

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kabupaten Gorontalo Utara adalah sebuah kabupaten di Provinsi Gorontalo, Indonesia. Ibu kotanya adalah Kwandang. Kabupaten ini dibentuk berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2007 pada tanggal 2 Januari 2007. Kabupaten ini merupakan hasil pemekaran ketiga (2007) Kabupaten Gorontalo. Kabupaten Gorontalo Utara terdiri atas 11 kecamatan, dan 123 desa dengan jumlah penduduk 104.133 jiwa (data SP 2010) serta luas 1.230,07 km² (data SP 2010, sehingga tingkat kepadatan penduduknya adalah 84,60 jiwa/km². (<http://gorontaloutarakab.bps.go.id/publikasi/>).

Wilayah kecamatan yang ada di Kabupaten Gorontalo Utara adalah sebagai berikut.

1. Anggrek,
2. Atinggola,
3. Biau, mekaran Kecamatan Tolinggula 2011,
4. Gentuma Raya,
5. Kwandang,
6. Monano, mekaran Kecamatan Anggrek 2011,
7. Poneo Kepulauan, mekaran Kecamatan Kwandang 2011,
8. Sumalata,
9. Sumalata Timur, mekaran kecamatan Sumalata 2011,
10. Tolinggula, dan
11. Tomilito, mekaran Kecamatan Kwandang 2011.

Kecamatan Gentuma Raya merupakan satu dari sebelas kecamatan yang berada di Kabupaten Gorontalo Utara. Kecamatan Gentuma Raya terdiri atas 12 Desa meliputi: (1) Dumolodo, (2) Gentuma, (3) Ipilo, (4) Langke, (5) Molonggota, (6) Pasalae, (7) Nanati Jaya, (8) Ketapang, (9) Motomingo, (10) Durian, (11) Bohusami dan (12) Wapalo.

Desa Motomingo memiliki tiga dusun dengan penduduk sebanyak 702 jiwa dengan luas wilayah 1,7 km² dengan mata pencaharian utama penduduknya sebagai petani, berkebun, nelayan dan pegawai. Umumnya masyarakat memiliki rumah tinggal berkualitas semi permanen. Tidak banyak data dan informasi yang bisa didapatkan dalam dokumen mengenai kondisi desa Motomingo. Untuk mendapatkan gambaran lebih jelas terkait kondisi desa, kemudian dilakukan observasi serta wawancara dengan kepala desa dan perangkat desa. Observasi dilakukan untuk melihat kondisi desa secara umum dan melihat kondisi drainase rumah tinggal dan resapan air. wawancara ditujukan untuk mendapatkan gambaran proses-proses pengelolaan dan operasional pemerintahan desa.

Hasil observasi dan wawancara mendapatkan bahwa ketersediaan data penduduk yang dapat menunjang administrasi pemerintahan desa masih sangat minim. Sedangkan untuk kondisi drainase rumah tinggal dan resapan air belum dikelola dengan baik sesuai dengan aturan konsep drainase dan resapan air yang sehat. Dengan adanya program KKS pengabdian maka diharapkan dapat membantu pemerintah desa untuk mengumpulkan dan menelusuri data penduduk desa Motomingo sehingga akan didapatkan data yang lengkap agar nantinya tata kelola data kependudukan lebih baik lagi. Adapun untuk kondisi drainase rumah tinggal dan resapan air pada rumah masyarakat desa Motomingo diharapkan bisa sesuai dengan aturan konsep drainase rumah tinggal dan resapan air agar masyarakat sehat dan lingkungan menjadi bersih.

Berdasarkan uraian sebelumnya, KKS Pengabdian direncanakan akan melakukan kegiatan terstruktur untuk menjawab permasalahan yang ada, dimulai dari penyiapan instrument pengumpulan data, penyiapan kelompok kerja, pelaksanaan pengumpulan data, pengelolaan data serta penerapan konsep drainase rumah tinggal dan resapan air pada rumah – rumah masyarakat desa Motomingo. Keseluruhan kegiatan KKS Pengabdian akan dilakukan bersama masyarakat, aparat desa termasuk kepala desa yang selanjutnya disebut mitra desa, dilakukan secara partisipatif dengan mempertimbangkan aspek gender dan difokuskan pada upaya untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam setiap pelaksanaan kegiatan yang bertujuan untuk memperbaharui data desa serta menjadi input untuk pembaharuan informasi profil desa binaan dan selanjutnya menjadi dasar bagi pengembangan manajemen data desa yang berkelanjutan.

Lebih lanjut kepala desa mengharapkan adanya dukungan dari Universitas Negeri Gorontalo (UNG) dalam mewujudkan dokumen yang berisi data komprehensif yang ada di desa dan kalau memungkinkan dapat diwujudkan adalah tersedianya peta administratif desa lengkap dengan perhitungan luas ruang-ruang yang ada di desa serta analisis yang komprehensif mengenai kondisi desa serta tindak lanjut fasilitasi penyusunan rencana pembangunan desa yang kemudian dituangkan dalam dokumen resmi, yang kemudian dapat dijadikan acuan dalam penyusunan Rencana pembangunan jangka menengah desa (RPJMDes).

BAB II

TARGET DAN LUARAN

Dari pelaksanaan program KKS Pengabdian ini, indikator capaian produk yang dituju adalah :

1. Tercapainya peningkatan kemampuan aparatur pemerintahan desa dalam mengelola data kependudukan
2. Perbaikan sistem administrasi desa dan sistem kependudukan sehingga dapat mempermudah dan mempercepat proses pelayanan dan kependudukan yang dibutuhkan oleh masyarakat.
3. Acuan konsep perencanaan drainase yang sehat dan layak pada rumah tinggal
4. Acuan konsep perencanaan Parit Resapan pada Pekarangan rumah tinggal.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan KKS pengabdian ini rencananya dilaksanakan selama 2 bulan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

3.1 Persiapan dan Pembekalan

Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKS Pengabdian ini meliputi tahapan sebagai berikut :

1. Perekrutan mahasiswa peserta KKS
2. Melakukan koordinasi dengan pemerintah kecamatan Gentuma Raya
3. Melakukan koordinasi dengan pemerintah desa se kecamatan Gentuma Raya
4. Melakukan pembekalan (*coaching*) terhadap mahasiswa
5. Penyiapan sarana dan perlengkapan

Adapun materi persiapan dan pembekalan yang diberikan kepada mahasiswa mencakup beberapa hal sebagai berikut :

1. Peran dan fungsi mahasiswa dalam program KKS Pengabdian
2. Penjelasan panduan dan pelaksanaan program KKS Pengabdian
3. Penjelasan tentang Aplikasi Kependudukan
4. Acuan konsep perencanaan drainase yang sehat dan layak pada rumah tinggal
5. Acuan konsep perencanaan Parit Resapan pada Pekarangan rumah tinggal.

