

LAPORAN AKHIR

KKN TEMATIK DESA MEMBANGUN

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO TAHUN 2021**



PENDAMPINGAN MASYARAKAT DESA MELALUI PENYUSUNAN RENCANA KERJA DESA JURIA KECAMATAN BILATO KABUPATEN GORONTALO

OLEH:

**Lanto Ningrayati Amali, Ph.D, 0002017206, Ketua Tim Pengusul
Sitti Suhada, S.Kom., MT, 0028057802 Anggota Tim Pengusul
Drs. M. Rifai Katili, M. Kom., Ph.D, 0026056602, Anggota Tim Pengusul**

Biaya Melalui Dana PNBP UNG, TA 2021

**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
TAHUN 2021**

HALAMAN PENGESAHAN
KKN TEMATIK DESA MEMBANGUN TAHUN 2021

1. Judul Kegiatan : PENDAMPINGAN MASYARAKAT DESA MELALUI PENYUSUNAN RENCANA KERJA DESA JURIA KECAMATAN BILATO KABUPATEN GORONTALO
2. Lokasi : Desa Juria-Kec Bilato Kab Gorontalo
3. Ketua Tim Pelaksana
 - a. Nama : Lanto Ningrayati Amali, S.Kom., M.Kom., Ph.D
 - b. NIP : 197201021998022001
 - c. Jabatan/Golongan : Lektor Kepala / 4 b
 - d. Program Studi/Jurusan : S1 Sistem Informasi / Teknik Informatika
 - e. Bidang Keahlian :
 - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : 085240002858 / ning_amali@yahoo.co.id
 - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : -
4. Anggota Tim Pelaksana
 - a. Jumlah Anggota : 2 orang
 - b. Nama Anggota I / Bidang Keahlian : Drs. Muh Rifai Katili, M.Kom., Ph.D. /
 - c. Nama Anggota II / Bidang Keahlian : Sitti Suhada, S.Kom, MT /
 - d. Mahasiswa yang terlibat : 15 orang
5. Lembaga/Institusi Mitra
 - a. Nama Lembaga / Mitra : Pemkab Kabupaten Gorontalo
 - b. Penanggung Jawab : -
 - c. Alamat/Telp./Fax/Surel : -
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : 15
 - e. Bidang Kerja/Usaha : Pemerintahan
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 2 bulan
7. Sumber Dana : PNB/BLU UNG
8. Total Biaya : Rp. 12.500.000,-

Mengetahui
Dekan Fakultas Teknik


 (Dr. Sardi Salim, M.Pd)
 NIP. 196807051997021001

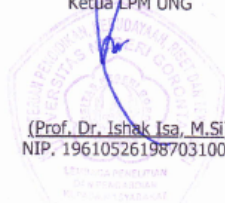


Gorontalo, 22 Juni 2021
Ketua


 (Lanto Ningrayati Amali, S.Kom., M.Kom., Ph.D)
 NIP. 197201021998022001

Mengetahui/Mengesahkan
Ketua LPM UNG


 (Prof. Dr. Ishak Isa, M.Si)
 NIP. 196105261987031005



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
DAFTAR ISI	ii
RINGKASAN.....	iii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat Pelaksanaan Program.....	2
BAB 2 TARGET DAN LUARAN	3
2.1 Target	3
2.2 Luaran	4
BAB 3 METODE PELAKSANAAN	5
3.1 Persiapan dan Pembekalan.....	5
3.2 Uraian Program KKN Tematik	5
3.3 Rencana Aksi Program	7
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN.....	8
4.1 Profil Desa	8
4.2 Rencana Aksi Program	9
4.3 Pembekalan Peserta	9
4.4 Pengantaran Mahasiswa Ke Lokasi dan Penerimaan.....	10
5.3 Program KKN Desa Membangun	12
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN.....	17
5.1 Kesimpulan	17
5.2 Saran	17
DAFTAR PUSTAKA.....	18
Lampiran 1: Mahasiswa Peserta KKN Desa Membangun.	19
Lampiran 2: Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.....	20
Lampiran 3: Link Youtube	28
Lampiran 4: Luaran Jurnal Sibermas.....	29

RINGKASAN

Tujuan yang ingin dicapai pada kegiatan KKN tematik desa membangun adalah meningkatkan prakarsa, kesadaran dan partisipasi masyarakat desa dalam pembangunan desa yang partisipatif.

Target khusus yang ingin dicapai adalah (1) mengoptimalkan kinerja pemerintahan desa dan meningkatkan kapasitas masyarakat desa dalam proses pembangunan desa, dan (2) mengefektifkan pemerintahan desa dalam mencapai pembangunan desa.

Untuk mencapai tujuan dan target khusus ini metode yang digunakan adalah dengan transfer ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pelaksanaan pendampingan dan sosialisasi dalam mendorong prakarsa dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa.

Gorontalo, Juni 2021
Ketua Tim Pelaksana,

Lanto Ningrayati Amali, Ph.D

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem pemerintahan negara kesatuan Republik Indonesia dalam undang-undang (UU) No. 6 Tahun 2014 menegaskan bahwa negara melindungi dan memberdayakan desa agar menjadi kuat, maju, mandiri, dan demokratis sehingga dapat menciptakan landasan yang kokoh dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan. Dalam UU ini juga dimaksudkan untuk mempersiapkan desa dalam merespon proses modernisasi, globalisasi, dan demokratisasi yang terus berkembang tanpa kehilangan jati dirinya (Susanti, 2017).

Salah satu agenda nawacita dalam implementasi UU No. 6 Tahun 2014 adalah membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah dan desa secara sistematis, konsisten dan berkelanjutan dengan fasilitasi, supervisi, dan pendampingan. Untuk mencapai pembangunan desa, setiap desa mendapatkan pendampingan dalam bentuk sumber daya manusia. Dan hal ini tertuang dalam peraturan pelaksanaan UU No. 6 Tahun 2014 tentang Desa yang menyebutkan Pendamping Lokal Desa (PLD) yang bertugas di Desa untuk mendampingi Desa dalam penyelenggaraan pemerintahan, kerja sama, pengembangan badan usaha milik desa, dan pembangunan di tingkat desa. Oleh karena itu menurut Rambe dkk (2020), tugas yang dimiliki pendamping lokal desa dapat dipahami konsep pembangunan desa yang ditempuh pemerintah Indonesia memfokuskan percepatan pembangunan desa.

