LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PELATIHAN & SOSIALISASI

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN (SIMPERPUS)

SMP NEGERI 1 KABILA

Oleh:

SITTI SUHADA, S.Kom., MT
NIDN: 0028057802

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
TAHUN 2022

HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN MANDIRI

1.	Judul Kegiatan	:	PELATIHAN & SOSIALISASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PERPUSTAKAAN (SIMPERPUS)SMP NEGERI 1 KABILA
2.	Lokasi	:	Kabupaten Bone Bolango
3.	Ketua Tim Pelaksana		
	a. Nama	:	Sitti Suhada, S.Kom, MT
	b. NIP	:	197805282003122003
	c. Jabatan/Golongan	:	Lektor / 3 d
	d. Program Studi/Jurusan	:	S1 Pendidikan Teknologi Informasi / Teknik Informatika
	e. Bidang Keahlian	:	
	f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail	:	081355514142
	g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail	:	-
4.	Anggota Tim Pelaksana		
	a. Jumlah Anggota	:	-
	b. Nama Anggota I / Bidang Keahlian	:	-
	c. Nama Anggota II / Bidang Keahlian	:	-
	d. Mahasiswa yang terlibat	:	10 orang
5.	Lembaga/Institusi Mitra		
	a. Nama Lembaga / Mitra	:	Kepala Sekolah SMP Kabila
	b. Penanggung Jawab	:	Kepala Sekolah
	c. Alamat/Telp./Fax/Surel	:	-
	d. Jarak PT ke lokasi mitra (km)	:	20 km
	e. Bidang Kerja/Usaha	:	Pendidikan
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan	:	1 bulan
7.	Sumber Dana	:	Biaya Mandiri
8.	Total Biaya	:	Rp. 1.500.000,-

Mengetahui
Dekan Fakultas Teknik

(Dr. Sardi Salim, M.Pd)
NIP. 196807051997021001

Gorontalo, 4 April 2022
Ketua

(Sitti Suhada, S.Kom, MT)
NIP. 197805282003122003

Mengetahui/Mengesahkan
Ketua LPM UNG

(Prof. Dr. Ishak Isa, M.Si)
NIP. 196105261987031005

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... **i**

HALAMAN PENGESAHAN ..... **ii**

DAFTAR ISI ..... **iii**

RINGKASAN ..... **iv**

BAB 1 PENDAHULUAN **1**

1.1 Latar Belakang **1**

1.2 Permasalahan **1**

1.3 Usulan Penyelesaian Masalah **1**

BAB 2 METODE PELAKSANAAN **2**

2.1 Metode Pelaksanaan **2**

a. Persiapan **2**

b. Pelaksnaan **2**

2.2 Rencana Keberlanjutan Program **3**

2.3 Hasil Pelaksanaan Program **3**

BAB 3 PENUTUP **4**

DAFTAR PUSTAKA **6**

LAMPIRAN **7**

RINGKASAN

Kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk memberikan manfaat lebih bagi Perpustkaan sekolah. khususnya dalam hal Peningkatan sistem informasi Perpustkaan digital, apalagi di zaman sekarang yang sudah serba teknologi dimana hampir semua kegiatan baik itu Pembelajaran maupun pekerjaan sudah bisa dilakukan dengan mudah berkat adanya teknologi digital. Maka dari itu diharapkan dengan adanya Sistem Informasi perpustkaan ini dapat meningkatkan minat belajar Guru maupun Siswa dengan lebih baik. Selain itu dengan adanya sistem informasi ini bisa memudahkan para siswa mencari reverensi buku untuk dipelajari.

Adapun secara khusus kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan konsep tentang pengololaan perpustakaan digital bagi para guru di SMP Negeri 1 Kabila. Dan menanamkan keterampilan bagi para guru dalam mengelola dan memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.

Metode yang digunakan dalam pengabdian ini adalah Pelatihan & Penerapan sistem informasi perpustakaan, baik manfaat maupun tujuan sistem informasi perpustakaan itu sendiri serta tata cara penggunaan sistem informasi perpustakaan. Nah hasil Kegiataan ini diharapkan dapat menambah wawasan bagi para guru dan siswa di SMP Negeri 1 Kabila tentang teknologi informasi khususnya sistem informasi perpustkaan dan dengan adanya aplikasi perpustakaan ini diharapkan dapat mempermudah pengelola perpustakaan dalam pengelolaan buku berupa pencatatan data anggota, pencatatan data buku, Pencatatan data non buku pencatatan transaksi peminjaman dan pengembalian buku, penghitungan denda keterlambatan dan lain sebagainya.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pengembangan sistem informasi yang baru membutuhkan suatu perencanaan sistem teknologi informasi. Pembuatan perencanaan strategis sistem teknologi informasi adalah sebagai langkah awal dalam membuat perencanaan sistem teknologi informasi. Pada tahap awal penelitian dilakukan studi literatur tentang sistem informasi dan perencanaan strategis sistem teknologi informasi. Tahap selanjutnya dilakukan pengumpulan data dan informasi sesuai dengan kebutuhan penelitian. Tahap berikutnya dilakukan analisis bisnis dan analisis sistem teknologi informasi.

Sistem informasi merupakan aplikasi komputer untuk mendukung operasi dari suatu organisasi: operasi, instalasi, dan perawatan komputer, perangkat lunak, dan data. Sistem Informasi Manajemen adalah kunci dari bidang yang menekankan finansial dan personal manajemen.

1.2. Permasalahan

Permasalahan yang ditemukan dilapangan diantaranya adalah :

1. Pendataan Peminjaman Buku masih manual
2. Pencatatan laporan yang kurang baik.

1.3. Usulan Penyelesaian Masalah

Metode pendekatan penyelesaian masalah yang digunakan dalam penyesaian masalah diantarnya adalah:

1. Dengan adanya aplikasi ini membuat proses pendataan lebih baik data-data yang dimasukan lebih teratur dan cepat diperbaiki.
2. Dengan adanya aplikasi ini bisa digunakan oleh kepala/petugas perpustakaan sekolah.

   Untuk mencapai metode diatas, program pengabdian masyarakat yang akan dilaksanakaan berupa sosialisasi dan pelatihan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Manajemen (SIMPERPUS).

BAB II
METODE PELAKSANAAN

2.1. Metode Pelaksanaan

Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan pada bulan Maret – April 2022. Adapun pelaksanaanya dilakukan dengan metode sosialisasi. Sosialisasi dan pelatihan berupa penyampaian materi tentang sistem informasi manajemen perpustakaan (SIMPERPUS), demo aplikasi serta tata cara penggunaanya. Mekanisme atau tahapan sosialisasi dan pelatihan penggunaan aplikasi sistem informasi manajemen perpustakaan (SIMPERPUS) adalah :

a) Persiapan

1. Pembuatan surat pemberitahuan kepada kepala Sekolah dalam rangka koordinasi kegiatan pengabdian. Surat pemberitahuan ini dikoordinasikan oleh Kepala Sekolah untuk menghadirkan para dosen, guru dan mahasiswa dalam kegiatan sosialisasi.
2. Pembuatan materi presentasi dan administrasi lainnya

Adapun materi mencakup beberapa hal sebagai berikut:

1. Pengertian sistem informasi manajemen perpustakaan (SIMPERPUS) dan manfaat sistem itu sendiri.
2. Pengenalan aplikasi dan cara penggunaanya.
3. Demo aplikasi dan pembelajaran kepada para guru bagaimana penggunaan aplikasi sistem informasi manajemen perpustakaan (SIMPERPUS).