3.2 Pelaksanaan

Bentuk program yang akan dilaksanakan oleh peserta KKS Pengabdian adalah program pelatihan bagi aparatur pemerintahan desan dalam mengelola data kependudukan, paket program aplikasi komputer, Acuan konsep perencanaan drainase yang sehat dan layak pada rumah tinggal, Acuan konsep perencanaan Parit Resapan pada Pekarangan rumah tinggal.

Metode yang digunakan dalam pemberdayaan kelompok sasaran adalah berupa pembelajaran melalui praktek langsung yang dilakukan secara bersama-sama oleh mahasiswa beserta kelompok sasaran. Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan adalah dengan melakukan pendampingan secara terus menerus dilakukan oleh mahasiswa terhadap kelompok sasaran dalam hal pengoperasian komputer,

penggunaan aplikasi administrasi dan perkantoran, acuan konsep perencanaan drainase yang sehat dan layak pada rumah tinggal.

Peran mahasiswa dalam KKS Pengabdian ini sangat penting dalam keseluruhan pelaksanaan kegiatan, baik sebagai motor penggerak, motivator maupun agen perubahan tatanan manajemen desa yang lebih baik. Mahasiswa peserta KKS Pengabdian direncanakan berjumlah 30 orang dengan rincian volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) disajikan pada tabel berikut.

Tabel 1. Volume Pekerjaan

No	Uraian Pekerjaan	Program	Volume (JKEM)	Keterangan
1.	Persiapan			
2.	Pembekalan	Coaching peserta KKS	14	2 hari @ 7 jam
3.	Sosialisasi	a. Perkenalan awal antara mahasiswa peserta KKS dengan seluruh elemen masyarakat (non formal)	28	7 hari @ 4 jam
		b. Identifikasi sumber daya desa	49	7 hari @ 7 jam
4.	Penyiapan Instrument Pengumpulan Data	a. Penyusunan Instrumen survey	21	3 hari @ 7 jam
		b. Penyediaan ATK, dll	3	1 hari @ 3 jam
5.	Penyiapan kelompok / Tim kerja	a. Pembentukan Tim	7	1 hari @ 7 jam
		b. Penyusunan Jadwal	7	1 hari @ 7 jam
6.	Pengumpulan Data	a. survey	84	12 hari @ 7 jam
		b. diskusi formal	6	2 hari @ 3 jam
		c. diskusi non formal	24	12 hari @ 2 jam
7.	Pengolahan Data	a. pemilahan data	84	12 hari @ 7 jam
		b. analisis data	84	12 hari @ 7 jam
		c. input data penduduk	98	14 hari @ 7 jam
		d. penyusunan draft aplikasi kependudukan	84	12 hari @ 7 jam
8.	Sosialisasi Tata Kelola Data Kependudukan dan Konsep Drainase Rumah Tinggal kepada Aparat Pemerintah Desa dan Masyarakat	a. Melakukan Sosialisasi Tata Kelola Data Kependudukan dan Konsep Drainase Rumah Tinggal kepada Aparat Pemerintah Desa dan Masyarakat	6	2 hari @ 3 jam
		b. Finalisasi Data Kependudukan	49	7 hari @ 7 jam
		c. Finalisasi Konsep Drainase	8	2 hari @ 4 jam
		c. Penyiapan (konten	10	2 hari @ 5 jam

		website kependudukan)		
Total JKEM			673	
Rata-rata JKEM			35,421053	n = 30 Orang
Total Volume Pekerjaan			20.190	

3.3 Rencana Keberlanjutan Program

Dalam upaya menjaga keberlanjutan pelaksanaan program KKS Pengabdian ini, terdapat beberapa perencanaan jangka panjang yang akan dilakukan. Pada awal pelaksanaan program dilakukan pemahaman tentang konsep drainase dan data kependudukan dari hasil dari pemahaman tersebut kemudian ditindak lanjuti dengan penempatan mahasiswa pada berbagai program sesuai dengan kondisi masalah yang dialami.

Dari beberapa program yang akan dijalankan keberlanjutan program nantinya dapat dilihat dalam bentuk desain fisik yang nantinya akan diterapkan oleh masyarakat setempat.

Rencana keberlanjutan program kegiatan ini adalah melakukan pendampingan dalam penyusunan dokumen RPJMDes yang dapat dijadikan acuan dan titik tolak dimana semua rencana pengembangan desa oleh seluruh stakeholder, baik oleh pemerintah Pusat, pemerintah daerah, dan khususnya di tingkat UNG, dapat dijadikan acuan dimana semua rencana kegiatan pengabdian sebagai implementasi pengembangan tridharma perguruan tinggi lebih difokuskan di desa, utamanya desa yang telah menjadi mitra UNG.

Implementasi keberlanjutan program dapat berupa kegiatan penyadaran masyarakat yang dilaksanakan dengan metode pendampingan intensif dibawah koordinasi LPM dan dilakukan dalam bentuk kegiatan pengabdian mahasiswa dan dosen, KKN, atau kegiatan sejenis yang didanai oleh pihak eksternal UNG.

