

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**PELATIHAN SISTEM INFORMASI DESA BERLIAN (SIDEBA)
DESA BERLIAN, KECAMATAN TILONGKABILA, KABUPATEN
BONEBOLANGO**

Oleh

Drs. Muhammad Rifai Katili, M.Kom, Ph.D

NIDN: 0026056602

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
TAHUN 2022**

**HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN MANDIRI**

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Judul Kegiatan | : PELATIHAN SISTEM INFORMASI DESA BERLIAN (SIDEBA)
DESA BERLIAN, KECAMATAN TILONGKABILA, KABUPATEN BONEBOLANGO |
| 2. Lokasi | : Kabupaten Bone Bolango |
| 3. Ketua Tim Pelaksana | |
| a. Nama | : Drs. Muh Rifai Katili, M.Kom., Ph.D. |
| b. NIP | : 196605261994031001 |
| c. Jabatan/Golongan | : Lektor Kepala / 4 a |
| d. Program Studi/Jurusan | : S1 Sistem Informasi / Teknik Informatika |
| e. Bidang Keahlian | : |
| f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail | : 085240051818 |
| g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail | : - |
| 4. Anggota Tim Pelaksana | |
| a. Jumlah Anggota | : - |
| b. Nama Anggota I / Bidang Keahlian | : - |
| c. Nama Anggota II / Bidang Keahlian | : - |
| d. Mahasiswa yang terlibat | : 10 orang |
| 5. Lembaga/Institusi Mitra | |
| a. Nama Lembaga / Mitra | : Pemerintah desa Berlian |
| b. Penanggung Jawab | : Khairunisa Sule S.E |
| c. Alamat/Telp./Fax/Surel | : - |
| d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) | : 20 km |
| e. Bidang Kerja/Usaha | : Pemerintahan Desa |
| 6. Jangka Waktu Pelaksanaan | : 1 bulan |
| 7. Sumber Dana | : Biaya Mandiri |
| 8. Total Biaya | : Rp. 1.500.000,- |

Mengetahui
Dekan Fakultas Teknik



(Dr. Sardi Salim, M.Pd) //
NIP. 196807051997021001

Gorontalo, 4 April 2022
Ketua

(Drs. Muh Rifai Katili, M.Kom., Ph.D.)
NIP. 196605261994031001

Mengetahui/Mengesahkan
Ketua LPM-UNG



(Prof. Dr. Ishak Isa, M.Si)
NIP. 196105261987031005

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI.....	iii
RINGKASAN	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	2
1.2. Permasalahan	2
1.3. Usulan Penyelesaian Masalah	2
1.4. Metode dan Teknologi yang digunakan	2
1.5. Kelompok Sasaran	3
BAB II METODE PELAKSANAAN	4
2.1. Metode Pelaksanaan	4
a) Persiapan.....	4
b) Pelaksanaan	4
2.2. Rencana Keberlanjutan Program.....	4
2.3. Hasil Pelaksanaan Program	4
BAB III PENUTUP	5
DAFTAR PUSTAKA	6
LAMPIRAN.....	7

RINGKASAN

Program pengabdian pada masyarakat merupakan program yang dilaksanakan, baik oleh dosen maupun mahasiswa dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip, kompetensi akademik, jiwa entrepreneurship, dan profesional sehingga dapat menghasilkan program pengabdian pada masyarakat yang bermutu, relevan, dan sinergi dalam meningkatkan pemberdayaan masyarakat. Kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk mempermudah masyarakat dalam mengakses informasi mengenai Desa Berlian Kecamatan Tilongkabila Kab. Bone Bolango. secara khusus kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan konsep tentang publikasi potensi desa melalui website kepada para pemerintah desa di Desa Berlian.

Metode yang digunakan pada kegiatan pengabdian ini adalah sosialisali dan pelatihan tentang sistem informasi informasi Desa Berlian Kecamatan Tilongkabila Kab. Bone Bolango, manfaat dan tujuan sistem informasi Desa dan penggunaan sistem informasi Desa. Hasil Kegiatan ini diharapkan dapat menambah meningkatkan kinerja desa dalam melayani masyarakat dan dengan adanya aplikasi ini dapat mempermudah desa dalam mengolah data masyarakat menjadi lebih terstruktur dan lebih cepat.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kemajuan teknologi informasi mengalami perkembangan yang sangat pesat, sekarang ini dengan kebutuhan akan adanya sistem informasi berbasis komputer semakin meningkat hampir semua bidang dan pekerjaan untuk menyampaikan informasi menggunakan teknologi komputer. Perkembangan teknologi dan informasi menjadi hal yang sangat penting dalam dunia, karena masa informasi adalah masa yang canggih dan kompleks, kemudian penuh dinamika dan perubahan terus-menerus. Kondisi seperti ini menuntut berkembangnya teknologi informasi yang canggih dan menghasilkan informasi yang cepat, efisien, dan efektif.

Perkembangan kebutuhan informasi harus sejalan dengan perkembangan ilmu komunikasi yang sangat pesat. Pada era sekarang ini, penggunaan komputer sudah menjadi kebutuhan pokok bagi setiap instansi dan organisasi sebagai salah satu penunjang dalam membantu kinerja mereka. Dengan kecanggihannya komputer ditambah aplikasi yang semakin mutakhir, maka sudah sangat tidak mungkin bagi mereka tidak menggunakan hal tersebut.

Perkembangan teknologi informasi dan teknologi komputer dalam bidang ilmu pengetahuan, pendidikan, bisnis, administrasi perkantoran, komunikasi, pemerintahan dan kegiatan lain, dalam kehidupan sehari-hari memegang peranan yang cukup besar dalam proses pembangunan secara menyeluruh. Internet merupakan salah satu sarana yang mendukung bagi masyarakat untuk mencari atau mengetahui segala informasi yang dibutuhkan. Termasuk juga website, yang dapat memperoleh informasi yang dibutuhkan. Selain itu layanan website tersebut dapat diterapkan pada perusahaan-perusahaan, instansi-instansi pemerintahan, pendidikan dan sebagainya.