b) Pelaksanaan

- Pembukaan acara oleh MC
- Sambutan dari kepala sekolah
- Sambutan Dosen pembimbing
- Pemaparan materi presentasi mengenai apa itu sistem informasi perpustkaan dan pentingnya menggunkan Sistem Informasi Perpustkaan serta menjelaskan manfaat dan kegunaan sistem informasi perpustkaan tersebut.
- Pelatihan mengenai cara kerja aplikasi sistem informasi perpustkaan
- Demo aplikasi kepada guru dan siswa tentang bagaimana penggunaan aplikasi sistem informasi perpustkaan

- Sesi Photo bersama dengan para dosen dan guru serta teman-teman mahasiswa yang berkesempatan datang kelokasi kegiatan

2.2 Rencana Keberlanjutan Program

Dengan adanya Program Pengambdian ini Kiranya dapat membantu Pekerjaan para guru dalam hal pengelolaan data Perpustkaan dengan lebih efisien dan hemat waktu serta dapat mengurangi biaya apapun yang menyangkut pengelolan perpustkaan. pengabdian ini juga dilakukan dalam bentuk pelatihan yang dapat membantu para guru dan siswa dalam meningkatkan pengetahuan tentang sistem informasi perpustakaan dan penggunaannya. selain itu dengan sistem informasi perpustakaan ini, diharapkan dapat membantu para guru dan siswa dalam meningkatkan kualitas sekolah terutama dibidang pengelolaan perpustkaan yang sudah berbasis Digital juga memperkenalkan perpustakaan sekolah melalui dokumentasi kegiatan yang di ambil dalam bentuk gambar maupun video.

Rencananya sistem informasi perpustkaan yang dibuat akan diterapkan pada sekolah tempat pengabdian sehingga dapat membantu mereka dalam mengelola data perpustkaan dan tidak lupa juga untuk selalu meningkatkan kualitas Sistem Informasi perpustkaan agar pengolahan datanya semeakin luas dan semakin kompleks juga amamn dari pencurian data.

2.3 Hasil Pelaksanaan Program

Pelakasanaan kegiatan di SMP Negeri 1 Kabila, Kabupaten Bone Bolango. Kegiatan ini telah dikoordinasikan dengan Kepala Sekolah. Pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan ini diawali dengan sambutan dari Kepala Sekolah yakni Ibu Sri Wirtawati Katili, M.pd Pihak sekolah mengharapkan semoga aplikasi yang di berikan kepada sekolah dapat berguna untuk kemajuan sistem perpustakaan kedepannya.

Gambar 1: Pembukaan oleh MC Masita Manangin

Gambar 2 : Sambutan oleh Ibu Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Kabila

Gambar 3: Sambutan oleh Dosen Pembimbing Ibu Sitti Suhada,S.Kom,MT

Gambar 4: Sambutan oleh Dosen Pembimbing Pak Muh. Rifai Katili, Ph.D

Gambar 5 : Demonstrasi Aplikasi SIMPERPUS oleh Ilham Rumondor

Gambar 6: Demonstrasi Aplikasi SIMPERPUS oleh Ilham Rumondor

v

Gambar 7: Pembacaan Doa Penutup oleh Riska Harni

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Kesimpulan dari kegiatan ini adalah Metode sosialisasi dan pelatihan Sistem Informasi Perpustakaan (SIMPERPUS) di SMP Negeri 1 Kabila berjalan dengan baik. Dan bisa membantu kepala sekolah dan para guru dalam hal pendataan peminjaman di Perpustakaan.

3.2 Saran

Perlu ditambahkannya lagi kategori buku non fiksi, buku pegangan guru, dan buku pengangan siswa.

DAFTAR PUSTAKA

DRTPM. 2021 *Panduan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Edisi XIII Revisi*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan Teknologi

LPPM UNG. 2020. *Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat*. Gorontalo: LPPM

LAMPIRAN

1. Aplikasi Peminjaman Buku di Perpustakaan

- Admin

  Dapat menginput, mengedit, menghapus, dan menyimpan data buku, data siswa, data guru, data kelas, data non buku, dan data peminjaman. Juga bisa mencetak Hasil Laporan data

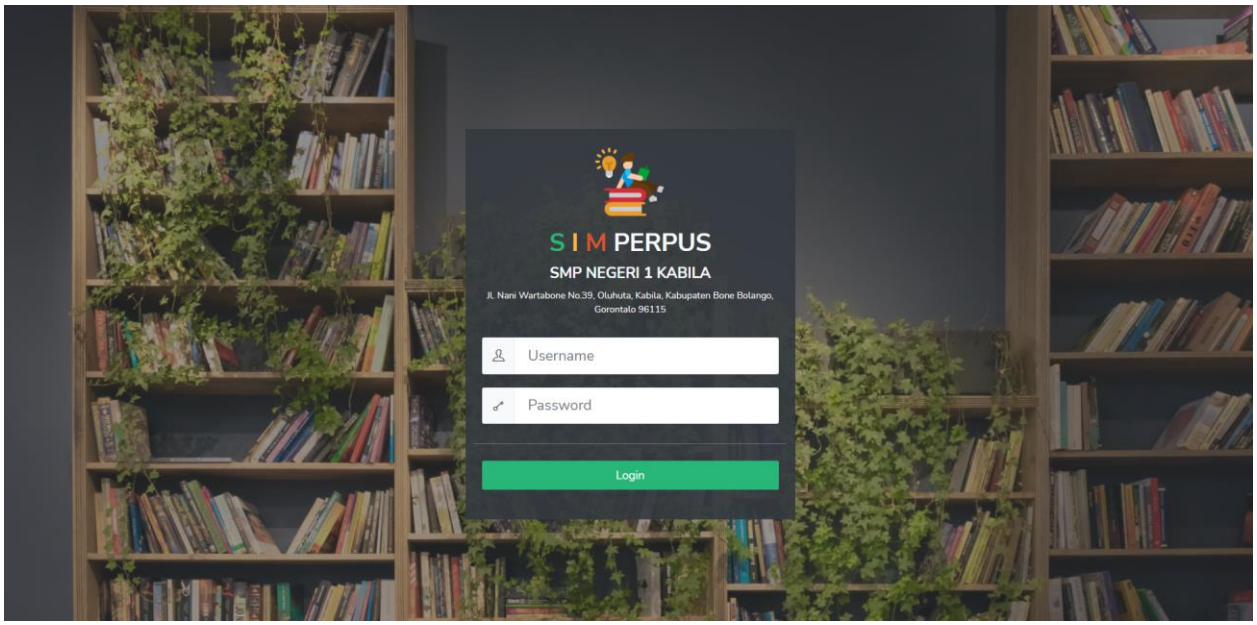
- Desain Antarmuka :

  Layar Utama

  Landing Page (halaman utama)