BAB IV

KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Salah satu yang menjadi rencana strategis UNG, yang tertuliskan bahwa tujuan UNG untuk kurun waktu 2020-2025 adalah sebagai perguruan tinggi yang berdaya saing di kawasan timur Indonesia bagian utara, dan pada tahun 2025 diharapkan unggul dan berperan aktif dalam mewujudkan cita-cita nasional masyarakat adil, makmur, aman dan tenteram. Untuk mewujudkan cita-cita dimaksud, UNG dengan segala sumber daya yang tersedia sangat memungkinkan dan lebih dari cukup untuk menemukan setiap solusi dari segala permasalahan yang ada di desa. Untuk permasalahan infrastruktur desa misalnya, UNG memiliki Fakultas Teknik.

Permasalahan ekonomi kemudian dapat ditangani oleh para pakar ekonomi yang ada di fakultas ekonomi dan bisnis. Permasalahan sosial selanjutnya dapat dicarikan solusinya oleh fakultas ilmu sosial. Untuk peningkatan kapasitas masyarakat melalui pendidikan dan pelatihan, UNG memiliki fakultas ilmu pendidikan dengan fasilitas pembelajaran yang cukup lengkap. Demikian seterusnya, sehingga akan nampak sentuhan nyata dari sebuah universitas terbesar di Provinsi Gorontalo dalam mewujudkan tridarma perguruan tinggi yang diembannya.

Desa Motomingo sebagai salah satu desa yang berada dalam wilayah di kecamatan Gentuma Raya kabupaten Gorontalo Utara mendapat prioritas pengembangan dan kerjasama dengan UNG sebagaimana tertuang dalam *memorandum of understanding* (MoU) antara UNG dan pemerintah kabupaten Gorontalo Utara,

Prioritas pengembangan dimaksud dapat berbentuk antara lain sharing sumber daya, upaya penyadaran masyarakat melalui pendampingan intensif, penguatan kapasitas secara berkala yang secara keseluruhan diarahkan dan dikelola oleh LPM sebagai lembaga yang mengelola seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh UNG khususnya.

Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Universitas Negeri Gorontalo telah banyak berkiprah dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat, diantaranya adalah Kuliah Kerja Sibermas (KKS).

KKS merupakan kegiatan yang wajib diikuti mahasiswa Universitas Negeri Gorontalo menjelang akhir studi mereka. Kegiatan yang dulunya bernama Kuliah Kerja Nyata (KKN), dimaksudkan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa bagaimana terjun di tengah-tengah masyarakat. KKS dilaksanakan sekitar dua bulan di berbagai desa/kelurahan yang ada di

Provinsi Gorontalo. Pada kegiatan ini mahasiswa dengan bimbingan dosen pembimbing lapangan melakukan berbagai kegiatan pengabdian pada masyarakat. Kegiatan biasanya berupa pelatihan-pelatihan, pembuatan sarana dan prasarana yang nantinya dapat dilanjutkan kegiatannya oleh masyarakat setempat.

Dalam 1 tahun terakhir ini, LPM Universitas Negeri Gorontalo telah melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat seperti di bawah ini :

1. Kerjasama LPM UNG dan DP2M Dikti dalam kegiatan Pengabdian dengan Program KKN-PPM 2012, 2 (dua) judul.
2. Kerjasama LPM UNG dan BRI Gorontalo dalam pemberdayaan masyarakat dengan Tema "Program BUMN membangun Desa pengembangan Desa binaan Moogilo Kecamatan Bulango Ulu" Cluster usaha gula aren.
3. Kerjasama LPM UNG dengan Kemenkop 2012 sampai sekarang "Program Inkubator Bisnis "Kegiatan pembinaan 30 UKM tenant"
4. Kerjasama LPM UNG dan DP2M Dikti dalam kegiatan Pengabdian dengan program PNPMP 2012 3 (tiga) judul
5. Kerjasama LPM UNG dengan DP2M Dikti dalam kegiatan Pengabdian dengan Program IbM 2012, 1 (satu) judul
6. Pengabdian Pada Masyarakat dengan Biaya Rutin (DIPA) UNG 2012, 50 judul.

Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo, merupakan lembaga yang menaungi mahasiswa untuk melaksanakan Kuliah Kerja Sibermas (KKS-UNG) yang bertujuan untuk pemberdayaan masyarakat dan pembelajaran bagi mahasiswa tentang kondisi eksisting yang terjadi dimasyarakat. selaras dengan jadwal akademik perkuliahan yang mewajibkan mahasiswa untuk melaksanakan pembelajaran dan pemberdayaan pada masyarakat.

BAB V

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan KKS Pengabdian ini dilaksanakan selama 1,5 bulan terhitung mulai tanggal 15 Oktober – 30 Nopember 2015. Tahapan pencapaian target hasil diuraikan menurut runtutan metode pelaksanaan dengan beberapa modifikasi sesuai kondisi lapangan, dan selanjutnya secara detail diuraikan berikut.

5.1 Pembekalan Peserta

Pembekalan peserta ditujukan untuk memberikan pemahaman dasar atas tema yang diakan dilaksanakan yaitu berupa pelatihan dasar tentang konsep aplikasi data kependudukan secara umum, memberikan pemahaman tentang konsep drainase rumah tinggal dan pekarangan serta memberikan gambaran umum kondisi desa yang akan ditempati. Pembekalan dilakukan pada tanggal 06 dan 07 Oktober 2015 di Ruang Laboratorium Komputer Informatika yang ada di kompleks gedung Fakultas Teknik.



Gambar 5.1. Pembekalan Mahasiswa KKS

Setelah proses pembekalan selesai, kemudian dilanjutkan dengan proses pemberangkatan peserta menuju lokasi KKS.