Sistem informasi yang dirancang merupakan Sistem Informasi Desa Kecamatan Tilongkabila, Kabupaten Bone Bolango, Gorontalo, Indonesia. Sistem Informasi Desa tersebut berguna untuk semua masyarakat agar mendapatkan informasi-informasi, semua kegiatan dan

memperkenalkan semua staff dan pengurus kantor desa tersebut. Dengan demikian, untuk mendapatkan informasi seputar desa maka masyarakat tidak perlu kesulitan lagi.

1.2 Permasalahan

Beberapa permasalahan yang ditemukan dilapangan diantaranya adalah:

1. Belum adanya sistem informasi mengenai desa
2. Belum adanya layanan pembuatan surat otomatis
3. Format surat yang tidak standar
4. Pencatatan administrasi kurang baik

1.3 Usulan Penyelesaian Masalah

Metode pendekatan penyelesaian masalah yang digunakan dalam penyelesaian masalah diantaranya adalah:

1. Dengan adanya aplikasi ini memudahkan pemerintah desa membuat proses administrasi pelayanan surat menjadi lebih cepat dan masyarakat langsung menerima surat tersebut
2. Sistem informasi ini membuat administrasi terkomputerisasi dengan baik sehingga memudahkan pemerintah desa
3. Membuat format surat menjadi seragam dan sesuai standar

1.4 Metode dan Teknologi yang digunakan

Dalam perancangan sistem menggunakan metode waterfall. Metode ini dilakukan dengan pendekatan yang sistematis, mulai dari tahap kebutuhan sistem lalu menuju ke tahap analisis, desain, coding, testing/verification, dan maintenance. Model dari metode waterfall memiliki tahapan utama yang mencerminkan aktifitas pengembangan dasar. Terdapat lima tahapan pada metode waterfall, yaitu analisis, desain, implementasi, pengujian dan pemeliharaan. Metode ini menggambarkan pendekatan yang cukup sistematis juga berurutan pada pengembangan software, mulai dari spesifikasi kebutuhan pengguna, perencanaan, permodelaan, konstruksi, penyerahaan sistem ke pengguna serta perawatan sistem.

Dalam perancangan Sistem Informasi Desa Berlian (Sideba) digunakan pemograman PHP, database MySQL dan Library Mpdf. Berikut penjelasannya.

- PHP

PHP adalah salah satu bahasa pemrograman yang wajib dalam hal pengembangan website. Karena, PHP adalah bagian yang dapat membuat website menjadi lebih dinamis. PHP adalah singkatan dari rekursif untuk "PHP: Hypertext Preprocessor", yaitu bahasa pemrograman yang digunakan secara luas untuk penanganan pembuatan dan pengembangan sebuah situs web dan bisa digunakan bersamaan dengan HTML. **Contohnya**, kita bisa menggunakan skrip untuk memvalidasi apakah semua kolom dalam sebuah form sudah diisi sebelum form dikirim kembali ke server

- MySQL

MySQL adalah salah satu sistem manajemen database terpopuler yang dapat digunakan untuk menyimpan dan mengatur informasi-informasi yang diperlukan oleh sebuah website. Database diperlukan untuk menyimpan informasi seperti username, password, font, tema, URL, dan berbagai data lain yang diperlukan untuk menjalankan sebuah website atau aplikasi.

- Library Mpdf

Library Mpdf ini adalah sebuah library yang digunakan untuk mengekspor data ke dalam file pdf. License pada library Mpdf ini open source, jadi gratis.

1.5 Kelompok Sasaran

Kelompok sasaran adalah staf perangkat desa bidang urusan pemerintahan desa dan masyarakat desa.

BAB II

METODE PELAKSANAAN

2.1 Metode Pelaksanaan

Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan di Desa Berlian, Kecamatan Tilongkabila, Kabupaten Gorontalo. Adapun metode pelaksanaannya dilakukan dengan metode sosialisasi dan pelatihan berupa penyampaian materi tentang system informasi Desa, demo aplikasi serta tata cara penggunaannya. Mekanisme atau tahapan sosialisasi dan pelatihan penggunaan aplikasi ini adalah:

A. Persiapan

1. Pembuatan surat pemberitahuan kepada kepala desa dalam rangka koordinasi kegiatan pengabdian. Surat pemberitahuan ini dioordinasi oleh kepala desa Berlian untuk menghadirkan Staf desa serta masyarakat Desa.

2. Pembuatan materi presentasi dan administrasi lainnya

Adapun materi mencakup beberapa hal sebagai berikut:

- Pengenalan aplikasi dan cara penggunaannya.
- Demo aplikasi kepada aparat desa serta masyarakat desa Berlian.
- Tujuan pembuatan aplikasi system informasi desa Berlian.

B. Pelaksanaan

Pada kegiatan ini, dengan memberikan sosialisasi dan pelatihan tentang sistem informasi desa.