Untuk memahami konsep pembangunan desa, pemerintah membutuhkan peran serta keterlibatan perguruan tinggi (PT) sebagai tulang punggung yang menjembatani program percepatan pembangunan desa melalui kegiatan kuliah kerja nyata (KKN) tematik desa membangun. Dimana pemerintah dan PT dapat berkolaborasi bersama, menjawab berbagai macam tantangan dan permasalahan desa, dan untuk itu diperlukan para akademisi ataupun profesional yang mempunyai pengetahuan ataupun kemampuan melalui berbagai program pelatihan, pembimbingan dan pendampingan masyarakat desa. Berlokasi di Desa Juria Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo, KKN tematik desa membangun dilaksanakan, dimana permasalahan di Desa ini adalah masih rendahnya peran serta masyarakat dan kelembagaan desa dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian pembangunan desa serta pelestarian hasil-hasil pembangunan. Menurut Rambe dkk (2020) peran masyarakat desa kebanyakan hanya sebagai objek atau sasaran pembangunan tanpa

keterlibatan peran masyarakat desa, olehnya partisipasi yang ada masih sebatas pada output atau pemanfaatan hasil. Disisi lain banyak potensi alam di desa yang masih belum terkelola secara baik, disebabkan oleh ketidakmampuan penguasaan teknologi, pendidikan masyarakat yang relatif rendah serta kecenderungan sifat penduduk desa yang menerima kondisi apa adanya. Olehnya pendampingan masyarakat melalui penyusunan rencana kerja desa menjadi strategis dalam mendorong prakarsa, kesadaran, dan partisipasi masyarakat desa dalam mewujudkan desa mandiri dan mampu berperan aktif dalam pembangunan desa.

1.2 Tujuan

1. Meningkatkan kapasitas aparat pemerintah Desa dan Masyarakat dalam menyusun Rencana Kerja Desa.
2. Mengoptimalkan perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian pembangunan desa sekaligus pelestarian hasil-hasil pembangunan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

1.3 Manfaat Pelaksanaan Program

1. Melalui pendampingan mahasiswa KKN tematik desa membangun diharapkan dapat menggali sumber-sumber daya yang dimiliki desa dalam mewujudkan desa mandiri.
2. Meningkatkan pengetahuan masyarakat serta mampu melakukan inovasi untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat.

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

2.1 Target

Untuk mencapai hasil akhir yang maksimal dari Program KKN tematik desa membangun, maka program penyelesaian masalah harus jelas luaran untuk setiap program yang akan dilaksanakan di Desa, sehingga kelompok sasaran akan merasakan dampak positif dari pelaksanaan Program Program KKN tematik desa membangun seperti tampak pada tabel 2.1.

Tabel 2.1 Indikator ketercapaian Program KKN tematik desa membangun

NO	PROGRAM	TARGET	LUARAN
1	Kegiatan pendampingan perencanaan pembangunan desa	• Mahasiswa melakukan asesmen kebutuhan masyarakat desa secara partisipatif oleh masyarakat (dan kader pemberdayaan desa) • Mahasiswa mengomunikasikan hasil asesmen kepada pemerintahan desa dan menyampaikannya pada pertemuan desa sebagai bahan dan data awal untuk penyusunan/revisi/pengembangan RKP Desa. • Mahasiswa membantu perumusan materi untuk penyusunan atau revisi RKP Desa • Mahasiswa membantu perumusan materi untuk penyusunan RKP Desa tahun berikutnya. • Mahasiswa memfasilitasi pertemuan desa untuk membahas masukan dari hasil asesmen untuk dokumen RKP Desa. • Mahasiswa memfasilitasi pertemuan desa untuk menyepakati masukan dari hasil asesmen, untuk dokumen RKP Desa.	• Dokumentasi kegiatan KKN (foto, video, sosialisasi)
2	Kegiatan pendampingan pelaksanaan evaluasi pembangunan desa	• Mahasiswa melakukan pelibatan/penguatan kader pemberdayaan masyarakat desa dalam kegiatan desa • Mahasiswa menyusun rencana program kerja KKN Tematik Desa Membangun yang disetujui oleh Pemerintahan Desa. • Mahasiswa memfasilitasi dalam mengomunikasikan program kerja KKN Tematik Desa Membangun	• Dokumentasi kegiatan KKN (foto, video) • Laporan rencana program • Materi sosialisasi Kegiatan

		kepada masyarakat untuk mendapat dukungan	
3	Kegiatan upaya inisiasi meningkatkan kehidupan masyarakat desa	• Mahasiswa mengidentifikasi potensi ekonomi desa bersama kader pemberdayaan dan masyarakat; • Mahasiswa melakukan sosialisasi pembentukan dan pengelolaan lembaga ekonomi desa/ BUM Desa. • Mahasiswa mengomunikasikan potensi pembentukan lembaga ekonomi desa/ BUM Desa • Mahasiswa mensosialisasi peningkatan ekonomi masyarakat.	• Dokumentasi kegiatan KKN (foto, video, sosialisasi) • SK pembentukam Lembaga ekonomi desa/ Bumdes
4	Kegiatan pendokumentasian pengetahuan	• Mahasiswa menyusun laporan KKN • Mahasiswa menyusun dan membuat luaran Program KKN • Mahasiswa membuat dokumentasi kegiatan KKN (foto, video, materi sosialisasi, RKP Desa, PeraturanPeraturan Desa, dll)	• Dokumentasi kegiatan KKN (foto, video, materi sosialisasi, RKP Desa) • Laporan KKN • Data Kegiatan dokumen RKP, Peraturan desa. SK Pembentukan Lembaga

2.2. Luaran

Hasil akhir dari pelaksanaan Program KKN tematik desa membangun ini adalah “mengoptimalkan perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian pembangunan desa sekaligus pelestarian hasil-hasil pembangunan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat”. Luaran dari Kegiatan ini adalah Publikasi Media Masa, Jurnal pengabdian, Konsep Petunjuk, dokumen data dan informasi kebutuhan desa, dan Video.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

3.1 Persiapan dan Pembekalan

Pada tahap ini pelaksana akan melaksanakan pembekalan terhadap seluruh mahasiswa yang akan terlibat dalam Program KKN tematik desa membangun. Tahap awal ini mahasiswa akan diberikan pemahaman terkait dengan mekanisme pelaksanaan kegiatan KKN tematik desa membangun di Desa Juria seperti terlihat pada tabel 3.1.

