

# LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT



## SOSIALISASI DAN PELATIHAN SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN DESA HULUDUOTAMO KECAMATAN SUWAWA KABUPATEN BONE BOLANGO GORONTALO

Oleh :

**Lanto Ningrayati Amali, Ph.D**  
**NIDN 0002017206**

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**  
**TAHUN 2021**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENGABDIAN MANDIRI TAHUN 2021**

1. Judul Kegiatan : SOSIALISASI DAN PELATIHAN SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN DESA HULUDUOTAMO KECAMATAN SUWAWA KABUPATEN BONE BOLANGO GORONTALO
2. Lokasi : DESA HULUDUOTAMO KECAMATAN SUWAWA KABUPATEN BONE BOLANGO GORONTALO
3. Ketua Tim Pelaksana
  - a. Nama : Lanto Ningrayati Amali, S.Kom., M.Kom., Ph.D
  - b. NIP : 197201021998022001
  - c. Jabatan/Golongan : Lektor Kepala / 4 b
  - d. Program Studi/Jurusan : S1 Sistem Informasi / Teknik Informatika
  - e. Bidang Keahlian :
  - Alamat
  - f. Kantor/Telp/Faks/E-mail : 085240002858 / ning\_amali@yahoo.co.id
  - Alamat
  - g. Rumah/Telp/Faks/E-mail : -
4. Anggota Tim Pelaksana
  - a. Jumlah Anggota : -
  - b. Nama Anggota I / Bidang Keahlian : -
  - c. Nama Anggota II / Bidang Keahlian : -
  - d. Mahasiswa yang terlibat : 8 orang
5. Lembaga/Institusi Mitra
  - a. Nama Lembaga / Mitra : Pemerintah desa Huluduotamo
  - b. Penanggung Jawab : Suwardi Wartabone
  - c. Alamat/Telp./Fax/Surel : DESA HULUDUOTAMO KECAMATAN SUWAWA KABUPATEN BONE BOLANGO GORONTALO
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : 2 km
  - e. Bidang Kerja/Usaha : Pemerintahan
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 2 bulan
7. Sumber Dana : Biaya Sendiri
8. Total Biaya : Rp. 1.500.000,-



Gorontalo, 19 Agustus 2021  
Ketua

(Lanto Ningrayati Amali, S.Kom., M.Kom., Ph.D.)  
NIP. 197201021998022001



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDU L .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
RINGKASAN .....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Permasalahan .....	2
1.3 Usulan Penyelesaian Masalah .....	2
BAB 2 METODE PELAKSANAAN .....	3
2.1 Metode Pelaksanaan .....	3
2.2 Rencana Keberlanjutan Program .....	3
BAB 3 HASIL KEGIATAN .....	4
BAB 4 PENUTUP .....	6
DAFTAR PUSTAKA.....	7
LAMPIRAN .....	8

## **RINGKASAN**

Program pengabdian pada masyarakat merupakan program yang dilaksanakan, baik oleh dosen maupun mahasiswa dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip, kompetensi akademik, jiwa entrepreneurship, dan profesional sehingga dapat menghasilkan program pengabdian pada masyarakat yang bermutu, relevan, dan sinergi dalam meningkatkan pemberdayaan masyarakat. Kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk mempermudah masyarakat dalam mengakses informasi mengenai Desa Huluduotamo.

Metode yang digunakan pada kegiatan pengabdian ini adalah sosialisali dan pelatihan tentang sistem informasi kependudukan Desa Huluduotamo, manfaat dan tujuan sistem informasi kependudukan dan penggunaan sistem informasi kependudukan. Hasil Kegiatan ini diharapkan dapat menambah meningkatkan kinerja desa dalam melayani masyarakat dan dengan adanya aplikasi kependudukan ini dapat mempermudah desa dalam mengolah data masyarakat menjadi lebih terstruktur dan lebih cepat.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kependudukan adalah ilmu yang mempelajari dinamika kependudukan manusia. Meliputi di dalamnya ukuran, struktur, dan distribusi penduduk, serta bagaimana jumlah penduduk berubah setiap waktu akibat kelahiran, kematian, migrasi, serta penuaan. Analisis kependudukan dapat merujuk masyarakat secara keseluruhan atau kelompok tertentu yang didasarkan kriteria seperti pendidikan, kewarganegaraan, agama, atau etnisitas tertentu.

