

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN MANDIRI**



**PELATIHAN METODE PELESTARIAN SUMBER SEJARAH UNTUK
PENULISAN SEJARAH LOKAL PADA MASYARAKAT
KELURAHAN TULADENGGI, KECAMATAN
DUNGINGI, KOTA GORONTALO**

Oleh:

Irvan Tasnur, S.Pd., M.Pd.	199510112022031017	Ketua
Iis Husnul Hotimah, S.Pd., M.Pd.	199511122022032024	Anggota
Naufal Raffi Arrazaq, S.Pd., S.Ark., M.Pd., M.A.	199703132022031014	Anggota

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN SEJARAH
JURUSAN PENDIDIKAN SEJARAH
FAKULTAS ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO**

2024

**HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN MANDIRI 2024**

1. Judul Kegiatan : Pelatihan Metode Pelestarian Sumber Sejarah Untuk Penulisan Sejarah Lokal Pada Masyarakat Kelurahan Tuladenggi, Kecamatan Dungingi, Kota Gorontalo
2. Lokasi : Kelurahan Tuladenggi, Kecamatan Dungingi, Kota Gorontalo
3. Ketua Tim Pelaksana
 - a. Nama : Irvan Tasnur, S.Pd, M.Pd
 - b. NIP : 199510112022031017
 - c. Jabatan/Golongan : Asisten Ahli / 3 b
 - d. Program Studi/Jurusan : Sejarah / Pendidikan Sejarah
 - e. Bidang Keahlian :
 - f. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : 082293073569
 - g. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : -
4. Anggota Tim Pelaksana
 - a. Jumlah Anggota : 2 orang
 - b. Nama Anggota I / Bidang Keahlian : Iis Husnul Hotimah, M.Pd /
 - c. Nama Anggota II / Bidang Keahlian : Naufal Raffi Arrazaq, S.Pd., S.Ark., M.Pd., M.A. /
 - d. Mahasiswa yang terlibat : -
5. Lembaga/Institusi Mitra
 - a. Nama Lembaga / Mitra : -
 - b. Penanggung Jawab : -
 - c. Alamat/Telp./Fax/Surel : -
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : 6
 - e. Bidang Kerja/Usaha : -
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 1 bulan
7. Sumber Dana : Biaya Sendiri
8. Total Biaya : Rp. 5.050.000,-

Mengetahui
Dekan Fakultas Ilmu Sosial

(Dr. Drs. Zuchri Abdussamad, S.I.K, M.Si)
NIP. 196602161997031001

Gorontalo, 29 Mei 2024
Ketua

(Irvan Tasnur, S.Pd, M.Pd)
NIP. 199510112022031017



PRAKATA

Puji syukur Tim Pengabdian kepada Masyarakat haturkan kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Tim Pengabdian kepada Masyarakat bisa menyelesaikan laporan pengabdian kepada masyarakat tentang “Pelatihan Metode Pelestarian Sumber Sejarah untuk Penulisan Sejarah Lokal pada Masyarakat Kelurahan Tuladenggi, Kecamatan Duinggi, Kota Gorontalo”.

Tidak lupa juga Tim Pengabdian kepada Masyarakat mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah turut memberikan kontribusi dalam penyusunan laporan pengabdian kepada masyarakat tentang “Pelatihan Metode Pelestarian Sumber Sejarah untuk Penulisan Sejarah Lokal pada Masyarakat Kelurahan Tuladenggi, Kecamatan Duinggi, Kota Gorontalo”. Tentunya, tidak akan bisa maksimal jika tidak mendapat dukungan dari berbagai pihak.

Sebagai penyusun, Tim Pengabdian kepada Masyarakat menyadari bahwa masih terdapat kekurangan, baik dari penyusunan maupun tata bahasa penyampaian dalam laporan pengabdian kepada masyarakat ini. Oleh karena itu, Tim Pengabdian kepada Masyarakat dengan rendah hati menerima saran dan kritik dari pembaca agar kami dapat memperbaiki laporan pengabdian kepada masyarakat ini.

Gorontalo, 29 Mei 2024
Penyusun,

Tim Pengabdian kepada Masyarakat

DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Ringkasan.....	iii
Prakata.....	iv
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1.Pendahuluan.....	1
1.2.Usulan Penyelesaian Masalah.....	3
1.3.Metode Penyelesaian Permasalahan.....	4
1.4.Profil Kelompok Sasaran, Potensi, dan Permasalahan.....	4
BAB II TARGET LUARAN.....	5
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	6
3.1.Persiapan.....	6
3.2.Pelaksanaan.....	6
3.3.Rencana Keberlanjutan Program.....	6
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	7
4.1.Gambaran Umum Masyarakat Sasaran.....	7
4.2.Pelaksanaan Program Pemberdayaan Masyarakat.....	7
4.3.Potensi Pengembangan Pemberdayaan Masyarakat.....	7
4.4.Tingkat Ketercapaian Program.....	8
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	9
5.1.Kesimpulan.....	9
5.2.Saran.....	9
DAFTAR PUSTAKA.....	10
LAMPIRAN - LAMPIRAN.....	11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua.....	11
Lampiran 2. Biodata Anggota 1.....	14
Lampiran 3. Biodata Anggota 2.....	17
Lampiran 4. Anggaran Kegiatan.....	21
Lampiran 5. Surat Tugas Kegiatan.....	22
Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan.....	23