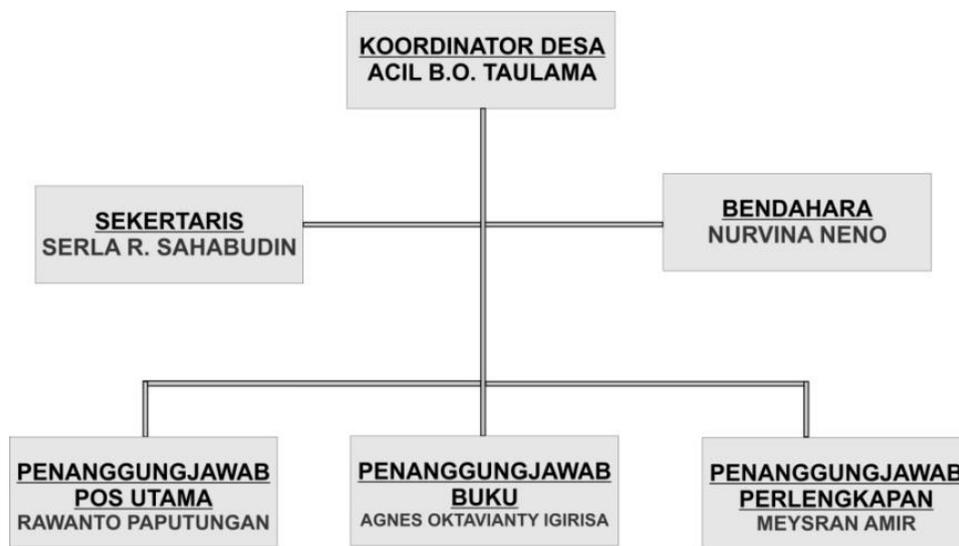
Gambar 5.2. Persiapan Peserta KKS ke Lokasi Desa Motomingo

5.2 Pelaksanaan program

Tahapan pelaksanaan program pengabdian diuraikan dibawah ini:

5.2.1 Penyiapan kelompok kerja

Penyiapan kelompok kerja dibuat berdasarkan kesepakatan bersama oleh peserta KKS. Kelompok kerja di susun agar kegiatan program inti dan kegiatan program tambahan dapat dilaksanakan dengan baik. Kelompok kerja pengabdian dibagi dalam 5 kelompok/posko yang disebar di semua dusun dan satu di posko Induk yang bertempat di kantor Desa Motomingo. Kelompok kerja hasil kesepakatan kemudian disajikan dalam bentuk struktur organisasi KKS seperti gambar berikut.



Gambar 5.3. Struktur Organisasi KKS UNG di Desa Motomingo

Masing-masing kelompok yang ada bertanggungjawab atas tugas yang diberikan sedangkan untuk posko induk bertugas mengkoordinasi pelaksanaan survey, melakukan rekapitulasi data keseluruhan, dan melaksanakan program yang lain secara paralel.

Dosen pendamping bertugas mengkoordinasi keseluruhan kegiatan pada setiap tahapan, melakukan evaluasi dan monitoring pelaksanaan kegiatan. Selanjutnya deskripsi tugas masing-masing peserta diberikan pada lampiran.

5.2.2 Sosialisasi kepada Masyarakat

Hal pertama yang dilakukan ketika peserta KKS tiba di lokasi adalah pengenalan medan dan sosialisasi. Sosialisasi dilakukan dalam dua tahap, tahap pertama dilakukan dengan kepala Desa Motomingo dan Staff kelurahan. Kegiatan ini dilakukan pada hari/tanggal 15 Agustus 2015 bertempat di aula kantor desa yang dirangkaikan dengan serah terima peserta KKS Pengabdian.



Gambar 5.4 Sosialisasi Tahap pertama dengan Aparat Pemerintah Desa dan Masyarakat

Sosialisasi tahap kedua dilakukan pada hari/tanggal 19 Agustus 2015 di salah satu posko KKS dengan dihadiri oleh seluruh perangkat kelurahan, antara lain staff kelurahan, kepala dusun, perwakilan masyarakat, karang taruna, BPD, LPM, tokoh masyarakat dan tokoh agama. Pertemuan ini dibuka oleh Kepala Desa yang mengucapkan selamat datang dan sekaligus memberikan gambaran singkat kondisi terkini di Desa Motomingo. Selanjutnya berturut-turut ketua pelaksana, dan dosen pendamping memaparkan bentuk, tujuan dan metode pelaksanaan KKS pengabdian. Sesi selanjutnya dilakukan diskusi terarah untuk mendapatkan gambaran lebih detail terkait potensi dan permasalahan desa, gambaran ringkas pemetaan sumber daya desa, sinkronisasi agenda kegiatan pemerintah kelurahan serta mendapatkan konfirmasi partisipasi aktif masyarakat yang akan berproses dalam kegiatan selanjutnya.



Gambar 5.5 Sosialisasi Tahap Kedua dengan Aparat Pemerintah Desa dan Masyarakat

5.2.3 Penyiapan Kegiatan Sosialisasi Konsep Sanitasi

Kondisi rumah tinggal di desa Motomingo umumnya semi permanen tapi dengan kondisi saluran pembuangan yang belum memenuhi standar kesehatan. Salah satu kegiatan inti dari kegiatan KKS pengabdian adalah memberikan pemahaman tentang konsep drainase dan sanitasi rumah tinggal yang sehat bagi masyarakat.



Gambar 5.6 Sosialisasi Konsep Sanitasi Rumah Tinggal kepada Aparat Pemerintah Desa dan Masyarakat

5.2.4 Penyiapan instrumen Pengumpulan data

Kegiatan ini dilakukan dalam bentuk diskusi mendalam yang ditujukan untuk menyiapkan instrumen yang dapat digunakan untuk menangani permasalahan yang telah tergambar sebelumnya. Hasil diskusi pertama ini kemudian dimantapkan melalui diskusi selanjutnya di lokasi KKS untuk mempertajam instrumen pengambilan data penduduk dengan mempertimbangkan kebutuhan desa yang diperoleh secara informal melalui perangkat desa dan kepala desa. Pada diskusi ini berhasil dirumuskan format instrumen pengumpulan data. Format pengumpulan data ini kemudian dikonsultasikan dengan Kepala Desa untuk meminimalkan kemungkinan ada data yang diperlukan tetapi tidak termuat dalam format yang telah dibuat.