Tabel 3.1 Tahapan persiapan dan pembekalan program KKN tematik desa membangun

NO	KEGIATAN	PELAKSANA	TEMPAT
1	<u>Persiapan :</u> 1. Pengumpulan Data dan Identifikasi Masalah	Dosen Pelaksana KKN dan Aparat Desa	Kantor Desa Juria
	2. Formulasi Kegiatan : pada tahapan formulasi kegiatan Tim Dosen Pelaksana memformulasikan berbagai persiapan baik materi maupun aplikasi penunjang lainnya yang dibutuhkan mahasiswa dalam pelaksanaan KKN	Dosen Pelaksana KKN	Fakultas Teknik
2	<u>Pembekalan :</u> 1. Penjelasan kepada mahasiswa berbagai program yang akan dilaksanakan	Dosen Pelaksana KKN	Fakultas Teknik
	2. Penjelasan tahapan kegiatan (mulai dan berakhirnya pelaksanaan Program KKN) dan apa yang harus disiapkan mahasiswa disetiap rangkaian kegiatan/ program KKN	Dosen Pelaksana KKN	Fakultas Teknik
	3. Penjelasan kepada mahasiswa terkait dengan persiapan pendampingan kepada masyarakat tentang	Dosen Pelaksana KKN	Fakultas Teknik

3.2 Uraian Program KKN Tematik

Tahapan berikutnya adalah pelaksanaan seluruh program dalam kegiatan KKN tematik desa membangun. Pelaksanaan program dibagi menjadi beberapa tahapan/ bagian seperti uraian yang ditampilkan pada tabel 3.2. Pelaksanaan program KKN tematik desa membangun ini menggunakan volume pekerjaan yang dihitung dalam bentuk jam kerja efektif mahasiswa (JKEM) dengan jumlah 360 jam kerja efektif dalam 60 hari. Rata-rata jam kerja efektif mahasiswa (JKEM) per hari adalah 6 jam. Kegiatan pendampingan akan melibatkan seluruh mahasiswa KKN tematik desa membangun berdasarkan tugas masing-masing, artinya mahasiswa yang bertugas pada kegiatan pendampingan harus bertanggung jawab juga untuk jenis kegiatan yang lain.

Tabel 3.2 Uraian Pekerjaan, Program dan Volume (dalam 60 hari)

No	Uraian Pekerjaan	Program	Volume (JKEM)	Keterangan
1	Kegiatan pendampingan perencanaan pembangunan desa	• Melakukan asesmen kebutuhan masyarakat desa secara partisipatif oleh masyarakat (dan kader pemberdayaan desa) • Mengomunikasikan hasil asesmen kepada Pemerintahan Desa dan menyampaikannya pada pertemuan desa sebagai bahan dan data awal untuk penyusunan/revisi/pengembangan RKP Desa. • Membantu perumusan materi untuk penyusunan atau revisi RKP Desa • Membantu perumusan materi untuk penyusunan RKP Desa tahun berikutnya. • Memfasilitasi pertemuan desa untuk membahas masukan dari hasil asesmen, untuk dokumen RKP Desa. • Memfasilitasi pertemuan desa untuk menyepakati masukan dari hasil asesmen, untuk dokumen RKP Desa.	100	Seluruh mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan KKN (15 orang mahasiswa)
2	Kegiatan pendampingan pelaksanaan evaluasi pembangunan desa	• Pelibatan/penguatan kader pemberdayaan masyarakat desa dalam kegiatan desa • Menyusun rencana program kerja KKN Tematik Desa Membangun yang disetujui oleh Pemerintahan Desa. • Fasilitasi dalam mengomunikasikan program kerja KKN Tematik Desa Membangun kepada masyarakat untuk mendapat dukungan	80	Seluruh mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan KKN (15 orang mahasiswa)
3	Kegiatan upaya inisiasi meningkatkan kehidupan masyarakat desa	• Identifikasi potensi ekonomi desa bersama kader pemberdayaan dan masyarakat; • Sosialisasi pembentukan dan pengelolaan lembaga ekonomi desa/ BUM Desa. • Mengomunikasikan potensi pembentukan lembaga ekonomi desa/ BUM Desa • Sosialisasi peningkatan ekonomi masyarakat.	90	Seluruh mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan KKN (15 orang mahasiswa)

4	Kegiatan pendokumentasian pengetahuan	• Penyusunan laporan KKN • Penyusunan dan pembuatan luaran Program KKN • Pembuatan dokumentasi kegiatan KKN (foto, video, materi sosialisasi, RKP Desa, PeraturanPeraturan Desa, dll)	90	Seluruh mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan KKN (15 orang mahasiswa
Total			360	15 orang mahasiswa

3.3 Rencana Aksi Program

Dalam upaya menjaga keberlanjutan pelaksanaan program KKN tematik desa membangun, terdapat beberapa perencanaan jangka panjang yang akan dilakukan. Pada periode ini fokus kegiatan pada 3 hal yakni (1) Kegiatan pendampingan perencanaan pembangunan desa; (2) Kegiatan pendampingan pelaksanaan evaluasi pembangunan desa; (3) Kegiatan upaya inisiasi meningkatkan kehidupan masyarakat desa dan, 4) Kegiatan pendokumentasian pengetahuan.

Sedangkan untuk pelaksanaan KKN pada tahap selanjutnya (pada program KKN pada periode berikutnya) yang harus dilakukan adalah pendampingan kader pemberdayaan melakukan monitoring dan evaluasi hasil-hasil pembangunan desa dan mendampingi pemerintah desa dalam meningkatkan kualitas pelaksanaan program pembangunan desa.