RINGKASAN

Pelaksanaan pelatihan dilakukan dengan memberikan materi dan praktik pelestarian arsip sejarah lokal. Tim Pengabdian kepada Masyarakat memberikan materi terkait pengertian arsip, manfaat arsip, jenis-jenis arsip, cara melestarikan arsip, dan digitalisasi arsip kepada peserta pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal. Tim Pengabdian kepada Masyarakat memandu peserta pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal untuk mengumpulkan dan melestarikan arsip sejarah lokal. Kegiatan pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal dilakukan secara interaktif untuk meningkatkan partisipasi dan kesadaran masyarakat dalam melestarikan arsip sejarah lokal. Tingkat ketercapaian program pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal 100%. Program dapat terselenggara dengan kerja sama antara Tim Pengabdian dengan masyarakat serta Pemerintah Kelurahan Tuladenggi, Kecamatan Duingingi, Kota Gorontalo, Provinsi Gorontalo.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Pendahuluan

Arsip merupakan salah satu sumber informasi penting yang dapat menunjang proses kegiatan administrasi maupun birokrasi. Sebagai rekaman informasi dari seluruh aktivitas organisasi, arsip berfungsi sebagai pusat ingatan, alat bantu pengambilan keputusan, bukti eksistensi organisasi dan untuk kepentingan organisasi yang lain. Berdasarkan fungsi arsip yang sangat penting tersebut maka harus ada manajemen atau pengelolaan arsip yang baik sejak penciptaan sampai dengan penyusutan (Fathurrahman, 2018: 216).

Masalah kearsipan bersifat dinamis dan berkembang, dalam artian arsip akan terus bertambah seiring dengan perkembangan organisasi yang bersangkutan. Arsip harus dikelola dengan baik, apabila arsip tidak dikelola dengan baik hal tersebut dapat menyebabkan berbagai permasalahan bagi suatu organisasi atau instansi. Arsip sebagai salah satu sumber informasi yang dibutuhkan dalam suatu pengelolaan yang tepat sehingga dapat menciptakan efektifitas, efisiensi dan produktifitas bagi organisasi yang bersangkutan. Oleh karena itu penyelenggaraan tata kearsipan tidak bisa dilakukan secara sambilan (*by product*) dari aktivitas administrasi. Manajemen arsip merupakan perencanaan, penempatan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan terhadap arsip dan keseluruhan proses yang berkaitan dengan arsip (Hayati, 2020: 2).

Arsip merupakan catatan sejarah perjalanan sebagai memori kolektif keberadaan suatu lembaga. Arsip yang tertata rapi dan mudah ditemukan kembali merupakan sebuah prestasi dari lembaga kearsipan suatu organisasi. Arsip sebagai sumber informasi sudah bukan saatnya lagi bersifat tertutup, namun menjadi sumber informasi yang terbuka bagi siapa saja yang membutuhkan sesuai dengan aturan-aturan yang berlaku. Pentingnya arsip sebagai sumber informasi seharusnya sudah menjadi perhatian bagi para pemegang kekuasaan sebagai lembaga pengelola kearsipan. Karena dunia tanpa arsip adalah dunia tanpa memori, tanpa kepastian hukum, tanpa sejarah, tanpa kebudayaan dan tanpa ilmu pengetahuan, serta tanpa identitas kolektif (Fathurrahman, 2018: 224).

Sekarang ini Pemerintah Indonesia sedang berusaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik. Untuk mewujudkan hal tersebut harus didukung oleh sistem administrasi pemerintahan yang efektif, akuntabel dan transparan. Proses kegiatan administrasi pada pelaksanaannya tidak terlepas dari peran kearsipan sebagai suatu sumber informasi serta alat pengawasan yang diperlukan dalam rangka melaksanakan segala kegiatan-kegiatan organisasi atau pemerintahan. Setiap kegiatan tersebut, baik dalam organisasi pemerintahan maupun swasta selalu ada kaitannya dengan masalah arsip. Arsip mempunyai peranan penting dalam proses penyajian informasi bagi pimpinan untuk membuat keputusan dan merumuskan kebijakan. Oleh karena itu, untuk dapat menyajikan informasi yang lengkap, cepat dan akurat haruslah ada sistem dan prosedur kerja yang baik dibidang kearsipan (Juliati & Lamingthon, 2021: 263).

Permasalahan khas yang dihadapi oleh pemerintah desa dalam pengelolaan arsip desa antara lain adalah pemahaman dan penguasaan manajemen dan pengorganisasian kearsipan dari para perangkat desa dan pegawai di kantor desa belum memadai, sehingga produktivitas dan kinerja para perangkat desa dan pegawai di kantor desa tidak optimal. Di kantor desa belum tersedia pegawai khusus atau arsiparis yang menangani bidang kearsipan. Sementara ini arsip desa dikelola oleh pegawai yang bertugas di semua bidang pekerjaan, tidak khusus dikelola oleh petugas arsip. Kondisi arsip yang demikian ini tidak bisa diharapkan arsip akan dikelola dengan baik dan sistematis, sehingga arsip sering sulit ditemukan. Sarana dan prasarana kearsipan di desa belum memadai, seperti filing cabinet, lemari arsip, rak arsip, boks arsip tersedia dalam jumlah terbatas. Pengetahuan para perangkat desa dan pegawai di kantor desa tentang manajemen kearsipan, undang-undang dan peraturan kearsipan masih minim, sehingga arsip dikelola tidak sistematis. Tidak kalah penting adalah perhatian pimpinan dalam hal ini adalah kepala desa terhadap pengelolaan kearsipan di lingkungan pemerintahan desa yang dipimpinnya sangat menentukan terciptanya bidang kearsipan yang baik (Suliyati, 2020: 495).