Sistem informasi kependudukan merupakan sistem yang dibutuhkan oleh masyarakat untuk mendapat informasi tanpa harus berinteraksi langsung dengan pegawai kantor desa mengingat sekarang masih berada di masa pandemi yang mengharuskan masyarakat berada dirumah, maka adanya sistem informasi kependudukan ini dapat membantu masyarakat untuk memperoleh informasi walau dari rumah.

Saat ini sistem informasi kependudukan di desa Huluduotamo masih menggunakan cara manual, seperti pembuatan ktp, akta lahir, akta kematian, dan lainnya. Dengan adanya sistem yang dibangun diharapkan hal tersebut tidak akan terjadi lagi, karena sistem komputerisasi akan lebih menunjang kerja pegawai kantor desa dan mempermudah masyarakat dalam mencari informasi. Seiring dengan adanya pengembangan teknologi dan informasi pada saat ini mencakup semua bidang dalam kehidupan manusia. Maka hal ini bisa dimanfaatkan untuk membangun sistem informasi kependudukan. Komputer merupakan salah satu cara atau sarana yang bisa digunakan untuk membantu dan mewujudkan sistem informasi kependudukan tersebut. Sehingga sistem informasi tersebut akan mempunyai nilai lebih daripada sebuah sistem informasi kependudukan yang diolah secara manual dan juga akan menghasilkan suatu sistem informasi yang efisien dan mempunyai produktifitas yang tinggi.

Tujuan dibuat sistem informasi kependudukan Desa Huluduotamo ini agar nantinya diharapkan mampu meningkatkan pelayanan kepada masyarakat Desa Huluduotamo, serta masyarakat dengan mudah mendapatkan informasi dengan cepat dan lengkap. Baik dalam pembuatan ktp, akta kelahiran, akta kematian dan sebagainya.

Kantor Desa Huluduotamo terletak di Suwawa, Kabupaten Bone Bolango, Gorontalo. Adanya Sistem Informasi kependudukan, diharapkan memudahkan pengolahan data dan memberikan informasi yang akurat pada masyarakat Desa Huluduotamo.

## **1.2 Permasalahan**

Masalah yang ditemukan dilapangan sebagai berikut.

1. Kurangnya informasi mengenai desa yang diketahui oleh masyarakat dalam maupun luar desa.
2. Kurangnya pengetahuan pengoperasian komputer serta penggunaan IT.

## **1.3 Usulan penyelesaian masalah**

Dalam penyelesaian masalah yang ada, terdapat metode pendekatan sebagai berikut.

1. Memberikan suatu alternatif sistem informasi kependudukan oleh Desa Huluduotamo dalam bentuk aplikasi yang dikelola oleh pihak desa dan dapat diakses langsung oleh masyarakat.
2. Melaksanakan sosialisasi dan pelatihan tentang aplikasi kepada pihak desa dan masyarakat. Untuk memenuhi penyelesaian masalah diatas akan dilaksanakan kegiatan sosialisasi dan pelatihan yang akan diadakan di Desa.

## **BAB 2**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **2.1 Metode Pelaksanaan**

Kegiatan sosialisasi dan pelatihan sistem informasi kependudukan kepada pihak Desa Huluduotumo dan masyarakat dilaksanakan pada tanggal 10 Juni 2021. Adapun pelaksanaan kegiatan ini berupa pemaparan materi mengenai sistem informasi Desa Huluduotamo, tata Kelola oleh admin desa dan cara penggunaan aplikasi.