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan KKN dilaksanakan selama 60 hari terhitung mulai tanggal 05 April – 11 Juni 2021. Tahapan pencapaian target hasil diuraikan menurut metode pelaksanaan dengan beberapa modifikasi sesuai kondisi lapangan, dan selanjutnya secara detail diuraikan sebagai berikut.

4.1 Profil Desa

Desa Juria merupakan salah satu desa yang berada di Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo yang terletak dipesisir sungai Boliohuto hingga pesisir laut sebagai batas Kabupaten Gorontalo dengan Kabupaten Boalemo. Memiliki batasan-batasan desa yakni sebelah Utara berbatasan dengan Desa Totopo, sebelah Timur berbatasan dengan Desa Bumela, sebelah Selatan berbatasan dengan Desa Bilato dan sebelah Barat yakni berbatasan dengan Desa Ilomata. Desa Juria memiliki luas wilayah 9,10 km². Perjalanan ke Desa Juria bisa ditempuh dengan memakan waktu 1,5 jam dari bandara Gorontalo. Secara geografis dan secara administratif desa juria merupakan salah satu dari 205 desa di Kabupaten Gorontalo. Dilihat dari Topografi, desa Juria terletak pada ketinggian 30 meter diatas permukaan laut. Lahan di desa juria sebagian besar merupakan tanah kering dan tanah berbatu. Jumlah penduduk desa Juria berdasarkan profil desa sebesar 649 jiwa yang terdiri dari 355 laki-laki dan 339 perempuan.

Pendidikan di Desa Juria didominasi justru hanya lulusan SLTA dan tamatan SD. Perguruan tinggi SLTP dengan tidak tamat SD paling sedikit. Di desa juria hanya terdapat dua sarana pendidikan yaitu TK/PAUD dan SD/MI. Pusat Kesehatan di Desa Juria hanya terdapat Poskesdes sebagai sarana kesehatan yang terletak didusun 4. Menurut sumber data BPS jumlah KK miskin di Desa Juria adalah 98 mencapai 45% yang tersebar di 3 (tiga) Dusun yang tingkat persentase kemiskinannya paling rendah yaitu dusun II dengan persentase 5% sedangkan persentase kemiskinan tertinggi berada di dusun I dengan presentasi 30%. Salah satu indikator ekonomi untuk mengukur hasil pembangunan adalah Produk Domestik Regional Bruto (PDRB). Dari data PDRB dapat dilihat pertumbuhan ekonomi suatu desa dan kontribusi sektor dalam kegiatan pembangunan. Pertumbuhan ekonomi Desa Juria cukup fluktuatif dengan mengalami kenaikan pada tahun ketahun sebesar 2%.

4.2 Rencana Aksi Program

Dalam penentuan program kerja mahasiswa KKN Desa Juriya, mahasiswa KKN telah melakukan koordinasi dengan pihak pemerintah tentang program Desa. Dimana program kerja yang diambil mahasiswa KKN disesuaikan dengan program desa yang telah terampung kedalam RPJMdes. Kemudian program kerja mahasiswa KKN di sesuaikan pada bidang-bidang yang ada dalam RPJMdes tersebut. Dalam pelaksanaan tahapan program kerja KKN Tematik Desa Membangun Desa Juria 2021 dilaksanakan dalam kurung waktu seperti ditunjukkan pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Pelaksanaan tahapan program kerja KKN Tematik Desa Membangun Desa Juria 2021

No	NAMA KEGIATAN	BULAN										KET
		April				Mei				Juni		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1		
1	Perkenalan dan sosialisasi mahasiswa KKN Desa Membangun											
2	Kegiatan pengkajian keadaan desa											
3	Penyusunan dan pemaparan program kerja											
4	Pengadaan kotak saran											
5	Pembuatan website Desa											
6	Pembuatan poster atau Baliho informasi											
7	Pemeliharaan satinas pemukiman											
8	Pelatihan kesiapan/tanggap bencana skala lokal desa											
9	Pelatihan dan pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif											
10	Pendampingan penyaluran bantuan social											
11	Laporan KKN											

4.3 Pembekalan Peserta

Pembekalan peserta atau coaching mahasiswa peserta KKN bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang tujuan dan manfaat dari kegiatan KKN. Penjelasan atas KKN yang akan dilaksanakan yaitu berupa pemahaman konsep dasar kegiatan yang akan dilaksanakan

yang merupakan program inti dari kegiatan KKN sesuai dengan program yang diusulkan. Pembekalan dilakukan pada hari Jumat tanggal 02 April 2021 di Gedung LPPM, Universitas Negeri Gorontalo.



Gambar 4.1. Pemberian materi pembekalan oleh tim DPL

4.4 Pengantaran Mahasiswa ke Lokasi dan Penerimaan oleh Aparat Desa

Setelah proses pembekalan selesai, kemudian dilanjutkan dengan kegiatan Pengantaran mahasiswa peserta ke lokasi KKN pada tanggal 05 April 2021, lokasi yang menjadi titik kumpul yaitu lapangan parkir LPPM dan akan menuju ke Lokasi Desa Juria, Kecamatan Bilato, kabupaten Gorontalo dengan menggunakan beberapa angkutan antar kota.

Setelah tiba di lokasi KKN, langsung disambut oleh kepala desa bersama aparat desa. Kepala desa memberikan dukungan sepenuhnya akan pelaksanaan kegiatan, menjelaskan kondisi dan potensi desa, kondisi masyarakat desa serta memberikan motivasi kepada peserta KKN agar tetap semangat dalam melaksanakan kegiatan pengabdian di desa.



Gambar 4.2. Penerimaan mahasiswa di lokasi KKN

4.5. Program KKN Desa Membangun

1. Perkenalan dan sosialisai KKN Desa Membangun

Kegiatan sosialisasi KKN dilaksanakan pada tanggal 09 April 2021. Kegiatan ini bertujuan untuk memperkenalkan mahasiswa KKN yang ada di Desa Juria.