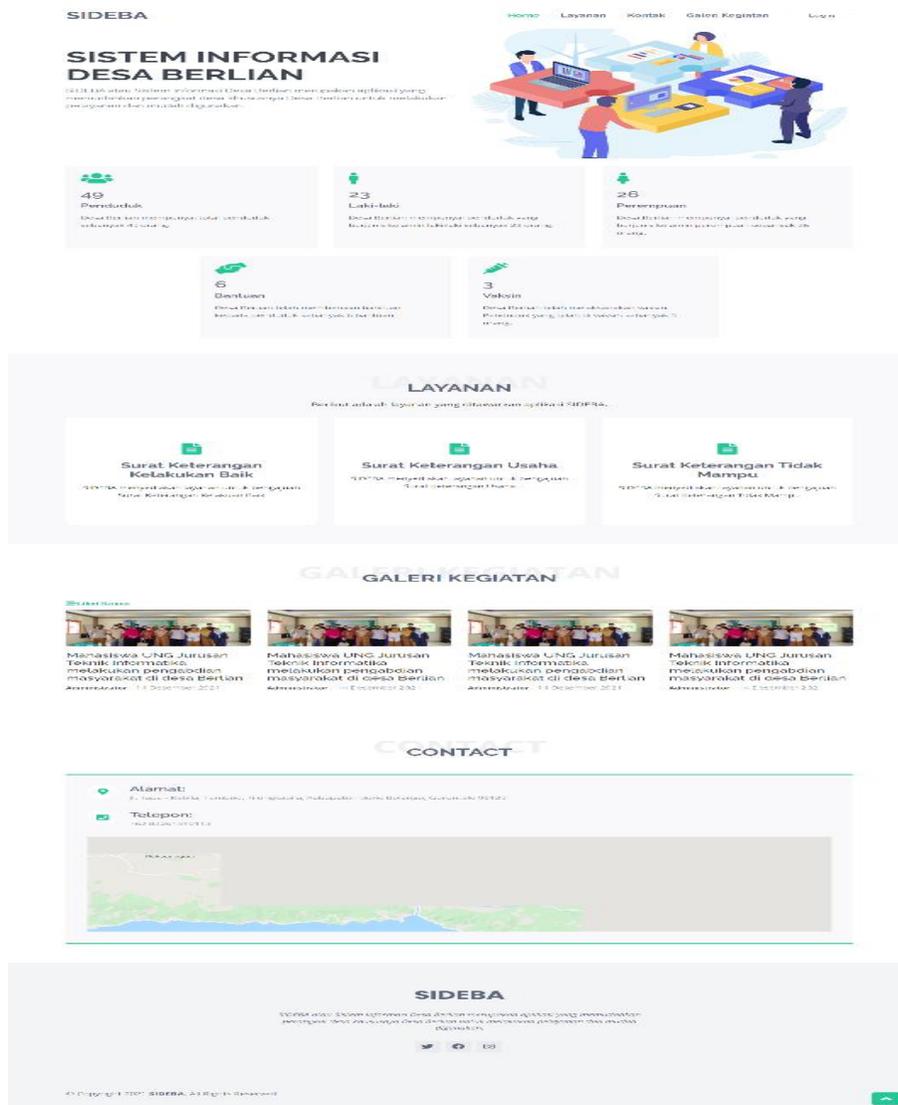
2.2 Rencana Keberlanjutan Program

Program pengabdian ini sangat bermanfaat bagi masyarakat. Dengan adanya pengabdian dalam bentuk sosialisasi dan pelatihan ini, dapat membantu Desa dalam meningkatkan pengetahuan tentang sistem informasi desa dan penggunaannya. Adanya sistem informasi Desa, dapat membantu mempermudah pengelola dalam hal ini aparat desa dalam pengelolaan dan administrasi Desa.

2.3 Hasil Pelaksanaan Program

Kegiatan dilaksanakan di Kantor Desa Berlian, Kec. Tilongkabila, Kabupaten Bone Bolango dengan menghadirkan aparat desa dan masyarakat Desa Berlian. Pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan ini diawali dengan laporan ketua panitia, sambutan-sambutan sekaligus pembuka kegiatan oleh ibu Khairunisa Sule S.E selaku kepala desa Berlian. Pihak desa mengharapkan semoga sistem informasi ini dapat dikembangkan dan dapat berguna bagi masyarakat.

A. Tampilan antar muka Aplikasi



B. Tampilan Login



SIDEBA
Sistem Informasi Desa Berlian
Log In

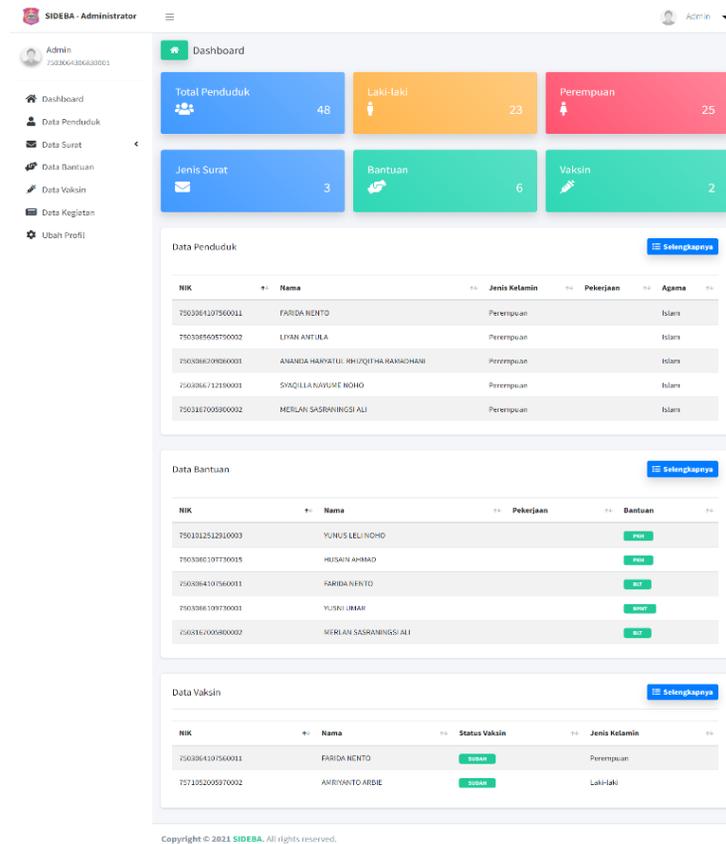
Email address

Password

Login

[Kembali ke home](#)

C. Tampilan Antar muka sebagai Operator (Admin)



The screenshot shows the SIDEBA Administrator Dashboard. The top navigation bar includes the user profile 'Admin' and the role 'Admin'. The dashboard features several summary cards for population, gender distribution, and other metrics. Below these are three data tables: 'Data Penduduk', 'Data Bantuan', and 'Data Vaksin', each with a 'Selesai' button. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.'