##### **a) Persiapan**

1. Pembuatan surat kerja sama kepada pihak Desa Huluduotamo dalam rangka pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan pelatihan sistem informasi kependudukan. Surat kerja sama ini sebagaimana bertujuan untuk meminta kesediaan dari pihak Desa, karang taruna dan masyarakat dalam menghadiri kegiatan sosialisasi dan pelatihan.
2. Pembuatan materi presentasi dan administrasi lainnya. Adapun proses pembuatan materi mencakup beberapa hal sebagai berikut.
  - Pengertian Sistem Informasi Kependudukan dan manfaat serta tujuan dari aplikasi tersebut
  - Pengenalan aplikasi dan cara penggunaannya
  - Demo aplikasi dan pembelajaran kepada pihak desa dan masyarakat bagaimana penggunaan aplikasi Sistem Informasi Kependudukan

##### **b) Pelaksanaan**

Pada kegiatan sosialisasi dan pelatihan tentang Sistem Informasi ini akan membahas tentang Sistem Informasi Kependudukan dan pentingnya Sistem Informasi Kependudukan bagi Desa Huluduotomo, penggunaan aplikasi serta demo aplikasi.

#### **2.2 Rencana Keberlanjutan Program**

Melalui program pengabdian ini aplikasi akan sangat bermanfaat untuk Desa Huluduotamo maupun masyarakat dalam meningkatkan pengetahuan akan sistem informasi kependudukan dan penggunaannya. Dengan adanya aplikasi sistem informasi kependudukan ini dapat memudahkan pihak desa untuk memberikan informasi mengenai Desa Huluduotamo dan perihal kependudukan

Desa Huluduotamo kepada masyarakat serta penggunaan aplikasi yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.

## **BAB III**

### **HASIL KEGIATAN**

#### **3.1 Hasil Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan pada tanggal 10 juni 2021 dan kegiatan ini telah dikoordinasikan dengan Kepala Desa Huluduotamo. Pelaksanaan kegiatan diawali dengan sambutan dari pelaksana kegiatan, dimana sambutan ini menjelaskan tujuan dari pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan pelatihan pengabdian pada masyarakat.



Gambar 1: Sambutan kegiatan oleh Pelaksana.

Sambutan selanjutnya oleh bapak Suwardi Wartabone selaku Kepala Desa Huluduotamo sekaligus pembuka acara sosialisasi dan pelatihan pengabdian masyarakat.



Gambar 2: Sambutan Dari Kepala Desa Huuduotamo

Kegiatan diakhiri dengan pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan pengabdian masyarakat, dengan menyampaikan materi berupa demo aplikasi, tata cara penggunaan aplikasi, fungsi dari fitur-fitur dalam aplikasi sistem informasi kependudukan serta melakukan pelatihan penggunaan aplikasi kepada kepala desa dan pegawai dari kantor desa Huluduotamo.



Gambar 3: Demo aplikasi sistem informasi kependudukan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Kesimpulan dari kegiatan ini adalah

1. Kegiatan Sosialisasi dan Pelatihan Sistem Informasi Kependudukan Desa Huluduotamo berjalan dengan baik dan melalui kegiatan ini akan menambah wawasan untuk para pihak desa dan masyarakat tentang pentingnya sistem informasi kependudukan dan mengelola aplikasi tersebut.
2. Pemaparan materi bagaimana penggunaan aplikasi sistem informasi kependudukan akan memudahkan pemahaman para masyarakat atau user serta pihak desa dan admin website yang akan mengelola aplikasi sistem informasi kependudukan desa Huluduotamo.
3. Melalui kegiatan ini mahasiswa juga mendapatkan pengalaman dalam menyelesaikan suatu masalah melalui metode pendekatan sistem informasi dan bagaimana mengimplementasikannya.

## **DAFTAR PUSTAKA:**

DP2M Dikti. 2020 *Panduan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat*. Jakarta: DIKTI.

LPPM UNG. 2020. *Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat*. Gorontalo: LPPM

Susanti, Martien Herna. 2017. Peran Pendamping Desa Dalam Mendorong Prakarsa Dan Partisipasi Masyarakat Menuju Desa Mandiri Di Desa Gonoharjo Kecamatan Limbangan Kabupaten Kendal. *Integralistik*. No.1/Th. XXVIII/201, pp. 29-39.

Peraturan Perundang-Undangan. 2014. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.