Arsip turut menunjang dalam penelitian disiplin ilmu tidak terkecuali sebagai sumber sejarah. Leopold Van Ranke seorang ahli sejarah menyatakan bahwa *no document, no history* yang berarti, pertama dengan adanya

dokumen/arsip dapat membantu proses rekonstruksi sejarah sebagai data primer; kedua sejarah baru dimulai ketika masyarakatnya sudah mengenai tulisan (dokumen/arsip). Oleh karena itu, keberadaan arsip memberikan kontribusi penting dalam penelitian yang digunakan oleh sejarawan untuk merangkai peristiwa dengan peristiwa lainnya. Laporan-laporan yang dibuat aparat desa tidak terpikirkan akan menjadi sumber penelitian di kemudian hari oleh sejarawan. Masyarakat di masa lampau tidak begitu mementingkan arti sebuah denah/peta, namun bagi sejarawan dokumen sekecil apapun sangat berarti untuk merekonstruksi peristiwa sejarah (Prawitasari, 2021: 2215).

Pengelolaan arsip perlu dilakukan dengan prosedur yang baik dan benar, agar nantinya dapat memudahkan dalam proses pencarian atau penemuan kembali arsip ketika diperlukan. Penerapan sistem kearsipan secara baik dan benar juga dapat digunakan sebagai bahan pengambilan keputusan organisasi pemerintah maupun swasta, karena dengan sistem kearsipan yang teratur dan benar pengambilan keputusan dapat dilakukan dengan cepat dan tepat. Dengan adanya penerapan sistem kearsipan ini dapat meminimalisir kesalahan yang dilakukan sehingga memperlancar seluruh kegiatan dan proses pekerjaan kantor (Ayudia, 2022: 71).

1.2.Usulan Penyelesaian Permasalahan

Usulan penyelesaian permasalahan ialah melakukan pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal di Kelurahan Tuladenggi, Kecamatan Duingi, Kota Gorontalo. Pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal menggunakan pendekatan digitalisasi untuk mempermudah aspek pemanfaatan dan penyimpanan dokumen. Pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal dilakukan dengan tujuan membantu Pemerintah Kelurahan dalam pengumpulan arsip sejarah lokal di masyarakat. Pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal dilakukan dengan cara memberikan materi kepada masyarakat dan Pemerintah Kelurahan Tuladenggi, Kecamatan Duingi, Kota Gorontalo terkait pengertian arsip, manfaat arsip, jenis-jenis arsip, cara melestarikan arsip, dan digitalisasi arsip.

1.3. Metode Penyelesaian Permasalahan

Pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal dilakukan dengan cara melakukan perencanaan kegiatan, pelaksanaan kegiatan, dan evaluasi kegiatan. Adapun metode yang digunakan dalam kegiatan Pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal sebagai berikut.

a. Perencanaan kegiatan

Perencanaan kegiatan dilakukan dengan cara melakukan observasi terkait kegiatan pengarsipan di Kelurahan Tuladenggi, Kecamatan Duinggi, Kota Gorontalo. Hasil observasi digunakan sebagai dasar dalam perumusan program terkait pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal.

b. Pelaksanaan kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan melakukan pelatihan kepada masyarakat dan Pemerintah Kelurahan terkait pengertian arsip, manfaat arsip, jenis-jenis arsip, cara melestarikan arsip, dan digitalisasi arsip.

c. Evaluasi kegiatan

Evaluasi kegiatan dilakukan untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan kegiatan pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal. Evaluasi kegiatan digunakan untuk menemukan solusi kekurangan pelaksanaan kegiatan.

1.4. Profil Kelompok Sasaran, Potensi, dan Permasalahan

a. Profil Kelompok Sasaran

Kelompok sasaran ialah masyarakat dan aparaturn Kelurahan Tuladenggi, Kecamatan Duinggi, Kota Gorontalo.

b. Potensi

Adanya pengembangan potensi sejarah lokal sebagai identitas atau ciri khas suatu desa atau kelurahan.

c. Permasalahan

Permasalahan yang ditemui ialah kurang maksimalnya kegiatan pelestarian arsip sejarah lokal.

BAB II

TARGET LUARAN

Target luaran dalam pengabdian kepada masyarakat terkait pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal ialah terbentuknya kesadaran masyarakat dalam melestarikan sejarah lokal. Adapun secara rinci target pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut.