Gambar 5.7 Proses Penyiapan Pengumpulan Data

Setelah format ini diselesaikan, selanjutnya dipetakan prioritas pengumpulan data, metode pengumpulan dan teknis pelaksanaan lainnya. Teknis pelaksanaan dimaksud adalah penggandaan form isian, penyiapan ATK, penyusunan target dan jadwal, penyiapan survey, Aplikasi komputer untuk pengolahan data, perancangan dan pemrograman aplikasi serta hal-hal administratif lainnya. Hasil akhir penyiapan instrumen pengumpulan data dapat dilihat pada dokumen digital yang sudah terisi data dasar keluarga (terlampir).

5.2.5 Pengumpulan dan Analisis Data

Pengumpulan data penduduk dilakukan oleh mahasiswa KKS secara langsung ke rumah-rumah warga untuk mendata seluruh kepala keluarga yang ada di Desa Motomingo untuk memenuhi kebutuhan penyusunan data penduduk, data perpindahan penduduk, data kelahiran dan sebagainya.



Gambar 5.8. Proses Pengumpulan Data Penduduk

Setelah data penduduk didapatkan, maka selanjutnya dilakukan dikumpulkan, disortir sesuai dengan data kepala keluarga beserta seluruh anggota keluarga.

SENSUS KEPENDUDUKAN									
DESA MOTOMINGO KECAMATAN GENTUMA RAYA KABUPATEN GORONTALO UTARA									
KULIAH KERJA SIBERMAS (KKS) PENGABDIAN									
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO PERIODE 2015/2016									
NIK	EPALA RUMAH TANGG	ANGGOTA KELUARGA	TEMPAT TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	ALAMAT RT/RW/KELU/DESA/KEC	AGAMA	STATUS	PEKERJAAN	EWARGANEGARAA
7505 019507950002	YURNI HANITU		MOLONGGOTA, 05 JULI 1988	PEREMPUAN	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	CERAI MATI	IR.T/PETANI	VNI
7505 010107630001		NURDIN IBRAHIM	MOLONGGOTA, 01 JANUARI 1976	LAKSLAKI	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	BELUM KAVINI	BELUM BEKERJA	VNI
7505 010703000001		SAMSUDIN IBRAHIM	MOLONGGOTA, 17 MARET 1980	LAKSLAKI	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	BELUM KAVINI	BELUM BEKERJA	VNI
7501 073907780001	AQUS UMAR		MOLONGGOTA, 09 JULI 1970	LAKSLAKI	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	KAVINI	PETANI	VNI
7501 074207790001		SARINA MANDO	MOLONGGOTA, 02 JANUARI 1979	PEREMPUAN	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	KAVINI	IR.T	VNI
7501 075403900001		SRI NDI UMAR	MOLONGGOTA, 21 MARET 1984	PEREMPUAN	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	BELUM KAVINI	BELUM BEKERJA	VNI
7501 074600000001		SRI NDIYA UMAR	MOLONGGOTA, 06 JANUARI 2000	PEREMPUAN	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	BELUM KAVINI	BELUM BEKERJA	VNI
7505 0824095200001		MELISA UMAR	MOLONGGOTA, 11 MEI 2005	PEREMPUAN	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	BELUM KAVINI	BELUM BEKERJA	VNI
7505 010007400002	MORIK UMAR		MOLONGGOTA, 01 JULI 1941	LAKSLAKI	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	KAVINI	PETANI	VNI
7505 047036200001		VAPRI KUSA	MOLONGGOTA, 07 MARET 1982	PEREMPUAN	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	KAVINI	IR.T	VNI
7501 076105600001		KISAN UMAR	GORONTALO, 15 NOVEMBER 1985	LAKSLAKI	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	BELUM KAVINI	BELUM BEKERJA	VNI
7505 618103200001	ISMAL K. UMAR		MOLONGGOTA, 18 NOVEMBER 1993	LAKSLAKI	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	KAVINI	PETANI	VNI
7505 024703989991		MERIN ISMAL	MOLONTADU, 07 MARET 1998	PEREMPUAN	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	KAVINI	IR.T	VNI
7505 060702400001		HARUL MAFFIN UMAR	PASALAE, 07 FEBRUARI 2004	LAKSLAKI	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	BELUM KAVINI	BELUM BEKERJA	VNI
7505 081007880001	SAPIN DELIHULA		MOLONGGOTA, 10 JULI 1988	LAKSLAKI	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	KAVINI	PETANI	VNI
7505 085408890001		SUSANTI POLAMOLO	GENTUMA, 14 AGUSTUS 1989	PEREMPUAN	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	KAVINI	IR.T	VNI
7505 085501000001		JELITA DELIHULA	GORUT, 10 OKTOBER 2010	PEREMPUAN	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	BELUM KAVINI	BELUM BEKERJA	VNI
7505 013905790001	PAMAN DUAVULU		MOLONGGOTA, 09 JUNI 1979	LAKSLAKI	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	KAVINI	PETANI	VNI
7505 019809800001		PENI MAUTA	MOLONGGOTA, 09 AGUSTUS 1990	PEREMPUAN	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	KAVINI	IR.T	VNI
7501 076803070001		NOVITA DUAVULU	MOLONGGOTA, 26 OKTOBER 2007	PEREMPUAN	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	BELUM KAVINI	BELUM BEKERJA	VNI
7505 010704770001	KASMAT DUAVULU		MOLONGGOTA, 07 APRIL 1977	LAKSLAKI	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	KAVINI	PETANI	VNI
7505 014907950001		VALNI ALMA	MOLONGGOTA, 08 JUNI 1976	PEREMPUAN	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	KAVINI	IR.T	VNI
7505 061206800002	ACAN ABD. RAHMAN		MOLONGGOTA, 12 OKTOBER 1988	LAKSLAKI	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	KAVINI	PETANI	VNI
7505 068903090001		IRMA MUHAMAD	BONGHULAWA, 28 MARET 1989	PEREMPUAN	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	KAVINI	IR.T	VNI
7505 069003090001		AI YA ARTI RAHMANI	GORONTALO, 11 OKTOBER 2002	PEREMPUAN	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA	ISLAM	BELUM KAVINI	BELUM BEKERJA	VNI