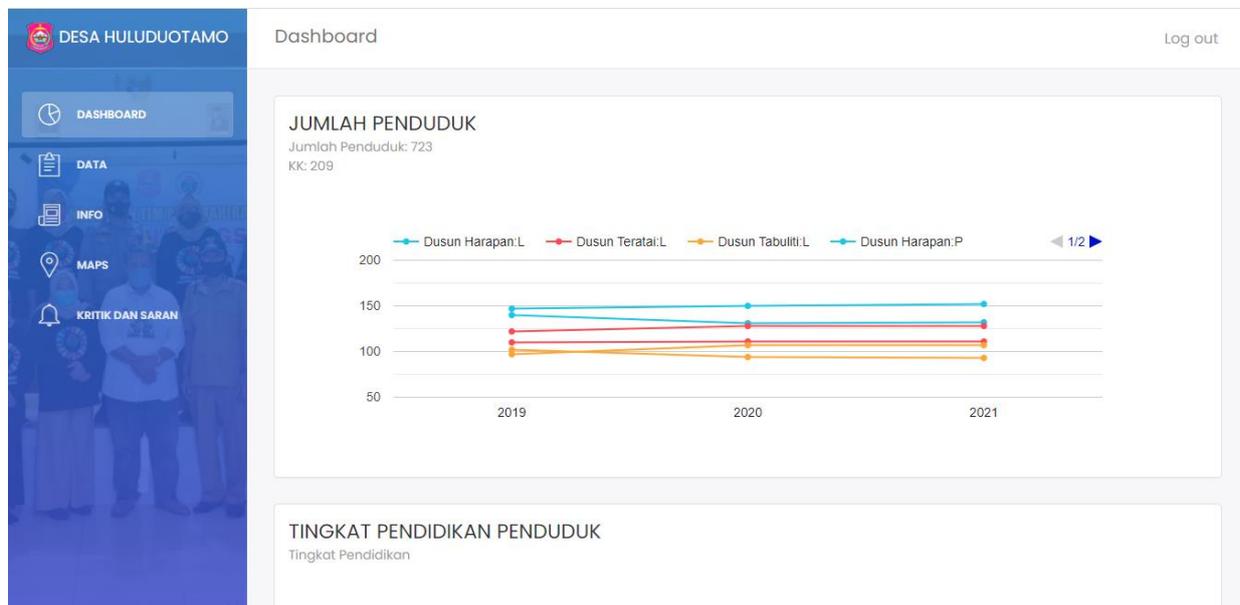
Peraturan Menteri Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia. 2015. Permen Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pendampingan Desa.

## LAMPIRAN

### 1. Aplikasi Sistem Informasi Perpustakaan

- Admin

Dapat menginput, mengupdate, menghapus, serta mengolah data pada sistem informasi kependudukan dalam hal ini dilakukan oleh petugas yang bertugas sebagai admin dari sistem ini.



Gambar 1: Tampilan Beranda

Dusun	KEPALA KELUARGA	LAKI LAKI	PEREMPUAN
Dusun I	85	162	132
Dusun II	70	111	128
Dusun III	54		

Gambar 2: Tampilan Untuk Menginput Data Jumlah Penduduk.

**DESA HULUDUOTAMO**

- [DASHBOARD](#)
- [DATA](#)
- [INFO](#)
- [MAPS](#)
- [KRITIK DAN SARAN](#)

### TINGKAT PENDIDIKAN PENDUDUK

Tidak Tamat SD

LAKI LAKI	PEREMPUAN
<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="1"/>

Tamat SLTP

LAKI LAKI	PEREMPUAN
<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="25"/>

Tamat SLTA

LAKI LAKI	PEREMPUAN
<input type="text" value="95"/>	<input type="text" value="84"/>

Tamat Perguruan Tinggi

LAKI LAKI	PEREMPUAN
<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="29"/>

[Update Data](#)

### USIA RATA RATA PENDUDUK

Balita dan anak

LAKI LAKI	PEREMPUAN
<input type="text" value="52"/>	<input type="text" value="68"/>

Remaja

LAKI LAKI	PEREMPUAN
<input type="text" value="69"/>	<input type="text" value="68"/>

Dewasa

LAKI LAKI	PEREMPUAN
<input type="text" value="213"/>	<input type="text" value="196"/>

Lansia

LAKI LAKI	PEREMPUAN
<input type="text" value="27"/>	<input type="text" value="35"/>

[Update Data](#)

### PEKERJAAN PENDUDUK

Gambar 3: Tampilan Tingkat Pendidikan Dan Usia Rata-Rata Penduduk.