1. Terbentuknya kepedulian masyarakat dalam melestarikan arsip sejarah lokal melalui kegiatan pengumpulan arsip dan pemeliharaan arsip.
2. Terbentuknya kepedulian masyarakat untuk mewariskan nilai-nilai sejarah pada arsip sejarah lokal kepada generasi muda.
3. Terbentuknya sinergi antar masyarakat dan pemerintah dalam melestarikan arsip sejarah lokal.
4. Terbentuknya sinergi antar masyarakat dan pemerintah dalam mewariskan nilai-nilai sejarah pada arsip sejarah lokal kepada generasi muda.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1. Persiapan

Kegiatan persiapan dilaksanakan dengan melaksanakan observasi di Kelurahan Tuladengi, Kecamatan Duingi, Kota Gorontalo terkait dengan pelestarian arsip. Hasil observasi digunakan dalam perumusan program terkait pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal. Materi pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal terkait pengertian arsip, manfaat arsip, jenis-jenis arsip, cara melestarikan arsip, dan digitalisasi arsip. Tahap persiapan dilakukan dengan mempersiapkan lokasi pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal. Kegiatan pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal dilaksanakan di Kantor Kelurahan Tuladengi, Kecamatan Duingi, Kota Gorontalo. Kegiatan persiapan dilakukan dengan sinergi dan kolaborasi antara Tim Pengabdian kepada Masyarakat dengan Pemerintah Kelurahan Tuladengi, Kecamatan Duingi, Kota Gorontalo dan masyarakat.

3.2. Pelaksanaan

Pelaksanaan pelatihan dilakukan dengan memberikan materi dan praktik pelestarian arsip sejarah lokal. Tim Pengabdian kepada Masyarakat memberikan materi terkait pengertian arsip, manfaat arsip, jenis-jenis arsip, cara melestarikan arsip, dan digitalisasi arsip kepada peserta pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal. Tim Pengabdian kepada Masyarakat memandu peserta pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal untuk mengumpulkan dan melestarikan arsip sejarah lokal. Kegiatan pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal dilakukan secara interaktif untuk meningkatkan partisipasi dan kesadaran masyarakat dalam melestarikan arsip sejarah lokal.

3.3. Rencana Keberlanjutan Program

Program pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal diharapkan dilanjutkan oleh masyarakat. Rencana keberlanjutan program dilakukan dengan perencanaan penyusunan pedoman ringkas cara melestarikan arsip sejarah lokal. Pedoman tersebut diharapkan dapat menjadi acuan masyarakat untuk melestarikan arsip sejarah lokal

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Gambaran Umum Masyarakat Sasaran

Secara administrasi Kelurahan Tuladenggi terletak di Kecamatan Dungingi, Kota Gorontalo, Provinsi Gorontalo. Kelurahan Tuladenggi memiliki arsip baik yang dimiliki oleh masyarakat maupun Pemerintah Kelurahan Tuladenggi. Arsip-arsip tersebut penting dilestarikan. Tujuan pelestarian arsip adalah melestarikan sejarah yang ada di Kelurahan Tuladenggi, Kecamatan Dungingi, Kota Gorontalo, Provinsi Gorontalo. Gambaran umum masyarakat sasaran di Kelurahan Tuladenggi, Kecamatan Dungingi, Kota Gorontalo, Provinsi Gorontalo berprofesi di bidang swasta, wirausaha, petani, pemerintahan, dan lain sebagainya.

4.2. Pelaksanaan Program Pemberdayaan Masyarakat

Pelaksanaan pelatihan dilakukan dengan memberikan materi dan praktik pelestarian arsip sejarah lokal. Tim Pengabdian kepada Masyarakat memberikan materi terkait pengertian arsip, manfaat arsip, jenis-jenis arsip, cara melestarikan arsip, dan digitalisasi arsip kepada peserta pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal. Tim Pengabdian kepada Masyarakat memandu peserta pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal untuk mengumpulkan dan melestarikan arsip sejarah lokal. Kegiatan pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal dilakukan secara interaktif untuk meningkatkan partisipasi dan kesadaran masyarakat dalam melestarikan arsip sejarah lokal.

4.3. Potensi Pengembangan Pemberdayaan Masyarakat

Potensi pengembangan pemberdayaan masyarakat adalah penyusunan pedoman ringkas cara melestarikan arsip sejarah lokal. Pedoman tersebut diharapkan dapat menjadi acuan masyarakat untuk melestarikan arsip sejarah lokal. Penyusunan pedoman cara melestarikan arsip sejarah lokal perlu disusun dengan berbagai pendekatan yang sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik arsip yang ada di masyarakat maupun pemerintah.

4.4. Tingkat Ketercapaian Program

Tingkat ketercapaian program pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal 100%. Program dapat terselenggara dengan kerja sama antara Tim Pengabdian dengan masyarakat serta Pemerintah Kelurahan Tuladenggi, Kecamatan Duingingi, Kota Gorontalo, Provinsi Gorontalo.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Pelaksanaan pelatihan dilakukan dengan memberikan materi dan praktik pelestarian arsip sejarah lokal. Tim Pengabdian kepada Masyarakat memberikan materi terkait pengertian arsip, manfaat arsip, jenis-jenis arsip, cara melestarikan arsip, dan digitalisasi arsip kepada peserta pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal. Tim Pengabdian kepada Masyarakat memandu peserta pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal untuk mengumpulkan dan melestarikan arsip sejarah lokal. Kegiatan pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal dilakukan secara interaktif untuk meningkatkan partisipasi dan kesadaran masyarakat dalam melestarikan arsip sejarah lokal. Tingkat ketercapaian program pelatihan pelestarian arsip sejarah lokal 100%. Program dapat terselenggara dengan kerja sama antara Tim Pengabdian dengan masyarakat serta Pemerintah Kelurahan Tuladenggi, Kecamatan Duingi, Kota Gorontalo, Provinsi Gorontalo.