Gambar 4.3. Perkenalan dan sosialisai KKN Desa Membangun

2. Kegiatan pengkajian keadaan desa

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 10 April 2021 yang bertujuan untuk menyusun program kerja dalam bentuk pengkajian keadaan desa, kemudian program mahasiswa akan di disesuaikan dengan RPJMdes.



Gambar 4.4. pengkajian keadaan desa

3. Penyusunan dan pemaparan program kerja

Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 20 April 2021. Penyusunan program kerja disesuaikan dengan RPJMdes yang telah rampung. Tujuan dilakukan pemaparan program kerja untuk memperkenalkan utama dari KKN Desa Membangun.



Gambar 4.5. Penyusunan dan pemaparan program kerja

4. Pembuatan poster atau baliho informasi

Pembuatan poster/baliho informasi bertujuan untuk memberikan informasi tentang APBDes kepada masyarakat. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 20 April 2021.



Gambar 4. 6. Rancangan Pembuatan poster atau baliho informasi

5. Pemeliharaan sanitasi pemukiman

Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 30 April 2021. Kegiatan pemeliharaan sanitasi pemukiman bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan tingkat pelayanan sanitasi, yang disebabkan oleh rendahnya kesadaran dan keterlibatan masyarakat dalam pengelolaan sanitasi.



Gambar 4.7. Kegiatan Pemeliharaan sanitasi pemukiman

6. Pengadaan kotak saran

Pembuatan kotak saran bertujuan untuk memberikan sarana kepada masyarakat desa juriya yang tidak berani menyampaikan pendapat/aspirasi secara langsung. Kotak Saran dibuat pada tanggal 08 Mei 2021.



Gambar 4. 8 Pembuatan Kotak Saran

7. Pelatihan kesigapan/tanggap bencana skala lokal desa

Kegiatan ini dimaksudkan untuk menyiapkan kader militan dalam penanggulangan bencana, mengingat lokasi Desa Juriya yang diapit oleh dua gunung dan satu sungai yang mengakibatkan rawan bencana alam. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 3 Juni 2021.



Gambar 4.9. Pelatihan Kesiapan/tanggap Bencana Skala Lokal Desa

8. Pembuatan website desa

Pembuatan website Desa bertujuan agar aparat desa dan masyarakat mendapatkan kemudahan dalam mengakses informasi desa, mengelola data penduduk serta meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam pembuatan surat menyurat desa. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 9 Juni 2021.



Gambar 4.10. Pembuatan Website Desa

9. Pelatihan dan pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif

Kegiatan ini dimaksud untuk membantu kelompok usaha memberikan pengetahuan untuk para kelompok UMKM bagaimana cara mengelolah sampai pada tahap pemasaran produk yang sudah jadi. Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 06 Mei 2021.



Gambar 4.11. Pelatihan dan pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif

10. Pendampingan penyaluran bantuan sosial

Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 7 Mei 2021. Kegiatan ini di maksudkan untuk membantu pemerintahan desa dalam membantu masyarakat yang terdampak oleh pandemi covid19.



Gambar 4.12. Pendampingan Penyaluran Bantuan Sosial

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari rangkaian proses kegiatan KKN UNG 2021 dengan program pendampingan masyarakat desa melalui penyusunan rencana kerja desa Di Desa Juria Kecamatan Bilato Kabupaten Gorontalo yang telah dilakukan, maka dapat disimpulkan bahwa semua kegiatan berjalan dengan baik dan lancar. Mahasiswa mampu dan bersungguh-sungguh dalam menghadapi dunia sosial dan mengabdikan kepada masyarakat secara nyata, sehingga kedepannya mampu menyelesaikan masalah dalam kehidupan sehari-hari dengan segala ilmu dan pengalaman yang dimiliki. Mahasiswa juga mampu memberikan sumbangan berupa pikiran, pembaharuan, pembinaan, dan mentransfer ilmu yang diperoleh di bangku kuliah kepada masyarakat. Masyarakat Desa juga sangat terbuka dan mendukung penuh pelaksanaan program KKN yang diharapkan mampu merubah pola pikir masyarakat menjadi masyarakat yang mandiri, tertib, bersih dan membina kedisiplinan dalam etos kerja dan gotong royong.

5.2 Saran

1. Perlunya keberlanjutan hasil program KKN tersebut dalam hal pembinaan formal maupun non formal untuk kemajuan Desa yang pada dasarnya membutuhkan bimbingan untuk dikembangkan secara lebih.
2. Kepada Pemerintah Desa
 - a. Memfasilitasi masyarakat untuk mendapatkan pelatihan-pelatihan yang dapat meningkatkan perekonomian desa.
 - b. Tetap menjaga lingkungan sekitar dan melakukan PHBS agar terhindar dari berbagai macam penyakit dan yang terlebih lagi terhindar dari Covid-19.

DAFTAR PUSTAKA

- DP2M Dikti. 2013 *Panduan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat*. Jakarta: DIKTI.
- LPPM UNG. 2020. *Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat*. Gorontalo: LPPM
- Susanti, Martien Herna. 2017. Peran Pendamping Desa Dalam Mendorong Prakarsa Dan Partisipasi Masyarakat Menuju Desa Mandiri Di Desa Gonoharjo Kecamatan Limbangan Kabupaten Kendal. *Integralistik*. No.1/Th. XXVIII/201, pp. 29-39.
- Rambe, J. Y., Badaruddin., dan Abdul Kadir. 2020. Konsep Pendampingan dalam Struktur Pemerintahan Indonesia: Mengapa Pendamping Lokal Desa Harus Ada? *Perspektif*, 9 (2), pp. 263-269.
- Peraturan Perundang-Undangan. 2014. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.
- Peraturan Menteri Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia. 2015. Permen Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pendampingan Desa.

.