Dashboard

Total Penduduk: 48

Laki-laki: 23

Perempuan: 25

Jenis Surat: 3

Bantuan: 6

Vaksin: 2

Data Penduduk

NIK	Nama	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Agama
7503061107560011	FARIDA NENTO	Perempuan		Islam
7503085605750002	LIYAN ANTULA	Perempuan		Islam
750308670980001	ANANDA HARVETU RIZQIHA RAMSICHANI	Perempuan		Islam
7503066712180001	SAOQILLA NURULME NOHO	Perempuan		Islam
750311000580002	MERLIAN SASRANINGSI ALI	Perempuan		Islam

Data Bantuan

NIK	Nama	Pekerjaan	Bantuan
750312512910003	YUNUS LELI NOHO		Yes
7503086107730015	HUSAIN AHMAD		Yes
7503084107560011	KARIDA NENTO		Yes
7503086108730001	YUSNI UMAR		Yes
750311600580002	MERLIAN SASRANINGSI ALI		Yes

Data Vaksin

NIK	Nama	Status Vaksin	Jenis Kelamin
7503061107560011	FARIDA NENTO	Selesai	Perempuan
7571021003970002	AMIRYANTO ARDIE	Selesai	Laki-laki

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

D. Tampilan menu Data Penduduk (Admin)

Admin
7503064306830001

Dashboard

Data Penduduk

Data Surat

Data Bantuan

Data Vaksin

Data Kegiatan

Ubah Profil

Data Penduduk Tambah Penduduk Cetak

Show 10 entries Search:

#	NIK	Nama	Jenis Kelamin	Umur	Pekerjaan	Aksi
1	7571052005970002	AMRIYANTO ARBIE	Laki-laki	24 Tahun		
2	7503066906960001	AMELIA FRANSISKA AHMAD	Perempuan	25 Tahun		
3	7503060607750001	JUSMAN UMAR	Laki-laki	46 Tahun		
4	7503060107730015	HUSAIN AHMAD	Laki-laki	48 Tahun		
5	7503066109730001	YUSNI UMAR	Perempuan	48 Tahun		
6	7503065309000001	SRI HARDIYANTI AHMAD	Perempuan	21 Tahun		
7	7503060303030001	MOHAMAD SAHRUL RIFANDI AHMAD	Laki-laki	18 Tahun		
8	7503060107670009	RUSTAM TAPA LAIYA	Laki-laki	54 Tahun		
9	7503061808680001	AGUS S. TANGAHU	Laki-laki	53 Tahun		
10	7503065207730001	RUMI DARISE	Perempuan	48 Tahun		

Showing 1 to 10 of 48 entries

Previous 1 2 3 4 5 Next

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

E. Tampilan Tambah Data Penduduk (Admin)

Admin
7503064306830001

Dashboard

Data Penduduk

Data Surat

Data Bantuan

Data Vaksin

Data Kegiatan

Ubah Profil

Tambah Data Penduduk

[← Kembali](#)

NIK

Pekerjaan

Nama

Agama

Tanggal Lahir

Email

Jenis Kelamin

Password (Password Default)

Alamat

Dusun

sudah di vaksin?

Simpan Reset

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

F. Output Data Penduduk (Admin)

No	NIK	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	Umur	Pekerjaan	Dusun
1	7571052005970002	AMRIYANTO ARBIE	Laki-laki	Jl. Tapa - Kabila	24 Tahun		Dusun 1
2	7503066906960001	AMELIA FRANSISKA AHMAD	Perempuan	Jl. Tapa - Kabila	25 Tahun		Dusun 1
3	7503060607750001	JUSMAN UMAR	Laki-laki	Jl. Tapa - Kabila	46 Tahun		Dusun 1
4	7503060107730015	HUSAIN AHMAD	Laki-laki	Jl. Tapa - Kabila	48 Tahun		Dusun 1
5	7503066109730001	YUSNI UMAR	Perempuan	Jl. Tapa - Kabila	48 Tahun		Dusun 1
6	7503065309000001	SRI HARDIYANTI AHMAD	Perempuan	Jl. Tapa - Kabila	21 Tahun		Dusun 1
7	7503060303030001	MOHAMAD SAHRUL RIFANDI AHMAD	Laki-laki	Jl. Tapa - Kabila	18 Tahun		Dusun 1
8	7503060107670009	RUSTAM TAPA LAIYA	Laki-laki	Jl. Tapa - Kabila	54 Tahun		Dusun 1
9	7503061808680001	AGUS S. TANGAHU	Laki-laki	Jl. Tapa - Kabila	53 Tahun		Dusun 1
10	7503065207730001	RUMI DARISE	Perempuan	Jl. Tapa - Kabila	48 Tahun		Dusun 1
11	7503065308000001	JUWITA TANGAHU	Perempuan	Jl. Tapa - Kabila	21 Tahun		Dusun 1
12	75030659002140001	ADIVA NAYLA SALSABILA TANGAHU	Perempuan	Jl. Tapa - Kabila	7 Tahun		Dusun 1
13	7503062205020001	MOHAMAD ALFRET TANGAHU	Laki-laki	Jl. Tapa - Kabila	19 Tahun		Dusun 1
14	7503060710870001	FAJRIN TOONAWU	Laki-laki	Jl. Tapa - Kabila	34 Tahun		Dusun 1
15	7503024706840002	ASNI LAIYA	Perempuan	Jl. Tapa - Kabila	37 Tahun		Dusun 1
16	7503064605120001	SUCHI FITRIYANI TOONAWU	Perempuan	Jl. Tapa - Kabila	9 Tahun		Dusun 1
17	7503064302170001	FADLUN KHUMAIRAH TOONAWU	Perempuan	Jl. Tapa - Kabila	4 Tahun		Dusun 1
18	7503062402480001	MOHAMAD TOONAW	Laki-laki	Jl. Tapa - Kabila	73 Tahun		Dusun 1
19	7503065106490001	SINTIE VAN GOBEL	Perempuan	Jl. Tapa - Kabila	72 Tahun		Dusun 1