5.2. Saran

Kegiatan dapat dilanjutkan dengan penyusunan pedoman ringkas cara melestarikan arsip sejarah lokal. Pedoman tersebut diharapkan dapat menjadi acuan masyarakat untuk melestarikan arsip sejarah lokal. Penyusunan pedoman cara melestarikan arsip sejarah lokal perlu disusun dengan berbagai pendekatan yang sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik arsip yang ada di masyarakat maupun pemerintah.

DAFTAR PUSTAKA

- Ayudia, R., Haryanto., & Lailani, E.O. (2022). Sistem Kearsipan Untuk Menunjang Efisiensi Kerja di Bagian Tata Usaha Direktorat I Pada Inspektorat Jenderal Kemendikbudristek RI. *Kompleksitas: Jurnal Manajemen, Organisasi dan Bisnis*. 11(1): 70-79.
- Fathurrahman, M. (2018). Pentingnya Arsip sebagai Sumber Informasi. *JIPi (Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi)*. 3(2): 215-225.
- Hayati, A.A. (2020). Pengelolaan Arsip dalam Meningkatkan Pelayanan pada Kantor Kelurahan Muara Jawa Ulu Kabupaten Kutai Kartanegara. *eJournal Ilmu Pemerintahan*. 5(1): 1-11.
- Juliati, R. & Lamingthon, N. (2021). Pelaksanaan Manajemen Arsip dalam Meningkatkan Efektivitas Kerja Pegawai pada Kantor Camat Kecamatan Tanjung Lago Kabupaten Banyuasin. *JIANA: Jurnal Ilmu Administrasi Negara*. 19(3): 262-281
- Prawitasari, M., Subroto, W., Rochgiyanti., Fathurrahman., & Yanti, I.D.M. (2021). Diseminasi Pengelolaan Arsip Desa sebagai Sumber Sejarah. *Community Empowerment*. 6(12): 2213-2219.
- Suliyati, T. (2020). Pengelolaan Arsip Desa Kabupaten Rembang dalam Menunjang Pemerintah Desa. *ANUVA: Jurnal Kajian Budaya, Perpustakaan, dan Informasi*. 4(4): 493-507.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Irvan Tasnur, S.Pd., M.Pd.
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	199510112023031017
5	NIDN	0011109501
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Kalaena Kiri II, 11 Oktober 1995
7	E-mail	Irvantasnur@ung.ac.id
8	Nomor Telepon/HP	082293073569
9	Alamat Kantor	Jalan Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo
10	Nomor Telpon/Faks	(0435) 821125 / (0435) 821752
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S1= 0 orang; S2= 0 orang; S3= 0 orang;
12	Mata Kuliah yang Diampu	Sejarah Indonesia Masa Kolonial Sejarah Eropa Sejarah Amerika Sejarah Intelektual Metodologi Sejarah

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Negeri Makassar	Universitas Negeri Yogyakarta	
Bidang Ilmu	Pendidikan Sejarah	Pendidikan Sejarah	
Tahun Masuk-Lulus	2012-2016	2018-2020	
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Sorowako Kecamatan Nuha Kabupaten Luwu Timur (1968-2012)	Penamaan Nilai Nasionalisme Melalui Pembelajaran Sejarah Indonesia di SMAN 1 Sebatik Tengah	
Nama Pembimbing/Promotor	Prof. Dr. Jumadi, M.Si dan Dr. Patahuddin, M.Pd.	Dr. Taat Wulandari, M.Pd.	

C. Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan

			Sumber	Jml (Juta Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah pada Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor /Tahun
1	Akar dan Perkembangan Konservatisme Islam dalam Perpolitikan Indonesia	Jurnal Review Politik	Vol. 9 No. 1
2	Konflik Sunni-Syiah Pasca Arab Spring: Menelusuri Motif Politik Dibalik Perang Berkepanjangan di Suriah	Jurnal Academia Praja	Vol. 2 No. 2
3	Republik Indonesia Serikat: Tinjauan Historis Hubungan Kausalitas Peristiwa-Peristiwa Pasca Kemerdekaan Terhadap Pembentukan Negara RIS (1945-1949)	Candrasangkala: Jurnal Pendidikan Sejarah	Vol. 5 No. 2
4	Penerapan Historical Approach dalam Proses Pembelajaran Pancasila di Perguruan Tinggi	Equilibrium: Jurnal Pendidikan	Vol. 8 No. 1
5	Teori kritis: perkembangan dan relevansinya Terhadap problematika di era disrupsi	Journal Yaqzhan: Analisis Filsafat, Agama dan Kemanusiaan	Vol. 6 No. 1
6	Liberalisme dan Monetisasi Ekonomi di Hindia Belanda (1870-1900)	Keraton: Jurnal of History Education and Culture	Vol. 4 No. 2
7	Ujian Nasional: Sejarah dan Dinamika Perkembangan Evaluasi Akhir	ISTORIA Jurnal Pendidikan dan Ilmu Sejarah	Vol. 18 No. 2
8	Islamization Process of The Tellumpocoe Alliance: The History of Bone, Soppeng and Wajo	El Harakah: Jurnal Budaya Islam	Vol. 25 No. 1
9	Benteng Cepuri Kotagede Sebagai Sumber Belajar Sejarah dalam Mata Pelajaran IPS	Harmony: Jurnal Pembelajaran IPS dan PKN	Vol. 8 No. 1
10	Sosialisasi Upaya Pencegahan Bullying Di SMA Negeri 7 Prasetya Gorontalo	Journal of Human and Educatin	Vol. 3 No. 2
11	Kearifan Lokal Tradisi Sadranan Kali Sedandang Di Tlahab Temanggung Sebagai Basis Nilai-Nilai Pendidikan Karakter	Jurnal Budaya Nusantara	Vol. 6 No. 2
12	Motivasi Siswa Dalam Pembelajaran Sejarah Dengan Menggunakan Aplikasi Google Classroom Di Sman 1 Pekalongan	Sawarnadwipa	Vol. 7 No. 2
13	Biografi Marco Kartodikromo Sebagai Sumber Belajar Sejarah	Jambura History and Culture Journal	Vol. 6 No. 1