LAMPIRAN- LAMPIRAN:**Lampiran 1: Mahasiswa Peserta KKN Desa Membangun**

No	Nama	NIM	Tempat Tanggal Lahir	Program Studi
1.	Agustiani Isa	531417027	Bongoime/ 06-08-1998	S1 Sistem Informasi
2.	Muhamad Fadel Abdul	531417080	Gorontalo/ 30-04-2000	S1 Sistem Informasi
3.	Abdurrafi Yahya	531417032	Gorontalo/ 08-08-1998	S1 Sistem Informasi
4.	Moh. Nofriansyah	531417004	Toli-toli/ 29-11-1997	S1 Sistem Informasi
5.	Nur Tsala Satun M. Kadir	531417012	Gorontalo/ 03-11-1997	S1 Sistem Informasi
6.	Julfikar Mile	1111417005	Salilama/ 12-08-1998	Budidaya Perairan
7.	Reynaldi Djamil	532416042	Toli-toli/ 20-10-1998	S1 Pendidikan Teknologi Informasi
8.	Eka Prasetya Onggilu	613416043	Tilamuta/ 30-09-1997	Agroteknologi
9.	Moh. Nur Syaiful Hentu	831417103	Gorontalo/28 -11-1998	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi
10.	Sri Cahyani Pongoliu	531417076	Pohuwato/ 04-07-1999	S1 Sistem Informasi
11.	Rowindhi Dukalang	531417014	Gorontalo/ 03-04-1998	S1 Sistem Informasi
12.	Rivaldy Saputra Agus	531417025	Gorontalo/ 28-04-1999	S1 Sistem Informasi
13.	Sitti Sazgia Islamiati Maudara	82141042	Banggai/ 18-07-1999	S1 Farmasi
14.	Wilfantri Djakatara	111417045	Tutulo/ 23-08-1998	Bimbingan dan Konseling
15.	Maksi Akurani	831416068	Paguyaman/ 25-03-1997	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi

Lampiran 2: Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani**DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA PENGABDIAN****1. Identitas Diri**

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	Lanto Ningrayati Amali, S.Kom., M.Kom., Ph.D
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
4.	NIP	19720102199802 2 001
5.	NIDN	0002017206
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	Gorontalo, 2 Januari 1972
7.	Alamat email	ningrayati_amali@ung.ac.id
8.	Nomor Telepon/Faks/HP	085240002858
9.	Alamat Kantor	Jln. Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
10.	Nomor Telepon/Faks	0435-821125 / 0435-821752
11.	Lulusan yang telah dihasilkan	S1 = 20 orang
12..	Mata kuliah yang Diampu	1. Sistem Informasi Manajemen 2. Metodologi Riset 3. Perencanaan Strategi Sistem Informasi 4. Pengantar Teknologi Sistem Informasi

2. Riwayat Pendidikan

Nama Perguruan Tinggi	S1	S2	S3
	Universitas Gunadarma, Jakarta	Universitas Gadjah Mada, Jogjakarta	Universiti Utara Malaysia, Malaysia
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Ilmu Komputer	Teknologi Informasi
Tahun Masuk-Lulus	1990-1996	2000-2003	2008-2015
Judul Skripsi / Thesis / Disertasi	Konfigurasi RAM pada PC XT	Sistem Informasi Penjadwalan Matakuliah	IT Governance Study of Public Organizations In Gorontalo, Indonesia
Nama Pembimbing / Promotor	Drs. Lingga Hermanto, M.Si	Prof. Sri Hartati M.Sc, Ph.D.	Dr. Massudi Mahmuddin

3. Pengalaman Penelitian

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1	2017	Pengembangan Model Penerapan Tata Kelola Teknologi Informasi Berdasarkan Budaya Organisasi Di Universitas Negeri Gorontalo	DRPM	75
2.	2017	Pengembangan Media Belajar Komik Pada Mata Pelajaran Ipa Berbasis Budaya Gorontalo Untuk Penguatan Budaya Daerah Dan Pendidikan Karakter Anak Di Sekolah Dasar	DRPM	150
3.	2018	Pengembangan Model Penerapan Tata Kelola Teknologi Informasi	DRPM	73.5

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
		Berdasarkan Budaya Organisasi Di Universitas Negeri Gorontalo (Tahun ke-2)		

4. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1.	2017	Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pengembangan Desa Wisata Sebagai Upaya Meningkatkan Ekonomi Kreatif Masyarakat	PNBP	11.5
2.	2018	Pemberdayaan Masyarakat Lombongo Melalui Pengembangan Desa Wisata Pemandian Air Panas Sebagai Upaya Meningkatkan Ekonomi Kreatif Masyarakat	DRPM	75

5. Pengalaman Penulisan Artikel dalam Jurnal Ilmiah

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1.	A Study on Issues of IT Governance in Indonesian Public Sector	e-ISBN 978-983-2078-75-3/ 25 – 27, 2013	e-Proceedings (RICTD)
2.	Tata Kelola TI Yang Efektif di Organisasi Pemerintahan Daerah	ISBN 978-979-18985-6-0/2013	Prosiding (Sesindo)
3.	IT Governance Framework In The Public Sector Organizations	Vol.12, No.2, June 2014, ISSN: 1693-6930, accredited A by DIKTI, Decree No: 58/DIKTI/Kep/2013 /2014	TELKOMNIKA: Indonesia Journal of Electrical Engineering
4.	Towards Good Monitoring IT Governance In Public Sector Organizations	Presenter: ADVCIT • APPEIC • REEGETECH 16 – 18/ December 2014	Proceeding, (ADVCIT)
5.	Towards Good Monitoring IT Governance In Public Sector Organizations	Vol. 10, No. 3, February 2015	ARNP Journal of Engineering and Applied Sciences
6.	Factors Influencing the Implementation of IT Governance	Presenter: RAIEIC 2015. 10-12 Desember 2015 in Medan, Indonesia	2015 Recent Advancement in Informatics, Electrical and Electronics Engineering International Conference.
7.	Perbandingan Model Tata Kelola Teknologi Informasi	Vol. 1, No. 1, November 2016	Seminar nasional Art, Sains dan Teknologi Fakultas Teknik