**DESA HULUDUOTAMO**

- [DASHBOARD](#)
- [DATA](#)
- [INFO](#)
- [MAPS](#)
- [KRITIK DAN SARAN](#)

### PEKERJAAN PENDUDUK

NO	MATA PENCAHARIAN	2019	2020	2021	
1	PNS	24	28	28	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>
2	TNI/POLRI	1	1	1	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>
3	BURUH	51	53	53	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>
4	PETANI	47	47	47	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>
5	MRT	140	142	142	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>
6	WIRASWASTA	3	3	3	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>
7	SWASTA	24	26	26	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>
8	HONORER	35	35	35	<a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>

Gambar 4: Tampilan Pekerjaan Penduduk.

DESA HULUDUOTAMO Info Log out

DASHBOARD  
DATA  
INFO  
MAPS  
KRITIK DAN SARAN

### BUAT PENGUMUMAN

JUDUL  
LAYANAN MASYARAKAT

Tajuk 3 **B I**        

#### KTP Eletronik

Fungsi dan kegunaan KTP-Elektronik adalah:

- Sebagai identitas diri
- Bertaku Nasional sehingga tidak perlu lagi membuat KTP lokal untuk prngurusan izin pembuatan rekening bank, dan sebagainya
- Mencegah KTP ganda dan pemalsuan KTP, Terciptanya data penduduk untuk mendukung program pembangunan

Pastikan bahwa:

- Indentitas diri
- Tidak dapat dipalsukan
- Tidak dapat digandakan
- Dapat dipakai sebagai kartu suara dalam pemilu atau pilkada

Gambar 5: Tampilan Info Untuk Membuat KTP Elektronik.

## 2. Dokumentasi Kegiatan









3. **Link Dokumentasi Video Kegiatan Sosialisasi dan Pelatihan Sistem Informasi Kependudukan :** [https://youtu.be/SZit\\_2-GJD4](https://youtu.be/SZit_2-GJD4)
  
4. **Daftar Mahasiswa peserta pengabdian masyarakat**
  1. Puput Pakaya (531419009)
  2. Yuyun Andriani Suma (531419015)
  3. Jihan Khoirun Nisa (531419024)
  4. Anisa Fadilah Lakepo (531419021)
  5. Ade Ari Azhari (531419018)
  6. Irwanto Is. Tomu (531419005)
  7. Alif Alamsyah T. Kasim (531419002)
  8. Muhammad Wahyu Mursidi (53141912)

## 5. Biodata Pengabdian

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP KETUA PENGABDIAN

#### 1. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	Lanto Ningrayati Amali, S.Kom., M.Kom., Ph.D
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
4.	NIP	19720102199802 2 001
5.	NIDN	0002017206
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	Gorontalo, 2 Januari 1972
7.	Alamat email	ningrayati_amali@ung.ac.id
8.	Nomor Telepon/Faks/HP	085240002858
9.	Alamat Kantor	Jln. Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
10.	Nomor Telepon/Faks	0435-821125 / 0435-821752
11.	Lulusan yang telah dihasilkan	S1 = 20 orang
12.	Mata kuliah yang Diampu	1. Sistem Informasi Manajemen 2. Metodologi Riset 3. Perencanaan Strategi Sistem Informasi 4. Pengantar Teknologi Sistem Informasi

#### 2. Riwayat Pendidikan

Nama Perguruan Tinggi	S1	S2	S3
	Universitas Gunadarma, Jakarta	Universitas Gadjah Mada, Jogjakata	Universiti Utara Malaysia, Malaysia
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Ilmu Komputer	Teknologi Informasi
Tahun Masuk-Lulus	1990-1996	2000-2003	2008-2015
Judul Skripsi / Thesis / Disertasi	Konfigurasi RAM pada PC XT	Sistem Informasi Penjadwalan Matakuliah	IT Governance Study of Public Organizations In Gorontalo, Indonesia
Nama Pembimbing / Promotor	Drs. Lingga Hermanto, M.Si	Prof. Sri Hartati M.Sc, Ph.D.	Dr. Massudi Mahmuddin