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	Jejak Peradaban Teluk Tomini: Sejarah Universitas Negeri Gorontalo	2022	106	Samudera Biru
2	Dinamika Sistem Ketatanegaraan Indonesia: Masa Kolonial-Otonomi Daerah	2019	333	Phoenix Publisher

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	-	-	-	-

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1	-	-	-	-

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

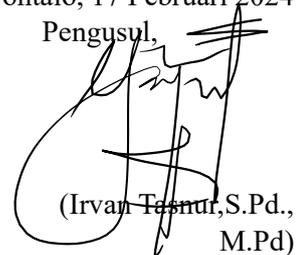
No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pengabdian Mandiri

Gorontalo, 17 Februari 2024

Pengusul,



(Irvan Tesnur, S.Pd.,
M.Pd)

Lampiran 2. Biodata Anggota 1

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Iis Husnul Hotimah, M.Pd
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	199511122022032024
5	NIDN	0012119504
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Pandeglang, 12 November 1995
7	E-mail	Husnuliis12@ung.ac.id
8	Nomor Telepon/HP	081315828354
9	Alamat Kantor	Jalan Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo
10	Nomor Telpon/Faks	(0435) 821125 / (0435) 821752
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S1= 0 orang; S2= 0 orang; S3= 0 orang;
12	Mata Kuliah yang Diampu	Strategi Pembelajaran Sejarah

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Pendidikan Indonesia	Universitas Pendidikan Indonesia	
Bidang Ilmu	Pendidikan Sejarah	Pendidikan Sejarah	
Tahun Masuk-Lulus	2013-2017	2018-2020	
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Penerapan Teknik Cerita Berantai untuk Meningkatkan Historical Imagination Siswa di SMAN 13 Bandung	Analisis Bahan Ajar Sejarah Indonesia kelas XI di SMA Putri Daarut Tauhid Bandung	
Nama Pembimbing/Promotor	Prof. Dr. Nana Supriatna, M.Ed dan Dr. Yeni Kurniawati, M.Pd	Dr. Lely Yulifar, M.Pd., M.Si dan Dr. Wawan Darmawan, M.Hum	

C. Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

E. Publikasi Artikel Ilmiah pada Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor /Tahun
1	Analysis of Content of Textbooks of Indonesian History Grade XI at Daarut Tuhid High School Bandung	Prosiding ICoISSE	01/01/2020
2	Pendidikan Kaum Proletar Inggris Pada Masa Revolusi Industri	Jurnal ISTORIA	08/02/2022
3	Landasan Filosofis dan Teori Pendidikan Sejarah dalam Buku Teks Sejarah Kelas X Karya Ratna Hapsari dan M. Adil	Jurnal SOCIA	19/02/2023
4	Penerapan Meaningful Learning Dalam Pembelajaran Sejarah	Jurnal Jambura History and Culture	05/01/2023
5	Pemanfaatan Aplikasi <i>Google Slides Berbasis Project Based Learning</i> dalam Pembelajaran Sejarah	Journal On Education	06/01/2023
6	Tradisi Wiwit Mbako di Temanggung Jawa Tengah sebagai Sumber Belajar Sejarah	Jurnal SOCIA	19/02/2023
7	Pengajaran Sejarah Lokal di Kelas: Internalisasi Nilai Kepemimpinan Pangeran Cakrabuana dari Kesultanan Cirebon	Keraton: Journal of History Education and Culture	05/01/2023
8	Pemanfaatan buku teks Sejarah oleh guru	Jurnal Jambura History and Culture	05/01/2023
9	Sosialisasi Upaya Pencegahan Bullying di SMA Negeri 7 Prasetya Gorontalo	Journal Of Human And Education (JAHE)	03/02/2023
10	Metode Eksperimen dalam Penelitian Pendidikan Sejarah	Jurnal Jambura History and Culture	06/01/2023

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	The International Conference on Innovations in Social Sciences and Education	Analysis of Content of Textbooks of Indonesian History Grade XI at Daarut Tuhid High School Bandung	25 Juli 2020/ Zoom Meeting

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	Jejak Peradaban Teluk Tomini: Sejarah Universitas Negeri Gorontalo	2022	106	Samudera Biru