Gambar 5.9. Data Penduduk Desa Motomingo

5.2.6 Desain Aplikasi Web Kependudukan

a. Form Login (Untuk Admin & Petugas Desa)

← → ↻ 🏠 localhost/simduk/home.php?act=index 🔍 ☆ ☰

Sistem Informasi Data Penduduk
Desa Mototumingo, Kec. Gentuma Raya, Kab. Gorontalo Utara

HOME PROFIL DESA STRUKTUR PEMERINTAHAN TENTANG ADMINDUK SYARAT PENGURUSAN ADMINDUK PROSEDUR PENGURUSAN ADMINDUK

Login Petugas

Username :

Password :

Level :

Key :

Selamat Datang

Selamat Datang di Sistem Informasi Data Penduduk, Desa Mototumingo, Kecamatan Gentuma Raya, Kabupaten Gorontalo Utara. Sistem Informasi ini adalah sarana untuk informasi tentang data kependudukan di Desa Mototumingo.

Didalam sistem informasi ini juga terdapat berbagai informasi seputar administrasi kependudukan (adminduk) tentang bagaimana dan segala persyaratan pengurusan adminduk.

Gambar 5.10 Form Login (Untuk Admin & Petugas Desa)

b. Form Menu Utama Aplikasi Kependudukan

← → ↻ 🏠 localhost/simduk/user.php?act=menu&etc=index 🔍 🗑 ☆ ☰

Sistem Informasi Data Penduduk
Desa Mototumingo, Kec. Gentuma Raya, Kab. Gorontalo Utara

HOME PROFIL KELURAHAN STRUKTUR PEMERINTAHAN TENTANG ADMINDUK SYARAT PENGURUSAN ADMINDUK PROSEDUR PENGURUSAN ADMINDUK

Selamat Datang
Administrator

Selamat Datang

Selamat Datang di Sistem Informasi Data Penduduk, Desa Mototumingo, Kecamatan Gentuma Raya, Kabupaten Gorontalo Utara. Sistem Informasi ini adalah sarana untuk informasi tentang data kependudukan di Desa Mototumingo.

Didalam sistem informasi ini juga terdapat berbagai informasi seputar administrasi kependudukan (adminduk) tentang bagaimana dan segala persyaratan pengurusan adminduk.

[Edi Tulisan](#)

PENGOLAHAN DATA

- KONFIGURASI
- UBAH PASSWORD
- PETUGAS KELURAHAN
- KEPALA KELUARGA
- INDUK PENDUDUK
- SURAT PENGANTAR
- DAFTAR PEMILIH
- KEPINDAHAN PENDUDUK
- KEDATANGAN PENDUDUK
- KELAHIRAN BAYI
- KEMATIAN PENDUDUK
- SURAT PELEPASAN HAK TANAH
- SURAT KETERANGAN WARIS
- SURAT PERNYATAAN PEMBERIAN
- SURAT PERNYATAAN JUAL BELI
- LOGOUT

Gambar 5.11 Form Menu Utama Aplikasi Kependudukan

c. Form Input Data Penduduk

Induk Penduduk

NIK:

Nomor KK:

Nama:

Jenis Kelamin: Laki-Laki Perempuan

Tempat Lahir:

Tanggal Lahir:

Agama:

SHDK:

Pekerjaan:

Golongan Darah:

Status Nikah: Menikah Belum Menikah

Pendidikan:

Nama Ayah:

Nama Ibu:

Cari Nama: Jumlah: 20 [Laporan](#)

No	NIK	Nomor KK	Nama	JK	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Action
1	7505 014507550002	KK-001-2015	YURNI HANTU	P	MOLONGGOTA, 05 JULI 1955		ISLAM	
2	7505 010101760001	KK-001-2015	NURDIN IBRAHIM	L	MOLONGGOTA, 01 JANUARI 1976		ISLAM	
3	7505 011703800001	KK-001-2015	SAMSUDIN IBRAHIM	L	MOLONGGOTA, 17 MARET 1980		ISLAM	
4	7501 070907780001	KK-002-2015	AGUS UMAR	L	MOLONGGOTA, 09 JULI 1978		ISLAM	
5	7501 074201790001	KK-002-2015	SARINA MANDO	P	MOLONGGOTA, 02 JANUARI 1979		ISLAM	
6	7501 076403980001	KK-002-2015	SRI NOVI UMAR	P	MOLONGGOTA, 24 MARET 1994		ISLAM	
7	7505 065405050001	KK-002-2015	MELISA UMAR	P	MOLONGGOTA, 14 MEI 2005		ISLAM	
8	7505 011007410002	KK-003-2015	MORI K. UMAR	L	MOLONGGOTA, 01 JULI		ISLAM	

Gambar 5.12 Form Input Data Penduduk

d. Form Input Kepala Keluarga

Kepala Keluarga

Nomor KK:

Nama KK:

Alamat: RT RW

Kode Pos:

No. Telepon:

Cari Nama KK: Jumlah: 20 [Laporan](#)

No	Nomor KK	Nama KK	Alamat	RT	RW	Kode Pos	Nomor Telp.	Action
1	KK-001-2015	YURNI HANTU	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA.					
2	KK-002-2015	AGUS UMAR	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA.					
3	KK-003-2015	MORI K. UMAR	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA.					
4	KK-005-2015	SARIPIN DELIHULA	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA.					
5	KK-006-2015	RAMAN DUAWULU	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA.					
6	KK-006-2015	KASMAT DUAWULU	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA.					
7	KK-007-2015	ACAN ABD. RAHMAN	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA.					
8	KK-008-2015	ABU BAKAR ALHAMID	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA.					
9	KK-009-2015	MALIK ABDURAHMAN	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA.					
10	KK-010-2015	SURI DELIHULA	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA.					
11	KK-011-2015	ARIPIN DELIHULA	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA.					
12	KK-012-2015	YAMIN B. SUNA	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA.					
13	KK-013-2015	UTUN SUNA	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA.					
14	KK-014-2015	RINTO LAUDENGI	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA.					
15	KK-015-2015	FATMA SAYEDI	MOTOMINGO, GENTUMA RAYA.					