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
8.	Penerapan tata kelola TI dalam perspektif budaya organisasi	Vol.1, No.1, tahun 2017 ISSN : 2597 - 4696	Seminar Nasional Sistem Informasi 2017, 14 September 2017
9.	The Influence of Organizational Culture in the Application of Information Technology Governance	Volume 4 Number 1, April 2018, ISSN 2443-2555	Journal of Information Systems Engineering and Business Intelligence
10.	Identification Of Influential Factors In Implementing It Governance: A Survey Study of Indonesian Companies In The Public Sector	Volume 13, 2018	Interdisciplinary Journal of Information, Knowledge, and Management, 13, 61-77. https://doi.org/10.28945/3975
11.	Evaluasi Tingkat Kapabilitas Proses Tata Kelola TI Berdasarkan Kerangka Kerja Cobit 5 Dalam Domain Evaluate, Direct and Monitor (EDM)	ISSN 2597-4696	Seminar Nasional Sistem Informasi 2018, 9 Agustus 2018 Fakultas Teknologi Informasi – UNMER Malang

Semua data saya yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan saya sanggup menerima resikonya. Demikian Biodata saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan KKS Pengabdian

Gorontalo, Juni 2021
Ketua,



Lanto Ningrayati Amali

DAFTAR RIWAYAT HIDUP ANGGOTA PENGABDIAN

1. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	Sitti Suhada, S.Kom., MT
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Jabatan Fungsional	Lektor
4.	NIP	197805282003122003
5.	NIDN	0028057802
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	Ujung Pandang, 28 Mei 1978
7.	Alamat Rumah	Jalan Tahir Manyo Desa Tuladenggi Kecamatan Telaga Biru Kab. Gorontalo
8.	Nomor Telepon/Faks/HP	081355514142
9.	Alamat Kantor	Jln. Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
10.	Nomor Telepon/Faks	0435-821125 / 0435-821752
11.	Alamat email	sittisuhada@umg.ac.id
12.	Lulusan yang Telah dihasilkan	S1= 50 orang
13.	Mata Kuliah yang Diampu	a. ADSI b. ADBO c. Sistem Informasi Manajemen d. Sistem Data Warehouse e. Data Mining f. Sistem Basis Data g. Perancangan Basis Data h. Logika Matematika

2. Riwayat Pendidikan

Nama Perguruan Tinggi	S1	S2
	STMIK Dipanegara Makassar	Universitas Hasanuddin Makassar
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Teknik Informatika
Tahun Masuk – Lulus	1998-2003	2011-2013
Judul Skripsi/Thesis	Perancangan Pengolahan Data Pegawai berbasis Multi user pada kantor Bupati Kepala Daerah Tk. II Polmas	Implementasi Data mining untuk Klasifikasi dan Pemerataan Guru pada Sekolah di Daerah
Nama Pembimbing	Drs. Suarga, M. Math., M.Sc., Ph.D Drs. Nirwan Ilyas, M.Si	Prof. Dr. Ir. Muhammad Tola, M.Eng Muhammad Niswar, ST., MIT., Ph.D

3. Pengalaman Penelitian

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1.	2011	Single-source shortest path pada paragraph berbobot menggunakan Algoritma Djikstra dan Bellman-Ford	Prosiding FORTEI 2011	-
2.	2012	Pendeteksian penyakit Telinga, Hidung dan Tenggorokan menggunakan Jaringan Syaraf Tiruan	Prosiding KONIK 2012	-
3.	2013	Perancangan Sistem Pengamanan Pintu menggunakan RFID Tag card	Prosiding KONIK 2013	-
4.	2013	Classification Needs Teacher using Algorithm C4.5	Proceedings ICISBC 2013	-

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
5.	2013	Implementasi Data mining untuk Klasifikasi dan Pemerataan Guru pada Sekolah di Daerah	TESIS 2013	-
6.	2014	Implementasi Data Mining untuk Klasifikasi Kebutuhan Guru menggunakan Algoritma Nearest Neighbor	Prosiding KNSI 2014	-
7.	2014	Penerapan Analisis Proses Bisnis (Studi Kasus pada Dinas XYZ)	KONIK 2014	-
8.	2015	Pengembangan Sistem Informasi Pariwisata kabupaten Gorontalo Utara sebagai Upaya Peningkatan Pendapatan Daerah	PNBP UNG	18.5
9.	2017	Pengembangan Model Penerapan Tata Kelola Teknologi Informasi berdasarkan Budaya Organisasi Di Universitas Negeri Gorontalo (Tahun ke 1)	DRPM	75
10.	2018	Pengembangan Model Penerapan Tata Kelola Teknologi Informasi berdasarkan Budaya Organisasi Di Universitas Negeri Gorontalo (Tahun ke 2)	DRPM	73.5
11.	2018	Sistem informasi administrasi Surat berbasis web (Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa)	BLU Fakultas Teknik	8

4. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1.		Pelatihan Peningkatan Kemampuan Tata Kelola Data Kependudukan dan Penataan Konsep Drainase Rumah Tinggal pada Aparat Pemerintahan Desa dan Masyarakat Desa Motomingo Kecamatan Gentuma Raya Kabupaten Gorontalo Utara	PNBP	25
2.	2016	Kelompok Usaha Peternak Ayam Mandiri Dalam Meningkatkan Nilai Tambah Pendapatan Kelompok Peternak Ayam Mandiri Di Desa Luhuh Kecamatan Telaga Kabupaten Gorontalo	DRPM	75
3.	2017	Pendampingan Penerapan Pembelajaran berbasis Multimedia pada Guru-Guru SMK Negeri 1 Wonosari Kabupaten Boalemo	PNBP	25
4.	2018	Pengembangan Model dan Sistem Informasi Mitigasi Bencana di desa Huwongo dan Desa Bualo Kecamatan Paguyaman Kabupaten Boalemo	PNBP	25

5. Pengalaman Penulisan Artikel dalam Jurnal Ilmiah

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1.	Penerapan Tata Kelola TI dalam Perspektif Budaya Organisasi	Vol. 1 No 1 tahun 2017 ISSN : 2597-4696	Seminar Nasional Sistem Informasi 2017
2.	The Influence of Organizational Culture in the Application of Information Technology Governance	Vol 4 Number 1, April 2018 ISSN : 2443-2555	Journal of Information Systems Engineering and Business Intelligence
3.	Evaluasi Tingkat Kapabilitas Proses Tata Kelola TI berdasarkan Kerangka Kerja Cobit 5 dalam domain Evaluate, Direct and Monitor (EDM)	ISSN : 2597-4696	Seminar Nasional Sistem Informasi 2018 9 Agustus 2018 Fakultas Teknologi Informasi UNMER Malang

Semua data saya yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan saya sanggup menerima resikonya. Demikian Biodata saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan KKS Pengabdian.