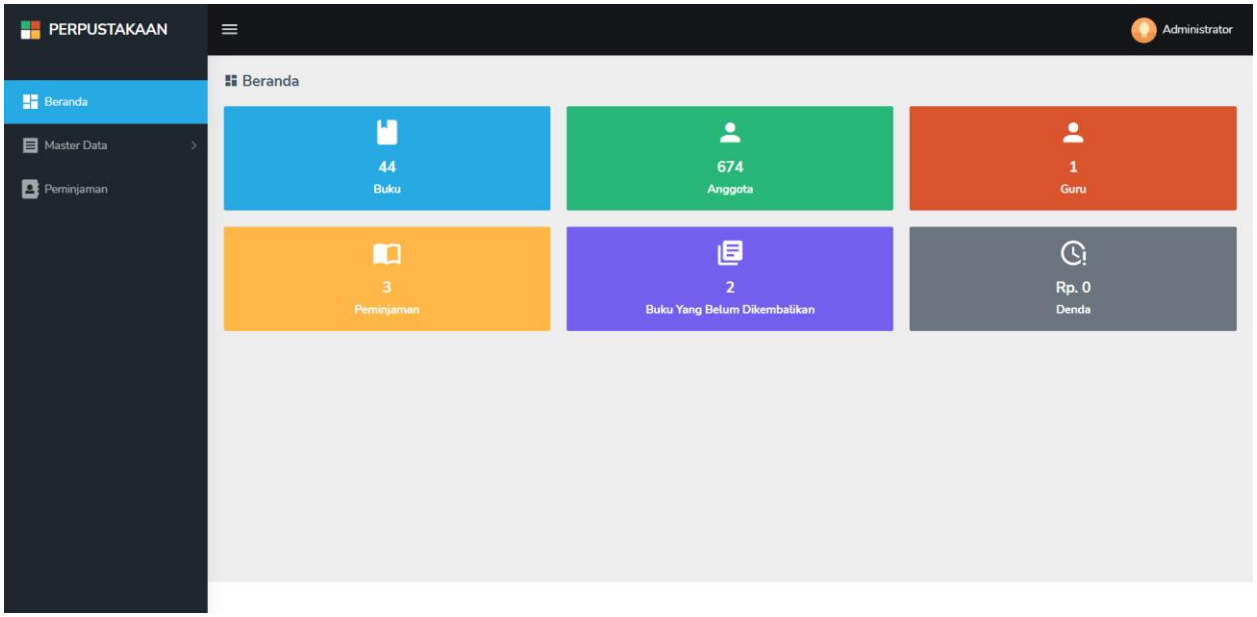
Gambar diatas adalah Landingpage (halaman utama) yang berfungsi untuk menampilkan informasi mengenai profil sekolah.

Login



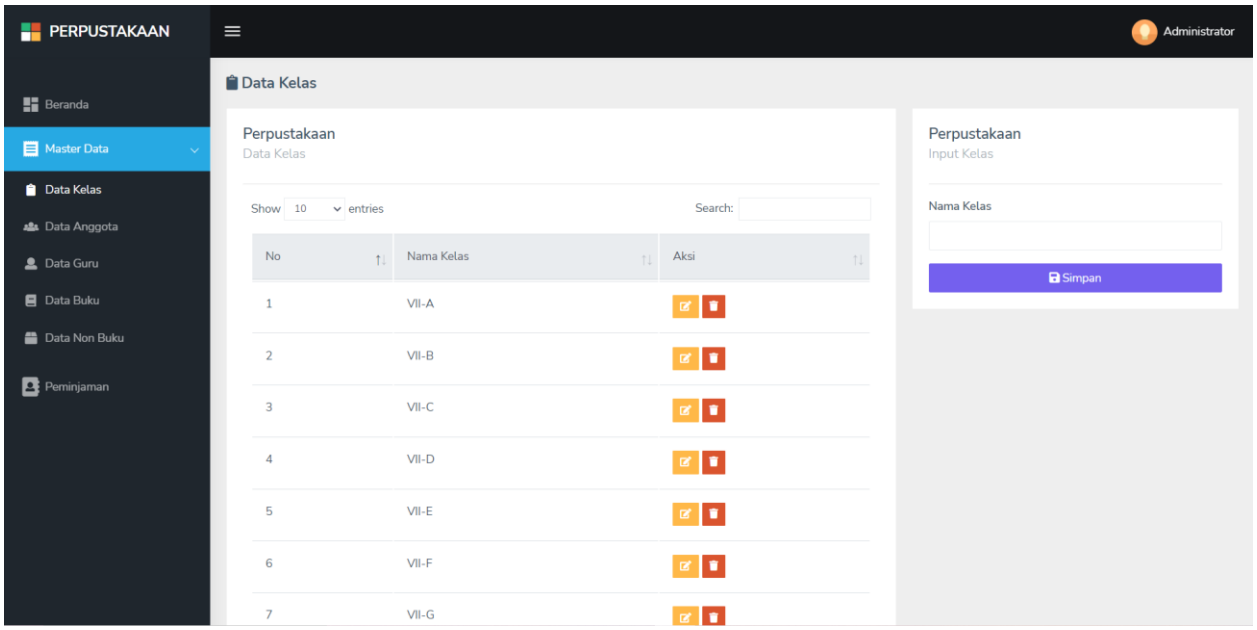
Gambar diatas adalah gambar dari halaman login, yang berfungsi untuk masuk ke sistem perpustakaan.

Halaman Dashboard



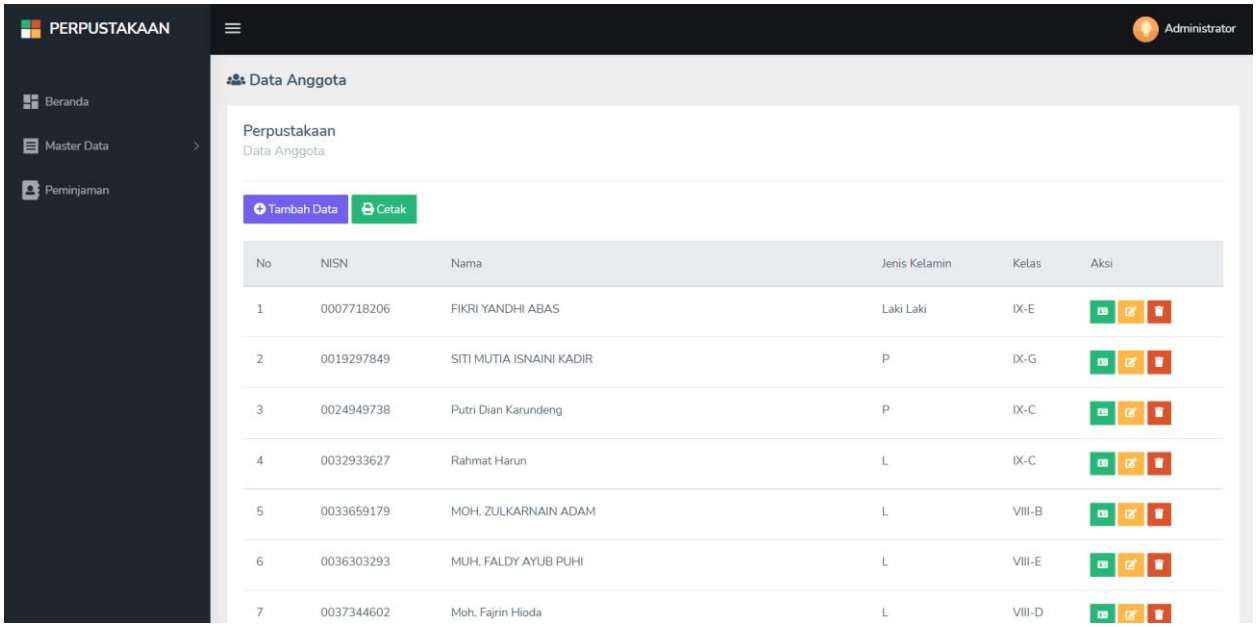
Gambar diatas adalah halaman dashboard yang menampilkan seluruh data yang ada pada sistem perpustakaan.