Gambar 5.13 Form Input Kepala Keluarga

5.2.7 Sosialisasi

1. Sosialisasi pemahaman konsep Drainase dan sanitasi Rumah Tinggal pada Aparat Pemerintahan Desa dan Masyarakat Setempat

Sosialisasi Program Konsep Drainase Rumah Tinggal dilaksanakan tanggal 21 Oktober 2015, bertempat di Halaman Kantor Desa Motomingo. Dengan memberikan pemahaman konsep drainase rumah tinggal dan resapan air kepada aparat desa Motomingo dan masyarakat setempat.



Gambar 5. 14. Sosialisasi konsep Drainase dan sanitasi Rumah Tinggal

2. Sosialisasi Program Tata Kelola Kependudukan pada Aparat Pemerintahan Desa dan Masyarakat Setempat.

Sosialisasi dilakukan pada hari/tanggal Sabtu / 14 Nopember 2015 di Halaman Kantor Desa Motomingo yang dihadiri oleh seluruh perangkat kelurahan, antara lain staff kelurahan, kepala dusun, perwakilan masyarakat, karang taruna, BPD, LPM, tokoh masyarakat dan tokoh agama. Sosialisasi dibuka oleh Kepala Desa Motomingo, dilanjutkan dengan presentasi dari DPL dan dilanjutkan dengan diskusi dengan masyarakat umum.



Gambar 5.15. Sosialisasi Program Tata Kelola Data Kependudukan

5.2.8 Kegiatan Tambahan

Kegiatan tambahan dimaksudkan untuk membantu masyarakat setempat dengan segala potensi yang dimiliki oleh mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan tambahan disesuaikan dengan dasar ilmu pengetahuan dan jurusan dari mahasiswa KKS. Adapun kegiatan tambahan dapat diuraikan dibawah ini:

1. Rapat Koordinasi Bersama Rema Muda

membahas mengenai kegiatan Tambahan Keagamaan, Kesenian, Pendidikan dan Olahraga, rapat dimulai pukul 19:35 wita tepatnya di kantor desa motomingo, rapat ini juga bertujuan mempererat tali silaturahmi bersama rema muda desa motomingo agar saling kenal satu sama lain bersama Mahasiswa KKS.



Gambar 5.16. Rapat Koordinasi Bersama Rema Muda

2. Lomba Kontes Kaca Mata dan Dance kategori anak-anak dan remaja kegiatan ini bertujuan mempererat tali silaturahmi dan meningkatkan bakat-bakat masyarakat motomingo, kegiatan ini di buka langsung oleh Ayahanda Desa motomingo pada pukul 20:00 wita tepatnya di lapangan kecil desa motomingo



Gambar 5.17. Kegiatan Lomba Kontes Kaca Mata dan Dance kategori anak-anak dan remaja

3. Apel rutin dilaksanakan pada setiap hari senin yang melibatkan Pemerintah kecamatan dan Pemerintah Desa se-Gentuma Raya, Apel di mulai pada pukul 07:30 sampai dengan 08:00. Apel pagi bertujuan mengumpulkan Peserta KKS agar bisa saling koordinasi dengan pemerintah kecamatan untuk mengontrol kegiatan yang sudah dilaksanakan dan melaporkan apabila ada hal-hal yang terjadi di desa masing – masing Lokasi.



Gambar 5.18 Kegiatan Apel Rutin

4. Jumat bersih rutin dilaksanakan pada setiap hari jumat yang dilaksanakan oleh Mahasiswa KKS tepatnya di mulai Pukul 07:00 Pagi sampai 09:30 wita, tepatnya di Kantor Desa Motomingo, tempat Ibadah, Sepanjang Jalan dan Infrastruktur Desa.



Gambar 5.19. Kegiatan Jumat bersih

5. Survei dan Mengajar di Sekolah

Survei Lokasi Sekolah SD/SMP/SMA se-Gentuma Raya pada puku 07:00 pagi kami sudah berangkat Untuk Mengajar, kegiatan ini Bertujuan untuk saling kenal dengan masyarakat Motomingo dan Molonggota dan mengajar dalam bentuk pengabdian



Gambar 5.20. Kegiatan Mengajar di Sekolah

6. Penanaman Jagung Bersama Masyarakat Motomingo

Musim hujan telah tiba, masyarakat mulai membersihkan kebun dan mulai melakukan penanaman tanaman, bersama mahasiswa KKS dan masyarakat menanam bibit jagung. Diharapkan dengan kegiatan menanam jagung bersama dapat menumbuhkan rasa persaudaraan, kekeluargaan, kepedulian dan menumbuhkan rasa tanggung jawab.



Gambar 5.21 Kegiatan Penanaman Bibit Jagung di Kebun

7. Lomba Olahraga Sepak Bola dan Bola Volly kategori anak/remaja kegiatan ini di buka pukul 16:00 yang di buka langsung oleh koordinator desa Motomingo (Acil Taulama)



Gambar 5.22. Kegiatan Lomba Olahraga

8. Penutupan Seluruh Kegiatan Tambahan

Penutupan Kegiatan Tambahan Keagamaan, pendidikan, Kesenian dan Olahraga pukul 22:15 wita yang di tutup langsung oleh pemerinah desa dalam hal ini Ayahanda desa Motomingo.



Gambar 5.23 Penutupan Seluruh Kegiatan Tambahan

9. Kegiatan Penarikan Mahasiswa KKS

Perpisahan sekaligus penarikan peserta KKS Bersama Masyarakat Motomingo, Pukul 13:30 wita tempatnya di kediaman Ayahanda Desa Motomingo, untuk itu kami DPL dan Mahasiswa Peserta KKS mengucapkan kepada Ayahanda, Rema muda Desa Aparat Desa dan Seluruh Masyarakat Motomingo mengucapkan Terima Kasih yang sebanyak-banyaknya karna sudah menerima kami dengan baik dan berpisah dengan baik juga, InshAllah kita akan bertemu di lain waktu dan tempat, kami 28 orang tidak akan melupakan Desa ini dan masyarakatnya karna kami Perna berada disini.