Gorontalo, Juni 2021
Anggota,



Sitti Suhada, S.Kom., MT

BIODATA ANGGOTA PENGUSUL I

1. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	Drs. Muhammad Rifai Katili, M.Kom., Ph.D.
2.	Jenis Kelamin	Laki-laki
3.	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
4.	NIP	19660526199401001
5.	NIDN	0026056602
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	Manado, 26 Mei 1966
7.	Alamat Rumah	Jl. Jambura, Kelurahan Molosipat W, Kota Barat, Kota Gorontalo – 96134
8.	Nomor Telepon/Faks/HP	+6285240051818
9.	Alamat Kantor	Jln. Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
10.	Nomor Telepon/Faks	0435-821125 / 0435-821752
11.	Alamat email	mrifaikatili@ung.ac.id
12.	Lulusan yang Telah dihasilkan	S1= 5 orang
13.	Mata Kuliah yang Diampu	a. Metodologi Riset b. Sistem Informasi Manajemen c. Statistika Inferensial d. Manajemen dan Organisasi

2. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Sam Ratulangi, Manado	Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta	Universiti Utara Malaysia
Bidang Ilmu	Pendidikan Matematika	Ilmu Komputer	Teknologi Informasi
Tahun Masuk-Lulus	1987 – 1991	1999 – 2003	2008 – 2017
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi	Ketrampilan Belajar dan Faktor-faktor yang mempengaruhi Hasil Belajar Mahasiswa	Basis Data Terpadu Pengembangan Sistem Informasi Akademik	Knowledge Management Model For Community Empowerment
Nama Pembimbing/Promotor	Drs. Djamadi Paju	Prof. Ir. Jazi Eko Istiyanto, M.Sc., Ph.D.	Prof. Dr. Shahizan Hassan

3. Pengalaman Penelitian

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1	2018	Pengembangan Model Penerapan Tata Kelola Teknologi Informasi Berdasarkan Budaya Organisasi Di Universitas Negeri Gorontalo (Tahun ke-2)	DRPM	73.5

4. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat

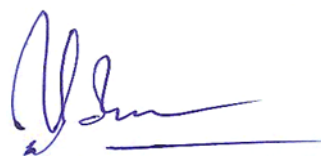
No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1	2018	Pengembangan Model dan Sistem Informasi Mitigasi bencana di desa Huwongo dan Desa Bualo Kecamatan Paguyaman Kabupaten Boalemo	PNBP	25

5. Pengalaman Penulisan Artikel dalam Jurnal Ilmiah

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun
1.	A Study on Issues of IT Governance in Indonesian Public Sector	e-Proceedings (RICTD)	e-ISBN 978-983-2078-75-3/ 25 – 27, 2013
2.	Proverty, Community and Knowledge Management	Proceedings Internatinal Conference on Rural ICT Development (RICTD)	ISBN 978-983-2078-74-6, 2013
3.	Tinjauan Aspek TI pada Strategi Pengembangan Organisasi berbasis Pengetahuan	Prosiding Seminar Nasional Teknologi Informasi & Komunikasi (Snastikom)	ISBN 978-602-19837-6-8, Vol.2, 2014
4.	Knowledge Management dan Teknologi Informasi	Prosiding Seminar Nasional Art, Sains dan Teknologi	ISBN 978-602-6204-06-6, 2016
5	Identification Of Influential Factors In Implementing It Governance: A Survey Study of Indonesian Companies In The Public Sector	Volume 13, 2018	IJKM Vol, 13, 61-77
6	Evaluasi Tingkat Kapabilitas Proses Tata Kelola TI Berdasarkan Kerangka Kerja Cobit 5 Dalam Domain Evaluate, Direct and Monitor (EDM)	ISSN 2597-4696	Senasif, 2018, 9 Agustus 2018 Fakultas Teknologi Informasi – UNMER Malang

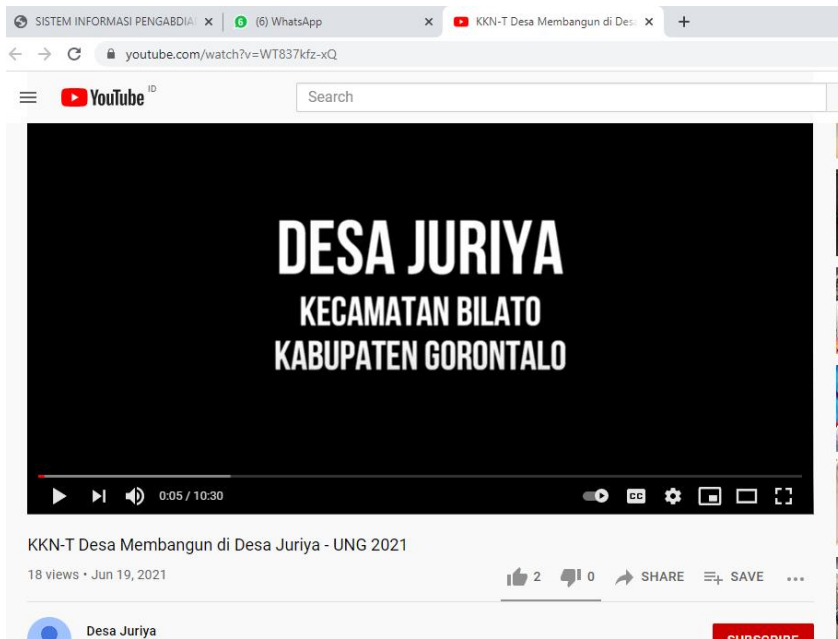
Semua data saya yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan saya sanggup menerima resikoanya. Demikian Biodata saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan KKN Pengabdian.

Gorontalo, Juni 2021
Anggota,



Drs. Muhammad Rifai Katili, Ph.D

Lampiran 3: Link Youtube <https://www.youtube.com/watch?v=WT837kfz-xQ>



Lampiran 4: Luaran Jurnal Sibermas

