampak bahwa para peserta kegiatan pelatihan sangat memahami penjelasan materi yang disampaikan. Hal ini dibuktikan dengan berbagai macam pertanyaan yang diajukan serta diskusi.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

1. Peserta yakni mahasiswa Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Negeri Gorontalo di Kota Gorontalo memiliki kemampuan dalam mengoperasikan program aplikasi Mendeley
2. Hasil kegiatan pelatihan ini sangat bermanfaat bagi para peserta yang memiliki ketrampilan untuk dapat melakukan manajemen referensi sumber pustaka/kutipan secara baik dan benar dalam penulisan penelitian.

B. Saran

1. Mengingat pelatihan ini sangat penting bagi para peserta maka disarankan kegiatan ini disosialisasikan dan dapat berkelanjutan serta membuahkan hasil dari minat yang dimiliki oleh para peserta yakni mahasiswa.
2. Antusias para peserta sangat tercermin dari keseriusan dalam mengajukan berbagai macam pertanyaan ,diskusi dan memahami ilustrasi operasional praktek.

DAFTAR PUSTAKA

Mustafidah, Hindayati.2017. Panduan Menggunakan Referensi “Mendeley”.

LPIP. Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

Faizal, Mochammad. 2020. Buku Praktis Mendeley Untuk Siswa. Mochapucinno

Studio

Larasati, Rudiawie. Modul Aplikasi Mendeley Dan Aplikasi Checker. Jurusan

Akuntansi Universitas Cendrawasih

www.nvconsutant.id. 2021. Workshop Sitasi dan Referensi Dengan Mendeley. Diakses Tanggal 25 Januari 2021.

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP PENGUSUL

Ketua Pelaksana

1. Nama : Ayu Rakhma Wuryandini., SE., MSA
2. NIP/Golongan : 19820217 201504 2 003 / III c
3. Tempat, Tanggal Lahir : Surabaya, 17 Februari 1982
4. Jabatan Fungsional : Lektor
5. Bidang Keahlian : Akuntansi
6. Fakultas : Ekonomi

Anggota Pelaksana

1. Dosen

1. Nama : Lukman Pakaya, S.Pd., MSA
2. NIP/Golongan : 19710910 200501 1 002 / III c
3. Tempat, Tanggal Lahir : Gorontalo, 10-09-1971
4. Jabatan Fungsional : Lektor
5. Bidang Keahlian : Akuntansi
6. Fakultas : Ekonomi

2. Mahasiswa

- Nama : Kadek Hartana
Nim : 921417103

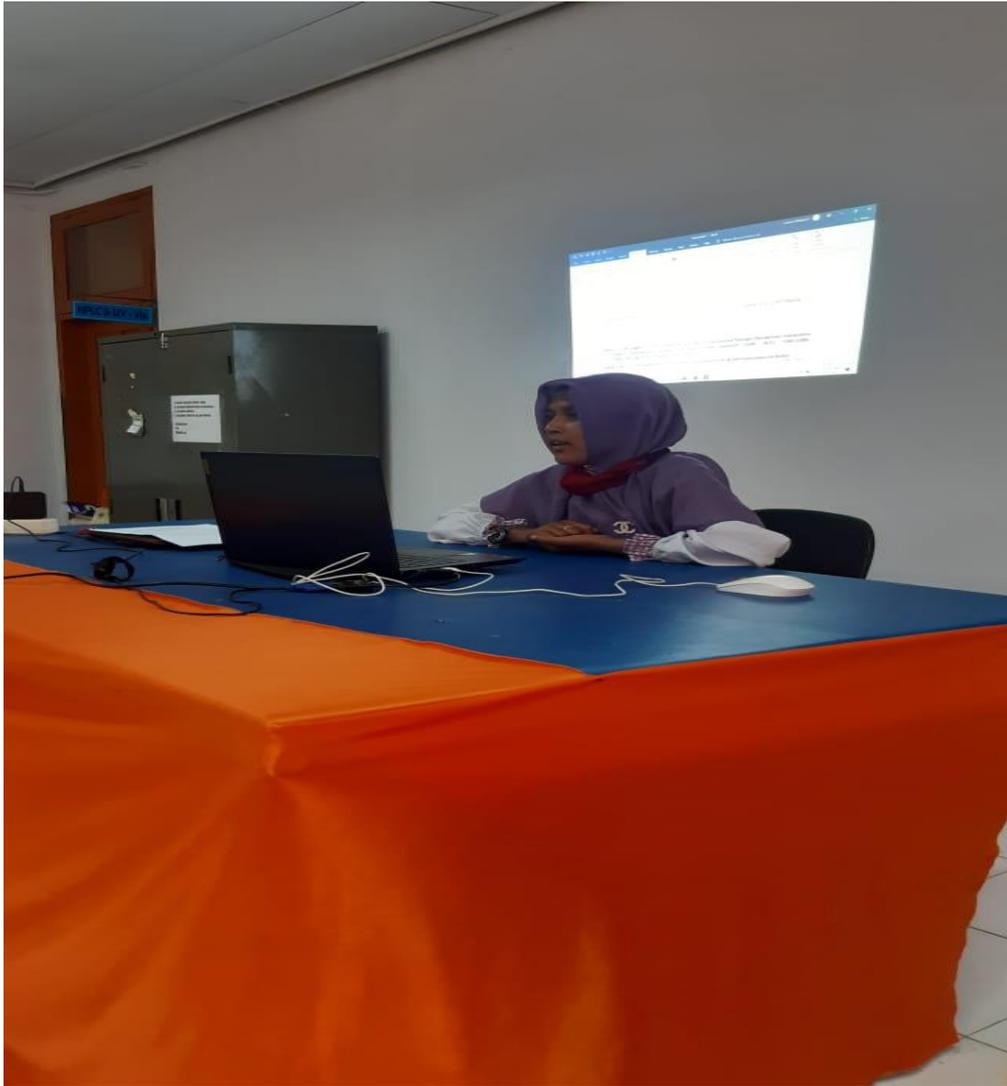
FOTO KEGIATAN

















KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN AKUNTANSI

Jl. Jend. Soedirman No.6 Kotak Pos 5 Telp. (0435) 829713 Gorontalo

ABSEN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL : PELATIHAN MENDELEY SEBAGAI MANAJEMEN REFERENSI BAGI MAHASISWA

TEAM PENGABDI : 1. AYU RAKHMA WURYANDINI, SE., MSA

2. LUKMAN PAKAYA, S.Pd., MSA

DILAKSANAKAN PADA : 30 MARET 2021

| NO | NAMA | NIM | TANDA TANGAN |
|----|----------------------------|-------------|--------------|
| 1 | Kadek Marlana | 921417103 | |
| 2 | Meliana Sabito | 921414108 | |
| 3 | Yunita V. Yoku | 921416121 | |
| 4 | Satriawan S. Panycu | 921418069 | |
| 5 | MUZAHID H. BACHDAR | 912415051 | |
| 6 | Yuditya Tilameo | 921417142 | |
| 7 | Nurganah D.U.H. Mohi | 921420139 | |
| 8 | Cindy Pramunianingsih Umar | 921417022 | |
| 9 | Adinda Paramitha Samsudin | 921417009 | |
| 10 | Rianti Daud | 921417095 | |
| 11 | Nurul Safitri | 941417061 | |
| 12 | Andriani Zain | 921417045 | |
| 13 | Vindi Vidyastuti Lita | 921417097 | |
| 14 | Periwi Segeha | 921 417 099 | |