G. Tampilan Menu Data Surat Keterangan Tidak Mampu (Admin)

#	NIK	Nama Pengaju	Status	Waktu Pengajuan	Action
1	7503066906960001	AMELIA FRANSISKA AHMAD	Diterima	12-12-2021 17:02:41	-
2	7503066906960001	AMELIA FRANSISKA AHMAD	Sedang Diproses	20-12-2021 19:25:49	Terima Tolak

H. Tampilan Menu Data Surat Keterangan Kelakuan Baik (Admin)

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

I. Tampilan Menu Data Surat Keterangan Usaha (Admin)

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

J. Tampilan Menu Data Bantuan (Admin)

The screenshot shows the 'Data Bantuan' menu in the SIDEBA Administrator interface. The header includes the logo 'SIDEBA - Administrator', a hamburger menu, and the user profile 'Admin'. The left sidebar contains navigation items: Dashboard, Data Penduduk, Data Surat, Data Bantuan (selected), Data Vaksin, Data Kegiatan, and Ubah Profil. The main content area is titled 'Data Bantuan' and features a '+ Tambah Bantuan' button and a 'Cetak' button. Below these is a search bar and a table with one entry. The table has columns for #, NIK, Nama, Alamat, Pekerjaan, Bantuan, and Aksi. The entry shows NIK 7571052005970002, Name AMRIYANTO ARBIE, and Address Jl. Tapa - Kabila. The 'Bantuan' column shows 'BST' and the 'Aksi' column has a dropdown arrow. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation links.

#	NIK	Nama	Alamat	Pekerjaan	Bantuan	Aksi
1	7571052005970002	AMRIYANTO ARBIE	Jl. Tapa - Kabila		BST	

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

K. Tampilan Tambah Penerima Bantuan (Admin)

The screenshot shows the 'Tambah Data Bantuan' form in the SIDEBA Administrator interface. The header and sidebar are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Tambah Data Bantuan' and features a '< Kembali' link. The form contains several input fields: a dropdown for 'NIK' with the value '7503064406000001 - WAHYUNI DALU', text inputs for 'NIK' (7503064406000001), 'Dusun' (Dusun 1), 'Nama' (WAHYUNI DALU), 'Alamat' (Jl. Tapa - Kabila, Tamboo, Tilongkabila, Kabupaten Bone Bolango, Gorontalo 96129), and 'Email' (wahyuni@gmail.com). There is also a dropdown for 'Jenis Bantuan' with the value '--Pilih Jenis Bantuan--'. A 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

L. Output Data Bantuan (Admin)

PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO
KECAMATAN TILONGKABILA
DESA BERLIAN
Jl. Tapa - Kabila, Tamboo, Tilongkabila, Kabupaten Bone Bolango, Gorontalo - 96129

Daftar Penerima Bantuan

No	NIK	Nama	Alamat	Pekerjaan	Jenis Bantuan	Dusun
1	7571052005970002	AMRIYANTO ARBIE	Jl. Tapa - Kabila		BST	Dusun 1
2	7503060107730015	HUSAIN AHMAD	Jl. Tapa - Kabila		PKH	Dusun 1
3	7503066109730001	YUSNI UMAR	Jl. Tapa - Kabila		BPNT	Dusun 1
4	7501012512910003	YUNUS LELI NOHO	Jl. Tapa - Kabila, Tamboo, Tilongkabila, Kabupaten Bone Bolango, Gorontalo 96129		PKH	Dusun 1
5	7503167005900002	MERLAN SASRANINGSI ALI	Jl. Tapa - Kabila, Tamboo, Tilongkabila, Kabupaten Bone Bolango, Gorontalo 96129		BLT	Dusun 1
6	7503064107560011	FARIDA NENTO	Jln. tapa		BLT	Dusun 1

M. Tampilan Menu Data Vaksinasi (Admin)

SIDEBA - Administrator

Admin 7503064306830001

Data Vaksin

Print

Show 10 entries Search:

#	NIK	Nama	Status Vaksin	Jenis Kelamin	Umur	Alamat	Dusun
1	7571052005970002	AMRIYANTO ARBIE	SUDAH	Laki-laki	24 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
2	7503064107560011	FARIDA NENTO	SUDAH	Perempuan	65 Tahun	Jln. tapa	Dusun 1
3	7503066906960001	AMELIA FRANSISKA AHMAD	BELUM	Perempuan	25 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
4	7503060607750001	JUSMAN UMAR	BELUM	Laki-laki	46 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
5	7503060107730015	HUSAIN AHMAD	BELUM	Laki-laki	48 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
6	7503066109730001	YUSNI UMAR	BELUM	Perempuan	48 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
7	7503065309000001	SRI HARDIYANTI AHMAD	BELUM	Perempuan	21 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
8	7503060303030001	MOHAMAD SAHRUL RIFANDI AHMAD	BELUM	Laki-laki	18 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
9	7503060107670009	RUSTAM TAPA LAIYA	BELUM	Laki-laki	54 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
10	7503061808680001	AGUS S. TANGAHU	BELUM	Laki-laki	53 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1

Showing 1 to 10 of 48 entries

Previous 1 2 3 4 5 Next

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

N. Output Data Vaksinasi (Admin)

Daftar Data Vaksin
1 / 3 | 85%



1



2



3



PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO
KECAMATAN TILONGKABILA
DESA BERLIAN

Jl. Tapa - Kabila, Tamboo, Tilongkabila, Kabupaten Bone Bolango, Gorontalo - 96129