Halaman Data Kelas

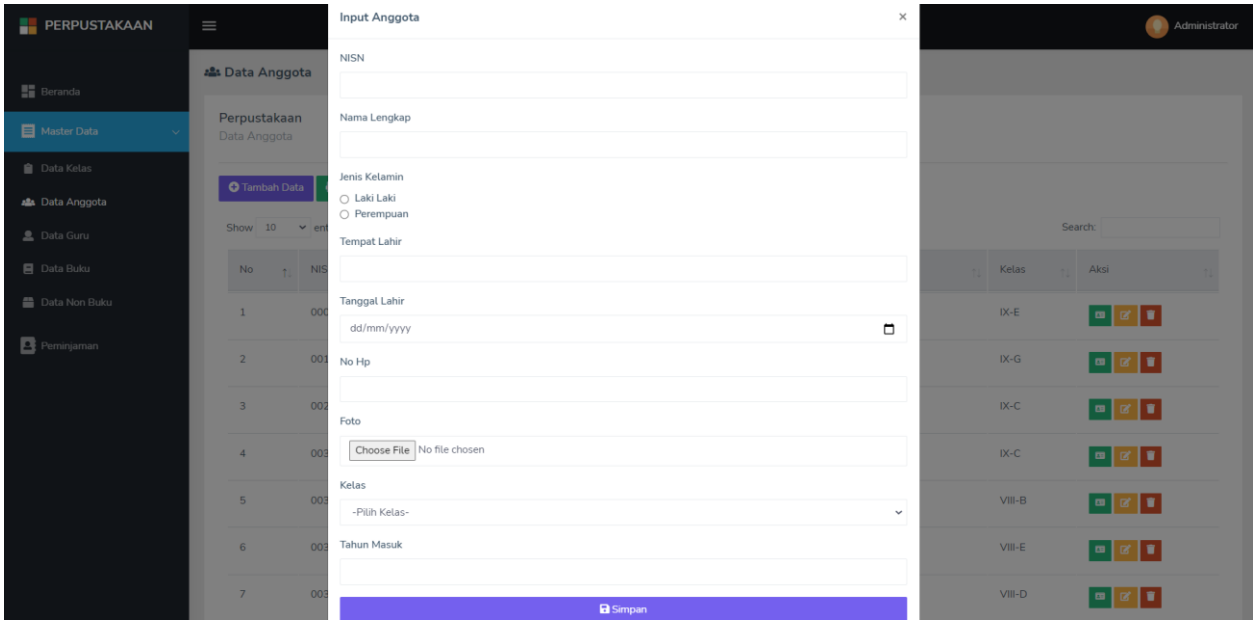


Gambar diatas menampilkan seluruh data kelas dan juga untuk menginput data kelas baru.