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	-	-	-	-

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1	-	-	-	-

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pengabdian Mandiri

Gorontalo, 17 Februari 2024
Pengusul,



(Iis Husnul Hotimah, M.Pd)

Lampiran 3. Biodata Anggota 2

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Naufal Raffi Arrazaq, S.Pd., S.Ark., M.Pd., M.A.
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	199703132022031014
5	NIDN	0013039701
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Temanggung, 13 Maret 1997
7	E-mail	naufalraffi@ung.ac.id
8	Nomor Telepon/HP	085877542453
9	Alamat Kantor	Jalan Jenderal Sudirman No.6 Kota Gorontalo
10	Nomor Telpon/Faks	(0435) 821125 / (0435) 821752
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S1= 0 orang; S2= 0 orang; S3= 0 orang;
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. Prasejarah di Indonesia
		2. Sejarah Indonesia Masa Hindu-Buddha
		3. Sejarah Pendidikan
		4. Sejarah Indonesia Masa Islam

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	1. Universitas Negeri Yogyakarta 2. Universitas Gadjah Mada	1. Universitas Negeri Yogyakarta 2. Universitas Gadjah Mada	
Bidang Ilmu	1. Pendidikan Sejarah 2. Arkeologi	1. Pendidikan Sejarah 2. Arkeologi	
Tahun Masuk-Lulus	1. 2015-2019 2. 2016-2020	1. 2019-2021 2. 2020-2021	
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	1. Kerajaan Mataram Kuno Abad VIII-X Masehi: Analisis Berdasarkan Sumber Sejarah yang Ditemukan di Kabupaten Magelang 2. Penggambaran <i>Yogapatta</i> dalam Relief Candi-Candi Hindu-Buddha Abad IX M: Kajian Atas Variasi Penggambaran dan Fungsi	1. Nilai-Nilai Kepemimpinan Dyah Hayam Wuruk sebagai Sumber Pembelajaran Pendidikan Karakter dalam Perspektif Historis Arkeologis 2. Pemanfaatan Sumberdaya Arkeologi Candi Kedulan untuk Desain Pembelajaran di Sekolah	
Nama Pembimbing/Promotor	1. Saefur Rochmat, S.Pd., M.I.R., Ph.D. 2. Dra. Djaliati Sri Nugrahani, M.A.	1. Dr. Sardiman A.M., M.Pd. 2. Dr. Daud Aris Tanudirjo, M.A.	

C. Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1	2021	Makna Perubahan Lanskap Villapark di Surakarta Masa Kolonial hingga Pasca Kemerdekaan: Melupakan dan Mengingat Memori	Departemen Arkeologi FIB Universitas Gadjah Mada	20.000.000
2	2020	Mengungkap Katastrofe Kuno di Yogyakarta Berbasis <i>Indigenous Community</i> dalam Perspektif Filoarkeologi	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi	7.000.000
3	2020	<i>Mati Urip Mbako</i> : Mitos Tembakau Srinthil sebagai Strategi Ketahanan Budaya Tembakau Masyarakat Desa Legoksari Temanggung	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi	7.000.000
4	2019	Ekskavasi dan Penelitian Arkeologi Situs Watu Gong, Kabupaten Wonosobo, Jawa Tengah	Dinas Kebudayaan Kabupaten Wonosobo	100.000.000

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1	2022	Pelestarian Arsip sebagai Sumber Penyusunan Sejarah Lokal di Kelurahan Wongkaditi Timur, Kecamatan Kota Utara, Kota Gorontalo	Mandiri	5.000.000
2	2022	Digitalisasi Arsip sebagai Upaya Pelestarian Sejarah Lokal di Kelurahan Biawu, Kecamatan Kota Selatan, Kota Gorontalo	Mandiri	5.000.000

E. Publikasi Artikel Ilmiah pada Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor /Tahun
1	Tradisi <i>Wiwit Mbako</i> di Temanggung Jawa tengah sebagai Sumber Belajar Sejarah	Social: Jurnal Ilmu-Ilmu Sosial	19/2/2022
2	Liberalisme dan Monetisasi Ekonomi di Hindia Belanda (1870-1900)	Keraton: Journal of History Education and Culture	4/2/2022
3	Kajian Nilai Kesejarahan Istana Al Mukaromah Kesultanan Sintang Kalimantan Barat	Patrawidya: Seri Penerbitan Penelitian Sejarah dan Budaya	23/1/2022

4	Penggambaran Qilin pada Mimbar Masjid Gedhe Mataram Kotagede: Kajian Arkeologi Seni	Walennae: Jurnal Arkeologi Sulawesi Selatan dan Tenggara	19/2/2021
5	Potensi Prasasti Sumundul sebagai Sumber Pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	Istoria: Jurnal Pendidikan dan Ilmu Sejarah	17/2/2021
6	Mengungkap Katastrofe Kuno di Yogyakarta Berbasis <i>Indigenous Knowledge</i> dalam Perspektif Filoarkeologi	Patrawidya: Seri Penerbitan Penelitian Sejarah dan Budaya	22/1/2021
7	Kajian Nilai-Nilai Pendidikan Karakter dalam Tradisi <i>Kadeso</i> yang Dilakukan oleh Masyarakat Kemiri Temanggung,	Jantra	15/1/2020
8	Kehidupan Sosial Ekonomi Masyarakat Kerajaan Mataram Kuno Abad IX-X M: Kajian Berdasarkan Prasasti dan Relief,	Patrawidya: Seri Penerbitan Penelitian Sejarah dan Budaya	21/2/2020
9	Arloka Map: Media Pengenalan Nilai-Nilai Kearifan Lokal di Kawasan Candi Prambanan,	Berkala Arkeologi	39/2/2019
10	The Value of Character Education Based on History of The Mataram Kuno Kingdom in The 8th-9th AD	Istoria: Jurnal Pendidikan dan Ilmu Sejarah	15/1/2019