Daftar Penduduk

No	NIK	Nama	Status Vaksinasi	Jenis Kelamin	Alamat	Umur	Dusun
1	7571052005970002	AMRIYANTO ARBIE	SUDAH	Laki-laki	24 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
2	7503066906960001	AMELIA FRANSISKA AHMAD	BELUM	Perempuan	25 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
3	750306607750001	JUSMAN UMAR	BELUM	Laki-laki	46 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
4	75030660107730015	HUSAIN AHMAD	BELUM	Laki-laki	48 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
5	7503066109730001	YUSNI UMAR	BELUM	Perempuan	48 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
6	7503065309000001	SRI HARDIYANTI AHMAD	BELUM	Perempuan	21 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
7	7503060303030001	MOHAMAD SAHRUL RIFANDI AHMAD	BELUM	Laki-laki	18 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
8	7503060107670009	RUSTAM TAPA LAIYA	BELUM	Laki-laki	54 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
9	7503061808680001	AGUS S. TANGAHU	BELUM	Laki-laki	53 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
10	7503065207730001	RUMI TARISE	BELUM	Perempuan	48 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
11	7503065308000001	JUWITA TANGAHU	BELUM	Perempuan	21 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
12	75030655002140001	ADIVA NAYLA SALSABILA TANGAHU	BELUM	Perempuan	7 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
13	7503062205020001	MOHAMAD ALFRETT TANGAHU	BELUM	Laki-laki	19 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
14	7503060710870001	FAJRIN TOONAWU	BELUM	Laki-laki	34 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
15	7503024706840002	ASNI YAHYA	BELUM	Perempuan	37 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
16	7503064605120001	SUCHI FITRIYANI TOONAWU	BELUM	Perempuan	9 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
17	7503064302170001	FADLUN KHUMAIRAH TOONAWU	BELUM	Perempuan	4 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1
18	7503062402480001	MOHAMAD TOONAW	BELUM	Laki-laki	73 Tahun	Jl. Tapa - Kabila	Dusun 1

O. Tampilan Data Kegiatan (Admin)

SIDEBA - Administrator
Admin

Admin
7503064306830001

- Dashboard
- Data Penduduk
- Data Surat
- Data Bantuan
- Data Vaksin
- Data Kegiatan
- Ubah Profil

+ Data Kegiatan

Show 10 entries

#	Foto Kegiatan	Nama Kegiatan	Tanggal Kegiatan	Penulis
1		Mahasiswa UNG Jurusan Teknik Informatika melakukan pengabdian masyarakat di desa Berlian	14 Desember 2021	Administrator
2		Mahasiswa UNG Jurusan Teknik Informatika melakukan pengabdian masyarakat di desa Berlian	14 Desember 2021	Administrator
3		Mahasiswa UNG Jurusan Teknik Informatika melakukan pengabdian masyarakat di desa Berlian	14 Desember 2021	Administrator
4		Mahasiswa UNG Jurusan Teknik Informatika melakukan pengabdian masyarakat di desa Berlian	14 Desember 2021	Administrator

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

P. Tampilan Tambah Data Kegiatan (Admin)

The screenshot shows the 'Tambah Kegiatan Desa' form in the SIDEBA Administrator interface. The form includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Data Penduduk, Data Surat, Data Bantuan, Data Vaksin, Data Kegiatan, and Ubah Profil. The main content area contains the following fields:

- Kembali:** A blue link to return to the previous page.
- Nama Kegiatan:** A text input field.
- Foto Kegiatan:** A file upload field with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.
- Tanggal Kegiatan:** A date input field with a calendar icon and the placeholder 'mm/dd/yyyy'.
- Penulis:** A text input field containing the value 'administrator'.
- Buttons:** 'Simpan' (blue) and 'Reset' (red) buttons.

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

Q. Tampilan Menu Ubah Profil (Admin)

The screenshot shows the 'Ubah Profil' form in the SIDEBA Administrator interface. The form includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Data Penduduk, Data Surat, Data Bantuan, Data Vaksin, Data Kegiatan, and Ubah Profil. The main content area contains the following fields:

- Nama:** A text input field containing 'Admin'.
- Dusun:** A text input field containing 'Dusun 1'.
- Tanggal Lahir:** A date input field containing '03/06/1983' with a calendar icon.
- Pekerjaan:** A text input field containing 'Admin SIDEBA'.
- Jenis Kelamin:** A dropdown menu with 'Perempuan' selected.
- Agama:** A dropdown menu with 'Islam' selected.
- Alamat:** A text input field.
- Email:** A text input field containing 'admin@gmail.com'.
- Buttons:** 'Simpan' (blue), 'Ubah Password' (yellow), and 'Reset' (red) buttons.

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

A. Tampilan sebagai User (Masyarakat)

The dashboard for user AMELIA FRANSISKA AHMAD (7503066906960001) displays the following statistics:

- Total Pengajuan Surat: 7
- Surat Keterangan Tidak Mampu: 2
- Surat Keterangan Kelakuan Baik: 3
- Surat Keterangan Usaha: 2

The "Data Penduduk" table lists the following entries:

Nama Surat	Status	Waktu Pengajuan
Surat Keterangan Tidak Mampu	Diterima	14-12-2021 09:20:33
Surat Keterangan Kelakuan Baik	Diterima	14-12-2021 09:33:05
Surat Keterangan Kelakuan Baik	Diterima	12-12-2021 17:02:41
Surat Keterangan Usaha	Diterima	14-12-2021 10:41:09
Surat Keterangan Usaha	Diterima	12-12-2021 17:15:11
Surat Keterangan Usaha	Diterima	12-12-2021 16:25:58

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

B. Tampilan Mengajukan Surat Keterangan Kelakuan Baik (Masyarakat)

The "Data Surat Keterangan Kelakuan Baik" page shows a list of submitted documents:

Daftar Pengajuan Surat Keterangan Kelakuan Baik

Show 10 entries Search:

#	Nama Surat	Status	Waktu Pengajuan	Action
1	Surat Keterangan Tidak Mampu	Diterima	12-12-2021 16:25:58	Download
2	Surat Keterangan Tidak Mampu	Diterima	12-12-2021 17:15:11	Download
3	Surat Keterangan Tidak Mampu	Diterima	14-12-2021 10:41:09	Download

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

C. Output Surat Keterangan Kelakuan Baik

PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO
KECAMATAN TILONGKABILA
DESA BERLIAN
Jl. Tapa - Kabila, Tamboo, Tilongkabila, Kabupaten Bone Bolango, Gorontalo - 96129

SURAT KETERANGAN KELAKUAN BAIK
Nomor : 145/ BN-TKBL / /XII/2021

Diberikan Kepada :

Nama : AMELIA FRANSISKA AHMAD
 Tempat, Tgl Lahir : 29 Juni 1996
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Pekerjaan :
 Agama : Islam
 Alamat : Jl. Tapa - Kabila

Bahwa yang bersangkutan diatas adalah benar-benar berkelakuan baik dan belum pernah tersangkut sesuatu dalam perkara sipil maupun Kriminal di Desa Berlian

D. Tampilan Mengajukan Surat Keterangan Tidak Mampu (Masyarakat)

The screenshot shows the user interface of the SIDEBA application. The user is logged in as AMELIA FRANSISKA AHMAD. The main content area is titled 'Data Surat Keterangan Tidak Mampu'. It features a 'Daftar Pengajuan Surat Keterangan Tidak Mampu' section with a 'Pengajuan Surat' button. Below this is a table with columns for '#', 'Nama Surat', 'Status', 'Waktu Pengajuan', and 'Action'. The table contains two entries, both with a status of 'Diterima'. The first entry is dated 12-12-2021 17:02:41 and the second is dated 14-12-2021 09:33:05. Both entries have a 'Download' button. The page also includes a search bar, a pagination control showing 'Showing 1 to 2 of 2 entries', and a 'Previous 1 Next' navigation bar.

#	Nama Surat	Status	Waktu Pengajuan	Action
1	Surat Keterangan Tidak Mampu	Diterima	12-12-2021 17:02:41	Download
2	Surat Keterangan Tidak Mampu	Diterima	14-12-2021 09:33:05	Download

Showing 1 to 2 of 2 entries

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

The screenshot shows the same user interface as the previous image, but with a modal dialog box open. The modal is titled 'Surat Keterangan Tidak Mampu' and contains a paper plane icon. The text inside the modal reads: 'Silahkan kirim pengajuan surat agar bisa di proses oleh Admin!'. There are two buttons at the bottom of the modal: 'Batal' (Cancel) and 'Kirim Pengajuan' (Submit Request). The background of the page is dimmed.

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

E. Output Surat Keterangan Tidak Mampu

Surat Keterangan Tidak Mampu

1 / 1 | - 100% + | [] []

1



**PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO**
KECAMATAN TILONGKABILA
DESA BERLIAN
Jl. Tapa - Kabila, Tamboo, Tilongkabila, Kabupaten Bone Bolango, Gorontalo - 96129

SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU
Nomor : 145/ BN-TKBL / /XII/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HAIRUN NISA SULE, SE**
Jabatan : Kepala Desa
Alamat : Desa Berlian Kec.Tilongkabila Kab.Bone Bolango

Menerangkan Kepada :

Nama : AMELIA FRANSISKA AHMAD
Jenis Kelamin : Perempuan

F. Tampilan Mengajukan Surat Keterangan Usaha (Masyarakat)

AMELIA FRANSISKA AHMAD
7503066906960001

Dashboard
Data Surat
Ubah Profil

Data Surat Keterangan Usaha

Daftar Pengajuan Surat Keterangan Usaha [Pengajuan Surat](#)

Show 10 entries Search:

#	Nama Surat	Status	Waktu Pengajuan	Action
1	Surat Keterangan Tidak Mampu	Diterima	12-12-2021 13:32:42	Download
2	Surat Keterangan Tidak Mampu	Diterima	14-12-2021 09:20:33	Download

Showing 1 to 2 of 2 entries [Previous](#) [1](#) [Next](#)

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

AMELIA FRANSISKA AHMAD
7503066906960001

Data Surat Keterangan Usaha

Daftar Pengajuan Surat Keterangan Usaha [Pengajuan Surat](#)

Show 10 entries Search:

#	Nama Surat	Waktu Pengajuan	Action
1	Surat Keterangan	12-12-2021 13:32:42	Download
2	Surat Keterangan	14-12-2021 09:20:33	Download

Showing 1 to 2 of 2 entries [Previous](#) [1](#) [Next](#)

Surat Keterangan Usaha



Silahkan kirim pengajuan surat agar bisa di proses oleh Admin!

[Batal](#) [Kirim Pengajuan](#)

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

G. Output Surat Keterangan Usaha

Surat Keterangan Usaha

1 / 1 | 100%

PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO
KECAMATAN TILONGKABILA
DESA BERLIAN
Jl. Tapa - Kabila, Tamboo, Tilongkabila, Kabupaten Bone Bolango, Gorontalo - 96129

SURAT KETERANGAN USAHA
Nomor : 145/ BN-TKBL / /XII/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HAIRUN NISA SULE, SE**
Jabatan : Kepala Desa
Alamat : Desa Berlian Kec.Tilongkabila Kab.Bone Bolango

Menerangkan Kepada :

Nama : AMELIA FRANSISKA AHMAD
Jenis Kelamin : Perempuan

H. Tampilan Menu Ubah Profil (Masyarakat)

SIDEBA AMELIA FRANSISKA AHMAD

Ubah Profil

Nama: AMELIA FRANSISKA AHMAD

Dusun: Dusun 1

Tanggal Lahir: 06/29/1996

Pekerjaan

Jenis Kelamin: Perempuan

Agama: Islam

Alamat: Jl. Tapa - Kabila

Email: amelia@gmail.com

Simpan **Ubah Password** **Reset**

Copyright © 2021 SIDEBA. All rights reserved.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

1. Sosialisasi ini dapat memberikan pemahaman dan pengetahuan kepada masyarakat desa berlian tentang Sistem Informasi Desa Berlian (SIDEBA).
2. Penerapan Sistem Informasi Desa Berlian (SIDEBA) selain berisi informasi tentang desa Berlian juga berfokus pada surat menyurat yang dapat membantu pekerjaan pemerintah desa dalam hal administrasi dengan format surat menjadi seragam dan sesuai standar.