Halaman Data Anggota



Halaman Input Data Anggota

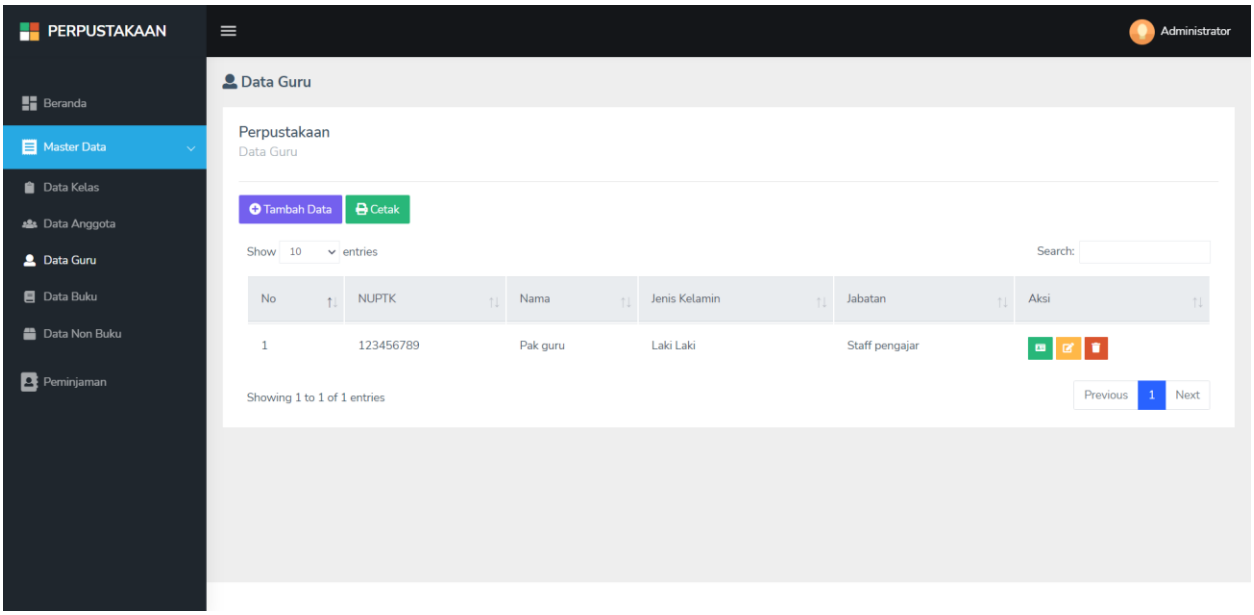


Gambar diatas adalah gambar dari form Input Data Anggota

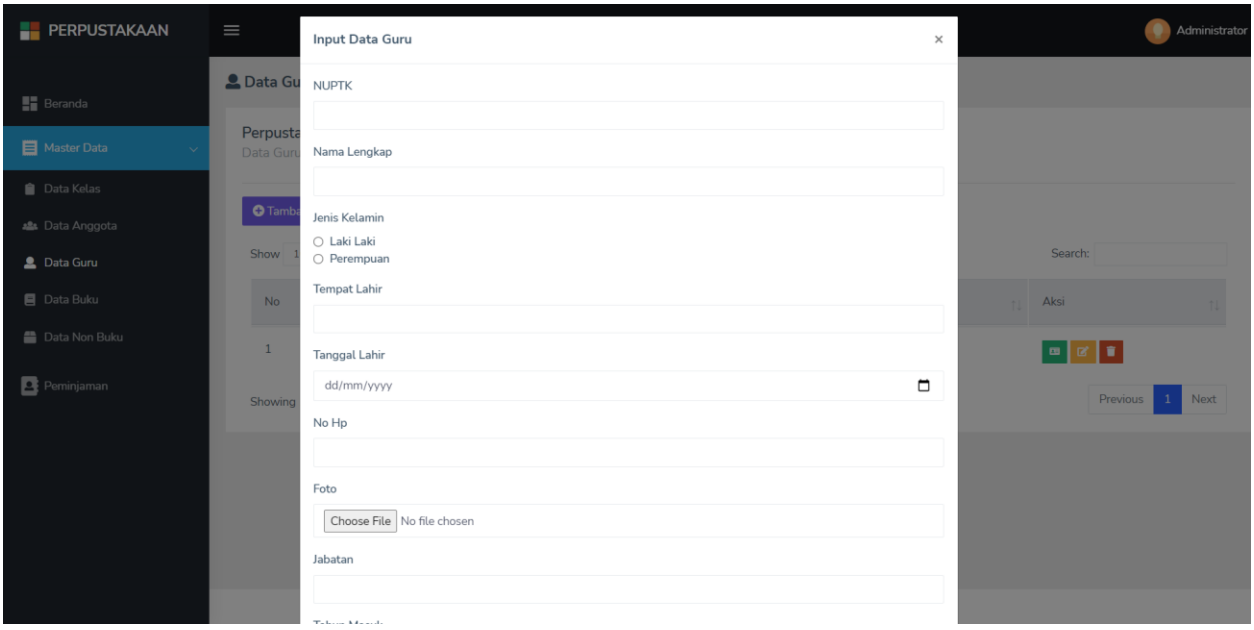
Halaman Print Data Anggota/Siswa

No	NISN	Nama Lengkap	Tempat - Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Kelas
1	0007718206	FIKRI YANDHI ABAS	GORONTALO - 11 Agustus 2006	Laki Laki	IX-E
2	0019297849	SITI MUTIA ISNAINI KADIR	GORONTALO - 05 Agustus 2007	P	IX-G
3	0024949738	Putri Dian Karundeng	Gorontalo - 06 Juni 2006	P	IX-C
4	0032933627	Rahmat Harun	Gorontalo - 14 November 2003	L	IX-C
5	0033659179	MOH. ZULKARNAIN ADAM	GORONTALO - 19 Januari 2003	L	VIII-B
6	0036303293	MUH. FALDY AYUB PUHI	Gorontalo - 07 Februari 2003	L	VIII-E
7	0037344602	Moh. Fajrin Hioda	Kabila - 15 Agustus 2003	L	VIII-D
8	0042584002	FIRNAWATI OTAHA	GORONTALO - 20 Juli 2004	P	IX-F
9	0043877495	Yudistira Tangkudung	Gorontalo - 18 Mei 2004	L	IX-F
10	0044006321	MOH.DG AGSAN MANGGATA	GORONTALO - 27 Juli 2004	L	VIII-F
11	0045164512	Moh. Riski Febrianto Amanu	Gorontalo - 02 Juni 2004	L	IX-F
12	0045598624	MOH. FADLI HAPPY	GORONTALO - 25 Juli 2004	L	VIII-C
13	0046228343	RIYAN R. ALI	GORONTALO - 21 Juni 2006	L	IX-B
14	0046243885	FADLAN SURAHMAN	GORONTALO - 13 Maret 2004	L	IX-B
15	0046755689	Ikbal Ali	Kabila - 03 Maret 2004	L	IX-F
16	0047050627	Hayikal M. Latif	Biak - 18 Mei 2004	L	IX-B
17	0051053449	NURHAYATI ISMAIL	GORONTALO - 12 Juli 2005	P	VIII-E

Halaman Data Guru

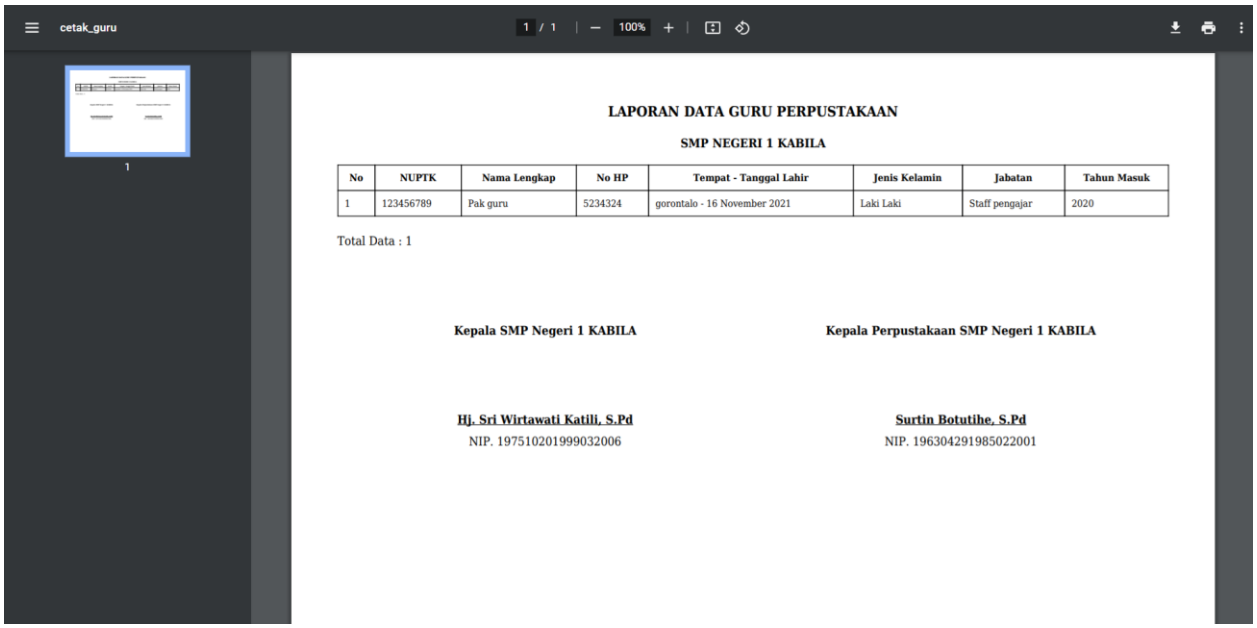


Halaman Input Data Guru

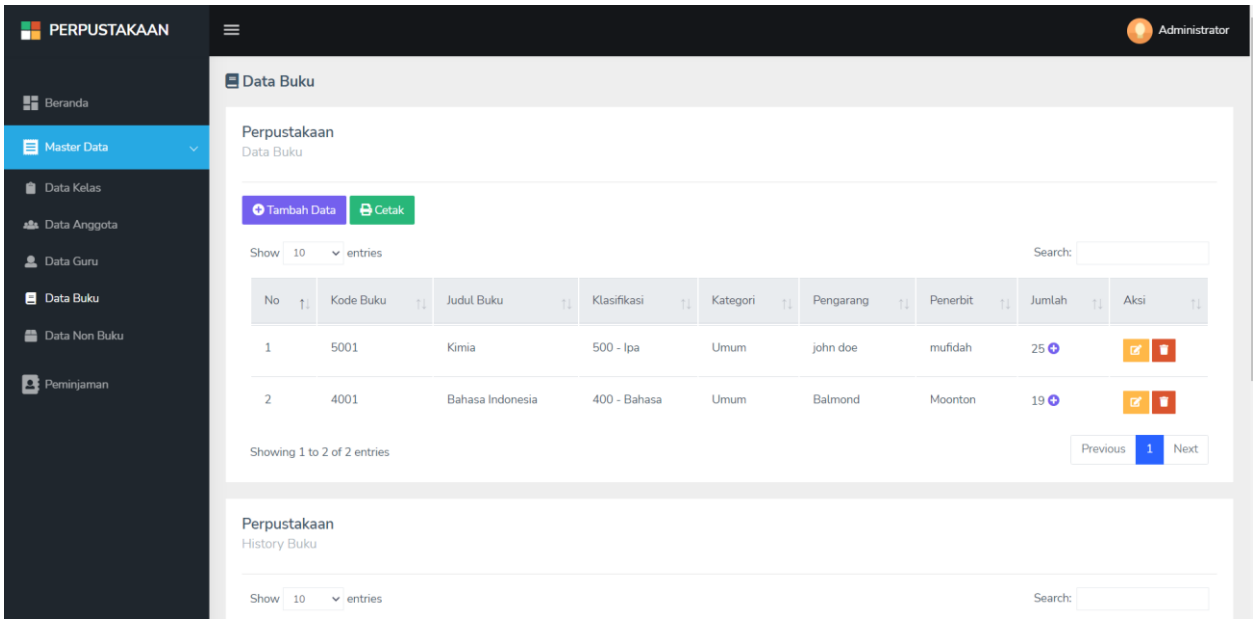


Gambar diatas adalah form input data guru.