Gambar 5.24 Perpisahan dengan Masyarakat

5.3 Monitoring

Monitoring dilakukan untuk memastikan bahwa semua proses berjalan sesuai dengan yang diharapkan dan dapat memahami permasalahan dan hambatan secara dini sehingga tidak berdampak yang merugikan pada keberlangsungan pelaksanaan program. Untuk kegiatan KKS Pengabdian di Desa Motomingo ini mekanisme monitoring dilakukan dalam bentuk kunjungan lapangan oleh DPL minimal sekali dalam dua pekan, melalui telepon, BBM, dan SMS serta melalui jalur online dengan menggunakan fasilitas grup pada jejaring sosial Facebook dengan nama “KKS UNG MOTOMINGO PERIODE 2015/2016” pada alamat <https://www.facebook.com/groups/1059253674107459/>. Grup jejaring sosial ini pula berfungsi sebagai sarana bertukar informasi, sharing file, penyimpanan online, media dokumentasi maupun pelaporan sekaligus media komunikasi yang sengaja dibentuk untuk menunjang kegiatan KKS.





Gambar 5.25 Tampilan Facebook Grup KKS Pengabdian Motomingo

5.4 Evaluasi

Evaluasi dilakukan untuk menilai pencapaian semua proses perencanaan mulai dari tahapan persiapan sampai pelaporan. Evaluasi dilakukan dengan mengacu pada kehadiran, keaktifan peserta dan beban kerja masing-masing peserta dibuktikan dengan timesheet / laporan aktifitas harian selama mengikuti KKS Pengabdian.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Dari rangkaian proses kegiatan KKS Pengabdian UNG 2015 di Desa Motomingo Kecamatan Gentuma Raya yang telah dilakukan, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Masyarakat desa Motomingo sudah memahami konsep drainase dan sanitasi rumah tinggal yang layak dan sehat
2. Aparat pemerintah dan Masyarakat desa Motomingo memahami konsep tata kelola data kependudukan yang terstruktur. Walaupun sarana dan prasarana penunjang teknologi sistem informasi belum memadai.

6.2 saran

Disarankan kegiatan pengabdian dapat berkelanjutan pada desa-desa yang lain agar pemahaman konsep drainase rumah tinggal dan konsep tata kelola data kependudukan dapat dipahami oleh seluruh masyarakat di Propinsi Gorontalo.

DAFTAR PUSTAKA

- .
- BPS Gorontalo, Data shp hasil survey dan pemetaan 2012
- BPS kota Gorontalo, Kecamatan kota timur dalam angka tahun 2013
- Statplanet Plus, www.statsilk.com/downloads, diakses Mei 2014.
- Adobe flash, www.adobe.com/products, diakses Mei 2014.
- Adobe dreamweaver, www.adobe.com/products, diakses Mei 2014.
- Xampp, <https://www.apachefriends.org/>, diakses Mei 2014.
- Data survey Alaska, MPA Alaska Fakultas Teknik UNG, 2014
- Roadmap Pengembangan Desa Binaan Fakultas Teknik, 2013
- Rencana Strategis Universitas Negeri Gorontalo, 2010-2014

Lampiran 1. Jadwal Pelaksanaan

**JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM KSS PENGABDIAN DESA MOTOMINGO
PERIODE OKTOBER 2015**

No.	Kegiatan	Rincian Jadwal	O K T 3- 4	OKT NOV				N O V 1
				1	2	3	4	
1.	Persiapan	Penyiapan Tim	√					
		Koordinasi dengan aparat desa	√					
		Perektutan mahasiswa KKS	√					
		Penyediaan dokumen administrasi	√					
		Pembagian tugas tim	√					
2.	Pembakalan (Coaching)	Pra Coaching peserta KKS	√					
		Coaching peserta KKS oleh LPM	√					
		Coaching peserta KKS oleh pelaksana	√					
		SOP, mekanisme, Rule	√					
		Profil desa motomingo	√					
3.	Sosialisasi	Perkenalan Awal bersama masyarakat	√					
		Identifikasi sumber daya desa	√					
4.	Penyiapan & pengumpulan data	penyusunan	√					
		Penyediaan ATK/dll	√					
5.	Pentiapan Tim Kerja	Pembentuka Tim	√					
		Diskusi	√					
		Penyusunan jadwal	√					
6.	Pengumpulan Data	Survei	√					
		Diskusi formal	√					
		Diskusi non formal		√	√	√	√	√
7.	Pengolahan Data/pelaksanaan program tambahan	Pemilahan data					√	√
		Analisis data						√
		Input data penduduk				√	√	√
		Penyusunan aplikasi penduduk				√	√	
		Pelaksanaan program tambahan					√	
8.	Sosialisasi Desa Motomingo	Sosialisasi kegiatan konsep sanitasi dan tata kelola kependudukan						√

PEMBAGIAN KERJA KKS PENGABDIAN PERIODE 2015
DESA MOTOMINGO, KEC. GENTUMA RAYA, GORONTALO UTARA

Ketua Pelaksana : Sitti Suhada, S.Kom., MT

No	Nama	Jenis Kelamin	Prodi	Koordinator Desa	Sekretari	Bendahar	Koordinator POS	Koordinato Data Program Inti	Koordinator Kesehatan	Koordinator Olahraga	Buku 1 Data dasar Kalurahan	Buku 2 Potensi	Buku 3 Tingkat Perkembangan	Daftar buala dalam Aspek	Sejarah	Dokumentas	Koordinator Casusa Lapangan	Patok batas RW
1.	Acil B.O Taulama	L	A	1														1
2.	Salwiyah Dai	P	BI					1					1					
3.	Hardianti Potabuga	P	BE				1			1	1							
4.	Sumiati I. Timumun	P	BI															
5.	Sri Wahyuni Kilo	P	BI										1					
6	Nuravifa Gumohung	P	BI															
7.	WidyawatiHamsah	P	PS							1								
8	Ni KomangRatna P. Sari	P	PS					1					1	1				