3.2 Saran.

Memberikan kegiatan pelatihan ini secara periodik untuk memberikan pemahaman dan pengetahuan pada aparat desa khususnya masyarakat desa Berlian.

DAFTAR PUSTAKA

DRTPM. 2021 *Panduan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Edisi XIII Revisi*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi

LPPM UNG. 2020. *Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat*. Gorontalo: LPPM

LAMPIRAN

1. Dokumentasi Kegiatan





2. Link YouTube

<https://youtu.be/sbibNWjTi58>

BIODATA PENGABDI

1. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	Drs. Muhammad Rifai Katili, M.Kom., Ph.D.
2.	Jenis Kelamin	Laki-laki
3.	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
4.	NIP	19660526199401001
5.	NIDN	0026056602
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	Manado, 26 Mei 1966
7.	Alamat Rumah	Jl. Jambura, Kelurahan Molosipat W, Kota Barat, Kota Gorontalo – 96134
8.	Nomor Telepon/Faks/HP	+6285240051818
9.	Alamat Kantor	Jln. Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
10.	Nomor Telepon/Faks	0435-821125 / 0435-821752
11.	Alamat email	mrifaikatili@ung.ac.id
12.	Lulusan yang Telah dihasilkan	S1= 15 orang
13.	Mata Kuliah yang Diampu	a. Metodologi Riset b. Manajemen Layanan Teknologi Informasi c. Manajemen Pengetahuan d. Statistika e. Pengukuran Kinerja dan Evaluasi Sistem Informasi

2. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Sam Ratulangi, Manado	Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta	Universiti Utara Malaysia
Bidang Ilmu	Pendidikan Matematika	Ilmu Komputer	Teknologi Informasi
Tahun Masuk-Lulus	1987 – 1991	1999 – 2003	2008 – 2017
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi	Ketrampilan Belajar dan Faktor-faktor yang mempengaruhi Hasil Belajar Mahasiswa	Basis Data Terpadu Pengembangan Sistem Informasi Akademik	Knowledge Management Model For Community Empowerment
Nama Pembimbing/Promotor	Drs. Djamadi Paju	Prof. Ir. Jazi Eko Istiyanto, M.Sc., Ph.D.	Prof. Dr. Shahizan Hassan

3. Pengalaman Penelitian

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1	2018	Pengembangan Model Penerapan Tata Kelola Teknologi Informasi Berdasarkan Budaya Organisasi Di Universitas Negeri Gorontalo (Tahun ke-2)	DRPM	73.5 Juta
2	2021	Formulasi dan Evaluasi Tata Kelola TI di Pemerintahan Provinsi Gorontalo	DIKBUD-DIKTI	79 Juta

4. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1	2018	Pengembangan Model dan Sistem Informasi Mitigasi bencana di desa Huwongo dan Desa Bualo Kecamatan Paguyaman Kabupaten Boalemo	PNBP	25
2.	2019	Sistem Informasi Administrasi desa pada Kantor desa Tutuwoto Kec Anggrek Kab Gorut	PNBP	25 Jt
3.	2020	Pemberdayaan masyarakat melalui pengembangan produk usaha masyarakat sebagai upaya meningkatkan ekonomi masyarakat desa	PNBP	25 Jt
4.	2020	Sosialisasi dan Strategi Penanggulangan Covid 19 di Desa Tamaila Kec Tolangohula Kab Gorontalo	PNBP	25 Jt

5.	2021	Pendampingan masyarakat desa melalui penyusunan rencana kerja desa Juria Kecamatan Bilato Kab Gorontalo	PNBP	12.5 Jt
----	------	---	------	---------

5. Pengalaman Penulisan Artikel dalam Jurnal Ilmiah

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun
1.	Proverty, Community and Knowledge Management	Proceedings International Conference on Rural ICT Development (RICTD)	ISBN 978-983-2078-74-6, 2013
2.	Tinjauan Aspek TI pada Strategi Pengembangan Organisasi berbasis Pengetahuan	Prosiding Seminar Nasional Teknologi Informasi & Komunikasi (Snastikom)	ISBN 978-602-19837-6-8, Vol.2, 2014
3.	Knowledge Management dan Teknologi Informasi	Prosiding Seminar Nasional Art, Sains dan Teknologi	ISBN 978-602-6204-06-6, 2016
4.	Identification of Influential Factors In Implementing It Governance: A Survey Study of Indonesian Companies In The Public Sector	Volume 13, 2018	IJKM
5	Information system of Limboto Lake potential management	Vol 17, 2019	TELKOMNIKA
6	Measuring the capability level of IT governance: a research study of COBIT 5 at Universitas Negeri Gorontalo	Vol 1387, 2019	Journal of Physics: Conference Series
7	Evaluasi dan Penilaian Tata Kelola Teknologi Informasi di Universitas Negeri Gorontalo	Vol. 1 No. 1. 2019	Jambura Journal of Informatics

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun
8	The measurement of maturity level of information technology service based on COBIT 5 framework	Volume 18, 2020	TELKOMNIKA
9.	Rainbow vertex connection number and strong rainbow vertex connection number on slinky graph (SInC4)	Vol. 4 No. 2. 2021	Desimal: Jurnal Matematika

Semua data saya yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan saya sanggup menerima resikoanya. Demikian Biodata saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pengabdian Mandiri

Gorontalo, April 2022
Ketua Peneliti,



Drs. Muhammad Rifai Katili, Ph.D