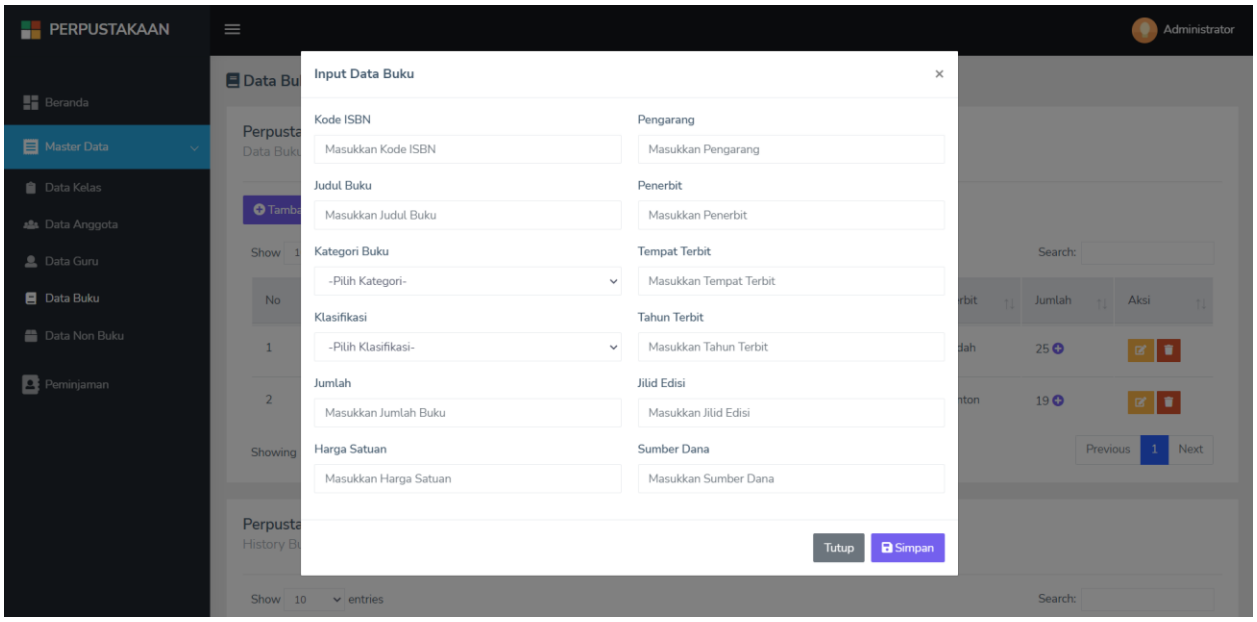
Halaman Print Data Guru



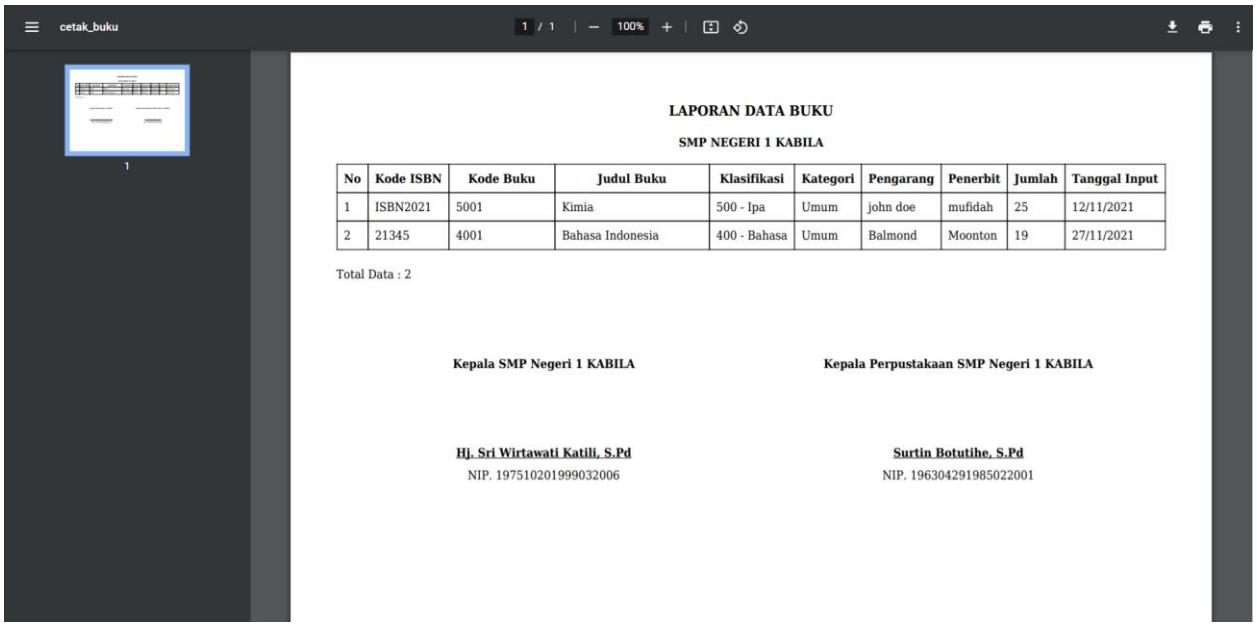
Halaman Data Buku



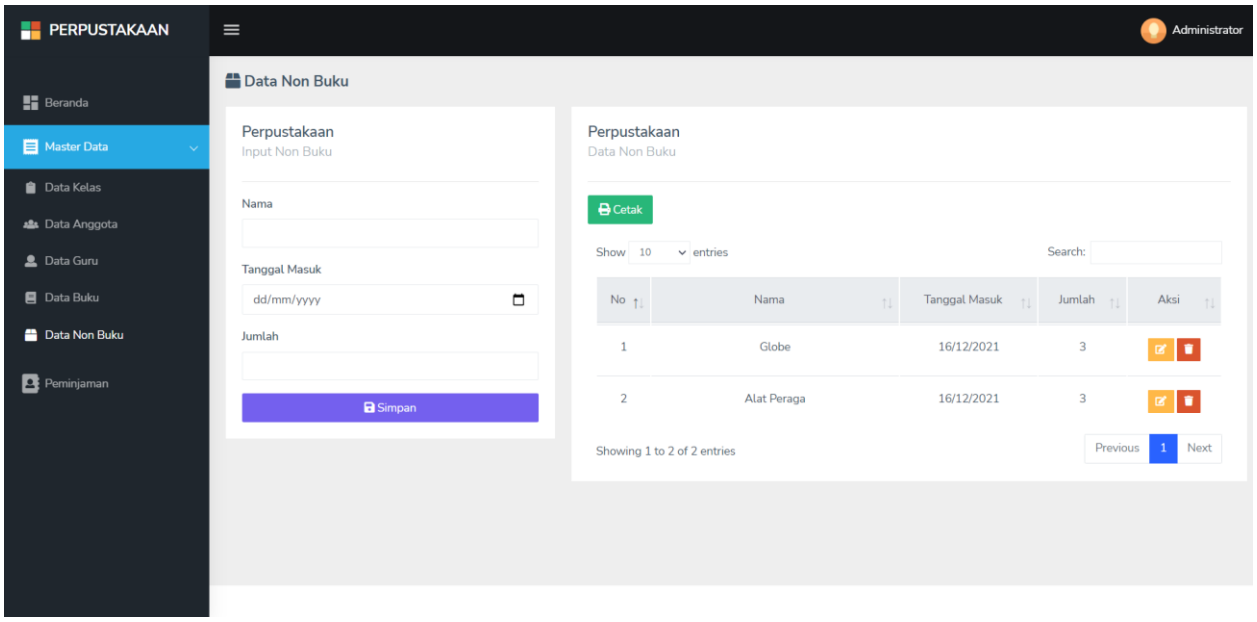
Halaman Input Data Buku



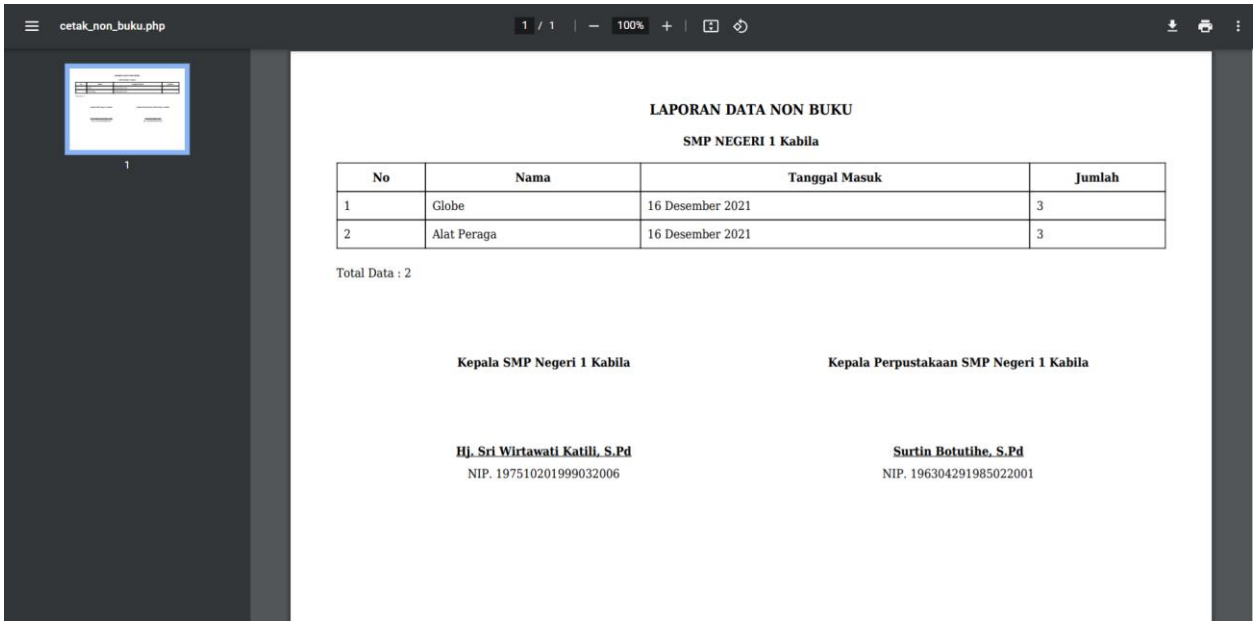
Halaman Print Data Buku



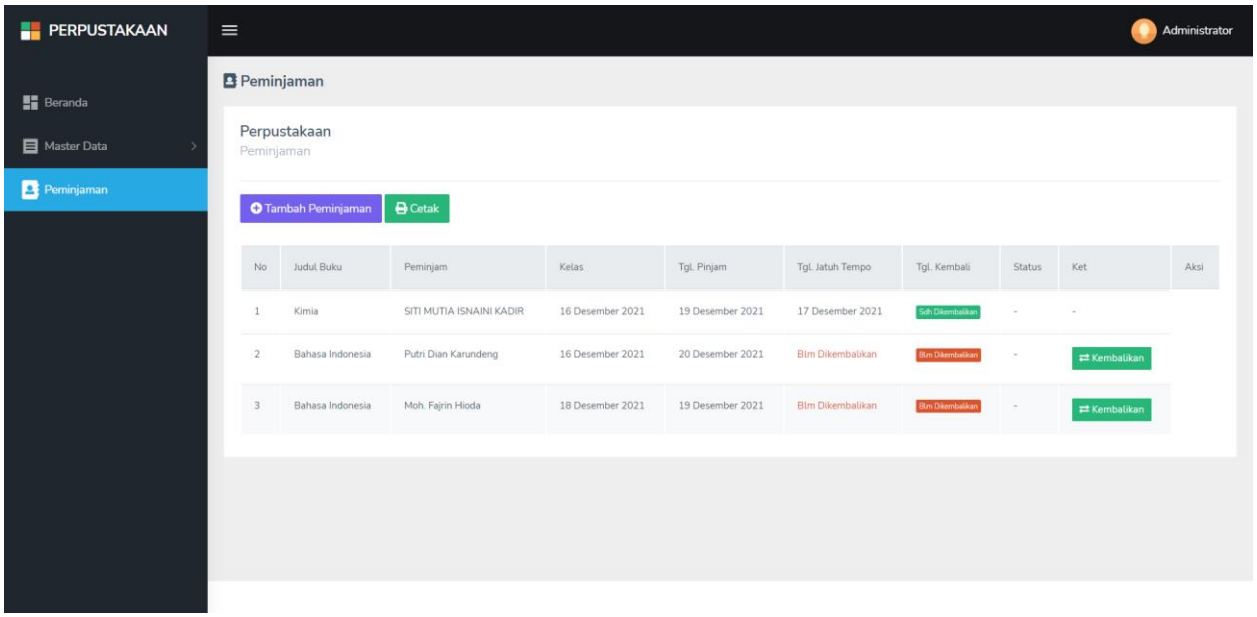
Halaman Data Non Buku

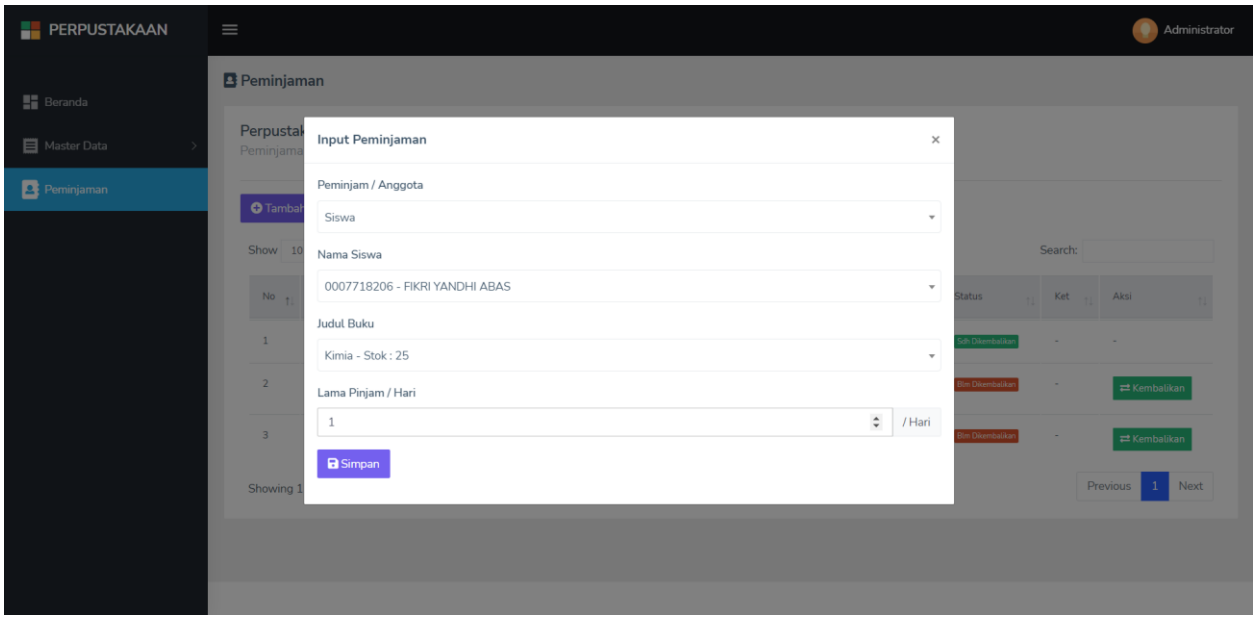


Halaman Print Data Non Buku



Halaman Data Peminjaman





Gambar diatas adalah form input data peminjaman.

Menu Print Peminjaman dan Pengembalian Buku

Foto kegiatan bersama Dosen Pembimbing, Kepala Sekolah dan Kepala Perpustakaan

Lampiran 2: Link Video
https://youtu.be/pH09BxaoJTM

BIODATA PENGABDI

1. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	Sitti Suhada, S.Kom., MT
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Jabatan Fungsional	Lektor
4.	NIP	197805282003122003
5.	NIDN	0028057802
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	Ujung Pandang, 28 Mei 1978
7.	Alamat Rumah	Jalan Tahir Manyo Desa Tuladenggi Kecamatan Telaga Biru Kab. Gorontalo
8.	Nomor Telepon/Faks/HP	081355514142
9.	Alamat Kantor	Jln. Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo
10.	Nomor Telepon/Faks	0435-821125 / 0435-821752
11.	Alamat email	sittisuhada@umg.ac.id
12.	Lulusan yang Telah dihasilkan	S1= 50 orang
13.	Mata Kuliah yang Diampu	a. ADSI b. ADBO c. Sistem Informasi Manajemen d. Sistem Data Warehouse e. Data Mining f. Sistem Basis Data g. Perancangan Basis Data h. Logika Matematika

2. Riwayat Pendidikan

Nama Perguruan Tinggi	**S1**	**S2**
	STMIK Dipanegara Makassar	Universitas Hasanuddin Makassar
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Teknik Informatika
Tahun Masuk – Lulus	1998-2003	2011-2013