#### 3. Pengalaman Penelitian

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1	2017	Pengembangan Model Penerapan Tata Kelola Teknologi Informasi Berdasarkan Budaya Organisasi Di Universitas Negeri Gorontalo	DRPM	75
2.	2017	Pengembangan Media Belajar Komik Pada Mata Pelajaran Ipa Berbasis Budaya Gorontalo Untuk Penguatan Budaya Daerah Dan Pendidikan Karakter Anak Di Sekolah Dasar	DRPM	150

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
3.	2018	Pengembangan Model Penerapan Tata Kelola Teknologi Informasi Berdasarkan Budaya Organisasi Di Universitas Negeri Gorontalo (Tahun ke-2)	DRPM	73.5

#### 4. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1.	2017	Pemberdayaan Masyarakat Melalui Pengembangan Desa Wisata Sebagai Upaya Meningkatkan Ekonomi Kreatif Masyarakat	PNBP	11.5
2.	2018	Pemberdayaan Masyarakat Lombongo Melalui Pengembangan Desa Wisata Pemandian Air Panas Sebagai Upaya Meningkatkan Ekonomi Kreatif Masyarakat	DRPM	75

#### 5. Pengalaman Penulisan Artikel dalam Jurnal Ilmiah

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1.	A Study on Issues of IT Governance in Indonesian Public Sector	e-ISBN 978-983-2078-75-3/ 25 – 27, 2013	e-Proceedings (RICTD)
2.	Tata Kelola TI Yang Efektif di Organisasi Pemerintahan Daerah	ISBN 978-979-18985-6-0/2013	Prosiding (Sesindo)
3.	IT Governance Framework In The Public Sector Organizations	Vol.12, No.2, June 2014, ISSN: 1693-6930, accredited A by DIKTI, Decree No: 58/DIKTI/Kep/2013 /2014	TELKOMNIKA: Indonesia Journal of Electrical Engineering
4.	Towards Good Monitoring IT Governance In Public Sector Organizations	Presenter: ADVCIT • APPEIC • REEGETECH 16 – 18/ December 2014	Proceeding, (ADVCIT)
5.	Towards Good Monitoring IT Governance In Public Sector Organizations	Vol. 10, No. 3, February 2015	ARPN Journal of Engineering and Applied Sciences
6.	Factors Influencing the Implementation of IT Governance	Presenter: RAIEIC 2015. 10-12 Desember 2015 in Medan, Indonesia	2015 Recent Advancement in Informatics, Electrical and Electronics Engineering International Conference.
7.	Perbandingan Model Tata Kelola Teknologi Informasi	Vol. 1, No. 1, November 2016	Seminar nasional Art, Sains dan Teknologi

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
			Fakultas Teknik
8.	Penerapan tata kelola TI dalam perspektif budaya organisasi	Vol.1, No.1, tahun 2017 ISSN : 2597 - 4696	Seminar Nasional Sistem Informasi 2017, 14 September 2017
9.	The Influence of Organizational Culture in the Application of Information Technology Governance	Volume 4 Number 1, April 2018, ISSN 2443-2555	Journal of Information Systems Engineering and Business Intelligence
10.	Identification Of Influential Factors In Implementing It Governance: A Survey Study of Indonesian Companies In The Public Sector	Volume 13, 2018	Interdisciplinary Journal of Information, Knowledge, and Management, 13, 61-77. <a href="https://doi.org/10.28945/3975">https://doi.org/10.28945/3975</a>
11.	Evaluasi Tingkat Kapabilitas Proses Tata Kelola TI Berdasarkan Kerangka Kerja Cobit 5 Dalam Domain Evaluate, Direct and Monitor (EDM)	ISSN 2597-4696	Seminar Nasional Sistem Informasi 2018, 9 Agustus 2018 Fakultas Teknologi Informasi – UNMER Malang

Semua data saya yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan saya sanggup menerima resikonya. Demikian Biodata saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pengabdian masyarakat.

Gorontalo, Juli 2021

Lanto Ningrayati Amali