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Webinar Pengabdian kepada Masyarakat “Digitalisasi: Metode Alternatif Pelestarian Cagar Budaya di Era 4.0”	Digitalisasi: Metode Alternatif Pelestarian Cagar Budaya	22 September 2022, <i>zoom meeting</i>
2	Lokakarya Pemanfaatan Media Komik sebagai Sarana Edukasi Sejarah dan Budaya bagi Generasi Milenial Menyongsong Era Society 5.0	Peninggalan Arkeologi Sebagai Sumber Penciptaan Karya Visual bagi Generasi Muda	16 Juli 2022, <i>zoom meeting</i>

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	<i>Vidyā Bhakti Pr̥thvī</i> : Perjalanan Menuju 15 Tahun Museum Pendidikan Indonesia	2022	238	UNY Press
2	Jejak Peradaban Teluk Tomini: Sejarah Universitas Negeri Gorontalo	2022	182	Samudra Biru

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	-	-	-	-

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1	-	-	-	-

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	<i>Awardee</i> Alumnus Inspiratif	Departemen Arkeologi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada	2022
2	Medali Emas Kategori Poster dalam Pekan Ilmiah Mahasiswa (PIMNAS) ke 33 Bidang PKM-Penelitian Sosial Humaniora	Pusat Prestasi Nasional, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	2020
3	Medali Emas Kategori Presentasi dalam Pekan Ilmiah Mahasiswa (PIMNAS) ke 33 Bidang PKM-Penelitian Sosial Humaniora	Pusat Prestasi Nasional, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.	2020
4	Juara I Nasional dan penghargaan Tropy Kementerian Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia dalam Lomba Karya Tulis Ilmiah History Fair di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	2019
5	Juara Harapan 1 LKTI Cagar Budaya Tingkat Provinsi Jawa Tengah	Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	2014

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pengabdian Mandiri

Gorontalo, 10 Februari 2024

Pengusul,



(Naufal Raffi Arrazaq, S.Pd., S.Ark., M.Pd., M.A.)

Lampiran 4. Surat Tugas Kegiatan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Jenderal Sudirman Nomor 6 Kota Gorontalo 96128
Telepon (0435) 821125 Faximile (0435) 821752
Laman : www.lppm.ung.ac.id Email : lppm@ung.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 0311/UN47.D1/PM.05/2024

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan ini menugaskan kepada:

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol	Jabatan
1.	Irvan Tasnur, S.Pd., M.Pd	199510112022031017	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Ketua Tim Pelaksana
2.	Iis Husnul Hotimah, S.Pd., M.Pd	199511122022032024	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Anggota
3.	Naufal Raffi Arrazaq, S.Pd., S.Ark., M.Pd., M.A	199703132022031014	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Anggota

Untuk melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat yang dibiayai dana mandiri dengan judul **“Pelatihan Metode Pelestarian Sumber Sejarah untuk Penulisan Sejarah Lokal pada Masyarakat Kelurahan Tuladengi Kecamatan Duingingi Kota Gorontalo”** yang dilaksanakan pada tanggal 9 Maret 2024.

Demikian Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. Setelah melaksanakan tugas tersebut harap segera menyampaikan laporan secara tertulis kepada Kepala LPPM UNG.

7 Maret 2024

Kepala,



Prof. Lanto Ningrayati Amali, S.Kom., M.Kom.,
Ph.D

NIP. 197201021998022001

Lampiran 5. Anggaran Kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
A	Honorium				
	Honor pemateri	2	Orang	500.000	1.000.000
Sub Total A					1.000.000
B	Bahan Habis Pakai dan Peralatan				
	Spanduk	2	Buah	300.000	600.000
	Pembelian kertas HVS A4 70 gram	2	Rim	50.000	100.000
	Konsumsi Berat	30	Orang	30.000	900.000
	Konsumsi Ringan	30	Orang	20.000	600.000
	Kartu nama panitia	5	Orang	10.000	50.000
	Sertifikat	5	Lembar	20.000	100.000
	Transportasi survei	5	Motor	50.000	250.000
	Transportasi pelaksanaan kegiatan	5	Motor	50.000	250.000
Sub Total B					2.850.000
C	Lain-lain				
	Pengandaan proposal	5	Eksemplar	100.000	500.000
	Penjilidan proposal	5	Eksemplar	10.000	50.000
	Pengandaan laporan	5	Eksemplar	120.000	600.000
	Penjilidan laporan	5	Eksepmlar	10.000	50.000
Sub Total C					1.200.000
TOTAL					5.050.000

Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan



Penyampaian materi oleh Tim Pengabdian.



Penyampaian materi oleh Tim Pengabdian.



Foto bersama Tim Pengabdian.



Foto bersama Tim Pengabdian.