Judul Skripsi/Thesis	Perancangan Pengolahan Data Pegawai berbasis Multi user pada kantor Bupati Kepala Daerah Tk. II Polmas	Implementasi Data mining untuk Klasifikasi dan Pemerataan Guru pada Sekolah di Daerah
Nama Pembimbing	Drs. Suarga, M. Math., M.Sc., Ph.D Drs. Nirwan Ilyas, M.Si	Prof. Dr. Ir. Muhammad Tola, M.Eng Muhammad Niswar, ST., MIT., Ph.D

3. Pengalaman Penelitian

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1.	2011	Single-source shortest path pada paragraph berbobot menggunakan Algoritma Djikstra dan Bellman-Ford	Prosiding FORTEI 2011	-
2.	2012	Pendeteksian penyakit Telinga, Hidung dan Tenggorokan menggunakan Jaringan Syaraf Tiruan	Prosiding KONIK 2012	-
3.	2013	Perancangan Sistem Pengamanan Pintu menggunakan RFID Tag card	Prosiding KONIK 2013	-
4.	2013	Classification Needs Teacher using Algorithm C4.5	Proceedings ICISBC 2013	-
5.	2013	Implementasi Data mining untuk Klasifikasi dan Pemerataan Guru pada Sekolah di Daerah	TESIS 2013	-
6.	2014	Implementasi Data Mining untuk Klasifikasi Kebutuhan Guru menggunakan Algortima Nearest Neighbor	Prosiding KNSI 2014	-
7.	2014	Penerapan Analisis Proses Bisnis (Studi Kasus pada Dinas XYZ)	KONIK 2014	-
8.	2015	Pengembangan Sistem Informasi Pariwisata kabupaten Gorontalo	PNBP UNG	18.5

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
		Utara sebagai Upaya Peningkaan Pendapatan Daerah		
9.	2017	Pengembangan Model Penerapan Tata Kelola Teknologi Informasi berdasarkan Budaya Organisasi Di Universitas Negeri Gorontalo (Tahun ke 1)	DRPM	75
10.	2018	Pengembangan Model Penerapan Tata Kelola Teknologi Informasi berdasarkan Budaya Organisasi Di Universitas Negeri Gorontalo (Tahun ke 2)	DRPM	73.5
11.	2018	Sistem informasi administrasi Surat berbasis web (Penelitian Kolaboratif Dosen dan Mahasiswa)	BLU Fakultas Teknik	8

4. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1.		Pelatihan Peningkatan Kemampuan Tata Kelola Data Kependudukan dan Penataan Konsep Drainase Rumah Tinggal pada Aparat Pemerintahan Desa dan Masyarakat Desa Motomingo Kecamatan Gentuma Raya Kabupaten Gorontalo Utara	PNBP	25
2.	2016	Kelompok Usaha Peternak Ayam Mandiri Dalam Meningkatkan Nilai Tambah Pendapatan Kelompok Peternak Ayam Mandiri Di Desa Luhu Kecamatan Telaga Kabupaten Gorontalo	DRPM	75
3.	2017	Pendampingan Penerapan Pembelajaran berbasis Multimedia pada Guru-Guru SMK Negeri 1 Wonosari Kabupaten	PNBP	25

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
		Boalemo		
4.	2018	Pengembangan Model dan Sistem Informasi Mitigasi Bencana di desa Huwongo dan Desa Bualo Kecamatan Paguyaman Kabupaten Boalemo	PNBP	25

5. Pengalaman Penulisan Artikel dalam Jurnal Ilmiah

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1.	Penerapan Tata Kelola TI dalam Perspektif Budaya Organisasi	Vol. 1 No 1 tahun 2017 ISSN : 2597-4696	Seminar Nasional Sistem Informasi 2017
2.	The Influence of Organizational Culture in the Application of Informationn Technology Governance	Vol 4 Number 1, April 2018 ISSN : 2443-2555	Journal of Information Systems Engineering and Business Inteligence
3.	Evaluasi Tingkat Kapabilitas Proses Tata Kelola TI berdasarkan Kerangka Kerja Cobit 5 dalam domain Evaluate, Direct and Monitor (EDM)	ISSN : 2597-4696	Seminar Nasional Sistem Informasi 2018 9 Agustus 2018 Fakultas Teknologi Informasi UNMER Malang

Semua data saya yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan saya sanggup menerima resikonya. Demikian Biodata saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan pengabdian mandiri

Gorontalo, Maret 2022

Sitti Suhada, S.Kom., MT